

Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland



Stedelijk College Eindhoven

Schoolveiligheidsplan

Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland

Stedelijk College Eindhoven

International School Eindhoven

September 2014

1. Inleiding

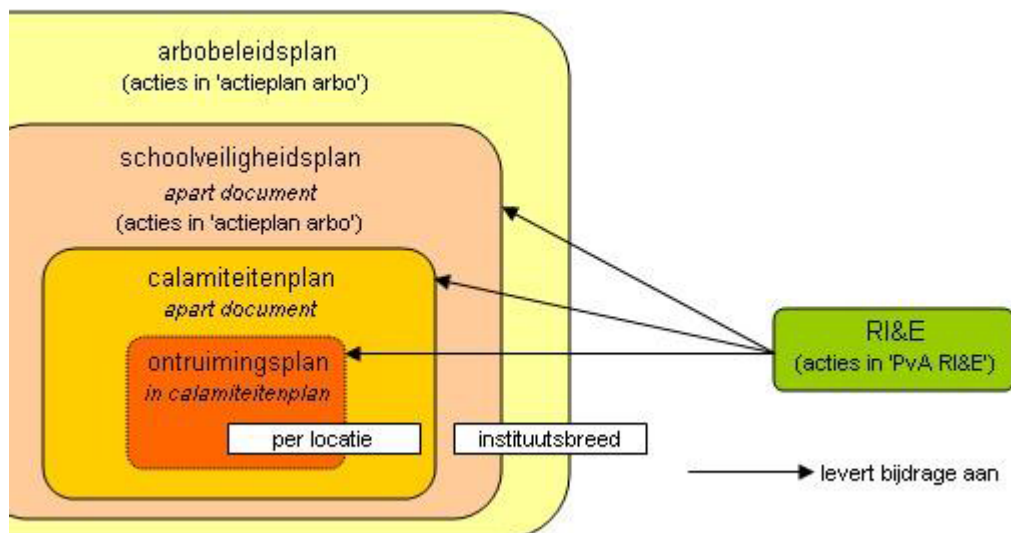
Het onder de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland (verder genoemd: Stichting) ressorterende Stedelijk College Eindhoven en de International School Eindhoven willen een veilige school zijn, heeft veiligheid zelfs benoemd tot één van de vijf kernkwaliteiten. Maar wat moet een school nu doen om veilig te zijn, veilig te blijven en veiliger te worden? Wat mogen leerlingen, ouders, personeelsleden, de omgeving en de overheid van de school verwachten?

Beide scholen zijn zich bewust van de noodzaak om op het gebied van veiligheid *beleid* te voeren, *normen* te stellen, *gedrag* af te spreken en *toepassing* te borgen. Als onderdeel van het arbobeleidsplan wordt in dit schoolveiligheidsplan beschreven wat de kaders van dit beleid zijn en tevens komt de samenhang van (de effecten) van onderwijs, teamontwikkeling, pedagogisch klimaat, omgeving en situationele omstandigheden aan de orde.

Qua vormgeving is dit document erop gericht om vanuit wisselend perspectief naar het thema veiligheid te kijken. Door deze integrale aanpak wordt de grote lijn niet uit het oog verloren, terwijl uitgangspunten en algemene documenten in een herkenbare context worden geplaatst. Dit document is uitgangspunt voor opleidings- of teamspecifieke uitwerkingen.

