

Schoolplan 2019-2023

Openbare basisschool
Aquamarijn
DRONTEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Aandachtspunten Inleiding	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.6 Leerstofaanbod	11
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.8 Taalleesonderwijs	13
4.9 Rekenen en wiskunde	14
4.10 Wereldoriëntatie	14
4.11 Kunstzinnige vorming	15
4.12 Bewegingsonderwijs	15
4.13 Wetenschap en Technologie	15
4.14 Engelse taal	15
4.15 Les- en leertijd	16
4.16 Pedagogisch handelen	16
4.17 Didactisch handelen	16
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
4.19 Klassenmanagement	17
4.20 Zorg en begeleiding	18
4.21 Afstemming	18
5 Personeelsbeleid	20
5.1 Integraal Personeelsbeleid	20
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	20
5.3 Organisatorische doelen	20
5.4 De schoolleiding	21
5.5 Beroepshouding	21
5.6 Professionele cultuur	21

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
5.8 Werving en selectie	22
5.9 Introductie en begeleiding	22
5.10 Taakbeleid	22
5.11 Collegiale consultatie	22
5.12 Klassenbezoek	22
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	22
5.14 Het bekwaamheidsdossier	23
5.15 Intervisie	23
5.16 Functioneringsgesprekken	23
5.17 Beoordelingsgesprekken	23
5.18 Professionalisering	23
5.19 Teambuilding	24
5.20 Verzuimbeleid	24
5.21 Mobiliteitsbeleid	24
6 Organisatiebeleid	25
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Groeperingsvormen	25
6.3 Het schoolklimaat	25
6.4 Veiligheid	25
6.5 Arbobeleid	26
6.6 Interne communicatie	27
6.7 Samenwerking	27
6.8 Contacten met ouders	28
6.9 Overgang PO-VO	28
6.10 Privacybeleid	28
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	28
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	29
7 Financieel beleid	30
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	30
7.2 Externe geldstromen	30
7.3 Interne geldstromen	30
7.4 Sponsoring	30
7.5 Begrotingen	31
8 Zorg voor kwaliteit	32
8.1 Kwaliteitszorg	32
8.2 Kwaliteitscultuur	32
8.3 Verantwoording en dialoog	32
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	32
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	33
8.6 Wet- en regelgeving	33
8.7 Inspectiebezoeken	33
8.8 Vragenlijst Leerlingen	33
8.9 Vragenlijst Ouders	33
8.10 Evaluatieplan 2019-2023	34
9 Strategisch beleid	35
9.1 Strategisch beleid	35
10 Aandachtspunten 2019-2023	36

11 Meerjarenplanning 2019-2020	37
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	38
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	39

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting Ante en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van de Stichting Ante- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

1.5 Aandachtspunten Inleiding

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitvoeren van het herstelplan	hoog

Bijlagen

1. Herstelplan obs Aquamarijn

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Ante
Algemeen directeur:	Geurt Morren
Adres + nummer:	De Drieslag 30
Postcode + plaats:	8251JZ Dronten
Telefoonnummer:	0321385425
E-mail adres:	directie@ante.nl
Website adres:	www.ante.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Aquamarijn
Directeur:	Harry Okkinga
Adres + nummer.:	De Ketting 16
Postcode + plaats:	8251LD Dronten
Telefoonnummer:	0321382918
E-mail adres:	directie.aquamarijn@ante.nl
Website adres:	www.obsaquamarijn.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Bij de start van dit schoolplan (augustus 2019) heeft de school een directeur, een intern begeleider, groepsleerkrachten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en onderwijsassistenten.

Zo bestaat het team uit:

- 1 directeur (ook één dag per week groepsleerkracht)
- 1 intern begeleider (ook twee dagen per week groepsleerkracht)
- 9 groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge.

Van de 16 medewerkers zijn er dertien vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken op 1 augustus 2019).

Per 01-08-2019	MT	OP	OOP
60 jaar en ouder		2	3
Tussen 50 en 60	1	3	
Tussen 40 en 50		3	
Tussen 30 en 40		2	
Tussen 20 en 30		1	1

In schooljaar 2019-2020 zijn vier nieuwe leerkrachten op school gestart. Zij worden begeleid door reeds langer op school werkende leerkrachten. Wel hebben zij allemaal op andere scholen gewerkt.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt op de eerste schooldag van het schooljaar 2019-2020 bezocht door 70 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document "Kenmerken Leerlingen" (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal is redelijk stabiel. Een groot percentage van de leerlingen is afkomstig uit vluchtelingengezinnen. Ook wonen veel kinderen op het AZC. Op grond van de leerlingenkenmerken heeft de school extra aandacht voor taalonderwijs.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in het centrumgebied van Dronten. Dat is de oudste wijk. Het opleidingsniveau van de ouders is over het algemeen niet hoog. Op basis van de gewichtenregeling heeft 33% van de leerlingen een leerlinggewicht. De gewichtenregeling is met ingang van het schooljaar 2019-2020 afgeschaft en wordt er op basis van gegevens van het CBS bepaald welke formatie aan een school wordt toegekend. Veel gezinnen zijn van allochtone afkomst. Een groot percentage daarvan zijn vluchtelingen. Op 1 augustus bezoeken ook 10 kinderen, die woonachtig zijn op het AZC, onze school. In veel gezinnen (49 kinderen) is het Nederlands niet de thuistaal.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
School ontwikkelen tot daltonschool	Veel kinderen met een NT2 achtergrond. Didactiek t.a.v. woordenschatonderwijs moet versterkt worden in alle groepen. Ook op gebied van de mondelinge taavaardigheid is een versterking in het aanbod noodzakelijk.
Op school werken bij de doelgroepkinderen betrokken medewerkers.	Evaluaties n.a.v. toetsresultaten moeten diepgaander. Vervolgens aanbod afstemmen, zodat resultaten verhoogd gaan worden.
We werken met kleine groepen	Leerkrachten hebben behoefte aan gerichte scholing ten aanzien van NT2 onderwijs.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Behalen van certificering daltonschool	Groot aantal leerlingen met allochtone achtergrond bezoeken de school.
Ontwikkelen tot internationale school met veel aandacht voor NT2 onderwijs.	Nederlands is thuis niet de voertaal in veel gezinnen. Communicatie met ouders verloopt daardoor nog wel eens moeizaam.
Ontwikkelen van gepersonaliseerd leren mbv chromebooks vanaf groep 4. Deze leerlingen maken verwerking taal, spelling en rekenen op een chromebook, waarbij differentiatie in instructie versterkt kan worden door instructie beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind.	School heeft een laag leerlingenaantal.
Samenwerking met de peuterspeelzaal versterken in het kader van versterken VVE.	
Overleg met andere besturen en de gemeente over nieuwe huisvesting in het centrumgebied van Dronten voor de verschillende scholen.	

