obs Ter Tolne

Schoolgids
2020-2021



Openbare basisschool Ter Tolne

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

2.2 Invulling onderwijstijd

2.3 Extra faciliteiten

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Schoolverzekering

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare basisschool Ter Tolne

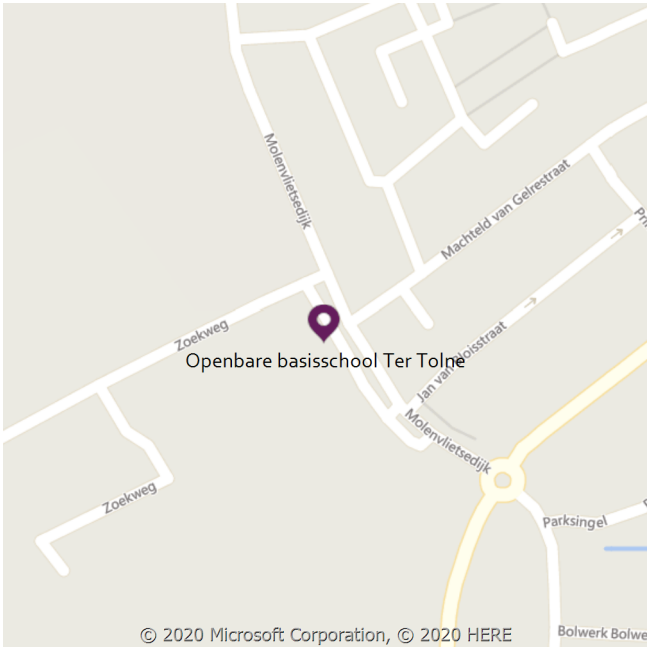
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare basisschool Ter Tolne
Molenvlietsedijk 9
4691HS Tholen
0166602162
http://www.obstertolne.nl
obstertolne@octho.nl



Schoolbestuur

OCTHO, Stichting Openbaar Prim. Onderw. Tholen
Aantal scholen: 8
Aantal leerlingen: 809
http://www.octho.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Carol La Lau	obstertolne@octho.nl

Samenwerkingsverband

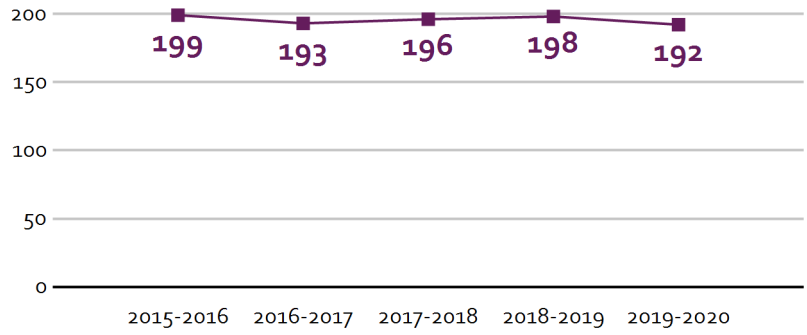
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Oosterschelderegio.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

> **Wat is het profiel?**
> In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

open(baar)

betrokken

creatief

ontwikkeling

leergierig

Missie en visie

Ter Tolne is een openbare basisschool. Dit betekent dat de school toegankelijk is voor iedereen, met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs gericht op zowel cognitieve, sociale als culturele vorming. Een brede ontwikkeling, zodat onze leerlingen goed worden voorbereid op het voortgezet onderwijs en later als zelfstandige en kritische burger kunnen participeren in de maatschappij.

De school zit op dit moment in een tussenfase. Er is weliswaar behoefte aan een duidelijk schoolconcept, maar tussen droom en daad staan op dit moment teveel praktische bezwaren. Het gebouw is oud, heeft niet veel mogelijkheden en investeren in het gebouw is, gezien de naderende verhuizing, niet verstandig. De leeropbrengsten zijn helaas niet naar tevredenheid. Er is daarom gekozen om in te zetten op verhoging van de kwaliteit van ons vrij traditionele klassikale onderwijs in de groepen 3 t/m 8 en daarnaast modernisering van ons kleuteronderwijs.

