

Schoolplan 2019-2023

Basisschool De Lepelaar
Scheerwolde

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	3
4 Risico's	4
5 De missie van de school	4
6 Onze parels	4
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	4
8 Onze visie op lesgeven	5
9 Onze visie op identiteit	5
10 Onderwijskundig beleid	5
11 Personeelsbeleid	8
12 Organisatiebeleid	9
13 Financieel beleid	10
14 Kwaliteitszorg	10
15 Basiskwaliteit	11
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	11
17 Strategisch beleid	11
18 Aandachtspunten 2019-2023	13
19 Meerjarenplanning 2019-2020	14
20 Meerjarenplanning 2020-2021	15
21 Meerjarenplanning 2021-2022	16
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	17
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	18

1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van de Lepelaar. Een kleine school in het mooie dorp Scheerwolde. Onze leerlingen leren met plezier en ze leren de goede dingen. De school evalueert systematisch de opbrengsten en zet, in de geest van het strategische beleid, een plus op het curriculum. Dit uit zich in leerzame excursies, leuke muziek en theaterlessen en een heuse groentetuin. Kortom er is kwaliteit en beweging.

Op een kleine school spelen veel verschillende facetten een rol. Eén van deze facetten is het leerlingenaantal. Als kleine school, is de school erg naar buiten gericht en zoekt de contacten binnen het dorp. De school is in het voortbestaan dan ook afhankelijk van partijen als het Plaatselijk Belang. Zij zijn eerste contact met de gemeente ten aanzien van nieuwbouw in het dorp. Het dorp voelt zich ook afhankelijk van de school. Dit uit zich in leefbaarheidsgevoel, de school is een deel van de inkomsten van het dorpshuis en sommige inwoners koppelen zelfs de waarde van hun woning aan het voortbestaan. Als school gaan we er voor en ervaren waardering maar ook een verantwoordelijkheid.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Op Kop
Algemeen directeur:	dhr. A Boon
Adres + nr.:	Eendrachtsplein 1
Postcode + plaats:	8355 DL Giethoorn
Telefoonnummer:	0521-362520
E-mail adres:	info@stichtingopkop.nl
Website adres:	www.stichtingopkop.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	BS De Lepelaar
Directeur:	Daniel Jansma
Adres + nr.:	Koningin Julianaweg 78
Postcode + plaats:	8371 WG Scheerwolde
Telefoonnummer:	0521-371353
E-mail adres:	directie@bsdelepelaar.nl
Website adres:	www.bsdelepelaar.nl

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
-daadkrachtig team -leerlingen goed in beeld -betrokken ouders	-kennis verdeeld over weinig mensen -veel zorgzwaarte
KANSEN	BEDREIGINGEN
-hele team betrokken bij schoolontwikkelingen. -goede onderwijskundige basis. -ruimte brede persoonlijke ontwikkeling	-veel werk op weinig schouders -opheffingsnorm van 23.

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Zorgleerlingen i.r.t. opbrengsten	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Exova filosofie herijken</i>		Kosten: 4000	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vertrek ervaren leerkracht	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Goede functieomschrijving</i>		Kosten: 20.000	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
onder opheffingsnorm komen	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>sluiting school</i>		Kosten: 0	

5 De missie van de school

De school staat voor het uitgangspunt: GVR

Gemoedelijk, Veilig/vriendelijk en Rustig.

Vanuit deze basis kunnen leerlingen tot leren komen, eigenaar zijn van hun leerproces en de wereld om hun heen ontdekken.

De school biedt een breed scala van activiteiten naast het basiscurriculum.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2018), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- Aantoonbare veiligheid.
- Zeer breed palet aan ontwikkelingsvakken als muziek, koken etc.
- Peuterlezen

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- Doelmatig gebruik maken van gegevens bij en vlak na binnenkomst. Bv inzetten op beredeneerd aanbod KIJK.
- De opbrengsten in de gaten houden, deze relateren aan veranderende leerlingenpopulatie en waar nodig de aanpak bijstellen.
- Wanneer nodig de verwachtingen over het te bereiken niveau bijstellen.

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

Als informele samenwerkingsschool zijn we verantwoordelijk zowel de openbare- als de christelijke identiteit te borgen. De school heeft geen reden gehad af te wijken van het vastgestelde beleid hieromtrent en verwacht dit ook niet te hoeven doen. Wanneer er signalen ontstaan kan de school gebruik maken van een zelf ontwikkelde kwaliteitskaart WMK.

