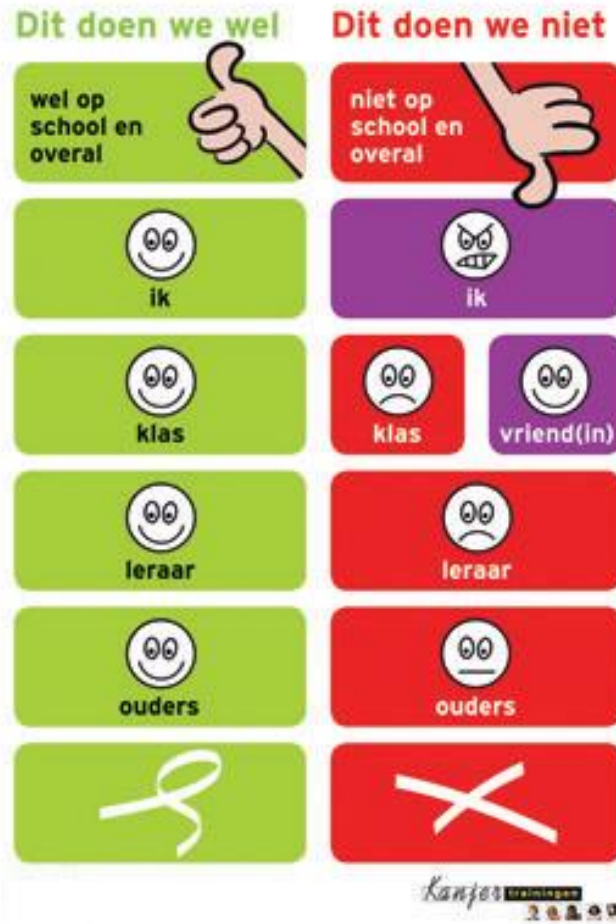


# Pestprotocol 2021



Kanjerschool de Wilgenhoek  
Steurstraat 3,  
4273 EN Hank.  
Tel. 0162-402947.  
E-mail: [info@obsdewilgenhoek.com](mailto:info@obsdewilgenhoek.com)  
Website : [www.obsdewilgenhoek.com](http://www.obsdewilgenhoek.com)

## **Pestprotocol**

### **Inleiding**

Een Pestprobleem van de groep is niet alleen een probleem van de leerkracht en de groep waar het zich voordoet, maar een probleem van de hele school en betrokkenen. Wij hanteren het 5-sporen beleid. Bij een pestprobleem schakelen wij alle 5 de betrokken groepen in:

1. Slachtoffer
2. Pester
3. Meelopers
4. School
5. Ouders

Een individuele leerkracht kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor het oplossen van het pestprobleem in de groep. Wij vragen aan iedereen medewerking.

### **Plagen of pesten**

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudig onderscheid is deze:

Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten.

Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling.

De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf.

**Definitie van pesten:** Een kind wordt gepest wanneer deze herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht en waarbij de macht ongelijk is verdeeld. De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen waarin een kind zich gepest voelt, de 'pester' niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. En als dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zelf zullen zijn.

## Maatregelen binnen de school

### In de klas:

- Aan het begin van het schooljaar worden de schoolregels met de groep gemaakt en besproken. Deze regels komen regelmatig terug. De Kanjerregels worden herhaald en komen het hele jaar aan bod in de lessen, maar worden ook gehanteerd bij het bespreken van gebeurtenissen (bij zowel conflicten als het laten zien van Kanjergedrag door leerlingen).
- De leerkrachten zijn elke dag bezig met het groepsklimaat door te vragen naar tips en tops over de klas en de leerkracht en het aanleren van sociaal gedrag m.b.v de Kanjermethode.
- Twee maal per jaar wordt vanaf groep 5 de vragenlijst van het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining afgenomen. Hierbij wordt het groepsklimaat in kaart gebracht. Aan de hand van deze gegevens kunnen handelingsplannen opgesteld worden en gesprekken worden gevoerd met ouders. Deze gegevens worden opgenomen in het pedagogisch didactisch overzicht en er wordt bekeken hoe er voldaan kan worden aan de onderwijsbehoeften van leerlingen op sociaal emotioneel gebied.
- Ook vullen de leerkrachten een sociale vragenlijst in over elke kind.
- Het team bespreekt en evalueert het pestprotocol (een keer per jaar) en de Kanjermethode periodiek (minimaal 2 keer per jaar) in de teamvergadering.
- Tijdens de LLO gesprekken wordt nadrukkelijk de sociaal-emotionele ontwikkeling van het individuele kind besproken, met het kind en de ouder.