Het inleidend deel (hoofdstuk 2) is mede gebaseerd op de Kadernota Schoolveiligheid die gehanteerd wordt binnen ORION: een samenwerkingsverband van 15 scholen in Zuidoost Brabant waarvan de Stichting deel uit maakt. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de kaders van het veiligheidsbeleid van de Stichting. Hoofdstuk 4 geeft een overzicht van documenten, protocollen en procedures die binnen de Stichting worden gehanteerd. De risicoinventarisatie en –evaluatie (RI&E), het calamiteitenplan en het ontruimingsplan zijn drie belangrijke componenten die in samenhang met het schoolveiligheidsplan en arbobeleidsplan in hoofdstuk 4 overzicht worden benoemd. Voor de documenten uit dit overzicht verwijzen we naar het personeelsportaal van onze website, www.stedelijkcollege.nl/documenten/arbo.

samenhang arbodocumenten in beeld



2. Kaders voor het veiligheidsbeleid

2.1. Inleiding

Veilige scholen zijn scholen waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel veilig *zijn* en waar zij zich veilig *voelen*. Veiligheid heeft een fysieke en een sociaal-psychologische component.

Het gaat dus bijv. om de goede fysieke infrastructuur, om deugdelijk materiaal, om goede afspraken en procedures, maar een veilige school is (dus) ook een school waar voorkomen wordt dat leerlingen elkaar pesten en discrimineren. Binnen de scholen van de Stichting ligt de nadruk op het voeren van preventief beleid en daarmee op het scheppen van een sociaal-pedagogisch klimaat en randvoorwaarden die ertoe leiden dat onveilige situaties zoveel mogelijk worden voorkomen.

Veiligheid moet zich als het ware nestelen in de vezels van de school en de genen van het personeel. Dat vinden we (nóg) belangrijker dan het opstellen van allerhande procedures en protocollen. In dit verband is het van belang om op te merken dat veiligheid niet een geïsoleerd domein is binnen onze scholen, maar dat het onlosmakelijk gekoppeld is aan vrijwel alle andere beleidsterreinen: onderwijs, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, leerlingenzorg, huisvesting enz.

De scholen van de Stichting zijn zich bewust van de noodzaak om op het gebied van veiligheid beleid te voeren, normen te stellen (ondermeer m.b.t. gedrag) en om de toepassing te verzekeren. We realiseren ons dat onderwijs altijd, in meer of mindere mate, gekoppeld is aan opvoeding. De school zal daarom helder moeten zijn over het gedrag dat men wel en niet van leerlingen verwacht. Immers: voor de leerling geldt dat hij – op school en in de rest van de samenleving – deel uit maakt van een gemeenschap.

De veilige school is duidelijk in haar pedagogische overtuiging en uitgangspunten. Aandacht, zorg, respect en tolerantie zijn uitdrukking van een gezamenlijke missie. Dat is echter niet vrijblijvend: gedrag (door leerlingen of personeelsleden) dat afwijkt van de binnen de school gemaakte afspraken kan niet worden getolereerd. Bij ernstige gevallen wordt op een veilige school door de school onmiddellijk aangifte gedaan. Zaken die niet deugen, worden gemeld bij en behandeld door de directeur of een andere daartoe aangewezen persoon of instantie.

Op school staat de leiding in voor ieders veiligheid, houdt men toezicht op wat er mis kan gaan, maakt ieder melding van risico's, bedreiging en schade. Orde en indeling van de ruimte(s) in en rond het gebouw, is een indirecte factor van belang voor veiligheid.

Op een veilige school wordt belang gehecht aan een goede sfeer, zodat het er plezierig werken en leren is. Er wordt veel aandacht gegeven aan het voorkómen en oplossen van conflicten.

De school verzekert zich – bij voorkeur al bij de aanmelding van de leerling – van het commitment van de ouders. Het eerste contact en elk contact daarna drukt uit: 'als wij op u kunnen rekenen, dan scheppen we gezamenlijk de voorwaarden voor succes.' Vanaf het begin hebben school en ouders verplichtingen aan elkaar.

2.2. Sociale veiligheid

Op een veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leraren. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet, en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft één of meerdere vertrouwenspersonen, er zijn een klachtenregeling, een leerlingenstatuut en diverse protocollen. De scholen werken nauw samen met gemeente, politie, justitie en jeugdzorg. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het invoeren van gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn geworden, en aan onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat

waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor ouders/verzorgers en personeelsleden om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag van de school. Verder is de school aangesloten bij een (regionale of landelijke) klachtencommissie. De school neemt over de klachtenregeling informatie op in de schoolgids, zodat alle belanghebbenden op de hoogte zijn.

