

Schoolplan 2019-2023

Burg. de Ruiterschool Kuinre



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Inleiding	6
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Algemeen	6
3 Sterkte-zwakteanalyse	7
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	7
4 Risico's	7
4.1 Risico's	7
5 De missie van de school	8
5.1 De missie van de school	8
6 Onze parels	8
6.1 Onze parels	8
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	8
7.1 Grote ontwikkeldoelen	8
8 Onze visie op lesgeven	8
8.1 Onze visie op lesgeven	8
9 Onze visie op identiteit	9
9.1 Onze visie op identiteit	9
10 Onderwijskundig beleid	9
10.1 Identiteit	9
10.2 Burgerschap	9
10.3 Aanbod	9
10.4 Vakken en methodes	10
10.5 Taalleesonderwijs	10
10.6 Rekenen en wiskunde	10
10.7 Wereldoriëntatie	10
10.8 Kunstzinnige vorming	11
10.9 Bewegingsonderwijs	11
10.10 Wetenschap en technologie	11
10.11 Engels	11
10.12 Leertijd	12
10.13 Pedagogisch-didactisch handelen	12
10.14 Afstemming	12
10.15 Ononderbroken ontwikkeling	12
10.16 De zorgstructuur	13
10.17 Passend onderwijs	13
10.18 Toetsing	13
10.19 Resultaten	13
10.20 PCA Onderwijskundig beleid	14
11 Personeelsbeleid	14
11.1 Integraal personeelsbeleid	14

11.2 De gesprekkencyclus	14
11.3 Professionele cultuur	14
11.4 Bekwaamheid	15
11.5 Begeleiding	15
11.6 Taakbeleid	15
11.7 Scholing en loopbaanoriëntatie	15
11.8 PCA Personeelsbeleid	15
12 Organisatiebeleid	16
12.1 De schoolleiding	16
12.2 Groeperingsvormen	16
12.3 Lestijden	16
12.4 Schoolklimaat	16
12.5 Veiligheid	17
12.6 Registraties	17
12.7 Preventie	17
12.8 Monitoring	17
12.9 Informatie veiligheid	17
12.10 Samenwerking	17
12.11 Educatief partnerschap	17
12.12 Uitstroom naar VO	17
12.13 Privacy	18
12.14 Voorschoolse voorzieningen	18
12.15 Opvang op school	18
12.16 PCA Organisatiebeleid	18
13 Financieel beleid	19
13.1 Algemeen	19
13.2 Rapportages	19
13.3 Sponsoring	19
13.4 Begroting(en)	19
13.5 Meerjarenbegroting	19
13.6 PCA Financieel beleid	19
14 Kwaliteitszorg	19
14.1 Kwaliteitszorg	19
14.2 Leiderschap	19
14.3 Inspectie	20
14.4 Quick Scan	20
14.5 Vragenlijst Leraren	20
14.6 Vragenlijst Leerlingen	20
14.7 Vragenlijst Ouders	20
14.8 Meerjarenplanning	20
14.9 PCA Kwaliteitszorg	20
15 Basiskwaliteit	21
15.1 Basiskwaliteit	21
15.2 PCA Basiskwaliteit	21
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	21
16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)	21
17 Strategisch beleid	21
17.1 Strategisch beleid	21

18 Aandachtspunten 2019-2023	22
19 Meerjarenplanning 2019-2020	23
20 Meerjarenplanning 2020-2021	24
21 Meerjarenplanning 2021-2022	25
22 Meerjarenplanning 2022-2023	26
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	27
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	28

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Op Kop en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Op Kop
Algemeen directeur:	Alberto Boon
Adres + nr.:	Eendrachtsplein 1
Postcode + plaats:	8355DL Giethoorn
Telefoonnummer:	0521 362520
E-mail adres:	info@stichtingopkop.nl
Website adres:	www.stichtingopkop.nl