2.6 Risico's

We zien een aantal risico's voor de komende jaren voor wat betreft de school. Uit de sterkte-zwakteanalyse komen een aantal risico's naar voren. Op het gebied van ons onderwijsaanbod staan we voor de opgave om het onderwijsaanbod beter aan te laten sluiten bij onze leerlingenpopulatie. Gezien het grote aantal leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond moeten we het NT2 onderwijs verder inhoud geven. De school heeft bij het inspectiebezoek van mei 2019 weliswaar een voldoende gekregen op het onderdeel aanbod, maar er is wel een herstelopdracht om met ons onderwijs beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingenpopulatie. De school wordt nu voor een groot deel bezocht door kinderen met een allochtone achtergrond. We streven wel naar een meer gemengde populatie, maar de instroom van leerlingen in de kleutergroepen is veelal ook van buitenlandse afkomst. Het risico schuilt er in dat je als school bekend staat als zwarte school. Dit heeft een negatief imago in het land, waardoor de instroom van Nederlandse kinderen kan stagneren. We moeten op het gebied van de evaluaties van de opbrengsten nog een verdiepingsslag gaan maken. Ook daarvoor is een herstelopdracht geformuleerd n.a.v. het inspectiebezoek.

Doordat we werken met kleine groepen is er veel aandacht mogelijk voor de kinderen. Hierin schuilt het risico dat ouders met kinderen die meer dan gemiddeld aandacht nodig hebben voor de school gaan kiezen. Het risico dat dat met zich meebrengt, is dat de populatie bestaat uit een groot percentage leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. We zullen steeds goed moeten beoordelen of we het kind het onderwijs kunnen geven, welke het kind nodig heeft.

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Centraal staat in 2019-2020 het uitvoeren van het herstelplan. Hieraan zijn doelen gekoppeld op de vijf indicatoren vanuit het inspectiekader, waarop de school is beoordeeld door de onderwijsinspectie in mei 2019. De ontwikkeldoelen zijn beschreven voor de verschillende onderdelen. Deze zijn als bijlage bijgevoegd. Ook zullen we ons richten op de ontwikkeling tot daltonschool. Het streven is om dit schooljaar de officiële licentie tot daltonsschool te behalen.

In de jaren 2020-2023 zal de school verder gaan in de ontwikkeling van de leerlijnen voor onderdelen van de 21st century skills. Deze ontwikkelingen passen ook goed bij de ontwikkeling van het daltonconcept. Daarnaast gaan we begrijpend lezen en het voortgezet technisch lezen analyseren en van daaruit een keuze maken, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie, om inhoud te geven aan deze ontwikkelingsgebieden. Ook zullen we het gepersonaliseerd leren verder inhoud geven.

Bijlagen

1. A3 model - OP 1 Aanbod
2. A3 model - OP2 Zicht op ontwikkeling
3. A3 model - OP3 Didactisch handelen
4. A3 model - KA1 Kwaliteitszorg
5. A3 model - KA2 Kwaliteitscultuur

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

We willen onderwijs bieden aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in een Daltonomgeving waarbij zelfstandigheid, samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, effectiviteit en reflectie centraal staan. Door naast de kennisgebieden ook deze vaardigheden goed ontwikkeld te hebben, biedt dat goede mogelijkheden om als volwassene een goede positie te verwerven in de maatschappij.

4.2 De visies van de school

Onze visie op onderwijs, in praktijk gebracht door het onderwijsteam, loopt als een rode draad door onze school. We willen kinderen een veilige en fijne omgeving bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen op weg naar allereerst het voortgezet onderwijs en later naar een volwassen leven. Heel concreet hebben we daarbij een aantal belangrijke uitgangspunten geformuleerd:

- Al ons handelen moet zijn gericht op het creëren van een pedagogisch klimaat waarin de sociale en emotionele veiligheid voor een kind gewaarborgd wordt.
- We willen, dat kinderen elkaar respecteren. Het ontwikkelen van waardebesef en oordeelsvermogen loopt als een rode draad door de dagelijkse activiteiten.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen. Niet alleen de verschillen in cognitieve vaardigheden, maar ook verschillen in bijvoorbeeld belangstelling, werkhouding en creativiteit. Daarvoor is het nodig dat wij de ontwikkeling van ieder kind goed in de gaten houden.
- Voor ons betekent vrijheid, dat de leerkracht een deel van de verantwoordelijkheid voor het leren bij het kind legt. Heel belangrijk hierbij is de begeleiding die de kinderen van de leerkracht krijgen.
- We streven naar een grote variatie in werkvormen en materialen. Ook willen we kinderen leren zo veel mogelijk verschillende informatiebronnen te hanteren en te beoordelen.