De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag (schoolbestuur) en een meldplicht voor het personeel bij een zedenmisdrijf. Het gaat in de wet om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik: zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling tegen een minderjarige leerling. Wanneer de school c.q. het schoolbestuur vermoedt dat er sprake is van een geval van ontucht met een minderjarige leerling door een personeelslid, moet contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur. Als uit overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft moet de school c.q. het schoolbestuur aangifte doen bij Justitie. Voorafgaand aan de aangifte, moet de school aan de ouders van desbetreffende leerling en aan de (mogelijke) dader melden dat tot aangifte wordt overgegaan. Om de drempel om een vertrouwensinspecteur in te schakelen zo laag mogelijk te houden, heeft deze zelf geen aangifteplicht. Het personeelslid dat weet heeft van een seksueel misdrijf heeft een meldingsplicht richting de schoolleiding c.q. het schoolbestuur.

Het veiligheidsbeleid van een school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren en ander personeel hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Agressie en geweld tegen personeel is ontoelaatbaar. De school moet dat helder communiceren, en het beleid ondersteunen door middel van een 'protocol agressie, geweld en seksuele intimidatie'.

2.3. De fysiek veilige school

Hoe ziet een fysiek veilige school eruit? Een veilige school heeft natuurlijk een goed onderhouden gebouw, waar trap treden niet los liggen en de inrichting van de lokalen geen gevaar oplevert voor de leerlingen. Leerlingen en docenten weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels.

Verder heeft de school een veiligheidscoördinator die toeziet op regelmatige inspecties van het schoolgebouw en het schoolplein. De veiligheidscoördinator is de spin in het web van het (fysieke) veiligheidsbeleid. Dat beleid is up to date en de school heeft instrumenten om het beleid te controleren en te evalueren.

De school werkt samen met ouders, GGD, brandweer, de Arbo-dienst en natuurlijk de gemeente.

Scholen hebben te maken met huisvestingseisen uit de volgende regelgeving:

- de Arbo-wet. De eisen daarin zijn onder andere gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.
- het landelijk Bouwbesluit van het Ministerie van VROM. Dat richt zich op regels voor nieuwbouw en verbouw, maar ook op bestaande gebouwen. Ook voor schoolgebouwen zijn er regels opgenomen.
- De gemeentelijke bouwverordening: De richtlijnen daarin verschillen per gemeente.

2.4. Verantwoording

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Belangrijk is dat veiligheid een vaste plek krijgt in het schoolbeleid. Wettelijke maatregelen, zoals aangegeven in de vorige paragraaf, vormen vanzelfsprekend het (formele) kader voor én het sluitstuk op het veiligheidsbeleid dat de school voert. Zo hoort de school op grond van de Arbo-wet een veiligheidsplan te hebben. Dat plan gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid. Ook de Onderwijsinspectie heeft het thema veiligheid nadrukkelijker opgenomen in het toezichtkader. Zo let men onder andere op de volgende zaken:

- Is er inzicht in de aard en omvang van onveiligheidsincidenten.
- Is er inzicht in de veiligheidsbeleving bij personeel en leerlingen.
- Heeft de school een preventief en curatief veiligheidsbeleid.

In dit kader is het van belang dat er heldere afspraken worden gemaakt over taken, verantwoordelijkheden, procedures, preventieve maatregelen, de registratie van incidenten, de rapportage ter zake, en de nazorg aan slachtoffers.

De school verantwoordt zich in de schoolgids over het veiligheidsbeleid, en brengt aan diverse geledingen – zoals M.R en ouderraad – jaarlijks in evaluatieve zin verslag uit in het arbojaarverslag. Daarnaast worden jaarlijks de ervaringen en rapportages over het veiligheidsbeleid uitgewisseld tussen de Orionscholen, met als doel om van elkaar te leren.