Gegevens van de school	
Naam school	Burgemeester de Ruiterschool
Directeur	Peter Sloot
Adres + nr.:	Vijverpark 89
Postcode + plaats:	8374 KG Kuinre
Telefoonnummer:	0527 231327
E-mail adres:	directie@burgderuiterschool.nl
Website adres:	www.burgderuiterschool.nl

De directie van de school bestaat uit de clusterdirecteur, de locatiecoördinator en de intern begeleider. De Burgemeester De Ruiterschool is de enige school in het dorp. Vrijwel alle kinderen bezoeken dan ook de school. Door nieuwbouw aan de rand het dorp zijn een aantal zij-instromers de school binnen gekomen. Het leerlingenaantal stabiliseert zich. De sociale controle is groot en de kinderen groeien hier beschermd op. Kinderen presenteren zich niet gemakkelijk en zijn niet erg weerbaar. Het percentage leerlingen met een gewicht is voor het schooljaar 2019-2020 3%. Dit is sterk dalend ten opzichte van de afgelopen jaren. Een groot aantal leerlingen heeft een grotere instructiebehoefte dan gemiddeld. Door deze leerlingen voldoende en vooral ook de juiste instructie te geven, lukt het de school om de leerlingen een goede ontwikkeling door te laten maken, passend binnen hun eigen niveau. Dit maakt het in de organisatie soms iets lastiger om een langere verlengde instructie te geven aan de zorggroep. In de praktijk is deze instructie korter en halen ze meer uit de basisinstructie. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

1. Extra aandacht voor zelfvertrouwen en gedrag
2. Extra aandacht voor actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
3. Extra aandacht voor onderwijsbehoeften in combinatie met verlengde instructie

Het CBS geeft de volgende informatie over Kuinre en omgeving. Dit zijn gegevens van 2018. Kuinre heeft 935 inwoners. Het gemiddelde inkomen afgezet tegen het landelijk gemiddelde is laag. Er zijn ongeveer 385 huishoudens, waarvan 38% met kinderen. Van de inwoners is 17% onder de 15 jaar. Kenmerkend voor de nieuwe ouders van onze school is dat het opleidingsniveau hoger is. De ouders van de leerlingen die onze school bezoeken zijn voor een deel hier geboren en getogen. Deze ouders geven hun kinderen veel vrijheid en ze worden sterk betrokken bij het leven in het dorp. De uiterlijke verzorging van de leerlingen is in het algemeen goed te noemen. Ouders vragen niet gemakkelijk hulp en zijn wat terughoudend in het leggen van contacten. Wel denken de ouders steeds meer mee met het educatieve proces van hun kinderen en stellen ze het zeer op prijs om hierbij betrokken te worden. De samenwerking tussen ouders en school is op dit moment op een goed niveau. Aandachtspunten voor ons zijn:

1. Ouders meer betrekken bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen
2. Ouders meer betrekken bij de ontwikkeling van de sociale weerbaarheid van hun kinderen

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Betrokkenheid ouders Goede (laagdrempelige) communicatie van team naar ouders Fijn pedagogisch klimaat Goede kwaliteitszorg Fijne teamsfeer Goede ICT omgeving Interne bibliotheek	Taal Opbrengsten begrijpend lezen en woordenschat De waan van de dag regeert teveel, waardoor er te weinig aandacht is voor een planmatige aanpak op lange termijn
KANSEN	BEDREIGINGEN
Extra inzetten op taalontwikkeling Aandacht voor 21ste century skills (accent op vaardigheden) De rol van de leraar toegaand naar een meer coachende rol Ontwikkeling portfolio	Zwakke taalomgeving Voortgang pedagogische en didactische ontwikkeling blijven bewaken en borgen

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor taalontwikkeling op onze school
2. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
3. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan

4 Risico's

4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's:

- De nieuwe bestuursstructuur zal een andere manier van werken vragen
- Het team heeft structuur nodig en heeft een leider nodig die vanuit helicopterview, in verbinding met het team, de lijnen uit blijft zetten
- De opbrengsten blijven analyseren en hier op anticiperen

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

De Burg. De Ruiterschool: een dijk van een school die zorgt voor een wereldse basis.

