



OBS DE RANONKEL SCHOOLGIDS



2019-2020

Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

OBS de Ranonkel is een eigentijdse school waar iedereen welkom is. Een sfeervolle ontmoetingsplek waar we van en met elkaar leren. Het onderwijs op onze school sluit aan bij de belevingswereld van kinderen. Door in thema's te werken die de kinderen aanspreken, zijn zij meer betrokken bij dat wat ze leren. Dan ontwikkelen kinderen zich.

In deze schoolgids vindt u informatie over de missie & visie van ons onderwijs. Over hoe wij deze uitgangspunten in ons onderwijs organiseren en met wie we dat doen. Zoals ouders, die daar een zeer belangrijke rol in spelen. Daarnaast werken we constant aan de kwaliteit en leggen we daar verantwoording over af. Dat doen we o.a. in deze schoolgids. Tevens vindt u allerlei praktische informatie zoals de schooltijden en verlof aanvragen.

Om het overzichtelijk voor u te maken hebben we deze schoolgids in verschillende hoofdstukken ingedeeld. Veel van deze informatie is ook op onze website te vinden. Kent u onze school nog niet? Neem dan gerust contact op om een afspraak te maken. Wij zullen u dan persoonlijk ontvangen, leiden u rond en gaan graag met u in gesprek over wat we samen voor uw kind kunnen betekenen.

Indien u al verbonden bent aan onze school en u heeft vragen, opmerkingen, mooie ideeën of suggesties, ook dan bent u van harte welkom om bij ons binnen te lopen. Wij horen het graag.

Met vriendelijke groet,

Mede namens, KinderMedezeggenschapsRaad en MedezeggenschapsRaad,

Team OBS de Ranonkel

Inhoudsopgave

1. Missie, Visie en Organisatie van ons onderwijs

- 1.1 Missie & Visie
- 1.2 Uitgangspunten
- 1.3 Omgeving
- 1.4 Vormgeving van ons onderwijs
- 1.5 Team OBS de Ranonkel
- 1.6 Het volgen en ondersteunen van de ontwikkeling van het kind

2. Samen met ouders

- 2.1 Partnerschap
- 2.2 Informatie en communicatie
- 2.3 Medezeggenschapsraad
- 2.4 Oudervereniging
- 2.5 Werkgroepen i.s.m. ouders

3. Kwaliteitszorg & verantwoording van ons onderwijs

- 3.1 Kwaliteitszorg OBS de Ranonkel
- 3.2 Onderwijskundige ontwikkelingen
- 3.3 Doorstroom naar Voortgezet Onderwijs
- 3.4 Verantwoording onderwijstijd
- 3.5 Sponsoring
- 3.6 Veiligheid

4. PlatOO

- 4.1 PlatOO; ons bestuur
- 4.2 Passend onderwijs PlatOO
- 4.3 Excellentie brigade
- 4.4 Vervanging van leerkrachten
- 4.5 Klachtencommissie
- 4.6 Klachtenregeling
- 4.7 Schorsen en verwijderen
- 4.8 Privacy

5. Praktische schoolzaken

- 5.1 Schoolafspraken
- 5.2 Taken en contactgegevens teamleden 2017-2018
- 5.3 Verlof
- 5.4 Inschrijven nieuwe kinderen
- 5.5 Contactgegevens

1. Missie, Visie en Organisatie van ons onderwijs

1.1 Missie & Visie

OBS de Ranonkel is een openbare basisschool, toegankelijk voor ieder kind. Een school die kinderen wil voorbereiden op een samenleving waarin het belangrijk is respect te hebben voor elkaars overtuigingen. OBS de Ranonkel is ook een school waar alle geloven, levensovertuigingen, culturen en seksen elkaar kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren. Dit onder het motto van de openbare school: 'Niet apart, maar samen'.

Vanuit deze achtergrond laten we kinderen kennis maken met belangrijke waarden, normen en verschijnselen uit de natuur en culturen. Ook willen we het kind zoveel mogelijk voorbereiden op nieuwe ontwikkelingen. Nieuwsgierig zijn, vragen stellen, leren opzoeken, kritisch overdenken en openstaan zijn dan ook sleutelwoorden. Het kind wordt uitgenodigd een standpunt te bepalen. De sfeer in de school wordt gekenmerkt door vertrouwen, veiligheid, belangstelling en aanmoediging.

OBS de Ranonkel is een échte ontmoetingsschool. We doen veel samen. Niet alleen samen werken, maar ook samen vieren, samen spelen en samen eten. Zo zijn we als school behalve een leer- ook een leefgemeenschap.

1.2 Uitgangspunten

Op OBS de Ranonkel staat de totale ontwikkeling van het kind centraal. Ons onderwijs wordt vormgegeven vanuit de volgende uitgangspunten:

**** Kinderen werken samen, tonen respect en zijn verdraagzaam. We kiezen voor actieve pluriformiteit in de school. Kinderen worden zoveel mogelijk in heterogene groepen gegroepeerd. Kinderen maken daardoor kennis met de verschillen in de maatschappij.***

**** Kinderen hebben recht op onderwijs wat bij hen past.***

**** Kinderen hebben een grote mate van zelfstandigheid.***

**** Kinderen krijgen onderwijs dat een sterke relatie heeft met ervaringen van kinderen en waarbij zij zich betrokken voelen. In alle groepen wordt thematisch gewerkt.***

**** De ontwikkeling van kinderen in zijn totaliteit vinden we waardevol. We volgen de totale ontwikkeling van het kind nauwgezet.***

**** Kind, ouders en leerkracht vormen samen een belangrijk driehoek en werken dan ook intensief samen om de ontwikkeling van het kind verder te brengen.***

**** Kinderen hebben een eigen en actieve inbreng in het onderwijs op OBS de Ranonkel.***

**** Kinderen zorgen goed voor zichzelf, voor de ander, voor dieren, voor de natuur en voor materialen.***

Het laatste uitgangspunt is terug te vinden in de omgang met elkaar en de omgeving op OBS de Ranonkel. Voor alle kinderen is de 'hand' daarvoor de leidraad.

OP OBS DE RANONKEL ZORG IK GOED VOOR ...



1.3 De omgeving

OBS de Ranonkel ligt in de wijk Waterdael, in de gemeente Someren. De wijk breidt zich uit met nieuwbouw en nieuwe, vaak jonge gezinnen. De school heeft behalve een wijkfunctie ook een regiofunctie en wordt bezocht door kinderen uit de gehele gemeente. OBS de Ranonkel telt twaalf lokalen en extra ruimtes zoals leer/speelpleinen, een speelzaal, atelierruimte, kookstudio en een theaterzaal. Daarnaast is er rondom het gebouw veel buitenruimte waar de kinderen volop uitgenodigd worden om te bewegen. Naast de lokalen voor het onderwijs is er ook een peuterspeelzaal en kinderopvang. Dit wordt verzorgd door Kinderopvang Ziezo. We werken intensief samen. De theaterzaal is zodanig ingericht dat er peuters en kleuters samen kunnen spelen en leren. We vormen samen een brede school. Hierdoor kunnen we een goede doorgaande ontwikkeling waarborgen voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

1.4 Vormgeving van ons onderwijs

Heterogene groepen

Op OBS de Ranonkel zijn de groepen zoveel mogelijk in heterogene groepen ingedeeld. Dit wil zeggen dat er twee leerjaren bij elkaar in één groep zitten. Uw kind ontdekt in die twee jaar zijn/haar eigen ontwikkeling, talenten en beperkingen. Het ene jaar is het kind de 'jongste', een ander jaar de 'oudste'. We streven er naar om zowel in de onderbouw als in de middenbouw en de bovenbouw deze wisseling van rol plaats te laten vinden. Hierdoor komen kinderen steeds in een andere positie ten opzichte van elkaar. Ze zijn niet acht jaar lang de grootste of de jongste of de beste. Dit stimuleert het zelfvertrouwen van de kinderen. Hierdoor leren kinderen een eigen plaats in de groep te vinden. Kinderen ervaren veel verschillen in leeftijd, tempo, interesse, aanleg en ontwikkeling. Zij leren hiermee omgaan en het als iets vanzelfsprekends te zien. We proberen het aantal kinderen zo goed mogelijk te verdelen over de verschillende groepen. Deze verdeling kan van schooljaar tot schooljaar verschillen. Dit wordt veroorzaakt door de spreiding van het aantal kinderen over de verschillende leerjaren. We gaan bij de verdeling steeds zo veel mogelijk uit van het principe: kinderen van verschillende leeftijden en leerjaren bij elkaar in een groep. De school bepaalt waar kinderen geplaatst worden.

Deze groepenstructuur wordt bij verschillende activiteiten doorbroken. Zo hebben de kinderen pauze met andere leeftijdsgroepen. Het eten gebeurt in 'eetgroepen' waarbij de groepen uit leerjaren van de onderbouw, middenbouw en bovenbouw worden samengesteld. Ook wordt er tijdens de lessen regelmatig gewerkt in bijvoorbeeld interessegroepen of met workshops. Hierbij komen kinderen uit verschillende groepen bij elkaar in een groep.



Thematisch werken

In de groepen 1 en 1/2 wordt zoveel mogelijk thematisch gewerkt, waarbij kinderen inbreng hebben in de keuze van de thema's. Bij de keuze van thema's gaan we altijd uit van de belevingswereld van kinderen. Kinderen worden zoveel als mogelijk de kans geboden zelfontdekkend en zelfstandig te leren. Om de betrokkenheid te vergroten, bieden we de kinderen een rijke en uitdagende leeromgeving aan. Deze omgeving komt tot stand in samenspraak met de kinderen. De leerkrachten stimuleren en begeleiden kinderen in het creatief en zelfstandig handelen. De leerkrachten moedigen kinderen aan en bewaken de keuze van de kinderen.

Het observeren van de kinderen gebeurt in dagelijkse klassensituaties. Kinderen worden gevolgd op alle ontwikkelingsgebieden. De bevindingen worden genoteerd in HOREB, een digitaal logboek, en/of een klassenmap. Deze bevindingen zijn richtinggevend voor het handelen van de leerkracht. De leerkracht kan bijvoorbeeld op basis van observaties een kind of groepje kinderen extra begeleiden bij het aanleren van een specifieke vaardigheid. Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op het niveau van de kinderen en wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan de onderlinge verschillen.

Bij leerjaar 3 bouwen de kinderen en leerkrachten verder door op de voorbereidende reken- en leesactiviteiten van de kinderen in de leerjaren 1 en 2. In leerjaar 3 leren kinderen erg veel in een relatief korte tijd. Het is de periode dat kinderen leren schrijven, rekenen en lezen. Er zijn echter kinderen die al kunnen lezen als zij in leerjaar 3 komen. Anderen hebben meer tijd nodig. Zoals al eerder gezegd, sluiten we aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind. We maken daarbij gebruik van de nieuwste methode Veilig Leren Lezen. Kinderen die meer tijd en begeleiding nodig hebben, krijgen deze van de leerkracht(en), terwijl de 'betere' lezers zelfstandig vooruit kunnen.



Een kind in de midden- en bovenbouw (groep 4 t/m 8) krijgt steeds meer belangstelling voor de omgeving, de plaats en het land waar het woont, maar ook voor andere landen. In leerjaar 4 starten we daarom met wereldoriëntatie. Net zoals in de onderbouw wordt er thematisch gewerkt. Een thema staat centraal, waarbij de verschillende zaakvakken geïntegreerd worden aangeboden. Het thema wordt met de hele groep besproken en daarna vindt de verwerking plaats binnen verschillende vakgebieden. Kinderen werken samen in groepjes of alleen. De leerkrachten gaan in de bovenbouw dieper op de leerstof in. Ook wordt de stof inhoudelijk steeds uitgebreider ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. In de bovenbouw groepen wordt het vak Engels gegeven. Hierbij ligt het accent vooral op het communicatieve aspect. Binnen het thematische aanbod komen, naast wereldoriëntatie, in ieder geval maatschappelijke verhoudingen, techniek, verkeer en geestelijke stromingen aan de orde. Vastgelegd is op welke wijze het thematische aanbod voldoet aan de vaste kerndoelen, die behandeld moeten worden gedurende een schooljaar.

