

Schoolplan 2020 t/m 2023

De Wissel

Tiel

Wissel

Openbare
speciale basisschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
3 Grote ontwikkeldoelen	8
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
4 Onderwijskundig beleid	9
4.1 De missie van de school	9
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Rots en water	12
4.5 De Vreedzame School	12
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Les- en leertijd	14
4.8 Didactisch handelen	14
4.9 Pedagogisch handelen	15
4.10 Klassenmanagement	15
4.11 Zorg en begeleiding	16
4.12 Afstemming	16
4.13 Passend onderwijs	17
4.14 Toetsing en afsluiting	17
4.15 Vakken en methodes	18
4.16 Taalonderwijs	18
4.17 Technisch leesonderwijs	19
4.18 Begrijpend lezen	19
4.19 Spelling	19
4.20 Rekenen	19
4.21 ICT binnen het onderwijs	20
4.22 Wereldoriëntatie	20
5 Personeelsbeleid	21
5.1 Integraal Personeelsbeleid	21
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	21
5.3 De schoolleiding	21
5.4 Taakbeleid	21
5.5 Werving en selectie	21
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	22
5.7 Introductie en begeleiding	22
5.8 Gesprekkencyclus	22
5.9 Professionele cultuur	22
5.10 Klassenbezoek	23

5.11 Verzuimbeleid	23
5.12 Teambuilding	23
5.13 Het bekwaamheidsdossier	24
5.14 Professionalisering	24
5.15 Mobiliteitsbeleid	24
6 Organisatiebeleid	26
6.1 Organisatiestructuur	26
6.2 Groeperingsvormen	26
6.3 Het schoolklimaat	26
6.4 Veiligheid	26
6.5 Arbobeleid	26
6.6 Interne communicatie	27
6.7 Samenwerking	27
6.8 Contacten met ouders	27
6.9 Overgang PO-VO	27
6.10 Privacybeleid	28
7 Financieel en Facilitair beleid	29
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	29
7.2 Sponsoring	29
7.3 Begrotingen	29
7.4 Gebouw en beheer	30
7.5 ICT en privacy	30
8 Zorg voor kwaliteit	31
8.1 Kwaliteitszorg	31
8.2 Kwaliteitscultuur	31
8.3 Verantwoording en dialoog	31
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	31
8.5 Wet- en regelgeving	31
8.6 Inspectiebezoeken	32
9 Strategisch beleid	33
9.1 Strategisch beleid	33
10 Meerjarenplanning 2020	34
11 Meerjarenplanning 2021	36
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit is het schoolplan 2020-2023 van SBO De Wissel, met daarin onze plannen en doelen voor aankomende vier jaar. We hebben dit plan analoog aan het koersdocument van ons gehele bestuur dat als motto heeft 'Hier maken we morgen speciaal' meegegeven. Het werken met kinderen is zoals altijd één groot avontuur, waar je samenwerkt, nieuwe dingen ontdekt, onbekende paden bewandelt en plezier hebt in de tocht. Daarnaast is de toekomst altijd een gróót avontuur, zeker de toekomst van het speciaal basisonderwijs. Onze slagzin is 'De Wissel, jouw reis naar de toekomst'. Eén van onze leerlingen heeft deze winnende slagzin bedacht en we zijn het helemaal met hem eens. Op de Wissel maken we deze reis zo boeiend, leerzaam en passend mogelijk.

1.2 Doelen en functie

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn de kansen, mogelijkheden en moeilijkheden voor het speciaal basisonderwijs steeds duidelijker geworden. Onze ambitie is dat sbo De Wissel een duidelijke meerwaarde blijft bieden aan alle betrokkenen: onze leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, hun ouders/verzorgers, ons personeel, collega-scholen binnen stichting OPO-R en samenwerkingspartners binnen het samenwerkingsverband BePO.

Het waarmaken van deze ambitie kunnen we niet alleen. Door goede onderlinge communicatie, het uitspreken van verwachtingen en door samen keuzes te maken, bereiken we met alle betrokkenen onze doelen.

In dit schoolplan staat beschreven waar wij voor gaan, waar wij in geloven en wat we willen bereiken. Het geeft richting en bepaalt wat we doen en hoe we de dingen doen. Onze vertrekpunten zijn onze overtuigingen en drijfveren. Het heeft geleid tot onze missie en visie en is richtinggevend bij het bepalen van de thema's waar we de komende jaren aan gaan werken.

Alles wat we doen, vloeit voort uit de opdracht die we onszelf hebben gegeven. Daarbij hebben we rekening gehouden met de trends en ontwikkelingen in de samenleving en in het onderwijs, de kaders die artikel 12 van de wet op het primair onderwijs ons geeft en de doelen uit het strategisch plan van stichting OPO-R 2019-2022. Voor de Stichting zijn de leidende elementen beschreven in het Koersdocument 2019-2022. Deze elementen zijn: kwaliteit van onderwijs, kwaliteit van leraren en scholen met een sterk profiel. Via bovenschools beleid levert OPO-R daarbij de ondersteuning en sturing.

1.3 Procedures

Vanuit de missie en kernwaarden hebben wij onze onderwijsorganisatie in beeld gebracht en doelstellingen en acties geformuleerd voor de komende jaren.

Die doelstellingen geven richting aan ons handelen en per thema werken we naar concrete doelen en acties. Deze nemen we op in ons jaarplan. Jaarlijks evalueren we de voortgang en resultaten van dit schoolplan tijdens overleg, maar ook door gesprekken met bestuur, ouders, leerlingen en andere betrokkenen.

Wij hopen u een goed beeld te geven van onze plannen de komende jaren. Heeft u vragen of opmerkingen, deze horen wij graag!

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Schooltype

Speciaal basisonderwijs De Wissel is in 1996 ontstaan door samenvoeging van de Driestromenschool (LOM en IOBK) en de D.K. Smitschool (MLK), twee speciale scholen voor kleuter- en basisonderwijs met een lange geschiedenis in Tiel. Sinds 2001 is de school gehuisvest in het huidige pand. In 2009 was SBO De Wissel voor het eerst geen 'eenpitter' meer, maar is zij opgenomen in de nieuwe stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland (stichting OPO-R).

SBO De Wissel is een openbare school en biedt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar met leerproblemen en/of sociaal emotionele problemen. De kinderen worden in kleine groepen begeleid, ondersteund en uitgedaagd.

