 

|  |  |
| --- | --- |
| veiligheidsplan  Sociale, fysieke en psychische veiligheid …. zo doen wij dat! | **Plezier**  **Verantwoordelijkheid**  **Samenwerken** |

Inhoudsopgave

[Inleiding 2](#_Toc64963489)

[1 Algemeen 3](#_Toc64963490)

[1.1 Wettelijk kader 3](#_Toc64963491)

[1.2 Doelen 4](#_Toc64963492)

[2 Visie op veiligheid 5](#_Toc64963493)

[2.1 Fysieke, psychische en sociale veiligheid 5](#_Toc64963494)

[2.1.1 Fysieke veiligheid 5](#_Toc64963495)

[2.1.2 Psychische en sociale veiligheid 5](#_Toc64963496)

[2.2 Visie 5](#_Toc64963497)

[3 Beleid 7](#_Toc64963498)

[3.1 Preventie 7](#_Toc64963499)

[3.2 Protocollen en beleid 7](#_Toc64963500)

[3.2.1 Privacy 7](#_Toc64963501)

[3.2.2 Monitoring sociale veiligheid 7](#_Toc64963502)

[3.2.3 Coördinator en aanspreekpunt Pesten 7](#_Toc64963503)

[3.2.4 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon 8](#_Toc64963504)

[3.2.5 Preventiemedewerker en bedrijfshulpverleners 9](#_Toc64963505)

[4 Onderwijs 10](#_Toc64963506)

[4.1 Aanbod 10](#_Toc64963507)

[5 Regels en afspraken 10](#_Toc64963508)

[5.1. Algemene omgangsregels 10](#_Toc64963509)

[5.2 School en omgeving 12](#_Toc64963510)

[5.2.1 Brengen en halen van leerlingen 12](#_Toc64963511)

[5.2.2 Begeleiden bij activiteiten 12](#_Toc64963512)

[5.2.3 Surveillance pauze 12](#_Toc64963513)

[5.2.4 Dieren in de school 13](#_Toc64963514)

[5.2.5 Roken, alcohol en drugs 13](#_Toc64963515)

# Inleiding

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn verplicht om zorg te dragen voor een veilige school.

Wij vinden het als schoolorganisatie van essentieel belang om zorg te dragen voor een veilig sociaal, fysiek en psychisch leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor alle bij de school betrokkenen. Pas dan zijn er mogelijkheden voor iedereen om zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen.

In dit beleidsplan beschrijven we op welke wijze we als school vanuit onze visie en uitgangspunten inhoud willen geven aan ons beleid inzake sociale, fysieke en psychische veiligheid. Dit veiligheidsbeleid beschrijft de werkwijze(n) en maatregelen die wij op bovenschools- en schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken, waarbij we gekeken hebben naar alle aspecten die naar onze mening onder sociale, fysieke en psychische veiligheid gerangschikt kunnen worden.

Veel afspraken zijn vastgelegd in protocollen die we in voorkomende gevallen op bovenschools- en schoolniveau hanteren. Waar dit van toepassing is wordt hiernaar verwezen. De protocollen zelf zijn als bijlage opgenomen in dit beleidsplan.

Dit beleidsstuk doorloopt de volgende procedure:

* Het concept beleidsstuk wordt aangeboden en vastgesteld in het directieberaad van scholengroep OPRON;
* De school maakt het beleidsstuk school specifiek op onderdelen;
* Het beleidsstuk wordt besproken met en vastgesteld in het team;
* Het beleidsstuk wordt ter instemming voorgelegd aan de MR;
* Het beleidsstuk wordt aangeboden aan het CvB;
* Daarnaast wordt vastgesteld dat:
  + Het beleidsstuk jaarlijks opnieuw integraal wordt besproken in het directieberaad en het teamoverleg, eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en het plan opnieuw wordt vastgesteld;
  + Het gewijzigde beleidsstuk opnieuw ter instemming wordt voorgelegd aan de MR en aangeboden wordt aan het CvB.

