![Banner_Plein_Midden_Twente[1].jpg]()

|  |
| --- |
| SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL versie20140101 |

**Algemene gegevens:**

|  |  |
| --- | --- |
| Basisschool | OBS Stedeke |
| Locatie | OBS Stedeke |
| Brinnummer | 08DH |
| Bestuursnummer | 41785 |
| Adres | Kuimgaarden 15 |
| Telefoon | 0547-351454 |
| e-mail school | info@stedeke.nl |
| Naam directeur | Jasper Kok |
| e-mail directeur | info@stedeke.nl |
| Naam locatieleiding | Jasper Kok |
| e-mail locatieleiding | info@stedeke.nl |
| Naam ib-er | Maaike Santman |
| e-mail ib-er | msantman@stedeke.nl |
| Naam ib-er | Hester Pasman |
| e-mail ib-er | hpasman@stedeke.nl |

|  |
| --- |
| SCHOOLCONCEPT |

OBS Stedeke is een openbare school, die valt onder het bestuur van OPO Hof van Twente.

De methode vormt de basis voor het onderwijsconcept van het Stedeke. De groepsindeling is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd. Er wordt gewerkt volgens adaptief onderwijs, bij de meeste vakken is de groep verdeeld in minstens drie niveaus.

Het schoolconcept laat zich verder kenmerken:

- Het accent ligt op overdragen van kennis.

- Meer kennis verwerven dan werken met kennis.

- Meer convergente differentiatie dan individueel en groepsleren.

- Accent op sturing door leerkracht.

- Alle leerlingen naar een bepaald basisniveau brengen staat voorop.

- Vooral de leerstof bepaalt de leerweg.

- Nadruk op gestructureerde opdrachten.

- Beoordelingen van prestaties op basis van gelijke normering.

- Accent op beoordeling door de leerkracht.

- Evaluatie van het onderwijs op basis van de leervorderingen van de groep.

- Evaluatie van het onderwijs door de leerkracht, in samenwerking met de IB-ers en de directie.

De school wil toe naar meer invloed op het leerproces door de leerlingen. Voor de keuzewerktijd wordt gedacht aan ateliervormen, waarbij leerlingen meer op hun eigen interesse gebied kunnen kiezen. De individuele leerling moet nadrukkelijker het uitgangspunt gaan vormen.

|  |
| --- |
| BASISONDERSTEUNING |

***Het samenwerkingsverband heeft voor de schoolondersteuningprofielen de ondergrens en de streefdoelen vastgesteld. De ondergrens is gebaseerd op het toetsingskader van de inspectie en het referentiekader van o.a. de PO Raad. Voor alle deelnemende scholen (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) zijn de streefdoelen met de principes van opbrengstgericht en handelingsgericht werken vastgesteld.***

**STREEFDOELEN**

**Algemeen**

Scholen werken aan het verbeteren van de basisondersteuning door:

* Gericht aandacht te besteden aan opbrengstgericht werken in relatie tot de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen;
* Scholing te volgen zowel individueel als op schoolniveau (verbetertrajecten);
* Netwerkbijeenkomsten en intervisie voor directies en interne begeleiders te organiseren;
* Netwerkbijeenkomsten voor leerkrachten te organiseren;
* Op basis van o.a. toetsgegevens het toekomstperspectief voor leerlingen vast te stellen (vanaf groep 6);
* voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften het ontwikkelingsperspectief vast te stellen op basis van leerpotentieel, leerprestaties, kansen en belemmeringen. (individuele leerlijn met uitstroombestemming );
* Op klas-, groeps-, bouw- en schoolniveau de opbrengsten regelmatig te bespreken en te werken met data-analyses.

**Uitgangspunt van de school**

* ontwikkelingen op school om te voldoen aan het basisondersteuningsprofiel van swv 2302., het kunnen omgaan met verschillen;
* Handelingsgericht werken (afstemming pedagogische en didactische behoeften van alle leerlingen) in relatie tot opbrengstgericht werken;
* Het preventief, pro-actief en oplossingsgericht denken en handelen (vooraf nadenken over wat heeft dit kind nodig in plaats van achteraf repareren; uitgaan van onderwijsbehoeften en niet van kindkenmerken)
* Extra begeleiding zoveel mogelijk in de klas en in de school organiseren en primair gericht op het versterken van de leerkrachtcompetenties op organisatorisch, didactisch en pedagogisch vlak.;
* Groepsplannen baseren op instructie- en onderwijsbehoeften van leerlingen;
* Zoveel mogelijk clusteren van instructie- en onderwijsbehoeften in groepsplannen;
* Goede communicatie en samenwerking met ouders;
* Werken met vaste mensen op de school (groepen scholen);
* werken met een helder omschreven route voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
* inzet van externe deskundigen bij de leerlingbespreking.

**Visie is gebaseerd op de principes van opbrengstgericht en handelingsgericht werken**

* Het hebben van hoge doelen en hoge verwachtingen;
* De directeur als onderwijskundig leider, de interne begeleider als onderwijskundig begeleider.
* Leerkrachtcompetenties staan centraal;
* Loslaten van deficit-denken, uitgaan van kansen in plaats van belemmeringen;
* Alle leerlingen kunnen de doelen behalen bij een effectieve instructie en voldoende leertijd. Als een leerling herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteert van het excellente aanbod, dan kan dit een leerling zijn met specifieke onderwijsbehoeften;
* Voor deze leerlingen wordt handelingsgerichte procesdiagnostiek ingezet. Het handelingsplan richt zich in eerste instantie op aanpassingen in het HOE en niet in het WAT;
* Zijn aanpassingen in het WAT noodzakelijk dan zijn dit leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

**Uitgangspunten effectief onderwijs**

**1. Doelen**

De school streeft de volgende doelen na op het gebied van het onderwijs;

zie onderdeel

A voor basisonderwijs, B voor Speciaal basisonderwijs en C voor het Speciaal Onderwijs

**2. Tijd**

In de groepen wordt dagelijks voldoende tijd besteed aan (voorbereidend) rekenen, taal en lezen. Het is zaak dat de school de tijd voor taal/lezen/rekenen goed bewaakt, zowel in de hoeveelheid als de momenten waarop de lessen worden gegeven. Meer leer- en instructietijd én effectiever omgaan met de beschikbare tijd leiden tot aantoonbaar betere leerresultaten.

**3. Extra tijd voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Extra tijd voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt gevonden tijdens de reguliere les:

* In de verlengde instructie;
* Tijdens het zelfstandig werken;
* Tijdens het blokuur wanneer de reguliere les onvoldoende mogelijkheden biedt, kan extra tijd worden ingeruimd.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hebben baat bij uitbreiding van de instructie- en oefentijd in een kleine groep (pre-teaching, verlengde instructie, extra oefentijd), maar ook in aanbod en verwerking), zodat er een grotere kans bestaat dat ze de groepsinstructie kunnen blijven volgen en niet hoeven af te haken. De school dient deze differentiatiebehoeften af te stemmen op de behoeften van leerlingen.

**4. Convergente differentiatie**

De school werkt met groepsplannen op 3 niveaus.

De school geeft aan op welke wijze convergente differentiatie wordt toegepast.