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting OPO-R
Bestuurder:	Ellen Pieterse
Adres + nummer:	Wethouder Schootslaan 5
Postcode + plaats:	4005 VG Tiel
Telefoonnummer:	0344 633 262
E-mail adres:	bestuur@opo-r.nl
Website adres:	www.opo-r.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SBO de Wissel
Directeur:	Eric Dankbaar
Adres + nummer.:	W.J. Bladergroenstraat 3
Postcode + plaats:	4002 AZ Tiel
Telefoonnummer:	0344 613 857
E-mail adres:	wissel@opo-r.nl
Website adres:	www.wissel-tiel.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. Naast de directie zijn er twee Intern Begeleiders en een orthopedagoog. Zij vormen samen de staf van de school.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur
- 7 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 orthopedagoog
- 1 psychologisch testassistent
- 7 onderwijsassistenten
- 2 administratief medewerkers

- 1 conciërge
- 1 gastvrouw
- 1 coördinator BOUW-programma

Van de 40 medewerkers zijn er 35 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2020).

Per 1-1-2020	Vrouw	Man	Totaal
Ouder dan 65 jaar	0	0	0
Tussen 55 en 65 jaar	11	3	14
Tussen 45 en 55 jaar	7	0	7
Tussen 35 en 45 jaar	9	1	10
Tussen 25 en 35 jaar	8	1	9
Jonger dan 25 jaar	0	0	0
Totaal	35	5	40

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 178 leerlingen.

Alle leerlingen op onze school hebben een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO, welke is afgegeven door het Samenwerkingsverband. Deze TLV wordt afgegeven op basis van de criteria zoals beschreven staan in ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

Bijlagen

1. SOP SBO De Wissel 2018

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school zijn leerkrachten in staat om volgens de leerlijnen, gedifferentieerd les te geven, waarbij zij beredeneerd keuzes maken bij de inzet van methodes, middelen en materialen.
2.	Op onze school is er een gedragen visie op gedrag en een uniforme aanpak en lijn in pedagogisch handelen waarbij leerlingen zich veilig voelen op school.
3.	Op onze school is er een eenduidig personeelsbeleid waarin wordt verankerd hoe we uniform didactisch en pedagogisch handelen. Als team respecteren we elkaar, staan we open voor elkaars inbreng en verbeteren we op deze manier de teamcultuur.
4.	Op onze school werken ouders, kinderen en leerkrachten samen om ieder kind zo optimaal mogelijk te ondersteunen bij zijn of haar ontwikkeling.
5.	Op onze school wordt gewerkt met WMK, waarbij op een cyclische wijze de kwaliteit van de school in kaart wordt gebracht en wordt geëvalueerd.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een openbare special basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren de nummering van het leerstofjaarklassensysteem op basis van de leeftijd van de leerlingen, maar in de meeste gevallen hebben de leerlingen een aanzienlijk leerachterstand en is er dus veel aandacht voor het individuele leerprogramma van elk kind. Dit individuele leerprogramma staat beschreven in het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de pedagogische, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Jouw reis naar de toekomst

Onze kernwaarden zijn:

- Vertrouwen
- Veiligheid
- Zelfstandig
- Samen
- Optimaal ontwikkelen

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Alle teamleden van de Wissel werken zichtbaar samen aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Het team van de Wissel is samen overtuigd op weg om uniformiteit in pedagogisch handelen vorm te geven.	SK1 - Veiligheid
	De leerkrachten van de Wissel maken met de inzet van het EDI-model de leerlingen meer bewust van hun eigen leerproces.	OP3 - Didactisch handelen
	Op de Wissel hanteren we een eenduidig, cyclisch systeem van leerlingenzorg waarbij we de leerling in beeld hebben.	OP2 - Zicht op ontwikkeling

Onze kernwaarden:



Vertrouwen

Op de Wissel vinden wij het belangrijk dat leerlingen het vertrouwen ervaren van hun omgeving om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat zij leren te vertrouwen in zichzelf en hun eigen kunnen.



Veiligheid

Op de Wissel scheppen we een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en zich vanuit die veiligheid verder kunnen ontwikkelen. In de klassen wordt een veilig leerklimaat geschapen, waardoor leerlingen tot leren komen.



Zelfstandig

Op de Wissel stimuleren we leerlingen om, daar waar mogelijk, zelfstandige keuzes te maken. Vanuit de nabijheid van de leerkracht, begeleiden we onze leerlingen naar steeds meer zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Zo leren ze zelf dingen te doen, te plannen en te kiezen.



Samen

Op de Wissel vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen leren om samen te werken, samen te leren en dat zij ervaren dat zij er niet alleen voor staan.



Optimaal ontwikkelen

Op de Wissel kunnen onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen, passend bij hun eigen mogelijkheden om daarna volwaardig te kunnen participeren in de maatschappij.

4.2 De visies van de school

SBO De Wissel is een school die zich bewust is van de letter s van “speciaal”. Kinderen zijn verschillend. De diversiteit bestaat uit talenten en beperkingen. Deze verschillen worden gezien als kans om van en met elkaar te leren ! Op SBO De Wissel krijgen kinderen onderwijs op maat en dat past in deze tijd. Het onderwijs doet recht aan elk kind. Het onderwijs is motiverend, uitdagend en sluit aan bij de interesses en talenten van kinderen en leerkrachten. We streven naar kwalitatief goed en interactief onderwijs. Het basisaanbod wordt bepaald door de kerndoelen van het basisonderwijs als uitgangspunt te nemen. Onze opdracht is deze passend voor onze leerlingen haalbaar te maken. Gebeurtenissen uit het dagelijkse leven, verschillen tussen kinderen onderling, de methode en interesses van kinderen zorgen voor boeiende thema's om te komen tot een hoge betrokkenheid van kinderen. Deze hoge betrokkenheid leidt tot ontwikkeling en plezier in leren. Elk kind ontdekt en gebruikt zijn talent en doet succeservaring op. In een duidelijke en veilige structuur wordt onderwijs efficiënt en effectief weggezet in een jaarplanning.

Op SBO De Wissel is samenhang tussen cognitief leren en toepassen in de praktijk van essentieel belang om kinderen voor te bereiden op de maatschappij. De school is voor hen een veilige plaats om talent tot bloei te laten komen. Een plaats waar ze gehoord en gezien worden en waar ze geaccepteerd worden in hun “zijn”. De kinderen worden mede verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen ontwikkeling. Ze leren een onderzoekende houding aan te nemen, ontwikkelen zelfstandigheid, nemen zelfverantwoording en leren samenwerken. Dat doen ze door te leren in hun klas maar ook daarbuiten. Leren start en stopt niet bij de drempel van het klaslokaal. Enerzijds halen we de wereld van buiten naar binnen door kinderen te laten experimenteren met veel materiaal in diverse praktische settingen zoals een kookstudio, de natuurtuin, de techniekhoek enz. Maar ook streven we ernaar vakmensen en ouders in de school te halen, die workshops geven over bepaalde onderwerpen of we gaan er op bezoek. Daarnaast maken we gebruik van moderne middelen zoals het smartbord, chromebooks en computers.