10 Onderwijskundig beleid

De school zet breed in op identiteit. De dag wordt begonnen met de methode Trefwoord. Deze methode biedt handvatten t.a.v het aanbieden van de christelijke identiteit maar heeft ook een humanistische grondslag. Daarnaast worden er wekelijks lessen humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs aangeboden. Als keuzevak is er de mogelijkheid bijbelstudie te volgen. Tot slot vieren we samen de vieringen die behoren bij identiteit. Daarbij is het algemene gedeelte verplicht en het christelijke gedeelte facultatief. (Echter leert de ervaring dat beide gedeelten gezamenlijk gevierd worden.)

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Hiervoor gebruikt de school de methoden: Trefwoord, Kanjertraining en Blink.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Overzicht van de Gebruikte methodes

Vakgebied

Groep

Methode

Alle vakgebieden

1 en 2

Kleuterplein

Lezen / taal

3

Veilig leren lezen

Voortgezet lezen

4 t/m 6

Tutorlezen?

Begrijpend lezen

4 t/m 8
Leeslink
Taal
4 t/m 8
Taal in Beeld / Spelling in Beeld digitaal
Schrijven
3 t/m 8
Zwart op Wit
Rekenen
3 t/m 8
Math
Verkeer
Let's Go.
Dagopening
1 t/m 8
Trefwoord
Creatief
1 t/m 8
Moet je doen voor Muziek
Geen methode voor andere creatieve vakken
Aardrijkskunde
5 t/m 8
Grenzeloos
Geschiedenis
5 t/m 8
Eigentijds
Biologie
3 t/m 8
Binnenste buiten
Engels
1 t/m 4
5 t/m 8
I Pockets (digibord methode)
Backpack
Sociaal emotionele ontwikkeling en Burgerschap
1 t/m 8
Kanjertaining

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In het beleidsplan WWW staat uitgewerkt hoe we omgaan met dit gegeven. (Woordenschat, Weerbaarheid, Werkhouding)

Ons rekenonderwijs is gebaseerd op de systematiek van Exova. In het schooljaar 2014-2015 (Oprichtingsjaar Lepelaar) hebben we de nascholing gevolgd in het werken met Exova. Exova werkt vanuit de volgende visie:

De ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk staat centraal. De leerling is eigenaar van zijn/haar eigen leren en kan zich in eigen tempo en op eigen niveau ontwikkelen. De leerkracht wordt hierbij niet minder belangrijk. Hij/zij ondersteunt de leerprocessen (Leren Leren) in de rol van coach, friendly mediator en teacher en geeft de leerlingen het vertrouwen in eigen kunnen.

Al tijdens het proces is het team erachter gekomen dat we deze visie niet geheel onderschrijven. Exova beschrijft dit als "Niet loslaten, maar anders vasthouden" als team hebben we ervoor gekozen om dit als het ware met één hand te doen. Wanneer er uit de analyses blijkt dat een leerling achterstanden oploopt of op dreigt te lopen op een bepaald domein, verplichten wij deze leerling te werken aan deze doelen.

Verder hebben wij het proces van het doelgericht werken verder toegespitst op onze situatie namelijk een school met een 1 t/m 4 combinatie en een 5 t/m 8 combinatie. Dit komt terug in de PDCA voor rekenen zoals we deze opgesteld hebben voor onze eigen school. Daarmee overigens niet zeggend dat we de individuele leerlijnen loslaten. Met

stichting Op Kop is overeengekomen dat we de zorg vanuit het didactische overzicht en de analysedocumenten voor iedere leerling die een IV of V score behaalt in het LOVS met een handelingsplan bedienen. Waar mogelijk clusteren we de zogenaamde Hapla's op basis van niveau en hulpvraag.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Door de methode Blink is ons aanbod altijd actueel.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. De school is dan ook erg alert op mogelijkheden op dit gebied. Zo heeft de school een meerjarige muzieksubsidie aangevraagd en toegewezen gekregen.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze onderwijsassistent is gespecialiseerd in bewegen. Zij verzorgt de bewegingslessen zowel binnen als buiten. Daarnaast gaat de school regelmatig schoolzwemmen.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De school richt daartoe een lokaal in. Voor de inrichting is de samenwerking met ouders gezocht.

De scholen van stichting Op Kop hebben ieder afzonderlijk toegewerkt naar een Earlybird predicaat. BS De Lepelaar is daar gezien de ontwikkelingen nog niet aan toe gekomen. Echter wanneer de ruimte er is om Engels op de kaart te zetten is deze ontwikkeling de moeite waard om in te zetten. Echter moet dit traject wel duurzaam zijn.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met handelingsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren een leerplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Cito (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Viseon (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Voor rekenen gebeurt dit met Rekenuitkomst. We stellen het lesgeven en het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons plan ondersteuningsstructuur staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekinge. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het gesprekkencyclus van de school.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen in principe alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven.