Deze uitgangspunten sluiten ook volledig aan bij de principes van het daltononderwijs.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale integratie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Zodoende komen de kinderen in aanraking met verschillende culturen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: In de groepen 4 t/m 7 is er jaarlijks de mogelijkheid om kinderen op te geven voor de lessen HVO/GVO. Indien er voldoende animo is, wordt de aanvraag ingediend bij Vormingsonderwijs (voorheen Dienstencentrum GVO en HVO).

We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)

We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen

We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie

Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)

Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden

We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan in samenwerking met de GGD en het SchoolMaatschappelijk Werk.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	hoog
De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	hoog
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	hoog

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Als gevolg van ontwikkelingen in de maatschappij –zoals een toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving- wordt van de school gevraagd om het actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Dat doen we al vele jaren. Dit komt al tot uitdrukking in het pluriforme karakter van het openbaar onderwijs. Kinderen hebben verschillende achtergronden, geloven, overtuigingen of cultuur. Onze schoolbevolking kenmerkt zich al door een grote pluriformiteit. Kinderen leren binnen school dus veel kennismaken met andere achtergronden, gebruiken en culturen. We laten kinderen kennismaken met elkaar, we leren ze met elkaar om te gaan, we laten ze kennismaken met andere achtergronden en culturen van anderen. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en de diversiteit daarin. We willen door hier veel aandacht aan te schenken deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving bevorderen. Betrokken zijn bij de samenleving betekent voor ons o.a. dat we kinderen wijzen op het zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag in het verkeer, het veilig gebruiken van het internet en het leren omgaan met reclame en hun rol als consument. We zien actief burgerschap niet als een apart vak op school, maar het maakt onderdeel uit van de kenmerken van het openbaar onderwijs en de waarden en normen die daar mee gepaard gaan. De activiteiten om de doelen te bereiken, zijn verwerkt in onze methoden op school. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende lespakketten om inhoud te geven aan bevordering van burgerschap en sociale integratie. In het schooljaar 2019-2020 wordt het beleidsdocument Burgerschap en Sociale Integratie opgesteld en vastgesteld. Hierin wordt beschreven wat de leerinhouden zijn en welke doelen worden nagestreefd op het gebied van Burgerschap en Sociale Integratie. Om op een respectvolle wijze met elkaar te leren omgaan, gebruiken we wel een methode. Hiervoor gebruiken we de methode Sociaal Gedrag Elke Dag.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 is het beleidsdocument burgerschap en sociale integratie geschreven en vastgesteld en zijn de leerlijnen en leerdoelen beschreven.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen

Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen

Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling

Ons aanbod richt zich op actief burgerschap

Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie

Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,29

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
De school biedt een breed aanbod aan	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	-	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taalverhaal.nu	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		IEP-eindtoets (groep 8)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3) AVI Cito-DMT	
	Leeshuis (VTL) groep 4 t/m 8	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	x
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Tekstverwerken	IEP-eindtoets (Groep 8)	
Spelling	Taalverhaal.nu	Methodegebonden toetsen (dictee groep 4 t/m 8) Cito-toetsen Spelling	
		IEP-eindtoets (Groep 8)	
Schrijven	Pennenstreken Schrift		
Engels	Stepping Stones Junior 7 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8)	
		IEP-eindtoets (Groep 8)	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Programma van VVN	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	verschillende bronnen		
Handvaardigheid	verschillende bronnen		
Muziek	1,2,3 Zing		
Drama	verschillende bronnen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Sociaal Gedrag Elke Dag		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de

wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Omdat veel kinderen thuis geen Nederlands spreken, is er op school veel aandacht voor het taalonderwijs. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzaal en andere VVE scholen) en de school voor nieuwkomers "De Vlieger". Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. In de onderbouw (groep 1-2 en 3) wordt gewerkt met het programma LOGO3000. Dit pakket is gericht op het uitbreiden van de woordenschat. Inmiddels is er ook een aanbod voor groep 4-5. We oriënteren ons in het schooljaar 2019-2020 of we ook dit onderdeel in gaan zetten in groep 4-5. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens of observaties in de groep of methodegebonden toetsresultaten daar aanleiding voor geven], zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Voor kinderen met een achterstand op het gebied van de taal, kunnen we een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit om de kinderen onderwijs te bieden dat zo goed mogelijk aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen zo te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

onze school beschikt over een taalcoördinator (een leerkracht is bij ons op school komen werken en had in de vorige betrekking de opleiding tot taalcoördinator gevolgd en deze taak ook op die school uitgeoefend. Het ligt in de bedoeling om deze leerkracht op Aquamarijn binnen het taakbeleid de taak van taalcoördinator te laten vervullen.

de leraren besteden meer tijd aan taal, lees- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school.

We werken met het programma LOGO3000 in de groepen 1 t/m 3.

