

Schoolplan 2019-2023

OBS De Wilgenhoek HANK



Datum: 18 maart 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	5
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	7
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	8
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	11
12 Organisatiebeleid	12
13 Financieel beleid	15
14 Kwaliteitszorg	16
15 Basiskwaliteit	18
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	19
17 Strategisch beleid	19
18 Aandachtspunten 2019-2023	20
19 Meerjarenplanning 2019-2020	21
20 Meerjarenplanning 2020-2021	22
21 Meerjarenplanning 2021-2022	23
22 Meerjarenplanning 2022-2023	24
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	25
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	26

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van SOOLvA en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag, gekoppeld aan de schoolkaart, zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena (SOOLvA)
Algemeen directeur:	Roel Hoogendoorn
Adres + nr.:	Nieuwe Steeg 6
Postcode + plaats:	4266 EH
Telefoonnummer:	0416-707210
E-mail adres:	info@soo-lva.nl
Website adres:	www.soo-lva.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS De Wilgenhoek
Directeur:	Nadia Verhoeff
Adres + nr.:	Steurstraat 3
Postcode + plaats:	4273 EN
Telefoonnummer:	0162-402947
E-mail adres:	wilghoek@xs4all.nl
Website adres:	www.obsdewilgenhoek.com

Elke school heeft een eigen directeur, welke intensief samenwerkt met de intern begeleider.

Onze school wordt bezocht door circa 75 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het SOP.

Bijlagen

1. SOP OBS De Wilgenhoek 2018

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Kanjerschool Hecht team Aandacht voor alle kinderen Er wordt aangepast op niveau Kleinschaligheid Flexibele schooltijden Flexibel team	Kleine school Klein team Kwetsbaar systeem Duurzame inzetbaarheid Mislukken invoering Passend Onderwijs Populatie leerlingen Te veel taken die niet onderwijsgerelateerd zijn
KANSEN	BEDREIGINGEN
Professioneel team Vinden van kansen om groepsdoorbrekend te werken Duurzame inzetbaarheid Beleid op jonge kind Hechte samenwerking VVE Aannamebeleid leerlingen	Kleine school Klein dorp Ontwikkelingen thuissituatie leerlingen Passend Onderwijs Werkdruk Vinden van passend personeel voor een onderwijsconcept dat out of the box durft te denken Beperking gebouw (onderhoud)

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Groepsdoorbrekend werken
2. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
3. Social Media en ICT
4. Aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid

4 Risico's

4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E N	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Opbrengst eindtoets laag door kleine groepen	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Te kort aan leerkrachten	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel:			
Integraal personeelsbeleid verouderd	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
KLeine stichting met klein MT	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Interne audits nog organiseren	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel:			

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren een onderwijsconcept met veel aandacht voor het individuele kind, waarbij groepsdoorbrekend wordt gewerkt, er veel aandacht is voor een brede ontplooiing van de leerlingen en waarbij we midden in de wereld staan. Goede prestaties vormen een belangrijk uitgangspunt, maar er wordt zeker met grote aandacht gestreefd naar een goede balans tussen kennisverwerving en sociale ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich staande weten te houden in de huidige maatschappij, met goede sociale vaardigheden, inlevingsvermogen en met respect voor anderen. En met het vertrouwen in hun eigen mogelijkheden en de verwezenlijking ervan.

Zo krijgen de leerlingen zoveel mogelijk bagage mee voor het vervolgonderwijs en hun latere leven als zelfstandige burgers in een vrij land. Onderwijs- en opvoedingsdoelen gaan zo dus hand in hand. Dat dit in nauwe samenwerking met ouders en teamleden gebeurt, is vanzelfsprekend.

Slogan en kernwaarden

Samen werken aan eigen wijsheid

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (Verificatieonderz), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben we oog voor het individuele kind	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school wordt leerstof aangepast op het niveau van het kind	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school heerst een professionele cultuur	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school heerst een veilig klimaat	SK1 - Veiligheid
	Op onze school is een Kanjerschool	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school is een meerbegaafdengroep: Pientergroep en Briljantgroep	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school worden talentworkshops gegeven aan alle leerlingen	OP1 - Aanbod
	Op onze school hanteren we LLO-gesprekken; praten met ouders en leerlingen SAMEN ipv OVER het kind	OP6 - Samenwerking
	Op onze school worden flexibele schooltijden gehanteerd	OP1 - Aanbod

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
2.	Op onze school wordt uitgegaan van persoonlijke leerlijnen voor onze leerlingen
3.	Op onze school leren leerlingen om te gaan met ICT-middelen en Social Media
4.	Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving
5.	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen en begrijpend- en technisch lezen door uit te gaan van leer- en ontwikkelingslijnen.

