

odab Westerschool

openbare academische basisschool voor daltononderwijs



Schoolgids
2023/2024



odab Westerschool

openbare academische basisschool voor daltononderwijs

Bezoekadres:

Groen van Prinstererlaan 24
9648 AJ Wildervank

telefoon:

0598 - 416 132

postadres:

Postbus 2046
9640 CA Veendam

e-mail:

info.daltonwesterschool@opron.nl

homepage:

www.daltonwesterschool.nl

directeur:

Han-Rogier de Vrij
directie.daltonwesterschool@opron.nl

Voorwoord

Beste ouder, verzorgers,

Deze schoolgids is gemaakt speciaal voor u. Al bladerend of scrollend door deze schoolgids krijgt u een indruk van en inzicht in onze school.

We proberen u daarbij een zo compleet mogelijk beeld te geven van de wijze waarop hier wordt gewerkt. Wat kunnen en willen wij voor de leerlingen en voor u betekenen? Dat vertellen we u graag!

Wij zijn namelijk zeer trots op onze school! Wij zijn trots op onze leerlingen, ouders en het team. Gezamenlijk zorgen we er namelijk voor dat er een dusdanig positief klimaat heerst, dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich binnen dit klimaat goed kunnen ontwikkelen.

odab Westerschool is een openbare academische basisschool voor daltononderwijs. Kiezen voor onze school is kiezen voor een school waar iedereen welkom is met waardering voor ieders culturele achtergrond of godsdienst. Onze school schept een leerklimaat waarin respect voor anderen voorop staat. Het daltononderwijs is daarbij een prachtige werkwijze. Leerlingen leren samenwerken, reflecteren, keuzes maken en zelfstandig werken. Het onderwijs wordt hier op een duidelijke en gestructureerde manier vormgegeven.

Dit alles vraagt naast een grote inzet van het team ook actieve betrokkenheid van onze leerlingen en ouders. Deelname van ouders aan allerlei activiteiten op school en inbreng via de medezeggenschapsraad, de ouderraad en de leerlingenraad dragen bij aan het zo goed mogelijk afstemmen van ons onderwijs aan de leerlingen.

We zien deze schoolgids als een (eerste) kennismaking met onze school voor nieuwe ouders en als belangrijke bron van informatie voor onze huidige ouders.

Bent u als nieuwe ouders nieuwsgierig geworden naar odab Westerschool? U wordt van harte uitgenodigd voor een eerste kennismaking op school, een persoonlijke rondleiding en een gesprek met directie of IB-er. Zodoende kunt u zelf de sfeer ervaren, die bepalend is voor onze school.

Voor meer uitgebreide informatie verwijzen we u naar de website van de school: www.daltonwesterschool.nl.

Met vriendelijke groeten, mede namens het team, MR en OR,

Han-Rogier de Vrij
Directeur odab Westerschool

* De schoolgids komt tot stand in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad van odab Westerschool. De medezeggenschapsraad heeft de 'verklaring instemming schoolgids' getekend.

** overal waar we in deze gids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'ouder', 'verzorger' en 'verzorgers'.



Inhoud

Hoofdstuk 1	Onze school.....	6
Hoofdstuk 2	Waar staat de school voor?	7
Hoofdstuk 3	Organisatie van het onderwijs.....	10
Hoofdstuk 4	Zorg voor kinderen	12
Hoofdstuk 5	Het team	16
Hoofdstuk 6	De ouders.....	20
Hoofdstuk 7	Ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	24
Hoofdstuk 8	Resultaten van het onderwijs.....	28
Hoofdstuk 9	Praktische informatie	29
Hoofdstuk 10	Formulieren, protocollen en adressenlijst.....	35
Jaarkalender 2023-2024		37
Bijlagen		39

1 Onze school



odab Westerschool is een school van bijna 250 leerlingen, verdeeld over 12 groepen. In de middag werken we in units. De school ligt tegen de waterrijke woonwijk Langebosch aan en is daarbij zelf ook omringd door vijvers.

De school kent een lange geschiedenis, die meer dan 150 jaar teruggaat. Het huidige gebouw bestaat sinds 1990, waarna in 2000 een uitbreiding plaatsvond. De school beschikt over 13 klaslokalen, waarvan 4 klaslokalen zijn voorzien van een zogeheten vide. Op het schoolplein zijn twee extra lokalen aanwezig. Deze twee lokalen bieden ruimte aan de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang (BSO). Zowel de peuterspeelzaal als de BSO wordt verzorgd door Kids First COP. Hiermee vindt intensieve samenwerking plaats.

De school biedt de kinderen de ruimte om hun werk ook buiten de klas, samen of alleen, te kunnen maken.

Het team bestaat uit ruim 15 leerkrachten, dat wordt aangestuurd door een directeur, in nauwe samenwerking met de IB-er. Het merendeel van de leerkrachten werkt parttime, waardoor de meeste groepen les krijgen van twee leerkrachten. We werken op school met het leerstofjaarklassensysteem, wat inhoudt dat kinderen worden gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Omdat kinderen zich niet allemaal op dezelfde wijze en in hetzelfde tempo ontwikkelen wordt binnen dit systeem op verschillende manieren gedifferentieerd om zodoende tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. 's Middags werken de kinderen in units. Een unit bestaat uit 2 (groepen 4-5) of 3 (groepen 1, 2 en 3, groepen 6, 7 en 8) samengestelde groepen. U leest hier meer over in hoofdstuk 5.

Als overig onderwijsondersteunend personeel werkt op de Westerschool een conciërge, die er samen met de leerkrachten, leerlingen en het schoonmaakpersoneel voor zorgt dat de school er netjes en opgeruimd uit ziet en we als school goed onze primaire taak kunnen uitvoeren: kwalitatief goed onderwijs verzorgen aan uw kind!

Actief burgerschap en sociale integratie

De maatschappij heeft mensen met lef nodig die op allerlei manieren een zinvolle en effectieve bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van onze samenleving. Door alle kinderen actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk voelen voor het functioneren in de samenleving. Deze visie op actief burgerschap en sociale integratie sluit naadloos aan bij onze daltonvisie.

Binnen ons daltononderwijs is structureel sprake van oefening van eigen verantwoordelijkheid en wederzijdse verantwoordelijkheid. De leerlingen raken steeds meer vertrouwd met vaardigheden als betrokkenheid, openheid en mondigheid. Er wordt nadrukkelijk gewerkt aan zelfverantwoordelijkheid en socialiteit.

Onze school beschouwt burgerschapsvorming en sociale integratie niet als een apart vak: burgerschapsvorming moet een vanzelfsprekend bestanddeel zijn van het onderwijsaanbod. In het onderwijs op school komen de thema's actief burgerschap en sociale integratie dan ook regelmatig terug. Voor het later goed kunnen functioneren in de maatschappij is onze democratische opvoeding van belang. Wij vinden dat kinderen mede verantwoordelijk zijn voor de cultuur op de Westerschool. Hierbij is het hebben van respect voor elkaar van groot belang. De school is eigenlijk een mini-samenleving, een gemeenschap.

Hoe ziet u dat terug in ons onderwijs?

- Tijdens klassengesprekken leren kinderen te kijken vanuit verschillende perspectieven. Ze leren tevens hun eigen mening te formuleren en te onderbouwen;
- Aan het begin van het schooljaar stelt elke groep omgangsregels op waaraan ieder zich dient te houden;
- Lessen van KiVa;
- De Westerschool heeft een oorlogsmonument aan de Postkade geadopteerd. Elk jaar op 4 mei herdenken de kinderen van de groepen 8 de oorlog met een speciaal programma bij het monument. De groepen 8 brengen tevens elk jaar een bezoek aan herinneringskamp Westerbork;
- Bij het vak geestelijke stromingen wordt in groep 7 aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten en humanisme;
- Jaarlijks krijgen kinderen voorlichting over diverse onderwerpen zoals: alcoholgebruik, roken en drugs, maar ook over bijvoorbeeld discriminatie;
- Een actieve leerlingenraad, vertegenwoordigd door leerlingen uit de groepen 5 t/m 8;
- Deelname aan goede doelenacties (waaronder Kinderpostzegels);
- Bezoek aan musea;
- Bezoek middelbare scholen.



2 Waar staat de school voor?

Missie odab Westerschool:

odab Westerschool is een openbare academische basisschool voor daltononderwijs waar aan ruim 250 leerlingen uit de omgeving van de school kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven vanuit de 5 daltonkernwaarden:

Verantwoordelijkheid - Samenwerking - Effectiviteit - Zelfstandigheid - Reflectie.

Ons onderwijs vindt plaats in een motiverende en uitdagende leeromgeving, die wordt bepaald door rust en duidelijkheid en zich kenmerkt door vertrouwen, veiligheid en structuur. Hierbinnen worden kinderen uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen met lef die respect hebben voor hun medemens en zich redden in een snel-veranderende maatschappij.

Visie odab Westerschool

Op odab Westerschool ontwikkelen leerlingen zich tot individuen die in staat zijn met hun verworven vaardigheden deel te nemen en een bijdrage te leveren aan de maatschappij. We dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot sociale, verantwoordelijke en zelfredzame burgers. Ze kunnen samen werken en samenwerken met anderen en opnieuw vorm geven aan de maatschappij.

Onze kinderen zijn fearless human beings. Ze werken effectief aan hun eigen taak. Deze taak wordt in vrijheid gepland en uitgevoerd. Hierdoor zijn de leerlingen gemotiveerd. Ook zijn ze kritisch, vindingrijk en werken vanuit de mogelijkheid tot zelfontplooiing. Ze zijn onderzoekend, zelfstandig en durven vol vertrouwen uniek te zijn. Ze kunnen reflecteren op hun eigen handelen en worden hier vervolgens weer sterker van.

Bij ons schoolaanbod ligt de focus op een algemene brede vorming (intellectueel, creatief, sociaal en persoonlijk). Deze activiteiten zijn uitdagend en zorgen ervoor dat leerlingen zichzelf en anderen in hun kracht zien. Deze kracht leren ze van iedereen binnen de school: van leerkrachten, vriendjes en maatjes. Hierbij gaan leerlingen van alle leeftijden binnen en buiten de school respectvol en verantwoordelijk met elkaar om.

Leerlingen, ouders en leerkrachten vormen een krachtige driehoek in dit gehele proces en zijn trots op hun school. Naar buiten toe communiceert en handelt de school transparant, waardoor betrokkenheid bij school toeneemt.

Pedagogisch didactisch klimaat

Leerlingen dienen zich bij ons op school prettig en veilig te voelen. Van hieruit komt het tot leren. Een rijke, krachtige en betekenisvolle leeromgeving daagt de leerlingen uit om te leren. Het is voor de leerling daarbij van belang dat hij het gevoel heeft dat zijn manier van leren gewaardeerd wordt en hij als persoon wordt erkend door de leerkracht en zijn medeleerlingen.

Het team en de leerkracht hebben een belangrijke taak als het gaat om het creëren van een goed pedagogisch klimaat. In de groep dient een sfeer te zijn waarin elke leerling tot leren komt. Een goede relatie tussen leerkracht en leerling is daarbij essentieel. Dit wordt bereikt door de oprechte aandacht die de leerkracht voor elke leerling heeft. Daarnaast is er sprake van respect van leerkracht naar leerling, van leerling naar leerkracht en leerlingen onderling.

In het veiligheidsbeleid, dat u op school kunt inzien, maar ook is geplaatst op de website, staat beschreven hoe we dit willen realiseren.

Daltononderwijs

odab Westerschool is een daltonschool, die zijn onderwijs vormgeeft aan de hand van de 5 daltonkernwaarden:

■ Vrijheid in gebondenheid / Verantwoordelijkheid en vertrouwen

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen.

Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren.



Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

■ Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken.

Een leerling wil doelgericht een klus klaren en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.



■ Samenwerken

Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken.

Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het



beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking.

Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

■ Effectiviteit/doelmatigheid

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen.

Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, wordt het onderwijs veel effectiever. Een leerling met een taak op maat is daardoor doelmatig en functioneel bezig.

Leerkrachten op onze school vragen zich voortdurend af of hij de goede dingen doet en of hij de dingen goed doet. Dat maakt ons onderwijs flexibel en variabel. Op zoek naar efficiënte werkwijzen wordt er geëxperimenteerd en gereflecteerd op de opbrengsten van die werkwijzen.



■ Reflectie

Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere leerkracht werkend op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over het onderwijs voortdurend plaats.

Reflectie en evaluatie dragen in hoge mate bij tot een verkenning van de leerweg om het beoogde doel te bereiken.

Naast een differentiatie- en planmiddel is de taakbrief ook een middel om te reflecteren. Samen met de kinderen bespreekt de leerkracht de wijze waarop doelen zijn bereikt; vragen als "voor welke problemen kwam je te staan, hoe heb je ze opgelost, waren er ook andere mogelijkheden etc." komen hierbij aan de orde.

Feedback via de taakbrief staat vermeld onder "doel taakbrief".

Evalueren en reflecteren kan met de gehele groep, met je maatje, in de kleine kring, tijdens het werken aan de instructietafel, maar ook individueel.



■ Borging

Daltonscholen in Nederland werken samen aan kwalitatief goed daltononderwijs door allemaal deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie.

Een daltonschool is een lerende organisatie, die haar leerkrachten ondersteunt bij het zich permanent scholen en bij het experimenteren in en reflecteren op hun praktijk. Teamleren heeft op een daltonschool hoge

prioriteit. Verantwoordelijkheden voor dalton liggen in het team van docenten. Het daltononderwijs zet ook sterk in op het maatjesleren van scholen binnen en buiten een regio.

Daltonscholen borgen hun kernwaarden door middel van een planmatige zelfevaluatie en visitatie. De Nederlandse Dalton Vereniging geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als zij er blijk van geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven.

Daarnaast worden de kernwaarden en de doorgaande lijn geborgd middels het daltonboek. Het daltonboek is een flexibel te hanteren document, een levend document, gelijke tred houdend met de actualiteit. Het daltonboek is in te zien op school.

De taakbrief

De taakbrief is het middel om alles wat het daltononderwijs kenmerkt tot uitdrukking te laten komen. Op de Westerschool kenmerkt de taakbrief zich door de volgende doelstellingen:

- 1 planmiddel: we leren de kinderen om hun taak te plannen.
- 2 differentiatiemiddel: niet alle kinderen in dezelfde groep werken met dezelfde taak qua inhoud. Uitgangspunt is het werken met drie niveaus.
- 3 reflectiemiddel: nadat de taak gereed is mag elk kind reflecteren (zijn mening geven) op het gemaakte werk en op het proces. De ouders en leerkrachten hebben ook de mogelijkheid om hun mening te geven over de door het kind gemaakte taak.

De taakbrief geeft aan wat een kind op het gebied van rekenen, taal, lezen, wereldoriëntatie enz. in een week moet plannen en uitvoeren. Indien een kind een onderdeel af heeft, kleurt het dit onderdeel ook af op zijn taakbrief. Dit kleuren geschiedt in de daltonkleuren.