# 1 Algemeen

## 1.1 Wettelijk kader

Als gezegd in de inleiding zijn scholen in het primair en voortgezet onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school.

**Rijst de vraag: Wat is veiligheid?**

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Als gevolg van de wet Sociale Veiligheid heeft de school zorgplicht sociale veiligheid, welke moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

* Scholen moeten veiligheidsbeleid (waarvan het actief tegengaan van pesten een onderdeel is) voeren, gericht op de veiligheid van de leerlingen;
* Scholen moeten jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren, zodanig dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school;

Bij deze monitoring gaat het om de volgende 3 aspecten;

- ervaren sociale en fysieke veiligheid

- aantasting van sociale en fysieke veiligheid

- welbevinden;

* Er is een coördinator (die het beleid voor het tegengaan van pesten coördineert) en (optreedt als) aanspreekpunt voor sociale veiligheid.

**Wettelijk kader**

Sinds 1 augustus 2017 wordt er door de inspectie gewerkt met het vernieuwde inspectie kader, genoemd *‘Onderzoekkader 2017 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs’.*

Met dit kader bewaakt de inspectie dat de basiskwaliteit en het financieel beheer op orde is en blijft (=waarborgfunctie) en stimuleert (=stimuleringsfunctie) de inspectie besturen en dus ook scholen om in de scholen aanwezige verbeterpotentieel te benutten. ‘*De basiskwaliteit’* omvatten de wettelijke eisen, door de inspectie omschreven in deugdelijkheidseisen. Het verbeterpotentieel heeft de inspectie omschreven in *‘Eigen aspecten van kwaliteit’.*

De standaarden ‘Veiligheid’ (SK1) en ‘Pedagogisch klimaat’(SK2) vormen het kwaliteitsgebied ‘Schoolklimaat’.

‘Veiligheid’ is een van de vier kernstandaarden. Deze wegen zwaarder dan de andere standaarden bij een oordeel (on)voldoende. Dit houdt voor het kwaliteitsgebied ‘Schoolklimaat’ in dat de standaard ‘Veiligheid’ voldoende moet zijn voor een voldoende oordeel op het kwaliteitsgebied en voor een voldoende eindoordeel van de school.

Tekst uit het onderzoekskader:





## 1.2 Doelen

Onze doelen zijn:

* Het bevorderen en bewaken van de sociale, fysieke en psychische veiligheid voor alle bij onze school betrokkenen;
* Het creëren van een sociaal pedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen;
* Het bijdragen aan preventie en het proactief handelen bij vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

Om dit te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:

* Preventie ‘Voorkomen is beter dan genezen’;
* Wij accepteren en respecteren elkaar;
* Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn aan elkaar;
* Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of verschillen voortkomend uit huidskleur;
* Levensovertuiging, seksuele voorkeur of culturele achtergronden;
* Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid;
* Gemaakte afspraken worden door iedereen nageleefd.

# 2 Visie op veiligheid

Voor een helder en eenduidig beeld van het begrip ‘*veiligheid*’ is een goede begripsdefinitie van de begrippen *‘veiligheid’* en *‘onveiligheid’* van belang.

We vinden het dan ook belangrijk om aan te geven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

We definiëren ‘*veiligheid’* in termen van de aanwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten; ‘*onveiligheid’* in termen van afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Veiligheid wordtdus niet langer aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten gedefinieerd. Een veilige school is dus niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar adequate voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Veiligheid is ook een *dynamische* toestand. Dat wil zeggen dat werken aan veiligheid een doorlopend proces is. Aangezien de situatie in de tijd kan veranderen, kunnen maatregelen en voorzieningen die in eerste instantie veiligheid creëerden, te kort gaan schieten. Dezelfde maatregelen zijn dan minder adequaat en passend bij de situatie, er treedt een verschuiving (dynamiek) op in de veiligheidssituatie.