3. Kaders voor het veiligheidsbeleid van de Stichting

3.1. Verankering veiligheid in het schoolbeleid

De kaders voor het veiligheidsbeleid zoals die hiervoor zijn geschetst dienen te worden verankerd in de belangrijkste (beleids)documenten van de school. Het schoolplan van het Stedelijk College 2014-2018 vormt het uitgangspunt voor dit veiligheidsplan. Tevens komt veiligheid als een van de vijf kernkwaliteiten onder andere terug in het onderwijsbeleid (integratie onderwijs en begeleiding, mentoraat, ontwikkeling zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid, etc.), organisatiebeleid (teamstructuur, functionarissen, arbocommissie, etc.) personeelsbeleid (competentieprofielen, deskundigheidsbevordering, beoordeling, gesprekkencyclus, gedragscode, etc.) en vanzelfsprekend in het arbo-beleid van de Stichting. Aan het laatste beleidsterrein en de teamontwikkeling zal in deze notitie nader aandacht worden besteed. Voor de belangrijkste documenten, protocollen en procedures wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

3.2. De kernkwaliteit Veiligheid

In het schoolplan 2014 – 2018 worden op grond van de missie de vijf kernkwaliteiten verwoord waaraan het Stedelijk College Eindhoven en de International School Eindhoven de beleidsvoornemens voor de komende jaren grotendeels afleiden.

De vijf kernkwaliteiten zijn:

“ Ontwikkelingsgerichtheid, transparantie, veiligheid, respect en intercultureel gedrag”.

Deze kernkwaliteiten geven in onderlinge samenhang weer waar we als scholen voor staan, waaraan we voortdurend werken en waarmee we ons onderscheiden”.

Transparantie, VEILIGHEID en respect zijn belangrijke voorwaarden voor ontwikkelingsgerichtheid. De kleinschalige teamstructuur zorgt voor transparantie, zodat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze “thuis horen”, en weten bij wie ze terecht kunnen. Transparantie bereiken we ook door de manier waarop we communiceren over de keuzen die we maken en hoe we die maken: in samenwerking met de betrokkenen in en rond de school. De teamstructuur biedt leerlingen en medewerkers een veilige omgeving, waarin zij samen verantwoordelijk zijn voor een sfeer van onderling vertrouwen en met respect met elkaar omgaan. Dit respect komt tot uitdrukking in wederzijds handelen en bij het uiten en aanvaarden van waardering en opbouwende kritiek. Het belang van een respectvolle omgang met elkaar is des te groter in een school als de onze, die zich kenmerkt door culturele en internationale variëteit.

Het denken en handelen van medewerkers en leerlingen van onze school dient gebaseerd te zijn op de kernkwaliteiten.

3.3. De kernkwaliteit Veiligheid in relatie tot de teamontwikkeling

De school heeft de vorming van kleine, overzichtelijke teams gemaakt tot leidraad voor de organisatieontwikkeling. Kleinschaligheid en korte, duidelijke lijnen worden aangemerkt als voorwaardelijk voor een veilig schoolklimaat en een transparante organisatiestructuur. Kort samengevat kennen de medewerkers van een team de leerlingen en hun ouders, vice versa, en weten medewerkers, leerlingen, ouders en externe instanties bij wie zij moeten aankloppen. De ideeën omtrent teamontwikkeling zijn met het oog op de besturingsfilosofie van de school verder uitgewerkt op basis van “resultaat verantwoordelijk werken”: een benadering waarin het meten van de bereikte resultaten (onder personeel, leerlingen en ouders) een centrale rol is toegekend.

3.4. De kernkwaliteit Veiligheid in relatie tot ARBO

Aan de meer fysiektechnische, organisatorische kant van het veiligheidsbeleid bevindt zich het Arbobeleid. Welzijn en gezondheid van medewerkers en leerlingen vormen in dit verband wezenlijke aandachtsgebieden.

