



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL SOP

Schooljaar 2021-2022

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document (WPO) waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting.

U treft in dit schoolondersteuningsprofiel de volgende onderdelen aan:

- A Contactgegevens van de school
- B Onderwijsconcept van de school
- C Ontwikkeling van passend onderwijs
- D Feiten en getallen over de leerlingpopulatie

- E Basisondersteuning
- F Extra ondersteuning
- G Grenzen aan passend onderwijs
- H Ondersteuningsroute
- I Geschillen
- J Medezeggenschap

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgewerkt en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U vindt het schoolondersteuningsprofiel op onze website.

A. Contactgegevens school

Naam	14 ^e Montessorischool "De Jordaan"
Adres	Elandsstraat 99 1016 RX Amsterdam
Brinnummer	20 VA
telefoonnr	020-6239900
E-mailadres	directie@14e-montessori.nl

B. Onderwijskundig concept van de school

Onderwijskundig concept

Dalton	
Montessori	X
OGO	
Jenaplan	
Cultuurprofiel	
Vrije School	
Anders nl.	

C. Ontwikkeling van passend onderwijs (waarden en ambities)

Voor dit onderdeel wordt verwezen naar het schoolplan en het jaarplan.

D. Feiten en aantallen

D1. Uitstroom van leerlingen naar SBO/SO (aantallen)

	SCHOOLJAAR						
Aantal leerlingen naar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Speciaal basisonderwijs	1	2	0	0	0	2	1
Speciaal onderwijs							
Cluster 1							
Cluster 2				1			
Cluster 3							
Cluster 4			1			1	

D2. Extra ondersteuning binnen de basisschool (aantallen)

	SCHOOLJAAR						
Aantal leerlingen met een arrangement vanwege:	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Cluster 1							
Cluster 2	1	1	2	1	2	1	4
Cluster 3	1	1	3	2	2	2	1
Cluster 4	5	4	4	1	3	4	2
Aantal individuele arrangementen	20	20	20	30	30	30	30
Groepsarrangementen		80	80	65	80	80	80
Ander arrangement							2

Cluster 1: Visuele beperkingen, **cluster 2:** taalontwikkelingsstoornissen en/of auditieve beperkingen, **cluster 3:** Lichamelijke beperkingen, zeer moeilijke lerende kinderen, langdurig zieken of een combinatie daarvan, **cluster 4:** psychiatrische problematiek en/of gedragsproblematiek.

E. Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de basiskwaliteit van het onderwijs en de voorwaarden waaraan de school voldoet om passend onderwijs te kunnen verzorgen.

E1 Basiskwaliteit: Beoordeling van de onderwijsinspectie

Beoordeling inspectie (op basis van het inspectiekader vanaf augustus 2017)	
Algemene opmerkingen van de inspectie:	
Geformuleerde ontwikkelpunten:	
Indicatoren m.b.t. leerlingondersteuning	
2. Onderwijsproces	Zwak/voldoende/goed
2.4 (extra) ondersteuning: leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra ondersteuning en begeleiding	V
2.5 samenwerking: de school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven	V
3. Schoolklimaat	
3.2 ondersteunend en veilig schoolklimaat: de school kent een ondersteunend en stimulerend schoolklimaat.	V
4. Kwaliteitszorg en ambitie	
4.1 doelen, evaluatie en verbetering: het bestuur en zijn scholen hebben vanuit hun maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd, evalueren regelmatig en systematisch de realisatie van die doelen en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.	V
4.3 verantwoording en dialoog: het bestuur en zijn scholen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over ambities, doelen en resultaten.	V
Datum van vaststellen door inspectie: 2017	

E2 Zelfbeoordeling: niveau van de basisondersteuning

	Omschrijving past bij de huidige situatie	In ontwikkeling beginfase	In ontwikkeling, volop mee bezig	Moet nog opgestart worden (komt in jaarplan)
De school monitort de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.	X			
De school is in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op verschillende leergebieden en de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige leesproblemen /dyslexie. De protocollen worden toegepast.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige reken- en wiskunde problemen/dyscalculie. De protocollen worden toegepast.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen voor medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.	X			
De school heeft een heldere en adequate ondersteuningsstructuur binnen de school ingericht, herkenbaar voor medewerkers en ouders.	X			
De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evaluatie centraal staat.	X			
De leerkrachten zijn in staat om de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van een leerling, te kunnen herkennen, maar vooral ook gebruiken om resultaatgericht ondersteuning te kunnen inzetten.	X			
De school is in staat om door vroegtijdige lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen zo klein mogelijk te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen blijven profiteren van het onderwijsaanbod.	X			
De school heeft goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte betreft.	X			
De school heeft een samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.	X			
Bij uitstroom naar VO, tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van een zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school.	X			
De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, e.a. om de leerlingen ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.	X			