De convergentie differentiatie richt zich op tijd, aanbod, instructie en verwerking.

**5. Effectieve instructie**

Leerkrachten op school werken met het IGDI-model (directe instructie). Middels klassenbezoek en teamvergaderingen wordt dit gevolgd, bespreekbaar gemaakt en waar nodig verbeterd.

**6. Vroegtijdig signaleren en reageren**

De toetsresultaten van zowel methodegebonden toetsen als CITO-toetsen worden gemonitord door de directeur, ib-er en leerkracht. De (tussen-)doelen zijn bekend bij de leerkrachten van de school, zodat vroegtijdig gesignaleerd kan worden of een leerling hierin extra ondersteuning nodig heeft.

**7. Monitoring onderwijs**

De toetsresultaten worden geanalyseerd en besproken op zowel individueel, groeps-, en schoolniveau. Het gaat hierbij om toetsresultaten van het CITO LOVS. Alle leerkrachten van de school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor resultaten. De besprekingen vinden plaats op basis van professionaliteit. Door een nauwkeurige analyse kunnen conclusies worden getrokken over het gegeven onderwijs, maar ook over hiaten of eenzijdige accenten in het curriculum. Middels klassenbezoeken wordt het onderwijs in de klassen bespreekbaar gemaakt. De insteek hierbij is om elkaar met adviezen en (zelf-)evaluatie te versterken. De directeur houdt bij of de afspraken die in dit borgdocument gemaakt zijn met het schoolteam, nageleefd worden. Hij monitort de opbrengsten van het onderwijs, interpreteert ze en neemt dienovereenkomstig passende maatregelen.

**Elke leerkracht:**

* Heeft de doelen van het eigen leerjaar scherp en heeft inzicht in de gehele leerlijn taal/lezen/ rekenen;
* Heeft hoge verwachtingen van de leerlingen;
* Geeft les volgens het interactief gedifferentieerde directe instructiemodel; werkt volgens het model van de convergente differentiatie;
* Kan werken met complexe leerkrachtvaardigheden
* Weet wat de kenmerken zijn van de leerlingpopulatie, weten wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerlingpopulatie.
* Kan de onderwijsbehoeften koppelen aan de leerlijnen, aan de zone van de naaste ontwikkeling, aan complexe instructievaardigheden
* Kan aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling, waarbij rekening wordt gehouden met de leerstijl van de leerling. Een leerling heeft verschillende talenten.
* Geeft les volgens de principes van opbrengstgericht, handelingsgericht en oplossingsgericht werken;
* Beheerst in kader van OGW, HGW en oplossingsgericht werken de bijbehorende pedagogische, didactische en organisatorische vaardigheden;
* Werkt in groep 1 t/m 8 met groepsplannen die 2 a 3 keer per jaar worden opgesteld op basis van datafeedforward;
* Benut de leertijd op een effectieve wijze;
* Werkt samen met collega’s;
* Ontvangt tenminste 2 keer per jaar klassenbezoek.
1. **Streefdoelen basisonderwijs**

De streefdoelen basisonderwijs zijn nog ongewijzigd in dit schoolondersteuningsprofiel. De aanpassing op bestuursniveau kunnen worden gedaan op het moment dat je als school de "wordversie" retour krijgt.

**Opbrengsten streefdoelen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Doelen ABC** | **Doelen AB** |
| AVI | 85% |  |
| DMT | 90% | 65% |
| TvK | 85% | 65% |
| WS | 75% | 50% |
| BL | 80% (groep 4-5 85%) | 60% (groep 4 -5 65%) |
| RvK | 85% | 65% |
| R&W | 85% | 65% |
| SP | 85% | 65% |

**CITO heeft onlangs de normen voor lezen-taal-rekenen aangepast. Deze streefdoelen zijn gebaseerd op de oude normen van CITO. In schooljaar 2013-2014 zullen op basis van de opbrengsten van de deelnemende basisscholen de nieuwe streefdoelen worden opgesteld.**

**Opbrengsten in streef-vaardigheidsscores (juni van het schooljaar):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TvK****85% hoger dan** | **DMT****90% hoger dan** | **AVI****85% hoger dan** | **Begrijpend lezen****85% hoger dan** | **Spelling****85% hoger dan** |
| Groep 1: >48 | Groep 3: >33 | Groep 3:>24-44 | Groep 3:>-13 - -2 | Groep 3:>108-112 |
| Groep 2: >60 | Groep 4 : >56 | Groep 4:>59-90 | Groep 4:>3-14 | Groep 4:>117-120 |
|  | Groep 5: > 71 | Groep 5:>79-89 | Groep 5:>18-27 | Groep 5:>126-130 |
|  | Groep 6: > 83 | Groep 6:>101-111 | Groep 6:>29-38 | Groep 6>133-137 |
|  | Groep 7: > 90 | Groep 7:>119-131 | Groep 7:>40-49 | Groep 7:>135-139 |
|  | Groep 8M: >93  | AVI plus>133-203 | Groep M8:>44-53 | Groep M8:>138-142 |

**Opbrengsten minimumdoelen (conform inspectienormen):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Doelen ABC****Weging <15%** | **Doelen ABC****Weging > 15%** |
| AVI | 75% |  |
| DMT | 75% | 70% |
| TvK | 75% | 70% |
| WS | 75% | 50% |
| BL | 75%  | 70%  |
| RvK | 75% | 70% |
| R&W | 75% | 70% |
| SP | 75% | 70% |

1. **Streefdoelen SBO**

De streefdoelen van SBO zijn vastgesteld naar aanleiding van de didactische leeftijd. Naast deze streefdoelen gebruiken we de leerrendementsverwachting en het daadwerkelijke Leerrendement van het Ontwikkelingsperspectief (OPP) dat voor elke leerling is vastgesteld. Het ontwikkelingspers-pectief van een leerling wordt bepaald door leermogelijkheden, leerprestaties, stimulerende en belemmerende factoren. Op basis van deze gegevens wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld met een uitstroomniveau en uitstroombestemming.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arrangement** | **Gr 3** | **Gr 4** | **Gr 5** | **Gr 6** | **Gr 7**  | **Gr 8** | **Leer****rendement** | **Uitstroom****bestemming** |
| **gevorderd arrangement** | M3-E3 | M4-E4 | M5-E5 | M6-E6 | M7-E7 | M8 | 100% | VMBO-T e.v. |
| **Basis-****Arrangement** | M3-E3 | M4-E4 | M5-E5 | M6-E6 | M7-E7 | M7-E7 | 75% | VMBO-bb |
| **Intensief****Arrangement** | M3-E3 | M3-E3 | M4-E4 | M5-E5 | M6-E6 | M6-E6 | 50% | praktijkonderwijs |
| **Zeer intensief arrangement** | M3-E3 | M3-E3 | M4-E4 | M4-E4 | M5-E5 | M5-E5 | <50% | praktijkonderwijs |

**Ontwikkelingsperspectief:**



Met het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief wordt een leerroute of arrangement opgesteld.