Deze zijn:

Maandag – geel

Dinsdag – blauw

Woensdag – groen

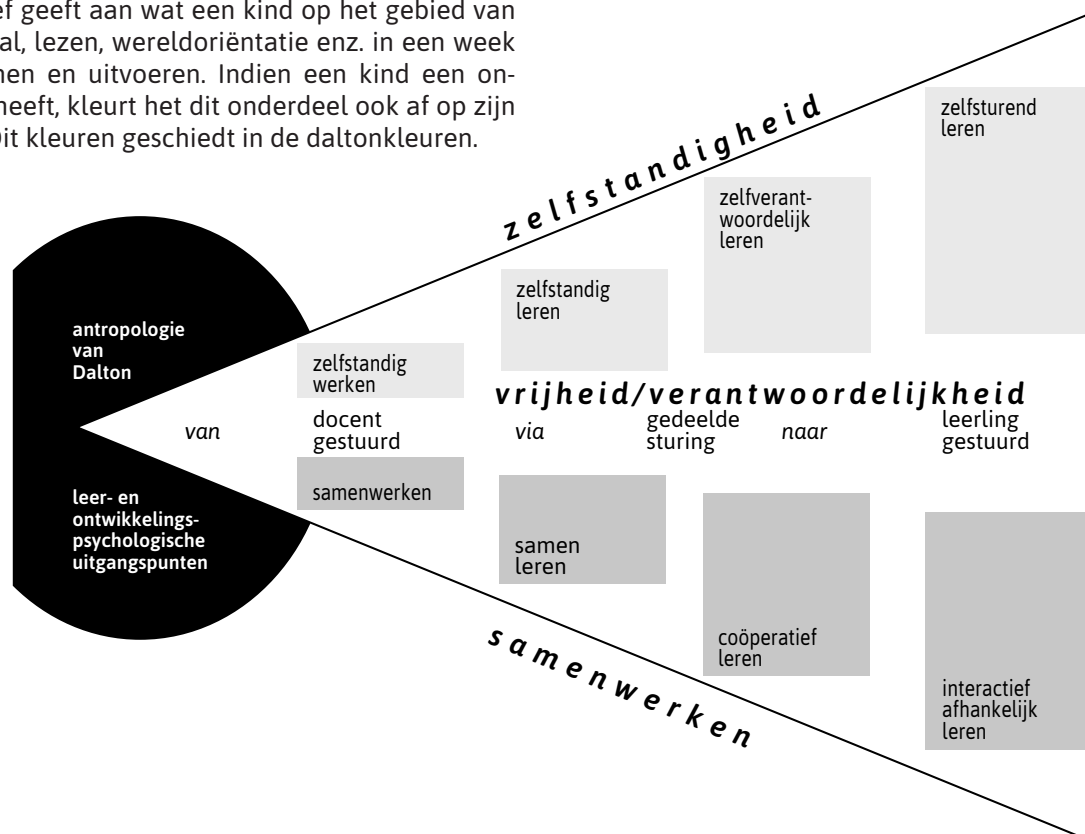
Donderdag – rood

Vrijdag – paars

Zo kan de leerkracht aan de taakbrief onmiddellijk zien wat en wanneer iets is gedaan.

Ontwikkelingslijnen

Essentieel binnen het daltononderwijs is het kijken en luisteren naar kinderen. Van daaruit vindt er ontwikkeling plaats op drie aspecten: vrijheid, zelfstandigheid en samenwerken. Omdat niet elk kind hetzelfde is, zal die ontwikkeling dus ook niet bij alle kinderen uniform verlopen. Binnen elke groep zullen niet alle kinderen op hetzelfde niveau functioneren. Elk kind maakt op het terrein van vrijheid/verantwoordelijkheid niet dezelfde ontwikkeling door. Hierdoor zullen verschillen optreden omdat we steeds het kind als uitgangspunt nemen. Sommige kinderen kunnen bijvoorbeeld al heel goed omgaan met vrijheid/verantwoordelijkheid en anderen zullen hierbij nog begeleid moeten worden. Voor samenwerking en zelfstandigheidsontwikkeling geldt hetzelfde. De ontwikkelingslijn van onderstaand schema verloopt van links naar rechts (horizontaal), maar er is ook een verticale relatie. Kinderen die al redelijk leerlinggestuurd werken functioneren daardoor voor wat betreft de zelfstandigheid ook al zelfsturend.



3 Organisatie van het onderwijs



odab Westerschool maakt deel uit van Scholengroep OPRON, dat openbaar onderwijs verzorgt aan scholen in de gemeenten Veendam, Stadskanaal en Menterwolde.

odab Westerschool wordt geleid door het management-team (MT), bestaande uit de Intern begeleider (IB-er) en de directeur. De directeur is hierbij als integraal school-directeur eindverantwoordelijk.

Het MT geeft leiding aan ruim 15 leerkrachten en 1 conciërge en is daarbij onder meer verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, financiën, huisvesting en personeel.

Aanmelden 4-jarigen

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Vanaf 5 jaar gaat de leerplicht in. Dan moet uw kind naar school. U mag als ouder zelf een basisschool uitkiezen voor uw kind. Om een indruk te krijgen van onze school, kunt u altijd een afspraak maken voor een kennismaking. U ontvangt dan de nodige informatie en krijgt een persoonlijk rondleiding door de school. Daarnaast vindt in maart een open dag plaats, die tegelijk valt met de nationale daltondag. Tijdens deze open dag zijn naast de ouders en buurtbewoners ook nieuwe, geïnteresseerde ouders van harte welkom.

Wanneer u een keuze voor een school hebt gemaakt, kunt u uw kind aanmelden via een [inschrijfformulier](#) op de site van de gemeente Veendam. Uiteraard is het ook mogelijk om uw kind rechtstreeks aan te melden bij school.

Voor de vierde verjaardag ontvangt uw kind een uitnodiging. Mocht de grootte van de groep en/of het aantal nieuwe leerlingen het toelaten mag uw kind een aantal keren komen wennen. Indien de groep groot is en/of er sprake is van veel aanmeldingen in korte tijd organiseren we voor de nieuwe leerlingen een kennismakingsochtend.

Zij-instroom

Soms worden kinderen gedurende het schooljaar voor een bepaalde groep aangemeld, bijvoorbeeld bij een verhuizing. Dit is geen enkel probleem. Er wordt door de IB-er contact opgenomen met de toeleverende school en beide scholen dragen vervolgens zorg voor een goede overgang.

Daarnaast kan het gebeuren, dat er kinderen worden aangemeld van een school in de buurt. Er is dan geen sprake van verhuizing, maar er is bijvoorbeeld een bepaalde onvrede over de huidige school. Wij hanteren het principe, dat we tussentijds om deze redenen geen kinderen aannemen en vragen de ouders altijd om in gesprek te gaan met de eigen school. Mochten deze gesprekken echter niet leiden tot een bevredigende oplossing kan een overstap tot de oplossing behoren. Dit gebeurt altijd in zeer nauw overleg met de eigen school.

Onderwijs aan de groepen 1 en 2

In de onderbouw staat het kind als kleuter centraal. Dat wil zeggen dat er bij alle activiteiten zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de leef- en belevingswereld van ieder kind. De ontwikkeling van de kinderen verschilt. Hier houden wij in de groep rekening mee door materialen en opdrachten aan te bieden die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het individuele kind. Op speelse wijze wordt er in de onderbouw gewerkt aan vaardigheden en kennis, die voor de verdere schoolcarrière van een kind belangrijk zijn. De totale ontwikkeling van de kinderen wordt op verschillende gebieden gestimuleerd, zoals op het gebied van taal, rekenen, spel, motoriek, muzikaliteit, creativiteit en sociaal-emotionele vorming. De nadruk ligt op spelend leren, omdat spelen voortkomt uit de innerlijke behoefte van de kleuter. Het spelmateriaal voor kleuters is veelzijdig en uitdagend. Of dit nu verven, knippen, vouwen, bouwen of puzzelen is, al spelend doet een kleuter een schat aan kennis en ervaring op. Ook ziet u in de kleutergroepen verschillende hoeken, zoals de huishoek, de bouwhoek en de boekenhoek. In deze hoeken leert het kind onder andere met anderen om te gaan, samen iets op te bouwen, taken te verdelen, zelfstandig iets uit te zoeken en zijn emoties te uiten. In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Dit betekent dat wij een aantal schoolweken over een bepaald thema werken. Hierbij gebruiken we als bron de methodes Kleuterplein, Rekenplein en de werkmappen fonemisch- en gecijferd bewustzijn. Op deze manier werken we spelenderwijs en doelgericht aan alle tussendoelen. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met het Digikeuzebord. In het digikeuzebord kunnen de kinderen kiezen waar ze willen spelen. Daarnaast is het een leerlingvolgsysteem, waarmee de leerkrachten de ontwikkeling van het kind in kaart kunnen brengen.

Onderwijs aan de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de volgende methoden:

Vakgebied	Methode	Groepen
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
Nederlandse taal	PIT	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	5 t/m 8
Schrijven	Klinkers	3 t/m 8
Rekenen	Pluspunt	3 t/m 8
Engels	Groove me!	7 en 8
Aardrijkskunde	Wijzer! Aardrijkskunde	4 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer! Geschiedenis	5 t/m 8
Natuur en techniek	Wijzer! Natuur en techniek	4 t/m 8
Verkeer	Op voeten en fietsen	5
Verkeer	Jeugdverkeerskrant	6 en 7
Sociaal emotionele ontwikkeling	KiVa	1 t/m 8

Meer informatie over de methoden vindt u op onze website.

Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. GVO/HVO is niet verplicht.

Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de [website](https://www.vormingsonderwijs.nl) (https://www.vormingsonderwijs.nl)

Naast de hiervoor genoemde vakgebieden wordt op Odab Westerschool aandacht besteed aan de volgende vakken, die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen:

- **Muzikaal onderwijs:** De muziekelessen worden gegeven door de eigen leerkracht. De leerkracht wordt hierbij onder meer ondersteund door de nieuwe methode Moet je doen en de digitale methode Eigenwijs digitaal.
- **Cultureel erfgoed:** Ieder schooljaar vinden er activiteiten plaats met betrekking tot cultuur en cultureel erfgoed. Ook maakt de school gebruik van het aanbod van Culturele Mobiliteit, waarbij groepen met georganiseerd vervoer naar een museum of erfgoedinstelling in Groningen gaan. Iedere groep bezoekt daarnaast elk schooljaar een voorstelling in Van Beresteyn. Deze voorstelling kan een muzikaal, vertellend of dans karakter hebben;
- **Expressie:** Hieronder wordt verstaan tekenen en handvaardigheid, waarbij de onderwerpen voor deze vakken voortkomen uit de thema's en projecten waar de kinderen mee werken en uit vaste feesten, zoals bijvoorbeeld kerst;
- **Dramatische expressie:** Vanuit onder meer de taal-methode zijn er ook regelmatig opdrachten met toneel, voordracht en rollenspelen. Ook in de leergang voor sociaal emotionele ontwikkeling wordt aandacht besteed aan dramatische expressie. Groep 8 maakt als afsluitproject van de basisschool een film, die tijdens de premiereavond voor het eerst getoond wordt;
- **Wetenschap en techniek:** De groepen 6 tot en met 8 bezoeken een aantal keer het technieklokaal Tech for Fun, gekoppeld aan de Winkler Prins in Veendam. Kinderen leren hier omgaan met machines en werken met verschillende materialen.
- **Verkeer:** Verkeerswijzer Groningen heeft een verkeerseducatieprogramma samengesteld, waaruit door de school een keuze wordt gemaakt. U kunt hierbij denken aan een voorlichting dode hoek bij vrachtwagens of een les, waarbij de kinderen worden gewezen op het gevaar dat het gebruik van een mobieltje in het verkeer met zich meebrengt.

ICT op school

Elk lokaal is voorzien van een digibord of touchscreen en internetverbinding, die ondersteunend zijn aan de lessen die worden gegeven. De methoden die wij op school gebruiken bieden allemaal de mogelijkheid om te werken met digibordsoftware voor de leerkracht en in veel gevallen oefensoftware voor de leerlingen. Deze oefensoftware wordt gemaakt op chromebooks. We hebben op school de beschikking over 72 chromebooks, waarbij aan elke groep een aantal chromebooks is gekoppeld. Deze chromebooks zijn dan ook permanent gedurende de hele dag in de klas aanwezig en beschikbaar voor de kinderen.

Bieb op school

Sinds mei 2017 beschikt de school over een eigen bibliotheek, de bieb op school (dBOS).

De Bibliotheek op school vergroot het plezier in lezen. Daardoor verbeteren de taal-, lees- en informatievaardigheden van kinderen. Met het programma werken we als school samen met de bibliotheek Veendam aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid. Zo maken we het onderwijs beter en moedigen we lezen aan, zowel op school als thuis.

Aan school is een consultant van de bibliotheek Veendam gekoppeld. In nauw overleg met onze leescoördinator is een bibliotheekjaarplan opgesteld. In het jaarplan zijn alle activiteiten opgenomen, die een bijdrage leveren aan leesbevordering. Dit kunnen activiteiten zijn door de school zelf georganiseerd, activiteiten georganiseerd door Bibliotheek Veendam of landelijk georganiseerde activiteiten zoals de Kinderboekenweek.

Activiteiten

Verschillende verenigingen, instanties en de ouderraad organiseren veel activiteiten voor de kinderen.

De ouderraad organiseert onder meer de Koningsspelen en de laatste schooldag. De vakleerkrachten gymnastiek van de gemeente Veendam organiseren de jaarlijkse sportdagen, terwijl vanaf groep 5 ook gebruik wordt gemaakt van het sportaanbod dat onder meer bestaat uit circulatievolleybal, voetbaltoernooi en unihockey. Tenslotte kan het zijn dat we gebruik maken van eventueel aanbod van clinics, verzorgd door verenigingen uit de buurt zoals handbalvereniging Aeolus of Judoschool Veendam.

Wat betreft het aanbod van buitenaf maken we elk jaar een weloverwogen keuze van activiteiten waaraan we als school willen deelnemen.

4 Zorg voor kinderen



Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen en gemeente/ jeugdhulpverlening werken samen aan integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving komt vanuit de overheid, maar dat er meer binnen de eigen regio geregeld wordt.

Samenwerkingsverband

odab Westerschool maakt deel uit van Scholengroep OPRON. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noorderveld zijn verenigd in het samenwerkingsverband (Swv) 20-01 (zie ook: <https://po2001.nl>).

Het samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub regio's, de scholen van Scholengroep OPRON vallen onder sub regio Zuidoost. De besturen binnen iedere sub regio werken nauw samen om optimale ondersteuning aan iedere leerling te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

De schoolbesturen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs naar ratio van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee heeft het schoolbestuur en de scholen de gelegenheid om samen met de ouders (verzorgers) en andere partners (gemeente, zorg) de basis- en extra ondersteuning verder in te richten. Scholengroep OPRON en heeft vanuit dit kader de volgende visie op Passend Onderwijs. U vindt het actuele Schoolondersteuningsprofiel op onze website.

Visie op Passend onderwijs

Passend onderwijs is eigenlijk gewoon goed onderwijs. En ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Wij willen ervoor zorgdragen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs hebben. Dat kan op de school in de buurt zijn, op een andere school binnen scholengroep OPRON, in de regio of op het speciaal (basis)onderwijs. Daarom werken wij samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 20.01 Provincie Groningen en gemeente Noorderveld. Samen zijn we verantwoordelijk voor een dekkend netwerk. Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op de website Passend Onderwijs Groningen.

Uitgangspunt: afstemming

Uitgangspunt van de onderwijsondersteuning vanuit de visie op Passend onderwijs is voor odab Westerschool het zo goed mogelijk afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van al haar leerlingen. De school werkt daarbij opbrengst- en handelingsgericht en planmatig, dat wil zeggen dat ze zich concentreert op het verzamelen van die informatie over de leerling die bij kan dragen aan het handelen.

Afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerling is cruciaal. Diagnostiek, advisering en begeleiding richten zich op het verbeteren van deze afstemming: het wegnemen (of afzwakken) van factoren die een 'probleem' in stand houden, het versterken van de positieve aspecten en het zoeken naar een aanpak die werkt. Deze activiteiten richten zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Zorgplicht, aanmelden, in- en uitschrijven

Schoolbesturen hebben met de komst van passend onderwijs, zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Wordt een leerling met extra ondersteuningsbehoeften schriftelijk aangemeld bij een school in het primair of voortgezet onderwijs, dan moet de school een passende plek zoeken.

Er zijn 3 mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- een aanbod op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Als ouders kunt u uw kind schriftelijk aanmelden bij een school naar keuze.

Als u kiest voor odab Westerschool, wordt voor het aanmelden en inschrijven uw kind gebruik gemaakt van een vastgestelde procedure. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is hierin leidend als het gaat om de vraag of uw kind het beste op zijn of haar plek is op odab Westerschool. Immers het schoolondersteuningsprofiel van

odab Westerschool beschrijft de onderwijsondersteuning- en begeleidingsmogelijkheden en tevens de grenzen aan haar ondersteuning.