F. Extra Ondersteuning

In sommige gevallen is de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend. Samen met ouders en eventueel andere deskundigen kijkt school dan welke extra ondersteuning nodig is en wat er geboden kan worden. Dat kan in de klas of buiten de klas zijn. Het kan met behulp van extra expertise, speciale leerkrachten en materialen. Het is een aanvullend aanbod op de aanpak van de leerkracht. We onderstrepen het woord “aanvullend”, omdat dat wat de leerkracht biedt, nooit los mag staan van het arrangement. In dit hoofdstuk beschrijven we, welke factoren daarbij belemmerend of juist stimulerend kunnen werken en welke arrangementen de school kan bieden

Analyse stimulerende en belemmerende factoren

Omstandigheden	Voorbeelden	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	Aanpassingen lift / toilet, aparte ruimtes, bereikbaarheid	De gebouwen zijn zoveel mogelijk ingedeeld volgens de Montessori visie.	Er zijn 3 verschillende schoolgebouwen, zonder lift. Slechte klimaatconditie in twee van de drie gebouwen.
	Aandacht en tijd Beschikbare extra menskracht, structureel ingeroosterde kindgesprekken, combinatiegroepen, groepsgrootte etc.)	Kinderen worden vanaf de onderbouw vakkundig begeleid in zelfstandigheid. Voor iedere vakantie hebben de leerkrachten van de MB en BB kindgesprekken. Er zitten 3 jaargroepen in een groep. De OB groepen zijn klein.	Bij ziekte is er geen goede vervanging. De extra basisondersteuning van de leerkracht in de klas komt daardoor in het geding.
Schoolomgeving	Buitenspeelmogelijkheden, Verkeer rondom de school	Er is een natuurspeelplaats aangelegd die uitdagend en aantrekkelijk is. De straat is autovrij gemaakt en een speelstraat geworden met veel ruimte en plekken voor fietsen.	
	Leerlingpopulatie Specifieke kenmerken vanuit voedingsgebied, taalachterstand, SES, armoede	Populatie kinderen van gemiddeld hoogopgeleide ouders. Circa 15% van de leerlingen uit zgn. Expat gezin. Dit aantal neemt langzaam toe. En expat ouders	Veel meertalige kinderen Terugloop aantal leerlingen in de gehele binnenstad.
Teamfactoren	Specifieke inhoudelijke	Ervaren team Bijna alle teamleden hebben een Montessoridiploma.	Er zijn geen bevoegde invalleerkrachten.

Leerkrachtfactoren	teamontwikkeling, scholing, teamsamenstelling, wisselingen	Teamleden blijven na pensioengerechtigde leeftijd werken. Er zijn weinig wisselingen in het team. Scholing dit jaar: NT2 voor alle bouwen. Cursus autisme van SWV.	Stimulerend: Kinderen kunnen thuiswerken in geval van quarantaine. Bij uitval leerkracht is er voor de kinderen de mogelijkheid om thuis online te werken aan schoolopdrachten. Als de lkr. ziek is wordt er online via Meet geen les gegeven en worden de opdrachten niet nagekeken. Dit gebeurt pas als de kinderen weer naar school gaan.
	Specialisaties, (te verwachten) uitval, wisselingen)	Wegens het vooruitzicht van langdurige uitval van een lkr. is besloten de groep op te heffen en de groep te verdelen over de andere groepen. Hierdoor krijgen kinderen volgens de montessori methode goed onderwijs en zijn wij niet afhankelijk van invalkrachten.	
	Wijkgerichte samenwerking	Wijkoverleg Centrum. OKA. Buurtregisseur. GGD	
	Mogelijkheden rondom kennisdeling, bereidheid / afspraken tot onderlinge overname van leerlingen wanneer nodig	ABC onderzoeken en training Praktijk Minerva rekenonderzoek en begeleiding. SWV RID Kinderoefentherapie Focus extra handen in de klas AB Viertaal Leescentrum DWS BPO Bekostiging: Gemeente, School, en NPO gelden.	
Mogelijkheden inzet extra ondersteuning	Organisatie van extra ondersteuning / arrangementen,		

Anders	<i>bekostiging</i>		

Wanneer de basisondersteuning voor gedrag niet toereikend is voor sommige kinderen dan bieden wij de volgende arrangementen aan, afgestemd op het individuele kind.