Het Arbobeleid is voor de Stichting op drie peilers gebaseerd:

- Het Arbo-beleidsplan: een document waarin de belangrijkste beleidsuitspraken omtrent arbeidsomstandigheden zijn samengevat; tevens worden in dit document de uitgangspunten genoemd in het kader van scholing en deskundigheidsbevordering en de organisatorische inbedding beschreven.
- Het Plan van Aanpak: een document waarin alle uitvoerende werkzaamheden zijn opgenomen en zijn voorzien van een status en een planning; dit document is mede gebaseerd op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en de jaarlijkse rondgangen en controles die mede worden uitgevoerd door leden van de arbo-commissie.
- Het Jaarverslag: een overzicht van alle ontwikkelingen, uitgevoerde registraties en werkzaamheden en bevindingen binnen een kalenderjaar

Evaluaties van de eerste twee documenten worden in het kader van het arbo-jaarverslag worden jaarlijks ter kennisname gebracht aan het bevoegd gezag, het managementteam en de medezeggenschapsraden.

Om de vier jaar wordt door een daartoe bevoegde instantie¹ een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. De RI&E wordt voorzien van een plan van aanpak waardoor (in volgorde van belangrijkheid) risico's worden verkleind of bestreden.

De scholen beschikken per locatie tevens over ontruimingsplannen, die jaarlijks worden geëvalueerd, onder andere naar aanleiding van ontruimingsoefeningen.

3.6. De samenhang met formele regelingen, zoals de klachtenregeling, de landelijke klachtencommissie en de positie van vertrouwenspersonen.

Als de veiligheid in het geding is, moeten er geen belemmeringen zijn om zaken aan de orde te kunnen stellen. Binnen de bestaande organisatiestructuur zijn de lijnen helder gedefinieerd en is er dus in principe altijd een begeleider of direct leidinggevende beschikbaar om een probleem of klacht te melden. Niettemin moet ook helder zijn waar een leerling of medewerker moet aankloppen als binnen de reguliere structuur geen aansluiting wordt gevonden.

De school beschikt over een klachtenregeling waarin wordt aangegeven welke weg gevolgd kan worden om een klacht of een bezwaar (primair) intern of extern te melden.

Tevens zijn per opleiding interne vertrouwenspersonen werkzaam en kan desgewenst contact gezocht worden met externe vertrouwenspersonen die voor de gehele Stichting werken. Deze functionarissen worden bekend gemaakt in algemene documenten (o.a. de schoolgids) en op de website. Tevens wordt hier melding gemaakt van de weg naar de regionale klachtencommissie waarbij de Stichting is aangesloten, de ORION Klachtencommissie.

3.7. Projecten en netwerken

In het kader van netwerken en projecten tracht de school het veiligheidsbeleid verder vorm te geven, te evalueren en uit te bouwen. Hiermee wordt een belangrijke koppelingen gelegd tussen de zaken die intern ontwikkeld en uitgevoerd worden en de ontwikkelingen buiten de school, niet in de geringste plaats vanwege reflectie op het eigen werk met andere scholen en met partijen uit de samenleving

In de scholen zijn zorgteams actief, waarin zowel functionarissen vanuit de school zitting hebben, als betrokkenen van buiten de school, zoals de schoolpsycholoog, de leerplichtambtenaar en de wijkagent. Naast dit reguliere orgaan onderhoudt de school contacten met aanleverend- en

¹ Bij ongewijzigd beleid wordt deze RI&E uitgevoerd door onze ARBO-dienst Human Capital Care (HCC). HCC voert als ARBO-dienst tevens de verzuimbegeleiding van het personeel uit.

vervolgonderwijs (warme overdracht in het kader van met name de leerlingbegeleiding) en contacten met buurt- en wijkorganisaties.