We werken met het programma Bouw! voor extra ondersteuning voor bepaalde kinderen uit groep 2 t/m 6. Groep 6 leerlingen die meedoen aan Bouw! zijn veelal leerlingen met een NT2 achtergrond die nog maar kort in Nederland zijn.

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op "kale" sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). In groep 3 gebruiken we de methode WIG 5 met schriftelijke verwerking. In de andere groepen (4 t/m 8) werken we met de digitale versie, echter in 2019-2020 is de methode voor groep 8 nog niet beschikbaar. Daar wordt in 2019-2020 nog gewerkt met de vierde versie van WIG. We gebruiken dus moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen (blokplanningen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

In de lessen wordt aandacht besteed aan het automatiseren

Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld

We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch. Voorafgaand aan een blok wordt de leerstof die in dat blok wordt aangeboden, getoetst. Op basis daarvan wordt vastgesteld welke doelen ieder kind al beheerst. Hierop wordt de instructie afgestemd in de verschillende lessen. Zo kan er optimaal gedifferentieerd worden.

De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

we werken met drie moderne methodes uit dezelfde "familie" voor de wereldoriënterende vakken, met aandacht voor woordenschatuitbreiding

we besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs middels de lessen van VVN

we besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via verschillende projecten)

we zijn gezonde school geworden op het thema voeding.

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

een leerkracht heeft de cursus cultuurcoördinator gevolgd.

we geven teken- en handvaardigheidslessen

we geven muzieklessen

we beschikken over de digitale methode 1,2,3, Zing

we besteden aandacht aan dramatische expressie

we werken samen met de Meerpaal (centrum voor kunstzinnige vorming)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

We beschikken op school over een speellokaal voor de jongste leerlingen.

Vanaf groep 3 wordt één les per week verzorgd door de vakleerkracht. De andere les wordt verzorgd door de groepsleerkracht. Deze lessen worden gevolgd in de gymzaal tegenover de school.

We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

We beschikken met de methode Natuurzaken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.

We koppelen wetenschap en techniek aan de 21e eeuwse vaardigheden.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitskenmerken) van onze school zijn:

In groep 7-8 wordt structureel aandacht besteed aan Engels m.b.v. de methode Stepping Stones Junior.

In de jongere groepen komt Engels incidenteel aan de orde, omdat het Engels een steeds groter wordende rol vervult in de Nederlandse samenleving en het Nederlandse taalgebruik.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Omdat het leren van de Nederlandse taal erg belangrijk is voor het schoolsucces wordt er veel tijd besteed in de lessentabel aan Nederlandse taal, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 uur en lunchen tussen 12.15 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.30 uur. Op vrijdag gelden afwijkende lestijden. De groepen 1 t/m 4 hebben dan les van 8.45 – 12.15 uur. De groepen 5 t/m 8 werken op vrijdag met een continuurooster van 8.45-14.30 uur. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

De leraren bereiden hun lessen schriftelijk voor in hun klassenmap waar een expliciet dag- en weekrooster is beschreven.

De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (het voorkomen van verlies aan leertijd).

De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

de leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om

de leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen

de leraren zorgen voor een ordelijke klas

de leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving

de leraren bieden de leerlingen structuur

de leraren zorgen voor veiligheid

de leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

de leraren laten de leerlingen zelfstandig werken en samenwerken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het Interactieve

Gedifferentieerde Directe Instructiemodel (IGDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

de leerlingen worden vooraf getoetst om de hulpvragen goed in kaart te brengen

Instructie wordt gegeven op drie verschillende niveaus

de leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen

de leerlingen werken zelfstandig samen

de leraren ondersteunen de leerlingen en geven hulp

de leerlingen kijken zo veel mogelijk hun eigen werk na

de leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,62

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. We leren de kinderen reflecteren op hun eigen gedrag. Deze kernwaarden maken onderdeel uit van het daltonconcept. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

De leerlingen worden actief bij de lessen betrokken

De leerlingen worden voorafgaand aan een blok getoetst, om zo de hulpvragen voor het kind zichtbaar te maken

de leerlingen werken met dag -/ weektaken.

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

de leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van het lokaal

de leerkrachten hanteren duidelijke regels en routines

de leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van BOSOS in groep 1-2 en het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling in groep 3 t/m 8) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling in groep 1 t/m 8). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). We willen de opbrengsten verhogen bij de verschillende vakgebieden. Op basis van de resultaten bij de lessen, stellen we vast of de leerstof is begrepen en of er aanpassing van het programma nodig is voor (een deel van) de leerlingen. Ook op basis van de analyse van de toetsresultaten stellen we waar nodig het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) en leerlingbesprekingen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

de leerkrachten kennen de leerlingen

We zetten valide en betrouwbare toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

we signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben op basis van de preventieve toetsen en op basis van de methode toetsen en lvs-toetsen.

ouders worden betrokken bij de extra zorg voor hun kind

we werken samen met externe partners binnen het basisteam. Deze partners worden betrokken bij de zorg van de leerlingen indien noodzakelijk

de school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen

de school voert de zorg planmatig uit

de school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na

de intern begeleider coördineert de zorg en de begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,6

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we drie groepen, de plusgroep (verdiept arrangement)(meer), de basisgroep en de groep met een intensief arrangement (weer). (Zie ook hoofdstuk 4.20.) De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en

leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus

De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking

De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-(plusgroep) en weer(intensief arrangement)

De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. In 2019-2020 gaan we werken met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan. Het gaan werken met het bekwaamheidsdossier is een van de veranderingsonderwerpen het schooljaar 2019-2020.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk binnen het bestuur hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2020-2023
Aantal personeelsleden	180	190
Verhouding man/vrouw	3-19	5-21
LA-leraren	110	150
LB-leraren	50	40
Aantal IB-ers	13	13
Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
Opleiding schoolleider	3	2
ICT-specialisten	1	1
Onderwijsassistenten	13	13
Taalspecialisten	2	8
Gedragsspecialisten	1	4
Specialist wereldoriëntatie	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023). Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN). Momenteel (2018) beschikken we over de drie volgende bovenschoolse LB-taken: hoogbegaafdheidsspecialist (1x), daltoncoördinator(1x) en NT2-specialist(1x).