**Ondergrens opbrengsten speciaal basisonderwijs**

Inspectie van onderwijs heeft de voorlopige normen voor opbrengsten van het speciaal basis-onderwijs gepubliceerd. De inspectie gebruikt bij de beoordeling van de opbrengsten de gemiddelde resultaten van technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde van drie achtereenvolgende groepen schoolverlaters. Het gemiddelde IQ van de betreffende schoolverlatergroep geldt als basis voor het mogelijk te behalen gemiddelde resultaat van die groep. Andere factoren, zoals dyslexie of sociale emotionele problematiek, worden niet bij de beoordeling betrokken.

**C. Streefdoelen SO**

**Cluster 4 scholen:**

Er is gekozen voor een tussengemiddelde voor alle toetsen in 2014 en het streefdoel in 2016.

Daarnaast werken we niet meer met de A t/m E score, maar met de I t/m V score. Bovenstaande houdt het volgende in:

**Doelen Cito toetsen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Augustus 2014** | **Augustus 2016** |
| I | 20% | I | 20% |
| II | 20% | II | 25% |
| III | 25% | III | 30% |
| IV | 15% | IV | 15% |
| V | 20% | V | 10% |

Bovenstaande is op basis van het geen in Duiden en Doen van Struiksma is vermeld.

Doelen I, II en III  in 2014: **65**% en in 2016: **75**%

Doelen I en II in 2014: **40**% en in 2016: **45**%

**ZMOK**:

In principe zelfde streefdoelen en normering als 23-02. Op basis van de bouwstenen (o.a. intelligentie en sociaal emotionele factoren) wordt hiervan afgeweken. Dat zie je bij O.P. terug in bevorderende en belemmerende factoren. Er is dan een andere leerlijn en een ander uitstroomperspectief mogelijk.

**ZMLK**:

**Opbrengsten streefdoelen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leerroute** | **Streefdoelen** | **Instrumenten** |
| 1 | Eind SO niveau 8/9 leerlijn ZMLK(BAO E3)  | CITO Spelling SOCITO Begrijpend lezen SO CITO DMTCITO Taal ZMLAVIMethode gebonden toetsenCITO Rekenen ZMLCITO Rekenen en Wiskunde SO |
| 2 | Eind SO niveau 5 leerlijn ZMLK(BAO E1) | CITO Taal ZML CITO Taal voor kleutersCITO Grafementoets en auditieve syntheseMethode gebonden toetsenCITO Rekenen ZMLCITO Rekenen voor kleuters |
| 3 | Eind SO niveau P6 (Plancius leerlijnen – ontw. Lft. Gemiddeld 24 maanden)  | Observatie instrumenten behorende bij Plancius.  |

|  |
| --- |
| GEGEVENS  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Schooljaar | **2012-2013** | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| **Schoolpopulatie** |   |   |   |   |
| Leerlingenaantal | 187 | 181 | 177 | 174 |
| Prognose |  |  |  |  |
| **Deelname totaal** | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % |
| SBO | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 2 | 1.1 | 1 | 0.6 |
| SO | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| **LGF/Geïndic.lln.** | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % |
| Cluster 1 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Cluster 2 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Cluster 3 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Cluster 4 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 1 | 0.6 | 1 | 0.6 |
| **Gewichten** |  |  |  |  |
| 1.0 (aantal) | 176 | 167 | 165 | 163 |
| 1.3 (aantal) | 11 | 14 | 12 | 11 |
| 1.9 (aantal) | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Advies uitstroomgegevens Voortgezet Onderwijs van OBS Stedeke**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schooljaar** | **2012-2013** | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| **Totaal aantal** | 31 | 28 | 27 | 24 |
| VSO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PRO | 0 | 1 | 0 | 0 |
| VMBO BB | 1 | 1 | 2 | 2 |
| VMBO KB | 3 | 1 | 1 | 1 |
| VMBO GTL | 0 | 10 | 9 | 7 |
| VMBO TL | 17 | 7 | 7 | 5 |
| HAVO | 8 | 5 | 5 | 5 |
| VWO | 2 | 3 | 3 | 4 |

Hoeveel van bovengenomende kinderen hebben in dat jaar de indicatie LWOO ontvangen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LWOO | 2 | 5 | 5 | 3 |

|  |
| --- |
| ORGANISATIE VAN DE ONDERSTEUNING |

Facilitering zorg **intern**: (IB, RT, inzet op basis van Lgf, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving: Hoe is het georganiseerd en wie voert uit?** | **Wtf die voor ondersteuning wordt ingezet** |
| Structuur interne begeleiding:- Er zijn 17 uren beschikbaar voor de interne begeleiding. Deze uren zijn verdeeld over twee intern begeleiders. Beide intern begeleiders zijn de gehele donderdag ambulant. - Het takenpakket van de intern begeleider is vastgelegd binnen het samenwerkingsverband. Zorgteam: Doel: Het bewaken en verbeteren van de zorgstructuur binnen onze school. Het zorgteam heeft de volgende leden: 2 intern begeleiders, locatiedirecteur en de bovenschools manager. In het verleden sloot de RT-er ook aan. De leden van het zorgteam hebben een tweemaandelijks overleg. Hiervoor wordt een agenda opgesteld door de intern begeleiders, de overige leden kunnen tot een week van tevoren punten inleveren voor deze vergadering. De vergaderingen worden voorgezeten door de intern begeleiders en er wordt genotuleerd door een van de overige leden. Tijdens de plenaire teamvergaderingen worden de actiepunten van het zorgteam medegedeeld aan de overige personeelsleden. | 0,4629 |
| Bij speciale onderwijsbehoeften wordt op verschillende manieren gereageerd: - Individuele aandacht in een andere ruimte dan de groep. - Individuele aandacht in dezelfde ruimte, maar apart van de groep. - Groepsaandacht in homogene subgroepen. Het opbrengstgericht werken is uitgebreid naar de andere vakken. Voor de vakgebieden rekenen, taal, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat wordt een groepslan opgesteld en voor spelling, rekenen en studievaardigheden een groepshandelingsplan. Een groepsplan wordt opgesteld voor alle leerlingen uit de groep. Het plan bestaat uit minimaal 3 instructiegroepen. Het groepshandelingsplan is opgesteld naar aanleiding van een categorieënanalyse van een CITO-toets. |  |

Facilitering zorg **extern:** (Bovenschools,SWV,SO,Gemeente):