Hun leeromgeving is uitdagend ingericht door bijv. te werken in hoeken waar onderzoeksactiviteiten en (ontwikkelings)materialen hun uitdagen tot spel. Spelend leren vormt naast de methode een manier om basisvaardigheden te leren. Er is aandacht voor de cognitieve vakken zoals taal en rekenen, maar er is ook vooral aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerkrachten spelen in op de verschillen tussen kinderen. Vanuit diversiteit start leren van en met elkaar. De leerkracht staat open voor diverse leerstijlen en gaat telkens op zoek naar werkvormen die aansluiten bij het leerproces. De leerkracht zal in haar rol flexibel optreden. De houding is afwisselend sturend, begeleidend en lerend! “Nieuwe” werkvormen worden ingezet en het gebouw wordt optimaal benut. De leerkrachten

dragen het enthousiasme van deze manier van werken over op de kinderen.

De diversiteit tussen collega's vormt een bron van inspiratie en een basis voor samenwerking. De leerkracht zorgt voor een aanbod waarbij vanuit samenwerking met collega's, voor elk kind een passend aanbod ontstaat. SBO De Wissel maakt hierbij gebruik van vakspecialisten die op een specifiek terrein extra input verzorgen. Die hulp bestaat uit informeren, coachen, overnemen, meehelpen en ondersteunen. Samen dragen leerkrachten verantwoordelijkheid voor een boeiende leeromgeving, een goede pedagogische sfeer en hoge verwachtingen ten aanzien van alle kinderen. Kwaliteit, veiligheid, humor en creativiteit zijn belangrijke uitgangspunten. Om goed te kunnen anticiperen op de nieuwste inzichten, zijn leerkrachten nieuwsgierig, onderzoekend en scholen zich regelmatig.

Ouders zien we als een partner van de school. Zij kunnen bijdragen aan het onderwijs door meedoen, meedenken, meehelpen en meebeslissen. Ook ouders hebben een diversiteit aan talenten. Wij willen een laagdrempelige school zijn voor ouders. Enerzijds door herkenbaar te zijn als school. Anderzijds door een open en eerlijke communicatie. We zien ouders als partner. Ze zijn ervaringsdeskundige van hun kind en kunnen op kind- en op schoolniveau bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Daarnaast vraagt hun kind specifieke zorg waarin een ouder (soms) ook lerend is. Gezamenlijk zoeken naar een eenduidige aanpak kan voor het kind van betekenis zijn. Ouders vinden gehoor bij school bij problemen in de opvoeding. Ook willen we ouders de gelegenheid bieden elkaar te ontmoeten en te leren van elkaar. We organiseren hiervoor activiteiten waarbij ouders elkaar kunnen ontmoeten. We voeren hiervoor een actief ouderbetrokkenheidsbeleid.

Onze maatschappij verandert. Op SBO De Wissel sluiten we onze ogen daarvoor niet. We zijn als SBO een regionaal onderwijszorgcentrum voor reguliere scholen, ouders e.a. We willen vanuit een voortrekkersrol laten zien hoe verregaande samenwerking kan leiden tot een betere positie van alle kinderen in de maatschappij. Daartoe nemen we een rol in door aan diverse nieuwe onderwijsplannen deel te nemen. Zo is de Wissel in dit schooljaar leidend in een initiatief om de scholen voor Speciaal

Onderwijs in Tiel samen met ons meer met elkaar te laten samenwerken. We zien dat individualisme toeneemt en leidt tot verschraving van contacten en samenhang in onze maatschappij. Door contacten met partners te realiseren, te onderhouden en te versterken willen we komen tot gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor zorg aan onze kinderen. Samen staan we sterker! Gezamenlijke aandacht voor reflectie op normen en waarden bijv. kan daadwerkelijk leiden tot verbetering. SBO De Wissel kijkt over de grenzen van de eigen school in het belang van iedereen. Alle kinderen vormen immers de toekomst. Om het onderwijs te realiseren zoals beschreven staat in onze visie is verandering noodzakelijk. We richten ons hierbij meer op de individuele behoeftes van elk kind. Onze leidinggevenden en onderwijsondersteuners faciliteren het proces. Heldere lijnen en duidelijke afspraken vormen hierbij het kader. Ze geven vertrouwen aan vernieuwingen en treden coachend en sturend op. Ze bewaken mede de balans tussen werkdruk en werkplezier. Vertrouwen, positivisme, humor en empathie uitstralen behoren tot de kernwaarden. Daarnaast zijn ze mede eigenaar van het proces en staan ze midden tussen kinderen, leerkrachten en ouders in. Ze zijn zichtbaar! Gezamenlijke verantwoordelijkheid en gebruik maken van diversiteit en talenten uit zich door verantwoording te delen. Meedenken en meedoen wordt op SBO De Wissel gewaardeerd.

Om het onderwijs vorm te geven in al zijn facetten, wordt het gebouw aangepast zodat het prikkelarmer is. Het aangepaste gebouw zal vormgegeven worden op basis van de visie. Mogelijkheden tot samenwerking, leren door doen, werken in hoeken, werken met moderne werkvormen en communicatiemiddelen vormen uitgangspunten. Om kwalitatief goed onderwijs vorm te geven communiceren we open en eerlijk en staan we voor hetgeen onze visie onderstreept. Binnen de school

zorgen we voor een professioneel klimaat en een duidelijke (organisatie)structuur. Verwachtingspatronen zijn helder en meetbaar en worden vastgelegd in taakomschrijvingen en in de gesprekscyclus. Successen worden samen gevierd. Alle betrokkenen stimuleren, begeleiden en faciliteren deze visie en dragen die mede uit binnen en buiten de school. Tot slot, onze visie is niet statisch. We vragen ons samen regelmatig af wat nieuwe ontwikkelingen zijn en wat kinderen, ouders en de maatschappij van ons vragen. Zo stellen we de visie jaarlijks bij.

Aandachtspunt
Vanuit de context "leren door doen" gaan de leerlingen in de BB met PRO-uitstroom kennis maken met praktijkvakken.
We onderzoeken de mogelijkheden voor het inzetten van Leren door doen.
We zoeken samenwerking met Entrea, Cambier en PRO met de vraag hoe onze leerlingen kennis kunnen maken met de praktijkvakken.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare speciale basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

4.4 Rots en water

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Rots & Water is hiervan een onderdeel en is een psychofysieke training voor jongens en meisjes voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs.

De doelstelling van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Deze doelstelling wordt bereikt door het ondersteunen en bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kind, jongere en jong volwassene (4 - 18+). Daarbij wordt ouderparticipatie gestimuleerd en waar mogelijk getracht de buurt/wijk in dit proces te betrekken.