Kringactiviteiten

In de kring komen diverse activiteiten en onderwerpen aan bod. De planning van de dag of week wordt in de kring besproken, maar ook kan een muziekles gegeven worden of mag een kind een spreekbeurt of boekbespreking houden. Aan het einde van de week wordt in de kring regelmatig teruggekeken naar de afgelopen dag of week. Wat ging goed? Wat ging niet zo goed? Wat heb je met problemen gedaan? Hoe doe je het een volgende keer? In de midden- en bovenbouw staan ook actuele onderwerpen ter discussie. Centraal staan luister-, denk-, en gespreksvaardigheden. In een kringactiviteit, maar ook in andere gespreksvormen, streven we naar het aangaan van de dialoog met een groep kinderen.

Workshops

Workshops definiëren we als aparte tijdsblokken, waarin kinderen de keuze krijgen uit een aanbod van activiteiten zoals drama, koken, solderen, dansen, schilderen, techniek, muziek, cultureel erfgoed, sport en andere bijzondere activiteiten. Soms worden externe deskundigen gevraagd workshops aan te bieden. Kinderen van andere klassen ontmoeten elkaar en er wordt ingespeeld op specifieke interesses van kinderen.

Viering in de theaterzaal

Een aantal keer per jaar wordt een viering in de theaterzaal georganiseerd. Er is dan volop gelegenheid om elkaar op een creatieve manier te laten zien waar in de voorliggende periode in de groepen aan gewerkt is. Ouders/verzorgers en andere belangstellenden zijn daarbij van harte welkom in de theaterzaal. Daarnaast wordt regelmatig een thema gezamenlijk geopend of afgesloten in de theaterzaal.



Schoolmeeting

Een paar keer per jaar komen we met alle kinderen en leerkrachten in de theaterzaal bij elkaar voor een meeting. Er is dan aandacht voor de 'hand'; Op de Ranonkel zorg ik goed voor mezelf, voor de ander, voor de dieren, voor de natuur en voor de materialen. Er kunnen verschillende redenen zijn om een schoolmeeting te organiseren. In elk geval is het een actueel onderwerp dat we met iedereen willen delen.

Kamp

Kinderen in de bovenbouw gaan op kamp. We vinden het belangrijk dat kinderen ook buiten school goed met elkaar omgaan, waarbij ze respect hebben voor elkaars gewoontes en de onderlinge verschillen. Daarnaast is op kamp gaan uitermate geschikt om de kinderen elkaar verder te leren kennen ten behoeve van groepsbinding. De twee groepen 6/7 gaan in het begin van het schooljaar twee dagen in de buurt van Someren op kamp. De groepen 7/8 en 8 kinderen gaan in mei/juni drie dagen op kamp. De organisatie van deze kampen wordt elk jaar opnieuw bekeken en afgestemd op de specifieke klassenorganisatie van dat jaar. Het schoolkamp is een verplichte onderwijsactiviteit.

Verschillen tussen kinderen

Er zijn verschillen tussen kinderen. Verschillen waarmee we rekening houden. Dit heeft directe gevolgen voor de manier waarop ons onderwijs georganiseerd is. Er is ruimte voor kinderen die wat meer moeite hebben met de leerstof, maar ook aandacht voor kinderen die sneller of meer begaafd zijn. De verschillen tussen kinderen zijn het vertrekpunt voor de manier waarop wij naar ons onderwijs kijken. Wij zijn van mening dat dit een optimale ontwikkeling van elk individu bevordert. We doen dit onder andere door in de groepen 1/2 en 3 te werken in hoeken. In de midden- en bovenbouw gebruiken we andere vormen om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen, door bijvoorbeeld te werken met keuzemomenten, opdrachten mappen, coöperatieve werkvormen of projecten. Tevens bevorderen we hiermee de zelfstandigheid van kinderen.



Werken met hoeken

In een speciaal ingerichte belevingshoek kan een kind heerlijk spelen en leren. Soms is het spel in de hoek geheel vrij, een andere keer krijgen kinderen een opdracht of taak mee.

In de onderbouw gaan we uit van permanent ingerichte hoeken en hoeken die mee variëren met het actuele thema. Hoeken worden regelmatig samen met kinderen bedacht en/of ingericht. Soms worden materialen hiervoor samen met kinderen verzameld en van thuis meegebracht. Voorbeelden van hoeken zijn: Huis-hoek | Lees-schrijf-hoek | Dierenarts-hoek | Postkantoor-hoek | Restaurant-hoek.

KinderMedezeggenschapsRaad

Een aantal keren per jaar vergadert de KMR. Deze groep kinderen wordt jaarlijks gekozen uit de leerlingen van groep 5 t/m 8. De KMR denkt samen met de directeur na over zaken die in de school spelen. Onderwerpen kunnen zowel door kinderen, als door de directeur ingebracht worden. De KMR kan daarbij zelf ook initiatieven nemen tot activiteiten. Zij sluiten aan bij het onderwijskundig jaarplan met een eigen SMART geformuleerd plan. Hiermee leren de kinderen om een actieve burger te zijn. Zij ervaren dat zij op deze wijze ook iets voor andere kinderen kunnen betekenen en voor elkaar kunnen krijgen. De leden van de KMR, het actuele KMR-plan en de besproken onderwerpen zijn te vinden op onze website.

De KMR van schooljaar 2018-2019:



v.l.n.r: Marijn, Sabawon, Hinde, Kjell, Maarten, Lenn en Rens

1.5 Het team

De leerkracht van uw kind heeft een belangrijke rol. De opdracht van elke leerkracht is om ieder kind te ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling. Daarvoor is het belangrijk dat er een goede relatie is tussen de leerkracht en uw kind. Ook is de relatie met u als ouder belangrijk. Door elkaar te kennen en dingen samen te bespreken ontstaat er begrip over wat uw kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. De leerkracht verbindt dat wat nodig is voor uw kind en kan dit legitimeren. De leerkrachten werken als team samen en zijn daarmee krachtig om alle kinderen op school te begeleiden op een goede manier. Iedere leerkracht kan daarbij zijn of haar specifieke expertise en talenten inzetten waar middels collegiale consultatie gebruik van gemaakt wordt.

Elke leerkracht maakt deel uit van een ondersteuningsteam. Er zijn drie van deze teams op OBS de Ranonkel. Ondersteuningsteam 1/2, hieraan nemen de leerkrachten uit de leerjaren 1 en 2 deel en een collega met ambulante tijd. Dit is lestijd waarbij een leerkracht geen eigen groep heeft. Zo geldt dat ook voor ondersteuningsteam 3/4/5 en 6/7/8. Deze teams komen op zeer regelmatige basis samen en bespreken daar bijvoorbeeld ieders groep. Ook worden er kindbesprekingen gehouden. Wat hebben onze kinderen nodig? De leerkrachten organiseren vervolgens hoe ze dit gaan doen. Op verzoek van het team kan een collega of externe expert aansluiten om mee te denken en advies te geven. Bijvoorbeeld wanneer het rekenonderwijs op de agenda staat, sluit de rekencoach van de school aan.

Deze coach heeft ambulante tijd en kan naast het adviseren van het ondersteuningsteam ook iets betekenen voor een individuele leerkracht of leerling.

Naast lid van één van de drie ondersteuningsteams, is elke leerkracht lid van een kernteam. Er zijn 5 kernteams:

- * Kernteam pedagogiek, met een coach pedagogiek.
- * Kernteam thematisch werken, met een coach thematisch werken.
- * Kernteam taal, met een coach taal & een coach geletterdheid.
- * Kernteam rekenen, met een coach rekenen.
- * Kernteam 't Jonge Kind, met twee coaches 't Jonge Kind.

Deze kernteams zijn gekoppeld aan vijf focusgebieden van het hele team en het jaarplan. Op deze gebieden wordt kennis vergaard en ontwikkeld om ons onderwijs te verbeteren. Ook monitoren zij de resultaten en interpreteren deze om vervolgens om te zetten in een plan en acties. Zij verzorgen vervolgens studiedagen voor het hele team. De scholing en studies die door individuele teamleden worden gevolgd, zijn voor een groot deel aan deze kernteams gekoppeld.

Ons team wordt elk jaar versterkt met verschillende stagiaires vanuit verschillende opleidingen zoals onderwijsassistent en de lerarenopleiding. We werken graag met hen samen. Waarbij zij zowel van ons kunnen leren als wij van hen. Samen zijn we voortdurend lerende en daarmee constant in ontwikkeling.

1.6 Het volgen en ondersteunen van de ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van elk kind wordt op OBS de Ranonkel gevolgd. Bij het volgen van deze ontwikkeling houden we steeds drie zaken nauwgezet in de gaten:

- Hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel gebied?
- Hoe gaat het met het kind tijdens de onderwijsleersituatie?
- Wat zijn de resultaten?

We maken hierbij gebruik van observaties en van pedagogische leerlingvolgsystemen, genaamd KOL (leerjaren 1 en 2) en KIJK (leerjaren 3 t/m 8). Daarnaast werken we met lesgebonden toetsen en het CITO leerlingvolgsysteem die beide de vorderingen op verschillende leerstofgebieden meten. Door middel van deze observaties en toetsen gaan we enkele keren per jaar na hoe het leren van elk kind zich ontwikkelt. Met behulp van de leerlingvolgsystemen houden we in de gaten hoe de ontwikkeling van elk kind verloopt. Worden daar signalen in geconstateerd, dan gaan we natuurlijk na wat het signaal zou kunnen aangeven en of er eventueel een extra 'ondersteuning' nodig is. Mogelijk dat een andere vorm van hulp of begeleiding beter past en nodig is.

Binnen de school wordt hulp gegeven aan alle kinderen die belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Op OBS de Ranonkel worden, waar mogelijk, methodes en materialen gebruikt die rekening houden met de verschillen van kinderen in één groep. Dit betekent bijvoorbeeld dat kinderen die de lesstof snel en goed beheersen aanvullend materiaal krijgen. Kinderen die meer moeite met het leren hebben, krijgen extra uitleg en oefenmateriaal. Naast het materiaal in de klas is ook specifiek hulpmateriaal beschikbaar voor kinderen die een eigen programma nodig hebben of op een andere wijze leren. Bijvoorbeeld door meer structuur aan te bieden of een prikkelarme werkplek.

Wanneer de leerkracht signalen uit observaties, gesprekken, werk en toetsen van kinderen opvangt, interpreteert hij of zij deze. Door goed naar het kind te kijken en er mee in gesprek te gaan, wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de behoeften die het kind heeft. Het kan ook zijn dat de leerkracht niet meteen antwoord heeft op hoe goed in te spelen op de ondersteuning die een kind nodig heeft. Daarom is het gesprek met ouders daarover van belang. Ook zal de leerkracht de 'zorgen' bespreken

in het ondersteuningsteam en/of met één van de specifieke coaches in het team. Vervolgens neemt de leerkracht de specifieke aanpassingen op in het groepsplan, dit plan wordt ook regelmatig geëvalueerd. Samen met het ondersteuningsteam wordt eventuele extra ondersteuning voor het kind georganiseerd.

De leerkracht verbindt dat wat nodig is voor het kind en kan dit legitimeren.