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)

- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. We vinden het belangrijk, dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, om die reden besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Wij bieden tevens de mogelijkheid voor ouders om hun kinderen deel te laten nemen aan facultatieve lessen voor godsdienstig vormingsonderwijs (GVO).

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de Werkmap fonemisch bewustzijn (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (onderbouw - 3) en Alles-in-1 (onderbouw-4, midden- en bovenbouw); bij het Rekenonderwijs gebruiken we de Werkmap gecijferd bewustzijn (groep 1 en 2) en Wereld in getallen (groep onder-, midden, en bovenbouw). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Wij werken met de integrale lesmethode Alles-in-1 en Alles-Apart. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Daarnaast maken we het rekenen inzichtelijk door de inzet van tastbaar rekenmateriaal en zet de leerkracht de 'Vertaalcirkel' in.

10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie wordt bij ons integraal aangeboden via de methode Alles-in-1.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek aangeboden in de talentworkshops. leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

10.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal vanaf de onderbouw-4 zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

10.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we zo voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Onze school hanteert flexibele schooltijden waardoor een groot aantal leerlingen meer onderwijstijd tot zijn beschikking heeft dat in een reguliere setting.

10.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (expliciete directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Deze indicatoren zijn opgenomen in een kijkwijzer Expliciete Directe Instructie vaardigheden (EDI-vaardigheden), die gebruikt wordt om, naar aanleiding van een klassenbezoek, met elkaar in gesprek te gaan. (Zie Personeelsbeleid)

10.14 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de (individuele) leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie.

10.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS

ESIS (cognitieve ontwikkeling) en het KanVAS (sociale emotionele ontwikkeling). Voor de kleuters wordt KIJK! gebruikt. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) (zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.16 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, net na de herftsvakantie, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

10.18 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ESIS. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de LLO-gesprekken (Leerling-Leerkracht-Ouder) geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.19 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

10.20 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
2.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
3.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie
4.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
5.	Op onze school geven we passend onderwijs
6.	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten)

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,36
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,69
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,67
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,33
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	hoog
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	laag
De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de (talent) ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in het COP (competentie ontwikkel plan). Vanuit dit COP worden klassenbezoeken en vervolggesprekken gevoerd. Talentontwikkeling staat hierbij centraal. Leerkrachten worden (al dan niet financieel) gefaciliteerd om gestelde doelen te behalen.

11.2 De gesprekkencyclus

Het COP is opgesteld door en voor de leerkracht. De leerkracht bepaalt (mede) de frequentie van gesprekken, naast de gestructureerde gesprekkencyclus. De COP gesprekken gaan uit van de ontwikkelpunten die de leerkracht zelf in kaart heeft gebracht.

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een functioneringsgesprek (jaar 1 en 2) en een beoordelingsgesprek (jaar 3). Bij de klassenbezoeken wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de COP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen, een mooi voorbeeld hiervan is het Intern

Begeleiders Land van Altena oftewel IBLA. Binnen deze professionele leergemeenschap komen alle intern begeleiders van SOOLvA regelmatig bij elkaar om gestructureerd met elkaar in gesprek te gaan over verschillende facetten binnen de zorg.

11.4 Bekwaamheid

Onze stichting stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met het opstellen van het COP. De leraren houden hierin hun eigen ontwikkeling bij. Deze ontwikkeling wordt gemonitord door de directie. Directeuren nemen ook deel aan een gesprekkencyclus en worden beoordeeld door het college van bestuur.

11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

11.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Elk jaar wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de COP- en/of functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, het competentie ontwikkel plan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minstens twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

11.8 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Kijkwijzer EDI-vaardigheden (COEL-lijst)

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de acht scholen van SOOLvA. De directie geeft—onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een groepensysteem. Leerlingen starten in een stamgroep die op basis van sociaal emotionele ontwikkeling gevormd is. In de loop van de schooldag gaan leerlingen uiteen waarbij bij de indeling uitgegaan wordt van leerlijnen en het clusteren van leerdoelen. In enkele gevallen wordt er uitgegaan van combinatiegroepen.