Aandachtspunt
De methodiek van Rots en Water wordt verder geïmplementeerd binnen de Wissel.
We evalueren de inzet van de methodiek Rots en water en onderzoeken waar en bij wie nog extra (team)scholing nodig is.
Nieuwe medewerkers worden geschoold in de methodiek Rots en water.

4.5 De Vreedzame School

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Wij gebruiken hiervoor de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming, waarbij de klas en de school beschouwd wordt als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

Binnen onze school hanteren wij de volgende Grondwet:



Daarnaast werken wij met leerlingmediatoren. Leerlingen uit groep 7 en groep 8 worden opgeleid om andere leerlingen te helpen bij het oplossen van conflicten. We werken hierbij met een stappenplan dat leerlingen helpt om naar de situatie te kijken, zich te verplaatsen in de ander en samen een oplossing te zoeken. De leerlingmediatoren zijn tijdens de pauzes zichtbaar op het plein en kunnen door kinderen om hulp worden gevraagd.

Aandachtspunt
De methodiek van de Vreedzame School wordt verder geïmplementeerd binnen de Wissel.
We evalueren de inzet van de methodiek de Vreedzame School en onderzoeken waar en bij wie nog extra (team)scholing nodig is.
Nieuwe medewerkers worden geschoold in de methodiek de Vreedzame School.
We onderzoeken hoe democratisch burgerschap geïntegreerd kan worden in de methodiek van de Vreedzame school, waarbij groepsvergaderingen een onderdeel zijn.

4.6 Leerstofaanbod

Onze leerlingen hebben in de meeste gevallen meer leertijd nodig om de doelen op de verschillende vakgebieden te behalen. Wij stemmen ons aanbod van de cognitieve vakken daarbij af op de mogelijkheden van onze leerlingen. In groep 3 en 4 ligt de nadruk dan ook op het leren lezen, schrijven en rekenen, het neerzetten van een sterke basis.

Aandachtspunt
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
Er is een moduleboek waarin per vakgebied beschreven staat hoe de leerlijnen binnen de Wissel zijn uitgewerkt.
We maken gebruik van de module ParnasSys leerlijnen.

4.7 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een Hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen). We hebben de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

Om 8.15 uur gaan onze deuren open. De kinderen die dat prettig vinden, kunnen vast naar de klas, andere kinderen kunnen nog even, onder toezicht, buiten spelen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Op maandag, dinsdag en donderdag eindigen de lessen om 14.50 uur. Op woensdag en vrijdag om 12.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag hebben de leerlingen tussen 12.00 uur en 12.30 uur lunchpauze, waarin ze afwisselend 15 minuten buiten spelen en 15 minuten binnen hun eten en drinken nuttigen. Alle kinderen blijven in deze tijd op school.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Binnen onze school hebben we afspraken gemaakt over de hoeveelheid tijd die aan ieder vak wordt besteed. De gemaakte afspraken zijn terug te vinden in de schoolgids.

Aandachtspunt

De mogelijkheden worden onderzocht om per schooljaar 2020/2021 de onderwijstijden af te stemmen op het 5-gelijke dagen model.

4.8 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkracht geeft blijk van hoge verwachtingen.
2.	De leerkracht zet coöperatieve/activerende werkvormen in.
3.	De leerkracht gebruikt een instructiemodel.
4.	De leerkracht heeft oog voor verschil in oplossingsstrategieën.
5.	De leerkracht hanteert meerdere instructieniveaus.
6.	De leerkracht heeft aandacht voor evaluatie, feedback en reflectie op het leerproces en het leerproduct.
7.	De leerkracht creëert een leerrijke omgeving.
8.	De leerkracht zorgt voor een taakgerichte werksfeer.
9.	De leerkracht stimuleert leerlingen om eigenaarschap te ontwikkelen.

Aandachtspunt
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Alle leerkrachten hanteren het EDI-model
De leerkrachten kennen de fases van het handelingsmodel en zijn in staat om dit te vertalen naar het didactisch handelen
Nieuwe medewerkers krijgen scholing in het EDI-model.
De inzet van het EDI-model wordt geborgd binnen de school en is leidend bij de bezoeken van IB en directie in de klassen.
We scholen het team in de inzet van coöperatieve werkvormen in de lessen.
We scholen het team in het gebruik van het handelingsmodel.
We zetten concrete materialen in tijdens de lessen.

4.9 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

In het schooljaar 2019-2020 volgen we met elkaar de cursus Pedagogisch Tact van het CPC. Van daaruit willen we de vertaalslag maken om zo uniform mogelijk met elkaar het pedagogisch handelen in de school vorm te geven.

Aandachtspunt
De school hanteert gedragsregels voor leraren
De school hanteert gedragsregels voor leerlingen
We onderzoeken welk Leerlingvolgsysteem SEO voor de Wissel het best te gebruiken is.
Vanuit de studiedagen rondom Pedagogisch Tact komen we tot een gezamenlijke visie op pedagogisch handelen en tot een gezamenlijke wijze van planmatig werken aan gedrag.
We onderzoeken het inzetten van een groepsplan gedrag.
We stellen beleid op wat wij verstaan onder gewenst en ongewenst gedrag en hoe daarin te handelen.

4.10 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Voor onze leerlingen is het belangrijk dat er sprake is van een bepaalde mate van voorspelbaarheid. Op deze manier weten leerlingen waar ze aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Dit geeft rust en ruimte om tot leren te komen.

Binnen onze school hanteren we daarom een aantal eenduidige afspraken rondom klassenmanagement. Zo worden in alle klassen dezelfde dagritme kaarten gebruikt. In groep 1 t/m 4 worden deze nog ondersteund met plaatjes, vanaf groep 5 worden alleen de woorden gebruikt.

In de groepen 3 t/m 6 worden vragenblokjes gebruikt, waarmee uitgestelde aandacht ingeoefend wordt. Vanaf groep 7 wordt dit, waar mogelijk, afgebouwd, als voorbereiding op het VO.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een time-timer, al dan niet digitaal, om in tijd te kaderen. Daarnaast wordt er in de groepen gebruik gemaakt van een stoplicht tijdens de zelfstandig werkmomenten, waarmee de verwachtingen in werkhouding visueel worden gemaakt. In alle klassen worden hierbij dezelfde afspraken gehanteerd.

4.11 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en SCOL (sociale ontwikkeling). We werken opbrengstgericht, waarbij we de uitkomsten van toetsen vergelijken met onze schoolambitie. Dit doen we middels de 4D systematiek van data, duiden, doelen, doen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komt aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (verdiept-basis-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Aandachtspunt
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
We werken op de Wissel cyclisch volgens het HGW-model.
We ontwikkelen een nieuw format OPP dat in 2020 in gebruik genomen wordt.
We richten de leerlingbespreking opnieuw in.
We ontwikkelen een format voor blokplanning.
We schrijven een beleidsstuk waarin deze werkwijze wordt geborgd.

