

# Schoolgids 2024-2025



## OBS De Toonladder Zuilenstein



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Hoe gaat de school om met privacygegevens

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Toonladder Zuilenstein

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**OBS De Toonladder Zuilenstein**

Lohengrinhof 11 -13

3438RA Nieuwegein

☎ 0306037361

🌐 <http://www.toonladderzuilenstein.nl>

✉ [carlijntieland@stichtingrobijn.nl](mailto:carlijntieland@stichtingrobijn.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Robijn

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1.959

<http://www.stichtingrobijn.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Carlijn Tieland	<a href="mailto:directie@toonladderzuilenstein.nl">directie@toonladderzuilenstein.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi.

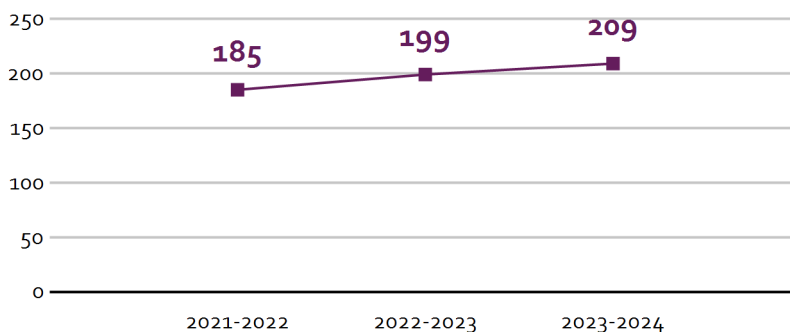
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

sociaal

effectief

inspirerend

### Missie en visie

Onze school is een openbare basisschool. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. Op onze school komen de leerlingen in aanraking met verschillende culturen, wat wij zien als een verrijking. Belangrijk is dat leerlingen andere

culturen leren waarderen en leren omgaan met verschillen, met als doel respect hebben voor elkaar, zowel binnen de school als daarbuiten. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing

Veiligheid en vertrouwen is voor ons het fundament waarop kinderen zich kunnen ontplooien en hun vaardigheden verder kunnen ontwikkelen. Wij zien dat het zelfvertrouwen van kinderen groeit als zij zich vaardig voelen in wat zij doen. Daartoe geven we goede, heldere instructies volgens een vast instructiemodel. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs onderwijs op maat geven: differentiëren een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen volgens het EDI-model. kinderen zelfstandig (samen) laten werken In onze visie op lesgeven bekleedt de leerkracht een centrale rol. Deze bepaalt op grond van analyses van de opbrengsten interventies op aanpak en leerstof om het onderwijs passend te maken voor de groep. Door inzet van het het EDI-model (Expliciete Instructie Model) als ondersteuning van het onderwijs heeft de leerkracht handvatten om het onderwijs naar eigen inzicht nader vorm te geven.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Als een kind 4 jaar wordt mag het naar de basisschool. Op De Toonladder krijgt het dan een plek in één van onze groepen 1/2. Hierin zitten kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar bij elkaar. Daar kiezen we bewust voor; in deze leeftijd kunnen kinderen zich goed ontwikkelen als zij zich kunnen spiegelen aan andere (oudere) kinderen. Daarnaast staat het elkaar helpen ook centraal in de dagelijkse praktijk en dat is in een combinatiegroep 1/2 goed te realiseren.

Vanaf leerjaar drie stappen we over op homogene groepen. Hierbij zitten de kinderen samen met leeftijdgenootjes. Door voor deze organisatievorm te kiezen, kunnen we kinderen een leerstofaanbod bieden dat past bij hun leeftijd en ontwikkeling. Natuurlijk zijn leerlingen niet altijd op hetzelfde ontwikkelingsniveau. Daar hebben wij oog voor en stemmen waar nodig het aanbod (individueel) af. De kracht van onze organisatievorm zit hem vooral in het samen (kunnen) werken met leeftijdgenootjes waarbij het gebruik van elkaars kwaliteiten centraal staat.

Ons uitgangspunt is om vanaf groep 3 alle kinderen op te vangen binnen hun leerstofjaarklas. Soms is dat echter níet mogelijk, doordat er te weinig of teveel leerlingen geplaatst dienen te worden in eenzelfde leerstofjaarklas. In dat geval gaan we over tot een zorgvuldige plaatsing van leerlingen in een combinatiegroep. Hierbij zijn in één groep twee leerjaren samengevoegd.

Als school streven we ernaar om de groepen niet groter te maken dan 30 leerlingen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kinderen in groep 1/2 ervaren de invulling van de onderwijstijd vooral als "spelen". En dat is niet zo verwonderlijk. Het leerstofaanbod in de twee jongste groepen van onze school is vooral gericht op spelenderwijs leren. Door het aanbod te verwerken in thema's die nauw aansluiten bij de belevingswereld komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Zo zijn er veel voorbereidende taal- lees en rekenactiviteiten in de onderwijstijd opgenomen. Daarnaast wordt er ruim aandacht besteed aan de

(grove en fijne) motorische ontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt ruim tijd en aandacht. Verder vinden wij ook de expressieve ontwikkeling in deze leeftijdsfase belangrijk. Daar is dan ook voldoende onderwijstijd voor ingeruimd

### **Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8**

De basisschool biedt kinderen een groot leerstofaanbod. Dat is op De Toonladder-Zuilenstein (gelukkig) niet anders. Het leerstofaanbod wordt verdeeld over 25 lessen per week. Dat aantal vraagt ons om keuzes te maken in de onderwijstijd per vakgebied.