Dossier

Van elk kind wordt een digitaal dossier bijgehouden waarin toetsuitslagen, verslagen van gesprekken, verslagen van onderzoeken, observaties, groepsplannen en dergelijke zijn opgeborgen. Dit dossier is alleen toegankelijk voor teamleden en de betreffende ouders.

Elke leerkracht hanteert daarnaast een (digitale) groepsmap, waarin de dagelijkse lesvoorbereidingen en korte observaties zijn terug te vinden. Hierin wordt ook het werk van leerlingen geregistreerd. Met behulp van deze map houdt de groepsleerkracht de dagelijkse gang van zaken in de groep bij.

Minimaal drie keer per jaar bespreken we de voortgang van de ontwikkeling van uw kind op vaste momenten. U wordt dan samen met uw kind voor een gesprek uitgenodigd.

Externe hulp

Soms is het nodig externe hulp in te schakelen. Dit kan bij verschillende hulpverlenende instanties zoals: schoolarts, jeugdverpleegkundige van de GGD, logopedist, RIAGG, schoolbegeleiding, bureau jeugdzorg, jeugd en gezinscoach, speciale school voor basisonderwijs en/of permanente commissie leerlingenzorg. Overleg met externe instanties verloopt altijd in overleg met de ouders.

Gezins- en jongerencoach

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. Soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. Wanneer zij niet meteen een antwoord hebben, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de gezins- en jongerencoach die voor u inschakelen.

Er zijn verschillende manieren waarop de gezins- en jongerencoach u helpt:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of op bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips waarmee u aan de slag kunt
- Een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder meer met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.
- Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de gezins- en jongerencoach een plan. Daarbij kijken we naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft.
- Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kunnen de gezins- en jongerencoach de juiste hulp voor u inschakelen.

GGD

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Zit uw kind in groep 2 en groep 7 dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Is uw kind 9 jaar dan ontvangt u een uitnodiging voor inentingen van DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Daarnaast kunt u bij de GGD terecht voor veel overige vragen over gezondheid of opvoeding. Ook verzorgt de GGD voorlichtingsbijeenkomsten en ondersteunt de GGD scholen bij projecten over bijvoorbeeld genotmiddelen of pesten. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.ggdbzo.nl/ouders. Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

ZAT overleg

Indien nodig komt het Zorg Advies Team bij elkaar op school. Over kinderen en gezinnen waar de school zorgen heeft, gaat ze in overleg met de GGD, gezins- en jongerencoach, de leerplichtambtenaar en/of politie. Er wordt dan gekeken of en hoe hulp geboden kan worden, er wordt advies gegeven vanuit verschillende disciplines. Wanneer kinderen met naam worden besproken, zijn betrokkenen uiteraard op de hoogte.

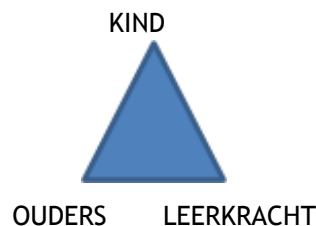
Zorg voor Jeugd

Als basisschool zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 - 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier kunnen risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter worden afgestemd. Binnen onze organisatie kan en is de school verplicht om bij zorg deze signalen af te geven in Zorg voor Jeugd. Dit gebeurt door de directeur. U vindt hier meer informatie over op: www.zorgvoorjeugd.nl

2. Samen met ouders

2.1 Educatief partnerschap

Kind, ouders en leerkracht(en) zijn partners van elkaar in het ondersteunen van de ontwikkeling van het kind. Ieder heeft waardevolle informatie over wat belangrijk is in het groter worden, in het groeien, in de ontwikkeling van het kind. De relaties tussen kind-ouder-leerkracht als in een driehoek, zijn dan ook een uitgangspunt op OBS de Ranonkel. Door goed in gesprek te zijn, informatie, twijfels en visies te delen, ontstaat er meer begrip en is het makkelijker om antwoorden te vinden op wat uw kind nodig heeft in haar/zijn ontwikkeling.



Zicht op ontwikkeling

Om kinderen samen met ouders en leerkrachten zicht te geven op hun eigen ontwikkeling gaat elk kind drie keer per jaar samen met ouders en leerkrachten in gesprek. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek, kinderen vertellen over de eerste ervaringen in de nieuwe groep en ouders en leerkrachten spreken over hun eigen ervaringen. Tijdens dit gesprek stelt het kind ook een leerdoel op om aan te werken. Gedurende het tweede en derde gesprek vormt de informatie uit de kindmap de basis. In deze map beschrijft de leerkracht de ontwikkeling van het kind in een verslag, daarnaast vult het kind de rubrics in. Vervolgens gaat de map mee naar huis, thuis kunnen ouders in de map een compliment schrijven over de ontwikkeling. Deze documenten vormen de basis voor het gesprek. Tijdens het gesprek formuleert het kind een leerdoel waar hij/zij aan wil werken, de leerdoelenkaart wordt dan ingevuld.

2.2 Informatie en communicatie

Een goede relatie tussen ouders en school is erg belangrijk. Zowel de ouders als de school spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van kinderen. U kunt dan ook altijd een gesprekje met de leerkracht aan gaan over uw kind als u vragen heeft. Ook zal de leerkracht actief contact met u opnemen als er iets te bespreken is naast de vaste ontwikkelgesprekken. Wij willen ouders op allerlei manieren bij de school van hun kind(eren) betrekken. Door mee na te denken en te helpen bij allerlei activiteiten, door zitting te nemen in werkgroepen, de oudervereniging of medezeggenschapsraad. Ouders zijn altijd welkom voor feedback en informatie.

Ouderportaal

Om de communicatie tussen leerkrachten en ouders goed te laten verlopen werken wij met het ouderportaal. Alle ouders krijgen per kind een token en melden zich aan via het ouderportaal. U wordt gekoppeld aan de groep van uw kind. Via een app op uw telefoon of via de website van Basisonline kunt u inloggen. Alle digitale communicatie met de leerkracht en de school verloopt via dit portaal. U kunt berichten sturen naar leerkrachten, de leerkrachten kunnen berichten sturen naar u. Als uw kind absent is kunt u dit aangeven en u kunt verlof aanvragen. Ook wordt er medewerking gevraagd bij activiteiten. De leerkrachten plaatsen foto's op het ouderportaal en wekelijks verschijnt de nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief vindt u allerlei actuele en organisatorische informatie met betrekking tot het onderwijs in de groepen.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke leerkracht voor zijn of haar groep een informatieavond. Tijdens deze bijeenkomst zal de leerkracht vertellen en laten zien hoe er gewerkt wordt en wat de belangrijkste afspraken en regels zijn. Er is dan alle gelegenheid voor het stellen van vragen.

Themabijeenkomst

Een kernteam organiseert een themabijeenkomst voor ouders. Hierbij vertellen wij u over de wijze waarop we op school met de kinderen werken. Het kan ook zijn dat er een externe expert ingeschakeld wordt om een lezing te geven over de ontwikkeling van het kind gericht op een onderwerp of leeftijdsfase.

Open Dag voor nieuwe ouders en andere belangstellenden

In januari/februari 2019 zal het team een open zondag organiseren waarbij nieuwe ouders en andere belangstellenden geïnformeerd worden over het onderwijs op OBS de Ranonkel. Zij kunnen dan een kijkje komen nemen, kinderen en de leerkrachten van onze school ontmoeten. Nieuwe ouders kunnen dan hun kinderen aanmelden.

Rondleiding

Nieuwe ouders zijn altijd van harte welkom om te komen kijken en kennis te maken. Zij kunnen hiervoor elk moment een afspraak maken en worden dan rondgeleid door de school.

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

Inloop

OBS de Ranonkel organiseert jaarlijks een inloopbijeenkomst. Deze is bedoeld voor alle belangstellenden uit Someren. De bedoeling is om de wijze waarop thematisch gewerkt wordt op onze school aan een breed publiek te laten zien. Op deze inloopbijeenkomst wordt het schoolthema, waaraan in de periode daaraan voorafgaand gewerkt is, afgesloten. Natuurlijk zijn alle ouders en kinderen ook van harte welkom.

Ouderbedankdag

Ouders zijn voor ons enorm belangrijk. Daarom organiseren we aan het einde van het schooljaar een ouder-bedankmoment. Een moment waarop we samen met alle kinderen laten merken dat we de hulp van vaders, moeders, opa's en oma's op prijs stellen.

2.3 Medezeggenschapssraad

De MR is een afvaardiging van ouders en personeel, die inspraak heeft in de gang van zaken op school, ter bevordering van de openheid en het overleg. De MR heeft bevoegdheden t.a.v. tal van beslissingen die betrekking hebben op het beleid en/of het besturen van de school.

Volgens de wet moet er op elke school een medezeggenschapssraad zijn. De MR vergadert 1 keer per 6 weken. Op de kalender kunt u de data van de vergaderingen vinden, bovendien vindt u de notulen en de agenda van de vergaderingen op de website. In principe zijn de vergaderingen openbaar.

De MR geeft

- advies over veiligheid en gezondheid, b.v meedenken over veilig spelmateriaal in de gymzaal en op de speelplaats
- advies m.b.t. de vakantieregeling
- toestemming voor belangrijke wijzigingen van de werkzaamheden van de school
- toestemming voor belangrijke verbouwingen in de school
- haar mening over het benoemen van personeel

Ouders en kinderen kunnen de MR altijd aanspreken over MR-gerelateerde zaken. De MR heeft de plicht tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken. De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. In adviserende zin is de directeur bij de vergaderingen aanwezig.



MR 2018/2019

De medezeggenschapsraden van de verschillende PlatOO-scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapssraad (GMR). De GMR is het inspraakorgaan van de organisatie PlatOO. Namens ieder scholencluster van PlatOO scholen heeft één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. Voor ons scholencluster, Obs de Horizon, Obs Het Toverkruid en Obs de Ranonkel worden we vertegenwoordigd door: Chris Peeters en Guus van Houts.

2.4 Oudervereniging

De oudervereniging heeft een belangrijke rol bij allerlei activiteiten binnen de school. Het betreft hierbij activiteiten waarvoor het ministerie van Onderwijs geen subsidie verleent. Het gaat hierbij om:

- Schoolreisje
- Sinterklaas
- Kerstcrea en kerstviering
- Nieuwjaarstoast
- Carnaval
- Koningsspelen
- Schoolfotograaf
- Versierwerkgroep
- Buitenschoolse activiteiten

Daarnaast kan de oudervereniging als klankbord dienen voor de ouders naar de MR en het team. Via de ouderverenigingsnieuwsbrief wordt u gemiddeld drie keer per jaar op de hoogte gebracht van de stand van zaken, nieuwe ontwikkelingen en georganiseerde activiteiten. De oudervereniging heeft naast haar jaarlijkse algemene ledenvergadering, zes keer per jaar een openbare bestuursvergadering. Bij deze vergadering is ook altijd een afvaardiging van het team aanwezig. In deze vergadering kan uw mening ingebracht worden.

Een overzicht van de vergaderdata staat in de digitale schoolkalender. De agenda en de notulen vindt u in het ouderportaal

Op de algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar wordt verslag gedaan van de activiteiten en worden de bestedingen van de ouderbijdrage verantwoord. Ook wordt in deze vergadering de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.