Onze werkgroep HRM is bezig dit verder uit te werken en dit zal in 2020 gereed zijn. Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Wij hebben geen beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij

beschouwen het begrip schoolleiding als “breed”. Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van de beste persoon in de directie van de school. Het aantal vrouwen in directiefuncties neemt toe en is op dit moment 7 van de 14 aanwezige leidinggevendenden.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en/of de locatieleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes .

De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school .

De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.

De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate .

De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden .

De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen .

De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze .

De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.

De leraren voelen zich verantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.

De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.

De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.

De leraren voeren de genomen besluiten loyaal uit.

De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en het nakomen van afspraken.

De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-er en de daltoncoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Het streven is dat een leerkracht die in een vorige betrekking de opleiding tot taalcoördinator heeft gevolgd en deze taak ook bekleedde in de vorige betrekking deze expertise inzet op Aquamarijn en daar ook de taak van taalcoördinator invulling gaat geven. Daartoe zullen dan ook groepsbezoeken worden gehouden, inclusief nagesprekken.

Typerend voor onze school is, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen/actieteams. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bij gaan houden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). Voor verschillende veranderingsonderdelen zijn werkgroepen geformeerd. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

De PLG's/actieteams borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's (o.a. bijv. KPZ en Windesheim) de gelegenheid om ervaring op te doen.

Ook onderwijsassistenten in opleiding kunnen bij ons op school stagelopen. We plaatsen stagiaires van verschillende opleidingen (bijv. Landstede, Deltion en ROC Flevoland).

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's en ROC's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht.

Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de beschreven kaders. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' met een max van 40 uur op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

De mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de ontwikkeling van de nieuwe medewerker. Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We gebruiken daarbij het werkverdelingsmodel. Vóór de zomervakantie worden met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden en zo veel mogelijk houden we ook rekening met de continuïteit van de verschillende werkgroepen.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen zowel binnen de stichting als binnen de school bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Er wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt in de toekomst de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan observatiepunten. Na afloop krijgt de leraar een of meer reflectieve vragen. Het observatie-instrument dat gebruikt wordt, is tevens in gebruik als verslaglegging en komt in het bekwaamheidsdossier.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de gekozen ontwikkeling van de medewerker. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

Naast het POP werken we zo nodig met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers gaan in deze schoolplanperiode over een zogenaamd bekwaamheidsdossier beschikken. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig.

De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De eventuele persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de eventueel gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In de toekomst ontwikkelen we een foto- portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het foto- portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling en houden we de administratieve last laag.

5.15 Intervisie

De leraren participeren vanaf 2020 bij onze stichting in bovenschoolse kenniskringen/intervisiegroepen. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld op basis van functie.

Iedere kenniskring/intervisiegroep kent een voorzitter. Aan de orde komen onderwijskundige thema's die gezamenlijk worden uitgewerkt en tips en tops.

De thema's hangen samen met ieders schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's - voorzien van concrete opdrachten - door de directies en/of bestuurder toegekend aan de groepjes.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functionerings- of ontwikkelingsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de ontwikkeling van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.17 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Bij beoordelingsgesprekken worden ook houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamanalyse op.

5.18 Professionalisering

Scholing vindt bij de start van deze schoolplanperiode plaats op het gebied van Daltoncertificering. Leerkrachten worden geschoold tot daltonleerkracht. Dat doen we in company. Zodoende wordt niet alleen de leerkracht geschoold, maar wordt tegelijkertijd inhoud gegeven aan het daltonconcept op schoolniveau.

Een leerkracht wordt geschoold tot daltoncoördinator en participeert in het netwerk daltoncoördinatoren Flevoland.

De intern begeleider volgt scholing op het gebied rouwverwerking. Dit op basis van de gesignaleerde problemen die kinderen hebben vanuit het verleden.

De directeur volgt in het schooljaar 2019-2020 samen met de collega-directeuren van de stichting scholing op het gebied van de persoonlijke en schoolontwikkeling via Marant. Deze scholing is gecertificeerd door het Schoolleidersregister. In de vorige schoolplanperiode heeft de directeur scholing gevolgd op het gebied van persoonlijk leiderschap en het omgaan met verschillen. Dat zijn twee professionaliseringsthema's welke zijn gecertificeerd door het Schoolleidersregister.

In het schooljaar 2019-2020 en eventueel in de loop van de schoolplanperiode zal op schoolniveau scholing op het gebied van NT2 gevolgd gaan worden. We willen ons versterken op dit gebied gezien onze leerlingpopulatie. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's ochtends voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Tussen de middag lunchen we met elkaar.

De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch (niet per app) ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging, indien mogelijk. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter.

De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd naar de zieke, afwezige medewerker namens het team. De directeuren werken met GRIP.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. In november wordt geïnterviewd of er voor het komende schooljaar belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit. Ieder personeelslid weet voor 1 mei waar hij aan toe is. Het mobiliteitsplan wordt nog verder doorontwikkeld in 2020.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting Ante. De directeur geeft – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er ,een ICT- en daltoncoördinator.