Vanaf leerjaar drie komen de diverse vakgebieden aan bod. Wij maken de keus om ons vooral te richten op de basisvakgebieden Taal (taalvaardigheid, spelling en woordenschat), Lezen (technisch en begrijpend lezen), Rekenen-Wiskunde en Engels. Voor ons zijn dit dé basisvaardigheden die onze leerlingen verder brengen in hun ontwikkeling.

Wij geven Engels aan groep 1 t/m 8

Kijkend naar de onderwijstijd dan neemt het taalaanbod daarvan 30 % in, het leesaanbod 25% en het rekenaanbod 20% . De overige onderwijstijd gaat naar het bewegingsonderwijs (6%), de wereld oriënterende vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur-techniek en verkeer (7%), sociaal-emotionele ontwikkeling (6%) en de expressieactiviteiten (6%). Bovenstaande percentages zijn globaal. Aan de hand van de groepsopbrengsten kan besloten worden de verdeling van onderwijstijd over de diverse vakgebieden te verschuiven, zodat er beter aangesloten kan worden op de onderwijsbehoefte van de groep.

### **Vormingsonderwijs**

Onze school is een openbare school. We besteden in ons lesprogramma aandacht aan de geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. Dat gebeurt met name in de Kwinklessen. Wettelijk is het mogelijk dat ouders een verzoek kunnen doen voor aanvullend godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs anders dan het openbaar onderwijs aanbiedt. Mocht je als ouder hiervan gebruik willen maken dan is alle informatie over aanvraag en voorwaarden te vinden op: [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- ruimte voor logopedische en motorische ondersteuning

## 2.2 Het team

De groepen 3 t/m 8 worden twee keer in de week begeleid door onze vakdocent. Hij richt zich met name op de vaardigheden. De spellessen worden tijdens de tweede gymles geleid door de eigen leerkracht.

Naast een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, werken wij ook samen met een logopediste en een fysiotherapeute. Deze geven hun behandelingen op onze school in hun eigen ruimte.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Ook onze leerkrachten kunnen ziek worden. Belangrijk is dan dat de groep zo goed mogelijk opgevangen wordt. Daarvoor nemen we diverse stappen. Allereerst doen we een beroep op de vervangingspool Transvita waar Stichting Robijn een samenwerking mee heeft. Mochten er geen invallers meer voorhanden zijn, dan gaan we het intern oplossen, door soms een teamlid de groep te laten begeleiden of door leerlingen op visite te laten gaan in andere groepen. Dat vergt wel één en ander aan organisatie en flexibiliteit, maar wél vanuit het oogpunt de onderwijskwaliteit zo goed mogelijk te handhaven.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind en Co ludens*.

### Samenwerking Peuterspeelzaal

In ons schoolgebouw is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Pippeloentje is onderdeel van Kind en Co ludens. De groepen van de peuterspeelzaal maken regelmatig gebruik van onze faciliteiten (zoals het speellokaal). Daarnaast is er een goede samenwerking bij de overgang van peuters naar onze groep 1/2.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Ons lesmodel.

De Toonladder-Zuilenstein heeft niet voor niets "...nét een toontje hoger" als slogan. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs en willen dat ook in de toekomst blijven bieden. Onze leerlingen hebben hier

recht op! De wijze waarop wij de lessen vormgeven staan beschreven in de Onderwijsplannen. Jaarlijks worden deze opnieuw bekeken en waar nodig aangepast aan de werkelijkheid. In alle Onderwijsplannen staat het Expliciete Directe Instructie-model als kern genoemd in onze dagelijkse lessen. Dit model biedt de leerkracht een centrale rol. Hij/zij geeft aan wat het doel van de les is en op welke wijze de leerlingen dit doel kunnen bereiken. Vervolgens wordt samen met de leerlingen het doel geoefend. Hierbij worden alle leerlingen intensief betrokken. Daarna gaan zij in tweetallen oefenen, want: "samen weet en kan je méér dan alleen. Vervolgens gaan de leerlingen zelfstandig de geoefende stof verwerken. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra instructie of meer uitdagende opdrachten. De les wordt door de leerkracht afgesloten waarbij de vraag "Hebben we het lesdoel bereikt?" centraal staat. Middels lesobservaties door Intern Begeleider en directie en door collegiale visitatie wordt de kwaliteit van de uitvoering van dit lesmodel gemonitord. Regelmatig is dit model onderwerp van een intervisie moment.