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving: Hoe is het georganiseerd en wie voert uit?** | **Incidenteel/structureel/frequentie** |
| Momenteel zijn we aangesloten bij SWV Berkeldal. Ook is er bij de gemeente Hof van Twente een jeugdhulpteam. Hier kunnen we leerlingen inbrengen. Ook is er driemaandelijks een ZAT overleg met de jeugdverpleegkundige, de interne begeleiders en de maatschappelijk werker. | Het SWV is structureel. |
| Stappen in de Zorgroute De HG(P)D is de onderliggende oplossingsgerichte visie van waaruit de 1-zorgroute is opgebouwd. Binnen alle zes stappen binnen deze zorgroute geldt: het bieden van passend onderwijs binnen een goed pedagogisch klimaat door handelingsgericht te werken in de groep, uitgaande van de drie basisbehoeften van kinderen (relatie, competentie en autonomie: adaptief onderwijs). Het wordt ook wel het HG(P)D-traject genoemd, met als startpunt de leerkracht binnen de groep die zich zorgen maakt over een kind. Het goed volgen én evalueren van het geboden onderwijs binnen het basispakket van de school zorgt ervoor dat duidelijk wordt of: - De leerlingen de gestelde doelen halen - De leerlingen profiteren van het onderwijs en van de extra hulp - De instructie en/of hulp van de leerkracht en het curriculum effectief zijn.Blijkt dat het kind meer zorg nodig heeft dan wat de school kan bieden binnen het basispakket, dan kan de school een beroep doen op ondersteuning door deskundigen Aldus biedt de 1-zorgroute een sluitend vangnet om alle kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in meer of mindere mate- goed te ondersteunen. De stappen binnen de 1-zorgroute volgen elkaar logisch op en zijn cyclisch. Op het moment dat er onvoldoende effect is van het geboden in de betreffende stap, wordt altijd handelingsgericht overgegaan naar de volgende stap. Als vervolgens blijkt dat het kind profiteert van het geboden onderwijs- en hulpaanbod, blijft men handelingsgericht werken binnen die en voorgaande stappen: het onderwijs of de ondersteuning is immers effectief. Onderwijs-op-maat wordt op deze wijze voor elk kind mogelijk. Het vloeiend in elkaar overlopen van de ene stap in de andere (of weer terug) zou een logische beweging moeten zijn. De vragen:-Wat werkt voor dit kind (en houden we dat zo)? -Wat behoeft verandering (en vraagt om meer zorg en aandacht op maat)? zijn daarbij leidinggevend. De redenering vanuit de stappen in de 1-zorgroute is steeds: Door het zetten van de juiste stappen binnen de 1-zorgroute, op schoolniveau en op bovenschools niveau, wordt passend onderwijs mogelijk. De uitwerking van iedere stap is hieronder verder uitgewerkt. STAP 1: DE LEERKRACHT IN DE GROEP (basispakket onderwijs en zorg óp en dóór de school) Acties: Leerkracht observeert, signaleert en werkt handelingsgericht. Leerkracht gaat in gesprek met ouders over ontwikkelingen van hun zoon / dochter Leerkracht informeert ouders over HGW en wisselt ervaringen uit.Door wie: Leerkracht In stap 1 werkt de leerkracht handelingsgericht. Hij doet interventies naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De ontwikkeling van iedere leerling wordt nauwkeurig gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Ook de eigen observaties spelen een rol bij beslissingen in hoe er het beste gehandeld kan worden. Bij interventies in deze stap denken we onder andere aan voorinstructie of juist verlengde instructie, kleine aanpassingen in het standaard leerstofaanbod en het investeren en onderhouden van een goede relatie met iedere leerling. De leerkracht legt deze interventies in deze stap vast in een schooleigen document. In de Werkwijzer is een voorbeeld opgenomen hoe dit kan worden vastgelegd in de groepseigen Zorgmap (zie onder stap 1). Het gaat dan om overzichten waarin aanpassingen binnen het standaard aanbod per leerling kan worden vastgelegd. Het losbladig systeem van deze werkwijzer geeft scholen de gelegenheid hier de eigen schoolvoorbeelden aan toe te voegen. Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over handelingsgericht werken en over de ontwikkeling van hun kind. STAP 2: DE LEERKRACHT OVERLEGT MET COLLEGA(S) (basispakket onderwijs en zorg óp en dóór de school) Acties: Leerkracht overlegt met collega’s / intercollegiale consultatie. Leerkracht gaat in gesprek met ouders: delen zorgen, uitwisselen ervaringen en afstemmen van aanpak Leerkracht informeert ouders over HGW en wisselt ervaringen uit.Door wie: Leerkracht met collega In stap 2 gaat de leerkracht op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om oplossingen te zoeken voor gestelde problemen. Dat kan doordat de leerkracht samen met een (duo)collega of eventueel alvast met de interne begeleiders reflecteert op de ontwikkeling van leerlingen die opvallen. Ook wordt begonnen met een eerste inventarisatie van de onderwijsbehoeften. In stap 2 gaat het om uitwisselen van ideeën en oplossingen waarmee de inbrenger als het ware de volgende dag verder kan. Dit kan worden vastgelegd in een (groeps)handelingsplan. In deze fase kan de leerling ook worden ingebracht bij een bouw-, team- of leerlingbespreking. De school kan er ook voor kiezen dit in stap 3 te doen. Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over handelingsgericht werken en over de ontwikkeling van hun kind. STAP 3: LEERKRACHT OVERLEGT MET INTERNE BEGELEIDER (basispakket onderwijs en zorg óp en dóór de school) Acties: Onderwijsbehoeften verder in kaart brengen. HG(P)D-formulier invullen. Inventariseren wie of wat er verder nodig is binnen de school. Inventariseren wie of wat er verder nodig is buiten de school. Ouders betrekken bij de HG(P)D-gesprekken (voorkeur) Door wie: Leerkracht en interne begeleider STAP 4: INSCHAKELEN EXTERNE EXPERTISE IN ÓP SCHOOL (pluspakket Schoolnabije Zorg: óp school aangevuld met externe zorg) Acties: Intern begeleider / leerkracht regelt met toestemming van ouders de inzet van één van onderstaande professionals, heeft consultatief overleg met collegiaal consulent/schoolbegeleider en schakelt zo nodig in: - SMW of Schakelfunctionaris - REC Preventief ambulant begeleider/ ambulant begeleider WSNS - GGD jeugdverpleegkundige - Andere relevante professionals School vult HGPD in. Door wie: Interne begeleiderIn stap 4 wordt van buiten de school extra expertise ingezet in en op de school zelf. De collegiale consulent kan aanschuiven bij de leerlingbespreking van de leerkracht en de interne begeleider (en bij voorkeur met ouders). Indien wenselijk kunnen ook het Maatschappelijk werk en de jeugdverpleegkundige van de GGD hierbij betrokken worden; dat ontstaat het zgn. zorgteam op schoolniveau. Voor het inschakelen van externen en de vrije uitwisseling van informatie met hen dient de school vooraf de ouders te informeren en hun schriftelijk toestemming te regelen. Tijdens het overleg met de collegiale consulent zoeken alle betrokkenen vanuit de eigen deskundigheid met elkaar naar bruikbare oplossingen. Men kijkt daarbij naar de rol van alle personen in de omgeving van het kind. Samen zoekt men naar de kansen in zowel de onderwijsleersituatie, de thuissituatie als ook binnen de vrije tijd, om het kind verder te helpen en de problemen hanteerbaar te maken. Zo kan men besluiten, waar dat zinvol is en beter inzicht geeft in het functioneren van het kind, tot nader (deel)onderzoek. Ook kan men de inzet van de ambulant begeleider van WSNS aanvragen of de preventief ambulant begeleider van de REC’s. De leerkracht heeft met de interne begeleider en collegiale consultatie m.b.v. het HGPD-formulier). Dit formulier wordt samen met de leerkracht ingevuld en brengt de belemmerende en beschermende factoren in beeld. Op grond hiervan volgt een voorlopige probleemverklaring