De Burg. De Ruiterschool is een openbare basisschool voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. De school staat open voor elk kind dat door zijn ouders/verzorgers wordt aangemeld, wanneer er sprake is van specifieke ondersteuning biedt het schoolondersteuningsprofiel een leidraad voor het wel of niet plaatsen van een leerling. Leerlingen kunnen vanaf 2 jaar de peuterspeelzaal bezoeken die in het gebouw gevestigd is. Hierbij streven we naar een doorgaande lijn met de basisschool. De Burg. De Ruiterschool legt een stevige basis met meer oog voor zorg. De specifieke aandacht voor de basisvaardigheden biedt de leerlingen de cognitieve ontwikkeling. Naast de basisvaardigheden bieden we ook ruime aandacht aan wereldoriëntatie, sportiviteit en creativiteit. Bij maatschappelijke vorming denken wij aan sociale vaardigheid, kennis van de wereld, maar ook zelfstandigheid en zelfverantwoordelijk zijn voor het handelen. Leerlingen leren respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Ieder krijgt het respect dat het verdient. Wanneer onze leerlingen deze vaardigheden bezitten, kunnen ze op een prettige manier een plaats in de maatschappij innemen als volwaardige en respectvolle burgers en zijn ze in staat passend vervolgonderwijs te voltooien.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

1. Op onze school is een grote ouderbetrokkenheid
2. Op onze school heerst een grote laagdrempeligheid
3. Op onze school wordt er goed gecommuniceerd tussen leerkrachten en ouders
4. Op onze school is er systeem van goede kwaliteitszorg
5. Op onze school heerst een fijn pedagogisch klimaat
6. Op onze school wordt er groepoverstijgend gewerkt
7. Op onze school is een goede ICT-omgeving

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. Op onze school wordt doordacht (voortdurend wordt gemonitord wat kinderen nodig hebben) aan taal gewerkt. Er is meer aandacht voor betekenisvol lezen, leesbeleving, ontwikkelen woordenschat
2. Op onze school is aandacht voor rekenafspraken (schoolbreed), automatisering, rekenbegrip, borging van afspraken omtrent rekenonderwijs
3. Op onze school beschikken we over een kwalitatief goede leerlijn Engels. Engels wordt hierbij verweven in de dagelijkse praktijk
4. Op onze school wordt Wetenschap en Techniek een speerpunt en ingezet bij verschillende projecten en methodes

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren

- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven

10.3 Aanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken methode gebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn

4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

10.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Fonemisch Bewustzijn (groep 1 en 2), Lijn 3 (groep 3) en Staal (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Gecijferd Bewustzijn (groep 1 en 2) en Rekenzeker (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van thema's waarbij de doelen leidend zijn. De thema's worden bedacht door de leerkrachten in de kleutergroep. In groep 3 wordt leesonderwijs gegeven aan de hand van de methode 'Lijn 3'. Vanaf groep 4 wordt het lezen verder geoefend met de methode 'Lekker lezen'. Voor taal, spelling en woordenschat wordt gewerkt met de taalmethode 'Staal'.

Begrijpend lezen is een vakgebied dat alle vakken overstijgt. Daarom zal er bij alle vakken aandacht zijn voor het begrijpend leren lezen. Leesstrategieën worden aangeboden via de methode 'Nieuwsbegrip XL', die werkt met actuele teksten. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode kleuterplein
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Voor rekenen wordt de methode 'Reken Zeker' gebruikt in de groepen 3 t/m 8. Dit wordt gegeven in combinatie met 'Gynzy', een digitaal verwerkingsprogramma. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (vanuit ParnasSys en Gecijferd Bewustzijn)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren (dit toetsen we met Bareka)
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
9. We hebben de volledige lijn Met Sprongen Vooruit aangeschaft en voeren dit uit in een doorgaande lijn