Het onderwijs is voortdurend in beweging en dat vraagt van leerkrachten ook om regelmatige professionaliseringsactiviteiten. Op De Toonladder-Zuilenstein gebeurt dit op team- én op individueel niveau. Ontwikkelingen die op schoolniveau ontstaan, worden vaak middels teamleren ingevoerd. Daarnaast bezoeken individuele teamleden cursusdagen en/of nemen deel aan workshops. De opgedane kennis wordt dan gedeeld met de andere teamleden. Daar waar het voor de ontwikkeling van een individueel teamlid noodzakelijk of inspirerend is, biedt het hen de mogelijkheid om een studie te volgen. Jaarlijks wordt er tijdens de normjaartaakgesprekken, de scholingsbehoefte van de teamleden geïnventariseerd.

### **Ontwikkelingen op schoolniveau**

Jaarlijks wordt het schoolontwikkelplan opgesteld. Hierin staan de doelen en acties vermeld waaraan de school dat schooljaar wilt werken. Tussentijds, als voortgang, en aan het eind van een schooljaar wordt het plan geëvalueerd als opstart naar het nieuwe schoolontwikkelplan. De inhoud van het plan wordt gevoed door het Strategisch Beleidsplan van Stichting Robijn en het 4-jaarlijkse Schoolplan van De Toonladder-Zuilenstein of door onverwachte ontwikkelingen die vragen om actie. Voor het schooljaar 2024-2025 staan de volgende onderdelen genoemd in het schoolontwikkelplan: verdieping op het gebied van EDI (Expliciete Directe Instructie). Het verder invoeren van de nieuwe rekenmethode onder leiding van onze rekencoördinator. Verbreding van de Engelse taal binnen ons onderwijs, zoals het verkrijgen van het VVTO (Vroeg vreemdetalenonderwijs) keurmerk en ons ontwikkelen op het gebied van internationalisering. Daarnaast gaan we onze visie op het jonge kind verder vorm geven en zorgen we ervoor dat het burgerschapsonderwijs een vaste plek krijgt binnen ons onderwijs. De teamleden gaan verder met het werken in de Leerteams (PLG). In de leerteams gaat men komend jaar in ieder geval aan de slag met het spelling- en begrijpend leesonderwijs.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Aan het begin van het schooljaar wordt het schoolontwikkelplan opgesteld. Het plan wordt gevoed door het voorgaande plan (voortzetting van een nog niet afgesloten traject, door de directie (vanuit de ontwikkelingen binnen de Stichting), door de IB-er (met name gericht op kwaliteitsimpulsen en door teamleden (vanuit hun expertise of schooltaak). Om de jaardoelen te bereiken worden er activiteiten in het plan opgenomen die verdeeld worden over de vijf periodes van het schooljaar. Zo kan na iedere afgesloten periode het plan op voortgang gemonitord worden. Waar nodig worden activiteiten voor een volgende periode aangepast om de voortgang te waarborgen. Aan het eind van het schooljaar wordt het plan geëvalueerd. Niet-behaalde doelen worden opgenomen in het nieuwe schoolplan en aangevuld met nieuwe doelen. Het schoolontwikkelplan wordt twee keer per jaar voorgelegd aan de

MR

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op De Toonladder is ieder kind welkom! Hierbij gaan we er in eerste instantie van uit dat we ieder kind kunnen helpen in hun verdere ontwikkeling. We beschikken naast het "gewone" lesmateriaal over veel extra materiaal dat we kunnen inzetten als blijkt dat kinderen daar behoefte aan hebben. Maar de ontwikkeling van ieder kind is (gelukkig) geen vaststaand feit! In de loop van de jaren kunnen er zich ontwikkelingen voordoen waarop wij als school geen direct antwoord hebben. Samen met de ouders gaan we op zoek naar oplossingen die beter aansluiten bij wat hun kind op dat moment het meeste nodig heeft. In ons ondersteuningsprofiel kunt u informatie vinden over hoe wij op De Toonladder die extra zorg en ondersteuning vormgeven.

#### **Passend onderwijs (Profi Pendi)**

De meeste kinderen gaan naar een basisschool in de buurt en doorlopen hun basisschooltijd zonder veel moeite. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Dat kan op een reguliere basisschool zijn, maar ook op een speciale (basis)school. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is.

Om passend onderwijs te kunnen bieden werkt onze school, samen met andere scholen en besturen in de regio Lekstroom, samen in Samenwerkingsverband Profi Pendi. Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat elke leerling onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Bijvoorbeeld als er sprake is van leerproblemen, bij gedragsproblemen, meer- en hoogbegaafdheid of bij intensievere hulpvragen.

#### *De rol van Profi Pendi*

Onze school heeft een zorgplicht. Dat wil zeggen dat wij verantwoordelijk zijn om voor elk kind, dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek te vinden. Het stafbureau van Profi Pendi helpt ons hierbij. Door er bijvoorbeeld voor te zorgen dat wij als school financiële middelen, begeleiding en kennis krijgen om kinderen optimaal te kunnen begeleiden. Zo geven de consultants passend onderwijs van Profi Pendi deskundig advies en denken zij mee over wat het best is voor een kind. Het stafbureau van Profi Pendi gaat over de toewijzing van extra hulp op school (arrangementen) en over de toelating tot het speciaal (basis)onderwijs.