Bij veiligheid op school gaat het om de fysieke, psychische en sociale veiligheid, waarbij het pedagogisch klimaat op de school een bepalende factor is. Immers de sfeer en de omgeving, waarin de leerlingen zich op school ontwikkelen wordt bepaald door het pedagogisch klimaat. In onderstaande paragrafen en hoofdstukken geven wij inhoud aan de fysiek, psychische en sociale veiligheid en schetsen wij een beeld van het pedagogisch klimaat op onze school door het beschrijven van onze visie en deze vervolgens uit te werken in kenmerken, gedragingen, afspraken en regels.

## 2.1 Fysieke, psychische en sociale veiligheid

### 2.1.1 Fysieke veiligheid

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzaal is voorzien van veilige toestellen.

Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up-to-date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

### 2.1.2 Psychische en sociale veiligheid

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een contactpersoon, een interne vertrouwenspersoon, er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg en politie.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageren.

Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, maar ook leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

## 2.2 Visie

Op obs De Oleander vinden we het belangrijk dat kinderen zich welkom en veilig voelen. We leren kinderen sociale vaardigheden aan, om te gaan met conflicten en pesten te voorkomen. We zien kinderen en luisteren naar wat kinderen te vertellen hebben. Aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid hechten we veel waarden en vinden het belangrijk dat leerlingen eigen keuzes leren maken en eigenaar worden van hun eigen leerproces. Voor ons is het vanzelfsprekend dat eigen autonomie en verantwoordelijkheid niet betekenen dat leerkrachten leerlingen te snel loslaten, zij begeleiden dit proces optimaal en ondersteunen leerlingen hierbij. Leerlingen werken met dag en weektaken en in deze taken zit keuzevrijheid voor leerlingen.

# 3 Beleid

## 3.1 Preventie

Ons beleid is gericht op de veiligheid en welbevinden van de leerlingen, waarbij preventie ons uitgangspunt is. Dit houdt in dat op alle niveaus afspraken zijn gemaakt om vormen van grensoverschrijdend gedrag (w.o. pesten en geweld) of incidenten te voorkomen en om indien nodig zo snel en adequaat mogelijk op te treden. In het handelen en gedrag van allen bij de school betrokken is dit zichtbaar.

De afspraken en/of protocollen zijn bekend bij en worden op vooraf geplande momenten structureel besproken met allen bij de school betrokken (w.o. de ouders) en indien nodig worden er cursussen aangeboden, bijv. gericht op het voorkomen en omgaan met pestgedrag, agressie en/of seksuele intimidatie.

Overlegsituaties waarbinnen, de afspraken en/of protocollen geagendeerd kunnen worden, zijn bijv.:

* Individuele gesprekken met medewerkers;
* Teambijeenkomsten;
* MR/GMR bijeenkomsten;
* In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak;
* Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern.

## 3.2 Protocollen en beleid

Scholengroep OPRON heeft hanteert voor huiselijk geweld en kindermishandeling de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

Het toelatingsbeleid van Scholengroep OPRON gaat in op welke criteria gelden voor toelating, weigering en verwijzing, oftewel op welke gronden kan een aangemelde leerling wel of niet worden toegelaten op de ontvangende school of wanneer wordt verwezen naar een ander passende onderwijsvoorziening.

### 3.2.1 Privacy

Alle medewerkers van onze scholengroep zijn zich ervan bewust dat zij altijd de plicht hebben de privacy van leerlingen en ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, testgegevens e.d. worden door ons als privacygegevens beschouwd en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld.

### 3.2.2 Monitoring sociale veiligheid

Alle scholen van scholengroep OPRON monitoren volgens de huidige wetgeving de sociale veiligheid op een zodanige wijze dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Indien op grond van de monitoring noodzakelijk zorgt de school voor verbetering van de veiligheidsbeleving d.m.v. een verbeterplan dat leidt tot een goede aanpak voor borging van de veiligheid van alle leerlingen. Op obs de Oleander wordt gebruik gemaakt van de vragenlijsten van KiVa (groep 1 t/m 8) om de veiligheid van onze leerlingen te monitoren. Hiernaast neemt de school deel aan de 2-jaarlijkse enquêtes vanuit Scholen met Succes.