Schoolreisje 2018

Ouderbijdrage

Op OBS de Ranonkel worden in samenwerking met de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd. Om dit mogelijk te maken, vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar. Dit wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet direct onderwijs-gebonden zijn, bijvoorbeeld feestelijke activiteiten, sportevenementen en andere bijzondere momenten. De oudervereniging doet jaarlijks een voorstel aan alle ouders van de school in verband met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan voor de geplande activiteiten. De hoogte van de bijdrage is in september vastgesteld op 24 euro per kind, per schooljaar. Met deze bijdrage kunnen alle kinderen van school meedoen aan activiteiten als het sinterklaasfeest en het schoolreisje. Het jaarlijks innen, beheren en besteden van deze ouderbijdrage is, in nauw overleg met de directie, in handen van de oudervereniging. Tegelijk met het innen van de ouderbijdrage, int de oudervereniging het traktatiegeld van 4 euro 50 per kind, per schooljaar. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage.

De genoemde activiteiten kunnen alleen plaatsvinden wanneer de oudervereniging over voldoende financiële middelen beschikt. Als het betalen van de (gehele) ouderbijdrage voor u bezwaarlijk is, dan kunt u hierover vertrouwelijk contact opnemen met de directeur van de school. Er kan dan in overleg bekeken worden of er een regeling getroffen kan worden. Ook kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld in Asten-Someren.

2.5 Werkgroepen i.s.m. ouders

Naast de vele ouders die zich inzetten in de oudervereniging en bijvoorbeeld het schoolreisje organiseren, zijn meerdere werkgroepen actief waarbij ouders i.s.m. een teamlid activiteiten organiseren.

Verkeersouders & de verkeerswerkgroep



De verkeersouders vergroten de aandacht voor de verkeersveiligheid van de kinderen die de school bezoeken. Het project Verkeersouders is een initiatief van 3VO en van de vier landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs. De verkeersouder wordt ondersteund door de werkgroep verkeer waarin ook teamleden zitten. Zij zorgen er samen voor dat de verkeerssituatie rondom de school veiliger wordt. Daarnaast maken zij elk schooljaar een activiteitenplan Verkeer waarbij het onderwijs aandacht heeft voor het veilig deelnemen aan het verkeer door kinderen. Dankzij deze inzet is onze school sinds 2015 in het bezit van het BVL; Brabants Verkeersveiligheid Label. Zie www.bvlbrabant.nl

Brabants Verkeersveiligheid Label

Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk.

De verkeerswerkgroep is te bereiken via de mail: verkeerswerkgroep@obsderanonkel.nl

Commissie buitenschoolse activiteiten

Onderdeel van de oudervereniging is de commissie buitenschoolse activiteiten. Deze commissie heeft zich ten doel gesteld deelname aan buitenschoolse activiteiten te bevorderen en te ondersteunen.

Communiewerkgroep

De communiewerkgroep is een groep ouders die zich ten doel heeft gesteld om die kinderen die de eerste communie willen vieren voor te bereiden en te begeleiden. Dit in overleg en samen met de ouders van deze kinderen. Zij organiseren voor de communicanten en hun ouders een aantal bijeenkomsten ter voorbereiding op de communie.

3. Kwaliteitszorg & verantwoording van ons onderwijs



3.1 Kwaliteitszorg OBS de Ranonkel

Jaarlijks evalueren we op verschillende momenten van het jaar met het team het onderwijs. Dit doen we aan de hand van de observaties, resultaten en het schooljaarplan.

De evaluaties op groepsniveau vinden plaats tijdens leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en groepsplanbespreking in de ondersteuningsteams.

In kernteams worden de schoolbrede resultaten en schooljaarplanactiviteiten op het gebied van rekenen, taal, thematisch werken en het pedagogisch schoolklimaat geanalyseerd. De kernteams monitoren o.a. de schoolbrede ontwikkeling door twee keer per jaar een trendanalyse te maken. Deze verschillende trendanalyses worden samengebracht in het SchoolZelfEvaluatie instrument. Op schoolniveau wordt dit dan gedeeld en besproken op teambijeenkomsten zoals studiedagen. Hieruit volgen dan eventuele interventies op ons onderwijs en/of bijstellingen en input van het volgende jaarplan. Deze SchoolZelfEvaluatie wordt ook in de MR besproken.

Om de twee jaar wordt in het kader van kwaliteitszorg een tevredenheidsonderzoek bij leerlingen, ouders en leerkrachten afgenomen, betreffende de volgende gebieden:

- Pedagogisch Handelen
- Didactische Handelen
- Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
- Schoolklimaat
- Integraal Personeelsbeleid
- Interne communicatie
- De schoolleiding
- Beroepshouding
- Taalleesonderwijs

De resultaten worden besproken in het team, de KMR en MR. De bevindingen en conclusies worden omgezet in acties en meegenomen naar het nieuwe schooljaar, genoteerd in het jaarplan.

Inspectie van onderwijs

De Inspectie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen bezoekt minimaal 1 keer in de 4 jaren de basisschool. Hierbij wordt getoetst of de school voldoet aan de wettelijke eisen. In maart 2018 heeft de Inspectie een periodiek kwaliteitsonderzoek verricht. Inspectierapporten zijn openbaar en worden gepubliceerd op internet. Ook het inspectieverslag van onze school is er terug te vinden: www.onderwijsinspectie.nl

Een onderdeel van controle zijn de leerresultaten. Aan de hand van rapport- en toetsoverzichten zat de Ranonkel in 2015 beneden het landelijke gemiddelde. Een zorgvuldige analyse hiervan heeft de afgelopen jaren geleid tot een intensief plan van aanpak. In de jaren die daarop volgen is de eindtoets in groep 8 boven het gemiddelde gemaakt op onze school. Ook deze resultaten zijn zorgvuldig geanalyseerd. Deze bevindingen, samen met de analyse van de groep kinderen en hun ontwikkeling over de afgelopen jaren, is er een plan van aanpak opgesteld voor het schooljaar 2019-2020.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal kinderen	32	31	34	42	37	36	34	38	39
Landelijk gemiddelde	535,3	535,5	534,7	534,6	534,8	534,5	535,2	534,9	535,7
Schoolscore	535,7	535,6	531,0	534,7	531,3	537,7	536,8	535,9	537,1

3.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

De Ranonkel stimuleert een positief-kritische houding bij kinderen. Dat doen wij onder meer door het goede voorbeeld te geven en zelf ook een dergelijke houding aan te nemen ten opzichte van tal van ontwikkelingen die op ons af komen. Wij gaan daarbij uit van onze eigen visie op onderwijs, kind en samenleving. We vinden het van groot belang om onze werkwijze steeds weer kritisch te bekijken en te verbeteren.

Elk schooljaar wordt een actieplan gemaakt, een schooljaarplan, met daarin een evaluatie van het afgelopen schooljaar en de actiepunten voor het schooljaar dat daarop volgt. Dit jaarplan is een onderdeel van het schoolplan 2016-2020 dat elke vier jaar opnieuw gemaakt en vastgesteld wordt.

Evaluatie jaarplan 2018-2019

Naast de vier plannen met de focus op Pedagogiek, Thematisch Werken, Taal en Rekenen is er afgelopen jaar ook verder gewerkt aan muziekonderwijs i.s.m. muziekvereniging Somerens Lust.

De Ranonkelmuziekgroep heeft 27 juni 2019 laten horen tijdens de einduitvoering wat ze geleerd hebben. Naast dat deze kinderen een muziekinstrument hebben leren bespelen, hebben de leerkrachten verschillende muziekworkshops gevolgd tijdens studiedagen. Deze zijn gegeven door een collega die ook de muziekopleiding heeft afgerond. Deze workshops hebben geïnspireerd om muzieklessen in de groepen te gaan geven. Tevens is er een lessenreeks ontworpen voor kinderen in leerjaar 3 om kennis op te doen over muziekinstrumenten in een harmonieorkest. Naast dit alles werken we in schooljaar 2019-2020 met een vakdocent muziek en cultuur. Dat houdt in dat de vakleerkracht in elke groep muziek en cultuurlessen verzorgd.

Het kernteam 't Jonge kind (ondersteuningsteam van de groepen 123) heeft zich dit schooljaar vooral gericht op een intensieve samenwerking tussen peuters en kleuters en het gebruik van het atelier. Op een wijze die past bij de ontwikkeling van 't Jonge Kind.

Voor het volledige onderwijskundig jaarverslag kunt u terecht op onze website:

<https://www.obsderanonkel.nl/pagina/422710/Schoolplan>



Jaarplan 2018-2019

De kernteams hebben n.a.v. de evaluaties van het vorige schooljaar een nieuw jaarplan gemaakt met onderdelen waarop we met hele team de verdieping in gaan door onderzoek, kennisvergroting en afstemming. Het kernteam Pedagogiek zal verder gaan met kennis vergaren en ervaringen toe te passen op de autonomie ondersteunende omgeving van de kinderen. Daarnaast zal ook digitale geletterdheid een plek krijgen in het jaarplan. Het kernteam Thematisch Werken gaat zich verder verdiepen in schoolbrede thema's. Vanuit het kernteam Taal zal de nieuwe methode Staal centraal staan. Staal is een methode die wij gaan gebruiken voor spelling en taal. Het kernteam Rekenen blijft zich richten op het belang van actief rekenen met inzet van allerlei materialen en werkvormen waarbij automatiseren veel aandacht krijgt. Tevens zullen zij meer expertise gaan verwerven over dyscalculie en dat toepassen in het rekenbeleid.

De volledige onderwijskundige jaarplannen kunt u vinden op onze website:

<https://www.obsderanonkel.nl/pagina/422710/Schoolplan>

3.3 Doorstroom naar voortgezet onderwijs

Na het basisonderwijs is de doorstroming naar het voortgezet onderwijs een grote stap. Op OBS de Ranonkel worden kinderen en hun ouders gestructureerd begeleid in deze overgang. Eind januari wordt een advies gegeven aan alle kinderen van groep 8. Dit advies wordt geformuleerd door het ondersteuningsteam 6/7/8 en de directeur. In het advies worden de schoolresultaten, toetsen en observaties over het leer-taakgedrag en sociaal-emotionele aspecten van uw kind betrokken. Door middel van een overstapdossier wordt het advies van de basisschool vastgelegd. Ouders kunnen op dit formulier aangeven of zij het eens of oneens zijn met het gegeven advies.

De kinderen van groep 8 doen mee aan de landelijke Eindtoets in april. De Ranonkel neemt de eindtoets van Cito af. De gegevens van deze toets geven aanvullende informatie naast het schooladvies. Deze scores zeggen niets over sociaal-emotionele aspecten zoals zelfstandigheid, weerbaarheid, doorzettingsvermogen en sociale vaardigheden van het kind. Allemaal vaardigheden die, zo laat de praktijk zien, van groot belang zijn in het voortgezet onderwijs. Om deze

vaardigheden te volgen en te ontwikkelen gebruiken we in leerjaar 1 en 2 het instrument 'KOL' (kleuterobservatielijst) en vanaf leerjaar 3 t/m 8 het instrument 'KIJK'.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs. In april krijgt u bericht of uw kind is aangenomen op de school van uw keuze.

Ouders met kinderen in groep 8 krijgen informatiemateriaal over het voortgezet onderwijs. Verder is er een informatieavond in november over de stap naar het voortgezet onderwijs voor alle ouders van leerlingen in leerjaar 7 en 8. Dit geeft u de mogelijkheid om specifieke vragen te stellen.

Daarnaast krijgt u een informatieboekje waarin precies de afspraken opgenomen zijn die gelden voor de hele regio als het gaat om de overstap naar het voortgezet onderwijs.