Aanmelding en inschrijving kan gaan om een kind dat 4 jaar wordt of kan betrekking hebben op een leerling die van een andere school komt. Zowel bij een vierjarige die nog geen broertje(s) en of zusje(s) op school heeft of een leerling van een andere basisschool vindt op de odab Westerschool na aanmelding een oriënterend dan wel intake gesprek met de directeur en zo nodig intern begeleider. Als u als ouders verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, is het belangrijk dat u dit in dit eerste gesprek aangeeft.

Na aanmelding heeft odab Westerschool zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. De school onderzoekt daarbij of ze de leerling zelf de basis- of extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het speciaal (basis)onderwijs of van het OPRON Expertise Team (OET). Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen en kan daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders.

Uitschrijving kan gaan om leerlingen die de school verlaten, omdat ze naar een andere school gaan. Dit kan zijn een andere school in het kader van een verwijzing naar een andere basisschool, een school voor SO of VSO, een andere basisschool in het kader van verhuizing of een uitschrijving i.v.m. de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Basisondersteuning

De odab Westerschool biedt preventieve en licht curatieve interventies die onder de basisondersteuning vallen zoals:

- Vroegtijdig signalering;
- De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- Aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie;
- Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer/ of minder gemiddelde intelligentie;
- Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk/ en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- Een aanpak gericht op sociale veiligheid en gedragsproblematiek;
- Een protocol medisch handelen.

Sommige leerlingen hebben gedurende hun schoolloopbaan extra ondersteuning nodig. Soms voor een korte periode, soms voor een langere tijd. Dit betekent echter lang niet altijd dat er sprake is van ernstige problemen en/of een leerachterstand. Deze extra ondersteuning valt binnen de basisondersteuning. Het is belangrijk om problemen vroegtijdig te ontdekken, zodat er op tijd hulp geboden kan worden aan deze leerlingen en in veel gevallen toekomstige (leer-) problemen voorkomen kunnen worden. Binnen odab Westerschool gebeurt dit o.a. door gebruik te maken van een leerlingvolgsysteem, het opstellen van groepsplannen, het houden van groep- en leerling-besprekingen tussen leerkracht en intern begeleider, het doen van observaties, het opstellen van individuele handelingsplannen, gesprekken met ouders.

De interne begeleider (IB-er)

Marije Vellinga is op de Odab Westerschool de intern begeleider en draagt de verantwoordelijkheid voor de planmatige zorg. Zij wordt hierbij bijgestaan door de bovenschoolse IB-er en onderwijskundig medewerker van Scholengroep OPRON.

Tot de taken van de IB-er behoren o.a. het voeren van gesprekken met ouders en leerkrachten, het afnemen van observaties en pedagogisch/didactische toetsen bij leerlingen, het ondersteunen van leerkrachten bij de begeleiding van 'zorgkinderen'. Daarnaast heeft de IB-er regelmatig contact met de orthopedagoog van het OPRON Expertise Team (OET).

Ouders (verzorgers) en leerkrachten kunnen met de intern begeleider de ondersteuning m.b.t. leerling bespreken. In gezamenlijk overleg worden dan afspraken over verdere begeleiding gemaakt. De begeleiding kan bestaan uit extra ondersteuning binnen de groep dan wel individuele ondersteuning buiten de groep. Leerkracht(en) en IB-er maken onder andere afspraken over de organisatie van de extra ondersteuning.

OPRON Expertise Team (OET)

In sommige gevallen besluiten leerkracht en IB-er advies te vragen aan deskundigen buiten de school. Voor het bepalen van passende ondersteuning van het kind kan elke school een beroep doen op het OPRON Expertise Team (OET). Het team bestaat uit: 3 orthopedagogen, een adviseur kwaliteit & onderwijs, een IB-coördinator en een administratieve kracht. Het OET adviseert op basis van de hulpvraag welke deskundigheid of begeleiding nodig is om de basisschool adequaat te ondersteunen.

Het OPRON expertise team zorgt ervoor dat een leerling, met een specifieke ondersteuningsbehoefte, zoveel mogelijk onderwijs op een reguliere basisschool kan blijven volgen. Hiervoor kunnen de scholen van Scholengroep OPRON een beroep doen op aanvullende middelen, zogenaamde OPRON Arrangementen. Hiervoor wordt advies gevraagd aan het OET. Deze vorm van extra ondersteuning (OPRON arrangement) is maatwerk en toegespitst op de ondersteuningsvraag voor een specifieke leerling en of leerkracht, in overleg met u als ouder.

Meer informatie over het OET vindt u op de website van [Scholengroep OPRON](#).

Het leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Op Odab Westerschool wordt iedere leerling in zijn/haar schoolloopbaan vanaf groep 1 systematisch gevolgd d.m.v. observatie en toetsen. De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem in het administratiesysteem Esis. Naast de methode gebonden toetsen als onderdeel van de gebruikte methoden worden methode onafhankelijke toetsen gebruikt van Cito. Het gebruik van de methode onafhankelijke toetsen wordt voor lezen en rekenen door de onderwijsinspectie ver-

plicht gesteld. Het gebruik van de toetsen is bedoeld om te beoordelen of de aangeboden leerstof voldoende is verwerkt en wordt beheerst. Tevens kan regelmatig worden nagegaan hoe de resultaten zich verhouden ten opzichte van te verwachten ontwikkelingslijnen en/of landelijke gemiddelden van soortgelijke scholen. De toetsen worden zowel op individueel als op groep- en schoolniveau geanalyseerd. Methode onafhankelijke toetsen die worden afgenomen zijn:

- Rekenen en wiskunde groep 3-8(Cito)
- DMT groep 3 – 8 en Avi groep 3, 4 en zorgleerlingen groep 5 – 8 (Technisch lezen (Cito))
- Begrijpend lezen groep 4 – 8 (Cito)
- Spelling groep 3 – 8 (Cito)
- IEP eindtoets groep 8

Groep- en leerling-bespreking

In het jaarrooster is naast het afnemen van de methode onafhankelijke toetsen drie keer per jaar een groepsbespreking opgenomen tussen de leerkracht en de intern begeleider. Hierbij gaat het om bespreken van de analyse gegevens vanuit de toetsen en observaties op zowel groep- als leerling niveau. Van deze besprekingen wordt een actielijst gemaakt en afspraken worden vastgelegd. De ouders (verzorgers) worden op de hoogte gehouden als blijkt dat er extra ondersteuning dan wel onderzoek nodig is. Indien nodig en altijd na afstemming met ouders (verzorgers) kan de orthopedagoog van het OET of andere expertise uitgenodigd worden. Naast de groepsbespreking kan er incidenteel een leerling-bespreking plaatsvinden tussen leerkracht en intern begeleider. Er wordt vooraf door de leerkracht een aanmeldingsformulier ingevuld m.b.t. de leerling die besproken wordt. De reden hiervan is om zo specifiek mogelijk in te kunnen zoomen op de vragen die er zijn m.b.t. de onderwijsbehoefte van de betreffende leerling. Het Schoolondersteuningsteam (SOT) van Odab Westerschool overlegt drie keer per jaar. In het SOT participeren de directeur en de intern begeleider van de school en de orthopedagoog van het OET.

Vooraf wordt door de intern begeleider het formulier 'Te bespreken leerlingen overige zaken SOT-orthopedagoog' ingevuld.

Groepsplan, handelingsplan en ontwikkelingsperspectief

Odab Westerschool volgt de ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van observaties, methode toetsen en methode onafhankelijke (Cito) toetsen. Wanneer een leerling uitvalt op een methode gebonden toets, biedt de leerkracht een interventie aan vanuit de methode. Er vinden maximaal 2 interventies plaats m.b.t. hetzelfde onderwerp. Blijft de leerling uitvallen op het onderdeel van de interventie, dan volgt een leerling-bespreking met de intern begeleider, verder onderzoek indien nodig en het opstellen van een individueel handelingsplan IHP.

Het methodeaanbod staat beschreven in twee groepsplannen per jaar voor de vakgebieden, rekenen, lezen en spelling. In het groepsplan is opgenomen wat de aanpak is en welke doelen de leerlingen moeten behalen. Om die doelen te kunnen halen, deelt Odab Westerschool de leerlingen op basis van eerdere toetsgegevens in drie instructieniveaus in:

Aanpak 1: Instructie afhankelijke leerlingen (IV en V scorende leerlingen, verlengde instructie)

Aanpak 2: Instructie gevoelige leerlingen (II en III scorende leerlingen, basisgroep)

Aanpak 3: Minder instructie afhankelijke leerlingen (I en I+ scorende leerlingen, verkorte instructie)

Aanpak 4: Individueel handelingsplan en ontwikkelingsperspectief

Voor elke aanpak/subgroep zijn kwantitatieve doelen bepaald. Voor de methode toetsen bestaan deze doelen uit een bepaald percentage goede antwoorden. Voor de methode onafhankelijke (Cito)toetsen geldt dat de leerlingen minimaal de gemiddelde groei in vaardigheidsniveaus moeten halen, zoals deze vanuit de Cito normering per vakgebied voorhanden is, waarbij het verstandig is de te behalen doelen aan te geven met een bandbreedte.

Leerlingen die op de Cito-toetsen op niveau IV of V presteren worden meestal ingedeeld in de instructie afhankelijke groep. Wanneer zij binnen hun niveau steeds een gemiddelde groei laten zien, beschouwen wij hen als leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, maar niet als zorgleerlingen.

Een leerling is een zorgleerling, wanneer de leerling *op methode onafhankelijke toetsen*:

- niveau V- presteert;
- minder dan een gemiddelde vaardigheidsgroei laat zien*;
- stagneert in zijn/haar ontwikkeling (een geringe of helemaal geen groei laat zien) *.

op methodetoetsen:

- lager scoort dan 70% goed ;

op sociaal emotioneel gebied:

- Leerlingen die al dan niet op basis van een stoornis sociaal emotionele onderwijsbelemmeringen ervaren die beperkend of stagnerend werken voor het leren en algemeen functioneren in de klas.

* Dit kunnen ook leerlingen van niveau I, II of III zijn!

Samengevat: Zorgleerlingen die niet genoeg hebben aan de meest vergaande vorm van differentiatie, zij ondervinden leer belemmeringen.

Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan (IHP) opgesteld, wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling zo specifiek zijn dat deze niet of niet volledig binnen het groepsplan gerealiseerd kunnen worden.

Wanneer van de leerling redelijkerwijs (dit zijn leerlingen, waarbij na herhaaldelijk een IHP geen vorderingen worden geboekt) niet kan worden verwacht dat hij of zij de minimum doelen van zijn jaargroep haalt, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld waarin ambitieuze, maar wel haalbare doelen per vakgebied voor deze leerling zijn geformuleerd. Het besluit om over te gaan tot het opstellen van een OPP wordt genomen in overleg. Het opstellen van een handelingsplan gebeurt door de groepsleerkracht en de Interne Begeleider gezamenlijk. In zo'n plan staat onder andere wat er extra moet worden geoefend en hoe en wanneer dat moet gebeuren. Voordat een handelingsplan wordt uitgevoerd, wordt deze eerst uitvoerig met de ouders (verzorgers) besproken. De leerkracht zal u precies uitleggen welke extra ondersteuning er wordt geboden en hoe het handelingsplan is afgestemd op het niveau van de leerling. Op Odab Westerschool worden ouders (verzorgers) altijd tijdig geïnformeerd indien er reden is tot zorg!

5 Het team



Han-Rogier
de Vrij



Marije
Vellinga



Jolyn de
Voogd



Hilma
van Zanen



Alita
Kelder



Marieke
Muurman



Astrid
Heller



Angélique
Cooke



Ellen
Troost



Emely
Anneveldt



Nienke
Meertens



Annemarie
Doevendans



Tjitske
Slootweg



Paulien
Brons



Hilda
Aalbers



Elina
Hanegraaf



Elien
Perdon



Bertha
Samallo



Rutger
Drewel



Gert
Greven



Rodger
Knez



Jacqueline
Kalfsbeek



Marijke
Neinders

Namenlijst schooljaar 2023-2024

Naam	Groep
Han-Rogier de Vrij Groningerlaan 6 9501 SH Stadskanaal 06-50481314	Directeur
Marije Vellinga	ib
Unit Jungle	
Jolyn de Voogd	8A
Hilma van Zanen	8B
Alta Kelder	7A / Oplis
Marieke Muurman	7B
Astrid Heller	6/ HB-specialist
Unit Savanne	
Angelique Cooke	5A
Ellen Troost	5B
Emely Anneveldt	4 / Daltoncoördinator
Nienke Meertens	4

Naam	Groep
Unit Onderwereld	
Annemarie Doevendans	3A
Tjitske Slootweg	1-2 Dolfijnen
Paulien Brons	1-2 Dolfijnen
Hilda Aalbers	1-2 Walvissen
Elina Hanegraaf	1-2 Walvissen / 1-2 Zeesterren
Elien Perdon	1-2 Zeesterren
Overig personeel	
Rutger Drewel	vakleerkracht bewegingsonderwijs
Rodger Knez	vakleerkracht GVO
Gert Greven	conciërge
Jacqueline Kalfsbeek	pedagogisch medewerker PO & BSO peuterspeelzaal Kids First
Schoonmaak	medewerkers van Atalian

Formatie schooljaar 2023-2024 :

Groep	Leerkracht	Dagen	Leerkracht	Dagen
Unit: Onderwaterwereld				
1-2 Dolfijnen	Tjitske Slootweg	Maandag, dinsdag en vrijdag	Paulien Brons	Woensdag en donderdag
1-2 Walvissen	Hilda Aalbers	Maandag, dinsdag en vrijdag	Alina Hanegraaf	Woensdag en donderdag
1-2 Zeesterren	Elien Perdon	Maandag t/m donderdag	Alina Hanegraaf	Vrijdag
3 Inktvissen	Annemarie Doevendans	Maandag t/m vrijdag		
Unit: Savanne				
4	Emely Anneveldt	Maandag t/m vrijdag	Nienke Meertens	Maandag, donderdag en vrijdag
5A	Angelique Cooke	Maandag t/m vrijdag		
5B	Ellen Troost	Maandag t/m donderdag	Angelique Cooke	Vrijdag
We gaan uit van 1 groep 4, die op momenten dat er dubbele bezetting is gesplitst kan worden. Groepen 5 worden op vrijdag samengevoegd				
Unit: Jungle				
6	Astrid Heller	Maandag t/m vrijdag		
7A	Alita Kelder	Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag		
7B	Marieke Muurman	Maandag t/m vrijdag		
8A	Jolyn de Voogd	Maandag t/m donderdag	Danielle Steenhuis	Vrijdag
8B	Hilma van Zanen	Maandag t/m vrijdag		
De groepen 6 t/m 8 vormen samen een unit, de Jungle. Elke ochtend krijgen zij les van een vaste leerkracht, waarbij vooral de basisvakken (rekenen, taal en spelling) worden gegeven. 's Middags werken de groepen 6 en 7 in units. Op een aantal momenten in de week maakt ook groep 8 deel uit van de Jungle. Op dinsdag wordt er ook in de ochtend in de unit gewerkt.				

Overig	Naam	Dagen
Opleider in school	Alita Kelder	Woensdag
Daltoncoördinator	Emely Anneveldt	Maandagmiddag
HB beleid	Astrid Heller	Maandagmiddag
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Rutger Drewel	Dinsdag en donderdag
Onderwijsassistent	Marijke Neinders	
Conciërge	Gert Greven	Maandag t/m vrijdag
Schoonmaak	Medewerkers Atalian	Maandag t/m vrijdag vanaf 14.00 uur
IB-er	Marije Vellinga	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend
Directeur	Han-Rogier de Vrij	Maandag t/m vrijdag
Pedagogisch medewerker PO & BSO psz Kids First	Jacqueline Kalfsbeek	Maandag t/m vrijdag

Academische basisschool

Onze school is een academische basisschool. Dat betekent dat wij investeren, meer dan andere basisscholen, in het opleiden van studenten. Studenten kiezen voor onze school, omdat ze hier goede praktijkvoorbeelden treffen en wij de studenten een rijke leeromgeving kunnen bieden. Daarnaast doen ze op onze school meer praktijkervaring op dan studenten die voor een reguliere stageschool kiezen. Het voordeel voor onze school is dat nieuwe, jonge studenten vaak frisse ideeën hebben, waarmee zij de school verder kunnen helpen.