### 3.2.3 Coördinator en aanspreekpunt Pesten

Op alle scholen van scholengroep OPRON is een coördinator die het beleid voor het tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt voor pesten (sociale veiligheid). De naam van deze coördinator is door alle scholen vermeld in de schoolgids. Deze coördinator heeft onderstaande door het ministerie van OC&W aangegeven taken:

* Fungeren als aanspreekpunt belangenbehartiging voor ouders en leerlingen in het kader van anti-pestbeleid;
* Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten;
* Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.

### 3.2.4 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling van Scholengroep OPRON ligt ter inzage op de school. In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon. De contactpersoon is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure. De naam van deze persoon staat hieronder en is tevens vermeld in onze schoolgids.

We doen ons best om uw kind optimaal onderwijs te geven. Ook houden we het welzijn van alle leerlingen zo goed mogelijk in de gaten. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Dan willen we graag met u in gesprek. Zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. Heeft u een klacht over onze school? Dit kunt u het beste eerst bespreken met de groepsleerkracht. Als u er samen niet uitkomt, luistert de schooldirecteur naar uw verhaal. Lukt het dan nog niet om een oplossing te vinden? Of bent u niet tevreden met de oplossing of u heeft het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon.   
  
**Vertrouwenspersoon**  
Scholengroep OPRON heeft externe vertrouwenspersonen aangesteld. Deze hebben geen directe binding met de school. Aan de vertrouwenspersoon kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen een formele klacht in te dienen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan hieronder en zijn tevens vermeld in onze schoolgids.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden:   
1. De klacht indienen bij het College van Bestuur. In de behandeling van klachten ingediend bij het College van Bestuur zullen voor alle zorgvuldigheid altijd alle betrokken partijen worden gehoord.   
2. De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie (contactgegevens staan hieronder en in onze schoolgids vermeld. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht.   
  
Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school en/of op het bestuurskantoor van Scholengroep OPRON. Natuurlijk kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen, [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Formele klachten kunt u alleen maar schriftelijk indienen.

En tot slot:  
  
Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn om alle problemen helemaal naar tevredenheid op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht niet door ons op te lossen is. Wij beloven u dat wij uw klacht altijd uiterst serieus zullen nemen.

**Adressen:**

Schoolcontactpersoon:

Obs De Oleander

Jan Hessel Kruit; schoolleider a.i.

Janet Boerma; intern begeleider

Meidoornstraat 19  
9501VX Stadskanaal

0599 – 617111

[Directie.oleander@opron.nl](mailto:Directie.oleander@opron.nl)

Ib.oleander@opron.nl

Postadres bestuur:

Scholengroep OPRON

Postbus 138

9640 AC VEENDAM

E-mailadres: info@opron.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Welstad maatschappelijk werk

0599-635999

Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 – 1113111 (lokaal tarief).

### 3.2.5 Preventiemedewerker en bedrijfshulpverleners

Om zorg te dragen voor een veilige school zijn er in onze school verschillende activiteiten die gecoördineerd worden door de preventiemedewerker. Hij/zij bewaakt het proces rondom de uitvoering van het veiligheidsbeleid op school, adviseert, begeleidt en ondersteunt en is in de school het aanspreekpunt voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen.

Wettelijk verplichte taken van de preventiemedewerker:

* Medeverantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E

Onderdeel van de RI&E is het opstellen van een plan. Dit plan, opgesteld samen met leerlingen of leraren, wordt ieder jaar opnieuw onder de aandacht gebracht (geëvalueerd) en actiepunten worden geformuleerd, gepland en uitgevoerd (PDCA);

* Het adviseren van de MR;
* Het uitvoeren van de Arbomaatregelen.