In januari, februari en maart kunt u de open dagen bezoeken van de scholen in het voortgezet onderwijs. In januari gaan de kinderen minilessen volgen op het Varendonckcollege.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs vertoont, over een aantal jaren bekeken, een gemiddeld beeld. Uit het verleden blijkt dat de adviezen die de kinderen in groep 8 krijgen, goed overeenkomen met de werkelijke schoolkeuze. Voor OBS de Ranonkel is het van belang kinderen een plaats in het voortgezet onderwijs te adviseren waar ze een reële kans van slagen hebben. Vanuit het voortgezet onderwijs vernemen we dat kinderen, afkomstig van de Ranonkel, over het algemeen:

- Mondig en sociaal zijn;
- Planmatig kunnen werken;
- Een goede werkhouding hebben en gemotiveerd zijn;
- Gebruik kunnen maken van uiteenlopende leerstrategieën.

De uitstroom naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in de afgelopen jaren:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VMBO met LWOO	5	6	6	1	2	5	2
VMBO BASIS				3	3	1	4
VMBO BK	2	5	6			1	
VMBO KADER				5	4	4	6
VMBO KGT	8	10	13	5	2	5	3
VMBO T				5	5	6	4
HAVO KANSKLAS	0	1	3	3		3	2
HAVO	8	9	7	2	9	7	6
HAVO/VWO	4	3		6	3	1	5
VWO	6	8	2	6	6	5	7
OVERIG	1						

TOTAAL GROEP 8	34	42	37	36	34	38	40
----------------	----	----	----	----	----	----	----

3.4 Verantwoording onderwijstijd

VAKANTIEREGELING 2019-2020(telt van 1 okt. 2019 t/m 30 sept. 2020)		Groep 1-8
Aantal klokuren per week		25,15
Aantal jaarweken		52,00
Jaartotaal klokuren		1.313,0
Vakanties:	Data:	
Herfstvakantie	14 t/m 18 okt. 2019	25,15
Kerstvakantie	23 dec. 2019 t/m 3 jan. 2020	50,30
Voorjaars/carnavalsvakantie	24 febr t/m 28 febr 2020	25,15
Paasmaandag	13 april 2020	5,45
Meivakantie (incl Koningsdag)	20 april t/m 1 mei 2020	50,30
Bevrijdingsdag	5 mei 2020	5,45
Hemelvaart donderdag en vrijdag	21 en 22 mei 2020	9,45
Pinkstermaandag	1 juni 2020	5,45
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020	151,30
Studiedagen (voor de kinderen vrije dagen)		
Kermismaandag 23 sept. 2019		5,45
maandag 11 november 2019		5,45
vrijdag 6 dec. 2019		4,00
vrijdag 7 febr 2020		4,00
vrijdag 27 maart 2020		4,00
maandag, dinsdag & woensdag 18,19 en 20 mei 2020		15,30
vrijdag 19 juni 2019		4,00
Opgetelde uren vakantie		373,0
Jaartotaal klokuren		1.313,0
Jaartotaal onderwijs		940,0

Opmerkingen:

Wettelijke eisen zijn dat elk kind minimaal 7520 klokuren onderwijs moet hebben gehad in 8 jaar tijd. En minimaal 940 klokuren per schooljaar. Er mogen maximaal 7 vierdaagse schoolweken gepland worden.

Tijdverdeling leerstofgebieden

Bij het samenstellen van de verschillende lesroosters is onderstaande tabel richtinggevend voor de verdeling van de beschikbare tijd over de leerstofgebieden.

Groep	1/2	3	4	5/6	7/8
Natuurlijk Bewegen	6.30u	2.00u	2.00u	2.00u	2.00u
Speelwerktijd gericht op brede ontwikkeling met daarin opgenomen • werken met ontwikkelingsmaterialen • spelen en werken in thematische spel en werkhoeven	6.00u				
Taal onderwijs totaal • taal • spelling • begrijpend lezen • lezen • schrijven/spreken/luisteren	6.30u	10.00u	12.00u	12.00u	12.00u
Rekenen	3.00u	5.00u	5.00u	5.00u	5.00u
Engels					0.30u
Thematisch werken • O.a. de kerndoelen van wereldoriëntatie • weekjournaal/verkeer • presentaties		5.00u	3.00u	3.00u	3.00u
Creatieve vakken/workshops (cultuureducatie)	2.00u	2.00u	2.00u	2.00u	1.30u
Pauze/fruit/buiten spelen	1.15u	1.15u	1.15u	1.15u	1.15u
Totaal	25.15	25.15	25.15	25.15	25.15

De volgende onderdelen, die wij van grote waarde vinden in ons onderwijs, zitten in het totale onderwijsprogramma structureel verweven. Het vormt onze basis.

Sociaal-emotionele vorming: zoals tijdens het samenwerken, groepsactiviteiten, kamp, schoolreis, buiten spelen en “de hand”.

Actief burgerschap: zoals KMR, spreekbeurten, thematisch werken, excursies en “de hand”.

Cultuureducatie: zoals tijdens workshops, excursies, musical, RanonkelMuziekGroep, maar ook toepassingen tijdens bv. rekenles.

3.5 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Hiermee worden leerlingen of andere belanghebbenden in schoolverband geconfronteerd. Een schenking verschilt van sponsoring vanwege het feit dat er geen tegenprestatie wordt verlangd.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- gesponsorde lesmaterialen
- advertenties
- producten die uitgedeeld worden
- sponsoring van gebouw/inrichting/computerapparatuur

Een aantal randvoorwaarden die bij sponsoring op de Ranonkel gelden zijn:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van obs de Ranonkel
- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en algemeen geldende fatsoensnormen
- het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen
- in lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen
- sponsoring mag niet misleidend zijn

Het sponsorbeleid is in overleg met de MR van de Ranonkel tot stand gekomen. Het gehele beleidsdocument is bij de directie te verkrijgen.

3.6 Veiligheid

Veiligheidsplan

Zowel de fysieke veiligheid als de sociale veiligheid en hoe we daar aan werken is, opgenomen in één veiligheidsplan dat getoetst is aan de laatste wettelijke richtlijnen. Dit overkoepelende veiligheidsplan wordt op alle PlatOO scholen gehanteerd. Aanvullingen maken het veiligheidsplan schoolspecifiek, zoals het ontruimingsplan, het BHV plan en pedagogisch beleid. Het hele veiligheidsplan is in te zien op school bij de directie.

Ontruimingsplan

In het team zijn een aantal personen opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden. Zij zijn Bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Een van de belangrijkste taken van de bedrijfshulpverlener is het voorkomen van paniek. In een ongevalssituatie weet het team reddend te handelen. Wanneer zich op school een brand of een ongeval voordoet, houdt u zich dan aan de volgende regels:

- Blijf van het schoolterrein. Ga nooit het gebouw binnen
- Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de professionele hulpdiensten: brandweer, ambulance en politie
- Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dat weet (inventarisatie)
- Volg de instructies van het schoolteam altijd op
- Volg de instructies van de professionele hulpdiensten altijd op

Wij oefenen jaarlijks de procedures rondom de ontruiming met uw kind en maken het ontruimingsplan jaarlijks 'up to date'. De BHV-ers van onze school volgen elk jaar herhalingslessen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen. De school beschikt over voldoende EHBO-materialen die jaarlijks aangevuld worden. Er is een EHBO-trommel in de pantry aanwezig die voor alle volwassenen toegankelijk is.

Risico Inventarisatie

Elke 4 jaar wordt een uitgebreide risico inventarisatie gemaakt. Deze wordt getoetst door de ARBO dienst. Vervolgens wordt er een plan van aanpak gemaakt. De acties daarvan worden gecontroleerd door de MR. Als u meent een onveilige situatie aan te treffen op school, geef dit dan door aan een van de teamleden. Indien nodig kunnen we dan maatregelen nemen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

Sociale veiligheid

Op de Ranonkel vinden we het belangrijk dat het schoolklimaat gekenmerkt wordt door acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Om dit te realiseren hanteren we de volgende omgangsregels:

Op onze school luisteren we naar elkaar.

Op onze school houden we rekening met elkaar.

Op onze school proberen we onze vergissingen goed te maken.

Op onze school leren we met en van elkaar.

Op onze school helpen we elkaar.

Op onze school zijn we voorzichtig met elkaars eigendommen.

Op onze school zoeken we met elkaar voor elk probleem een oplossing.

Op onze school werken leerlingen, ouders en leerkrachten aan een positieve relatie door respect te hebben voor elkaars mogelijkheden en beperkingen, ruzies uit te praten en niemand uit te sluiten

Op onze school houden leerkrachten, leerlingen en ouders zich aan de algemeen geldende fatsoensnormen

Indien ondanks bovenstaande afspraken toch sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag, dan kan de directeur overgaan tot schorsing van de leerling en/of de ouders van de leerling en de toegang tot het schoolgebouw te ontfemen.



Weerbaarheidstraining

Deze training maakt onderdeel uit van het weerbaarheidspact dat de gemeente heeft gesloten met een aantal organisaties. De training is bedoeld voor de kinderen van de bovenbouw op alle scholen van Someren. Om in een groep goed te kunnen functioneren is van belang dat kinderen leren omgaan met de regels en inzien dat hun gedrag invloed kan hebben op anderen en dat ze op durven komen voor zichzelf. De lessen worden gegeven door Baud Vandenbenden van Corepower. Tijdens 6 lessen van 1,5 uur wordt aandacht besteed aan verschillende onderwerpen. Dit gebeurt door in gesprek te gaan, maar ook in de vorm van spel. De leerkracht neemt ook deel aan deze lessen. Voor meer informatie: <http://www.corepower.be>

4. PlatOO

4.1 PlatOO; ons bestuur

PlatOO is het bestuur van de openbare basisscholen in Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel en Someren en drie scholen voor algemeen toegankelijk onderwijs in Nuenen en Son en Breugel. PlatOO staat voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in zuidoost Noord-Brabant.

PlatOO streeft binnen haar scholen naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind, met veel aandacht voor zelfstandig en taakgericht werken. Naast cognitieve vakgebieden is er binnen het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ruimte voor creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

In de visie en missie van PlatOO (Passie Prestatie PlatOO) gaan we uit van de pijlers, te weten 1) IEDEREEN is hier welkom! 2) Wij maken SAMEN het verschil! 3) Hier werken TROTSE vakmensen! 4) Wij zetten net dat stapje EXTRA!

Stichting PlatOO; adresgegevens

PlatOO openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond, 0492-392112.

Mailadres: info@platoo.nl, site: www.platoo.nl.

PlatOO werkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur wordt ingevuld door mw. A.M.B. Martens (voorzitter), Helmond.

Bereikbaar via info@platoo.nl of 06-53569189.

In de Raad van Toezicht zijn de volgende personen benoemd:

Dhr. F. van Engelen, Weert (voorzitter)

Dhr. D. Zumker, Bladel

Mw. K. Ali, Veldhoven

Mw. M. van der Smissen, Eindhoven

Dhr. R. van der Zanden, Helmond

Voor alle bestuurszaken kunt u zich wenden tot het secretariaat van het College van Bestuur, bereikbaar op het bestuurskantoor, Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond, 0492-392112 of via secretariaat@platoo.nl

De volgende scholen zijn bij PlatOO aangesloten:

De volgende scholen zijn bij PlatOO aangesloten:

School	Gemeente	Naam directeur
OBS de Regenboog	Son en Breugel	Teuntje Derks
De Krommen Hoek	Son en Breugel	Sandra Buys
OBS De Horizon	Asten	Frank Kuilder
OBS De Bron	Deurne	Lutske Cornelissen
OBS 't Schrijverke	Geldrop-Mierlo, locatie centrum Geldrop-Mierlo, locatie Luchen	Bas Otten
De Mijlpaal	Nuenen	Marianne Boschman
De Ruimte	Son en Breugel	Michiel van Dijck
OBS 't Einder	Gemert-Bakel, locatie Gemert	Paul Pennock
OBS de Kleine Kapitein	Gemert-Bakel, locatie Bakel	Lieke Akkermans
OBS de Hasselbraam	Deurne	Nazan Schillings

OBS de Rietpluim	Nuenen	Erik Adema
OBS de Ranonkel	Someren	Resi van der Coer
OBS De Driehoek	Laarbeek, locatie Aarle-Rixtel	Laura Nouwens
OBS Het Klokhuis	Laarbeek, locatie Beek en Donk Laarbeek, locatie Lieshout	Iris Schellekens
OBS Het Toverkruid	Asten, locatie Asten Asten, locatie Ommel	Nog nader in te vullen

Het Strategisch Beleidsplan van PlatOO

PlatOO heeft in haar Strategisch beleidsplan de koers en doelen voor de periode van 2016 tot 2020 vastgesteld. Deze koers is in samenspraak met alle scholen tot stand gekomen. Het Strategisch Beleidsplan van PlatOO ligt op elke school ter inzage.