Het team heeft, in het proces naar het huidige schoolplan toe, wel richtinggevende uitspraken gedaan. Dit zullen de bouwstenen gaan worden voor ons nog verder te ontwikkelen schoolconcept.

Het team heeft uitgesproken in units te willen gaan werken, maar leerlingen wel in een stamgroep te willen plaatsen. Door het gebruiken van de talenten die in het team aanwezig zijn en het inzetten van vakleerkrachten verwachten we onze lessen inspirerender en beter te maken. Bij het onderwijzen van de basisvaardigheden zal niet de methode, maar de leerlijn centraal staan. Instructie door leerkrachten zal naar onze mening altijd van belang zijn, maar we willen ook meer gebruikmaken van de mogelijkheden die ICT ons biedt. Ontdekkend leren in hoeken en onderwijsactiviteiten buiten moeten ook zeker onderdeel uitmaken van ons aanbod dat een brede ontwikkeling nastreeft.

Prioriteiten

Leerkrachtvaardigheden
De eindopbrengsten zijn drie jaar achter elkaar niet naar wens geweest en ook de resultaten van de LVS-toetsen laten hetzelfde beeld zien. Het team heeft uitgesproken meer aandacht aan de doorgaande lijn te willen besteden en ook meer les te willen geven volgens leerlijnen. De focus zal eerst komen te liggen op het verbeteren van de leerkrachtvaardigheden door invoering van het doordacht passend lesmodel. De doorgaande lijn komt aan de orde bij het maken van afspraken rond de diverse vakgebieden, pas daarna gaan we de focus leggen op het lesgeven op leerlijnen.

Samenwerken
Het team wil vaker kijken bij elkaar, leren van elkaar en feedback geven. Daarnaast wil het team meer gebruik maken van de talenten en kwaliteiten van teamleden.

Focus op resultaat
Naast het instructiemodel dat ingevoerd is, zullen afspraken gemaakt worden over ten minste alle basisvaardigheden en deze afspraken zullen geborgd worden. Resultaten worden geanalyseerd om te kunnen constateren of de maatregelen het gewenste effect hebben.
De komende jaren zal er veel aandacht geschonken worden aan de zorgstructuur en het realiseren van adequate begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Leiderschap en personeel
In december 2018 heeft er een directiewissel plaatsgevonden. Het team heeft vanaf het begin dat deze directeur aantrad uitgesproken dat er behoefte was aan een duidelijke richting en visie. De komende tijd zal er aandacht blijven voor het ontwikkelen van een toekomstbestendige visie en een passend onderwijsconcept dat de gevraagde kaders zal bieden.

Pedagogisch klimaat
Het team is tevreden over de klassenvergaderingen die gehouden worden en de manier waarop de sociale veiligheid aandacht krijgt door de inzet van de vertrouwenspersoon en de anti-pestcoördinator. Ook de leerlingenraad wordt erg gewaardeerd. Er is wel behoefte aan duidelijkere regels en afspraken en misschien nog wel meer: het consequent door iedereen handhaven daarvan. Het pedagogisch beleid zal de komende tijd extra aandacht krijgen, zo ook de borging daarvan. Een punt van aandacht dat genoemd wordt en ook van invloed is op de resultaten is de motivatie van de leerlingen en het eigenaarschap.

Imago
De aanstaande verhuizing in 2021 maakt een eind aan veel problemen, maar levert een nieuwe uitdaging op. We moeten op zoek naar manieren waarop we ons als Ter Tolne kunnen onderscheiden van de andere gebruikers van het pand. We zullen op zoek gaan naar onze eigenheid en uniciteit en onze PR versterken.

Identiteit

Obs Ter Tolne is een openbare basisschool. Dit betekent dat iedereen welkom is en meedoet, met wederzijds respect voor elkaar!

De meest bekende geloofsstromen worden behandeld gedurende de schoolloopbaan van de kinderen. Ook uitstapjes naar religieuze gebouwen kunnen voorkomen in ons lesprogramma. Tijdens feestdagen speelt de school in op zijn diversiteit.