#### **De Kanjerregels:**

We vertrouwen elkaar  
We helpen elkaar  
Niemand speelt de baas  
Niemand lacht uit  
Niemand is of blijft zielig

### Schoolplein:

- Op het plein gelden de Kanjer gedragsregels. Deze zijn bekend bij de leerlingen en worden regelmatig in de klas besproken.
- Bij het buitenspelen en tijdens de ochtendpauze loopt er altijd minimaal 1 teamlid als pleinwacht buiten.
- Na het signaleren van pestgedrag worden zowel de pester, de meelopers als het slachtoffer aangesproken en wordt de gebeurtenis besproken m.b.v. de Kanjerregels.

### Rond de school:

- In de klas wordt het pesten buiten het schoolplein bespreekbaar gemaakt.
- Leerlingen mogen incidenten die buiten school hebben plaatsgevonden altijd melden op school.
- School maakt met alle partijen, voor zover mogelijk, afspraken.
- School neemt contact op met ouders of schoolleiding van de andere school als leerlingen hiervan bij het pesten betrokken zijn.

### **Maatregelen na signalering pestgedrag**

1. Bij een pestincident bespreekt de groepsleerkracht dat met de betrokken kinderen. Ook de meelopers worden hierbij betrokken. Een dergelijk gesprek wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. De leerkracht noteert aantekeningen van dit gesprek in het persoonlijk logboek. In geval dat het pesten langere tijd voortduurt (enkele weken) dan noteert de leerkracht ook de aantekeningen van de gevolgde aanpak in de logboeken van de pester, de meelopers en het slachtoffer. Ook wordt met het slachtoffer het incident besproken en eventuele eerdere voorvallen in kaart gebracht. Er wordt besproken wat er gebeurd is, hoe het slachtoffer gehandeld heeft en hoe deze in de toekomst beter zou kunnen handelen. De kanjer coördinator wordt hier ook bij ingezet en kan een interventie inzetten op de groep.
2. Bij blijvend pestgedrag (hieronder verstaan wij ook cyberpesten) stellen de groepsleerkrachten en de IB'er de ouders van de pesters in een gesprek op de hoogte van de ongewenste gebeurtenissen. De leerling is bij het gesprek aanwezig. Aan het eind van het gesprek worden afspraken gemaakt en vastgelegd. De groepsleerkracht brengt de directie en de IB-er op de hoogte van de gesprekken.
3. De groepsleerkracht stelt de ouders van het slachtoffer op de hoogte van het pestgedrag. Er wordt verteld wat er gaande is en wat er in gang is gezet om het pestgedrag te doen stoppen.
4. De afweging wordt gemaakt of het nodig is beide ouders (de ouders van de leerling dat pest en de ouders van de leerling dat gepest wordt) onder leiding van school met elkaar in gesprek te brengen. Als de school dat wenselijk acht, worden beide partijen daar uitdrukkelijk toe uitgenodigd.
5. Als het nodig is om meer ouders over het pestprobleem in te lichten, wordt er een ouderavond georganiseerd waarvoor alle ouders van de groep uitgenodigd worden.