#### *Samen met ouders*

Samenwerkingsverband Profi Pendi werkt samen met gemeenten, jeugdzorg en andere partners die zorg en ondersteuning bieden. En uiteraard ook met ouders. Samen met ouders en de experts van Profi

Pendi, kijken we wat het kind nodig heeft en welke plek het best bij het kind past. Samen zorgen we voor passend onderwijs. Meer weten of op de hoogte blijven over passend onderwijs? Kijk op [www.profiPendi.nl](http://www.profiPendi.nl) of bel naar Profi Pendi 030 2751288.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

- \* Verdere verdieping van de rekenmethode, met daarbij specifieke aandacht voor leerlingen die meer aankunnen of ondersteuning nodig hebben.
- \* Het vormen van een visie op het jonge kind.
- \* Verdieping van de inzet voor de ondersteuning van NT2-leerlingen.
- \* Het voldoen aan de eisen van het keurmerk voor het worden van een VVTO school
- \* Burgerschapsonderwijs implementeren in ons onderwijs.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

De rekenspecialist begeleidt de leerkrachten bij het invoeren van de nieuwe rekenmethode. Daarnaast begeleidt zij de leerkrachten bij het analyseren van de gegevens en de vervolgstappen die daaruit genomen kunnen gaan worden.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Hoe graag we ook zouden willen: ook bij ons op school wordt wel eens gepest (helaas)! Uit ervaring weten we dat voortdurend gepest worden van grote invloed is op de verdere ontwikkeling van een kind en dat de gevolgen hiervan zich zelfs kunnen uitstreken tot in de volwassenheid. Het is dan ook beslist onze taak om op De Toonladder alert te zijn op mogelijke vormen van pestgedrag. Naast ons sociaal gedragsprotocol handhaven we ook een specifiek anti-pestprotocol. Bij de geringste signalen van pesten treedt dit protocol in werking.

Met als uiteindelijk doel: *een prettige en vooral veilige omgeving voor iedereen!*

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Als team houden wij de sociale veiligheid goed in het oog. Een goede sfeer en een veilige sociale omgeving vormen immers de basis voor een plek waar het prettig is om te zijn en te leren. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten een digitale vragenlijst in (Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld). Daarin monitoren zij middels vaste vragen het welbevinden van hun leerlingen. Naar aanleiding van hun bevindingen kunnen er zowel op individueel als op groepsniveau aanpassingen worden gedaan ter bevordering van het welbevinden.

Nog belangrijker is hoe het kind zélf de omgeving om hem heen ervaart. Daarvoor vullen de leerlingen vanaf groep 6 jaarlijks zelf een vragenlijst in. Aan de hand van hun bevindingen krijgen wij zicht op hoe zij de dagelijkse omgeving zelf ervaren. Waar nodig kan op grond van hun beleving hulp geboden worden.

Want ook hierbij geldt: *een prettige en veilige omgeving vormt de basis voor een succesvolle schoolcarrière!*

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Martin Rijke	<a href="mailto:martinrijke@stichtingrobijn.nl">martinrijke@stichtingrobijn.nl</a>
vertrouwenspersoon	Marianne van Campen	<a href="mailto:mariannevancampen@stichtingrobijn.nl">mariannevancampen@stichtingrobijn.nl</a>





## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van essentieel belang voor de begeleiding en ontwikkeling van het kind. In de samenwerking met ouders gaan wij uit van de onderstaande punten:

1. Ouders kennen hun kind als persoon en zijn als zodanig verantwoordelijk voor de opvoeding. Leerkrachten kennen het kind als leerling en zijn als zodanig verantwoordelijk voor het onderwijs. Ouders en leerkrachten werken samen en vullen elkaar aan als het gaat om de optimale begeleiding en ontwikkeling van het kind.
2. Wij vinden het belangrijk en fijn om alle ouders te ontmoeten, waarbij gelijkwaardigheid, vertrouwen en openheid voorop staan

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Natuurlijk is goede informatie naar ouders van groot belang. Op De Toonladder zetten we daar verschillende activiteiten voor in. Er is grof gezien sprake van een drietal informatiestromen: informatie met betrekking tot het kind, informatiestroom met betrekking tot de groep, informatiestroom met betrekking tot de school.

#### Informatie met betrekking tot (de ontwikkeling) van het kind.

Hieronder verstaan we alle informatie tussen school en ouders waar het gaat om de ontwikkeling van hun kind. In de eerste twee weken van het schooljaar starten we met het ouder-vertel-gesprek. In dit kennismakingsgesprek tussen de leerkracht en ouders zijn vooral de ouders aan zet. Aan de hand van een aantal vragen kunnen ouders aangeven wat hun verwachtingen voor het komende schooljaar zijn, aanvullende informatie geven waarvan zij het belangrijk vinden dat school daarvan op de hoogte is en met de leerkracht afspraken maken over gewenste contacten voor het komende schooljaar

Na **10 schoolweken** is er een voortgangsgesprek. Hierin bespreekt de leerkracht met de ouders hoe zij het kind de eerste periode ervaart.

