



Noorderbreedte
openbare basisschool



VEILIGHEIDSPAN

Sociale, fysieke en psychische veiligheid



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
1 Algemeen	3
1.1 Wettelijk kader	3
1.2 Doelen.....	4
2 Visie op veiligheid.....	5
2.1 Fysieke, psychische en sociale veiligheid	5
2.1.1 Fysieke veiligheid.....	5
2.1.2 Psychische en sociale veiligheid	5
2.2 Visie.....	6
3 Beleid.....	8
3.1 Preventie.....	8
3.2 Protocollen en afspraken.....	8
3.2.1 Privacy	9
3.2.2 Monitoring sociale veiligheid	9
3.2.3 Coördinator en aanspreekpunt (ANTI) Pesten	9
3.2.4 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	10
3.2.5 Preventiemedewerker en bedrijfshulpverleners.....	11
4 Onderwijs	13
4.2 Algemeen.....	13
5 Regels en afspraken	13
5.1 Algemene omgangsregels.....	13
5.2 Algemene school-, GROEPS- en PLEINregels	13
5.3 Regels overblijven.....	13
5.6 Belonen en straffen	13
5.7 Nablijven	13
5.8 School en omgeving.....	13
5.8.1 Brengen en halen van leerlingen.....	13
5.8.2 Begeleiden bij excursies/schoolreizen	13
5.8.3 Surveillance pauze, buitenspelen en activiteiten	14
5.8.4 Dieren in de school.....	14
5.8.5 Roken, alcohol en drugs	14

INLEIDING

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn verplicht om zorg te dragen voor een veilige school.

Wij vinden het als schoolorganisatie van essentieel belang om zorg te dragen voor een veilig sociaal, fysiek en psychisch leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor alle bij de school betrokkenen. Pas dan zijn er mogelijkheden voor iedereen om zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen.

In dit beleidsplan beschrijven we op welke wijze we als school vanuit onze visie en uitgangspunten inhoud willen geven aan ons beleid inzake sociale, fysieke en psychische veiligheid. Dit veiligheidsbeleid beschrijft de werkwijze(n) en maatregelen die wij op bovenschools- en schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken, waarbij we gekeken hebben naar alle aspecten die naar onze mening onder sociale, fysieke en psychische veiligheid gerangschikt kunnen worden.

Veel afspraken zijn vastgelegd in protocollen die we in voorkomende gevallen op bovenschools- en schoolniveau hanteren. Waar dit van toepassing is wordt hiernaar verwezen. De protocollen zelf zijn als bijlage opgenomen in dit beleidsplan.

Dit beleidsstuk doorloopt de volgende procedure:

- Het concept beleidsstuk wordt aangeboden en vastgesteld in het directiebestuur van scholengroep OPRON.
- De school maakt het beleidsstuk school specifiek op onderdelen
- Het beleidsstuk wordt besproken met en vastgesteld in het team.
- Het beleidsstuk wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.
- Het beleidsstuk wordt aangeboden aan het CvB.
- Daarnaast wordt vastgesteld dat:
 - het beleidsstuk jaarlijks opnieuw integraal wordt besproken in het directiebestuur en het teamoverleg, eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en het plan opnieuw wordt vastgesteld;
 - het gewijzigde beleidsstuk opnieuw ter instemming wordt voorgelegd aan de MR en aangeboden wordt aan het CvB.

1.1 WETTELIJK KADER

Als gezegd in de inleiding zijn scholen in het primair en voortgezet onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school.

Rijst de vraag: Wat is veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Als gevolg van de wet Sociale Veiligheid heeft de school zorgplicht sociale veiligheid, welke moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Scholen moeten veiligheidsbeleid (waarvan het actief tegengaan van pesten een onderdeel is) voeren, gericht op de veiligheid van de leerlingen.
- Scholen moeten jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren, zodanig dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.
Bij deze monitoring gaat het om de volgende 3 aspecten:
 - ervaren sociale en fysieke veiligheid
 - aantasting van sociale en fysieke veiligheid
 - welbevinden
- Er is een coördinator (die het beleid voor het tegengaan van pesten coördineert) en (optreedt als) aanspreekpunt voor sociale veiligheid. Op obs Noorderbreedte is dit Annette Scholtens.