4.12 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met OPP's en blokplanningen. In de individuele OPP's van de leerlingen, zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling in kaart gebracht. Ook wordt hierin ieder half jaar het aanbod voor het komende half jaar gepland. Op basis daarvan stellen de leerkrachten iedere 6 weken een blokplanning op.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leerkrachten voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

Aandachtspunt
We analyseren de midden- en eindtoetsen volgens het 4D-model en zijn in staat om daar acties aan te verbinden
We ontwikkelen een format waarmee we de acties uit de midden- en eindanalyses kunnen borgen en levend houden.
Per vakgebied wordt een onderwijskaart geschreven en ingevoerd.
De 4-D methodiek wordt uitgerold naar de leerkrachten.

4.13 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs actief. Deze wet stelt dat alle kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs verdienen. Scholen hebben hierdoor een zorgplicht gekregen en zijn verantwoordelijk om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden.

Doordat het doel van passend onderwijs inhoudt dat er een passende plek op de school gecreëerd wordt, is het van belang dat er goed gekeken wordt naar wat de school aan ondersteuning kan bieden. Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

Binnen het SBO wordt er voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven. Het OPP beschrijft welke leerstof de leerling aangeboden krijgt en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar, na het afnemen van de CITO-toetsen, geëvalueerd en opnieuw opgesteld.

Aandachtspunt
De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
We hebben een kloppend SchoolOndersteuningsProfiel waarin we aangeven welke kinderen we binnen de Wissel kunnen accommoderen.
In afstemming met de SO-scholen in Tiel herschrijven wij het SOP van de Wissel.
We evalueren en stellen het SOP, waar nodig, jaarlijks bij.
We gebruiken een eenduidige manier om ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart te brengen
We onderzoeken of het door LECSO ontwikkelde Doelgroepenmodel past bij de Wissel

4.14 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten, deze zijn opgenomen in het OPP.

In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders van de mogelijke schoolverlaters geïnformeerd over de adviesprocedure.

Aandachtspunt
De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen
We gebruiken een eenduidig toetsprotocol binnen de Wissel
We zorgen voor een duidelijk toetsoverzicht.
We borgen een cyclische evaluatie.
Elk kind krijgt een passend kindrapport of portfolio mee om thuis zijn vorderingen te kunnen laten zien, waarbij hij zelf kan uitleggen wat hij heeft geleerd.
We onderzoeken welke vorm van kindrapportage past bij de Wissel.
We ontwerpen een kindrapport en/of portfolio.

4.15 Vakken en methodes

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes als bronnen. We gebruiken de methodes, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Dit leggen wij vast in ParnasSys, zodat we voor iedere leerling inzichtelijk maken welke doelen zij al behaald hebben.

Vak	Methodes	Groepen	
Taal	Ik en co	1, 2	
	Lijn 3	3, 4	
	Taalverhaal.nu	5 t/m 8	
Technisch lezen	Lijn 3	3, 4	
	Leeslijn	5 t/m 8	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	5 t/m 8	
Spelling	Lijn 3	3, 4	
	Spelling op Maat	4 t/m 8	
Schrijven	Klinkers	3 t/m 6	
	Handschrift (wordt gefaseerd vervangen door Klinkers)	7, 8	
Rekenen	Alles Telt Q	3 t/m 8	
Wereldoriëntatie	oriënteren op een nieuwe methode	3 t/m 8	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	4 t/m 8	
Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	De Vreedzame School	1 t/m 8	
Bewegingsonderwijs	Planmatig Bewegingsonderwijs	1 t/m 8	

4.16 Taalonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- extra veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin.

In de groepen 3 en 4 zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Aandachtspunt
We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van Taalonderwijs
De methode Taalverhaal.nu verder implementeren.
We borgen de methode Taalverhaal.nu in de school.

4.17 Technisch leesonderwijs

Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken beter kunnen begrijpen en gebruiken.

Omdat onze leerlingen meer tijd nodig hebben om zich het lezen eigen te maken, hebben we de leerstof van groep 3, uitgesmeerd over de leerjaren 3 en 4. Hierdoor is er meer ruimte voor herhaling en verdieping, waardoor er een stevige basis wordt gelegd voor het voortgezet lezen.

Aandachtspunt
We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van technisch lezen.
We implementeren de methodiek Bouw in de onder- en middenbouw.
Het dyslexieprotocol wordt bijgesteld.
We onderzoeken welke methode of methodiek aangeschaft en geïmplementeerd wordt voor voortgezet technisch lezen.

4.18 Begrijpend lezen

Het is belangrijk dat kinderen begrijpen wat ze lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken beter kunnen begrijpen en gebruiken. Begrijpend lezen is een vaardigheid die je in alle facetten van onze maatschappij nodig hebt.

Onze leerlingen vinden juist dit vaak extra ingewikkeld en hebben hierbij meer leertijd en instructie nodig om de verschillende strategieën eigen te maken. Waar nodig creëren we extra tijd voor dit vormingsgebied.

Aandachtspunt
We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van begrijpend lezen.
We onderzoeken welke methode of methodiek we willen aanschaffen en implementeren binnen de school.
We brengen de kennis en vaardigheden van het team op een hoger plan op dit vakgebied.

4.19 Spelling

Als onderdeel van het vakgebied Nederlandse taal krijgt spelling, zo nodig, extra veel aandacht in ons curriculum. In de talige maatschappij is het belangrijk dat leerlingen zich schriftelijk leren uit te drukken, waarbij zij de spellingsregels op een goede manier leren toepassen.

We volgen hierbij de kerndoelen van het SLO, waarbij de methode als bronnenboek wordt gebruikt. Onze leerkrachten passen, waar nodig, de opdrachten aan, zodat ze passen bij de mogelijkheden van onze leerlingen. Herhaling hierbij is een speerpunt.

Aandachtspunt
We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van spelling.
We implementeren en borgen de methodiek BLOON.
We maken afspraken over de inzet van uniform gebruik van ondersteunende materialen en hulpmiddelen.

4.20 Rekenen

Rekenen vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Aandachtspunt
We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van rekenen.
We implementeren Alles Telt Q, waarbij we de vertaalslag maken naar het werken vanuit de leerlijnen en het gebruik van de methode als bronnenboek.
De rekenstrategieën die worden aangeboden, zijn uniform door de school.
Er wordt een protocol opgesteld en geïmplementeerd voor uniform handelen bij leerlingen met ernstige rekenproblemen.