Een uitgebreid overzicht met de gekozen interventies t.a.v. de resultaten vindt u de jaarlijkse kengetallenanalyses.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,71
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	4
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,89
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2,67
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	gemiddeld
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	laag
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	laag
De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	laag
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	hoog

11 Personeelsbeleid

vanuit stichting

De gesprekkencyclus verloopt volgens het vastgestelde handboek gesprekkencyclus.

Binnen onze school gaan we uit van elkaars talenten, spreken elkaar aan en gaan opbouwend met elkaar om.

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid.

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Het taakbeleid wordt in teamoverleg vastgesteld. Vervolgens wordt er een werkverdelingsplan opgesteld welke bij de (p)mr ter vaststelling wordt aangeboden.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12 Organisatiebeleid

In een kleine school wordt er op een bijzondere manier commitment gevraagd van de medewerkers. Dit geldt zeker ook voor een directeur. Er wordt een hands on mentaliteit gevraagd. Als directeur organiseer je mede knutselmiddagen, ben je nodig voor een bv een excursie etc. Dat vraagt wat van leiderschap en aansturing. De directie hangt de visie van inclusief leiderschap een en onderbouwt dit met literatuur van Mathieu Weggeman. Of de directie daar in slaagt wordt getoetst d.m.v. vragenlijsten WMK.

Onze school werkt met een onderbouw (groep 1 t/m 4) en een bovenbouw (groep 5 t/m 8) de kinderen werken met een weektaak. Dit gebeurt zo veel mogelijk met een eigen leerlijn. De instructiegroepen worden waar mogelijk op niveau geclusterd. Echter houden we de doelen per jaargroep in de gaten. Dit om de doorgaande lijn te borgen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 uur en lunchen tussen 12.15 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zijn les van 8.45 – 12.15 uur.

Als dorpsschool hanteren we de visie GVR.

G gemoedelijk

V veilig/ vriendelijk

R rustig

Alle activiteiten toetsen we aan de visie. Hierdoor blijft het klimaat gewaarborgd. Daarnaast meten we of de school nog aan de visie voldoet. Dit meten we met de vragenlijsten sociale veiligheid en met Viseon. Ook houden we de merkbare doelen scherp in de gaten. We houden de sfeer in de gaten en luisteren naar de feedback van bv bezoekers.

Naast de vragenlijsten borgt de school de veiligheid met een vastgesteld pestprotocol en een Oepskaarten systeem. Met dit systeem reflecteert de leerling die een onveilige situatie creëert op het eigen handelen en geldt de kaart meteen als disciplinaire maatregel. Het systeem is terug te vinden op de site en ter inzage op school. De kaarten zijn ook het incidenten registratie systeem.

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Onze school werkt samen met externe partijen voor zover van toepassing op onze context.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Een uitgebreide beschrijving van samenwerking met ouders staat in het ondersteuningsprofiel.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Daarnaast geeft onze IB-er een overstapprogramma voor de leerlingen zie dat nodig hebben.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Wanneer dat nodig is kunnen de leerlingen gebruik maken van de overblijfsvoorziening. Door onze schooltijden is dat een grote groep. De naschoolse opvang wordt geregeld door een opvang in de buurt.

13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van de school zijn vastgesteld in de meerjarenbegroting van de stichting (zie bijlage). De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de begroting van zijn school/scholen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de meerjarenbegroting van de stichting. Het financieel beleid is er op gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Op basis van een vastgesteld basisformatiemodel worden de middelen toebedeeld aan de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de controller.

Vier keer per jaar bespreken de schooldirecteur en de controller de financiële positie van de school via de managementrapportage. De controller bespreekt de uitkomsten met de directeur-bestuurder. Maandelijks wordt de bezettingslijst ter controle aan de schooldirecteur toegestuurd.

De stichting heeft beleid op het gebied van sponsoring (zie bijlage). Criteria, gedragsregels en voorwaarden zijn daarin geformuleerd.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De schooldirecteur stelt samen met de controller en het stafbureau aan het begin van het schooljaar een meerjarenbegroting op voor de komende vijf kalenderjaren. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de schooldirecteur verantwoordelijk is. De meerjarenbegroting is gebaseerd op het schoolplan en het schooljaarplan, welke een uitvloeisel zijn van het strategisch beleidsplan van de stichting. Daarnaast stelt de schooldirecteur jaarlijks in overleg met het stafbureau een personeelsformatieplan op.