Wettelijk kader

Sinds 1 augustus 2017 wordt er door de inspectie gewerkt met het vernieuwde inspectie kader, genoemd *'Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs'*.

Met dit kader bewaakt de inspectie dat de basiskwaliteit en het financieel beheer op orde is en blijft (=waarborgfunctie) en stimuleert (=stimuleringsfunctie) de inspectie besturen en dus ook scholen om in de scholen aanwezige verbeterpotentieel te benutten. *'De basiskwaliteit'* omvatten de wettelijke eisen, door de inspectie omschreven in deugdelijkheidseisen. Het verbeterpotentieel heeft de inspectie omschreven in *'Eigen aspecten van kwaliteit'*.

De standaarden 'Veiligheid' (SK1) en 'Pedagogisch klimaat'(SK2) vormen het kwaliteitsgebied 'Schoolklimaat'. 'Veiligheid' is een van de vier kernstandaarden. Deze wegen zwaarder dan de andere standaarden bij een oordeel (on)voldoende. Dit houdt voor het kwaliteitsgebied 'Schoolklimaat' in dat de standaard 'Veiligheid' voldoende moet zijn voor een voldoende oordeel op het kwaliteitsgebied en voor een voldoende eindoordeel van de school.

Tekst uit het onderzoekskader:

SCHOOLKLIMAAT (SK)**SK1. Veiligheid**

Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit ten minste jaarlijks.

De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze?

Te denken valt aan:

- beleid sociale media
- preventieve maatregelen
- afstemming met actoren buiten de school

1.2 DOELEN

Onze doelen zijn:

- Het bevorderen en bewaken van de sociale, fysieke en psychische veiligheid voor alle bij onze school betrokkenen.
 - Het creëren van een sociaal pedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.
 - Het bijdragen aan preventie en het proactief handelen bij vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.
- Zie hiervoor onze beleidsplannen Actief Burgerschap en sociale integratie en sociale en fysieke veiligheid.

Om dit te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Preventie 'Voorkomen is beter dan genezen'.
- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn aan elkaar.
- Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of verschillen voortkomend uit huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur of culturele achtergronden.
- Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid.
- Gemaakt afspraken worden door iedereen nageleefd.
- Wij hanteren hiervoor een anti-pestprotocol.

Voor een helder en eenduidig beeld van het begrip ‘*veiligheid*’ is een goede begripsdefinitie van de begrippen ‘*veiligheid*’ en ‘*onveiligheid*’ van belang.

We vinden het dan ook belangrijk om aan te geven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

We definiëren ‘*veiligheid*’ in termen van de aanwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten; ‘*onveiligheid*’ in termen van afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Veiligheid wordt dus niet langer aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten gedefinieerd. Een veilige school is dus niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar adequate voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Veiligheid is ook een *dynamische* toestand. Dat wil zeggen dat werken aan veiligheid een doorlopend proces is. Aangezien de situatie in de tijd kan veranderen, kunnen maatregelen en voorzieningen die in eerste instantie veiligheid creëerden, te kort gaan schieten. Dezelfde maatregelen zijn dan minder adequaat en passend bij de situatie, er treedt een verschuiving (dynamiek) op in de veiligheidssituatie.

Bij veiligheid op school gaat het om de fysieke, psychische en sociale veiligheid, waarbij het pedagogisch klimaat op de school een bepalende factor is. Immers de sfeer en de omgeving, waarin de leerlingen zich op school ontwikkelen wordt bepaald door het pedagogisch klimaat. In onderstaande paragrafen en hoofdstukken geven wij inhoud aan de fysiek, psychische en sociale veiligheid en schetsen wij een beeld van het pedagogisch klimaat op onze school door het beschrijven van onze visie en deze vervolgens uit te werken in kenmerken, gedragingen, afspraken en regels (protocollen).

2.1 FYSIEKE, PSYCHISCHE EN SOCIALE VEILIGHEID

2.1.1 FYSIEKE VEILIGHEID

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzaal is voorzien van veilige toestellen.

Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent drie keer per jaar het ontruimingsplan, zie evaluaties onderaan ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up-to-date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

2.1.2 PSYCHISCHE EN SOCIALE VEILIGHEID

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een contactpersoon, een intern contactpersoon, er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg en politie.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageren.

Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, maar ook leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

2.2 VISIE

Op obs Noorderbreedte willen we bereiken dat de leerlingen vol vertrouwen in een veilige omgeving zich samen met anderen kunnen ontwikkelen, nu en in de toekomst. Dit doen we door ons onderwijs vorm te geven volgens deze drie kernwaarden:



Vertrouwen hebben in jezelf en in elkaar is de basis om te kunnen spelen, leren en werken.

Onze betrokkenheid uit zich in oog hebben voor elke leerling. Dit doen we door het opbouwen van een relatie met elke leerling zodat iedere leerling zich gezien en gehoord voelt. Vanuit deze onvoorwaardelijke verbinding bieden we vertrouwen en veiligheid aan individuele leerlingen en de groep als geheel. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen voelen dat wij vertrouwen hebben in hun unieke mogelijkheden. Vanuit dit vertrouwen ontstaat ruimte om te mogen ontwikkelen en de mogelijkheid om te onderzoeken en nieuwe dingen te ondernemen. Een positieve mindset is hierbij van belang, zodat kinderen voelen dat het niet erg is om iets nog niet te kunnen. Kinderen op de Noorderbreedte hebben vertrouwen in zichzelf, zijn in staat anderen te vertrouwen en zijn zelf te vertrouwen. Vanuit vertrouwen komen de kinderen tot samenwerking met elkaar en de leerkracht.



We houden ons aan regels en afspraken, zodat iedereen met plezier op school kan spelen en werken.

Je veilig voelen is essentieel om tot ontwikkeling te komen. Veiligheid betekent ook dat leerlingen, ouders en leerkrachten zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen en dat ze ervaren dat ze erbij horen. Daarbij vinden wij het uitdragen van respect voor elkaar en de omgeving, waarin wij ons bevinden van belang. Het is veilig op school en iedereen voelt zich veilig op school. Afspraken en gang van zaken zijn duidelijk en voorspelbaar en geven daardoor structuur. Gelijkwaardigheid en ruimte voor diversiteit zijn hier onderdeel van. Wij stimuleren onze leerlingen om te ontdekken waar hun grenzen en die van een ander liggen, waarbij het van belang is dat wij rekening houden met elkaar.



Samen
ontwikkelen

Noorderbreedte
openbare basisschool

We leren van én met elkaar en helpen kinderen om zichzelf
(en hun kwaliteiten) beter te leren kennen. #waardenschool

We leren van én met elkaar en helpen kinderen om zichzelf (en hun kwaliteiten) beter te leren kennen.

Leerlingen maken we bewust van het belang om hun kennis te vergroten en vaardigheden te ontwikkelen. We leren van én met elkaar en helpen leerlingen om zichzelf (en hun kwaliteiten) beter te leren kennen. Dit betekent dat er veel aandacht is voor de executieve functies, zodat deze ondersteunend werken in het leerproces. De leerkracht heeft naast het overdragen van kennis, ook een inspirerende en motiverende rol. Als team maken we keuzes passend bij onze visie en blijven wij ons samen en individueel ontwikkelen.

Onze kernwaarden zijn terug te vinden in ons dagelijks handelen. Om betekenisvol onderwijs te bieden aan onze leerlingen bieden wij daar waar kan thematisch onderwijs met de thema's van Blink Wereld/Lezen als uitgangspunt. Dit draagt bij aan het vergroten van de taalvaardigheid, kennis van de wereld en de sociale vaardigheden van de leerlingen.

3.1 PREVENTIE

Ons beleid is gericht op de veiligheid en welbevinden van de leerlingen, waarbij preventie ons uitgangspunt is. Dit houdt in dat op alle niveaus afspraken zijn gemaakt om vormen van grensoverschrijdend gedrag (w.o. pesten en geweld) of incidenten te voorkomen en om indien nodig zo snel en adequaat mogelijk op te treden. In het handelen en gedrag van allen bij de school betrokken is dit zichtbaar.