en worden handelingsgerichte acties geformuleerd. De visie en ervaringen van de ouders worden hierbij altijd actief betrokken. Zij krijgen uitleg over het specifieke van een HG(P)D-traject: voortzetting van handelingsgericht werken, met als extra het gerichter in kaart brengen van alle kansen en belemmeringen - voor zover op dat moment bekend- van de ontwikkeling van hun kind. Ook wordt bekeken welke andere (externe) expertise eventueel nodig is om het kind goed te helpen. Hierover is overleg met de collegiaal consulent of de schoolbegeleider. De school is wettelijk verplicht ouders toestemming te vragen voor deze inzet. De school kan overwegen om ook gesprekspartners te betrekken uit de omgeving van het kind, als het om belemmerende en risico factoren gaat in de thuissituatie of om risico’s in de vrije tijd. Afspraken worden vastgelegd in het HGPD-formulier (proceskant). De daar genoemde acties kunnen worden uitgewerkt in een handelingsplan (resultaatgericht), rekening houdend met de onderwijsbehoeften. Deze onderwijsbehoeften kunnen - voor zover bekend - kort worden beschreven in het HGPD formulier. Indien de betrokkenen (school en betrokkenen zorgteam) samen onvoldoende tot oplossingen komen om het kind die ondersteuning te bieden die het nodig heeft, kan men samen besluiten tot het nemen van stap 5: het vragen van consultatie en advies aan het (multidisciplinair) Zorg Advies Team (ZAT). STAP 5: INSCHAKELING BOVENSCHOOLSE EXPERTISE (pluspakket Bovenschoolse zorg: Zorg Advies Team van het WSNS) Acties: Intern begeleider / leerkracht: - regelt toestemming van ouders voor multidisciplinair ZAT-overleg - verzamelt alle relevante informatie - neemt deel aan ZAT-overleg - koppelt resultaten terug uit ZAT-overleg naar ouders (als ouders niet aanwezig zijn) Door wie: Interne begeleider In stap 5 vraagt de school advies of ondersteuning op bovenschools niveau aan het multidisciplinaire Zorg Advies Team (ZAT). In deze stap gaat het kinddossier/de informatie de school uit. STAP 6: OP MAAT AANBOD VOOR DE LEERLING (pluspakket Vervolgonderwijs en Zorg op maat) Acties: Intern begeleider / leerkracht én ouders regelen de toeleiding naar indicering voor: - aangepaste ondersteuning binnen reguliere onderwijs (huidige of nieuwe school) eventueel met rugzak (LGF via CvI of PGB via CIZ) - aangepaste onderwijsvorm buiten het reguliere onderwijs, zoals Speciaal Basis Onderwijs (via ZAT/ PCL) of Speciaal Onderwijs (clusterscholen via CvI) - aangepaste voorzieningen voor zorg na en onder schooltijd (Onderwijs- en zorgarrangementen) - monitoren van de acties rondom de leerling dmv het doorlopen van stappen 1, 2, 3 en 4 De (externe) zorgaanbieder: - biedt extra ouderondersteuning (bijvoorbeeld MEE of Lindenhout) Door wie: Interne begeleider én ouders In stap 6 vragen de school, samen met de ouders, een beschikking of indicatie aan. Hiervoor zijn vooralsnog twee mogelijkheden: het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal onderwijs (SO). Ook is het mogelijk de indicatie Speciaal Onderwijs om te zetten in het zogeheten “rugzakje”, waarmee de expertise en extra begeleiding op de eigen basisschool ingezet wordt. Daarnaast kan in stap 6, maar natuurlijk ook al eerder de doorstap gemaakt worden naar de jeugdhulpverlening. Verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) door het Samenwerkingsverband Plaatsing op het SBO kan alleen met een beschikking van de PCL van het Samenwerkingsverband. De ouders vragen zelf deze beschikking aan De procedure voor het aanvragen van de beschikking staat uitgebreid beschreven bij stap 6 van de Werkwijzer. Voor ouders komt een folder ter beschikking, waarin de procedure ook uitgebreid staat beschreven. Verwijzing naar het Speciaal Onderwijs (SO) Voor kinderen met een handicap of stoornis is het reguliere aanbod op school vaak niet voldoende. Zij hebben extra ondersteuning nodig om onderwijs te kunnen volgen. Om te beoordelen welke kinderen deze extra ondersteuning echt nodig hebben is er per REC een onafhankelijke commissie die dit voor elk kind beoordeelt. De ouders kunnen bij deze commissie een verzoek indienen voor leerlinggebonden financiering (het zogeheten ”rugzakje”). Deze Commissies voor Indicatiestelling (CVI) zoals ze officieel heten, beoordelen op grond van landelijke criteria of een kind in aanmerking komt voor deze leerlinggebonden financiering. 1-Zorgroute en het aanvragen van de LGF (“rugzakje”) De aanvraag moet altijd door de ouders zelf worden gedaan! De school ondersteunt de ouders bij de aanvraag van LGF en voorziet hen van de juiste documenten waaruit de zogeheten handelingsverlegenheid van de school blijkt. De school moet dus aantonen wat zij zelf reeds in de stappen 1-2-3 heeft gedaan, en wat de resultaten c.q. het gebrek hieraan - zijn. Vanaf augustus 2008 moet ook zichtbaar zijn wat het Samenwerkingsverband hierin voor scholen heeft betekend: dit moet blijken uit de documentatie binnen stap 4 en 5. Het ZAT-loket kan bij vragen ondersteuning bieden. Dossiervorming ten behoeve van het aanvragen van leerling gebonden financiering De school kan bij het ZAT-loket ondersteuning aanvragen voor de juiste documentkeuze en formulering van het specifieke onderwijskundig rapport. Bijvoorbeeld in de vorm van een cluster PAB-er. Deze PAB-er kan de school helpen bij de juiste samenstelling van het dossier. De ouders sturen uiteindelijk het geheel op ter beoordeling door het CvI van het betreffende cluster, die vervolgens het complete (medische) dossier beoordeelt. De aanvraag van de LGF rugzak gaat altijd via de CvI’s van de REC’s. | Het jeugdhulpteam incidenteel. |
| Met het Jeugdhulpteam Hof van Twente staat u er niet alleen voor Opgroeien is niet altijd makkelijk. Ook opvoeden gaat niet altijd vanzelf en zonder problemen. Soms komt een kind of een gezin in de knel door bijvoorbeeld gezondheids-, relatie- en/of financiële problemen. Zijn deze problemen zo ingewikkeld en lastig dat men daar hulp bij nodig heeft, dan kan men het Jeugdhulpteam Hof van Twente inschakelen. Het Jeugdhulpteam is onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en wordt aangestuurd door de procesmanager Jeugd van de gemeente Hof van Twente. Wie zitten er in het Jeugdhulpteam? - Maatschappelijk werker van Carint– Arts Jeugdgezondheidszorg van de GGD- Medewerker van Bureau Jeugdzorg Overijssel- Jeugdagent van de politie Hof van Twente - Leerplichtambtenaar van de Gemeente Hof van Twente De leden van het Jeugdhulpteam bespreken na aanmelding en met toestemming van de ouders/verzorgers de problemen van het kind en/of gezin. Vervolgens maken ze, in nauw overleg met ouders/verzorgers (via de aanmelder), afspraken over de manier waarop ze het kind en/of gezin het beste kunnen helpen en wie daar het beste voor ingeschakeld kunnen worden. | Het ZAT is structureel. |
| Het is een driemaandelijks overleg. Het kan zijn dat hulp of ondersteuning niet voldoende verbetering brengt in de situatie van een kind. De school kan dan samen met de ouders besluiten het kind aan te melden bij het Zorg- en adviesteam, het ZAT. In het ZAT werken verschillende deskundigen samen. Het team bestaat uit een jeugdarts, de schakelfunctionaris maatschappelijk werker, een orthopedagoog of psycholoog, een medewerker van bureau jeugdzorg en van het speciaal onderwijs. Het ZAT kan ouders en de school adviseren over mogelijke oplossingen en de beste hulp voor een kind. Ook heeft het ZAT de mogelijkheid om aanvullend onderzoek uit te voeren. Als de school het ZAT om advies vraagt, doen wij dit in overleg met de ouders en nadat ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Alle informatie die aan het ZAT gegeven en daar besproken wordt, blijft vertrouwelijk. |  |