Toch biedt de school ook de mogelijkheid specifieke godsdienstlessen te volgen onder schooltijd. Wij maken gebruik van de organisatie HVO/GVO die godsdienstleerkrachten aanlevert mits er voldoende belangstelling is voor een bepaalde geloofsstroom. Ieder jaar zullen ouder(s)/verzorger(s) gevraagd worden of er interesse is. Het volgen van de lessen in geheel vrijblijvend. Afgelopen jaren hebben we katholiek- en islamitisch godsdienstonderwijs verzorgd.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De school beschikt over een aantal gespecialiseerde leerkrachten.

- rekenspecialist
- gedragsspecialist
- intern begeleider

Zij vormen samen het zorgteam. Ze coördineren en ondersteunen leerkrachten bij het bieden van een juiste begeleiding aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen we een vervanger te vinden. Wij zullen er alles aan te doen om de leerlingen zo verantwoord mogelijk op te vangen. Hiervoor maken we gebruik van het protocol 'vervanging bij ziekte', dat bestaat uit de volgende vijf stappen.

Stap 1

Via Transfercentrumonderwijs Zeeland (TCOZ) wordt er gezocht naar een beschikbare invaller.

Stap 2

Proberen of er eventueel andere parttime leerkrachten bereid zijn om in te vallen.

Stap 3

Als die geen vervanging kunnen verzorgen, zoeken wij naar andere oplossingen:

- als er wel een onder-/bovenbouwvervanger beschikbaar is, intern wisselen.

- als er een LIO-stagiaire aanwezig is: de vrij geroosterde leerkracht inzetten (niet de LIO-stagiaire).

- Is er een extra leerkracht aanwezig, met of zonder lesgevende taken, zal deze worden ingezet. Mocht dit ten kosten gaan van compenserende maatregelen voor de betreffende leerkracht, worden deze op een ander tijdstip alsnog ingezet.

- Verdelen: de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

- Inzet van directeur/of IB-er: Zij hebben in principe geen lesgevende taken. Indien het toelaatbaar is in hun agenda, kunnen zij toch (deels) ingezet worden.

Stap 4

Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan blijft de betreffende groep thuis. Dit wordt bij het bestuur gemeld. Het is onwenselijk dat kinderen voor een langere tijd thuis zijn. Indien er voor andere dagen geen oplossing is gevonden, zal er iedere keer een andere groep thuis blijven en wordt de groepsleerkracht van de thuisblijvende groep ingezet als vervanger van de afwezige leerkracht. Voor leerlingen die geen opvang hebben, zal er binnen de school opvang geregeld worden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Muziek

2.2 Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalvaardigheid	8 uur	8 uur
Voorbereidend rekenonderwijs	2 uur	2 uur
sociale redzaamheid	30 min	30 min
Bewegingsonderwijs	6 u 45 min	6 u 45 min
Kunstzinnige vorming	2 uur	2 uur
Pauze / Speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min
Overige	5 uur	5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	4 uur	4 uur	3 u 30 min	3 uur	2 u 30 min
Taal		4 u 30 min	5 uur	5 uur	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie		2 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min
Sociale vaardigheden / Kringactiviteit	1 uur	1 uur	45 min	45 min	45 min	45 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Overige	2 u 15 min	1 u 15 min	45 min	1 uur	1 uur	1 u 30 min
Pauze / speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

We besteden ook aandacht aan vaardigheden als mediawijsheid, presenteren en culturele vorming. De tijd die we hieraan besteden is opgenomen onder het vak "Overige".



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

> **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**
> Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school, Zo kinderopvang.