De school werkt intensief samen met externe instanties om veiligheid te bevorderen en te borgen. Daartoe heeft de Stichting een convenant getekend waarin de rol en taakstelling van verschillende partners in relatie tot veiligheid in en om de school wordt geformuleerd en waarin de samenwerking wordt geformaliseerd.

Op locatie- en opleidingsniveau wordt in de vorm van projecten aandacht besteed aan veiligheid. Een voorbeeld betreft het zg. Steward project aan de locatie Oude bossche Baan, waarin leerlingen voorbereid worden op en betrokken worden bij toezicht op en coaching van (mede)leerlingen.

3.8. Communicatie en borging

De communicatie over de wijze waarop de school de kernkwaliteit Veiligheid vormgeeft is van vitaal belang voor de opvolging van alle zaken die benoemd worden en voor het bereiken van een cultuur waarin veiligheid een centrale plaats inneemt en waarbinnen alle deelnemers zich bewust zijn van de eigen bijdrage daaraan. Met regelmaat en in verschillende vormen en settings moet de school haar boodschap uitdragen, moet er gelegenheid zijn om ideeën en bevindingen aan elkaar te spiegelen en moet er in openheid en met respect voor anderen gesproken kunnen worden.

Op passief niveau worden informatiedragers zoals de schoolgids, het leerlingstatuut en de gedragscode voor personeel gebruikt om het veiligheidsbeleid kenbaar te maken en te voorzien van uitvoeringsacties en -regels. Ook wordt hier in toenemende mate de website ingezet.

Meer actief is de aandacht voor veiligheid die vanuit het curriculum kan worden gegenereerd, zowel op vakniveau als met betrekking tot mentoractiviteiten, en de aandacht die onder ander via de website gevraagd kan worden voor projecten en andere actuele evenementen en gebeurtenissen, waarin sociale aspecten en voorbeeldgedrag centraal kunnen worden gesteld.

Zowel op het gebied van communicatie als op het niveau van feedback en borging kunnen ouderraden, klankbordgroepen en medezeggenschapsraden een belangrijke rol spelen. De (tussentijdse) evaluatie van het schoolplan, de tevredenheidsonderzoeken waarin veiligheid een belangrijk element is en het plan van aanpak bij de risicoinventarisatie en -evaluatie, vormen een natuurlijke aanleiding om het gesprek aan te gaan over de wijze waarop conclusies en aanbevelingen zijn verwerkt in de jaarplannen van de opleidingen, Maar ook bijzondere evenementen en projecten zijn in deze geledingen het vermelden waard.

Met leerling-raden en resonansgroepen van leerlingen kan de betrokkenheid van leerlingen worden vergroot en de voeling met de dagelijkse praktijk worden bevorderd. Evenals geledingen waarin personeel en ouders betrokken zijn en externe instanties zullen leerling-raden en resonansgroepen nadrukkelijk betrokken worden bij de implementatie en evaluatie van het veiligheidsbeleid.

4. Overige documenten, procedures en protocollen die in het kader van het veiligheidsbeleid beschikbaar zijn

Naast de notities waarnaar in het voorgaande hoofdstuk verwezen is beschikt de Stichting over een aantal notities, protocollen en procedures die ondersteunend zijn aan het veiligheidsbeleid. Documenten die met een asterisk worden aangeduid zijn als bijlage bij dit beleidsplan opgenomen. Soms komt na de (*) een locatieaanduiding, als het document of protocol .geheel of gedeeltelijk een opleidingsspecifieke versie kent.

4.1 Het leerling-statuu

Het leerling-statuu is een formeel document waarin de rechten en plichten van de leerling artikelsgewijs worden omschreven. De leerlingen kunnen dit document downloaden van het besloten deel van de website of desgevraagd in gedrukte vorm ontvangen. Het leerlingstatuu ligt voor iedereen ter inzage in de mediatheek. Het leerling-statuu is een Stichtingsbreed document voor de afdelingen van Voortgezet Onderwijs en kent daarom geen uitwerkingen op opleiding- of locatieniveau; voor de ISE is dit document vertaald in het Engels.