|  |
| --- |
| ONDERSTEUNINGSPROFIEL Versie 2014  |

Deze lijst geeft de standaarden aan voor het basisprofiel voor alle scholen binnen Plein Midden Twente, subregio van SWV 23.02. De lijst is gebaseerd op het toetsingskader van de inspectie en het referentiekader van o.a. de PO Raad.

De lijst is tevens bedoeld als checklist voor de scholen: hoe staat de school er voor.

**WERKWIJZE**

De **indicatoren** onder elke standaard maken de standaard meer concreet. Bij elke indicator wordt gevraagd uw oordeel te geven over de feitelijke kwaliteit van de indicator.

De keuzemogelijkheden bij de indicatoren zijn:

**-- = onvoldoende**

**- = matig**

**+ = voldoende**

**++ = goed**

**? = weet ik niet/kan ik niet beoordelen**

**Plan = Ik wil dat we deze indicator opnemen in ons verbeterplan of ontwikkelagenda.**

Als van een standaard alle indicatoren zijn ingevuld, geeft MEN een oordeel over de **standaard.** Men maakt daarbij een afweging op grond van het oordeel over de indicatoren.

De keuzemogelijkheden bij de standaarden zijn:

➊ **onvoldoende**

➋ **matig**

➌ **voldoende**

➍ **goed**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 1:Veiligheid** |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Wij gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen. | 4 | Nee |
| 2. Onze leerlingen voelen zich veilig op school. | 4 | Nee |
| 3. Wij zorgen voor respectvolle omgangsvormen in de school. | 4 | Nee |
| 1. Wij hanteren regels voor veiligheid en omgangsvormen.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij hebben inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen.
 | 3 | Nee |
| 1. Wij hebben zicht op de incidenten die zich voordoen.
 | 4 | Nee |
| 7. Ons beleid is gericht op het voorkomen en aanpakken van incidenten. | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Leerlingen ontwikkelen zich op onze school in een veilige omgeving.** | 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 2:Afstemming**  |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Wij hebben extra (orthodidactische) materialen. | 4 | Nee |
| 2. Wij bieden extra leerstof aan voor kinderen met een taalachterstand. | 3 | Nee |
| 3. Wij stemmen de leerstof af op verschillen tussen de leerlingen. | 4 | Nee |
| 4. Wij stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen. | 3 | Ja |
| 5. Wij stemmen de werkvormen af. | 3 | Nee |
| 6. Wij geven leerlingen extra en directe feedback. | 4 | Nee |
| 7. Wij stemmen de instructie af op verschillen tussen de leerlingen. | 4 | Nee |
| 8. Wij stemmen de verwerking af op verschillen tussen de leerlingen. | 3 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Wij werken met methoden en aanpakken die afgestemd zijn op verschillen tussen leerlingen.** | 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 3: Begeleiding**  |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Wij hebben normen voor welke resultaten wij willen bereiken (ten minste voor rekenen en Nederlandse taal). | 3 | Ja |
| 2. Onze normen bevatten de referentieniveaus taal en rekenen. | 1 | Ja |
| 3. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem met genormeerde instrumenten en procedures | 4 | Nee |
| 1. Ten minste 2 maal per jaar analyseren wij de resultaten op school-, groeps- en individueel niveau.
 | 4 | Nee |
| 5. Wij volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen | 4 | Nee |
| 6. Wij signaleren vroegtijdig welke leerlingen onderwijsondersteuning nodig hebben. | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.** | 3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 4: Onderwijsondersteuning** |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Wij passen zo nodig de groepsplannen twee maal per jaar aan op basis van toetsgegevens.  | 4 | Nee |
| 2. Wij passen het ontwikkelingsperspectief tenminste twee maal per jaar aan op basis van toetsgegevens.  | 4 | Nee |
| 3. Wij voeren de onderwijsondersteuning volgens plan uit. | 4 | Nee |
| 4. Wij evalueren regelmatig de effecten van de onderwijsondersteuning (*wat de ondersteuning heeft opgeleverd voor de ontwikkeling van leerlingen*).  | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Wij werken opbrengst- en handelingsgericht aan het uitvoeren van de onderwijsondersteuning.** | 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 5: Ontwikkelingsperspectieven**  |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Onze ontwikkelingsperspectieven hebben een vaste structuur volgens een format van het bestuur.  | 1 | Nee |
| 1. Onze ontwikkelingsperspectieven maken deel uit van het leerlingdossier.
 | 4 | Nee |
| 3. Onze ontwikkelingsperspectieven hebben zo mogelijk een integraal karakter (één-kind-één-plan). | 3 | Nee |
| 4. Onze ontwikkelingsperspectieven zijn leidend voor het personeel en eventuele externe begeleiders. | 1 | Nee |
| 5. Onze ontwikkelingsperspectieven bevatten een omschrijving van het eind- en ontwikkelingsperspectief van de leerling. | 3 | Nee |
| 6. Onze ontwikkelingsperspectieven bevatten in elk geval tussen- en einddoelen. | 3 | Nee |
| 7. Onze ontwikkelingsperspectieven bevatten doelen die gekoppeld zijn aan de referentieniveaus taal en rekenen. | 2 | Nee |
| 8. Onze ontwikkelingsperspectieven bevatten bij de beschrijven van de doelen de inzet van middelen en extra menskracht. | 3 | Nee |
| 9. Onze ontwikkelingsperspectieven zijn handelingsgericht opgesteld. | 3 | Nee |
| 10. Onze ontwikkelingsperspectieven bevatten evaluatiemomenten. | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Voor alle onderwijszorgleerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief opgesteld (*handelingsplan*)** | 3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 6: Beleid leerlingenondersteuning** |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Wij hebben een duidelijke visie op leerlingenondersteuning. | 4 | Nee |
| 2. Onze visie hebben wij vastgelegd. | 4 | Nee |
| 3. Deze visie wordt gedragen door het hele team. | 4 | Nee |
| 4. We weten wat de onderwijsbehoeften van onze leerlingen zijn. | 4 | Nee |
| 5. Wij hebben vastgelegd wat een leerling met extra onderwijsbehoeften is. | 1 | Ja |
| 6. Wij hebben inzicht in de fysieke gezondheid van onze kinderen. | 3 | Nee |
| 7. Onze interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd. | 4 | Nee |