Na **20 schoolweken** wordt het eerste rapport opgemaakt. Naast de uitkomsten op de Cito-toetsen geeft de leerkracht ook een beeld van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en hoe het kind in de klas wordt ervaren. Aan de uitgifte van het rapport is ook een gespreksmoment gekoppeld.

Na zo'n **37 schoolweken** volgt het tweede rapport. Dit heeft dezelfde opbouw als het eerste. Ook daaraan is een gespreksmoment gepland. Naast de bespreking van het rapport kunnen er ook afspraken worden gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Buiten deze reguliere informatiemomenten is het, indien nodig, altijd mogelijk om met elkaar in gesprek te gaan.

#### Informatie met betrekking tot de groep.

Hierbij gaat het om informatie over de dagelijkse praktijk in de groep waarin het kind zit. In de eerste weken van het schooljaar is er een algemene informatie-avond. Hierop krijgen ouders meer informatie over wat er in de groep van hun kind dat schooljaar staat te gebeuren. Daarnaast wordt er ook

informatie gegeven over activiteiten die specifiek voor de groep zijn en/of waar ouderhulp bij gewenst is. Gedurende het schooljaar ontvangen ouders meer groepsinformatie via de schoolapp. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van de schoolmail en het info-bord bij het lokaal van de groep.

### **Informatie met betrekking tot de school.**

In september van het schooljaar wordt de **jaarkalender** uitgegeven. Naast alle geplande activiteiten is hierin ook specifieke schoolinformatie opgenomen. Maandelijks verschijnt de **nieuwsbrief** waarin extra informatie wordt opgenomen over zaken en activiteiten die op dat moment spelen op De Toonladder. De nieuwsbrief wordt naast verzending via de schoolmail ook op papier meegegeven. Daarnaast wordt de **schoolapp** veelvuldig ingezet om schoolinformatie onder de aandacht van de ouders te brengen. Het gaat hierbij om korte berichtgeving. Mocht er aanvullende informatie nodig zijn, dan wordt deze via de schoolmail verspreid.

Tot slot is er ook een **website van de school** waarop de nodige informatie is terug te vinden. De website is vooral gericht op ouders die op zoek zijn naar een goede basisschool voor hun kind.

## **Klachtenregeling**

We gaan er niet bij voorbaat van uit, maar het kan voorkomen dat ouders over een specifieke zaak een klacht hebben of een probleem ervaren.

Het eerste aanspreekpunt hiervoor is *de leerkracht*. Vaak kan in een gezamenlijk gesprek de klacht of het probleem al worden opgelost. Mocht dit niet tot bevrediging zijn, dan is een gesprek met Carlijn Tieland (directeur) mogelijk. Mocht ook dat niet leiden tot een goede oplossing, dan kan er contact worden opgenomen met onze contactpersoon Marianne van Campen. Zij heeft de volgende taken: het aanhoren van problemen en advies geven zonder partij te kiezen; doorverwijzen naar het bestuur als een probleem niet opgelost kan worden met de leerkracht en/of de directie; op een vertrouwelijke manier richting geven aan het oplossen van problemen en ouders de weg wijzen in het proces.

Mocht ook dit niet leiden tot een oplossing, dan beschikt de Stichting Robijn over een *onafhankelijk contactpersoon* waar ouders hun klacht kunnen neerleggen. Deze zal bij het doornemen van de klacht vooral onderzoeken of alle noodzakelijke stappen in het proces goed zijn doorlopen om vervolgens tot een advies te komen.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

De ouders in de MR denken en beslissen regelmatig mee over schoolzaken en leveren daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van onderwijs op school. Dit kan gaan over besteding van gelden, kwaliteit van onderwijs, verdeling vakanties en vrije dagen en het gebruik van lesmethoden of de indeling van de groepen. De raad komt hiervoor minimaal 5 keer per jaar bijeen. Ook hebben ouders van onze school zitting in de GMR. Deze raad bepaalt mede het beleid van Stichting Robijn waartoe onze school behoort.

### Oudervereniging

Op De Toonladder zijn heel veel extra activiteiten waarbij hulp en ondersteuning van ouders meer dan welkom is. Vaak zijn het *groepsgerichte activiteiten*, zoals pepernoten bakken, begeleiden van groepjes bij uitstapjes, bij knutselactiviteiten..... We hebben een enthousiaste groep ouders die graag ondersteunen bij het organiseren van deze activiteiten.

Daarnaast zijn er ook *schoolbrede activiteiten*, zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, de Koningsspeldag, het grote schoolproject, het schoolreisje en het afscheid van groep 8. Voor het organiseren van deze activiteiten wordt een commissie samengesteld die bestaat uit twee of meer teamleden **en ouders van de oudervereniging**. De commissie gaat met elkaar aan de slag om de activiteit zo goed en leuk mogelijk in te richten. Daarbij zullen de teamleden zich vooral op de inhoud richten en de ouders op de uitvoering en ondersteuning ervan. Zonder de ondersteuning van ouders kunnen deze grote activiteiten niet meer plaatsvinden! Samen maken we ook die extra activiteiten *....net een toontje hoger!*

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 26,50

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Schoolproject, Koningsspeldag en overige incidentele activiteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Wij vragen een vrijwillige bijdrage van à €26,50 voor alle bijzondere activiteiten in het schooljaar.