Er is een samenwerking met het kinderdagverblijf. Er is een aantal gezamenlijke activiteiten en er wordt gezorgd voor een goede overgang tussen het kinderdagverblijf en de basisschool.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De specialisten hebben vaak een lesgevende taak. Zij begeleiden leerkrachten en ouders vooral na schooltijd. Mocht er bijvoorbeeld onderzoek of observaties onder schooltijd nodig zijn, zal er een passende oplossing gezocht worden om dit mogelijk te maken.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Gedragsspecialist	-
Intern begeleider	-
Onderwijsassistent	-
Rekenspecialist	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Met de start van een nieuw schooljaar wordt er expliciet aandacht geschonken aan het groepsproces. Dit doen wij middels de aanpak "Goed van start". Door middel van klassenvergaderingen wordt er samen met de kinderen regels opgesteld, bespreekt men samen de consequenties bij het niet nakomen van afspraken en wordt er goed gelet op de naleving van de regels.

Na het traject "Goed van start" wordt er wekelijks gewerkt met de methode "Kwink". Een bewezen effectieve methode die gericht is op besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren, keuzes kunnen maken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 worden jaarlijks bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. Naast

deze enquête die door de kinderen wordt ingevuld, observeren de leerkrachten de kinderen m.b.v. het programma "Zien".

N.a.v. de uitslag van de enquête en de observaties van de leerkrachten wordt er een groepsplan gedrag opgesteld.

Uiteraard wordt de sociale ontwikkeling van kinderen ook met de ouders/verzorgers besproken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van der Wegen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via **b.vanderwegen@octho.nl**.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Reijmers. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via **c.reijmers@octho.nl**.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Samen met ouders/verzorgers wordt gekeken wat nodig is om hun kind(eren) zo optimaal mogelijk te laten leren op school. Wij gaan tijdig in gesprek met ouders/verzorgers als er opvallende dingen zijn en verwachten van ouders dat zij dat ook doen. Ook binnen ons onderwijsprogramma zijn diverse ouders actief. Zij helpen met o.a. lezen en computervaardigheid, begeleiding tijdens een excursie of ouders die wat vertellen over hun beroep. We willen ouders graag inzetten op hun kwaliteiten om een zo rijk mogelijke leeromgeving te realiseren.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij beschikken over diverse informatievoorzieningen:

- kalender

- schoolgids

- website en app

- nieuwsbrieven

- ouderportaal

- Parro

Ook zijn er diverse momenten waarop ouders/verzorgers worden uitgenodigd op school. Denk hierbijaan de 10-min gesprekken om de voortgang te bespreken, maar ook informatieavonden en kijkmiddagen.

Klachtenregeling

Voor de klachtenregeling van onze stichting verwijzen wij u naar de website www.octho.nl (tabbladinformatie)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders/verzorgers worden ingezet bij o.a.

- Leesonderwijs

- Ondersteuning bij computervaardigheid en/of digitale verwerkingsoefeningen

- Excursies

- Gastlessen

- Verkeersouder

- Natuurouders

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

-
- lenteontbijt
- sportactiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp (groep 8) en de schoolreis (groepen 1 t/m 7).

De gemiddelde kosten voor het schoolkamp bedraagt € 75 en voor de schoolreis € 25 (ouders/verzorgers krijgen tijdig het exacte bedrag te horen). Wij bieden de mogelijkheid te sparen voor deze activiteiten. Voor meer informatie over de spaarmogelijkheid, kunt u contact opnemen met de Anja de Wit (administratief medewerker).

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school beschikt over een collectieve WA- en reisverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:
>
> **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**
> - bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
> - bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
> - voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
>
> Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Een ziekmelding kan voor schooltijd telefonisch worden doorgegeven of via een ziekmeldingsformulier op de website.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden ingediend. Het daarvoor bestemde document is via de website van de school te downloaden of op school af te halen bij de administratie of directie van de school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De school maakt een onderscheid tussen methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito).