4.21 ICT binnen het onderwijs

Binnen onze maatschappij is het gebruik van digitale middelen inmiddels niet meer weg te denken. Ook binnen ons onderwijs worden digitale middelen ingezet. In alle klassen worden een aantal keer per week deze middelen ingezet voor verschillende onderwijskundige doeleinden. Daarnaast is er ook aandacht voor mediawijsheid.

In deze schoolplanperiode willen we het gebruik van digitale middelen verder uitbreiden en borgen in onze werkwijze.

Aandachtspunt
Op onze school wordt er planmatig gewerkt met ICT-middelen en aan ICT-vaardigheden.
We maken een plan op welke wijze we ICT inzetten in de lessen en nemen daarin mediawijsheid mee.
We maken een keuze welke software, websites, e.d. hiervoor worden ingezet.
We scholen het team op de inzet van ICT middelen in de lessen.
We schaffen devices aan, passend bij de onderwijsinhoudelijke keuzes die gemaakt zijn.

4.22 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Aandachtspunt
We onderzoeken welke methode voor wereldoriëntatie we willen aanschaffen en implementeren binnen de school.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van OPO-R richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Het is in uitzonderlijke gevallen onder supervisie van een leraar mogelijk dat een onderwijsassistent taken en werkzaamheden van een leraar kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan (op termijn) ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken in dit kader zijn het doorontwikkelen van het team naar een zoveel mogelijk zelfverantwoordelijk en zelfsturend team.

5.4 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten en onderwijsassistenten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden taken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.5 Werving en selectie

Bij werving en selectie wordt uitgegaan van de belangen van de stichting (het bestuur), de school (directeur) en de sollicitant (werknemer). Deze worden zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd. Uitgangspunt is dat benoemingen plaatsvinden op basis van passende kwaliteit (de juiste persoon op de juiste plek). Het beleid "werving en selectie" is

er op gericht medewerkers te werven, die passen binnen het competentieprofiel dat voor de desbetreffende functie is vastgesteld, eventueel aangevuld met specifieke eisen van de betreffende school.

De directeuren zijn verantwoordelijk voor de benoeming van de personeelsleden op hun eigen school, waarbij brede inzetbaarheid een expliciet aandachtspunt is. Medewerkers die worden benoemd, krijgen een bestuursaanstelling bij Stichting OPO-R.

Ingeval van werving en selectie wordt uitgegaan van een benoemingsadviescommissie, die op grond van de selectieprocedure een benoemingsvoorstel doet aan de schooldirecteur respectievelijk de bestuurder. De samenstelling van een benoemingsadviescommissie is afhankelijk van de vacature.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Ook bieden wij de mogelijkheid aan ROC's om stagiaires voor onderwijsassistent om ervaring op te doen. Binnen onze school zijn 2 schoolopleiders aangesteld. Zij zijn, in samenwerking met de Pabo, opgeleid. Coördinatie van de plaatsing en begeleiding van de stagiaires wordt verzorgd door deze schoolopleiders.

Aandachtspunt

We hebben een stagebeleid waarin de rollen van de schoolopleider, de praktijkopleider en de stagiair is vastgelegd.

5.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren en onderwijsassistenten krijgen naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren, naar rato, op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Directie en IB begeleiden de nieuwe medewerker. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Daarnaast krijgt elke nieuwe medewerker een mentor, waar hij of zij terecht kan met praktische vragen.

In het eerste jaar vinden er verschillende begeleidingsgesprekken plaats met directie en/ of IB, gericht op ontwikkeling binnen onze school. Hier maken lesobservaties deel van uit.

5.8 Gesprekkencyclus

OPO-R wil competent personeel in dienst hebben, dat met plezier werkt aan een goede kwaliteit van het onderwijs. Hierbij geldt dat de mensen die voor OPO-R werken de kans krijgen om hun talenten te laten zien en te ontwikkelen. Wensen en ambities van medewerkers dienen gehoord en, waar mogelijk, ondersteund te worden. Tevens wordt er gekeken naar de ambities die OPO-R op dit gebied in het strategisch beleidsplan vastgelegd heeft.

Om inzicht te krijgen in de competenties, talenten, wensen en ambities van alle medewerkers hanteert OPO-R een gesprekkencyclus. Uit de verschillende gesprekken resulteren afspraken betreffende de ontwikkeling van competenties en talenten. Wensen en ambities kunnen tijdens de verschillende gesprekken besproken worden.

De basis van de gesprekkencyclus is het competentieprofiel dat bij elke functie binnen OPO-R hoort. Elke medewerker dient aan de daarin gestelde competenties te voldoen, dan wel in staat gesteld te worden om deze binnen een vastgestelde termijn te ontwikkelen.

De gesprekkencyclus is een 3-jarige cyclus, die in principe voor alle medewerkers verplicht doorlopen wordt:

Jaar 1: het POP-gesprek (ambitie-/ontwikkelgesprek)

Jaar 2: het functioneringsgesprek

Jaar 3: het beoordelingsgesprek

Na 3 jaar start de cyclus in beginsel weer opnieuw. De start van de cyclus is afhankelijk van het moment van indiensttreding van de werknemer.

5.9 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Deze bevindingen, in combinatie met de gestelde doelen in de jaarplannen, geven samen de input voor de studiedagen. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan (op termijn) ingeschreven in het lerarenregister.

Aandachtspunt
We kennen een eenduidige overlegstructuur, waarbij de professionele inbreng van medewerkers mogelijk is, ten dienste van de kwaliteit van het onderwijs op de Wissel.
We evalueren of onze overlegstructuur voldoet en borgen deze

5.10 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we een kijkwijzer die afgeleid is van de beschreven competenties in het functiehuis. Daarnaast wordt bekeken of de leraar en onderwijsassistent op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Aandachtspunt
We kennen een systeem van verschillende soorten klassenbezoeken door directie, IB en orthopedagoog.
De klassenbezoeken worden structureel teruggekoppeld met de leerkrachten.
De IB-er en het directielid evalueren samen de klassenbezoeken.
In ons stafoverleg evalueren we de klassenbezoeken met elkaar en stellen de werkwijze zo nodig bij.