10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

Groep 4 t/m 8 werkt met de jeugdverkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 8 wordt meegedaan aan het landelijk schriftelijk verkeersexamen. Aan aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek wordt in de onderbouw voorbereidend aandacht besteed en vanaf groep 5 structureel. Voor het vak aardrijkskunde wordt de methode 'Hier en daar' gebruikt, voor geschiedenis is dat 'Speurtocht'. Voor natuur/techniek wordt gebruik gemaakt van de methode 'Natuniek'. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde (gekoppeld aan ICT)
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis (gekoppeld aan ICT)
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie (gekoppeld aan ICT)
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten) en zijn een Gezonde School
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal/leesonderwijs en rekenen en wiskunde

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De gymles wordt gegeven door een daarvoor bevoegde leerkracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Planmatig bewegingsonderwijs'. Bij geschikt weer wordt gebruik gemaakt van het schoolplein of soms het sportveld. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij gebruiken de methode 'Planmatig Bewegingsonderwijs'

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht extra aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De komende jaren willen wij dit in projectvorm aanbieden. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. We hanteren een methode voor wetenschap en techniek
3. We beschikken over een techniekcoördinator
4. We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
6. We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

10.11 Engels

Op de Burgemeester De Ruiterschool heeft Engels een plaats verworven in de lessen van groep 1 t/m 8. We leren alle leerlingen Engels volgens de EarlyBird methodiek. Waar mogelijk integreren we Engels in ons bestaande

schoolprogramma. Dat wil zeggen dat we ook naast de vaste momenten dat er Engels gegeven wordt aandacht besteden aan Engels. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. In groep 1 tot en met groep 8 wordt structureel interactief Engels gegeven met behulp van een moderne methode
2. Alle leerkrachten hebben nascholing op het gebied van Engels gevolgd, zodat de eigen vaardigheid op peil is en de lessen uitdaging bieden aan de leerlingen
3. De school heeft het kwaliteitskeurmerk van Early Bird behaald
4. We zorgen voor een coördinator Engels op school

10.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

10.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

10.14 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplanningen op basis van analyses van leerlijnen, methode en niet-methode gebonden toetsen. In deze groepsplanning onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
6. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

10.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren

zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS SCOL(sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.16 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder de ondersteuningsstructuur van de school.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

10.18 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advisie voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6. Onze school geeft ouders een VO-advisie conform de beschreven procedure

10.19 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op het gebied van Rekenen en Taal
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op het gebied van Rekenen en Taal
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze kengetallen op deze ambities geven we jaarlijks weer in de Kengetallen en Opbrengstenanalyse. De Kengetallen en Opbrengstenanalyse is een bijlage bij ons jaarplan & jaarverslag. De Kengetallen en Opbrengstenanalyse bevat de kengetallen over de laatste drie jaar, een beschrijving en een analyse van de resultaten met daarbij geformuleerde actiepunten.

10.20 PCA Onderwijskundig beleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,36
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,67
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe methode technisch lezen conform visie school	hoog
Nieuwe methode rekenen conform visie school	hoog
Een nieuw (digitaal) aanbod voor de wereldoriënterende vakken conform visie school	gemiddeld
Nieuwe methode Engels conform eisen Early Bird	gemiddeld
Nieuwe methode taal/spelling conform visie school	hoog
Resultaten Begrijpend Lezen	gemiddeld
Hallo Wereld	hoog

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers, waarbij de medewerker zelf de regie heeft over zijn ontwikkeling en persoonlijk welbevinden. Uiteraard gefaciliteerd door de organisatie. Vanuit vertrouwen krijgt de medewerker de ruimte en verantwoordelijkheid binnen professionele kaders om zich te ontwikkelen en te groeien. Dit sluit aan bij de kernwaarden: verantwoordelijkheid, vertrouwen en groei. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, de strategische doelstellingen van de stichting en/of aan de functie-eisen en competenties zoals omschreven in de CAO Primair Onderwijs.