| 8. Wij zetten ondersteuningsmiddelen gericht in. | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Wij hebben een adequate leerlingenondersteuning.** | 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 7: Evaluatie leerlingenondersteuning** |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Wij evalueren jaarlijks de leerlingenondersetuning
 | 4 | Nee |
| 2. Wij evalueren de resultaten van de leerlingen. | 4 | Nee |
| 3. Wij evalueren het onderwijsleerproces. | 4 | Nee |
| 1. Wij trekken consequenties uit de opbrengsten van de evaluatie (*verbeterplan, ontwikkelagenda).*
 | 4 | Nee |
| 5. Wij borgen de kwaliteit van het onderwijsleerproces. | 4 | Nee |
| 6. Wij werken continu aan het verbeteren van het lesgeven. | 4 | Nee |
| 7. Wij gaan jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet. | 4 | Nee |
| 8. Wij verantwoorden ons aan ouders en bestuur. | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Onze school gaat jaarlijks de effecten na van de onderwijsondersteuning en past zo nodig het beleid aan.** | 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 8: Deskundigheid** |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Wij zijn deskundig in het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij beschikken over didactische competenties (bv. gedifferentieerd werken).
 | 4 | Nee |
| 1. Wij beschikken over pedagogische competenties *(bv. omgaan met respect, omgangsregels handhaven).*
 | 4 | Nee |
| 1. Wij beschikken over organisatorische competenties (*bv. goed klassenmanagement*).
 | 4 | Nee |
| 1. Wij werken continu aan het vergroten van deskundigheid.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij staan open voor reflectie en voor ondersteuning.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij werken aan onze handelingsgerichte vaardigheden*.*
 | 3 | Nee |
| 1. Wij hebben de mogelijkheid in teamverband te leren*.*
 | 4 | Nee |
| 1. Wij nemen deel aan lerende netwerken over de leerlingenzorg.
 | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Wij zijn deskundig en werken in een professionele cultuur.** | 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 9: ouders** |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Wij gebruiken de ervaringsdeskundigheid van ouders .
 | 3 | Nee |
| 1. Wij bevragen ouders over hun wensen en verwachtingen.
 | 3 | Nee |
| 1. Wij bevragen ouders over hun ervaringen met thuis.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij doen dat tijdig en regelmatig.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij betrekken ouders bij het opstellen en evalueren van plannen voor hun kind
 | 4 | Nee |
| 1. Wij maken afspraken met ouders over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij bespreken met ouders het ontwikkelingsperspectief.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij betrekken ouders – zo nodig - bij de warme overdracht naar een andere groep.
 | 3 | Nee |
| 1. Wij voeren met ouders een overdrachtsgesprek bij aanmelding.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij houden – indien nodig - met ouders een exitinterview.
 | 1 | Nee |
| 1. Wij ondersteunen ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.
 | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Wij betrekken ouders (en/of leerlingen) nauw bij de school en de zorg.** | 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 10: Organisatie van de onderwijsondersteuning** |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Wij hebben een goed toegeruste interne begeleiding (IB).
 | 4 | Nee |
| 1. De IB’er beschikt over voldoende tijd en middelen.
 | 1 | Ja |
| 1. De IB’er is voldoende gekwalificeerd.
 | 4 | Nee |
| 1. Taken op het gebied van onderwijsondersteuning zijn bij ons duidelijk belegd.
 | 4 | Nee |
| 1. De IB’er heeft een duidelijke taakomschrijving.
 | 4 | Nee |
| 1. Coaching en begeleiding van leraren is onderdeel van de taak van de IB’er.
 | 4 | Nee |
| 1. Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingondersteuning zijn duidelijk en transparant.
 | 4 | Nee |
| 1. Leraren worden ondersteund bij de ontwikkelingsperspectieven.
 | 4 | Nee |
| 1. Onze onderwijsondersteuning is goed georganiseerd in de praktijk.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij kunnen snel deskundigheid inschakelen voor hulp.
 | 4 | Nee |
| 1. Bij ernstige problemen wordt er snel ingegrepen.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij weten waar wij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
 | 4 | Nee |
| 1. Onze onderwijsondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van het bestuur en het samenwerkingsverband.
 | 4 | Nee |
| 1. De school heeft een IB’er die tevens het contact vormt met externe partners
 | 4 | Nee |
| 1. De hulp van externe partners is structureel geregeld.
 | 4 | Nee |
| 1. De IB’er legt het contact met bovenschoolse ondersteuningsvoorzieningen, zoals een voorpost/zorgadviesteam.
 | 4 | Nee |
| 1. De IB’er vormt – zo nodig – het informatiepunt voor leerlingen met extra ondersteuning.
 | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Wij hebben een effectieve ondersteuningsstructuur in de school.** | 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standaard 11: overdracht of terugplaatsing** |  | **Plan**  |
| *Indicatoren:* |  |  |
| 1. Er is warme overdracht van voorschoolse instellingen (*of speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs bij terugplaatsing)* naar onze school.
 | 4 | Nee |
| 1. Het SBO of SO verzorgt warme overdracht naar onze school bij terugplaatsing
 | 3 | Nee |
| 1. Het ontwikkelingsperspectief sluit aan bij de aanpak/het plan van de voorschoolse instellingen of de vorige school.
 | 3 | Nee |
| 1. Wij koppelen in het eerste jaar terug aan de voorschoolse voorziening of de vorige school.
 | 3 | Nee |
| 1. Er is warme overdracht binnen onze school tussen de leerjaren.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij hanteren een kwaliteitsinstrument.
 | 4 | Nee |
| 1. Wij organiseren warme overdracht bij de overgang naar een andere school.
 | 3 | Nee |
| 1. Wij volgen onze leerlingen die de school hebben verlaten ten minste gedurende één jaar.
 | 4 | Nee |
| **Ons oordeel over deze standaard: Wij dragen leerlingen zorgvuldig (warm) over.** | 4 |  |