Het schoolplan 2016-2020

In ons schoolplan 2016-2020 is de vertaalslag van het Strategisch Beleidsplan van PlatOO te vinden. Tevens zijn hierbij specifieke doelen van onze school te vinden. Het schoolplan van de Ranonkel ligt op school ter inzage. Het schoolplan is opgesteld door de directeur, in samenspraak met het team van de school. De MR stemt hiermee in en het schoolplan wordt vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur. Jaarlijks maakt de school een jaarplan waarin de concrete uitwerking van het schoolplan te vinden is.

Tevredenheid PlatOO

In het voorjaar van 2019 is er een tevredenheidsenquête uitgezet op alle scholen van PlatOO. Supertrots zijn we op het mooie resultaat. Ouders, leerlingen en leerkrachten geven ons allen een dikke voldoende. Ook zijn we trots op de goede respons, daaruit blijkt een grote betrokkenheid en dat maakt de resultaten betrouwbaar.

Met het gehele team hebben we de uitslagen van de enquête geanalyseerd. Daar halen wij uit dat over veel onderdelen we allemaal tevreden zijn, zowel ouders, kinderen en leerkrachten. Een aantal mooie aandachtspunten hebben we eruit gehaald en nemen we mee naar volgend schooljaar. Zoals het aanbod van materialen, onderwijs op maat bieden en keuzes bieden aan kinderen. In het voorjaar van 2021 zal opnieuw een tevredenheid enquête uitgezet worden.

De schoolgids is opgesteld door de directeur met instemming van de MR. De schoolgids is vastgesteld door het bestuur. Naast het papieren exemplaar is de schoolgids op onze website te vinden.

Inspectie van het onderwijs

De heer Hans van den Berg
Postbus 88, 5000 AB Tilburg
Sporlaan 420, 5038 CG Tilburg
Tel. 088-6696060

Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590

4.2 Passend Onderwijs PlatOO, een kans voor nog beter onderwijs

Ondersteuning en zorgplicht

Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen hebben hiermee een zorgplicht gekregen.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Elk kind heeft recht op passend onderwijsaanbod op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de groep, op een andere reguliere basisschool of in het speciaal onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08. De missie van ons samenwerkingsverband is “Voor iedere leerling een passend, thuisnabij, integraal en handelingsgericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod”.

Ondersteuningsprofiel - schoolondersteuningsplan

Iedere school in het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift en biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt.

Het ondersteuningsprofiel en plan is te vinden op de website van de school en de website van PlatOO.

Missie en visie PlatOO

‘kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen, zo thuisnabij mogelijk’

Alle kinderen voelen zich met de noodzakelijke (extra) ondersteuning deel van de schoolgemeenschap; zij durven zich kwetsbaar op te stellen vanuit een positief zelfbeeld en hebben zicht op eigen kwaliteiten. Iedereen voelt zich welkom.

Alle kinderen komen tot maximale ontplooiing; brede ontwikkeling van kinderen staat centraal.

Alle PlatOO-scholen hebben hun onderwijs optimaal ingericht om aan de ontwikkelbehoefte van alle kinderen tegemoet te komen; niet omdat het moet, maar omdat het er toe doet.

Basisondersteuning

Alle scholen van PlatOO zien als kracht van hun onderwijs het kijken naar het individuele kind. Vanuit dit gegeven is het de opdracht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van dit kind. Daarbij zijn de kernwoorden een onderzoekende houding en het op zoek gaan naar mogelijkheden en kansen voor elk kind.

Relatie basisondersteuning - extra ondersteuning

De scholen van PlatOO investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent. Verantwoording hiervan vindt plaats binnen het jaarplan van elk ondersteuningsteam. Om dit te realiseren zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school ook mogelijkheden om gebruik te maken van bovenscholse expertise en expertise van ander PlatOO-scholen. Tevens is er sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning richt zich op:
sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning
leer- en ontwikkelingsondersteuning
fysiek medische ondersteuning

Bovenschoolse extra ondersteuning

PlatOO kent één bovenschoolse vorm van extra ondersteuning.

Excellentiebrigade <https://www.platoo.nl/innovaties/#excellentiebrigade>

Indien de onderwijsbehoefte van een kind de ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgt bekijken we in overleg met ouders en bovenschoolse ondersteuning op welke wijze het beste aangesloten kan worden op de onderwijsbehoefte van het kind. Daarbij kan sprake zijn van onderwijs volgen op een andere basisschool. Er kan eventueel sprake zijn van zware ondersteuning; tijdelijke plaatsing SO of SBO. In zo'n geval wordt een triade gevoerd en wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

Elke school heeft de visie van PlatOO ook opgenomen in het ondersteuningsplan van de school.

Enkelvoudige Ernstige Dyslexie (EED)

Signalering en ondersteuning van kinderen met lees- en spellingproblemen en dyslexie valt onder de basisondersteuning van de school. Onze school handelt hierbij volgens het dyslexieprotocol.

Vaststelling van dyslexie is een keuze van ouders zelf middels particulier onderzoek. Alleen wanneer kinderen voldoen aan de criteria voor enkelvoudige ernstige dyslexie kunnen ouders een beroep doen op de vergoedingsregeling EED. De procedure hiervoor loopt via de gemeente.

Ouders nemen contact op met de gemeente, de school volgt de procedure van de gemeente en levert het leesdossier aan ter onderbouwing van het vermoeden van (ernstige) dyslexie. U kunt hierover ook contact opnemen met Arna Vermeijlen, coach geletterdheid (kernteam taal) van OBS de Ranonkel. De contactpersoon bij de gemeente is

Helmond, Deurne, Asten, Someren, Gemert-Bakel, Laarbeek	Contactpersoon: Katelijn Lukassen Mail: k.lucassen@helmond.nl
--	---

De volledige regeling kunt u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO.

www.swv-peelland.nl onder het kopje “downloads”. Daar vindt u ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

4.3 De excellentiebrigade

Binnen de stichting PlatOO werken experts op het gebied van hoogbegaafdheid samen in de Excellentiebrigade. De Excellentiebrigade verzorgt een leerarrangement voor de excellente leerling. Dit arrangement voorziet in verrijking van de lesstof in combinatie met gerichte aandacht voor de leerling in de eigen groep.

Via een bestuursbreed netwerk van coördinatoren Excellentie draagt de Excellentiebrigade zorg

voor vergroting van kennis en kunde van de leerkrachten van de scholen.

Belangrijk onderdeel van het leerarrangement is de Plusklas.

De Plusklas is een groep van ongeveer 12 excellente leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8. De Plusklas komt wekelijks een dagdeel samen. Met het onderwijs in de Plusklas streven we de volgende doelen na:

- Ontmoeten van ontwikkelingsgelijken: kinderen die in dezelfde situatie zitten, die op dezelfde manier denken, met evt. gelijke interesses e.d.
- Leren leren
- Leren plannen
- Leren leven

Daarnaast wordt er ook gewerkt aan persoonlijke leerdoelen.

In de plusklas wordt gewerkt met een ontwikkelingsgericht portfolio. We leggen vooral de focus op het proces en de stappen van ontwikkeling die leerlingen daarin kunnen maken. Dus niet op het produceren van een prachtig product. Door hierover tijdens de lessen en ook naar aanleiding van de toegevoegde doelenlijst in gesprek te gaan proberen we leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Ook geven we hen de verantwoordelijkheid zichzelf bij te sturen tijdens dat proces.

Werken met een ontwikkelingsgericht portfolio heeft daarom niet alleen invloed op de leerling in de plusklas maar ook in de eigen groep en thuis. Het geeft een inzicht en houvast: wat kan ik nu al en wat heb ik met het oog op de toekomst nog nodig.

Er is nauw contact tussen de thuisschool en de plusklas. Leraren stemmen het onderwijsaanbod met elkaar af en zorgen voor een zo optimaal mogelijke transfer.

4.4 Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte, compensatieverlof of studieverlof wordt de leerkracht vervangen door een invalleerkracht. Deze wordt geregeld door de invalpool van PlatOO. In deze pool zijn een aantal vaste vervangers werkzaam die de weg goed weten op PlatOOscholen. Deze leerkrachten zullen zo mogelijk het programma van de groep uitvoeren.

Wij merken steeds vaker dat een tekort aan vervanging realiteit is. Wij proberen dit zo goed mogelijk te stroomlijnen en op te lossen.

OBS de Ranonkel zet de volgende stappen bij de ziekmelding van een leerkracht:

- We trachten in te schatten hoe lang een vervanging noodzakelijk is.
- We zetten de leerkracht in die benoemd is vanuit de vervangerspool en/of
- We benaderen beschikbare vervangers.
- Indien voorgaande mogelijkheden geen oplossing bieden, overwegen we de volgende keuzes:
- Indien een LIO-leerkracht / WPO-stagiaire aanwezig is: de vrijgeroosterde leerkracht inzetten.
- Ruilen van compensatiedagen en/of ambulante uren van leerkrachten, maximaal 2 dagen.
- Verdelen van de groep over andere groepen. Dit voor maximaal één dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.
- In het uiterste geval zijn wij genooddaakt om te vragen de kinderen thuis op te vangen.

4.5 Klachtencommissie

Wij streven ernaar om samen met ouders eventuele problemen op te lossen. Soms kan het toch wel eens gebeuren dat dit minder gemakkelijk verloopt. Als dit na een gesprek niet lukt, kunnen ouders en leerkrachten gebruik maken van de klachtenregeling. De scholen die onder PlatOO, het bestuur openbaar onderwijs, vallen hebben een uniforme klachtenregeling, eenzelfde externe vertrouwenspersoon en zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs. Wanneer ouders ontevreden zijn over de gang van zaken op school, is het prettig als dit kenbaar gemaakt wordt. Hiervoor kunt u in eerste instantie contact opnemen met de leerkracht of met de directie. Wanneer u uw ongenoegen tijdig bespreekt kan vaak grote ontevredenheid voorkomen worden.

Op onze school zijn drie contactpersonen die u kunnen helpen bij de klachtenprocedure. In voorkomende gevallen kunnen zij u doorverwijzen naar de juiste personen of naar de vertrouwenspersoon die bekijkt of er bemiddeld kan worden om tot een oplossing te komen. Indien dit niet mogelijk is kan er een klacht bij de landelijke klachtencommissie ingediend worden. De vertrouwenspersoon is hierbij behulpzaam.

Klachten kunnen van algemene aard zijn, maar ook betrekking hebben op seksuele intimidatie of discriminerend gedrag. Op onze school zijn Rini Nooijen (teamlid), Katja Vogels (teamlid) en Anne van de Moosdijk (ouder) contactpersonen namens de school. De contactpersonen zijn op de hoogte van de klachtenregeling. Zij verwijzen u eventueel door naar de externe vertrouwenspersoon.