Methodetoetsen worden afgenomen ter controle of de aangeboden leerstof wordt beheerst. Blijken onderdelen nog niet voldoende te worden beheerst, dan zal de leerkracht daar op anticiperen in het volgende blok. Zo ontstaan er niveauverschillen binnen de groep. Om het voor de leerkracht behapbaar te houden worden kinderen geclusterd in drie groepen. Kinderen met veel instructiebehoeften, kinderen die doorgaans met voldoende instructie aan de slag kunnen en kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Sinds schooljaar 2017-2018 wordt het rekenonderwijs iets anders aangepakt: kinderen maken voorafgaande aan het blok een korte test om te zien wat zij al beheersen en wat niet. Op basis van deze uitslag wordt met de kinderen bekeken hoe de instructiegroepen worden ingedeeld (wat per rekenonderdeel kan verschillen). Wat de kinderen in het nieuwe blok gaan leren wordt zichtbaar gemaakt. Deze aanpak wordt in het schooljaar 2018-2019 verfijnd waarna ook voor andere vakgebieden deze opzet nader bekeken wordt.

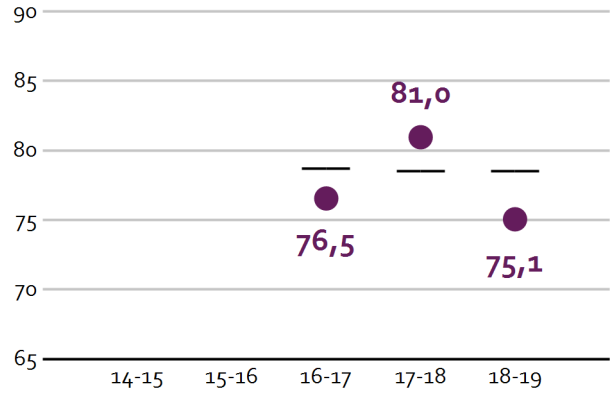
Twee keer per jaar maken leerlingen Cito-toetsen om hun ontwikkeling met leeftijdgenootjes in heel Nederland te vergelijken. Daar haalt de school trendanalyses uit zodat er bijgestuurd kan worden waar dat nodig is om vergelijkbaar met andere scholen te blijven presteren. De resultaten van de Cito-toetsen worden in groepsbesprekingen tussen de IB-er en de groepsleerkracht besproken. Tijdens teamvergaderingen komen de trendanalyses aan bod. De wijze waarop de school anticipeert op de trendanalyses is terug te zien in het jaarplan van de school. Hierin staat beschreven welke kwaliteitsverbeteringen de school nastreeft.

5.2 Eindtoets

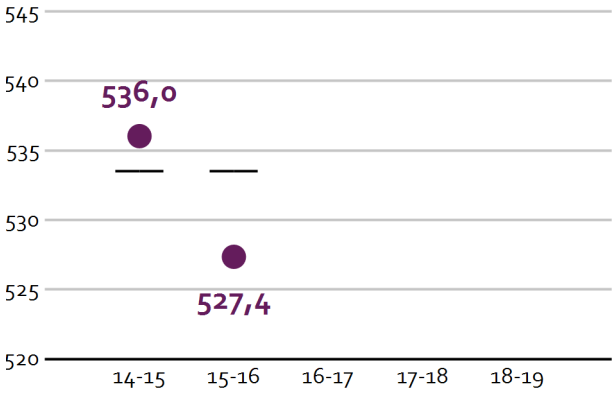
> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Op obs Ter Tolne wordt er ook een capaciteitentest afgenomen. Dit is een test waarbij wij kunnen inschatten hoe leerbaar een kind is. De resultaten van de eindtoets zijn afgelopen jaren veelal passend bij de capaciteiten van de leerlingen.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Een goede advisering door de school naar het voortgezet onderwijs (VO.) is een belangrijke zaak, waarbij een optimale inspanning vereist is om met zoveel mogelijk gegevens tot een goed onderbouwd advies te komen. Wij beschikken over een protocol waarin we beschrijven op welke wijze het advies tot stand komt, wie er bij betrokken zijn en hoe wij handelen in het geval dat de ouder(s)/verzorger(s) zich niet kunnen vinden in het advies. Ook beschrijven wij welke acties volgen, indien een advies niet tot een succesvolle plaatsing leidt. De ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen die in groep 8 zitten worden uitgebreid geïnformeerd over de procedure en de mogelijkheden om kennis te maken met het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,5%
vmbo-b / vmbo-k	14,3%
vmbo-k	19,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	4,8%
havo	23,8%
havo / vwo	9,5%
onbekend	4,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

gezamenlijke aanpak

heldere afspraken

preventief

Wij zien het bijbrengen van sociale vaardigheden als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers en school (soms is er zelfs overleg met verenigingen). Dit vraagt echter wel om duidelijke afspraken/heldere verwachtingen van elkaar. Daarom is een beleid Pedagogisch klimaat opgesteld door leerkrachten, ouders en kinderen. Nieuwe ouders/verzorgers ontvangen dit beleidstuk bij aanmelding van hun kind(eren).