4.2 De schoolgids

De schoolgids is een document dat jaarlijks wordt samengesteld en aan de leerlingen wordt verstrekt om informatie te geven over het Stedelijk College Eindhoven en de International School Eindhoven in het algemeen en de betreffende opleiding of locatie in het bijzonder. De vormgeving van dit document is hierop aangepast: het kent een algemeen deel dat voor alle opleidingen / locaties hetzelfde is (bestuur, missie, kernkwaliteiten, begeleiding, vertrouwenspersonen, enz.) en een specifiek deel waarin de bijzonderheden per locatie zijn opgenomen (opleidingsgegevens, lestijden, schoolregels, rooster- en vakafkortingen, enz.).

4.3 De Risico inventarisatie en –evaluatie (RI&E)

Minimaal eenmaal in de vier jaar worden binnen de hele school de risico's geïnventariseerd en geëvalueerd, en elk half jaar wordt het daarbij behorende plan van aanpak RI&E (PvA) geactualiseerd en beschikbaar gesteld aan de opleidingen. De RI&E wordt op locatieniveau uitgevoerd en getoetst door een gecertificeerde arbodeskundige. Bij het uitvoeren van de RI&E wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de risico's bij bewegings- & praktijkonderwijs, aan gebouw & apparatuur en tevens aan incidenten & calamiteiten. Hierbij worden altijd de geldende normen in acht genomen. De restrisico's die uit de RI&E naar voren komen vormen zoals eerder vermeld in grote lijnen een belangrijke basis voor voorliggend schoolveiligheidsplan.

4.4 Het arbobeleidsplan

De werkgever draagt volgens de arbowet zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van de medewerkers, de leerlingen en de bezoekers. Om adequaat op te kunnen treden op het gebied van arbo en daarmee veiligheid, is een goede organisatie onontbeerlijk. In het arbobeleidsplan wordt beschreven hoe taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn geregeld om zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als medewerkers goed te organiseren en zorgvuldig in te bedden in de school.

Veiligheid vormt een dusdanig veelomvattend en belangrijk onderdeel van de arbeidsomstandigheden dat ervoor gekozen is hier een apart schoolveiligheidsplan voor op te stellen.

4.5 Het calamiteitenplan

In het calamiteitenplan wordt beschreven hoe de school handelt als een calamiteit of incident zich voordoet, rekening houdend met de aard, omvang en mogelijke gevolgen van het probleem waarmee de school geconfronteerd wordt.

Als een calamiteit of incident niet regulier kan worden opgelost spreken we van een crisis. Daarbij moeten mensen, reputatie en de continuïteit van de organisatie in het gedrag zijn. In het calamiteitenplan wordt een aparte paragraaf gewijd aan crisismangement.

4.6 Het Ontruimingsplan (*)

Het ontruimingsplan is onderdeel van het calamiteitenplan. In het ontruimingsplan wordt specifiek per locatie beschreven hoe te handelen in het geval een gebouw of gebouwgedeelte moet worden ontruimd als gevolg van brand, explosie of een andere, door een bevoegde functionaris beoordeelde gewichtige reden.

4.7 De klachtenregeling

De klachtenregeling is een document waarin wordt verwoord welke weg bewandeld kan worden bij een klacht en welke rechten en plichten hiermee samenhangen. De vertrouwenspersonen van de school worden in deze regeling gepositioneerd. De Stichting is aangesloten bij een regionale klachtencommissie, de ORION Klachtencommissie (OKC)

4.8 Protocol Omgaan met Drugs en Alcohol (versie 2011) (*)

De notitie Omgaan met drugs en alcohol is een stedelijk brede beleidsnotitie waarin wordt verwoord wat de school verstaat onder risicovol gedrag en welke activiteiten worden ontplooid in de preventieve sfeer. De maatregelen en/of sancties die bij risicovol gedrag worden getroffen kennen een opleiding- of locatiespecifieke uitwerking en worden opgenomen in het betreffende deel van de schoolgids.