11.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze stichting kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en alle medewerkers krijgen jaarlijks een functioneringsgesprek en een keer per twee jaar een beoordelingsgesprek. Onderdeel van het functioneringsgesprek is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van de medewerker, met als doel duurzame inzetbaarheid.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). Daarnaast is de medewerker eigenaar van een digitaal personeelsdossier waarin bekwaamheden worden geregistreerd. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

11.5 Begeleiding

Stichting Op Kop heeft een inductiebeleid voor Young Professionals. Hierin staat omschreven hoe de professionele begeleiding van de startende leerkracht binnen de stichting is georganiseerd en gefaciliteerd. De startende leerkracht wordt begeleid door een starterscoach. Deze starterscoach draagt zorg voor een goede introductie en begeleiding op schoolniveau. Op stichtingsniveau is een coördinator 'Samen Opleiden en Professionaliseren' actief, die naast de introductie op stichtingsniveau minimaal twee keer per jaar samen met de directeur een klassenbezoek doet en feedback- en ontwikkelgesprekken voert. De startende leerkracht ontwikkelt een persoonlijk ontwikkelingsplan welke zich richt op het leren beheersen van de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. Tijdens de gesprekken met de coördinator en directeur staat dit persoonlijk ontwikkelingsplan centraal en wordt ingespeeld op de specifieke leerbehoefte van de startende leerkracht. Er is ter ondersteuning van het persoonlijk ontwikkelingsplan een 'toolbox met ingrediënten' beschikbaar waaruit de starter onderdelen kan inzetten die van meerwaarde zijn voor zijn leerbehoefte, zoals bijvoorbeeld een didactisch beeldcoach of een specifieke training. Tevens nemen de starters deel aan het netwerk Young Professionals van Op Kop, waarin ervaringen, kennis en vaardigheden worden uitgewisseld. De coördinator is voorzitter van dit netwerk en zorgt, met input van de starters, voor de inhoud.

Naast de uren duurzame inzetbaarheid hebben startende leerkrachten een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

11.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle medewerkers elk schooljaar een gesprek over hun taken. De gemaakte afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken worden vastgelegd in het digitale systeem Cupella. Voor de start van het schooljaar ondertekenen de medewerker en de leidinggevende de gemaakte afspraken voor akkoord.

11.7 Scholing en loopbaanoriëntatie

Binnen de stichting is een studiefaciliteiten- en loopbaanoriëntatieregeling van kracht. In deze regeling worden de uitgangspunten, de aanvraag- en toekenningsprocedure beschreven van opleidingen en loopbaanoriëntatie ten behoeve van de medewerkers van Stichting Op Kop. Het doel van deze regeling is het stimuleren van duurzame inzetbaarheid en het geven van richtlijnen voor medewerkers bij het toekennen van vergoedingen voor een opleiding of een andere vorm van deskundigheidsbevordering en loopbaanoriëntatie. Ten minste eenmaal per jaar is bovenstaand onderwerp van bespreking (in ieder geval tijdens het functioneringsgesprek).

Daarnaast wordt jaarlijks op schoolniveau een scholingsplan vastgesteld. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school en/of de strategische doelstellingen van de stichting. De scholing wordt verwerkt in het digitale systeem Cupella onder het kopje professionalisering.

11.8 PCA Personeelsbeleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Werkverdelingsplan gekoppeld aan Cupella wordt goed uitgevoerd	gemiddeld
Goed doorlopen van de IPB cyclus	hoog
De school beschikt over een rekenspecialist en bijbehorend beleidsplan	gemiddeld
De school beschikt over een taal/lees specialist en bijbehorend beleidsplan	laag
De school beschikt over een techniekcoach en bijbehorend beleidsplan	gemiddeld
De school beschikt over een ICT specialist	laag

Bijlagen

1. Taakbeleid
2. studiefaciliteiten

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, de locatiecoördinator en de intern begeleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat zij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat hij, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van combinatieklassen, deze noodzaak ligt er door het aantal leerlingen die er op school zijn. We kennen de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij veel vakken kan het klassenverband, indien noodzakelijk, worden doorbroken. Kinderen kunnen dan elders ontwikkeling volgen, op hun eigen niveau.