Een academische basisschool is een school die schoolontwikkeling en innovatie (vernieuwing) verbindt met praktijkonderzoek, scholing en het opleiden op de werkplek van nieuw en zittend personeel.

Academische basisscholen zijn centra voor onderwijs-innovatie en personeelsontwikkeling en daarmee een plek, waar samenwerking tussen werkveld, beroepsopleidingen, universiteiten en andere kenniscentra een organisatievorm krijgt.

Met op de praktijk gericht onderzoek en het leren begrijpen van wetenschapsliteratuur lukt het steeds beter om de schoolontwikkeling te baseren op de nieuwste theoretische inzichten.

Het leren uitvoeren van praktijkonderzoek vormt een belangrijk onderdeel van het leren op de werkplek. Leraren en studenten krijgen een concrete en afgebakende opdracht, die gerelateerd is aan het schoolontwikkelingsplan. Na het verrichten van onderzoek dragen zij actief bij aan het tot stand komen van dit plan. Studenten worden hierbij begeleid door de coördinatoren onderzoek Alita Kelder (leerkracht groep 7A) en Han-Rogier de Vrij.

Opleider in school

Alita Kelder (leerkracht groep 7A) is onze opleider in school. Zij zorgt voor de indeling van studenten in de groepen en begeleidt de studenten en volgt hiervoor

aanvullende trainingen. Alita volgt samen met deze studenten een aantal colleges op de Hanzehogeschool en helpt de studenten met opdrachten binnen onze school. Alita legt samen met de studenten de brug tussen theorie en praktijk. Ook werkt zij samen met de Pedagogische Academie en denkt zij mee over verbeteringen van de opleiding voor studenten. Zij zal kennis over de nieuwste onderwijsontwikkelingen die binnen de Pedagogische Academie beschikbaar zijn, delen binnen onze school. Zo blijven onze leerkrachten op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

LIO-er

Een LIO-er is een student die klaar is met de opleiding, maar nog werkervaring moet opdoen. Een LIO-er heeft naast de stage in een bepaalde groep ook vaak nog een ontwikkeltaak. Als er een LIO-er in de groep van uw kind aanwezig is betekent dit dat hij/zij de groep (gedeeltelijk) overneemt en ook medeverantwoordelijk is voor de kinderen. De LIO-er is ook bij de ouder-gesprekken aanwezig. Dit is voor de student een goede voorbereiding op het toekomstig werkveld. De groepsleerkracht heeft altijd de eindverantwoordelijkheid, maar is niet altijd in de groep aanwezig. De studenten kunnen in alle groepen worden geplaatst. Ook de LIO-er wordt begeleid door zowel de coach als de Opleider in school.

AOS PO NN

We maken deel uit van de Academische Opleidingschool PO Noord Nederland (AOS PO NN); dit is een samenwerkingsverband tussen elf schoolbesturen (36 scholen), de PA Hanzehogeschool Groningen en de RuG (afdeling GION).

Iedere deelnemer van dit partnerschap heeft het vertrouwen en de verantwoordelijkheid om een actieve bijdrage te leveren aan het realiseren en verder ontwikkelen van de academische opleidingsschool. De opleiders in school volgen samen met studenten

colleges aan de pedagogische academie en worden hierdoor in staat gesteld om ten behoeve van het leren van de student theoretische, methodische en praktische kennis aan elkaar te koppelen.

Studenten

Naast studenten van de PA Hanzehogeschool zijn wij ook opleidingsschool voor onderwijs- en klassenassistenten vanuit het MBO en bieden wij leerlingen vanuit het VO de mogelijkheid voor snuffelstages. Deze stages worden gecoördineerd door Tjitske Slootweg.

Vervanging

Indien leerkrachten ziek zijn, melden zij zich zelf af bij de directeur. Vervolgens wordt SLIM Bemiddeling ingeschakeld, die voor vervanging zorgt. Zo mogelijk worden de ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht, zodat zij hun kinderen kunnen inlichten.

Soms is de situatie zo dat er geen vervanger beschikbaar is. We proberen dit op te lossen door eigen leerkrachten in te zetten die ambulant of die dag niet werkzaam zijn. Mocht dit ook niet tot een oplossing leiden kunnen de kinderen verdeeld worden over verschillende groepen. Dit is echter niet altijd op elk moment de gewenste situatie.

Een laatste mogelijkheid is het thuis laten blijven van een groep. Ook dit is geen gewenste situatie en willen we zoveel mogelijk voorkomen.

Corona

Sinds maart 2020 hebben wij ook als school te maken gehad met de gevolgen van Corona. Hiervoor hebben we als school een protocol opgesteld hoe we handelen in geval van Corona. Gelukkig hebben we dit protocol het afgelopen schooljaar niet toe hoeven passen en we hopen dat dat ook voor dit schooljaar geldt.

Professioneel handelen

Duurzaam en doelgericht werken vraagt om doelgerichte inzet van mensen, waarbij hun potentieel ten volle wordt benut. Leerkrachten op Odab Westerschool krijgen ruimte voor eigenaarschap en professionele ontwikkeling. Beslissingen worden breed gedragen, we communiceren open met elkaar, hebben duidelijke verwachtingen en spreken deze uit. Het leren van en met elkaar vinden we hierbij erg belangrijk. Dit leren vindt plaats binnen het team tijdens overleggen en bijeenkomsten, maar ook buiten de eigen school. Professionele leergemeenschappen, leerkringen, intervisiebijeenkomsten en daltonbijeenkomsten zijn voorbeelden van vormen waar er met en van elkaar geleerd wordt. Kennis en ervaring opgedaan buiten de school wordt vervolgens gedeeld binnen het team.

Anders organiseren

Op onze school werken we in de ochtend in basisgroepen, waarbij vooral de basisvakken (rekenen, taal en spelling) op het rooster staan. De ochtend duurt van 8.30 t/m 12.00 uur. Vanaf groep 4 gaan de kinderen om 12.00 in units uiteen en eten samen in hun unit en spelen samen op het scholplein of in de WOP. Vanaf 12.30 uur begint het middagprogramma.

We werken op school met 3 units:

Unit 1: de onderwaterwereld, bestaande uit de groepen 1, 2 en 3

Unit 2: de savanne, bestaande uit de groepen 4 en 5

Unit 3: de jungle, bestaande uit de groepen 6, 7 en 8.

Op het moment dat de kinderen in units werken betekent dit dat er wordt gewerkt in groepen waarbij kinderen van verschillende groepen bij elkaar worden geplaatst. Voor de savanne betekent dit bijvoorbeeld drie groepen, waar de kinderen van alle groepen 4 en 5 over worden verdeeld. De verdeling kan plaatsvinden op basis van ontwikkelingsniveau op het gebied van technisch lezen. Ook bijvoorbeeld de creatieve vakken en wereldoriëntatie kunnen plaats vinden in units.

Schooljaar 2023-2024

Ondanks dat het werken in units niet zonder slag of stoot ging ervoeren we vooral de voordelen van deze wijze van anders organiseren en is besloten om vanaf schooljaar 2022-2023 uit te breiden naar 3 units. Dit schooljaar zien de units er als volgt uit:

Unit 1: De Onderwaterwereld. Deze unit bestaat uit de volgende groepen:

- Groep 1-2 Dolfijnen

- Groep 1-2: Walvissen

- Groep 1-2 Zeesterren

- Groep 3: Inktvissen

Unit-coördinator: Elien Perdon

De leerkrachten zullen binnen de unit veelvuldig samenwerken en overleggen om zorg te dragen voor een soepele overgang 1 > 2 > 3. Twee ochtenden per week is er zogeheten open deuren waarbij de kinderen van de groepen 1, 2 en 3 zelf kunnen kiezen waar en met wie ze gaan spelen en werken. Daarnaast werkt de unit dit schooljaar in ieder geval 1 keer aan een zelfde thema. Ook de schoolreis zullen ze als unit samen beleven.

Unit 2: De Savanne. Deze unit bestaat uit de volgende groepen:

- Groep 4

- Groep 5A

- Groep 5B

Unit-coördinator: Angelique Cooke.

De groepen zitten in de ochtend in hun basisgroep en krijgen dan de basisvakken. Van 12.00 – 12.30 uur gaan de kinderen eten en buitenspelen en vervolgens krijgen ze les in hun unit. Daar worden onder meer de creatieve vakken gegeven, evenals technisch lezen. Ook zal de unit samen op schoolreis gaan.

Unit 3: De Jungle. Deze unit bestaat uit de volgende groepen:

- Groep 6
- Groep 7A
- Groep 7B
- Groep 8A
- Groep 8B

Unit-coördinator: Alita Kelder

De groepen zitten in de ochtend in hun basisgroep en krijgen dan de basisvakken. Van 12.00 – 12.30 uur gaan de kinderen eten en buitenspelen en vervolgens krijgen ze les in hun unit. Daar worden onder meer de wereldoriënterende vakken gegeven, evenals het

technisch lezen. Dit geldt met name voor de groepen 6-7. Daar waar groep 8 mee kan draaien in de unit zal dit plaatsvinden. Groep 6-7 gaat als unit op schoolreis.

Er vindt geregeld unit-overleg plaats, waarbij de leerkrachten zowel de organisatievorm zullen evalueren maar ook inhoudelijk met elkaar het gesprek aangaan.

We willen als school een lerende organisatie zijn, waarbij we met elkaar verantwoordelijk zijn voor (de kwaliteit van) ons onderwijs en waarbij we tevens kinderen medeverantwoordelijk willen maken voor hun ontwikkeling. Unitonderwijs draagt hier aan bij.

6 De Ouders



Ouders zien we als een zeer belangrijke, onmisbare partner als het gaat om het geven van kwalitatief goed onderwijs aan onze kinderen.

Betrokkenheid van u als ouder bij de school en het onderwijs is belangrijk vanwege de afstemming over de opvoeding en ondersteuning van leerproces, de taakverlichting van de school, maar ook als uiting van burgerschap en een middel tot culturele integratie.

Ouders dragen bij aan het succes van hun kind op school; zij zijn ervaringsdeskundige van hun kind. Leerkrachten zijn onderwijsprofessional en kennen in die hoedanigheid het kind het beste als leerling.

Uit onderzoek komt het volgende naar voren:

- Samenwerken bevordert het welbevinden en schoolplezier van het kind.
- Ouderbetrokkenheid is een stimulans voor de leerprestaties van het kind.
- Als ouders de aanpak van de leerkracht steunen, dan is het gedrag op school makkelijker bij te sturen.

Ouders van Odab Westerschool kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij onze school. Dit kan zich bijvoorbeeld uiten in het thuis voorlezen van uw kind of het voeren van het 15-minutengesprek met en over uw kind met de leerkracht (betrokkenheid van u bij de opvoeding en het onderwijs van uw eigen kind). In het kader van taakverlichting kunt u uw betrokkenheid tonen door het leveren van han- en spandiensten, zoals oud papier lopen, vervoer verzorgen bij uitjes of ouderhulp tijdens festiviteiten op school. Bij deze vorm van ouderbetrokkenheid spelen ook de ouderraad van Odab

Westerschool en de groepsouders van de verschillende groepen een belangrijke rol. De ouderraad en ook de medezeggenschapsraad zijn geïnstitutionaliseerde voorbeelden van ouderbetrokkenheid.

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR is het orgaan waarin de diverse groepen die in de school aanwezig zijn, ouders en personeel, worden vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat de schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan en deze behartigt.

Wat zijn de bevoegdheden van een medezeggenschapsraad?

Een MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten

niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Het schoolplan dan wel het leerplan of het ondersteuningsplan;
- Het schoolreglement;
- Beleid ten aanzien van veiligheid-, gezondheid- en welzijn.

De MR heeft o.a. adviesrecht bij de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag;
- De taakverdeling binnen de schoolleiding;
- Het vakantierooster;
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school,

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de teamleden en de ouderleden. In het algemeen kun je zeggen dat de teamleden instemmingbevoegdheid hebben over die zaken die het personeel aangaan zoals:

- de samenstelling van de formatie;
- taakverdeling en beleid ten aanzien van nascholing van het team.

De oudergeleding heeft instemmingbevoegdheid over zaken die leerlingen aangaan, zoals:

- verandering van grondstelling van de school;
- vaststelling van de schoolgids;
- vaststelling van de onderwijstijd;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussenschoolse opvang.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar; data kunt u vinden op de website.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die zich inzet voor de kinderen van Odab Westerschool. Zij sluit aan bij de missie en visie van de school en draagt eraan bij dat de kinderen een fijne, plezierige tijd hebben op onze school.

De ouderraad stelt zich het volgende tot doel:

- Het bevorderen van de bloei van de school
- Het bevorderen van de betrokkenheid van ouders bij onze school
- Het organiseren, coördineren en verrichten van hand- en spandiensten bij allerlei activiteiten
- Het behartigen van belangen van ouders bij de medezeggenschapsraad, de schoolleiding en zo nodig het College van Bestuur.

De ouderraad organiseert activiteiten zoals

- Sinterklaas en Kerst
- Filmpremière groep 8
- Bingo
- Vossenjacht
- Koningsspelen
- Laatste schooldag

Ook organiseren ze acties ten behoeve van de ouderraad, zodat verschillende activiteiten georganiseerd kunnen worden. Dit jaar organiseert de ouderraad weer de paaseitjesactie.

De samenstelling van zowel de medezeggenschapsraad als de ouderraad vindt u op onze website.

Ouderbetrokkenheid

Om een goede invulling te geven aan ouderbetrokkenheid vinden wij het van belang dat school en ouders elkaar ontmoeten en met elkaar in gesprek gaan.

Unit informatie avond

We starten het schooljaar met een unit informatie avond. Tijdens deze avond krijgen de ouders informatie op unit- en groepsniveau hoe het schooljaar er voor de betreffende unit en groep uit gaat zien. Wat gaan de kinderen leren? Welke activiteiten vinden er plaats? Welke methoden worden gebruikt?

Tijdens deze avond wordt tevens helder wat we als school (aan betrokkenheid) van ouders verwachten en wat ouders van de school mogen verwachten.

We zien de unit informatie avond, naast het opstartgesprek, als een belangrijke start van een plezierig en succesvol schooljaar.

Opstartgesprekken

Wij vinden het van belang om elkaar (de ouders en de leerkracht) goed te leren kennen. We zijn erg geïnteresseerd wat uw kind zoal bezighoudt en laten u graag vertellen over uw kind. Daarom houden we aan het begin van elk schooljaar in de groepen 1 t/m 8 opstartgesprekken. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via Klasbord.

Kinderen, die net op school zijn gekomen, worden thuis bezocht door de leerkracht. In een bezoekje van een half uur vertellen ouders over hun kind. Door voor deze vorm te kiezen leren de leerkrachten het kind en de ouders beter kennen, doordat ze de omgeving waarin het kind opgroeit beter leren kennen. De leerkracht maakt met de ouders persoonlijk een afspraak.

VOLG-gesprekken (Voortgang Ontwikkeling Leerlinggesprek)

Drie keer per jaar ontvangen de ouders van de kinderen van de groepen 1 t/m 8 gedurende 15 minuten informatie over de ontwikkeling hun kind. In november wordt de voortgang besproken, mede aan de hand van methodegebonden toetsen; in maart en juni worden ook de resultaten van de CITO-toetsen LOVS meegenomen in het gesprek.

Vanaf groep 6 wordt tevens de Plaatsingswijzer besproken. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel, dat ingezet wordt om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van Cito. Vanaf groep 1 zijn de kinderen van harte uitgenodigd om bij het gesprek aanwezig te zijn. Indien zowel de leerkracht als de ouder iets belangrijks over uw kind heeft te melden, wordt er uiteraard niet gewacht tot een LIA-gesprek, maar zal op korte termijn een afspraak worden gemaakt of wordt u kort ingelicht.

Zowel tijdens het Opstart- als het VOLG-gesprek wordt er in principe per kind één tijdstip gepland. Indien ouders gescheiden zijn, stellen we het zeer op prijs dat u samen komt of dat u de informatie van de leerkracht met de andere ouder bespreekt.