Taken bedrijfshulpverlener:

* Ontruimingsplan (laten) opstellen en oefenen:

Iedere school beschikt over een ontruimingsplan voor onverwachte (levens)bedreigende situaties waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is. We oefenen het ontruimen volgens dit plan minimaal twee keer per jaar. De eerste keer wordt dit vooral aangekondigd; de tweede keer gebeurt dit onverwachts. Het ontruimen wordt ook op groepsniveau besproken en geoefend. In alle gebruiksruimtes hangt een ontruimingsplan, waarop de route is aangegeven die gebruikt moet worden bij de ontruiming. In de klassenmap van elke groep is een leerlinglijst met telefoonnummers aanwezig. Deze ‘noodnummerlijst’ bevat ook een tweede telefoonbereikbaarheid. Elke groepsleerkracht heeft de taak deze lijst in geval van ontruiming mee te nemen. Het ontruimingsplan wordt voorgelegd aan de plaatselijke brandweer. De preventiemedewerker en de bedrijfshulpverleners organiseren, coördineren en evalueren de ontruimingsoefeningen en stellen waar nodig de procedure bij.

* Incidenten registreren:

Ons dagelijks handelen is gericht op het voorkomen van incidenten en risicovolle situaties. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan melden de teamleden, leerlingen en ouders dit bij de preventiemedewerker, die dit vervolgens registreert, afhandelt en evalueert. Wat inhoudt dat hij/zij kan helpen bij het motiveren van te nemen verbetermaatregelen en het informeren van het team en de ouders over belangrijke voorvallen.

Er is een meldingsformulier beschikbaar dat door de groepsleerkracht moet worden ingevuld bij incidenten zoals vallen/verwondingen, ongeval door toedoen van medeleerling(en), ongeval door toedoen van medewerker, weglopen/vermissing van leerling etc. In het geval van ernstige incidenten en ongevallen zal ook altijd het CvB moeten worden ingelicht. Indien er sprake is van een meldingsplichtig ongeval wordt dit gemeld aan de arbeidsinspectie. De school is meldingsplichtig als iemand door een ongeval op het werk blijvend letsel oploopt, in een ziekenhuis moet worden opgenomen, of overlijdt. Deze melding moet direct telefonisch gebeuren. Hiervoor is de Arbeidsinspectie 24 uur per dag bereikbaar. Het niet melden van een meldingsplichtig ongeval, kan met een hoge geldboete worden bestraft.

* Veiligheidsverslag opstellen:

Een veiligheidsverslag biedt een gebundeld overzicht van alle activiteiten die het afgelopen schooljaar zijn ondernomen. Dit hoeft geen uitgebreid verslag te zijn. Een veiligheidsverslag maakt het onderwerp veiligheid makkelijk bespreekbaar met partijen in de school, maar ook buiten de school (GGD, Arbodienst, gemeente). Men laat zien wat de school jaarlijks doet om incidenten te voorkomen.

# 4 Onderwijs

Alle scholen van onze scholengroep bieden leerstof, activiteiten of programma’s aan, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegenaan van onveilig gedrag**.**

## 4.1 Aanbod

Op obs De Oleander zijn we een gecertificeerde KiVa school en zetten we KiVa in om ieder kind een fijne schooltijd te geven. Onze KiVa coördinator is een gedragsspecialist en begeleidt het team. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. KiVa is wetenschappelijk bewezen effectief en goedgekeurd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJi). De KiVa monitor is goedgekeurd door de Onderwijsinspectie; met de KiVa monitor voldoen scholen dus aan de wettelijke verplichting de sociale vaardigheid onder de leerlingen te meten.

Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen. Hoewel KiVa inhoudelijk vooral inzet op preventie (het voorkomen van), kent het programma ook curatieve onderdelen waarmee problemen kunnen worden opgelost.

