

Stappenplan **Meldcode**
 kindermishandeling en huiselijk geweld
 Beatrixschool



In onderstaand document staan per stap van de Meldcode de afspraken genoteerd en de personen die verantwoordelijk zijn voor elke stap.

In te schakelen collega's:

- Directie:
 Marie-Eline Vervoort (interim-directeur), werkzaam op *maandag t/m vrijdag*.
 Anouk Woudman (adjunct-directeur), werkzaam op *dinsdag t/m vrijdag*.
- IB'er onderbouw en aandachtsfunctionaris (AF):
 Marieke Bovée werkzaam op *maandag, dinsdag en woensdag*.
- IB'er bovenbouw en aandachtsfunctionaris (AF):
 Meike Lubbers werkzaam op *maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend*.
- Vertrouwenspersonen voor kinderen:
 Nynke Koopman werkzaam *maandag, dinsdag en woensdag*.
 Martine Bijvank werkzaam op *woensdag, donderdag en vrijdag*.

	Wat	Wie
Stap 1	In kaart brengen van de signalen	
	Beschrijf de zichtbare signalen zo feitelijk mogelijk. Vraag bij collega's van broertjes/zusjes of zij signalen herkennen. Stel de IB'er en/of aandachtsfunctionaris op de hoogte van hetgeen je gezien/gehoord/geroken etc. hebt.	<ul style="list-style-type: none"> • groepsleerkracht • IB'er/AF
	Ga in gesprek met de ouders over: Feiten, Effecten en Zorgen (FEZ) te uiten en ga indien mogelijk in gesprek met de leerling. Noteer het gesprek in een gespreksverslag in Esis in het dossier van de leerling. Hierin komt ten minste het volgende te staan: Datum, aanwezigen, situatie, feiten en afspraken. In de map Meldcode op Beatrix Teams is informatie te vinden om signalen in kaart te brengen.	<ul style="list-style-type: none"> • groepsleerkracht • IB'er/AF
	Overleg bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld ALTIJD met de IB'er/AF en de directie.	<ul style="list-style-type: none"> • groepsleerkracht • IB'er/AF • Directie
	NB: Bij ACCUUT gevaar neemt de directie en/of IB'er/AF direct contact op met Veilig Thuis. Hierbij is melden bij de ouders niet nodig. In dit geval staat de Meldcode boven de AVG.	<ul style="list-style-type: none"> • IB'er / AF • Directie
Stap 2	Intern en extern overleggen met een collega en evt. Veilig Thuis	
	De signalen worden intern besproken met de IB'er/AF en betrokken collega's.	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsleerkracht • IB'er/AF
	De signalen worden extern door de IB'er/AF in het zorgoverleg besproken. Desgewenst kan het met de ketenpartners van het kernteam worden besproken (CJG-coach, leerplichtambtenaar, consulente van het SWV, schoolverpleegkundige, schoolarts). Dit gebeurt <u>anoniem</u> .	<ul style="list-style-type: none"> • CJG-coach (Joke Hilbers) • Leerplichtambtenaar (Suzanne Swart-Stokman) • Consulente van het SWV (Johanneke Mijnhardt) • Schoolverpleegkundige (xx) • Schoolarts (Wieneke Meijer) • Veilig Thuis

	<p>Wordt het betreffende gezin door de CJG-coach begeleid, dan neemt de IB'er eerst contact op met de CJG-coach. In overleg met de CJG-coach wordt bepaald welke stappen genomen moeten worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IB'er/AF • CJG coach
	<p>Wordt het betreffende gezin niet door een CJG-coach begeleid, dan kan de IB'er telefonisch en anoniem advies vragen bij Veilig Thuis om te overleggen welke stappen genomen moeten worden. Dit hoeft niet bij de ouders gemeld te worden. Eigen naam en school hoeft je bij het vragen van advies ook niet te noemen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IB'er/AF • Veilig Thuis
Stap 3	<p>In gesprek met de ouders/verzorgers en evt. de leerling</p> <p>De leerkracht gaat in gesprek met de ouders. Hierbij is altijd één van de volgende personen aanwezig: IB'er/AF, vertrouwenspersoon en/of directie. Bovengenoemde personen zijn allemaal op de hoogte van het gesprek en zijn waar mogelijk aanwezig bij de voorbespreking. Het gesprek wordt doorgesproken m.b.v. de FEZ-regel: Feiten, Effect en Zorgen benoemen. Noteer verloop en uitkomsten van het gesprek in een gespreksverslag in Esis in het dossier van de leerling. Hierin komt ten minste het volgende te staan: datum, aanwezigen, situatie, feiten en gemaakte afspraken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsleerkracht • IB'er/AF • Directie • Ouders en/of kind
Stap 4	<p>Wegen signalen/vermoedens van kindermishandeling/huiselijk geweld en toepassen van de 5 vragen uit het afwegingskader</p> <p>Directie, IB'er, vertrouwenspersoon en leerkracht wegen aard, ernst en risico van de situatie. Dit gebeurt door de 5 afwegingsvragen te doorlopen uit het afwegingskader. In de map Meldcode op Beatrixschool Teams staan de 5 afwegingsvragen in het pdf 'Afwegingskader voor Onderwijs bij de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld'</p> <p>De IB'er/AF overlegt met Veilig Thuis over het plan van aanpak en het zorgvuldig doorlopen van de vragen in het afwegingskader.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • IB'er/AF • Groepsleerkracht
Stap 5	<p>Aan de hand van het afwegingskader, 2 beslissingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is hulpverlening daarnaast ook mogelijk? 	
	<p>1. Een schriftelijke melding bij Veilig Thuis door de directie en IB'er/AF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • IB'er/AF
	<p>2. Zelf hulp georganiseerd met behulp van een externe hulpverlener, waarbij een termijn wordt afgesproken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. De IB'er is de contactpersoon van de externe hulpverlener.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IB'er • Directie

Extra Noot: Wanneer er gesproken wordt over ouders, dan gaat het om alle gezaghebbende ouders. Dus het gesprek kan je wel met een van de ouders aangaan, maar de ander moet ook over het gesprek op de hoogte worden gesteld. Dit kan de ene ouder zelf communiceren naar de ander, maar dan moet er wel een terugkoppeling plaatsvinden naar school.