Eindadvies gesprekken

Vanaf groep 6 wordt de Plaatsingswijzer met u en uw kind besproken. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel, dat ingezet wordt om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van CITO. Vanaf groep 6 wordt dan ook al voorzichtig gekeken welk type vervolgonderwijs geschikt is voor uw kind. In groep 8 wordt in november een voorlopige advies gegeven, waarna in maart het definitieve advies wordt vastgesteld.

Leerlingboekje

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een leerlingenboekje mee naar huis. De groepen 3 tot en met groep 8 krijgen twee keer per jaar het leerlingboekje mee (in maart en in juli).

Het leerlingboekje moet door ouders worden voorzien van een handtekening en daarna weer aan de groepsleerkracht worden gegeven. Aan het eind van groep 8 blijft het leerlingboekje in het bezit van uw kind.

Groepsouders

Elke groep werkt met groepsouders. Deze groepsouders vormen in eerste instantie de verbinding tussen de leerkracht en de overige ouders van de groepen en regelen bijvoorbeeld vervoer of begeleiding tijdens activiteiten.

In de verschillende groepen is er regelmatig behoefte aan hulp van u. Voorbeelden waarbij ouderhulp zeer welkom is zijn:

- Kinderen begeleiden bij werken op de computer
- Lezen met kinderen
- Begeleiding en vervoer activiteiten
- Controleren van kinderen op luizen

Daarnaast is er een aantal groepsoverstijgende activiteiten, waarbij hulp gewenst is:

- Oud papier lopen. Elke tweede zaterdag van de maand (augustus uitgezonderd) haalt odab Westerschool oud papier op. Zie voor coördinatoren oud papier hoofdstuk 10.
- Bieb op school. Biebouders zijn aanwezig tijdens de openingstijden van de bibliotheek op school, helpen kinderen met het zoeken naar een leuk boek, scannen de boeken of helpen kinderen met scannen en onderhouden de bibliotheek.

Ouders, die in opdracht van school of ten behoeve van school werkzaamheden verrichten, vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of directie. Zij zullen discreet omgaan met de gegevens van uw kind.

Communicatiemiddelen

Om zorg te dragen voor een optimale communicatie zetten we verschillende communicatiemiddelen in:

- Nieuwsbrief. Voor de start van elke maand ontvangt u digitaal de nieuwsbrief. In de nieuwsbrief leest u bepaalde ontwikkelingen, informatie over activiteiten, de maandkalender en acties en projecten. Indien gewenst is het mogelijk dat u een extra nieuwsbrief ontvangt.
- Klasbord. odab Westerschool maakt gebruik van het ouderportaal Klasbord om te kunnen communiceren met ouders. In dit systeem kunnen de leerkrachten berichten plaatsen en fotoalbums toevoegen. Getracht wordt om het aantal berichten per week te beperken en tevens berichten zo veel mogelijk geclusterd te verzenden. In een digitale wereld ontkomen we er echter niet aan dat u met enige regelmaat berichten ontvangt. Nieuwe ouders ontvangen binnen twee weken na invoering in het administratiesysteem gegevens om in te kunnen loggen
- Website. Op de website staat veel informatie, waarvan een deel overeenkomt met de inhoud van de schoolgids. De website biedt u echter veel meer informatie, waarbij we onze uiterste best doen de website zo up to date mogelijk te houden.
- Social media. odab Westerschool heeft een eigen Facebook-, Instagram- en Twitteraccount. Het betreft hier echter extra informatie; er is voor ouders geen noodzaak een account aan te maken bij een van deze platformen.

Naast alle mogelijkheden die bovenstaande middelen ons bieden, heeft direct contact met leerkrachten, IB-er of directie onze absolute voorkeur als het gaat om inhoudelijke gesprekken met ouders.

Vanaf mei 2018 is er een nieuwe wet op de privacy. Wat betekent deze wet voor u en voor ons? Bij de inschrijving van uw kind geeft u ons, het personeel van school, al toestemming om persoonlijke gegevens van u en uw kind te mogen gebruiken en om foto's van uw kind wel of niet op de website of in de app te plaatsen. Het gebruiken van uw persoonlijke gegevens mag alleen in dienst van school. Wanneer uw kind de school verlaat zijn wij verplicht deze gegevens nog 2 jaar te bewaren, nadat uw kind van school is gegaan.

- De basisschool moet de gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek) bewaren.
- De gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek).
- De adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Wat betekent de nieuwe wet voor ons:

- Wij hebben op papier gezet welke gegevens wij van u en uw kind bewaren en waarom.
- Wij mogen geen (onnodige) gegevens van u of uw kind bewaren zonder toestemming.
- In sommige gevallen zijn wij verplicht deze gegevens te delen; denkt u aan medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo): wanneer uw kind de basisschool verlaat of de inspectie van het Onderwijs
- Wij zijn verantwoordelijk voor de bescherming van uw gegevens, op papier en digitaal.
- Wij zijn verplicht datalekken te melden

Wat betekent de nieuwe wet voor u:

- U geeft bij inschrijving toestemming aan ons om uw gegevens te mogen gebruiken.
- U geeft ook toestemming om deze gegevens te mogen delen met organisaties die met school verbonden zijn. Denkt u hierbij aan Stichting Jeugd en gezin, het zwembad voor schoolzwemmen, de (school)bibliotheek, inschrijven voor doorstroomtoets IEP, verkeers-examen.
- U moet nog steeds apart toestemming geven om de gegevens van u of uw kind te delen met deskundigen wanneer het gaat om aanmelding voor het Samenwerkingsverband, de gezinsspecialist, logopedie, fysiotherapie.
- U moet nog steeds apart toestemming geven aan school om de gegevens van uw kind op te vragen bij behandeld artsen, psychologen, behandelde instanties.
- U heeft nog steeds inzage recht. Dit betekent dat u altijd na het maken van een afspraak, het recht heeft om de gegevens die wij bewaren in te zien. Dit gebeurt elk jaar in groep 8 voor dat het leerlingdossier doorgegeven wordt aan het voortgezet onderwijs.

Bij het koppelen van Klasbord wordt u eenmalig gevraagd al dan niet toestemming te geven voor een aantal zaken. U kunt uw antwoord hierop later weer wijzigen.

Beeldmateriaal

Ouders, verzorgers die meegaan met een activiteit en daarbij foto's en/of video's van hun eigen kind maken is niet toegestaan om foto's dan wel video's op social media te plaatsen als op het beeldmateriaal ook andere personen dan hun eigen kind te zien zijn.

7 Ontwikkeling van het onderwijs in de school



Onze maatschappij verandert voortdurend op tal van gebieden. Dit heeft ook consequenties voor het onderwijs dat kinderen moet voorbereiden op de toekomst. Denkt u alleen maar aan de snelle ontwikkelingen op digitaal gebied.

Hoe de school inspeelt op nieuwe ontwikkelingen en welke doelen de school wil bereiken om voortdurend te groeien in kwaliteit, is vastgelegd in het schoolplan. Het schoolplan is een wettelijk verplicht document. Het schoolplan van onze school is te vinden op onze website.

In 2019 zijn we gestart met de huidige schoolplanperiode. Het schoolplan beslaat de periode van september 2019 tot augustus 2023. Binnen Scholengroep OPRON hebben we gekozen voor een compact, duidelijk, praktijkgericht en concreet plan. Een plan, waarin een duidelijke bovenscholse focus en voldoende ruimte op schoolniveau om een eigen kleur en identiteit neer te zetten, de uitgangspunten zijn. Als instrument hebben we gekozen voor het A3 model. Onze visie en thema's vormen de basis voor dit plan. Op basis hiervan is vastgelegd wat dit de komende jaren zal betekenen voor ouders, kinderen, medewerkers en onze omgeving en welke acties er worden ondernomen om dit alles te behalen. Onze strategische agendapunten worden zowel op bovenscholse niveau als op schoolniveau uitgewerkt in (school)jaarplannen. De directeuren krijgen met hun onderwijsteams de ruimte om naast de OPRON ambities eigen ambities toe te voegen en deze zichtbaar uit te dragen op de school, zodat de ambities passen bij hun eigen onderwijsconcept, leerlingpopulatie en de ontwikkelingsfase waarin de school zich bevindt. In dit beleidsplan zijn alleen strategische thema's en acties opgenomen. De basis zullen we daarbij niet uit het oog verliezen. Deze blijven we monitoren met behulp van onze onderlegger.

Het schooljaarplan bestaat uit drie onderdelen:

- Het A3 model; hierin zijn de doelen, resultaten en activiteiten voor de komende jaren opgenomen. Vanuit een visie en missie worden doelen vastgesteld, die vervolgens worden omgezet in resultaten en activiteiten.
- De resultaten en activiteiten zijn vervolgens uitgewerkt in een activiteitenplan. Hierin zijn de activiteiten uitgezet over de jaren. Vervolgens worden de activiteiten per jaar verder uitgewerkt in een jaarplan.
- Een onderlegger, hierin is vastgelegd wat we verstaan onder onze basis en op welke wijze we deze basis monitoren.

Terugblik schooljaar 2022-2023:

Op Odab Westerschool werken we met elkaar als team aan de ontwikkeling van het onderwijs op onze school. Dit doen we door te werken in actieteams. In elk actieteam zijn leerkrachten vertegenwoordigd van verschillende units. Elk actieteam stelt samen een actieplan op en werkt gedurende het schooljaar aan dat actieplan. Gedurende de uitvoering hiervan worden de overige teamleden hierin meegenomen tijdens team- of unitoverleg. Zo dragen we er zorg voor dat er draagvlak ontstaat en we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor elke ontwikkeling die in gang wordt gezet.

We werken op onze school met de volgende actieteams:

- Rekenen (ipv didactisch handelen)
- Zicht op ontwikkeling
- Dalton

Daarnaast kunnen er tijdelijke werkgroepen zijn, bijvoorbeeld als er een nieuwe methode uitgezocht moet worden of als er op ICT-gebied bepaalde zaken om aandacht vragen.

Het afgelopen jaar hebben we onder meer gewerkt aan de volgende zaken:

Professionalisering

Duurzaam en doelgericht werken vraagt om doelgerichte inzet van mensen, waarbij hun potentieel volledig wordt benut. Binnen Odab Westerschool vinden er teamscholing plaats en is er daarnaast ruimte voor individuele scholing.

Afgelopen schooljaar hebben er twee teamscholing plaatsgevonden; dit was een vervolg op scholing die in het schooljaar 2021-2022 zijn gestart:

Technisch lezen en begrijpend lezen, uitgevoerd door Bureau Meesterschap.

De scholing beoogt leerkrachten op een kwalitatief goede manier het technisch en begrijpend lezen aan te kunnen bieden. Hierbij is het streven in te zetten op het implementeren van inhoudelijke kennis van deze vakgebieden en de versterking van de didactische vaardigheden die nodig zijn bij het geven van effectieve leeslessen. Naast het ontvangen van theoretische achtergronden en good practices vonden er tevens lesbezoeken plaats. De uitkomsten van de lesbezoeken werden vervolgens gebruikt om de lessen te verbeteren of versterken. De afspraken en werkwijzen die voortvloeien uit de scholing en de lesbezoeken worden verwerkt in een kwaliteitskaart technisch lezen en een kwaliteitskaart begrijpend lezen.

In het schooljaar 2023-2024 vinden er nogmaals les-bezoeken, uitgevoerd door Bureau Meesterschap, plaats, om het ingezette traject te monitoren en te borgen.

Implementatietraining Pluspunt, uitgevoerd door Wizz-scholing

In het schooljaar 2021-2022 heeft het team een scholing rekenen gevolgd; in het schooljaar 2022-2023 kreeg dit een vervolg. De scholing bestond uit een aantal lesbezoeken, gevolgd door een scholingsmoment. Doel was om gemaakte afspraken en werkwijzen te monitoren en te borgen.

De leerkrachten van de onderbouw (groepen 1 en 2) volgden voor het derde jaar de scholing Het Jonge Kind. Hierbij komt onder meer de visie op onderwijs aan het jonge kind aan bod evenals het belang van spel als motor voor de ontwikkeling bij kleuters. De inzichten die tijdens de scholing worden opgedaan, worden verwerkt in de dagelijkse praktijk.

Leerkrachten van Scholengroep OPRON worden tevens in staat gesteld om via E-learning cursussen te volgen aan de Opron Academie. Elke leerkracht beschikt hiervoor over een inlognaam en wachtwoord en kan op zelf gekozen momenten een cursus volgen. De Opron Academie biedt een groot aantal cursussen aan voor leerkrachten, onderwijsassistenten, IB-ers en directeuren.

Onderwijskundig

Het afgelopen schooljaar heeft er op school zowel een audit als een daltonvisitatie plaatsgevonden. Vanuit beide bezoeken kreeg de school een groot compliment als het gaat om het pedagogische klimaat, dat als 'goed' werd beoordeeld. Daarnaast ontving de school ook de nodige aanbevelingen, die we met open armen hebben ontvangen. Dergelijke aanbevelingen houden ons scherp en dragen er toe bij elke dag kritisch naar ons onderwijs (en ons zelf) te kijken en ons blijvend te ontwikkelen.

De daltoncommissie heeft de school een verlenging van onze daltonlicentie verleend voor 5 jaar.

Onderwijskundig en organisatorisch

Na een pilot in het schooljaar 2021-2022 in de groepen 5-6 kreeg het unitoonderwijs vorig schooljaar een vervolg met het organiseren van drie units, te weten Onderwaterwereld, Savanne en Jungle. Om inspiratie en good practice te krijgen heeft het team het afgelopen schooljaar een vijftal scholen bezocht, die hun onderwijs anders dan de traditionele wijze organiseren. Het team heeft daarbij ervaren dat veel mogelijk is, maar ook dat ons gebouw op sommige punten het anders organiseren kan belemmeren.

Zie voor meer informatie over Anders organiseren: hoofdstuk 5.

Zorg

Doorontwikkeling van in gang gezette trajecten met name op het gebied van uitvoering geven aan planmatige zorg en het digitaliseren van de zorg.

Gebouw

In september 2022 vond de opening van het nieuwe schoolplein plaats. De kinderen kunnen zich vanaf dat moment tijdens de pauzes heerlijk uitleven op het grote speeltoestel, de schommels en de duikelrekken.

Naast bovengenoemd gerealiseerde doelen is er blijvende inzet op het gebied van onder meer dalton, ICT, didactisch handelen en planmatige zorg.

Schooljaar 2023-2024

Professionalisering

Dit schooljaar sluit het team van Odab Westerschool aan bij de professionaliseringstrajecten zoals deze op OPRON-niveau worden georganiseerd.

Dat houdt het volgende in:

Kwaliteitsimpuls Rekenen:

- Groep 1-2: een goede rekenstart in de onderbouw
- Groep 3: spelend leren in groep 3
- Unit 2: Meten, tijd en geld
- Unit 3: Op weg naar 1S.

Bovenstaande scholingen moeten uiteindelijk leiden tot een goed onderwijsaanbod op rekengebied, verbeteren van rekendidactiek en vervolgens verhogen van de resultaten. Voor onze school is dit een mooie verdiepingsslag op de scholing die wij de twee voorgaande jaren hebben gevolgd op rekengebied.

Op technisch en begrijpend lezen gebied vinden er weer klassenbezoeken plaats, uitgevoerd door Bureau Meesterschap. Dit met als doel om gemaakte afspraken te monitoren en te borgen en uiteindelijk het onderwijs op genoemde vakgebieden blijvend te verbeteren.

Onderwijskundig

We merken dat onze resultaten en het unit onderwijs andere methoden vraagt op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie dan de methoden die nu ingezet worden.

Dit schooljaar zal een werkgroep onderzoek doen naar aan de ene kant hetgeen wij nodig zijn om deze vakken goed uit te voeren en aan de andere kant welke methode(n) daar het beste bij zouden passen. Dit moet vervolgens leiden tot de aanschaf van een voor onze school geschikte methode of methoden.