12.3 Lestijden

Op school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: We starten op maandag, dinsdag en donderdag om 08.30 uur en lunchen tussen 12.15 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 - 15.15 uur. Op woensdag en vrijdag geldt voor alle groepen dat we starten om 08.30 uur en vrij zijn om 12.15 uur. Het zgn. Hoorns model.

12.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen 2-wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks ouderavonden

6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open en de leraren zijn bereikbaar

12.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een vertrouwenspersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert ongevallen en incidenten in ParnasSys. Een incident wordt geregistreerd als de aandacht functionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandacht functionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen en handelt zowel preventief als curatief. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en medewerkers worden 1 x per 2 jaar bevraagd op het gebied van veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

12.10 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

12.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

12.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld

2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

12.13 Privacy

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) en een privacy verklaring. Hierin staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoe lang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. De verklaring staat op de website van de school en stichting en in hoofdlijnen in onze schoolgids.

12.14 Voorschoolse voorzieningen

Samenwerking met onze voorscholen vinden wij van groot belang, dit betekent dat wij samenwerken met peuterspeelzaal Tweeplus. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op de doorgaande lijn tussen voor- en vroegschool
5. Er is bij doelgroepkinderen sprake van een warme overdracht waarbij ouders worden uitgenodigd
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

12.15 Opvang op school

In Kuinre zelf kunnen ouders kiezen voor een gastouder of de in Kuinre gevestigde buitenschoolse opvang 'Het Wakertje'. Daarnaast is er in Luttelgeest ook nog de agrarische opvang 'De Zonnestraal'. De Burgemeester de Ruiterschool beschikt over een tussenschoolse opvang met gecertificeerde overblijfskrachten.

12.16 PCA Organisatiebeleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,25
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,91
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
In de nieuwe structuur met een locatiecoördinator moet gezorgd worden voor heldere, transparante lijnen en functieomschrijvingen	hoog
Ontwikkelgesprekken kind-ouder-leerkracht hebben vormgekregen	gemiddeld
Het gebruik van Social Schools is afgestemd en geïmplementeerd in de school	gemiddeld
Opnieuw peiling onder de ouders t.a.v. continurooster	gemiddeld
Aanschaf meubilair	gemiddeld

Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Privacyreglement
3. Privacyverklaring
4. Klachtenregeling

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van de school zijn vastgesteld in de meerjarenbegroting van de stichting (zie bijlage). De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de begroting van zijn school/scholen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de meerjarenbegroting van de stichting. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Op basis van een vastgesteld basisformatiemodel worden de middelen toebedeeld aan de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de controller.

13.2 Rapportages

Vier keer per jaar bespreken de schooldirecteur en de controller de financiële positie van de school via de managementrapportage. De controller bespreekt de uitkomsten met de directeur-bestuurder. Maandelijks wordt de bezettingslijst ter controle aan de schooldirecteur toegestuurd.

13.3 Sponsoring

De stichting heeft beleid op het gebied van sponsoring (zie bijlage). Criteria, gedragsregels en voorwaarden zijn daarin geformuleerd.

13.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

13.5 Meerjarenbegroting

De schooldirecteur stelt samen met de controller en het stafbureau aan het begin van het schooljaar een meerjarenbegroting op voor de komende vijf kalenderjaren. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de schooldirecteur verantwoordelijk is. De meerjarenbegroting is gebaseerd op het schoolplan en het schooljaarplan, welke een uitvloeisel zijn van het strategisch beleidsplan van de stichting. Daarnaast stelt de schooldirecteur jaarlijks in overleg met het stafbureau een personeelsformatieplan op.