|  |
| --- |
| KWALITEIT VAN ZORG VOLGENS INSPECTIE: d.d.:  |

*Tijdens het inspectiebezoek is de kwaliteit van zorg door de inspectie op alle onderliggende punten of een deel daarvan in beeld gebracht. Neem de gegevens daarvan hieronder over in de linkerkolom. Tussen het moment van bezoek en de invulling en nu kan een lange periode liggen. Vul daarom de rechterkolom achter alle vragen in.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Opbrengsten** |
|  | Inspectie |  | Zelf |
| 1.1 | 3 | De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. | 3 |
| 1.2 | 3 | De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. | 3 |
| 1.3 | 3 | De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht. | 3 |
| 2 | **Leerstofaanbod** |
| 2.1 | 3 | Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betrekt de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen. | 3 |
| 2.2 | 3 | De leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8. | 3 |
| 2.3 | 3 | De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan. | 3 |
| 2.4 | 3 | De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taalleerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand. | 3 |
| 2.6 | 3 | De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en met kennismaking met de diversiteit in de samenleving. | 3 |
| 3 | **Tijd** |
| 3.1 | 3 | De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd. | 3 |
| 4 | **Schoolklimaat** |
| 4.4 | 2 | De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen. | 3 |
| 4.5 | 3 | De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. | 3 |
| 4.6 | 3 | De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school. | 3 |
| 5 | **Didactisch handelen** |
| 5.1 | 3 | De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof. | 3 |
| 5.2 | 3 | De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer. | 3 |
| 5.3 | 3 | De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. | 3 |
|  |  |
| 6. | **Afstemming** |
| 6.1 | 3 | De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | 3 |
| 6.2 | 3 | De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | 3 |
| 6.3 | 3 | De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | 3 |
| 6.4 | 3 | De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | 3 |
| 7 | **Begeleiding** |
| 7.1 | 3 | De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. | 3 |
| 7.2 | 3 | De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. | 4 |
| 8 | **Zorg** |
| 8.1 | 3 | De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. | 3 |
| 8.2 | 4 | Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen. | 4 |
| 8.3 | 3 | De school voert de zorg planmatig uit. | 4 |
| 8.4 | 3 | De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg. | 4 |
| 9 | **Kwaliteitszorg** |
| 9.2 | 3 | De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. | 3 |
| 9.3 | 3 | De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. | 3 |
| 9.4 | 3 | De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. | 3 |
| 9.6 | 3 | De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit. | 3 |
| 9.7 | 3 | De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. | 3 |

.

|  |
| --- |
| SCHOOLPROFIEL (op welk gebied specifieke kennis en kunde door ervaring) |

|  |
| --- |
| *Binnen school is enige ervaring op het gebied van:*Spraakmoeilijkheden en taalstoornissen Verstandelijke beperkingen ASS ADHD ADD Gedragsproblemen |

|  |
| --- |
| *Binnen school is veel ervaring op het gebied van:*Opbrengstgericht werken SEO problematiek Meerbegaafdheid Dyslexie |

|  |
| --- |
| AANVULLENDE AANTOONBARE SPECIFIEKE KWALITEITEN VAN DE SCHOOL |

*Aantoonbare specifieke deskundigheid van het team:(diploma's/certificaten/etc.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Wie? | Wat? |
| Bernardien Vloemans | Leescoordinator |
| Het hele team | Dyslexietraining |
| Maaike Santman | RT opleiding IB opleiding Master SEN Kidskills |
| Annemarie Oonk | Speciaal onderwijs |
| Hester Pasman | IB opleiding |
| Geja Lesschen | Vriendjes |
| Team | Cursus ASS, ook bij jonge leerlingen. |
|  | Anglia certificaat |
|  |  |
|  |  |

*(Denk aan: Taal-/spraakspecialist - Dyscalculie - Reken-/wiskundespecialist - Begeleiding van kinderen met motorische beperkingen - Opvoedings- en gedragsproblemen - Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS) - Hoogbegaafdheid - Jonge risicoleerlingen - Coaching en School Video Interactie Begeleiding*

|  |
| --- |
|  ONDERSTEUNINGSFACTOREN () |

**Geef bij de volgende factoren zowel de belemmerende als de versterkende kenmerken van de schoolorganisatie weer.**

**Leerlingfactoren
*Belemmerende factoren:***Relatief veel leerlingen van laagopgeleid ouders. Veel leerlingen hebben een lage woordenschat.

***Versterkende factoren***Overwegend blanke populatie, weinig NT2 problemen. Weinig gedragsproblemen.

**Omgevingsfactoren
*Belemmerende factoren:***School wordt misschien te veel betrokken bij de samenleving. Leerlingen komen weinig in aanraking met andere culturen en subgroepen. Beschermd milieu.

***Versterkende factoren***Grote betrokkenheid van de omgeving. Veel faciliteiten op het gebied van kunst, cultuur, sport en vrije tijd.

**Groepsfactoren
*Belemmerende factoren:***In de bovenbouw grote groepen.

***Versterkende factoren***Leerlingen gaan prettig met elkaar om. Ze helpen elkaar en corrigeren elkaar. Zijn eerlijk.

**Leerkrachtfactoren
*Belemmerende factoren:***Loslaten van de methode is lastig. Verantwoordelijkheid geven aan individuele leerling ook.

***Versterkende factoren***Lessen zijn van hoog niveau. Er wordt goed gecontroleerd. Er is veel kennis aanwezig. Leerkrachten zijn enthousiast voor nieuwe ontwikkelingen.

**Teamopbouw
*Belemmerende factoren:***Weinig jonge leerkrachten. De ervaren leerkrachten met veel ervaring over de ontwikkeling van het jonge kind gaan minder werken, of met pensioen. Er is veel individuele expertise, minder teamexpertise.

***Versterkende factoren***Er is veel individuele expertise. Grote betrokkenheid. Er worden vele overuren gemaakt. Hecht team, zeer gemotiveerd. Er wordt goed overlegd en men houdt zich aan afspraken.

**Schoolfactoren
*Belemmerende factoren:***Van tijd tot tijd wat rommelig. Fysiek is er veel materiaal in de school.

***Versterkende factoren***Aantal vierkante meters per leerling is binnen gemiddeld en buiten ruim. Het gebouw is rolstoel toegankelijk en beschikt over een aantal ruimtes dat multi-inzetbaar is. Er zijn mogelijkheden van het het benutten van de ruimte voor time-out of verzorging. School heeft een eigen handenarbeid lokaal, atelier, keuken (ook voor leerlingen), technieklokaal en speel- en gymlokaal. Er heerst rust in het gebouw.

|  |
| --- |
| SCHOOLONTWIKKELPLAN VOOR DE SCHOOLPLANPERIODE |

Hierbij verwijs ik naar hoofdstuk 11, pag. 38 e.v. van het schoolplan 2011-2015 van OBS Stedeke.

|  |
| --- |
| ONTWIKKELINGSPLANNEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2014-2015 |

- Ouderpanel - Nieuw schoolplan maken - Koken met kinderen - POP gesprekken - Nieuwe toetsen CITO invoeren. - Soepel integreren in het nieuwe samenwerkingsverband. - Meerbegaafdheid - Cito Engels afnemen. - Scol beter gebruiken. - Introduceren Parnassys - Start met Onderbouwd.

|  |
| --- |
| AANVULLENDE OPMERKINGEN VANUIT DE SCHOOL |

Geen verdere opmerkingen.

|  |
| --- |
| EVALUATIE |

Over het algemeen genomen is OBS Stedeke te karakteriseren als een netwerkschool. De school laat op diverse onderdelen kenmerken van een smalle zorgschool zien en hangt in feite tegen die verschijningsvorm aan. Toch kenmerken we de school op dit moment nog als een netwerkschool, omdat het onderwijsconcept nog wat te zwaar leunt op het leerstofjaarklassensysteem. De stap naar smalle zorgschool is echter niet groot. De ambitieuze directeur en interne begeleiders hebben veel plannen die, als zij in staat blijken het team nog verder in beweging te krijgen, OBS Stedeke tot een smalle zorgschool kan maken.

|  |
| --- |
| INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD |

De medezeggenschapsraad van o.b.s. Stedeke heeft haar instemming verleend aan het schoolondersteuningsprofiel.

Datum: 22-05-2014

Joke van Egteren – van Coeverden, voorzitter MR o.b.s. Stedeke

Handtekening: …………………………………………………………………………….