Anders organiseren

Het anders organiseren, of zoals wij het noemen unit onderwijs, is een proces dat enige jaren in beslag neemt. In het begin heeft vooral de organisatorische kant de aandacht gehad. Dit schooljaar willen we een vertaalslag maken naar de inhoudelijke, onderwijskundige kant. Elke maandag vindt er binnen de units unitoverleg plaats, afgewisseld met 1 keer per maand een teamoverleg. Daarnaast is er geregeld breed unitoverleg met de unit coördinatoren en het MT.

De overleggen zijn bedoeld om met elkaar de volgende te stappen te zetten en te zorgen dat iedereen daar in mee wordt genomen.

Dalton

In april 2023 heeft de 5-jaarlijkse daltonvisite plaatsgevonden, uitgevoerd door bezoekers van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Het bezoek heeft geresulteerd in een verlenging van onze daltonlicentie voor 5 jaar en een drietal aanbevelingen, waarmee we de komende jaren aan de slag gaan.

Opnieuw inhoud geven aan de verschillende daltonkernwaarden zal dit schooljaar centraal staan.

Per periode van ongeveer 6 a 7 weken zal een kernwaarde centraal staan, zowel in de groepen als tijdens het unit- en teamoverleg. Vanuit de ervaringen, wensen en inzichten ontstaat een hernieuwde doorgaande lijn van de verschillende kernwaarden.

Gebouw

Het schoolplein aan de Overloper is in september 2022 voorzien van een prachtig nieuw speeltoestel, schommels en duikelrekken. Dit is vooral mogelijk gemaakt door het organiseren van verschillende acties en een bijdrage van Stichting Wildervankfonds.

Waar werken we deze schoolplanperiode 2019 – 2023 aan?

In gezamenlijk overleg tussen de raad van toezicht, de bestuurder en de directeurs van Scholengroep OPRON is besloten om de schoolplanperiode met 1 jaar te verlengen en de nieuwe schoolplanperiode in te laten gaan in augustus 2024.

Onderwijs op maat

Het bieden van onderwijs op maat, dat aansluit bij het niveau en de talenten van een leerling, wordt steeds belangrijker. Zowel op OPRON- als op schoolniveau wordt er komende periode ingezet op deskundig personeel en waar mogelijk extra ondersteuning in de klas. Zodat we kinderen thuisnabij het onderwijs kunnen bieden dat aansluit bij hun behoeften en mogelijkheden. De leeromgeving wordt daarbij steeds meer digitaal. De aanschaf van chromebooks en het werken met digitaal ondersteunde lesmethoden bieden ons kansen om in te spelen op de individuele onderwijsbehoeften. Het gaat hierbij zowel om instructie als verwerking.

Duurzaam & doelgericht werken

We werken op onze school vanuit de daltonvisie, wat het uitgangspunt vormt voor ons onderwijs en het didactisch en pedagogisch handelen. Vanuit deze visie worden doordachte keuzes gemaakt die gedegen worden uitgewerkt. Het aanbod is afgestemd op onze populatie en kent een doorgaande lijn.

Professioneel handelen

Duurzaam en doelgericht werken vraagt om doelgerichte inzet van mensen, waarbij hun potentieel ten volle wordt benut. Leerkrachten op Odab Westerschool krijgen ruimte voor eigenaarschap en professionele ontwikkeling. Beslissingen worden breed gedragen, we communiceren open met elkaar, hebben duidelijke verwachtingen en spreken deze uit.

Het leren van en met elkaar vinden we hierbij erg belangrijk. Dit leren vindt plaats binnen het team tijdens overleggen en bijeenkomsten, maar ook buiten de eigen school. Professionele leergemeenschappen, leerkringen, intervisiebijeenkomsten en daltonbijeenkomsten zijn voorbeelden van vormen waar er met en van elkaar geleerd wordt. Kennis en ervaring opgedaan buiten de school wordt vervolgens gedeeld binnen het team.

Toekomstbestendig onderwijs

Het onderwijs blijft voortdurend in ontwikkeling in een dynamische wereld van veranderingen en daarbij steeds veranderende uitdagingen voor de kinderen en dus ook de leerkrachten. Wij maken ons sterk voor toekomstbestendig onderwijs, waarbij leerkrachten de

ruimte krijgen om te experimenteren. Onder meer de inzet van ICT speelt hierbij een belangrijke rol. In onze zoektocht naar aanpassingen van ons onderwijs aan de toekomst houden we oog voor het individuele kind en de onderwijskwaliteit.

Planmatige zorg en zicht op ontwikkeling

Als school volgen en begeleiden we leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. We volgen daarbij de vorderingen van elke leerling systematisch op alle ontwikkelingsgebieden. Gegevens vanuit onder meer toetsen en observaties worden in een cyclisch proces gebruikt om doelen te stellen en het evalueren en eventueel bijstellen van doelen en onderwijsaanbod. Deze signalering en analyses maken het vervolgens mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.

Deze schoolplanperiode willen we het proces en de structuur rondom planmatige zorg en zicht op ontwikkeling nog meer verfijnen en concretiseren, zodat het nog meer bijdraagt aan effectief en doelgericht lesgeven. Het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen en zal eveneens blijvende aandacht krijgen.

Hoe bewaken we de kwaliteit van het onderwijs aan onze school?

We doen dit op:

- **Leerling- en groepsniveau:** we kijken periodiek of de leerlingen zich naar wens ontwikkelen. Dit doen we aan de hand van observaties, toetsen die bij de methodes horen, maar ook bijvoorbeeld door gesprekken met de kinderen.
- **Schoolniveau.** Twee keer per jaar analyseren we de resultaten op de toetsen van het Cito-lvs. Hoe hebben de school, de groepen het gedaan? Wat kunnen we verbeteren in onze aanpak?
- **Bestuursniveau.** Wij voeren op diverse momenten gesprekken met het OPRON bestuur. Deze gesprekken vinden in diverse vormen plaats: reviewgesprekken, audits of zelfevaluatiegesprekken. Daarbij wordt ge-

keken op welke onderdelen de school goed scoort en welke onderdelen nog verbeterd kunnen worden. Dit nemen we weer mee in onze planning van de volgende periode.

Inspectie basisonderwijs

Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Daarnaast houdt de inspectie op verschillende manieren ook zelf rechtstreeks toezicht op de scholen.

Onderzoeken op scholen worden op maat gemaakt, en bestaan in de regel uit een combinatie van lesbezoeken, analyse van documenten en gegevens, gesprekken met leraren, met schoolleiding, met leerlingen en ouders, en een terugkoppeling naar het team.

De inspectie onderzoekt scholen:

- a met een jaarlijkse prestatieanalyse op afstand (iedere school)
- b met kwaliteitsonderzoeken als er risico's zijn (iedere school met risico's)
- c met verificatieonderzoeken bij het vierjaarlijks onderzoek naar besturen en scholen (een deel van de scholen per bestuur)
- d via het vierjaarlijks schoolbezoek (overige scholen) in het kader van thema- of stelselonderzoeken.

In 2018 heeft de inspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Scholengroep OPRON. Er is onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

Tijdens dit onderzoek is een aantal scholen bezocht, waaronder odab Westerschool.

odab Westerschool werd als volgt beoordeeld door de inspectie:

Didactisch handelen:	voldoende
Kwaliteitszorg:	voldoende
Kwaliteitscultuur:	goed
Verantwoording en dialoog:	voldoende

Het volledig rapport is te vinden op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.



Resultaten van het onderwijs

CITO-scores en uitstroomgegevens:

Uitstroom Basisschool/Voortgezet Onderwijs

VO	2020-2021	2021-2022	2022-2023
VWO	9 lln.	5 lln.	3 lln.
HAVO	13 lln.	11 lln.	14 lln.
VMBO TL/MAVO	5 lln.	8 lln.	3 lln.
VMBO KL	6 lln.	9 lln.	4 lln.
VMBO BL	6 lln.	4 lln.	2 lln.
PRO	-	1 lln.	-
TOTAAL	39	38	26

2021: score 78,4

Deze score valt **binnen** de (voldoende) inspectienorm

2022: score 77,3

Deze score valt **binnen** de (voldoende) inspectienorm

2023: score 82,2

Deze score valt **binnen** de (voldoende) inspectienorm

* als gevolg van uitbraak Covid-19 hebben de leerlingen van groep 8 dit schooljaar geen Eindtoets gemaakt.

odab Westerschool beschikt over een basisarrangement. Dit betekent dat de school bij het laatste onderzoek aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit heeft voldaan. Indien u inzicht wilt hebben in het inspectierapport gaat u naar de website van de inspectie van onderwijs, www.onderwijsinspectie.nl, om vervolgens onze school op te zoeken.

Ook via www.scholenopdekaart.nl kunt u informatie over onze school opzoeken. Samen met onze website www.daltonwesterschool.nl geven genoemde sites u een compleet beeld van onze school!



9 Praktische informatie



In dit hoofdstuk vindt u praktische informatie over de school, te beginnen met de schooltijden, de vakantie-regeling en het gymnastiekrooster. De overige onderwerpen zijn gerangschikt op alfabetische volgorde

Schooltijden, vakantie-regeling en gymnastiekrooster

■ Schooltijden

groep 1 t/m 8

maandag tot en met vrijdag
8.30 – 14.00

■ Vakantieregeling schooljaar 2023-2024

De vakantie-regeling voor komend schooljaar is vastgesteld en ziet er als volgt uit:

Eerste schooldag 2023-2024	Maandag 4 september 2023
Herfstvakantie	23 - 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 dec. 2023 - 5 jan. 2024
Voorjaarsvakantie	19 - 23 febr. 2024
Goede Vrijdag / 2 ^e Paasdag	29 maart en 1 april 2024
Meivakantie (incl. Koningsdag)	29 april - 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli - 30 augustus 2024
Eerste schooldag 2024-2025	Maandag 2 september 2024

De vakantie-regeling wordt opgesteld door Scholengroep OPRON, in overleg met omliggende besturen van zowel basis- als voortgezet onderwijs en vastgesteld door de GMR.

De margedagen zijn als volgt vastgesteld:

- Maandag 26 februari 2024
- Woensdag 24 april
- Maandag en dinsdag 24 en 25 juni 2024
- Vrijdag 19 juli 2024

Vrijdag 22 december 2023 gaan de kinderen tot 12 uur naar school.

■ Gym

Groep	Gymdagen
3	Maandag en donderdag
4	Woensdag en donderdag
5	Woensdag en donderdag
6	Donderdag
7A - 7B	Dinsdag
8A	Dinsdag
8B	Dinsdag en donderdag

Zowel groep 4 als 5 gymt samen als 1 groep.

Groepen 6, 7 en 8A gymmen met hun basisgroep en hebben een blokkur gymnastiek.

De gymlessen op dinsdag en donderdag worden verzorgd door onze nieuwe vakleerkracht, meester Rutger.

We adviseren om de kinderen gymschoenen aan te laten doen in de sporthal; deze schoenen dienen geen zwarte zool te hebben.

Zwemmen

Gedurende een blok van een aantal maanden ontvangen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 in totaal 9 of 10 zwemlessen in het overdekte Tropiqua. Tijdens een blok wordt er wekelijks gezwommen. Deze zwemles vervangt 1 gymles (indien er 2 keer een gymles staat ingeroosterd)

Blok 1 groep 5 week 37 t/m week 47
(uitgezonderd week 43)

Blok 2 groep 7 week 48 t/m week 7
(uitgezonderd weken 52 en 1)

Blok 3 groep 6 week 9 t/m week 17

Blok 4 groep 8 week 20 t/m week 28

Kinderen die (nog) geen diploma hebben nemen deel aan de zwemlessen, maar volgen een ander programma. In het werkplan schoolzwemmen 2023-2024, opgesteld door Tropiqua, staat het volledige programma beschreven. Er wordt onder meer aandacht besteed aan de basisvaardigheden, maar ook aan reddend zwemmen.

De kinderen worden met de bus van school gehaald en na de zwemles weer teruggebracht naar school. Ouders van de kinderen van de groepen 5 t/m 8 dragen jaarlijks €10,00 per kind bij aan dit vervoer.

Praktisch van A tot Z

■ Afspraken op de Westerschool

Op Odab Westerschool gaan we op een prettige en respectvolle wijze met elkaar om. Dit geldt voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Wij gaan hierbij uit van drie basisafspraken:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- Voorzichtig met het materiaal, want het is van ons allemaal
- Lopen in de school is even wennen, buiten mag je rennen

Deze drie afspraken hangen zichtbaar in elk lokaal en vormen de basis voor alle afspraken, die met kinderen worden gemaakt.

De eerste 6 weken staan in het teken van de zogeheten Gouden Weken. De Gouden Weken zijn de eerste weken van het schooljaar. Tijdens deze weken wordt het fundament gelegd voor een goede groepsvorming. Het accent ligt op groepsvormende activiteiten en oudercontact. Zoals ook vanuit onze daltonvisie staat tijdens deze periode de dynamische driehoek tussen leerkracht, kind en ouders centraal.

Ingrediënten die de Gouden Weken bepalen zijn onder meer door de klas zelf geformuleerde positieve afspraken betreffende plein, gang, toilet en klassengedrag. Zelf geformuleerde groepsafspraken stimuleren de groepsverantwoordelijkheid, wederzijds respect, samenwerken, besluitvorming en het aanpakken van problemen.

Ook energizers en coöperatieve werkvormen worden ingezet tijdens deze weken. Ten slotte speelt het voorbeeldgedrag van de leerkracht een belangrijke rol in het proces van groepsvorming.

Wat betreft pesten willen we pro-actief handelen. We maken hierbij gebruik van KiVa, een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Zie voor meer informatie paragraaf KiVa.

Naast bovenstaande geldt nog een aantal algemene afspraken die de organisatie op school bevorderen:

- 1 De kinderen van de groepen 1 t/m 8 mogen 15 minuten voor schooltijd naar binnen komen. We spreken van de INLOOP; om precies 08.30 uur beginnen de lessen. We verzoeken de ouders dan ook er voor te zorgen dat hun kind tijdig op school aanwezig is (uiterlijk 5 minuten voor aanvang van de schooltijd).
- 2 Ouders wachten hun kind buiten het plein op de stoep aan de Groen van Prinstererlaan of aan de rand van het fietspad aan de Oeverloper op.
- 3 Op onze school streven wij onder meer naar het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen, alsmede aan het creëren van rust en effectief gebruik van de onderwijstijd voor jullie kinderen. Om dit te kunnen realiseren hebben we op school afspraken over het naar binnen gaan van de kinderen:

- De kinderen kunnen vanaf 08.15 uur naar binnen. Ook bij regenachtig weer zal de deur niet eerder geopend zijn.
- Vanaf groep 1 gaan de kinderen zelfstandig de school binnen.
- Indien u bijvoorbeeld een afspraak met de leerkracht wil maken of de leerkracht kort iets wil meedelen en/of vragen bent u uiteraard van harte welkom om met uw kind mee te gaan naar binnen.

4 Bij het vervoer van leerlingen houden we ons aan de wettelijke bepalingen, zie ook www.verkeerenwaterstaat.nl

5 Elke dinsdag en donderdag is het gruitendag (groente- of fruitdag). Dit houdt in dat kinderen in ieder geval op deze dagen een stuk fruit of groente eten.

6 Tijdens verjaardagen van kinderen wordt er vlak voor de pauze gezond getrakteerd.

7 De groepen 6, 7B en 8B dienen hun fiets te stallen op de daarvoor ingerichte plek buiten het schoolplein. We vragen de kinderen om de fietsen zo te parkeren dat ze tussen de zogeheten nietjes staan, zo neer te zetten dat er meerdere fietsen naast elkaar kunnen staan en via het fietspad hun fiets parkeren en weer weghalen.

De groepen 7B en 8A stallen hun fiets bij de fietsenstalling voor hun eigen lokaal.

De groepen 1 t/m 5 stallen hun fiets op het kleuterplein.

8 In deze tijd is het gewoon dat kinderen in met name de hogere groepen in het bezit zijn van een mobiele telefoon. Tijdens schooltijd wordt de mobiel in bewaring gegeven bij de leerkracht. De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid in geval van vermissing of schade van de meegebrachte telefoon.