1. De basisondersteuning: De methode leefstijl. De montessori didactiek.
2. Extra ondersteuning: HGW traject. Arrangement werkhouding. Arrangement leren leren.
3. Intensieve ondersteuning: Arrangement werkhouding individuele begeleiding in de klas.
Training executieve vaardigheden “beter bij de les”.
De pauze club, een arrangement tijdens de overblijf.
De support groepen van leeftijdsgenoten, van pesten naar samenwerken. (zie protocol
4. Faalangst reductie training Fijn Vrienden.

F2. Arrangementen voor lichte ondersteuning (start OPP mogelijk)

1. Voor welke leerlingen worden de arrangementen ingezet?

- werkhouding/gedrag
- HB
- eigen leerlijn
- Faalangst
- achterstand motorische ontwikkeling
- spelbegeleiding voor kleuters
- NT2

2. Wat beogen de arrangementen over het algemeen?

- Beter gedijen op school.
- kinderen worden voorzien in hun onderwijsbehoeften.

3. Wat is de werkwijze?

- 1x per week in een groepje of in de klas extra aandacht.
- Handelingsgericht werken.

F3. Arrangementen voor intensieve extra ondersteuning (OPP verplicht)

1. Voor welke leerlingen worden de arrangementen ingezet?

- leerlingen met een diagnose
- Leerlingen zonder diagnose met een vermoeden van dyslexie/dyscalculie.
- Waarbij de lichte interventie niet voldoende blijkt.
- Leerlingen met gedragsproblemen.
- Leerlingen met eigen leerlijn.

2. Wat beogen de arrangementen over het algemeen?

- Het volgen van het protocol dyslexie/dyscalculie
- Beter gedijen op school
- kinderen worden voorzien in hun onderwijsbehoeften.

3. Wat is de werkwijze?

- individuele ondersteuning op maat, 1 tot 4 keer per week.
- HGW.

F4 Vaste samenwerkingspartners van school en stichting

- SWV Amsterdam-Diemen
- Steunpunt Autisme
- MEE (ondersteunt licht verstandelijk beperkte ouders)
- OKT
- Altra
- ABC
- Bureau Leerplicht
- GGD/Schoolarts
- GGZ
- Bureaus voor sociaal emotionele ontwikkeling
- Preventief Interventie Team
- Bureaus voor echtscheidingsproblematiek
- Cordaan
- Politie/wijkagent
- Ergotherapeut
- Fysiotherapeut
- Kabouterhuis
- Jeugdzorg Veilig Thuis Samen Doen Jeugdbescherming Amsterdam Willem Schrikker (kinderen met een verstandelijke beperking die onveilige opvoedsituatie)

G. Grenzen aan het onderwijs

De school hanteert voor alle groepen een groep maximum van 28 leerlingen en twee reserve plaatsen voor doublures en broertje en zusjes-beleid. School kan na een proces van handelingsgericht werken tot de conclusie komen dat er sprake is van handelingsverlegenheid. Dan is de grens bereikt. School moet dan wel aantonen dat in alle redelijkheid alles is geprobeerd, maar er onvoldoende effect zichtbaar is.

Het kan ook zijn dat leerlingen **langdurig meer dan 1 uur per week** begeleiding nodig hebben van iemand anders dan de groepsleerkracht. We bekijken per kind /situatie of het mogelijk is om dat te realiseren.

Grenzen worden ook bereikt als verschillende pogingen om extra ondersteuning te bieden niet hebben kunnen voorkomen dat de leerling het onderwijs in de klas ernstig verstoort en/of dat andere leerlingen zich niet veilig voelen.

Leerlingen met een fysieke beperking waardoor ze slecht ter been of in een rolstoel zitten , kunnen niet bij ons op school vanwege het ontbreken van een lift.

H. Ondersteuningsroute

Fase 1 : Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement

1. Als een kind opvalt of achterblijft, gaat de leraar in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden.
2. Als de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2.
3. Als de leraar inschat dat er sprake is van een 'ernstige situatie' wordt meteen opgeschaald naar fase 2.
4. Als een nieuw kind bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, schaal de leraar meteen op naar fase 2 of zelfs 3. Bij twijfel schakelt de leraar de IB-er in.