Voor de onderwijskundige ontwikkeling zijn werkgroepen samengesteld op basis van competentie en interesse. Aan de hand van de gestelde doelen, is iedere werkgroep verantwoordelijk voor het inhoud geven aan de onderwijskundige verbetering, zoals geformuleerd in het LEAN A3 formulier van de werkgroep. De werkgroep koppelt terug naar de directie t.a.v. de voortgang. Besluitvorming vindt plaats in de teamvergadering.

De school heeft de beschikking over een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school wordt ondersteund door activiteitenouders (activiteitencommissie). Per groep is er een activiteitenouder. Activiteitenouders ondersteunen de leerkracht cq. het team in het organiseren van activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, het nationaal schoolontbijt, de eindejaarsviering, e.d.

6.2 Groepeeringsvormen

De school heeft minder dan 8 groepen. Hierdoor zijn er combinatiegroepen gevormd. Kinderen worden in principe ingedeeld in een groep op basis van hun leeftijd. Op basis van het aantal leerlingen en de beschikbare formatie worden de groepen elk jaar samengesteld. Door het leerlingenaantal op school kunnen en zullen in de toekomst hierdoor combinatiegroepen blijven ontstaan.

Bij taal, rekenen en spelling kan er voor gekozen worden het klassenverband te doorbreken. Kinderen kunnen dan in een andere groep op eigen niveau leren, zodat we aansluiten bij hun ontwikkeling en behoeften.

Combinatiegroepen vormen we op basis van groepsgrootte, onderwijsbehoeften van de kinderen binnen de groepen en op basis van leeftijden die bij elkaar kunnen aansluiten.

6.3 Het schoolklimaat

We vinden het belangrijk, dat de school een veilige en vertrouwde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. De samenwerking met de ouders vinden we ook erg belangrijk. Sterker nog: we hebben in de vorige schoolplanperiode het certificaat ouderbetrokkenheid behaald. We zien de ouders als educatieve partners.

De driehoek kind-leerkracht-ouders is een belangrijk gegeven om de ontwikkeling van het kind te optimaliseren. De samenwerking tussen school en ouders is essentieel voor de ontwikkeling van het kind. Een groot percentage van de ouders is van niet Nederlandse afkomst. Thuis wordt dan ook vaak geen Nederlands gesproken. Dat maakt dat de communicatie met ouders een aandachtspunt is om goed met elkaar in gesprek te zijn en elkaar te begrijpen.

We vinden het belangrijk, dat de school er verzorgd uitziet, dat kinderen en medewerkers zich veilig voelen in de school, dat iedereen respectvol met elkaar omgaat en ook de materialen op de juiste wijze behandelt.

Ouders ontvangen wekelijks op vrijdag de nieuwsbrief. Mocht er een week geen nieuwsbrief verschijnen, dan zullen de ouders daarover ook geïnformeerd worden op vrijdag.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, WhatsApp, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling

- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de directie, verbeterpunten vast. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen.

Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel kan aan een groep een sociale training worden gegeven. Dit doen we in samenwerking met onze ketenpartners.

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; Sociaal Gedrag Elke Dag. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als daar geen oplossing wordt gevonden, wordt de directeur betrokken.

Als zaken dan niet opgelost kunnen worden, wordt de bestuurder van de stichting betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid.

De school beschikt over voldoende BHV'ers.

In 2019-2020 wordt het veiligheidsplan opgesteld en vastgesteld. Onderdeel daarvan uit maakt het anti-pestprotocol.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
De school monitort de veiligheid	hoog
De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	hoog
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan.

Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Om gezamenlijk de schoolontwikkeling vorm te geven, hebben we een vergaderstructuur waarbij we onderscheid maken tussen organisatorische, onderwijsinhoudelijke en werkgroepvergaderingen. Daarnaast zijn er groeps- en leerlingenbesprekingen. Er worden groepsbezoeken gehouden door IB-er, schoolleiding en daltoncoördinator. Na een groepsbezoek is er altijd een terugkoppelingsgesprek tussen leerkracht en groepsbezoeker. Zo is er een heldere vergaderstructuur en worden effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Wekelijks is er een memo voor de medewerkers. Hierin kan iedere medewerker ook zijn aandeel hebben in het verzorgen van inhoud van de memo. Ook wordt de mail en de app gebruikt om elkaar te informeren. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van ons onderwijs te optimaliseren. Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Tijdens de vergaderingen is sprake van een actieve deelname
4. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.
5. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf. Wel kan een duocollega de mening van de duo verwoorden, indien de duo niet bij de vergadering aanwezig is/kan zijn.

Vergaderfrequentie:

Maandelijks zijn er teamvergaderingen. Werkgroepvergaderingen zijn naar behoefte/noodzaak met een minimum van eens per maand tot afronding van de werkgroep.

Ook zijn er groeps- (5) en leerlingbesprekingen (4).

De medezeggenschapsraad vergadert eens per zes weken.

Voor de ouders is er in ieder geval eens per schooljaar een (algemene) ouderavond. De activiteitencommissie bestaat uit ouders en in ieder geval één leerkracht voor de voorbereiding van verschillende activiteiten. Zij vergaderen naar behoefte.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit. De school participeert in verschillende netwerken (samenwerkingsverband, scholeneiland Dronten Centrum)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- de schoolbegeleidingsdienst
- het samenwerkingsverband
- Kinderopvang (voorschools en buitenschoolse opvang).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. In 2019-2020 zullen we gaan werken met het product Parro om met de ouders te kunnen communiceren.