Daarnaast vragen we een vrijwillige bijdrage van €30,- voor de schoolreis van groep 1-7 en een bijdrage van €85,- voor het schoolkamp van groep 8.

Daarbij hanteren we als beleid dat geen enkel kind van activiteiten wordt uitgesloten als ouders geen financiële bijdrage kunnen of willen leveren.

Dit beleid houden we ook aan. We gaan voor dit schooljaar uit van de reguliere activiteiten, waarbij wij de ouders voor alle drie de onderdelen vragen om een vrijwillige bijdrage, uitgaande van de bovenstaande bedragen. Aan de hand van de inkomsten daarvan, zullen wij verder bekijken of alle activiteiten ook daadwerkelijk plaats kunnen vinden.



### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht een leerling ziek zijn of om andere reden niet op tijd op school aanwezig kunnen zijn, dan kan dit kenbaar worden gemaakt door een melding in de schoolapp te doen of vóór 8.15 uur naar school te bellen. Zo weten wij dat wij de leerling niet of later kunnen verwachten

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als er sprake is van een situatie waarvoor verlof aangevraagd moet worden, dan kan er bij de directie een verlofformulier worden afgehaald. Na volledige invulling dient het formulier weer ondertekend op school afgegeven te worden. Binnen een week krijgen de indieners vanuit de directie schriftelijk bericht of de verlofaanvraag goed gekeurd is. Het is wel van belang dat de aanvraag ruim van tevoren wordt ingediend.

## 4.4 Toelatingsbeleid

In het openbaar onderwijs is iedereen welkom ongeacht geloofsovertuiging of sociaal-culturele achtergrond! Dus ook op De Toonladder-Zuilenstein is iedereen welkom. Voordat een kind bij ons geplaatst wordt, hanteren we de volgende stappen: Bij kinderen die binnenkort 4 jaar worden:

1. We starten met een **kennismakingsbezoek**. Tijdens dit gesprek kunnen ouders al hun vragen stellen om zo een goed beeld van de school te krijgen. Uiteraard gaan we ook de school in; het beste beeld krijg je door de school in bedrijf te zien. Al met al neemt het kennismakingsbezoek zo'n uur in beslag.
2. Als ouders de keuze maken voor onze school, vullen zij het aanmeldingsformulier in. Dit geldt dan als voorlopige aanmelding
3. Zo'n twee maanden **vóór de 4e verjaardag** vragen wij aan de ouders nog de **laatste gegevens** rond de ontwikkeling van hun kind op. Vaak ontvangen we dan ook de informatie vanuit het KDV of PSZ als het kind één van deze instanties bezoekt. Aan de hand van alle informatie wordt er bekeken of wij het kind de juiste begeleiding kunnen bieden. Mocht dat zo zijn, dan krijgen ouders bericht over in welke groep hun kind wordt geplaatst. Met de leerkracht kan dan afspraken worden gemaakt over een aantal wenmomenten.
4. Mocht de informatie vragen oproepen over de haalbaarheid van onze begeleiding van het kind, dan gaan wij met de ouders om de tafel op zoek naar een alternatief.

Het kan voorkomen dat ouders hun kind om bepaalde redenen van school willen laten wisselen. In dat geval hanteren we de volgende stappen:

1. Ook nu weer starten we met een **kennismakingsbezoek**. Hierin is het van belang om een beeld te krijgen van de reden om tot een overplaatsing over te gaan en om te bepalen of wij de juiste school zijn waar het gaat om een goede ondersteuning. Vaak wordt aangeraden om alsnog met de huidige school in gesprek te gaan.
2. Mochten de ouders tóch over willen gaan tot een aanmelding, dan dienen zij de huidige school daarvan op de hoogte te stellen. Pas daarna nemen wij contact op met de school voor de nodige informatie.
3. Na de informatie doorgenomen te hebben, nemen wij een besluit of wij die ondersteuning kunnen

bieden die het kind op dat moment nodig heeft. Dit bespreken wij in een vervolgesprek met de ouders. Mocht dit tot een positief resultaat leiden, dan bepalen we in samenspraak met ouders en school op welk moment de overstap gemaakt gaat worden.

Het is goed om te weten dat deze procedure een aantal weken in beslag neemt.

## **4.5 Hoe gaat de school om met privacygegevens**



Op De Toonladder wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (denk hierbij aan dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen gebruiken wij een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Toonladder onderdeel uit maakt van de Stichting Robijn (zie [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)), worden daar ook (een beperkte hoeveelheid) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht(en) van de leerling, of met de directeur. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkrachten of bij de directeur.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Het privacyreglement en de privacyverklaring vindt u op de website van Robijn ([www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy](http://www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy)). Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.

Volgens de AVG hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van kinderen en medewerkers goed te beschermen. Daarom heeft Robijn een functionaris gegevensverwerking (FG-er) en een privacy officer aangesteld. Onze FG-er is Sander van de Molen en de privacy officer is Kees van Dam. Deze beide functionarissen zijn bereikbaar via [privacy@stichtingrobijn.nl](mailto:privacy@stichtingrobijn.nl).