Fase 2 Hulp van de intern begeleider en een individuele aanpak

1. Als opgeschaald is naar fase 2, neemt de leraar contact op met de IB-er en daarna met de ouders; de leraar heeft de regie. De leraar vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en een plan de campagne.
2. Het kan zijn dat de leraar en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Het kan ook voorkomen dat bekeken moet worden hoe de situatie afgestemd kan worden op onderzoeken die ouders hebben laten uitvoeren. Voor de school is het handelingsgerichte aspect van onderzoeken belangrijk. Zeker als er onduidelijkheid is over de ondersteuningsbehoefte kan

een HGO-traject overwogen worden (Handelingsgericht Observeren) . Een HGO kan door de BPO-er worden uitgevoerd, en in sommige gevallen ook door een IB-er.

3. Samen met de ouder(s) stelt de leraar een IHP op, ook als er nog een onderzoek loopt. Ouders ondertekenen of geven hun akkoord (digitaal) aan dit IHP. Het IHP wordt na een vastgestelde tijd geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld. De uitvoering van het IHP gebeurt in principe door de groepsleraar zelf, maar hulp van onderwijsassistent, een collega leraar of gespecialiseerde leraar kan worden ingeschakeld.
4. Voor kinderen met dyslexie of rekenproblemen hanteren scholen de bestaande protocollen vanaf deze fase.
5. Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leraar uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 3 en dat een ondersteuningsteam noodzakelijk is.

Fase 3 Ondersteuningsteam

1. Als fase 3 start, vormt de leraar een ondersteuningsteam. Afhankelijk van de ervaring van de leraar ondersteunt de IB-er daarbij. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per situatie verschillen, maar in ieder geval worden leraar, ouder(s), IB-er en directeur betrokken. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de ouder- en kindadviseur, adviseur passend onderwijs of begeleider passend onderwijs deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, expertgroep leerlingen medische en/of motorische hulpvraag, psycholoog uit OKT, Viertaal Cluster 2, expertisecentrum Orion, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, casemanager van JBRA enz.
2. In deze fase wordt volgens individuele handelingsgerichte cyclus gewerkt. Wat is er aan de hand? Wie hebben invloed, ook onderling? Wat is ondernomen door school en door ouders? Wat werkt wel, wat werkt niet? Op de vraag wat er nodig is, wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van kind, ouder(s), groep en leraar. De analyse kan onder andere leiden tot:
 - Een nog niet uitgetoetste interventie in de basisondersteuning;
 - Aanvullende onderzoek;
 - Extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement)
3. Als het ondersteuningsteam uitkomt op extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een groeidocument gemaakt moet worden. Als dat zo is, begint de leraar met het groeidocument, evt. geholpen door de IB-er of BPO-er). De adviseur passend onderwijs ontvangt altijd een deel link van het groeidocument. Voor sommige leerlingen is geen groeidocument nodig en dan volstaat een beschrijving van het groepsarrangement (voorbeeld zijn plusgroepen).
4. Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.
5. Als blijkt dat het arrangement positief uitpakt, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd.
6. Als de extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is.
7. Als de adviseur passend onderwijs en school vinden dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat SO of SBO een betere onderwijssetting is, wordt opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

Fase 4 Inschakelen SWV: mogelijke doorverwijzing naar het SBO of SO

1. In deze fase maakt de leraar het groeidocument in goed overleg met ouders gereed voor een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het samenwerkingsverband. De IB-er biedt hierbij ondersteuning. De leraar organiseert een overleg en benoemt daarin een termijn van twee weken waarbinnen ouders het groeidocument kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders binnen die termijn niet hebben ondertekend, nodigt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het groeidocument zonder handtekening opgestuurd.
2. Als de situatie onhoudbaar is in de klas, komt het ondersteuningsteam bijeen om een plan te maken voor de periode tot de reactie van het samenwerkingsverband binnen is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
3. De schoolleider kan via de adviseur passend onderwijs contact opnemen met het SWV over een spoedige over plaatsing. Dat kan als zij inschatten dat de leerling een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen. De situatie op school is onhoudbaar en handhaven op de school lijkt op het moment niet mogelijk, de leerling zit al thuis of dreigt thuis te komen te zitten;
4. Indien nodig kan school bij de afdeling beleid een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.
5. Het samenwerkingsverband buigt zich over de vraag of het reguliere onderwijs inderdaad niet meer toereikend is en of SBO of SO de geschikte setting is voor de leerling. Als het SWV op basis van het groeidocument en gesprekken met ouders en school oordeelt dat het S(B)O een betere onderwijssetting is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt.
6. Als het SWV oordeelt dat het regulier basisonderwijs de geschikte setting is, ligt de bal weer bij de school en schoolbestuur. De schooldirecteur zal, geholpen door de adviseur passend onderwijs, bekijken op welke wijze de leerling de passende begeleiding kan krijgen. Het is mogelijk dat dat op een andere basisschool binnen of buiten de stichting is. "Thuis nabij" is daarbij uitgangspunt.