9 De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen in sportkleding en schoeisel in de Wildervanckhal. Voor alle groepen geldt, dat we het belangrijk vinden dat de kinderen zich na de gymles opfrissen. De kinderen van groep 3 wordt gevraagd een washandje mee te nemen, zodat ze zich kunnen opfrissen. Vanaf groep 4 gebeurt dit bij voorkeur middels douchen. Een andere mogelijkheid is, net als in groep 3, het meenemen van een washandje, waarmee opgefrist wordt.

10 We werken op school met taakbrieven. De taakbrief is een plan, differentiatie- en reflectiemiddel en geeft daarbij de kinderen een overzicht van de lessen en activiteiten per week. De kinderen krijgen op hun laatste schooldag van de week de taakbrief mee naar huis, zodat ouders kunnen kijken wat hun kind heeft gedaan en kunnen eventueel de week bespreken. Op maandag wordt de taakbrief weer meegenomen naar school.

Tijdens alle door de school georganiseerde activiteiten is roken niet toegestaan.

■ Aanwezigheid

Zoals aangegeven bij Afspraken op school worden kinderen op tijd aanwezig geacht in de klas. Dit betekent dat kinderen om 8.25 in de klas aanwezig zijn, zodat

ook daadwerkelijk om 8.30 uur gestart kan worden met de les. Indien een kind drie keer te laat in de klas komt wordt contact opgenomen met de ouders. Mocht na dit contact uw kind nogmaals drie keer te laat komen, wordt tevens contact gezocht met de leerplichtambtenaar. Te laat komen geldt namelijk als een overtreding van de leerplichtwet (overig verzuim), waarbij er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid.

Zie hiervoor tevens Verzuim de bijlage Aanvragen verlof)

■ **Bieb op school**

We hebben een eigen bibliotheek op school. Met de Bibliotheek op school werken we samen met de bibliotheek Veendam aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen en jongeren. Het doel is een aantoonbare kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het stimuleren van meer lezen, op school en thuis.

Elk kind krijgt een pasje, waarmee het boeken kan lenen op school. Hiervoor gelden vaste openingstijden. Indien het kind de school verlaat, wordt het pasje weer ingenomen.

■ **BOUW!**

We vinden het leesonderwijs zeer belangrijk en daarom hebben wij het programma Bouw! Aangeschaft voor kinderen die het lezen (waarschijnlijk) moeilijk vinden.

Bouw! is het unieke computergestuurde interventieprogramma waarmee voor veel kinderen leesproblemen en de daarbij behorende frustraties worden voorkomen.

Bouw! kan worden ingezet vanaf groep 2 en loopt tot groep 4.

BOUW! is bewezen effectief als er wekelijks vier keer wordt geoefend. Twee keer wordt er samen met een tutor uit de bovenbouw geoefend op school. Indien uw kind BOUW! volgt gaat u de verplichting aan om thuis ook twee keer per week te oefenen, zodat we gezamenlijk werken aan de leesontwikkeling van uw kind. Mocht er thuis niet geoefend worden, zal het programma ook op school stopgezet worden.

Meer informatie vindt u op

<https://www.lexima.nl/dyslexiesoftware/bouw>

De leerkracht of intern begeleider zal dit met u bespreken wanneer wij denken dat het geschikt is voor uw kind.

■ **Gruiten**

Als school stimuleren wij een gezonde leefstijl.

Dat doen we onder meer door het invoeren van gruitendagen. Onze gruitdagen zijn dinsdag en donderdag. Op deze dagen is het de bedoeling dat uw kinderen van u een portie groenten of fruit mee naar school krijgen. Dit kan een appel, peer, kiwi, mandarijn of een bakje met druiven zijn. Maar een handvol cherry-tomaatjes, een stuk komkommer, wortel of paprika kan natuurlijk ook.



Ook op de andere dagen willen we graag Gruiten op school. Op deze dagen staan we een ander gezond tussendoortje ook toe. Koeken met chocolade of iets dergelijks mogen niet mee naar school worden genomen.

■ **Huiswerk**

In de onderbouw werken we zo min mogelijk met huiswerk voor de kinderen. Kinderen werken al intensief op school en moeten thuis ontspannen door lekker te spelen. Wel moedigen we ouders aan veel met uw kind te lezen: samen lezen en voorlezen is van grote waarde voor de ontwikkeling van taal en woordenschat. Daarnaast ontvangen de ouders van de kinderen van groep 3 inlogcodes voor onze methode Aanvankelijk Lezen Lijn 3. Kinderen kunnen dan thuis op speelse wijze oefenen.

Geleidelijk krijgen de kinderen vervolgens wat meer huiswerk. Een doel van huiswerk is onder meer de kinderen meer zelfstandigheid bij te brengen. Het moedigt zelfdiscipline aan en leert de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk. Daarnaast betekent huiswerk ook uitbreiding van leertijd, waardoor leerprestaties verbeteren. Ook zorgt huiswerk voor betrokkenheid van ouders bij de school en het leren van hun kind. Ouders krijgen door het gegeven huiswerk beter zicht op wat op school gebeurt.

■ **KiVa**

Wij maken op school gebruik van de methode KiVa. KiVa is een anti-pestmethode die uit Finland komt (KiVa is het Finse woord voor leuk en fijn en betekent tevens fijne school). De methode is wetenschappelijk onderzocht door de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) en is bewezen effectief: scholen die met KiVa werken hebben ruim 50% minder last van pesten. Het uitgangspunt van KiVa is het pesten te voorkomen. In die gevallen waar er toch probleemoplossend te werk moet worden gegaan, wordt de hele groep bij het probleem betrokken en worden alle kinderen verantwoordelijk gemaakt voor een positieve oplossing. We kijken daarbij vooruit: 'Hoe gaan we er samen voor zorgen dat iedereen het fijn heeft op school?' In zowel de onderbouw als in de bovenbouw spreken we door de hele school dezelfde KiVa-taal en wordt gewerkt met vaste thema's. Aan bod komen thema's zoals groepsdruk, communicatie, respect en (het herkennen, oplossen en voorkomen van) pesten. In de lessen wordt gewerkt aan de kennis, vaardigheden en houding van leerlingen ten aanzien van pesten. De lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. Leerlingen en leerkrachten wordt inzicht gegeven in de rol van de groep bij het in stand houden van pesten en andere groepsproblemen.

Bij KiVa hoort tevens een vragenlijst, die de leerlingen 2 x per jaar invullen. Dit doen ze op school. Deze worden, anoniem, opgestuurd naar de RUG, die deze gegevens gebruikt bij het wetenschappelijk onderzoek en ons terugkoppeling geeft over de resultaten.

Om de uitvoering van en de ontwikkeling rondom KiVa te borgen en waar nodig te verbeteren hebben we op school een KiVa-coördinator. Zij coördineert en waarborgt alle activiteiten rondom KiVa.

Leerkrachten, ouders en leerlingen kunnen pestgevallen melden bij school. Als er een melding van pesten wordt gedaan, wordt eerst uitgezocht of het daadwerkelijk om pesten gaat.

Wanneer er sprake blijkt te zijn van een pestsituatie, wordt eerst afzonderlijk gesproken met het slachtoffer. Daarna wordt iedereen die aan het pesten heeft meegedaan ook als groep benaderd. Bij deze groep worden ook kinderen betrokken die niet aan het pesten mee hebben gedaan, maar die wel een belangrijke rol kunnen spelen om het te stoppen. In de groep worden afspraken gemaakt over hoe iedereen zijn gedrag gaat veranderen, zodat de situatie voor het slachtoffer verbetert. Op deze gesprekken volgt altijd een tweede gesprek om er zeker van te zijn dat het pesten daadwerkelijk gestopt is.

In eerste instantie zullen de gesprekken worden gevoerd met de kinderen. Ouders van gepeste kinderen zullen daarover geïnformeerd worden.

Ouders van pesters zullen op de hoogte gesteld worden als dit nodig is. In sommige gevallen kunt u uitgenodigd worden voor een gesprek op school.

■ Kosten op de Westerschool 2022-2023

Voor een aantal activiteiten vraagt de school een vrijwillige bijdrage aan ouders, zodat deze activiteiten georganiseerd kunnen worden. Het niet betalen van deze vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan deze activiteiten. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een factuur, waarop het totaalbedrag staat dat u gevraagd wordt te voldoen. Op de factuur worden de verschillende activiteiten en daarbij horende kosten nog uitgesplitst en hebt u op basis daarvan de mogelijkheid het totaalbedrag aan te passen. Op school is een aantal activiteiten, dat bij ouders in rekening wordt gebracht. Onderstaand ziet u een overzicht van de verschillende kosten voor ouders:

A. Schoolreis

Unit (groepen)	Bestemming	Bedrag per leerling
Onderwaterwereld (1, 2 en 3)	Sprookjeshof Zuidlaren	€25,00
Savanne (4 en 5)	Verkeers- en attractiepark Duinezathe. Appelscha.	€25,00
Jungle (6 en 7)	Attractiepark Slagharen	€25,00
Jungle (8)	3 dagen kamp Schiermonnikoog	€100,00

B 1 Vrijwillige ouderbijdrage.

Van ouders vragen wij een bijdrage voor extra activiteiten naast het gewone lesprogramma. U kunt hierbij denken aan het theaterbezoek aan van Beresteyn, activiteiten op de laatste schooldag, bijdragen aan de Koningsspelen en de aanschaf van schoolpleinmaterialen. De ouderbijdrage is vrijwillig.

De ouderbijdrage bedraagt:

- 1 kind op school €20,00
- 2 kinderen op school €25,00
- 3 of meer kinderen op school €30,00

2 Sinterklaasviering

De kosten hiervoor bedragen €7,50 per kind voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 kopen door middel van lootje trekken een cadeautje voor een medeleerling ter hoogte van €7,50. Dit bedrag dient u dus niet over te maken.

3 Zwembusgeld

ouders van leerlingen van de groepen 5 t/m 8 betalen jaarlijks €10,00 als bijdrage aan het busvervoer.

U ontvangt via Schoolkassa aan het begin van het schooljaar een verzoek voor het betalen van de voor u geldende kosten.

■ Leerplan en cijferlijst

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen naast de taakbrief ook een leerplan en een cijferlijst in hun taakbriefmap. Door een stukje verantwoordelijkheid bij de kinderen te leggen, verantwoordelijkheid die het kind aankan, beseffen de kinderen meer dat ze voor zichzelf leren en niet omdat het moet. Met een moderne term: ze zijn eigenaar van hun eigen leren. Het leerplan wordt gebruikt om bijvoorbeeld extra te oefenen op spelling of een ander vakgebied waar ze beter in willen worden. In het leerplan staat beschreven waar ze aan willen werken, hoe ze het willen aanpakken, welke materialen worden ingezet, waar, hoe vaak en met wie ze aan het plan willen werken. De cijferlijst, waarop ze zelf hun cijfers bijhouden, geeft de kinderen inzicht in behaalde resultaten.

■ Oud papier

Door de school wordt maandelijks oud papier opgehaald, uitgezonderd de maand augustus. U kunt op school een sticker voor uw container krijgen met de momenten waarop oud papier wordt opgehaald. U kunt uw oud papier zowel in dozen als in de grijze container aanbieden. De opbrengst komt geheel ten goede aan de school.

Wilt u meehelpen als vrijwilliger? We zijn altijd op zoek naar ouders, verzorgers of derden die ons mee willen helpen.

U kunt hiervoor contact opnemen met de coördinatoren oud papier:

- Dicky Knapper, 06-17509587, dickyknapper69@gmail.com
- Bert Jonkers, 06-12551674, bjonkers@gmail.com

■ Pennen en etuis

Kinderen krijgen in groep 3 een etui van school, die mee dient te gaan tot en met groep 8.

Kinderen mogen vanaf groep 5 van huis een eigen etui meenemen. Het gaat hierbij om een etui van maximaal 15 bij 25 centimeter. De inhoud van de etui wordt geleverd door school.

■ Rookbeleid

Het rookverbod geldt ook voor het schoolplein. Daarnaast willen we u vragen niet te roken als u wacht op uw kind aan de Groen van Prinstererlaan of de Oeverloper, daar wij als school vinden dat alle ouders in het kader van gezond gedrag, naast de school, een belangrijke rol spelen wat betreft goed voorbeeldgedrag.

■ Schade aan materiaal

Met heel veel kinderen op school kan het gebeuren dat er iets stuk gaat, zowel materiaal van school als spullen van uw kind. In bijlage 3 kunt u onder meer lezen over aansprakelijkheid.

Het kan ook gebeuren dat spullen van school moedwillig stuk worden gemaakt door kinderen of dat er dusdanig met spullen wordt omgegaan dat een kind vooraf kan inschatten dat spullen daardoor stukgaan. Indien er duidelijk sprake is van moedwillig stukmaken van spullen van school door kinderen, brengen wij dit in rekening bij ouders. We gaan hierbij uit van de aanschafprijs of rekenen het om naar 1 artikel.

Ook als een kind materiaal, bijvoorbeeld een leerlingboekje of een werkschrift, kwijtraakt brengen wij dit in rekening.

Met elkaar zijn we voorzichtig met het materiaal, want het is van ons allemaal.

Op de website vindt u een overzicht van kosten van verschillend materiaal, indien dit door kinderen vergoed moet worden.

■ Sponsoring

Bij sponsoring van de school hanteert de school de afspraken, zoals die zijn vastgesteld in een overeenkomst tussen het ministerie en diverse organisaties.

Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd, bijvoorbeeld advertenties in de schoolkrant. Een schenking is dus geen sponsoring.

Sponsoring mag volgens de afspraken niet de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen, noch de onderwijsinhoud beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige en opvoedkundige taak van de school.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemming ten aanzien van sponsoring. Eventuele geldbedragen verkregen uit sponsoring worden gestort in het schoolfonds. Onze school is niet afhankelijk van sponsoring.

■ Traktaties

Een verjaardag van een kind is een feestje dat wij graag vieren. Er wordt in de klas aandacht aan besteed met onder meer zingen.

Bij een verjaardag hoort ook een traktatie.

In navolging van een gezonde pauzehap vragen wij u ook bij de traktatie te denken aan een gezonde traktatie. Traktaties al een stukje fruit, kaas of worst zijn heerlijk en gezond, voor zowel kinderen als de leerkrachten. Als school hebben we de afspraak dat de gezonde traktaties op school worden opgegeten en de ongezonde traktaties met de kinderen meegaan naar huis. Dit is ter beoordeling van de leerkracht.

■ Verkeersregels bij de school

Matig uw snelheid in de nabijheid van de school.

Rij niet vanaf de Woortmanslaan rechtstreeks de Oeverloper op, maar hanteer de volgende aanrijroute:

- Woortmanslaan, van Delftslaan, Nijveenlaan, Oeverloper
- Vanuit Plan Oost: Nijveenlaan, Oeverloper. Laat de kinderen aan de goede kant uitstappen (zorg dat ze niet hoeven oversteken)

Laat kinderen aan de Oeverloper alleen uitstappen in de directe nabijheid van de school, dit is het deel dat met paaltjes is afgezet

■ Vervoer bij uitstapjes met de auto

Met enige regelmaat maken wij gebruik van de auto's van ouders en leerkrachten om de leerlingen te vervoeren. Dit is goedkoper dan professioneel vervoer en dus een prima oplossing. Toch gelden er met betrekking tot deze manier van vervoer een aantal belangrijke veiligheidsregels:

- 1 Altijd iedereen in de gordel.
- 2 Altijd kinderen tot 12 jaar achterin, behalve als het kind langer is dan 1.50 m. Kinderen die jonger zijn dan 12 jaar of kleiner dan 1.50 m. mogen alleen voorin op een goedgekeurde verhoger met een driepuntsgordel.
- 3 Geen kinderen los in de stationcar.
- 4 Geen vier kinderen op de achterbank.

■ Verzuim

In bijlage 1 leest u hoe u verlof kunt aanvragen. Indien voor een leerling geen verlof is aangevraagd, maar deze leerling wel zonder afmelding afwezig is, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Op de website is het Verzuimprotocol kunt u lezen welke stappen worden ondernomen in het geval van ongeoorloofd verzuim en/of te laat komen. We vragen ouders nadrukkelijk kennis te nemen van dit protocol.