Naast dit beleidstuk, wordt er ook doelgericht gewerkt aan sociale vaardigheden middels de methode Kwink en bij aanvang van een nieuw schooljaar besteden we expliciet aandacht aan de groepsvorming middels de aanpak van "Goed van start".

Werkwijze Sociale opbrengsten

1 Bij aanvang van een nieuw schooljaar starten we met "Goed van start" om de groepsvorming te stimuleren

2 Met de methode Kwink wordt er vervolgens wekelijks aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Iedere week staat er een "Kwink van de week" centraal.

3 De vorderingen op sociaal emotionele ontwikkelingen wordt gevolgd middels observatielijsten van Zien en de jaarlijkse tevredenheidspeiling onder de groepen 6 t/m 8. Op basis van de uitslagen wordt er een groepsplan gedrag opgesteld (voor individuele ondersteuning en indien noodzakelijk ook voor de

gehele groep).

Binnen onze stichting bieden wij ook sociale vaardigheidstraining aan. Deelname aan zo'n traject zal in overleg met de ouders/verzorgers worden opgestart.

5.5 Kwaliteitszorg

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het kwaliteitshandboek

Het kwaliteitsbeleid is gebaseerd op het INK-model. Op de volgende onderdelen controleert een speciaal opgeleid auditteam de school: leiding, personeel, middelen, strategie en beleid, management van processen en waarderingen.

Kwaliteitskaarten

Met het hele team worden er momenteel kwaliteitskaarten opgesteld. Op deze kwaliteitskaarten borgen we afspraken en handelingswijzen om op deze manier conform onze visie te handelen en kwaliteit te waarborgen. De kwaliteitskaarten geven (nieuwe) leerkrachten houvast en biedt duidelijkheid over de standaarden die we van elkaar verwachten.

Schoolplan

In een schoolplan staat beschreven wat we in een periode van 4 jaar willen verbeteren. Dit wordt uitgewerkt in een jaarplan en een nascholingsplan. De school mag zelf kiezen waarop de nadruk van de kwaliteit komt te liggen. Dit kan bijvoorbeeld oriëntatie op een nieuwe lesmethode zijn, maar ook cursussen die samenhangen met de door ons gekozen kwaliteitsverbetering.

Jaarplan

In het jaarplan staan alle kwaliteitsverbeteringen per schooljaar uitgewerkt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang
Schooltijd

Woensdag: groepen 1 t/m 4 zijn om 12.00 uur uit

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	ma, di, vrij

Maandag

groep 5	13.00 – 13.45	Meulvliet groot
groep 6	13.45 - 14.30	Meulvliet groot

Dinsdag

groep 7	13.00 – 13.45	Meulvliet groot
groep 8	13.45 – 14.30	Meulvliet groot
groep 3	13.00 – 13.45	Meulvliet klein
groep 4	13.45 – 14.30	Meulvliet klein

Vrijdag

groep 6	08.30 – 09.15	Meulvliet klein
groep 3	09.15 – 10.00	Meulvliet klein
groep 4	10.30 – 11.15	Meulvliet klein
groep 5	11.15 – 12.00	Meulvliet klein
groep 7	13.00 – 13.45	Westerpoort
groep 8	13.45 – 14.30	Westerpoort

De kinderen dienen degelijke zaalschoenen en gymkleding mee te nemen op de dag waarop ze gym hebben.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ZO kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ZO kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ook de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt verzorgd door ZO kinderopvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
tweede paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021

tweede pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	alle	afhankelijk van agenda

© 2020