Fase 5 Verwijzing naar SBO of SO

1. Als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, heeft school de zorgplicht en dat houdt in dat de schoolleider of IB-er (geholpen door de adviseur passend onderwijs) op zoek gaat naar een geschikte school voor SO of SBO (afhankelijk van de TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden. Ouders mogen ook zelf zoeken, maar school heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school. De adviseur passend onderwijs wordt altijd op de hoogte gesteld.
2. De leraar organiseert een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om de opties met ouders te bespreken. School kan de ouders helpen door samen deze school of meer scholen te gaan bezoeken.

3. Als ouders in dat gesprek aangeven dat ze hun kind niet willen plaatsen op een school voor SBO of SO, dan bespreekt de directeur met ouders en betreffende groepsleerkracht het voornemen om het bestuur te adviseren om over te gaan tot de verwijderingsprocedure. Dit moet opgenomen worden in het groeidocument. Na minimaal een week na deze aankondiging neemt het bestuur een definitief verwijderingsbesluit en verwoordt dit besluit in een brief aan de ouders waarin een redelijke datum is opgenomen waarop de leerling zal worden uitgeschreven. De leerplicht en de onderwijsinspectie krijgen een afschrift. Als die termijn is verstreken wordt de leerling uitgeschreven. Tussentijds kunnen ouders bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar deze procedure heeft geen opschortende werking.
4. Als ouders hun kind wel op een SBO- of SO-school willen plaatsen, dan kunnen wachttijden een knelpunt vormen als de situatie onhoudbaar is in de klas. Op dat moment komt het ondersteuningsteam bijeen. Er wordt dan een plan gemaakt voor de periode tot er plaats is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.

I. Geschillen

Inleiding

Ondanks de inspanningen van school en ouders om goed samen te werken, kan het zijn dat school en ouders niet meer op één lijn staan. In dit hoofdstuk beschrijven we wat dan de te nemen stappen zijn.

Klachtenafhandeling

Als ouders ontevreden zijn over de handelwijze van de school, bespreken zij dat eerst met het teamlid waar het om gaat. Als dat de onvrede niet wegneemt, gaan ouders naar de schooldirecteur. Als dat niet helpt, kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Op dat moment is de geldende klachtenprocedure van Openbaar Onderwijs aan de Amstel van toepassing. Ouders worden gehoord, school wordt gehoord, het bestuur formuleert een standpunt en zoekt naar een oplossing. Ouders kunnen ook met hun onvrede naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

Stagnerende samenwerking en het voorkomen van een escalerend conflict

Het kan ook zijn dat er sprake is van een stagnerende samenwerking tussen school en ouder(s) die nadelig is voor de begeleiding van het kind. Het kan bijvoorbeeld gaan om situatie waarin:

- ☐ ouders geen toestemming willen geven aan een onderzoekstraject dat de school noodzakelijk acht;
- ☐ ouders de school geen of slechts gedeeltelijk inzage geven in een onderzoeksrapport dat relevant is voor de begeleiding van het kind.
- ☐ ouders het niet eens zijn met een bepaalde ondersteuning die de school wil verzorgen of deze ondersteuning niet toereikend vinden;
- ☐ ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school een onhoudbare situatie wil de-escaleren;
- ☐ ouders het niets eens zijn met de school om hun kind over te plaatsen naar een meer geschikte school (Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of het speciaal (basis)onderwijs).

De-escaleren

Binnen onze stichting zijn wij erop gebrand om een 'dreigende escalatie' te voorkomen, omdat het belang van het kind in het geding is. We hanteren een procedure bestaande uit vier opschalende escalatiefases.