■ Voorstellingen

Elke groep bezoekt jaarlijks één keer een voorstelling in Van Beresteyn. In de jaarkalender kunt u lezen op welke dag de groepen naar een voorstelling gaan. Een aantal keer per schooljaar worden de ouders van de groepen 1 en 2 uitgenodigd om tijdens een thema te komen kijken op school. Dit kan bij de start, tijdens of als afsluiting van een thema zijn. U ontvangt een uitnodiging hiervoor via Klasbord. De data worden vermeld in de nieuwsbrief en op de website

■ Zindelijkheid

Voor een leerkracht is het niet mogelijk om individuele leerlingen te verschonen, aangezien op dat moment de klas alleen achter gelaten moet worden. Van onze 4-jarige kleuters verwachten we dan ook dat zij, op het moment van schoolgaan, zindelijk zijn. Indien uw kind nog niet zindelijk is kan het helaas de school nog niet bezoeken.

Als basisschool mogen wij kinderen weigeren als zij nog niet zindelijk zijn (zie www.rijksoverheid.nl). Mocht uw kind bij inschrijving nog niet zindelijk zijn, vragen wij u dat te melden. Of een kind ook daadwerkelijk geweigerd wordt, wordt in elke situatie apart bekeken en bepaald, waarbij de eindbeslissing bij de directeur ligt.

In het geval uw kind nog niet zindelijk is, maar wel naar school mag komen zijn de ouders verantwoordelijk voor het verschonen.

10 Formulieren, protocollen en adressenlijst



Formulieren en protocollen

Voor een goede organisatie is het van belang, dat voor een aantal zaken voor u als ouder specifieke formulieren beschikbaar zijn; denkt u hierbij aan het aanvragen van extra verlof of het aanmelden van uw kind.

Op onze website www.daltonwesterschool.nl hebben we voor u relevante documenten geplaatst, die u kunt downloaden en vervolgens kunt gebruiken.

Daarnaast vindt u op de website protocollen, zoals deze op school gehanteerd worden. ' Een aantal protocollen vindt u als bijlage bij deze schoolgids

Adressenlijst

MR:

Medezeggenschapsraad

De actuele bezetting van de MR kunt u vinden op de website.

U kunt contact opnemen met de MR middels mr@daltonwesterschool.nl

OR:

Ouderraad

De actuele bezetting van de OR kunt u vinden op de website.

U kunt contact opnemen met de OR middels or@daltonwesterschool.nl

Peutergroep en BSO:

Peutergroep Kids First

Friesestraatweg 215b
9743 AD Groningen

Kinderopvang:

Hoi Pippeloi

Postadres:
Groningenlaan 93
9642 EH Veendam
0598-380 522
info@hoipippeloi.nl

KDV Bamba

Skager rak 14
9642 CZ Veendam
0598-633040
info@kdvbamba.nl

Meander - Prokino

Somerlustweg 54a, Veendam
Zuidenveld 35, Veendam
info@prokino.nl

Schoolcontactpersoon

mevrouw Marije Vellinga

GGD

mevrouw Paula Brugge

Schoolmaatschappelijk werk

mevrouw Marga Schaap

Postadres bestuur

Scholengroep OPRON
Postbus 138
9640 AC VEENDAM
e-mailadres: info@opron.nl

Externe vertrouwenspersoon

Scholen in de gemeenten Menterwolde en Veendam:

- De heer J. Krul, maatschappelijk werker bij Compaen, tel. 06-15957529
- Mevrouw N. van der Veen, maatschappelijk werker bij Compaen, tel. 06-15957531

U kunt ook contact opnemen met Compaen, tel. 0598-698119, en vragen naar één van de vertrouwenspersonen.

Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 – 1113111 (lokaal tarief)



11 Jaarkalender 2023-2024

september 2023

Datum	Activiteit	Groep(en)
04	Eerste schooldag schooljaar 23-24	
04	Start thema 1, KiVa	1 t/m 8
05	Etentje OR-MR	OR-MR
09	Oud papier	
11	Unit informatie avond Unit 2	Unit 2
12	Unit informatie avond Unit 1	Unit 1
13	Unit informatie avond Unit 3	Unit 3
19, 20, 21 en 26	Opstartgesprekken	1 t/m 8
22	Schoolreis unit Savanne	Unit 2
25	Start thema 1, KiVa	1 t/m 8
27	Start postzegelactie	7 en 8
27	Tech for Fun	8B
28	Tech for Fun	8A
29	Schoolreis Unit Onderwaterwereld en Jungle	Unit 1 en 3 (6 en 7)

oktober 2023

Datum	Activiteit	Groep(en)
02	Start thema 2, KiVa	
02	MR-vergadering	
04	Start Kinderboekenweek: 'Bij ons thuis'	1 t/m 8
05	Dag van de leraar	
13	Vossenjacht	1 t/m 8
14	Oud papier	
18	Tech for Fun	7A
19	Tech for Fun	6
20	Tech for Fun	7B
23 – 27	Herfstvakantie	
30	Start thema 3, KiVa	1 t/m 8
31	OR-vergadering	

november 2023

Datum	Activiteit	Groep(en)
11	Oud papier	
13 en 14	Schoolfotograaf	1 t/m 8
14	MR-vergadering	
20	Handbal	7
21, 23, 28, 29 en 30	VOLG-gesprekken	1 t/m 7
27	Start thema 4, KiVa	1 t/m 8
28	OR-vergadering	
29 en 30	Voorlopig advies gesprek	8

december 2023

Datum	Activiteit	Groep(en)
04	Viering Sinterklaas	1 t/m 8
05	Tech for Fun	8B
06	Tech for Fun	8A
09	Oud papier	
13	Voorstelling van Beresteyn: Uilenvrouw	Unit 2
21	Kerst diner en kerstmarkt	1 t/m 8
22	12 uur start kerstvakantie	1 t/m 8
25 – 05 januari 2024	Kerstvakantie	

januari 2024

Datum	Activiteit	Groep(en)
08	Eerste schooldag nieuw kalenderjaar	1 t/m 8
08	Start thema 5 KiVa	1 t/m 8
09	Voorstelling van Beresteyn: Snelste Zebra	Unit 1
09	OR-vergadering	
10	Tech for Fun	7A
11	Tech for Fun	6
12	Tech for Fun	7B
13	Oud papier	
15	Start afname CITO-toetsen	
29	MR-vergadering	

februari 2024

Datum	Activiteit	Groep(en)
05	Start thema 6, KiVa	
06	Veendammer Spelen	5 en 6
06 en 7	Doorstroomtoets IEP	8
10	Oud papier	
14	Valentijnsactiviteit	1 t/m 8
19 – 23	Voorjaarsvakantie	
26	Margedag, kinderen vrij	1 t/m 8
27	OR-vergadering	
28	Tech for Fun	8A

maart 2024

Datum	Activiteit	Groep(en)
01	Tech for Fun	8B
05	MR-vergadering	
07	Spelletjescircuit	1-2
09	Oud papier	
11	Start thema 7 KiVa	1 t/m 8
14	Voorstelling van Beresteyn: Popschool	Unit 3
19, 21, 26 en 27	VOLG-gesprekken	1 t/m 7
19 en 20	Eindgesprek groep 8: definitief advies	8
20	Tech for Fun	7A
21	Tech for Fun	6
22	Tech fir Fun	7B
29	Goede Vrijdag	

april 2024

Datum	Activiteit	Groep(en)
01	2 ^e Paasdag	
08	Start thema 8, KiVa	1 t/m 8
09	OR-vergadering	
10	Schoolvoetbal	8
13	Oud papier	
11	Start thema 8 KiVa	1 t/m 8
23	Vrolijke Feestdag	1 t/m 8
24	Margedag, kinderen vrij	1 t/m 8
26	Koningsspelen	1 t/m 8
29 – 10 mei	Meivakantie	

mei 2024

Datum	Activiteit	Groep(en)
11	Oud papier	
13	Start thema 9, KiVa	1 t/m 8
14	MR-vergadering	
14	OR-vergadering	
17	Bezoek kamp Westerbork	8
20	Pinkstermaandag	
22	Tech for Fun	8A
24	Tech for Fun	8B

juni 2024

Datum	Activiteit	Groep(en)
08	Oud papier	
10	Start thema 10, Kiva	1 t/m 8
13	Tech for Fun	7A
14	Tech for Fun	7B
17	MR-vergadering	
18	Unihockey	6
19	Pleinfeest	1 t/m 8
24 en 25	Margedag, kinderen vrij	1 t/m 8

juli 2024

Datum	Activiteit	Groep(en)
2,4,9,10 en 11	VOLG-gesprekken	1 t/m 7
02	OR-vergadering	
04	Atletiek	7 en 8
10, 11 en 12	Kamp	8
17	Kennismakingsochtend	1 t/m 7
17	Premiere film en afscheid groep 8	8
18	Laatste schooldag	1 t/m 7
19	Margedag, kinderen vrij	1 t/m 7
22 – 30 augustus	Zomervakantie	

September 2024

Datum	Activiteit	Groep(en)
02	Eerste schooldag schooljaar 2024-2025	1 t/m 8

NB. Alle vermelde data zijn onder voorbehoud.
Veranderingen worden tijdig gemeld in de nieuwsbrief.
Activiteiten waarvan data nog niet bekend is volgt via nieuwsbrief en website.

Bijlage 1

Aanvragen verlof

Verlof buiten de schoolvakanties

De kinderen op de basisschool zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Omgekeerd is het zo dat kinderen recht op onderwijs hebben. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de leerlingen geregeld de school bezoeken. De overheid controleert op de naleving van de leerplichtwet. Zie de folder 'Leerplichtwet en verlof' die u door de gemeente Veendam is verstrekt. De folder is ook op school verkrijgbaar. In bijzondere gevallen kan de school aan uw kind(eren) extra verlof verlenen. De leerplichtwet noemt daarvoor een aantal mogelijkheden.

■ Wanneer is extra verlof mogelijk?

1 Bij ziekte van uw kind

Als dat voorkomt dient u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Indien de leerling na 9.30 uur nog niet als ziek gemeld is (telefonisch of per email), zal de school contact met de ouders opnemen.

2 Vakantieverlof

De leerplichtwet bepaalt over vakantieverlof:

- Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan (Een werkgeversverklaring dient te worden ingeleverd).
- Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen.
- Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Verder is het wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven buiten de schoolvakanties.

Geen redenen voor vakantie verlof zijn bijvoorbeeld: wintersport, goedkopere vakantiemogelijkheden, door anderen betaalde vakanties, meerdere jaren niet op vakantie zijn geweest, Pinksterkamp, reeds gekochte tickets, ontlopen verkeersdrukte, 'er wordt toch geen les gegeven' en dergelijke. Meent u dat uw kind(eren) wel in aanmerking komen voor extra verlof voor een vakantie dan geldt dat u het verlof 8 weken tevoren moet aanvragen bij de directie van de school. De directie bespreekt dit met de leerplichtambtenaar.

3 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit verlof kan bijvoorbeeld worden verleend:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden; voor de duur van de verplichting;
- voor verhuizing; ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad één of ten hoogste twee dagen;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten; in de eerste graad: ten hoogste vier dagen; in de tweede graad: ten hoogste twee dagen; in de derde of vierde graad: ten hoogste één dag;

- bij het 25 en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (één dag);
- bij gezinsuitbreiding;
- overige gewichtige omstandigheden, dit ter beoordeling van de directie. De directeur overlegt dit in de meeste gevallen met de leerplichtambtenaar. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden ingeleverd waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

Over verlof voor maximaal tien dagen per schooljaar neemt de directie van de school een beslissing. Als uw aanvraag om verlof meer dan tien schooldagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont de beslissing. Overigens dient de aanvraag wel bij de directie van de school te worden ingediend.

4 Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult. De ouders moeten dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten.

Voorbeelden van religieuze feest- en gedenkdagen waarvoor verlof kan worden verleend:

- voor Hindoes; het Divali- en Holifeest;
- voor moslims; het Offer- en Suikerfeest;
- voor joden; Het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhutten-, Slot-, Paas- en het Wekenfeest.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest.

5 Vervangend onderwijs

Mag uw kind vanwege een geloof niet aan een feest deelnemen (bijvoorbeeld het kerstfeest voor Jehovagetuigen) dan zal er vervangend onderwijs worden geboden. In dit geval mag er geen verlof gegeven worden.

■ Aanvragen verlof

U kunt verlof aanvragen middels een digitaal verlof formulier op de website. Na ontvangst en beoordeling wordt al dan niet verlof verleend.

■ Niet eens met de beslissing?

Tegen de beslissing van de directie of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.

■ Toelating en verwijdering.

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bepaalt dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het bestuur beslist over toelating en verwijdering. De volledige regeling 'toelating en verwijdering' ligt op school ter inzage.

Bijlage 2

U heeft een klacht?

We doen ons best om uw kind optimaal onderwijs te geven. Ook houden we het welzijn van alle leerlingen zo goed mogelijk in de gaten. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Dan willen we graag met u in gesprek. Zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. Heeft u een klacht over onze school? Dit kunt u het beste eerst bespreken met de groepsleerkracht. Als u er samen niet uitkomt, luistert de schooldirecteur naar uw verhaal. Lukt het dan nog niet om een oplossing te vinden? Of bent u niet tevreden met de oplossing of u heeft het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Scholengroep OPRON heeft externe vertrouwenspersonen aangesteld. Deze hebben geen directe binding met de school. Aan de vertrouwenspersoon kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen een formele klacht in te dienen. De contactgegevens van de vertrouwens vindt u op pagina <?> van deze schoolgids.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling van Scholengroep OPRON ligt ter inzage op de school. In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon. De contactpersoon is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden:

- 1 De klacht indienen bij het College van Bestuur. In de behandeling van klachten ingediend bij het College van Bestuur zullen voor alle zorgvuldigheid altijd alle betrokken partijen worden gehoord.
- 2 De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.

Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school en/of op het bestuurskantoor van Scholengroep OPRON. Natuurlijk kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen, www.onderwijsgeschillen.nl. Formele klachten kunt u alleen maar schriftelijk indienen. Zie voor het adres pagina 34.

Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn om alle problemen helemaal naar tevredenheid op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht niet door ons op te lossen is. Wij beloven u dat wij uw klacht altijd uiterst serieus zullen nemen.

Bijlage 3

Schoolongevallen en aansprakelijkheid

Scholengroep OPRON heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten bij Aon Verzekeringen. Dit verzekeringspakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallen

Alle betrokkenen bij schoolactiviteiten, zoals het personeel, leerlingen en vrijwilligers, zijn verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd (tot een bepaald maximum), voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (een kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. Deze schade is voor uw eigen rekening. Leerlingen die op stage gaan zijn tijdens hun stage ook verzekerd voor ongevallen.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims van derden ten gevolge van onrechtmatig handelen namens de school ten opzichte van deze derden.

Binnen de aansprakelijkheidsverzekering is ook dekking voor leerlingen die op stage gaan. Schade tijdens de stage veroorzaakt aan derden alsmede aan de stagegever is onder deze verzekering gedekt. U moet wel met twee zaken rekening houden. Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit

wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze bal komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u als ouder zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

De VOS/ABB scholierenverzekering

Speciaal voor de leerlingen biedt Aon Verzekeringen een scholierenverzekering aan. Dit is een gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering. Die verzekert namelijk niet alleen ongevallen tijdens schooltijd of stage, maar ook persoonlijke eigendommen. Van mobieltjes en laptops tot sneakers en merkkleding. Om ouders en leerlingen daar alles over te kunnen vertellen, is de website www.aononderwijs.nl ontwikkeld. Daar valt alles te lezen over de dekking en de voorwaarden.



odab Westerschool

Groen van Prinstererlaan 24
9648 AJ Wildervank

Postbus 2046
9640 CA Veendam

Telefoon: 0598-416132
E-mail: info.daltonwesterschool@opron.nl
Website: www.daltonwesterschool.nl
KvK nr.: 01123358