De afspraken en/of protocollen zijn bekend bij ons en worden op vooraf geplande momenten structureel besproken met iedereen die bij de school betrokken zijn (w.o. de ouders) en indien nodig worden er cursussen aangeboden, bijv. gericht op het voorkomen en omgaan met pestgedrag, agressie en/of seksuele intimidatie.

Overlegsituaties waarbinnen, de afspraken en/of protocollen geagendeerd kunnen worden, zijn bijv.:

- Individuele gesprekken met medewerkers
- Teambijeenkomsten
- MR/GMR bijeenkomsten
- In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak
- Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern

3.2 PROTOCOLLEN EN AFSPRAKEN

Scholengroep OPRON heeft voor onderstaande thema's protocollen of afspraken vastgesteld, allen toegevoegd als bijlage.

Deze zijn waar nodig aangevuld met school specifiek informatie en/of afspraken.

1. Gedragscode: De scholengroep Opron heeft een gedragscode vastgesteld.
Daarin zijn de volgende onderdelen opgenomen:
 1. Wettelijk kader
 2. Gedragscode medewerkers
 3. Omgang met leerlingen
 4. Schoolzwemmen
 5. Gymnastieklessen
 6. Schoolreisjes/schoolkamp
 7. Pesten
 8. Omgang met ouders
 9. Gedragscode leerlingen
 10. Gedragscode digitale communicatie
 11. Gedragscode ouders
 12. Kledingvoorschriften
 13. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
2. Pesten: De school heeft een (anti) pestprotocol
3. Discriminatie: Is opgenomen in het beleidsplan Fysieke en sociale veiligheid
4. Seksuele intimidatie in de schoolsituatie,
5. Huiselijk geweld en kindermishandeling: Er is op Opron niveau een meldcode huiselijk geweld vastgesteld
6. Calamiteiten,
7. Spijbelen/Verzuim, kwaliteitskaart Opron
8. Schorsing en verwijdering,
9. RI&E,
10. Incidenten,
11. Ongevallenregistratie,
12. Klokkenluiders,
13. Schoolregels,
14. Stappenplan Gedrag,
15. Poster,
16. Plan Actief Burgerschap & Sociale Integratie,
17. Kwaliteitskaart Welbevinden,

18. Geweld,
19. Gedragscode ICT, internet & social media gebruik voor leerlingen,
20. Gedragscode ICT, internet & social media gebruik voor medewerkers,
21. Mobiele telefoon.

Hoewel bovenstaande onderwerpen als protocollen in de map Kwaliteitszorg staan, willen we in de volgende paragrafen toch kort ingaan op een aantal specifieke zaken m.b.t. sociale veiligheid, te weten: privacy, monitoring beleving van veiligheid en welbevinden, coördinator en aanspreekpunt pesten, klachtenregeling en vertrouwenspersoon, bedrijfshulpverlener en preventiemedewerkers.

3.2.1 PRIVACY

Alle medewerkers van onze scholengroep zijn zich ervan bewust dat zal altijd de plicht hebben de privacy van leerlingen en ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, testgegevens e.d. worden door ons als privacygegevens beschouwd en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld. Leidend voor het handelen van alle medewerkers in ons privacyreglement. Op bovenschools niveau wordt gewerkt aan een aanpassing van dit reglement. In het kader van de privacy wordt er gewerkt volgens de richtlijnen van de AVG.

3.2.2 MONITORING SOCIALE VEILIGHEID

Alle scholen van scholengroep OPRON monitoren volgens de huidige wetgeving de sociale veiligheid op een zodanige wijze dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Mocht het noodzakelijk zijn om op grond van de monitoring te werken aan de veiligheidsbeleving zorgt de school voor verbetering hiervan d.m.v. een verbeterplan dat leidt tot een goede aanpak voor borging van de veiligheid van alle leerlingen.

Op obs Noorderbreedte wordt de veiligheid van alle leerlingen geborgd in SEV en dit wordt gemonitord door DUO en Vensters. De uitslag hiervan wordt gecommuniceerd met inspectie en bestuur. Indien nodig wordt er een verbeterplan opgesteld.