4.6 Klachtenregeling

Wanneer u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op school, is het van belang dit bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsleraar of de directie die u de juiste weg kan wijzen. Bovendien is er op iedere PlatOO-school een schoolcontactpersoon.

Indien de klacht niet afdoende op school afgehandeld kan worden, kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. In voorkomende gevallen kan er ook een beroep gedaan worden op de externe vertrouwenspersoon van PlatOO. Deze kan u ondersteunen als u een klacht hebt die u niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de interne contactpersoon van de school.

De externe vertrouwenspersonen voor PlatOO zijn:

Paul Scheeren (voor ouders en personeel)

Telefoon: 06-10170466

Mailadres: paulscheeren@live.nl

Marleen Everhardus (voor ouders en personeel)

Telefoon: 06-16155279

Mailadres: marleen@everhardus.eu

Nancy Loomans, Human Capital Care (uitsluitend voor personeelsleden)

Telefoon: 06-18477625

Mailadres: n.loomans@humancapitalcare.nl

De klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen, is op school beschikbaar. Tevens kunt u op uw school de namen ontvangen van de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon.

4.7 Schorsen en verwijdering

Er kan zich een situatie voordoen, waarin de school genoodzaakt is een kind te schorsen of te verwijderen van de school. In dat geval volgen we het beleid van PlatOO.

Schorsing

Een schorsing kan voor één of enkele dagen en dient schriftelijk bekend gemaakt te worden aan de ouders. In deze bekendmaking neemt de directeur de redenen op, die geleid hebben tot het besluit tot schorsing. Voordat tot schorsing wordt overgegaan, moet het College van Bestuur, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte worden gebracht.

In de periode van schorsing voert de school gesprekken met de ouders om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject, welke wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

Verwijdering

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gaat een bevoegd gezag over tot verwijderen van een leerling.

Ingeval van verwijdering neemt het bevoegd gezag een beslissing op basis van een afweging tussen het belang van de betreffende leerling en het belang van de school. Verwijdering van leerlingen kan binnen het openbaar onderwijs wegens twee redenen:

- a. Onderwijskundige en organisatorische redenen. Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.
- b. vanwege sanctie; wegens ernstig wangedrag. Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure

De procedure omvat de volgende stappen:

- Mening van leerkracht, team en inspectie wordt gevraagd (voorafgaand aan het besluit).
- Het besluit tot voornemen tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. In een gesprek wordt dit voornemen met ouders besproken en in een verslag vastgelegd.
- Besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt.
- De school is verplicht gedurende 8 weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, te zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten.
- Indien binnen 8 weken een andere school is gevonden, vertrekt de leerling naar de andere school.
- Indien binnen 8 weken geen andere school is gevonden wordt definitief overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Procedure bij definitieve verwijdering

Bericht aan de ouders, schriftelijk omkleed met redenen, dat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan. In de brief wordt aangegeven dat bezwaar en beroep tegen deze beslissing mogelijk is, door wie dit mogelijk is, binnen welke termijn en bij welk orgaan.

Indien de ouders bezwaar maken is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

De beslissing moet echter binnen 4 weken worden genomen.

4.8 Privacy

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik daarvan, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden

Ouders/verzorgers wordt via een toestemmingsformulier in het ouderportaal gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

Beeldmateriaal voor privégebruik

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. voorstellingen) mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en de privacy van anderen niet in het geding komt.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires). Opnames blijven in bezit van school en worden na gebruik gewist.

Privacystatement

Bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 is een Privacystatement beschikbaar. Daarin is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. U kunt voor vragen of klachten over privacy terecht bij de directie van onze school, maar u kunt zich ook richten tot de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens FG

E-mail : fg@plato.nl
Telefoon : 0492-792401
Adres : Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond

5. Praktische zaken

5.1 Schoolafspraken

Schooltijden

De deur van onze school gaat om 8.20 uur open. Ouders mogen hun kind naar de klas brengen om afscheid te nemen, werk van hun kind in te zien of iets door te geven aan de leerkracht. Het is belangrijk dat uw kind op tijd in de klas aanwezig is en dat de ouders na de schoolbel weer naar buiten gaan, zodat we met de les kunnen beginnen. Aan het eind van de schooldag verwachten we dat ouders op het schoolplein wachten tot de kinderen naar buiten komen. De leerkrachten komen met hun groep mee naar buiten. Op maandag, dinsdag en donderdag gaan we van 08.30-15.00 uur naar school. Op woensdag en vrijdag van 08.30-12.30 uur.

Schoolgebouw

Elke groep heeft zijn eigen klaslokaal. Daarnaast werken kinderen veel in gezamenlijke ruimtes; speel/leerpleinen. Op de entresol is een bibliotheek ingericht, waarin kinderen zelfstandig en/of onder begeleiding kunnen lezen. Bij het leerplein van de bovenbouw is een kookstudio geplaatst. De speelzaal wordt gebruikt voor bewegingsactiviteiten van de onderbouw en voor drama- en spelactiviteiten voor alle groepen. In de theaterzaal spelen en leren peuters en kleuters samen. Ook vinden daar bijeenkomsten plaats met de hele school zoals het klassenuur en schoolmeetings. De twee aparte ruimtes bij de theaterzaal worden gebruikt door kinderopvang Ziezo. Zij verzorgen daar ook buitenschoolse opvang.

Naast de teamkamer en de directiekamer zijn er ook twee spreekkamers. Deze kamers worden gebruikt voor gesprekken en er werken kleine groepjes kinderen met een leerkracht. Elke groep heeft samen met een paar andere groepen een eigen in- en uitgang. Deze entrees zijn vanaf 8.20 uur open tot ongeveer 8.40 uur. Bij de hoofdentree kunt u meestal naar binnen; als de deur gesloten is, kunt u even aanbellen.

Midden in het gebouw bevindt zich het kantoor van de directeur. U kunt altijd even binnenlopen voor een vraag, opmerking en/of om een afspraak te maken.

Bewegingsonderwijs; Natuurlijk bewegen

De kinderen van groep 1 t/m 8 gaan elke dag een half uur naar buiten om te bewegen. De leerkracht bepaalt op welk moment dat dit het meest effectief is. Hierbij komen alle aspecten van het bewegen aan bod in de natuurlijke omgeving van de kinderen. Elke leerkracht wordt gecoacht door een bewegingsexpert. In 2017 is het buitenterrein met verschillende materialen verrijkt die ook gebruikt worden in de beweeglessen. Wanneer het weer het echt niet toelaat zal de beweegles binnen plaats vinden. Alle kinderen kunnen op school sportschoenen neerzetten om aan te trekken wanneer ze naar buiten gaan om te bewegen.



Buurtsportcoach

In November 2016 is er een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de gemeente Someren en alle scholen in Someren. Het doel van deze overeenkomst is het stimuleren van een gezonde levensstijl door meer sport en beweegmomenten te realiseren rondom de school. Er wordt naar gestreefd dit te doen met lokale en regionale sportaanbieders. Ook het natuurlijk bewegen waar wij enkele jaren geleden mee gestart zijn maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast is vanuit Sportstuif Asten de buurtsportcoach Evelien Slaats op meerdere momenten actief in onze school. Evelien begeleidt dan kinderen tijdens sport en spel. Dit vindt plaats in de grote pauze, maar ook in de vorm van workshops tijdens de verschillende workshoprondes.

Ziekte van uw kind

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit tussen 8.15 uur en 8.45 uur te melden. Dit kan via het ouderportaal of u kunt de school bellen. Wilt u bezoeken aan tandarts, huisarts, specialist en therapeut zoveel als mogelijk buiten schooltijd plannen? Als uw kind zonder bericht niet op school aanwezig is, nemen wij na 9.00 uur contact met u op. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, neemt de leerkracht contact met u op via het telefoonnummer dat bij ons bekend is. Daarom vragen wij aan u om een tweede telefoonnummer (bijvoorbeeld van uw werk, uw burens of opa en oma) bij de leerkracht achter te laten. Wij sturen zieke kinderen niet zonder toestemming naar huis!

Eten en drinken

De kinderen mogen 's morgens fruit en/of drinken meenemen (geen snoep, koek of koolzuurhoudende dranken). In groep 1/2 en 3 wordt dit in de loop van de ochtend opgegeten of gedronken. Voor de groepen 4 t/m 8 is er elke ochtend een pauze. De kinderen kunnen dan opeten wat ze hebben meegebracht. Voor de lunch mogen kinderen brood, crackers, beschuit of rijstwafel meenemen. Koeken en dergelijke worden mee naar huis gegeven. De boterhammen worden in de tas aan de kapstok bewaard. Drinken kunt u in een bak bij de keuken zetten. De bakken worden in de koelkast bewaard en voor de lunch naar de verschillende eetgroepen gebracht.

Samen eten

Op de Ranonkel kennen we een continuooster. We vinden het namelijk belangrijk dat we als school behalve een leergemeenschap, ook een leefgemeenschap zijn. We streven daarbij naar een maximale speeltijd met daarnaast een duidelijke structuur en ritme. We waarderen het enorm wanneer er ouders of andere vrijwilligers hierbij kunnen helpen. De kinderen eten van 11.45-12.00 uur of van 12.15 uur tot 12.30. Daarna ruimen we op en gaan we naar buiten voor de speelpauze. De kinderen kunnen dan een half uur spelen. Buiten surveilleren drie leerkrachten samen met vrijwilligers. Tijdens het eten wordt er voor iedereen die dat wil thee geschonken. De leerkracht zorgt voor een gezellige en ontspannen sfeer tijdens het eten. De uitvoering van dit continuooster ligt bij school met de hulp van ouders/vrijwilligers. De coördinatie van de lunchpauze gebeurt door school in samenwerking met kinderen en ouders.



Afspraken voor de lunch

- De kinderen nemen zelf brood, drinken en evt. fruit mee (geen snoep of koek).
- De broodtrommels, bakjes en bekers moeten voorzien zijn van een naam.
- De kinderen mogen na het eten hun tanden poetsen. Wilt u dat uw kind zijn/haar tanden poetst, geef dan een tandenborstel en tandpasta mee naar school, ook voorzien van naam. Deze blijft op school.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt gevierd in de klas. De jarige job staat de hele dag in het middelpunt van de belangstelling. Ook mag de jarige op een kleinigheidje trakteren. Op school staan een vijftal potten die gevuld zijn met verschillende traktaties. De jarige mag een keuze maken uit deze potten. Wij vragen aan alle ouders een eenmalige bijdrage van € 4,50 per kind. Wanneer u als ouder aanwezig wilt zijn bij het uitdelen van de traktatie, kunt u vooraf even bij de leerkracht informeren hoe laat uw kind trakteert. Het is niet de bedoeling dat kinderen voor de leerkracht iets extra's meenemen; de leerkracht deelt graag mee met de kinderen. Als de ouders of grootouders van de kinderen jarig zijn, kunt u de kinderen een paar dagen van tevoren een briefje meegeven, zodat uw kind in de klas iets kan maken.

Dieet

Als uw kind bepaalde dingen niet mag hebben, dan is het prettig wanneer de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld wordt. Het is fijn voor uw kind wanneer u zorgt dat er op school 'vervangende traktaties' zijn.

Schoolongevallenverzekering

Tijdens de schooluren en op weg van en naar school is uw kind verzekerd tegen de financiële gevolgen van ongelukken. Ook tijdens uitstapjes en andere activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, zijn alle kinderen en begeleiders verzekerd. Schade aan goederen wordt niet vergoed. Als bijv. een fiets of kledingstuk beschadigd raakt, bestaat er geen recht op uitkering. Wanneer kan worden aangetoond dat de schade wordt veroorzaakt door de nalatigheid van een leerkracht, dan wordt deze wel vergoed.