13.6 PCA Financieel beleid

Bijlagen

1. Meerjarenbegroting 2020ev
2. Sponsoring

14 Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

14.3 Inspectie

Onze school heeft op 25 juli 2018 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op al deze onderdelen op orde is.

14.4 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in juli 2017. Het aantal deelnemers bedroeg 1 (ingevuld door 1 deelnemer (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 2,97. Daarmee heeft de school zwak gescoord. Vraag is echter of deze meting valide is, gezien het responspercentage van 1.

14.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart/april 2019. De vragenlijst is gescoord door vrijwel alle leraren. Het responspercentage was 90%. De leraren zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,56. Deze is goed te noemen.

14.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in de periode februari/april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3.42

14.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in de periode februari/april 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 57%. Dit is goed te noemen. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,31.

14.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

14.9 PCA Kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Cyclisch de visies bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan	hoog
We borgen onze kwaliteit d.m.v. formats en werken planmatig	hoog

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen. Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2. Op onze school realiseren we voldoende resultaten
3. Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4. Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

15.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerdoelen van groep 1 en 2 uit ParnasSys zijn opgenomen in een jaarplanning en gekoppeld aan thema's en activiteiten	hoog
We handelen pedagogisch, didactisch en organisatorisch zoals beschreven in ons document 'Goed onderwijs op de Burg. de Ruiterschool'	gemiddeld
Jaarlijks monitoren van veiligheid (leerlingen, leerkrachten en ouders) conform stichtingsafspraken en evalueren we deze	laag

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Strategisch beleid

17.1 Strategisch beleid

Stichting Op Kop beschikt over een strategisch beleidsplan 2020-2023 genaamd 'Ruimte voor talent, vakmanschap voorop' (zie bijlage). De zes hoofdthema's uit het strategisch beleidsplan zijn:

1. Talentontwikkeling leerling
2. Vakmanschap centraal
3. Personeel en organisatie
4. Onderwijs en kwaliteitszorg
5. Positionering
6. Bedrijfsvoering

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 20-23

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
PCA Onderwijskundig beleid	Nieuwe methode technisch lezen conform visie school De school beschikt over een taal/lees specialist en bijbehorend beleidsplan	hoog
	Nieuwe methode rekenen conform visie school De school beschikt over een rekenspecialist en bijbehorend beleidsplan	hoog
	Een nieuw (digitaal) aanbod voor de wereldoriënterende vakken conform visie school De school beschikt over een techniekcoach en bijbehorend beleidsplan	gemiddeld
	Nieuwe methode Engels conform eisen Early Bird	gemiddeld
	Nieuwe methode taal/spelling conform visie school	hoog
	Resultaten Begrijpend Lezen	gemiddeld
	Hallo Wereld	hoog
PCA Personeelsbeleid	Werkverdelingsplan gekoppeld aan Cupella wordt goed uitgevoerd	gemiddeld
	Goed doorlopen van de IPB cyclus	hoog
PCA Organisatiebeleid	In de nieuwe structuur met een locatiecoördinator moet gezorgd worden voor heldere, transparante lijnen en functieomschrijvingen	hoog
	Ontwikkelgesprekken kind-ouder-leerkracht hebben vormgekregen	gemiddeld
	Het gebruik van Social Schools is afgestemd en geïmplementeerd in de school De school beschikt over een ICT specialist	gemiddeld
	Opnieuw peiling onder de ouders t.a.v. continurooster	gemiddeld
	Aanschaf meubilair	gemiddeld
PCA Kwaliteitszorg	Cyclisch de visies bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan	hoog
	We borgen onze kwaliteit d.m.v. formats en werken planmatig	hoog
PCA Basiskwaliteit	De leerdoelen van groep 1 en 2 uit ParnasSys zijn opgenomen in een jaarplanning en gekoppeld aan thema's en activiteiten	hoog
	We handelen pedagogisch, didactisch en organisatorisch zoals beschreven in ons document 'Goed onderwijs op de Burg. de Ruiterschool'	gemiddeld
	Jaarlijks monitoren van veiligheid (leerlingen, leerkrachten en ouders) conform stichtingsafspraken en evalueren we deze	laag