KiVa is een schoolbreed programma. Dat betekent ten eerste dat KiVa gericht is op de hele school: op alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8, op de leerkrachten, op de directie van de school én op de ouders.

Ten tweede betekent schoolbreed dat het KiVa-programma bestaat uit een combinatie van interventies op schoolniveau, klassikaal en individueel niveau. Op schoolniveau streeft KiVa bijvoorbeeld naar een cultuur waarin respectvol en positief gedrag de norm is. Op klassikaal biedt KiVa onder meer ondersteuning voor adequaat klassenmanagement, terwijl op individueel niveau gewerkt wordt aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotioneel ontwikkelingen van leerlingen.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel, en dus niet uitsluitend op specifieke individuen zoals pesters en/of slachtoffers. Bij KiVa vinden we namelijk dat álle groepsleden er gezamenlijk verantwoordelijk voor zijn dat iedereen het prettig heeft en met plezier naar school gaat. Oftewel: niet iedereen is er verantwoordelijk voor dat er problemen in de groep zijn, maar iedereen is er wél verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen. Ons motto luidt dan ook: samen maken wij er een fijne school van!

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel, en dus niet uitsluitend op specifieke individuen zoals pesters en/of slachtoffers. Bij KiVa vinden we namelijk dat álle groepsleden er gezamenlijk verantwoordelijk voor zijn dat iedereen het prettig heeft en met plezier naar school gaat. Oftewel: niet iedereen is er verantwoordelijk voor dat er problemen in de groep zijn, maar iedereen is er wél verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen. Ons motto luidt dan ook: samen maken wij er een fijne school van!

# 5 Regels en afspraken

Alle scholen van onze scholengroep hanteren t.a.v. een aantal onderwerpen school specifieke regels en afspraken. Deze worden in de volgende paragrafen beschreven.

## 5.1. Algemene omgangsregels

Op obs De Oleander volgen we de omgangsregels behorende bij KiVa. Zowel de onderbouw als de bovenbouw hebben een poster waarop alle KiVa regels staan. Iedere regel heeft zijn eigen tekening die de regel uitbeeldt. De poster hangen zichtbaar in onze school.

**Poster met KiVa onderbouw:**



**KiVa poster bovenbouw:**



## 5.2 School en omgeving

Het veiligheidsbeleid is bedoeld om kinderen, ouders en leerkrachten een veilige plek te bieden in de school en ook rondom de school. Iedereen die bij de school betrokken is heeft recht op een veilige omgeving zowel binnen als rondom de school.

### 5.2.1 Brengen en halen van leerlingen

Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen van harte welkom en zij kunnen zelfstandig of met hun ouder(s)/verzorger(s) naar binnen. De groepsleerkracht is in de groep aanwezig en ontvangt de leerlingen. De inloop is van 8.15u-08.30u en om 08.30u starten we met de lessen.

### 5.2.2 Begeleiden bij activiteiten

Ieder schooljaar organiseren we voor de leerlingen activiteiten binnen en buiten de school. Hierbij kunt u denken aan een excursie, schoolreis, schoolkamp. Wij zorgen voor voldoende begeleiding van de leerkrachten. Afhankelijk van de groepsgrootte en de beschikbaarheid van leerkrachten worden ouders gevraagd en ingezet om te helpen bij de begeleiding.

### 5.2.3 Surveillance pauze

In de ochtendpauze en middagpauze is er een leerkrachten buiten om gezamenlijk toe te zien op het buitenspelen van de kinderen. Indien een groep buiten de reguliere pauze gaat buitenspelen is dit onder het toeziend oog van de desbetreffende groepsleerkracht.

### 5.2.4 Dieren in de school

In verband met allergieën worden er geen dieren toegelaten in ons schoolgebouw.

### 5.2.5 Roken, alcohol en drugs

Op het schoolplein en in de school is er sprake van een rook, alcohol, drugsverbod.