Fase 1: De schooldirecteur krijgt van de leerkracht en/of de ouder(s) te horen (of merkt) dat de samenwerking tussen leerkracht en ouder(s) stagneert en stelt vast dat de ontwikkeling van het kind door de situatie wordt bedreigd. Hij/zij treedt op als bemiddelaar en trekt in de meeste gevallen de situatie in een paar gesprekken weer vlot, zodat de begeleiding van het kind niet meer onder druk komt te staan. Als situatie is opgelost wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Fase 2: Ondanks de interventie van de directeur blijft de samenwerking stagneren. De schooldirecteur schakelt het schoolbestuur in die zelf kan bemiddelen. Een expert kan ingeschakeld worden als het vermoeden bestaat dat de ouder of één van de ouders lijdt aan een psychische aandoening waardoor ondersteuning in de communicatie nodig is. Overigens zal de school dan geruime tijd begeleid moeten worden in de gesprekken met deze ouder(s).

Fase 3: Als de bemiddeling onvoldoende effect heeft gehad op de samenwerking, vraagt het schoolbestuur aan ouders en school deel te nemen aan een mediationtraject met een externe mediator. Het schoolbestuur regelt en financiert die mediation. De inhoud van een mediation kan niet worden vastgelegd, maar de schooldirecteur kan wel vastleggen of het traject succesvol is verlopen.

Fase 4. Als ouders echt niet mee willen werken aan mediation of als mediation niet heeft geleid tot een goede samenwerking, zal het schoolbestuur bepalen hoe ernstig de situatie is voor het kind en voor de school. Als het schoolbestuur vaststelt dat de situatie aantoonbaar onwerkbaar is voor de school en/of de ontwikkeling van het kind ernstig wordt bedreigd, kan het bestuur het kind of de kinderen van deze ouders verwijderen, tenminste als een andere school bereid is gevonden de kinderen te plaatsen. Ouders kunnen bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar dit heeft geen opschortende werking voor de verwijdering.

J. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel. Elk schooljaar moet dit schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt worden. Elke bijgewerkte versie wordt ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad speelt geen rol bij geschillen. Geschillen worden in eerste instantie door de directeur behandeld en als ouders daar niet tevreden over zijn, gaat het geschil naar het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad kan wel signalen die opgevangen worden, bespreken met de schooldirecteur.

K. Financiële verantwoording

BASISONDERSTEUNING			
Hieronder valt de inzet van interne begeleiding, onderzoeken, scholing, leerkrachtbegeleiding			
3010/salariskosten lumpsum	Naam personeelslid	fte	Loonlasten
IB	Marjotta Bouws	0,3	€ 25.165
IB	Guus Bunnik	0,4038	€ 28.920
begeleiding			
Orthopedagoog			
Leerkrachtcoach			
Subtotaal salariskosten			€ 54.085
3200/personeel derden (inhuur op factuurbasis)	Onderwerp	Begrote kosten	
abc onderzoek, DOP	diagnostisch onderzoek	€ 8.000	
3150/nascholing	Onderwerp	Begrote kosten	
NT2	Leerkrachtnascholing werken met NT2	€ 3500	
leeruniek	Gebruik programma	€ 1775	
Subtotaal begrote kosten voor inhuur van personeel			€ 13.275
Subtotaal begrote kosten basisondersteuning			€ 67.360
EXTRA ONDERSTEUNING			
Hieronder valt uitsluitend de extra ondersteuning van kinderen (individueel en geclusterd) en de inzet van materialen daarvoor. Hieronder vallen ook vormen van co-teaching, waarbij kind en leerkracht begeleid worden in de klas.			
3010/salariskosten lumpsum	Naam personeelslid	fte	Loonlasten
bovenkamer	Tomoko	0,2	€ 15.274
Kleine Klas	Josefien Hendriks	0,2	€ 14.694
Kleine Klas	Tomoko	0,4	€ 30.548
ondersteuning leraren met kinderen	Marjotta Bouws	0,15	€ 12.582
ondersteuning leraren met kinderen	Guus Bunnik	0,4	€ 28.648
dyslexie	Marjotta Bouws	0,05	€
Bouw!	Guus Bunnik	0,05	€ 3.581
ondersteuning leraren	Inzet NPO-middelen		
Subtotaal salariskosten			€ 105.327
3211/inhuur extra ondersteuning voor passend onderwijs	Omschrijving	Begrote kosten	
Materiaal	Bouw! , dyslexie	€ 1.500	
Subtotaal begrote kosten voor materialen en inhuur van personeel			€ 1.500
Subtotaal begrote kosten extra ondersteuning			€ 106.827
Totale Uitgaven			€ 174.187
Totale inkomsten (8114 Rijksvergoeding zorg (SWV))			€ 119.155
Saldo			€ 55.032/-