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Nieuwe methode technisch lezen conform visie school
	Nieuwe methode Engels conform eisen Early Bird
PCA Personeelsbeleid	Werkverdelingsplan gekoppeld aan Cupella wordt goed uitgevoerd
	Goed doorlopen van de IPB cyclus
PCA Organisatiebeleid	In de nieuwe structuur met een locatiecoördinator moet gezorgd worden voor heldere, transparante lijnen en functieomschrijvingen
	Het gebruik van Social Schools is afgestemd en geïmplementeerd in de school
	Aanschaf meubilair
PCA Kwaliteitszorg	We borgen onze kwaliteit d.m.v. formats en werken planmatig
PCA Basiskwaliteit	We handelen pedagogisch, didactisch en organisatorisch zoals beschreven in ons document 'Goed onderwijs op de Burg. de Ruiterschool'
	Jaarlijks monitoren van veiligheid (leerlingen, leerkrachten en ouders) conform stichtingsafspraken en evalueren we deze

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Nieuwe methode rekenen conform visie school
	Een nieuw (digitaal) aanbod voor de wereldoriënterende vakken conform visie school
	Resultaten Begrijpend Lezen
PCA Personeelsbeleid	Werkverdelingsplan gekoppeld aan Cupella wordt goed uitgevoerd
	Goed doorlopen van de IPB cyclus
PCA Organisatiebeleid	In de nieuwe structuur met een locatiecoördinator moet gezorgd worden voor heldere, transparante lijnen en functieomschrijvingen
	Ontwikkelgesprekken kind-ouder-leerkracht hebben vormgekregen
	Het gebruik van Social Schools is afgestemd en geïmplementeerd in de school
	Opnieuw peiling onder de ouders t.a.v. continurooster
PCA Basiskwaliteit	De leerdoelen van groep 1 en 2 uit ParnasSys zijn opgenomen in een jaarplanning en gekoppeld aan thema's en activiteiten
	We handelen pedagogisch, didactisch en organisatorisch zoals beschreven in ons document 'Goed onderwijs op de Burg. de Ruiterschool'
	Jaarlijks monitoren van veiligheid (leerlingen, leerkrachten en ouders) conform stichtingsafspraken en evalueren we deze

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Hallo Wereld
PCA Personeelsbeleid	Werkverdelingsplan gekoppeld aan Cupella wordt goed uitgevoerd
	Goed doorlopen van de IPB cyclus
PCA Kwaliteitszorg	Cyclisch de visies bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan
PCA Basiskwaliteit	We handelen pedagogisch, didactisch en organisatorisch zoals beschreven in ons document 'Goed onderwijs op de Burg. de Ruiterschool'
	Jaarlijks monitoren van veiligheid (leerlingen, leerkrachten en ouders) conform stichtingsafspraken en evalueren we deze

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Nieuwe methode taal/spelling conform visie school
PCA Personeelsbeleid	Werkverdelingsplan gekoppeld aan Cupella wordt goed uitgevoerd
	Goed doorlopen van de IPB cyclus
PCA Kwaliteitszorg	Cyclisch de visies bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan
PCA Basiskwaliteit	Jaarlijks monitoren van veiligheid (leerlingen, leerkrachten en ouders) conform stichtingsafspraken en evalueren we deze

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10TB
Naam: Burg. de Ruiterschool
Adres: Vijverpark 89
Postcode: 8374 KG
Plaats: Kuinre

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10TB
Naam: Burg. de Ruiterschool
Adres: Vijverpark 89
Postcode: 8374 KG
Plaats: Kuinre

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