5.11 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de adjunct-directeur of directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij het betreffende directielid. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort frequent verzuim (3x) wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur of adjunct-directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur of directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de adjunct-directeur of directeur contact onderhouden met de betrokkene. Regelmatig (gemiddeld eens per semester) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.12 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens en 's middags zo veel mogelijk gezamenlijk koffie en thee en lunchen met lekkere broodjes elke laatste woensdag van de maand samen. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

Aandachtspunt
We vinden het belangrijk dat het team zich verbonden voelt met elkaar en organiseren hiervoor speciale activiteiten
We stellen een werkgroep in die wordt gevraagd teamactiviteiten te organiseren onder voorzitterschap van een directielid.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken op termijn over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leraren en onderwijsassistenten zelf en is digitaal. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. Dit dossier wordt gevuld met:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

5.14 Professionalisering

De kwaliteit van de leraar is bepalend voor de kwaliteit van ons onderwijs. OPO-R wil heel goede leraren die elk kind kunnen ondersteunen, begeleiden en stimuleren. Professionalisering wordt zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau vormgegeven (Academie, leergemeenschappen). Talenten worden in de stichting in beeld gebracht om bestaande kennis beter te kunnen benutten. De komende jaren investeert OPO-R in de professionalisering van leraren. Zo heeft OPO-R tot doel om het percentage masters in 2025 (van 18%) naar 35% te brengen. Door een goed ingerichte structuur van Opleiden in de school (OIDS) worden studenten en startende leraren adequaat begeleid. We willen dat OPO-R meer van de leraar wordt, zodat er meer en meer een OPO-R cultuur ontstaat. Een kwaliteitsslag in onze professionalisering is de bepalende slag voor ons onderwijs!

Professionalisering richt zich op:

- Actuele theoretische kennis
- Ontwikkelen van vaardigheden en competenties
- Professionele attitude

Opleiden in de school

OPO-R ziet het als haar maatschappelijke plicht om studenten in hun opleiding te begeleiden, zeker nu het lerarentekort de komende jaren sterk zal stijgen. Bovendien brengen studenten nieuwe kennis in de schoolorganisatie. OPO-R wil de komende jaren groeien naar een opleidingsstichting met een nauwe samenwerking met de PABO's, een bovenschools opleider en op elke school een schoolopleider en twee praktijkopleiders. Deze begeleidingsstructuur zal ook worden benut voor de begeleiding van startende leraren. Het is voor OPO-R in deze tijd van essentieel belang om startende leraren voor het onderwijs te behouden!

5.15 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). OPO-R streeft ernaar om de juiste persoon op de juiste plek te krijgen. Als de organisatie daarin slaagt heeft dit een positief effect op de kwaliteit van het onderwijs en het werk- en leerplezier van medewerkers en kinderen. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun

eigen loopbaanontwikkeling. De organisatie kan de medewerker faciliteren in de zoektocht naar 'de juiste plek'. De medewerker zelf vervult de belangrijkste rol in dit proces. Van medewerkers wordt verwacht dat zij actief kansen zoeken, kansen aangrijpen en nieuwe uitdagingen durven aan te gaan.

OPO-R streeft naar een stichtingsbreed mobiliteitsbeleid waarbinnen de kaders rondom personele mobiliteit duidelijk zijn en waarbinnen vrijwillige mobiliteit nadrukkelijk de voorkeur heeft.

In november van ieder jaar wordt de procedure gestart met de begrotingsgesprekken. In januari van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. In maart/april wordt bepaald of er sprake is van verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de elf scholen van de Stichting OPO-R. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB-ers en een orthopedagoog. Samen vormen zij de staf. De school heeft de beschikking over een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeiperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, vooral in de bovenbouw is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt plaats op sociaal en cognitief niveau van de leerlingen. De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: de Vreedzame School. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. Dit zal deze schoolplanperiode plaatsvinden in 2021 en 2023. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: dat is vanaf 2019 WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling en een (interne en externe) vertrouwenspersoon (zie schoolgids). De school beschikt over een aandachtsfunctionaris en een anti-pest-coördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Aandachtspunt
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op
We vergroten de veiligheidsbeleving bij leerlingen, waardoor leerlingen zich veilig voelen op de Wissel.
We nemen jaarlijks bij de leerlingen de veiligheidsmonitor af en verbinden daaraan conclusies en een plan van aanpak. Dit nemen we mee in de middenanalyse.
We updaten het veiligheidsbeleidsplan van onze stichting, passend bij de Wissel.
We updaten het Anti-pestprotocol.

6.5 Arbobeleid

Ons beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directie en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat

de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsfunctionaris van het bestuursbureau. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen; dat zijn bijvoorbeeld Flipje en de vroegopvang van Kentalis. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn als ze bij ons op school komen. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband BEPO en met zorgpartners zoals 's Heerenloo en Rubixzorg. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- GGD Gelderland Zuid en de schoolarts

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Aandachtspunt
De communicatie tussen school en ouders is geoptimaliseerd, waardoor ouders weten waar men op school mee bezig is.
We organiseren ouderavonden over ontwikkelingen op de Wissel en momenten waarbij ouders meedenken over nieuw beleid.
We gebruiken Parro als communicatiemiddel met ouders. Dit wordt ingevoerd en geborgd.
We maken een communicatieplan waarin is opgenomen hoe de communicatie tussen school en ouders is georganiseerd.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement dat vanuit de stichting is opgesteld (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Het reglement staat op de website van onze stichting en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

7 Financieel en Facilitair beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de controller.

Per kwartaal bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Tevens wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.3 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende

indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.4 Gebouw en beheer

Onze scholen zien er aantrekkelijk uit. Wij willen schone, frisse, opgeruimde en veilige scholen. Er wordt tijdig geïnvesteerd in aanpassingen en vernieuwing van materialen en meubilair. Met de gemeenten voeren we het gesprek over duurzame scholen en participeren we in pilots die hieruit voortkomen.

Voor alle scholen van OPO-R is een meerjaren groot onderhoud plan. In dit plan zijn alle onderhoudszaken cyclisch opgenomen waardoor onderhoud gewaarborgd is.

7.5 ICT en privacy

Ons onderwijsaanbod is afgestemd op het ontwikkelen van vaardigheden die in de toekomst van belang zijn. Digitalisering wordt de komende jaren een speerpunt met als inzet meer effectieve digitale leermiddelen (didactiek) en digitale onderwijsdoelen als mediawijsheid en het leren omgaan met software en internet. De infrastructuur is verbeterd, er wordt meer aandacht besteed aan kennisdeling en aan – uiteraard – de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Om deze werkwijze cyclisch te kunnen plannen, uitvoeren en evalueren, werken wij sinds schooljaar 2019-2020 binnen stichting OPO-R met het instrument WMK-PO.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten.

Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door directie, IB, of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Aandachtspunt
We werken met WMK en hanteren daarbij de afspraken die we binnen OPO-R hebben gemaakt
We scholen IB en directie in het gebruik van WMK via ParnasSys.
We implementeren het gebruik van WMK in afspraken rondom kwaliteitszorg op de Wissel.

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is het verbeteren en versterken van ons (onderwijskundig en pedagogisch) handelen, passend bij de gekozen koers in dit schoolplan.