12.3 Lestijden

Onze school hanteert flexibele schooltijden. Flexibele schooltijden zijn een logisch middel om maatwerk voor elke leerling mogelijk te maken. Kinderen moeten een bepaald minimum aantal uren naar school, maar mogen ook langer naar school met een maximum van 30 uur. Omdat de leerlingen op deze manier niet altijd tegelijk aanwezig zijn, heeft de school nog meer mogelijkheden om effectief onderwijs te geven. Leerkrachten kunnen op deze manier de kinderen meer individuele aandacht geven.

De openingstijden van de school zijn als volgt:

Maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 tot 16.00 uur

Woensdag en vrijdag van 8.00 tot 15.00 uur.

Kleuters moeten minstens 23 uur per week naar school en deze uren mogen verdeeld worden over 4 of 5 dagen. De andere leerlingen verdelen minstens 25 uren over 5 schooldagen. In de uren die niet tussen 8.30 en 12.00 uur vallen werkt de leerling aan de weektaak onder begeleiding van de leerkracht. Hoe een en ander precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de Schoolgids.

Kinderen mogen ook langer naar school met een maximum van 30 uur. Omdat leerlingen op deze manier niet altijd tegelijk aanwezig zijn, heeft de school nog meer mogelijkheden om effectief onderwijs te geven. Kinderen krijgen zo namelijk meer aandacht van de leerkracht.

12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

12.5 Veiligheid

De school besteed veel aandacht aan veiligheid. De school gebruikt de Kanjertraining als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De school beschikt over een pestprotocol. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

12.6 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij.

12.7 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. (Zie bijlage Kwaliteitszorg)

12.8 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het via de website worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een aantal BHV'ers

12.9 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen

met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. We werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie. Maar ook met andere educatieve partners zoals de bibliotheek en logopedie etc.

Samenwerking ontstaat ook op stichtingsniveau, waarbij SOOLvA-scholen kennis en expertise halen en brengen bij elkaar.

12.10 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind, dit doen we middels LLO-gesprekken (leerling-leerkracht-ouder) en/of oudergesprekken.

12.11 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

12.12 Privacy

Onze school beschikt over een AVG-proof privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het leerlingvolgsysteem) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

12.13 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

12.14 PCA Organisebeleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	Onze school is een veilige school
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
7.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
8.	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen

Beoordeling

De ambities worden elk jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,42
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,64
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het college van bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk.

13.2 Rapportages

Regelmatig bespreken het college van bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. De schooldirectie heeft zelf toegang tot de rapportages verstrekt door Groenendijk.

13.3 Sponsoring

Onze stichting staat middenin de samenleving en dus dienen ook wij na te denken over sponsoring en reclame. Wij streven ernaar om onze scholen reclamevrij te houden.

- Leermiddelen blijven vrij van reclame. Hierbij dient opgemerkt dat er een verschil bestaat tussen het louter vermelden van een naam of logo van een merk of bedrijf op een didactisch middel enerzijds en een uitdrukkelijke reclameboodschap voor een merk of bedrijf anderzijds.
- Onderwijsactiviteiten blijven eveneens vrij van reclame, tenzij de reclame enkel attendeert op het feit dat de activiteit tot stand wordt gebracht met medewerking (via een gift, schenking of prestatie) van een persoon of onderneming.
- Sponsoring en reclame mogen niet onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- Sponsoring en reclame mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- Een gift wordt alleen dan aangenomen indien er geen tegenprestatie verwacht wordt.
- Iedere vorm van sponsoring of reclame kan onderwerp zijn van bespreking met het college van bestuur, in de MR en/ of GMR.

13.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

13.5 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het college van bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school

opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op dat besproken wordt in het MT. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13.6 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

14 Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK-PO): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar beginnen we en sluiten we af door aan de hand van onze analyse de schoolkaart aan te passen en te bespreken met het college van bestuur.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

14.3 Inspectie

Onze school heeft bij het laatste bezoek van de inspectie een basisarrangement (voldoende op alle onderdelen) toegekend gekregen. Dit betekent dat de inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is.

Het laatste inspectiebezoek was op 4 april 2019.