Om de voortgang in ontwikkeling van de kinderen te bespreken met hun ouders, gaan we werken met een portfolio. Deze zullen we vanaf schooljaar 2019-2020 ontwikkelen en verder inhoud geven de komende jaren.

De school heeft het certificaat ouderbetrokkenheid en dat dragen we uit in onze contacten met de ouders.

*Ouders ontvangen wekelijks de nieuwsbrief:

*Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten:

*Leerkrachten hebben zicht op de opvattingen en verwachtingen van de ouders:

*Ouders worden betrokken bij (extra) zorg:

*Ouders worden adequaat op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind:

*Ouders en hun kind worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kinderen maken in groep 8 een goedgekeurde eindtoets.

We hebben een procedure voor de advisering opgesteld voor welke vorm van VO het kind het meest geschikt is.

We hanteren een programma in samenwerking met De Meerpaal wat er voor kinderen verandert bij de overgang van BaO naar VO (het programma niet afwachten, maar Voorbereiden.).

We overleggen met de mentoren van het voortgezet onderwijs waarnaar we de leerlingen doorstromen

We hebben in het eerste jaar een terugkoppeling vanuit het voortgezet onderwijs over de wijze waarop het kind is ingestroomd in het VO (terugkoppeling in oktober). Jaarlijks krijgen we inzicht vanuit het VO wat de resultaten van het kind zijn. Zo controleren we of onze schooladviezen goed zijn (geweest).

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard.

In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen komen te staan in onze schoolgids.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een zgn. VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzalen in de buurt van onze school.

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het

educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de goedgekeurde en gemeentebreed afgesproken methode Piramide. Daarnaast wordt LOGO3000 gebruikt voor woordenschatontwikkeling. Ook worden activiteiten gedaan vanuit het aanbod van Kleuteruniversiteit. BOSOS wordt in groep 1-2 ingezet om de vorderingen van de leerlingen te monitoren en zo nodig de aanpak aan te passen.

We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De belangrijkste kenmerken van ons VVE-beleid zijn:

1. Regelmatig (bij voorkeur maandelijks) bestuurlijk overleg met alle betrokken partners over VVE.
2. Een duidelijke sturing op afgesproken resultaatdoelstellingen.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft een samenwerking met Kinderopvang Dronten t.a.v. de voorschoolse en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang hebben we op school georganiseerd met behulp van ouders. Op sommige momenten van de week kan de naschoolse opvang gebruikmaken van een lokaal in onze school. Het is een lokaal dat overdag tijdens de schooltijden in gebruik is van de peuterspeelzaal.

Als ouders nu kind gebruik willen maken van de buitenschoolse opvang nemen de ouders hiervoor contact op met Kinderopvang Dronten. Als ouders gebruik willen laten maken van de tussenschoolse opvang geven de ouders dat aan op school. Aan de tussenschoolse opvang zijn kosten verbonden die op school betaald worden. Aan de buitenschoolse opvang zijn kosten verbonden die de ouders betalen aan Kinderopvang Dronten.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De voorzitter College van Bestuur van Ante is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De voorzitter College van Bestuur en controller zorgen –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Concent.

Twee keer per jaar bespreken de voorzitter College van Bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school. Op dat moment wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Het formatieoverzicht en ziekteverzuim wordt maandelijks bovenschools gecontroleerd.

Het stafbureau controleert dit overzicht zo nodig met het 'uitputtingsoverzicht' van de directeur. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de kwaliteitssprekken.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV.

De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn.

Van de overheid ontvangt de stichting subsidies voor nieuwkomers en schoolmaatschappelijk werk. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

De school verhuurt ruimtes aan derden. Hiervoor worden middelen ontvangen. Deze dekken de kosten van energie. De baten komen dus ten goede aan de exploitatie.

7.3 Interne geldstromen

Binnen school zijn de ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. Er is geen ouderraad, maar de medezeggenschapsraad beheert de ouderbijdrage. De inkomsten worden besteed aan diverse activiteiten die georganiseerd worden door de activiteitencommissie. In de activiteitencommissie hebben ouders uit elke groep zitting en de commissie kan worden uitgebreid met hulpouders bij verschillende activiteiten. Ook zijn er een of twee leerkrachten betrokken bij de organisatie van die activiteiten. Zij werken samen met de activiteitencommissie. De medezeggenschapsraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25,00 per jaar. Voor twee kinderen in het gezin is de ouderbijdrage €30,00 en voor drie kinderen of meer is de bijdrage €35,00. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de medezeggenschapsraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Voor de schoolreizen vragen we van de ouders een vergoeding waarmee de kosten van het schoolreisje worden gedekt. Indien ouders de bijdrage voor het schoolreisje niet betalen, kunnen de kinderen op school worden opgevangen op de dag van de schoolreis. De school kan besluiten om het betreffende kind niet mee te nemen op schoolreis.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (€2,00 per keer, €17,00 per 10-strippenkaart of €140,00 euro voor een heel schooljaar). Dit geld wordt beheerd door de directeur in samenwerking met de overblijfcoördinator. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding; daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft. Voor de ontvangen vergoeding ondertekenen de overblijfouders maandelijks dat ze de vergoeding ontvangen.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant

ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.
Onze stichting onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de voorzitter College van Bestuur en de directeurs van de scholen.

Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller en voorzitter College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord.

Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt door het administratiekantoor het formatieoverzicht gecontroleerd. Verschillen worden direct besproken tussen de afdeling P&O en Financiën en de betreffende directeur.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2018 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel.

De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een actieteam of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,6

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,91

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en we beschikken over een leerlingenraad. Ouders worden bevraagd middels een enquête op veiligheidsaspecten. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

onze school stelt jaarlijks een jaarplan op. Het eerste jaarplan van de schoolplanperiode maakt onderdeel uit van het schoolplan.

Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op.

Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg.

Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,1

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. In 2019 is de school bezocht door de inspectie en heeft de standaard kwaliteitszorg als onvoldoende beoordeeld. Er is een herstelopdracht voor geformuleerd. Deze herstelopdracht maakt onderdeel uit van ons herstelplan voor het

schooljaar 2019-2020. Op andere standaarden is de school voldoende beoordeeld en zijn ook herstelopdrachten geformuleerd om nog beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie. Deze herstelopdrachten zijn ook opgenomen in ons herstelplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze ambities zijn beschreven in het herstelplan. Het schooljaar 2019-2020 is met name gericht op het herstelplan. De jaren daarna zal als onderdeel van de taalontwikkeling het lezen worden onderzocht om daar de opbrengsten te verhogen. Wellicht door het aanschaffen van een methode voor VTL en begrijpend lezen.

8.6 Wet- en regelgeving

De school heeft kennis genomen van de eisen van de inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. De school hanteert jaarlijks een schoolgids die up to date is. Eens per vier jaar stelt de school een schoolplan op. Beide documenten worden ge-upload naar de inspectie. De school zorgt in samenwerking met het samenwerkingsverband voor een zorgplan welke aan de eisen van de inspectie voldoet.

We programmeren voldoende onderwijstijd.

We programmeren niet meer dan 7 keer een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

8.7 Inspectiebezoeken

Onze stichting voerde op 9 mei 2019 een bestuursgesprek met de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft in 2015 geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen op orde is: onze scholen hebben een basisarrangement (voldoende). De school is in het kader van het vierjaarlijks onderzoek bezocht door de inspectie in mei 2019. Naar aanleiding van het schoolbezoek is er een aantal herstelopdrachten geformuleerd waar we in 2019-2020 aan werken om deze uit te voeren.

8.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in de periode maart tot en met april 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=36). Het responspercentage was 86%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,44. Kritisch punt was het feit, dat de leerlingen een 2,96 scoren op de stelling: mijn juf/meester treedt op als anderen mij voor gek zetten. We vinden de sociale veiligheid van onze leerlingen erg belangrijk. Dit is dus een aandachtspunt in de komende jaren om hier aan te werken, zodat de kinderen op deze stelling in het volgende WMKPO-onderzoek een score heeft boven de 3,00. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. In deze schoolplanperiode zullen we ook de leerlingenraad weer formeren en inhoud geven. In het afgelopen schooljaar heeft deze (wegens personeelstekort) niet gefunctioneerd.

Beoordeling

De vragenlijst sociale veiligheid wordt eens per twee jaar afgenomen. De uitkomsten van de vragenlijst worden besproken en noodzakelijke bijstelling van ons beleid cq. handelen wordt doorgevoerd.

Bijlagen

1. vragenlijst sociale veiligheid leerlingen

8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in juli 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=46). Het responspercentage was 70%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,16. In 2019 zou de vragenlijst weer moeten zijn afgenomen. Door personeelsgebrek is dat toen niet gebeurd. Dat zal in 2020 gaan gebeuren en vervolgens weer om de twee jaar.

Beoordeling

Eens per twee jaar bevragen we de ouders m.b.v. de vragenlijst Ouders van de WMKPO. Als mogelijke verbeterpunten wordt aangegeven dat leerlingen die pesten beter aangepakt kunnen worden en dat de gepeste leerling beter geholpen kan worden. Met ons veiligheidsbeleid zullen we hier inhoud aan geven in de komende schoolplanperiode. De ouders scoren een 2,63 op de stelling dat zij invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de

school. We zien de ouders als educatief partners en daarom vinden we het belangrijk dat ouders ook invloed moeten kunnen uitoefenen op het beleid van de school. Hier zullen we met de MR over in gesprek gaan om dit punt te concretiseren.

Bijlagen

1. vragenlijst WMKPO ouders

8.10 Evaluatieplan 2019-2023

In oktober 2019 heeft het directiebestuur van de stichting een training ParnasSys -WMKPO. Op basis daarvan wordt besloten welke onderdelen van het WMKPO op welk moment worden afgenomen. Daarnaast kan de school ook schoolspecifiek een keuze maken om de evaluatie uit te breiden met andere hoofdstukken.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Ante beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Bijlagen

1. MSP - Geurt Morren
2. Planning MSP

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Aandachtspunten Inleiding	Uitvoeren van het herstelplan	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	hoog
	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	hoog
	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	hoog
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog
	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
	De school biedt een breed aanbod aan	hoog
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Veiligheid	De school monitort de veiligheid	hoog
	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	hoog
	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Aandachtspunten Inleiding	Uitvoeren van het herstelplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 110D
Naam: Openbare basisschool Aquamarijn
Adres: De Ketting 16
Postcode: 8251 LD
Plaats: DRONTEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 110D
Naam: Openbare basisschool Aquamarijn
Adres: De Ketting 16
Postcode: 8251 LD
Plaats: DRONTEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