4.9 Protocol internet/sociale media (mediawijsheid) (*)

Dit protocol gaat in op de onderwijskundige en opvoedende opdracht van de school ten aanzien van het omgaan met digitale communicatiemiddelen. De school leert leerlingen de digitale media correct te gebruiken en leert de leerlingen dat de digitale media minder leuke en soms gevaarlijke kanten kan hebben.

4.10 Pestprotocol (*)

Het pestprotocol is een document waarin activiteiten worden omschreven gericht voorkoming van pesten en waarin wordt aangegeven hoe te handelen in het geval de ongewenste situatie zich voordoet. Het document bestaat uit een algemeen kader dat voor de gehele stichting geldt; per opleiding wordt dit algemene kader verder uitgewerkt waardoor met opleidingsspecifieke omstandigheden rekening kan worden gehouden.

4.11 Protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie (*)

Met dit protocol worden kaders gesteld voor correcte en veilige omgangsvormen en wordt nagestreefd dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten wordt opgetreden tegen iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/agressie en seksuele intimidatie, door ouders, personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d.. Hieronder wordt tevens verstaan aanhoudend pesten, diefstal, vernieling, vuurwerkbezit en/of wapenbezit.

4.12 Gedragscode Personeel

Met de gedragscode wordt beoogd om binnen de kaders van het schoolveiligheidsbeleid van het Stichting, te komen tot een handreiking voor medewerkers² die te goeder trouw, zich van geen kwaad bewust, door hun gedragingen of uitingen, anderen, d.w.z. leerlingen, collega's, leidinggevend in problemen brengen of kwetsen. Voor anderen, die niet te goeder trouw handelen, is het een aanmaning om zich bewust te worden van wat men door woord en daad kan aanrichten, c.q. zich te realiseren dat er dingen zijn die binnen een organisatie of een gemeenschap "echt niet kunnen" omdat grondwaarden als collegialiteit, respect, loyaliteit en integriteit in gevaar komen.

4.13 Protocol en procedure inzake re-integratie detentiejongeren (*Oude Bossche Baan)

Dit protocol is een handreiking voor het op een juiste en veilige manier omgaan met een situatie waarin een leerling voor lange tijd uit het onderwijsproces is geweest wegens (vermeende) stafbare feiten

² Hier wordt ook bedoeld: stagiaire, vrijwilliger en andere aan de school gedetacheerde of verbonden personen

4.14 Protocol Ongewenst bezoek in en rond de school (*)

In dit protocol worden de wettelijke kaders en de handelingsruimte voor de school aangegeven indien er sprake is van (vermeend) ongewenst bezoek (personen die in de schoolkomen met criminele bedoelingen zoals dealen en heling, leerlingen van andere scholen die problemen veroorzaken, of ouders die verhaal komen halen bij leerlingen, personeel, directie).

4.15 Protocol Opvang en nazorg na een schokkende gebeurtenis (*)

Dit protocol bevat aanwijzingen voor het handelen, de communicatie en de nazorg bij situaties waarin de school te maken krijgt met een calamiteit die grote impact heeft op de opleiding of de schoolgemeenschap als geheel.

4.16 De incidentenregistratie

De school hecht belang aan de systematische registratie van incidenten. Enerzijds om feiten vast te leggen die mogelijk een rol kunnen spelen in de beoordeling of afwikkeling van een incident, anderzijds om geregeld te bezien of er sprake is van bepaalde trends die om specifieke aandacht vragen of om aangepast beleid. De incidentenregistratie geschiedt via het schooladministratiesysteem met de coördinator leerlingzaken als spil, de analyse van geregistreerde incidenten verloopt via de opleiding met een terugkoppelingsmoment in het beheerdersoverleg van de Stichting