3.2.3 COÖRDINATOR EN AANSPREEKPUNT (ANTI) PESTEN

Op alle scholen van scholengroep OPRON is een coördinator die het beleid voor het tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt voor pesten (sociale veiligheid). De naam van deze coördinator is door alle scholen vermeld in de schoolgids. Deze coördinator (Annette Scholtens) heeft onderstaande door het ministerie van OC&W aangegeven taken:

- Fungeren als aanspreekpunt belangenbehartiging voor ouders en leerlingen in het kader van anti-pestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- De coördinatie van anti-pestbeleid op school.

De school werkt met de lesmethode van HiRO aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. HiRO is erop gericht om alle leerlingen in hun kracht te zetten. HiRO werkt vanuit de filosofie van judo als onderwijsmethodiek. De lesmethode is gericht op ervarend leren. De 7 waarden vanuit judo staan in de HiRO methode centraal. Dit zijn:

- Vertrouwen 'op elkaar kunnen rekenen'
- Samenwerken 'elkaar altijd helpen'
- Respect 'alles en iedereen in hun waarde laten'
- Beheersing 'in balans blijven'
- Weerbaarheid 'in balans blijven'
- Discipline 'doen wat nodig is'
- Plezier 'lachen en veel lol maken'.

De school start het schooljaar met de Gouden Weken. In deze weken vinden ook de schooljudo lessen plaats. Gedurende de zilveren weken vinden de weerbaarheidstrainingen plaats. Er wordt in alle groepen veel tijd en aandacht besteed op deze manier aan een positief pedagogisch klimaat.

3.2.4 KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSOON

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling van Scholengroep OPRON ligt ter inzage op de school. In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon. De contactpersoon is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure. De naam van deze persoon staat hieronder en is tevens vermeld in onze schoolgids.

We doen ons best om uw kind optimaal onderwijs te geven. Ook houden we het welzijn van alle leerlingen zo goed mogelijk in de gaten. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Dan willen we graag met u in gesprek. Zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. Heeft u een klacht over onze school? Dit kunt u het beste eerst bespreken met de groepsleerkracht. Als u er samen niet uitkomt, luistert de schooldirecteur naar uw verhaal. Lukt het dan nog niet om een oplossing te vinden? Of bent u niet tevreden met de oplossing of u heeft het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Scholengroep OPRON heeft externe vertrouwenspersonen aangesteld. Deze hebben geen directe binding met de school. Aan de vertrouwenspersoon kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen een formele klacht in te dienen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan hieronder en zijn tevens vermeld in onze schoolgids.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden:

1. De klacht indienen bij het College van Bestuur. In de behandeling van klachten ingediend bij het College van Bestuur zullen voor alle zorgvuldigheid altijd alle betrokken partijen worden gehoord.
2. De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie (contactgegevens staan hieronder en in onze schoolgids vermeld. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht.

Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school en/of op het bestuurskantoor van Scholengroep OPRON. Natuurlijk kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen, www.onderwijsgeschillen.nl Formele klachten kunt u alleen maar schriftelijk indienen.

En tot slot.....

Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn om alle problemen helemaal naar tevredenheid op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht niet door ons op te lossen is. Wij beloven u dat wij uw klacht altijd uiterst serieus zullen nemen.

Adressen:

Schoolcontactpersoon:

Ylva Meerman (contactpersoon)
Annette Scholtens (pestcoördinator)

Postadres bestuur:

Scholengroep OPRON
Postbus 138
9640 AC VEENDAM
E-mailadres: info@opron.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Scholen in de gemeenten Menterwolde en Veendam:

De heer J. Krul, maatschappelijk werker bij de Basis, tel. 06-15957529
Mevrouw N. van der Veen, maatschappelijk werker bij de Basis, tel. 06-15957531

Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 – 1113111 (lokaal tarief).

3.2.5 PREVENTIEMEDEWERKER EN BEDRIJFSHULPVERLENERS

Om zorg te dragen voor een veilige school zijn er in onze school verschillende activiteiten die gecoördineerd worden door de preventiemedewerker. Zij bewaakt het proces rondom de uitvoering van het veiligheidsbeleid op school, adviseert, begeleidt en ondersteunt en is in de school het aanspreekpunt voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen.