Nascholing vindt onder andere plaats op teamniveau in gezamenlijke scholing tijdens de geplande studiedagen ieder schooljaar. Onderwerpen van scholing zijn passend bij de ontwikkelingen van de school en direct gerelateerd aan de gestelde doelen in het jaarplan.

Daarnaast maken alle medewerkers van SBO De Wissel gebruik van het nascholingsaanbod van onze eigen OPO-R academie, passend bij de eigen professionele ontwikkeling.

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we vragen minimaal iedere twee jaar feedback aan ouders en leerlingen en we beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingsskader 2017 de basiskwaliteit aan de hand van een aantal standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de module Zelfevaluatie Basiskwaliteit, behorende bij het instrument WMK-PO. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen.

Voorafgaand aan het maken van dit schoolplan, hebben wij de Zelfevaluatie Basiskwaliteit uitgevoerd. De aandachtspunten die hieruit kwamen, zullen worden meegenomen in het schoolplan en de bijbehorende jaarplannen.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit minimaal 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert nemen wij mee in de jaarplannen.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in november 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen, welke te downloaden is op de website van ons bestuur (www.OPO-R.nl). De inspectie heeft de basiskwaliteit van SBO De Wissel op dat moment als onvoldoende beoordeeld. In haar rapport geeft zij een aantal herstelopdrachten aan, deze bevindingen vormden de basis van het opgestelde verbeterplan in 2019. Dit verbeterplan ligt samen met de door onszelf uitgevoerde Zelfevaluatie Basiskwaliteit aan de basis van dit schoolplan. In januari 2020 zal de Inspectie van het Onderwijs opnieuw een bezoek brengen aan onze school om de voortgang van het verbetertraject en onze basiskwaliteit te beoordelen.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

OPO-R beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019 t/m 2022
Onderwijs en Kwaliteit	2 jaar na het verlaten van de school (groep 8) zit 80% van de leerlingen in het VO in de leerroute conform het advies.
Onderwijs en Kwaliteit	De school behaalt het ambitieniveau op de tussen- en eindresultaten.
Personeel	Ziekteverzuimpercentage naar maximaal 6% in 2022
Financiën en beheer	Sturen op de ontwikkeling van het jaarresultaat binnen de vastgestelde begroting

10 Meerjarenplanning 2020

Thema	Verbeterdoel
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Onderwijs en Kwaliteit	2 jaar na het verlaten van de school (groep 8) zit 80% van de leerlingen in het VO in de leerroute conform het advies.
	De school behaalt het ambitieniveau op de tussen- en eindresultaten.
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Financiën en beheer	Sturen op de ontwikkeling van het jaarresultaat binnen de vastgestelde begroting
De Vreedzame School	De methodiek van de Vreedzame School wordt verder geïmplementeerd binnen de Wissel.
Leerstofaanbod	Er is een moduleboek waarin per vakgebied beschreven staat hoe de leerlijnen binnen de Wissel zijn uitgewerkt.
Taalonderwijs	We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van Taalonderwijs
Rekenen	We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van rekenen.
Wereldoriëntatie	We onderzoeken welke methode voor wereldoriëntatie we willen aanschaffen en implementeren binnen de school.
Les- en leertijd	De mogelijkheden worden onderzocht om per schooljaar 2020/2021 de onderwijstijden af te stemmen op het 5-gelijke dagen model.
Pedagogisch handelen	We onderzoeken welk Leerlingvolgsysteem SEO voor de Wissel het best te gebruiken is.
	Vanuit de studiedagen rondom Pedagogisch Tact komen we tot een gezamenlijke visie op pedagogisch handelen en tot een gezamenlijke wijze van planmatig werken aan gedrag.
Didactisch handelen	Alle leerkrachten hanteren het EDI-model
Zorg en begeleiding	We werken op de Wissel cyclisch volgens het HGW-model.
Afstemming	We analyseren de midden- en eindtoetsen volgens het 4D-model en zijn in staat om daar acties aan te verbinden
Toetsing en afsluiting	We gebruiken een eenduidig toetsprotocol binnen de Wissel
Technisch leesonderwijs	We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van technisch lezen.
Spelling	We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van spelling.
Begrijpend lezen	We vernieuwen of verbeteren, waar nodig, onze methodes en methodieken op het gebied van begrijpend lezen.
ICT binnen het onderwijs	Op onze school wordt er planmatig gewerkt met ICT-middelen en aan ICT-vaardigheden.
Rots en water	De methodiek van Rots en Water wordt verder geïmplementeerd binnen de Wissel.
Professionele cultuur	We kennen een eenduidige overlegstructuur, waarbij de professionele inbreng van medewerkers mogelijk is, ten dienste van de kwaliteit van het onderwijs op de Wissel.
Beleid met betrekking tot stagiaires	We hebben een stagebeleid waarin de rollen van de schoolopleider, de praktijkopleider en de stagiair is vastgelegd.
Klassenbezoek	We kennen een systeem van verschillende soorten klassenbezoeken door directie, IB en orthopedagoog.

Thema	Verbeterdoel
Teambuilding	We vinden het belangrijk dat het team zich verbonden voelt met elkaar en organiseren hiervoor speciale activiteiten
Veiligheid	We vergroten de veiligheidsbeleving bij leerlingen, waardoor leerlingen zich veilig voelen op de Wissel.
Contacten met ouders	De communicatie tussen school en ouders is geoptimaliseerd, waardoor ouders weten waar men op school mee bezig is.
Kwaliteitszorg	We werken met WMK en hanteren daarbij de afspraken die we binnen OPO-R hebben gemaakt
Toetsing en afsluiting	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2021

Thema	Verbeterdoel
De visies van de school	Vanuit de context "leren door doen" gaan de leerlingen in de BB met PRO-uitstroom kennis maken met praktijkvakken.
Didactisch handelen	De leerkrachten kennen de fases van het handelingsmodel en zijn in staat om dit te vertalen naar het didactisch handelen
Passend onderwijs	We hebben een kloppend SchoolOndersteuningsProfiel waarin we aangeven welke kinderen we binnen de Wissel kunnen accommoderen.
	We gebruiken een eenduidige manier om ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart te brengen
Toetsing en afsluiting	Elk kind krijgt een passend kindrapport of portfolio mee om thuis zijn vorderingen te kunnen laten zien, waarbij hij zelf kan uitleggen wat hij heeft geleerd.
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 01ZA
Naam: De Wissel
Adres: W.J. Bladergroenstraat 3
Postcode: 4002 AZ
Plaats: Tiel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot en met 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 01ZA
Naam: De Wissel
Adres: W.J. Bladergroenstraat 3
Postcode: 4002 AZ
Plaats: Tiel

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot en met 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