Vervoer van kinderen tijdens schoolactiviteiten

Op de Ranonkel wordt regelmatig een schooluitstapje gemaakt. Wij zien het vervoer van leerlingen daarbij zoveel mogelijk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en de school, waarbij de school de eindverantwoordelijkheid draagt.

Binnen het kader van de wettelijke bepalingen zijn er aanvullende afspraken op de Ranonkel gemaakt. Deze afspraken zijn tot stand gekomen in overleg met de verkeerswerkgroep en de MR.

Afspraken in en rondom het gebouw

De volgende regels zijn opgesteld om onze schoolorganisatie zo prettig mogelijk te maken. Deze regels gelden in het algemeen en zijn bedoeld om de organisatie in en om het gebouw zo soepel mogelijk te laten verlopen. Wilt u zich aan deze regels houden en ook uw kind hierop wijzen?

- Wij fietsen niet op het schoolplein. Ook andere vervoersmiddelen op wielen, zoals steppen en space-scooters worden niet gebruikt op het plein.
- Fietsen zetten we netjes naast elkaar in het fietsenrek, zodat iedereen zijn fiets kan pakken zonder andere fietsen te moeten verplaatsen. Op andere plaatsen op het schoolplein mogen fietsen niet geplaatst worden.
- Space-scooters en steppen worden buiten gestald en niet in de gangen van het gebouw.
- We lopen in het schoolgebouw. Rennen zorgt voor valpartijen en botsingen.
- Alleen volwassenen komen in het leermiddelenmagazijn en in de repropriumte.
- Te laat komen is niet alleen vervelend voor de leerkracht, maar ook vooral voor uw kind.

Onder schooltijd bellen kunt u beter alleen doen als het echt noodzakelijk is of voor het maken van een afspraak. Wij gaan er vanuit dat u ervoor zorgt dat uw kind geen snoep en/of geld mee naar school neemt.

5.2 Taken en contactgegevens teamleden

Ieder teamlid is bereikbaar op werkdagen. U bent van harte welkom om de school binnen te lopen en iets te vragen of een afspraak te maken. Tevens is ieder teamlid op zijn/haar werkdag telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0493-490441 voor en na lestijd. Ook kunt u rechtstreeks een mail sturen.

Groep 1/2b	Jolanda Smits (m-di) & Gertie Vervuurt(w-do-v) jolanda.smits@obsderanonkel.nl & gertie.vervuurt@obsderanonkel.nl
Groep 1/2b	Aris Muijen (m-di-w-do-v) aris.muijen@obsderanonkel.nl
Groep 1/2c	Cherida Meeuws (m-di-w-do-v) cherida.meeuws@obsderanonkel.nl
Groep 1/2d	vacature (m-di) & Josta Verhees (do-v) josta.verhees@obsderanonkel.nl
Groep 3a	Katja Vogels (m-di-w) & Rianne Vink (do-v) katja.vogels@obsderanonkel.nl & rianne.vink@obsderanonkel.nl
Groep 3b	Femke Nijssen (m-di) & Carola Messelaar (w-do-v) femke.nijssen@obsderanonkel.nl & carola.messelaar@obsderanonkel.nl
Groep 4/5a	Arna Vermeijlen (m-di-w-do-v) arna.vermeijlen@obsderanonkel.nl
Groep 4/5b	Mandy van Leuken (m-di-w) & Marly Leenders/Sanne Greijmans (do-v) mandy.vanleuken@obsderanonkel.nl & marly.leenders@obsderanonkel.nl & sanne.greijmans@obsderanonkel.nl
Groep 6/7a	Manon Meulendijks manon.meulendijks@obsderanonkel.nl
Groep 6/7b	Lonneke Kessels (m-do-vr) & Patricia Harmelink (m-di-w) lonneke.kessels@obsderanonkel.nl & patricia.harmelink@obsderanonkel.nl
Groep 7/8c	Rudy Janssen-Grossbek (m-di-w-do) & Rini Nooijen (v) rudy.janssengrossbek@obsderanonkel.nl & rini.nooijen@obsderanonkel.nl
Groep 8a	Rini Nooijen (m-di-w) & Sanne Jansen (do-v) rini.nooijen@obsderanonkel.nl & sanne.jansen@obsderanonkel.nl

De leerkracht van de kinderen verbindt en organiseert wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een kind. Elke leerkracht kan een beroep doen op interne collega's met specifieke expertise en onderwijstijd daarvoor.

De bezetting van ondersteuningstijd en taken:

Tijd voor extra ondersteuning	Nynke Postuma (m) Gertie Harbers (di-w-do ochtend) gertie.harbers@obsderanonkel.nl
Coaching Pedagogiek	Marly Leenders (w)
Coaching Thematisch Werken & DOTL (= Denken Om Te Leren)	Katja Vogels Femke Nijssen
Coaching Muziek & cultuur en vakleerkracht	Kim Duitsman (di-wo-do) kim.duitsman@obsderanonkel.nl
Coaching Taal	Patricia Harmelink(m)
Coaching Geletterdheid & ASS	Arna Vermeijlen
Coaching Rekenen	Rini Nooijen (do)
Coaching 't Jonge Kind	Jolanda Smits
Coaching Excellentie	Nynke Postuma (m)
Coaching inzet ICT & activiteiten in samenwerking met de oudervereniging	Kristel Janssen (m-di-do)
Schoolopleiders	Rianne Vink Marly Leenders

De bezetting van onderwijsondersteunende activiteiten:

Administratie	Kristel Janssen (m-di-do) kristel.janssen@obsderanonkel.nl
Ondersteuning administratie en overige werkzaamheden	Huib Vossen (m-di-w-do) huib.vossen@obsderanonkel.nl
Ondersteuning huishoudelijke activiteiten	Maria (alle ochtenden)

De bezetting van de schoolleiding:

Directie	Resi van der Coer resi.vandercoer@obsderanonkel.nl
----------	---

5.3 Verlof

Regelmatig komen ouders bij de directie voor het aanvragen van (vakantie)verlof voor hun kind. Volgens de leerplichtwet, die gevolgd wordt bij het verlenen van verlof, is er slechts een beperkt aantal mogelijkheden om in aanmerking te komen voor (vakantie)verlof. Elke school dient de regels strikt te volgen. Bij overtreding is de directeur van de school verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Someren.

Voor informatie over verlof op OBS de Ranonkel kunt u op school een folder krijgen. Tevens kunt u verlof aanvragen via het ouderportaal of een verlofformulier, te verkrijgen bij de leerkracht van uw kind. Met behulp van dit formulier kunt u uw aanvraag schriftelijk indienen.

Verlof voor meer dan 10 dagen per schooljaar dient aangevraagd te worden bij de afdeling onderwijs (leerplichtambtenaar) van de gemeente Someren. In overige of bijzondere gevallen kan overleg worden gepleegd met de leerplichtambtenaar. Een bezwaarschrift kan worden ingediend bij de directie.

Meer informatie over de leerplichtwet is te vinden op:
<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>.

Verlof voor externe ondersteuning onder schooltijd

Uitgangspunt van de school is dat extra ondersteuning van de school zoveel mogelijk binnen het groepsgebeuren plaatsvindt. Wanneer ouders externe hulp in willen schakelen gebeurt dit bij voorkeur buiten schooltijd. In uitzonderingsgevallen kan de schoolleiding haar medewerking verlenen om externe hulp onder schooltijd toe te staan. Middels een door de school aangereikt aanvraagformulier doen ouders een schriftelijke aanvraag voor deze externe hulp. Het aanvraagformulier kunt u is te verkrijgen bij de leerkracht van uw kind.

Procedure aanvraag externe ondersteuning onder schooltijd

In gesprek met school hebben ouders aangegeven externe hulp in te willen schakelen en de uitvoering daarvan onder schooltijd te laten plaatsvinden.

De groepsleerkracht geeft ouders de aanvraagformulieren voor externe hulp met toelichting.

Ouders leveren de aanvraag in bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zorgt dat de aanvraag bij de directie komt. Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en eventueel het ondersteuningsteam een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd. De directie zorgt voor de schriftelijke afwerking naar ouders en groepsleerkracht. Ouders zijn verantwoordelijk voor de afstemming en het overleg tussen school en externe hulp.

Ouders en de groepsleerkracht zorgen voor een eindevaluatie op het aanvraagformulier. Indien het nodig is, is een collega uit het ondersteuningsteam bij de evaluatie aanwezig.

5.4 Aanmelding nieuwe kinderen

Kennismakingsgesprek

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die u vindt op onze website en onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; hoe een schooldag eruit ziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek heeft u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Afspraak maken

Hebt u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op via (0493-490441) of per mail: info@obsderanonkel.nl

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgggesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

Schriftelijk aanmelden

Past onze school bij uw kind, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan kunt u uw kind alvast voorlopig aanmelden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt hierover bericht van de school.

U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek opvragen bij de directeur, persoonlijk of per mail; info@obsderanonkel.nl

Kinderen die zijn aangemeld voor groep 1 worden ongeveer vier weken voor hun vierde verjaardag uitgenodigd door de leerkracht van groep 1/2. U heeft dan als ouder, samen met uw kind een gesprek met de leerkracht. In dit gesprek kunt u bijzonderheden van uw kind bespreken en afspraken maken over instroomdagen.

Het instromen in de nieuwe kleutergroep gebeurt in overleg met u en de leerkracht.

Wanneer uw kind van een andere school afkomstig is, nodigen we u en uw kind uit om kennis te maken met de leerkracht. We ontvangen van de andere school de gegevens en resultaten van uw kind.

5.5 Contactgegevens

Openbare Basisschool De Ranonkel
Dommel 20
5711 KT Someren
0493-490441
email: info@obsderanonkel.nl
www.obsderanonkel.nl

Directeur:
Resi van der Coer

Kinderopvang Ziezo
Dommel 20
5711 KT Someren
www.kinderdagverblijfziezo.nl

Directie:
Fanneke van der Schouw & Saskia van Lieshout

Stichting PlatOO; bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
College van bestuur:
Annemie Martens
Deurneseweg 13
5709 AH Helmond
Postbus 515
5700 AM Helmond
0492-392112 -
www.platoo.nl - info@platoo.nl
OuderVereniging (OV)
Contactpersonen van de oudervereniging zijn:
Voorzitter:
Mariska Verheijen
Penningmeester:
Marieke Linders

Medezeggenschapsraad (MR)
Oudergeleding:
Mariska Verheijen (voorzitter MR)
Marijke van Dinteren
Marli Aarts
Personeelsgeleding:
Rini Nooijen
Patricia Harmelink
Marly Leenders

Mailadres: mr@obsderanonkel.nl

GGD-Zuidoost-Brabant
Unit Jeugd / 0492-584821
Administratiejgz@ggdzob.nl
Jeugdarts: Marja Schuil
Jeugdverpleegkundige: Esther Spiers, tel. 06-46185849

Gezins & Jongerencoach de LEV Groep Helmond
Malou van Oosterhout
malou.vanoosterhout@ooastensomeren.nl
06-14450131

Leerplichtambtenaar gemeente Someren
Karin Hikspoors
Postbus 290
5710 AG Someren
0493-494888

Contactpersonen OBS de Ranonkel
Katja Vogels (teamlid), 0493-490441, katja.vogels@obsderanonkel.nl
Rini Nooijen (teamlid), 0493-490441, rini.nooijen@obsderanonkel.nl
Anne van de Moosdijk (ouder), 06-18185761, fammoosdijk@gmail.com

Inspectie van het onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke klachtencommissie
www.onderwijsgeschillen.nl

Vragen over onderwijs:
www.50tien.nl
0800-5010(gratis)