Wettelijk verplichte taken van de preventiemedewerker:

- medeverantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E
Onderdeel van de RI&E is het opstellen van plan. Dit plan, opgesteld samen met leerlingen of leraren, wordt ieder jaar opnieuw onder de aandacht gebracht (geëvalueerd) en actiepunten worden geformuleerd, gepland en uitgevoerd (PDCA)
- het adviseren van de MR
- het uitvoeren van de Arbomaatregelen

Overige taken:

- Ontruimingsplan (laten) opstellen en oefenen
Iedere school beschikt over een ontruimingsplan voor onverwachte (levens)bedreigende situaties waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is. We oefenen het ontruimen volgens dit plan minimaal twee keer per jaar. De eerste keer wordt dit vooral aangekondigd; de tweede keer gebeurt dit onverwachts. Het ontruimen wordt ook op groepsniveau besproken en geoefend. In alle gebruiksruimtes hangt een ontruimingsplan, waarop de route is aangegeven die gebruikt moet worden bij de ontruiming. In ParnasSys is een leerlinglijst met telefoonnummers aanwezig. Deze 'noodnummerlijst' bevat ook een tweede telefoonbereikbaarheid. Elke groepsleerkracht heeft de taak deze lijst in geval van ontruiming mee te nemen. Het ontruimingsplan wordt voorgelegd aan de plaatselijke brandweer. De preventiemedewerker en de bedrijfshulpverleners organiseren, coördineren en evalueren de ontruimingsoefeningen en stellen waar nodig de procedure bij.
- Incidenten registreren
Ons dagelijks handelen is gericht op het voorkomen van incidenten en risicovolle situaties. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan melden de teamleden, leerlingen en ouders dit bij de preventiemedewerker, die dit vervolgens registreert, afhandelt en evalueert. Wat inhoudt dat hij/zij kan helpen bij het motiveren van te nemen verbetermaatregelen en het informeren van het team en de ouders over belangrijke voorvallen. Er is een meldingsformulier beschikbaar dat door de groepsleerkracht moet worden ingevuld bij incidenten zoals vallen/verwondingen, ongeval door toedoen van medeleerling(en), ongeval door toedoen van medewerker, weglopen/vermissing van leerling etc. In het geval van ernstige incidenten en ongevallen zal ook altijd het CvB moeten worden ingelicht. Indien er sprake is van een meldingsplichtig ongeval wordt dit gemeld aan de arbeidsinspectie. De school is meldingsplichtig als iemand door een ongeval op het werk blijvend letsel oploopt, in een ziekenhuis moet worden opgenomen, of overlijdt. Deze melding moet direct telefonisch gebeuren. Hiervoor is de Arbeidsinspectie 24 uur per dag bereikbaar. Het niet melden van een meldingsplichtig ongeval, kan met een hoge geldboete worden bestraft.
- Veiligheidsverslag opstellen
Een veiligheidsverslag biedt een gebundeld overzicht van alle activiteiten die het afgelopen schooljaar zijn ondernomen. Dit hoeft geen uitgebreid verslag te zijn. Een veiligheidsverslag maakt het onderwerp veiligheid makkelijk bespreekbaar met partijen in de school, maar ook buiten de school (GGD, Arbodienst, gemeente). Men laat zien wat de school jaarlijks doet om incidenten te voorkomen. Zie "verzamelijst incidentenregistratie" en "ontruimings- en calamiteiten plan".

School specifieke praktische taken van de preventiemedewerker:

- Het (mede) opstellen en uitvoeren van de RI&E;
- Het adviseren en nauw samenwerken met de MR/directie over de te nemen maatregelen voor goede arbeidsomstandigheden.
- De maatregelen (mede) uitvoeren.

Schoolspecifiek:

De preventiemedewerker is Sinet Wageman

De BHV-ers zijn:

1. Irma Langes-Bruintjes
2. Joost Keereweer

4 ONDERWIJS

Alle scholen van onze scholengroep bieden leerstof, activiteiten of programma's aan, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.