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Groep 1/2

Gedurende het hele schooljaar monitoren wij de ontwikkeling van het kind. In de groepen 1/2 gebruiken we daarvoor het registratiesysteem "Kleuter in Beeld". Aan de hand van de hierin opgenomen ontwikkelingslijn volgen de leerkrachten middels (dagelijkse) observaties en activiteiten hun leerlingen. Op grond van de uitkomsten wordt het lesaanbod waar nodig aangepast. Dit kan zowel op groeps- als op individueel niveau.

#### Groep 3-8

Vanaf groep 3 worden de kinderen gemonitord middels methodetoetsen. Deze tonen de leerkracht het beeld of de leerlingen voldoende hebben geprofiteerd van het lesaanbod. Waar nodig worden nog niet behaalde doelen opgenomen in het dagelijkse werk. In januari en juni worden voor de basisvakken de Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen niet alleen de beheersing van de leerstof maar ook of het kind de vaardigheid bezit om het geleerde in een andere context voldoende kan toepassen.

#### De Schoolbespreking

Na invoering van de resultaten bespreekt het team tijdens een grote schoolbespreking de opbrengsten. Hierbij zetten wij Leerling in Beeld als instrument in. Dit instrument zoomt eerst in op de resultaten op schoolniveau: zijn de schoolambities op alle basisvakken behaald? Is dat niet het geval, dan kan het team besluiten om het vakgebied dat onder de ambities van de school uitvalt als verbeterpunt in alle groepen in te zetten. De wijze waarop dit gebeurt, wordt vastgelegd in een verbeterplan. Vervolgens bekijkt het team de resultaten op groepsniveau: wijkt onze groep af van de schoolambities? Als dat het geval is analyseren we de resultaten en stellen we waar nodig een schoolontwikkelplan op. Tot slot bekijken de leerkrachten de resultaten op kindniveau: welke leerling heeft extra begeleiding nodig? Waar nodig wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Hierin beschrijft de leerkracht waar de extra aandacht op gericht wordt en wat deze uiteindelijk moet gaan opleveren.

Deze intensieve en consequente wijze van het bespreken van resultaten op drie niveaus biedt de garantie dat ons onderwijs de kwaliteit behoudt die wij nodig achten.

### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

**Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

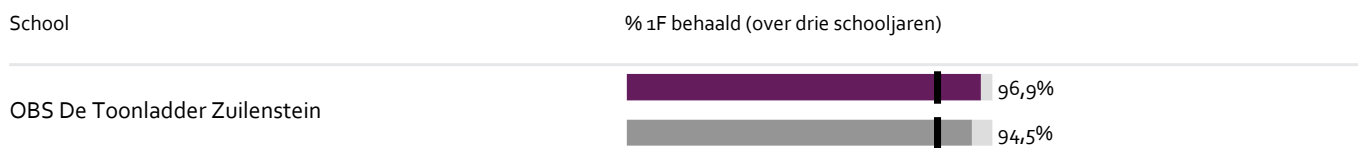
#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

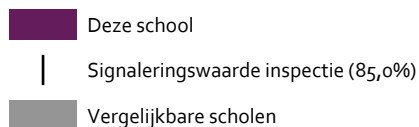
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

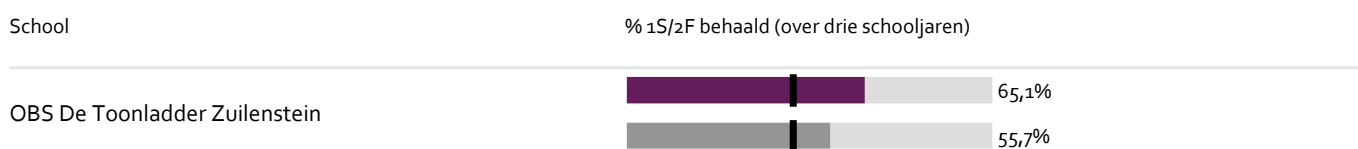
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



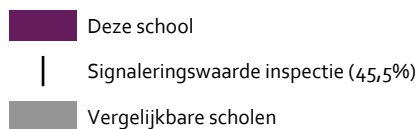
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

We betrekken de ouders al in een vroeg stadium bij de stappen richting het Voortgezet Onderwijs. Vanaf groep 7 worden de rapportgesprekken gevoerd samen met het kind. Eind groep 7 kijken we met de ouders en het kind naar welke richting we denken dat het kind na groep 8 zal gaan.

In november organiseren we een ouderavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Hierin wordt alles rondom de overstap naar het Voortgezet Onderwijs besproken. Na het toetsmoment in november bespreken we de resultaten met de ouders en het kind.