6. Als het pesten zich herhaalt of als de groepsleerkracht van een nieuw incident hoort, dan meldt de groepsleerkracht dit gedrag aan de directeur. De groepsleerkracht overhandigt de directeur de gemaakte afspraken. Deze stelt de intern begeleider van de school op de hoogte.
7. De directeur en IB'er nodigen de ouders van de pester uit voor een gesprek op school. Ook de leerling kan voor dit eerste directiegesprek uitgenodigd worden. De directeur gaat uit van het door de groepsleerkracht opgebouwde dossier en vult dit archief verder aan. Duidelijke afspraken over het verbeteren van het gedrag worden in een contract vastgesteld dat door alle betrokkenen (leerling, ouders van de pester, directeur en groepsleerkracht) getekend wordt. Een verwijzing naar het maatschappelijk zorgsysteem via de schoolmaatschappelijk werkster wordt in het genoemde gesprek besproken en er wordt eventueel verwezen.
8. Als het pestgedrag niet aanzienlijk verbetert en/of als de ouders van het kind onvoldoende meewerken om het probleem aan te pakken, kan de directeur besluiten tot bijzondere maatregelen. Voorbeelden hiervan zijn het isoleren van de pester of een tijdelijke uitsluiting van het bezoeken van de lessen van de school (schorsing) met een maximum van drie dagen. De directeur meldt dit volgens de regels aan de leerplichtambtenaar bij de gemeente en de inspectie van het onderwijs.
9. Als het pestgedrag onvoldoende afneemt na deze maatregelen, gaat de directeur over tot algehele verwijdering van het kind van school.



## Hulp aan het gepeste kind

Het gepeste kind heeft recht op professionele zorg vanuit de school. Naast het voorkomen van nieuwe ongewenste ervaringen staat het verwerken van ervaringen voorop. Dit gebeurt door bijvoorbeeld:

1. Gesprekken:

De leerling voert gesprekken met een vertrouwenspersoon, bij voorkeur de groepsleerkracht. Naast incidentele momenten worden ook vaste gespreksmomenten ingepland waarin de leerling gevraagd wordt naar de vooruitgang. Het doel is tweedelig: het verwerken van de ervaringen en het leren als een kanjer op te komen voor zichzelf. Ook moet de leerling zich bewust zijn van de pet die hij/zij op heeft en wat voor effect dat heeft op de ander.

Schriftelijke verwerking:

Het kind krijgt een 'verwerkingsschriftje' dat hij of zij op elk moment mag invullen (in en buiten de reguliere schooltijd). Het gaat hier om een vertrouwelijk instrument van kind en groepsleerkracht. De leerling krijgt de gelegenheid de traumatische ervaringen van zich af te schrijven en/of te tekenen.

**Hulp aan de pester:**

Ook pesters hebben recht op hulp. Zij zijn immers niet in staat om op een Kanjer manier met anderen om te gaan en hebben dus professionele hulp nodig. Die hulp kan bestaan uit:

1. Een gesprek waarin ondubbelzinnig wordt aangegeven welk gedrag niet geaccepteerd wordt op school. Er komt een verslag van het gesprek en er worden duidelijke afspraken vastgelegd. Goed gedrag wordt hierin aangemoedigd.
2. Pestgedrag wordt gemeld zodat het team alert kan reageren, waardoor nieuwe incidenten voorkomen kunnen worden.
3. De pester wordt waar mogelijk gevoelig gemaakt voor wat zijn/haar gedrag aanricht en er worden alternatieven aangereikt.
4. Zo nodig roept school de hulp in van anderen via de schoolmaatschappelijk werker en kan bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining aangeboden worden. Ook de Kanjer coördinator kan wat betekenen voor de betrokkenen.

### **Hulp aan meelopers:**

Allereerst wordt het aanpakken van de pester als beste hulp gezien. De meelopers zijn eenvoudig te mobiliseren door de groepsleerkracht en ouders. Opnemen in pedagogisch didactisch groepsoverzicht en bespreken tijdens de Kanjerlessen en/of het bespreken van de dagelijkse gang van zaken.

### **Hulp aan ouders:**

Voor de ouders van gepeste kinderen is het van belang dat de school ernst maakt met de aanpak van het pesten. Er wordt met hen steeds overlegd over de aanpak en de begeleiding van hun kind.

Ook de ouders van de pesters moeten op de hoogte zijn van wat er met hun kind gebeurt. Zij kunnen verwezen worden naar de schoolmaatschappelijk werkster om de problemen te bespreken en eventueel hulp bij instanties te zoeken.