4.2 ALGEMEEN

We vinden een veilig pedagogisch klimaat een voorwaarde om te komen tot leren. Dit geldt zowel voor onze kinderen als voor de personeelsleden. Een gevoel van veiligheid, wederzijdse waardering, competenties en een positieve sfeer in school, zijn nodig om te komen tot leren. We vinden het belangrijk om hoge verwachtingen naar elkaar en de kinderen uit te spreken, ruimte te bieden voor talenten-/verschillen, persoonlijke aandacht te geven en te werken aan veiligheid en tevredenheid van onze kinderen en hun ouders. Structuur, rust orde en regelmaat zijn zaken waar veel aandacht aan wordt besteed. We zien effecten daarvan terug in de school en ouders geven aan dit te waarderen.

Om hier zicht op te houden gebruiken we de resultaten van tevredenheidsonderzoeken die onder het personeel, kinderen en ouders worden afgenomen en de **norm daarbij is een eindscore van 8. De leerkrachten en de kinderen hebben dit gehaald, de score van de ouders was een 7,8 (wordt aangevuld nadat de uitslag van het tevredenheidsonderzoek bekend is).**

Verbeterpunten die daaruit voortkomen leiden tot acties voor nu en het volgende schooljaar.

Daarnaast wordt er in de groepen gewerkt met methoden voor sociale en emotionele vorming en 2 keer per jaar wordt er een gevalideerde vragenlijst ingevuld dat een beeld geeft over o.a. het welzijn van de kinderen (Vensters).

Daarnaast is er een plan geschreven die het onderwijs op het gebied van burgerschap op school in kaart brengt. Hiervoor is het populatieplan als uitgangspunt gebruikt. Belangrijk uitgangspunt in het plan is de omgang met elkaar op school. Dit geldt voor medewerkers, leerlingen, maar ook voor ouders. Hiervoor is een stappenplan gedrag opgesteld. Deze is voor leerlingen zichtbaar opgehangen in ieder lokaal.

Voor een uitgebreidere toelichting zie hiervoor onze beleidsplannen in de map Kwaliteitszorg.

5 REGELS EN AFSPRAKEN

Alle scholen van onze scholengroep hanteren t.a.v. een aantal onderwerpen school specifieke regels en afspraken. Deze worden in de volgende paragrafen beschreven.

5.1. ALGEMENE ONGANGSREGELS

Zie hiervoor de gedragscode opgesteld door Opron (bijlage 1).

5.2 ALGEMENE SCHOOL-, GROEPS- EN PLEINREGELS

Zie hiervoor het protocol Schoolregels obs Noorderbreedte (bijlage 13).

5.3 REGELS OVERBLIJVEN

n.v.t.

5.6 BELONEN EN STRAFFEN

Zie hiervoor het stappenplan 'ik kan het goed doen'.

5.7 NABLIJVEN

Tot 14:30 uur kunnen leerlingen nablijven zonder dat ouders daarvan op de hoogte worden gebracht. Als voor een langere tijdsduur wordt gekozen worden de ouders op de hoogte gesteld.

5.8 SCHOOL EN OMGEVING

5.8.1 BRENGEN EN HALEN VAN LEERLINGEN

Zie hiervoor het protocol Schoolregels obs Noorderbreedte (bijlage 13).

5.8.2 BEGELEIDEN BIJ EXCURSIES/SCHOOLREIZEN

Zie hiervoor de gedragscode van Opron (bijlage 1).

5.8.3 SURVEILLANCE PAUZE, BUITENSPELEN EN ACTIVITEITEN

Zie hiervoor het protocol Schoolregels obs Noorderbreedte (bijlage 13).

5.8.4 DIEREN IN DE SCHOOL

Dieren zijn niet toegestaan in de school, behalve als zij het onderwerp zijn van een spreekbeurt en dit geen problemen oplevert met allergieën van klasgenoten. Het meenemen van het dier gaat altijd in overleg met de groepsleerkracht. Indien mogelijk blijft het dier buiten en gaat de groep naar het dier toe.

5.8.5 ROKEN, ALCOHOL EN DRUGS

Alcohol en drugs zijn verboden in de school. Vanaf april 2018 heeft de school een rookvrije zone en is uitgebreid, tot een rookvrije school. Dit geldt ook voor vaperen.

Stappenplan: ik kan het altijd goed doen!