Wanneer er sprake is van sponsoring dan gaat dat conform het stichtings sponsorbeleid

14 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Onze school heeft op 25 juli 2018 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bestuursrapportage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in april 2017.
H

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen. De vragenlijst is gescoord door alle leraren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid Medewerkers 2019 - Incidenten	3,96
Sociale Veiligheid Medewerkers 2019 - Algemeen	3,98
Sociale Veiligheid Medewerkers 2019 - Personeelsbeleid	3,69

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in 2019.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Algemeen (1)	3,39
Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Algemeen (2)	3,69
Sociale Veiligheid Leerlingen 2019 - Incidenten op school	3,7

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in 2019.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid Ouders 2019 - Algemeen (1)	3,84
Sociale Veiligheid Ouders 2019 - Algemeen (2)	3,75
Sociale Veiligheid Ouders 2019 - Incidenten op school	3,75
Sociale Veiligheid Ouders 2019 - Acties	3,8

De meerjarenplanning is in ontwikkeling. Deze zal aansluiten bij de doelen zoals gesteld in het strategisch beleidsplan.

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Deze tweede zit hem met name in merkbare doelen. Vanuit onze visie Gemoedelijk/ Veilig, Vriendelijk/ Rustig. We zetten extra in op techniek(en).

17 Strategisch beleid

Stichting Op Kop beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande doelen voor de scholen aangegeven:

Ambitie Doel 2019-2023

1 Op Kop scholen organiseren in samenwerking met ouders/verzorgers en ketenpartners een breed palet aan keuzevakken dat recht doet aan de identiteit van de scholen en mogelijkheden, talenten en interesses van leerlingen.

Leerlingen van Op Kop hebben inzicht in hun talenten en interesses.

Leerlingen van Op Kop hebben zelf regie in de ontwikkeling van hun talenten.

Leerlingen die meer leren door te doen kunnen bij Op Kop naast het regulier onderwijs, onderwijs volgen in de Klusklas.

Leerlingen tussen de 4 en 13 jaar die meerbegaafd zijn op cognitief gebied kunnen bij Op Kop naast het regulier onderwijs, onderwijs volgen in de Sophiaklas.

Leerlingen tussen 10-14 jaar in een minder kansrijke positie kunnen naast het regulier onderwijs inzicht verkrijgen in hun drijfveren, interesses, talenten en mogelijkheden in de wereld.

Op Kop werkt nauw samen met haar ketenpartners aan een doorlopende ontwikkellijn voor leerlingen tussen 0-18 jaar.

2 Op Kop medewerkers zijn coach/begeleider van de leerling of medewerker in zijn (talent)ontwikkeling.

3 Stichting Op Kop en haar medewerkers hebben inzicht in hun (talent)ontwikkeling.

Medewerkers van Op Kop hebben de mogelijkheid om hun talenten breed in te zetten.

Stichting Op Kop stimuleert en faciliteert de (talent)ontwikkeling van haar medewerkers.

Medewerkers binnen Op Kop kennen elkaar, weten zich gewaardeerd en voelen zich Op Kop ambassadeur.

4 Stichting op Kop kent een diversiteit aan Op Kop scholen met onderscheidende profielen.

Stichting Op Kop werkt aan de hand van een heldere PDCA-cyclus.

Stichting Op Kop voert actief interne en externe dialoog met haar medewerkers, ketenpartners en bedrijven.

Scholen en/of clusters van Op Kop zijn resultaatverantwoordelijke eenheden.

Binnen Stichting Op Kop wordt in alle geledingen gewerkt vanuit een professionele cultuur.

5 Het onderwijs binnen Stichting Op Kop wordt geboden in een veilige, rijke en uitdagende leeromgeving binnen en buiten de schoolmuren, passend bij de onderwijskundige visie en talentontwikkeling van leerlingen.

Op Kop scholen zijn van meerwaarde in de omgeving en leggen actief de verbinding met de maatschappij.

Stichting Op Kop neemt een koppositie in de profilering en ontwikkeling vanuit het maatschappelijk krachtenveld.

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	gemiddeld
	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	laag
	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	laag
	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	laag
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog
PCA Organisatiebeleid	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst
	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
PCA Organisatiebeleid	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11TC
Naam: Basisschool De Lepelaar
Adres: Koningin Julianaweg 78
Postcode: 8371 WG
Plaats: Scheerwolde

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11TC
Naam: Basisschool De Lepelaar
Adres: Koningin Julianaweg 78
Postcode: 8371 WG
Plaats: Scheerwolde

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