In januari krijgen de leerlingen van groep 8 een voorlopig advies. Dit voorlopige advies lichten we toe tijdens het adviesgesprek. Bij dit gesprek zijn de ouders, het kind, de leerkracht(en) van groep 8 en de directeur of ib-er aanwezig. Een week voor het adviesgesprek krijgen de kinderen het onderwijskundig rapport mee naar huis, zodat zij alle informatie al kunnen bekijken voordat ze het gesprek hebben. In februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets. Als we de uitslag van de Doorstroomtoets hebben ontvangen, krijgen de kinderen hun definitieve advies en kunnen zij zich gaan inschrijven op de middelbare school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,4%
vmbo-b / vmbo-k	11,1%
vmbo-k	7,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,7%
vmbo-(g)t	14,8%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	14,8%
havo / vwo	7,4%
vwo	22,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor elkaar

Saamhorigheid

Zelfontplooiing

Alleen oog hebben voor de leervorderingen van onze leerlingen zou hen ernstig tekort doen. Een kind groeit letterlijk en figuurlijk alleen als het zich ook sociaal-emotioneel goed ontwikkelt. Vandaar dat wij vanaf de start bij ons op school ook deze ontwikkeling nauwlettend volgen.

Als 4-jarige stap je een wereld binnen waarbij je dagelijks met een groep kinderen op een prettige wijze moet samen zien te spelen en te werken. Dat vraagt nogal enige vaardigheden. Vaardigheden die je nog onvoldoende beheerst. Door in de groepen heldere regels en afspraken te hanteren op basis van onze sociaal-emotionele kernwaarden, helpen wij hen de goede weg te bewandelen.

Tot en met groep 8 blijven dezelfde afspraken en regels gehandhaafd. Dat biedt ook de leerlingen in de

hogere groepen structuur, rust en duidelijkheid. Bovendien biedt het de gelegenheid elkaar daar onderling op aan te spreken. Op deze wijze creëren we een veilige schoolomgeving, waarin het prettig werken is.

Om er zeker van te zijn dat ons beeld nog steeds klopt met de werkelijkheid, maken we jaarlijks gebruik van vragenlijsten die de stand van zaken monitoren. In de groepen 1/2 hanteren we "Kleuter in Beeld", gevolgd door "Leerling in Beeld" in de groepen 3 t/m 8. Deze lijsten vullen de leerkrachten in en de uitkomsten ervan worden besproken in het overleg met de Intern begeleider.

In de hogere groepen worden ook lijsten ingevuld door de kinderen zelf. Immers, ons beeld hoeft niet altijd overeen te komen met het beeld van de leerling. Ook sociogrammen geven ons een beeld van de sociale lijnen binnen de groep. Het kan voorkomen dat we bij een individuele leerling een stagnatie in de sociaal-emotionele ontwikkeling zien ontstaan. In dat geval gaan we in overleg met de ouders: wat ervaren zij van hun kind en delen we met elkaar dezelfde zorg. Aan de hand van de uitkomsten van het gesprek kunnen vervolgstappen worden gezet, soms met inzet van externen. Uiteindelijk is het doel dat het kind zich weer op alle fronten optimaal kan ontwikkelen.

Ook kan het voorkomen dat de groeps sfeer een obstakel is voor een veilige leeromgeving. In dat geval gaan we over op een groepsgerichte aanpak, middels interne begeleiding en soms ook met hulp van externen. Ook hier is het uiteindelijke doel dat de groep zich weer op alle fronten positief kan ontwikkelen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Om onze kernwaarden te expliciteren werken we op De Toonladder-Zuilenstein met de methode **Kwink**. Dit is een methode waarbij kinderen zich bewust worden van de normen en waarden die een goede sfeer in de groep, op school én in de maatschappij bevorderen. Wekelijks voeren de kinderen activiteiten uit waarbij het besef van goed met elkaar omgaan versterkt wordt. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar

Door in alle groepen met deze methode te werken, ontstaat er samenhang in de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan. Hierdoor ervaren wij dat excessen én het aantal pestincidenten tot een minimum worden beperkt.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind en Co ludens](#), [Partou](#), [de Toverfluit](#) en [Blos](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind en Co ludens](#), [Partou](#), [de Toverfluit](#) en [Blos](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Doordat wij voor alle dagen het continurooster hanteren is tussenschoolse opvang niet nodig. Alle kinderen lunchen op school.

Het kan zijn dat u voor en/of na schooltijd opvang nodig heeft voor uw kind. Dit is binnen ons complex mogelijk. KMN Kind en Co verzorgt deze opvang. Voor meer inlichtingen hierover kunt u zelf met deze organisatie contact opnemen.



Binnen Nieuwegein zijn meerdere organisaties actief als het gaat om buitenschoolse opvang. Zo werken wij samen met Kind en Co ludens, de Toverfluit, Partou en Bloss. U bent natuurlijk vrij in uw keuze.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	01 juni 2025
Pinksteren	08 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

Naast de reguliere vakanties is er ook een aantal dagen waarop er geen school is in verband met studiedagen van het team. Voor dit schooljaar vallen deze op: dinsdag 01-10-2024, vrijdag 06-12-2024, maandag 10-02-2025, dinsdag 10-06-2025, woensdag 11-06-2025, woensdag 25-06-2025, donderdag 17-07-2025 en vrijdag 18-07-2025.