14.4 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in juni 2019. Het aantal deelnemers bedroeg 8 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,61,

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan OBS De Wilgenhoek 2018-2019 - Taallesonderwijs (Themaonderzoek)	3,54
Quick Scan OBS De Wilgenhoek 2018-2019 - Aanbod	3,55
Quick Scan OBS De Wilgenhoek 2018-2019 - Opbrengsten	3,63
Quick Scan OBS De Wilgenhoek 2018-2019 - Kwaliteitszorg	3,63
Quick Scan OBS De Wilgenhoek 2018-2019 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,61
Quick Scan OBS De Wilgenhoek 2018-2019 - Schoolklimaat	3,71

Bijlagen

1. Quick Scans Wilgenhoek 2018-2019

14.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in november 2018. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,71.

Dit jaar (maart 2019) is ook de Medewerkersvragenlijst PO onder leerkrachten afgenomen. Ook deze vragenlijst laat zien dat leerkrachten zeer tevreden zijn over school. Een aandachtspunt is de werkdruk.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1 x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerkrachten 2018 - Algemeen	3,76
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerkrachten 2018 - Incidenten	3,66

14.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,14.

De vragenlijst Sociale Veiligheid volgens de inspectienorm is in maart 2019 afgenomen onder de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. Leerlingen geven de school als cijfer een 7,98.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1 x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK). De vragenlijst Sociale Veiligheid met inspectienorm zal sinds dit jaar (2019) jaarlijks worden afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerlingen 2018 - Algemeen (1)	3,22
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerlingen 2018 - Algemeen (2)	3,09
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerlingen 2018 - Incidenten	3,13
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Veiligheidsbeleving	3,45
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Het optreden van de leraar	3,45
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - De opstelling van de leerling	3,33
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Welbevinden	3,13
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Fysieke veiligheid	3,79
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Sociale veiligheid	3,64
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Psychische veiligheid	3,7
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Materiele zaken	3,46
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Cijfers	7,98

14.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,36. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders 2018 - Algemeen (1)	3,44
Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders 2018 - Algemeen (2)	3,41
Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders 2018 - Incidenten	3,28
Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders 2018 - Acties	3,31

14.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

14.9 PCA Kwaliteitszorg

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,4
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,73
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog
De school hanteert een technisch leesmethode die voldoet aan de kerndoelen.	hoog
Taalleesonderwijs	hoog

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 2 x per jaar (zie onze meerjarenplanning). Twee keer per jaar wordt er met het gehele team een analyse gemaakt van de opbrengsten. Op basis van deze analyses vinden interventies plaats. Tevens stellen we op basis van de analyse actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

15.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Trendanalyses OBS De Wilgenhoek midden 2018-2019
2. SOP OBS De Wilgenhoek 2018
3. Schoolgids OBS De Wilgenhoek 2018-2019

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Strategisch beleid

17.1 Strategisch beleid

SOOlVA beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

18 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	gemiddeld
	Op onze school wordt uitgegaan van persoonlijke leerlijnen voor onze leerlingen	hoog
	Op onze school leren leerlingen om te gaan met ICT-middelen en Social Media	gemiddeld
	Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving	hoog
	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen en begrijpend- en technisch lezen door uit te gaan van leer- en ontwikkelingslijnen.	hoog
PCA Kwaliteitszorg	Taalleesonderwijs	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	hoog
	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
	Op onze school wordt uitgegaan van persoonlijke leerlijnen voor onze leerlingen
PCA Kwaliteitszorg	Taalleesonderwijs
PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school leren leerlingen om te gaan met ICT-middelen en Social Media
	Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving
	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen en begrijpend- en technisch lezen door uit te gaan van leer- en ontwikkelingslijnen.
PCA Kwaliteitszorg	Taalleesonderwijs
PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
	Op onze school wordt uitgegaan van persoonlijke leerlijnen voor onze leerlingen
	Op onze school leren leerlingen om te gaan met ICT-middelen en Social Media
	Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving
	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen en begrijpend- en technisch lezen door uit te gaan van leer- en ontwikkelingslijnen.
PCA Kwaliteitszorg	Taalleesonderwijs
PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
	Op onze school wordt uitgegaan van persoonlijke leerlijnen voor onze leerlingen
	Op onze school leren leerlingen om te gaan met ICT-middelen en Social Media
	Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving
	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen en begrijpend- en technisch lezen door uit te gaan van leer- en ontwikkelingslijnen.
PCA Kwaliteitszorg	Taalleesonderwijs
PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09ZZ
Naam: OBS De Wilgenhoek
Adres: Steurstraat 3
Postcode: 4273EN
Plaats: HANK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09ZZ
Naam: OBS De Wilgenhoek
Adres: Steurstraat 3
Postcode: 4273EN
Plaats: HANK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
