

ONDERSTEUNINGSPLAN 2021-2022

|  |  |
| --- | --- |
| Opgesteld: Intern begeleider | Geactualiseerd op: 24-02-2023 |

Inhoudsopgave

[1. Inleiding 4](#_Toc94887353)

[2. De ondersteuning structuur 4](#_Toc94887354)

[2.1 Visie op ondersteuning 4](#_Toc94887355)

[2.2 Planmatig en cyclisch werken 5](#_Toc94887356)

[2.2.1 MACRO- cyclus 6](#_Toc94887357)

[2.2.2 MESO- cyclus 9](#_Toc94887358)

[2.2.3 MICRO- cyclus 10](#_Toc94887359)

[3. Sociaal -emotionele ontwikkeling 12](#_Toc94887360)

[4. Passend onderwijs en ondersteuningsniveau ’s 12](#_Toc94887361)

[4.1 Afstemming 13](#_Toc94887362)

[4.1.1 Ondersteuningsniveau 1 14](#_Toc94887363)

[4.1.2 Ondersteuningsniveau 2 16](#_Toc94887364)

[4.1.3 Ondersteuningsniveau 3 18](#_Toc94887365)

[4.1.4 Ondersteuningsniveau 4 20](#_Toc94887366)

[5. OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) 22](#_Toc94887367)

[5.1 Criteria voor een OPP 22](#_Toc94887368)

[5.2 Afspraken t.a.v. de inzet van het OPP 22](#_Toc94887369)

[5.3 Conform de wet dient een OPP te bevatten: 23](#_Toc94887370)

[6. Het leerlingvolgsysteem met de bijbehorende toetsen 25](#_Toc94887371)

[7. Doublure 25](#_Toc94887372)

[8. De aandachtsfunctionaris en de Rotterdamse Meldcode 25](#_Toc94887373)

**Bijlage**

Bijlage 1: OPO - beleid Piramide

Bijlage 2: Stappenplan hoe vul ik het groepsoverzicht in

Bijlage 3: Kijkwijzer-Feedbackformulier Planmatig &Cyclisch werken

Bijlage 4: Werkwijzer PDCA Micro niveau

Bijlage 5: Kleuterverlenging groepen 1 en 2

Bijlage 6: Ondersteuning in groep 0

Bijlage 7: Stappenplan Rotterdamse meldcode

Bijlage 8: Dyscalculie protocol

Bijlage 9: Dyslexie protocol

Bijlage 10: Werkwijze groep 1 en 2

Bijlage 11: Integraal arrangeren

# Inleiding

Voor u ligt het zorgplan van OLBS De Gouden Griffel. Dit zorgplan geeft een helder beeld van de uitgangspunten voor de ondersteuningsstructuur en van hoe de ondersteuning op onze school wordt vormgegeven. In dit ondersteuningsplan is te lezen op welke wijze eenieder weet wat er van hem of haar verwacht wordt op het gebied van leerling ondersteuning. Het planmatig en cyclisch werken is uitgewerkt en naar de situatie van onze school vertaald.

Uitgaande van de missie en visie zoals die geformuleerd zijn in het schoolplan, is het uitgangspunt van de ondersteuning dat elke leerling bijzonder en uniek is.

Dit doen we door:

* Het stellen van hoge doelen: hierdoor wordt de leerling uitgedaagd zich te ontwikkelen in lijn met zijn of haar persoonlijke mogelijkheden.
* De totale ontwikkeling van de leerling centraal te stellen en hierdoor leerlingen optimaal voor te bereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs en een volwaardige deelname aan de samenleving.

Het leren van leerlingen wordt gestimuleerd binnen een krachtige leeromgeving, een omgeving die aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van onze leerlingen. Het didactisch klimaat is gericht op succeservaringen, dit wordt bereikt door o.a. het krijgen van feedback en het stellen van ambitieuze doelen.

Het onderwijsaanbod is gebaseerd op de kerndoelen Primair Onderwijs. De referentieniveaus taal en rekenen 1F/1S zijn de minimum methodedoelen waarmee de leerlingen van De Gouden Griffel de basisschool verlaten. Om deze doelen te halen werken wij met tussendoelen per leerjaar.

Door observatie en toetsing wordt duidelijk wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep zijn. Al vanaf jonge leeftijd worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen vastgesteld. Door daar vervolgens met het stellen van de doelen op in te spelen, dagen wij de leerlingen uit zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

# De ondersteuning structuur

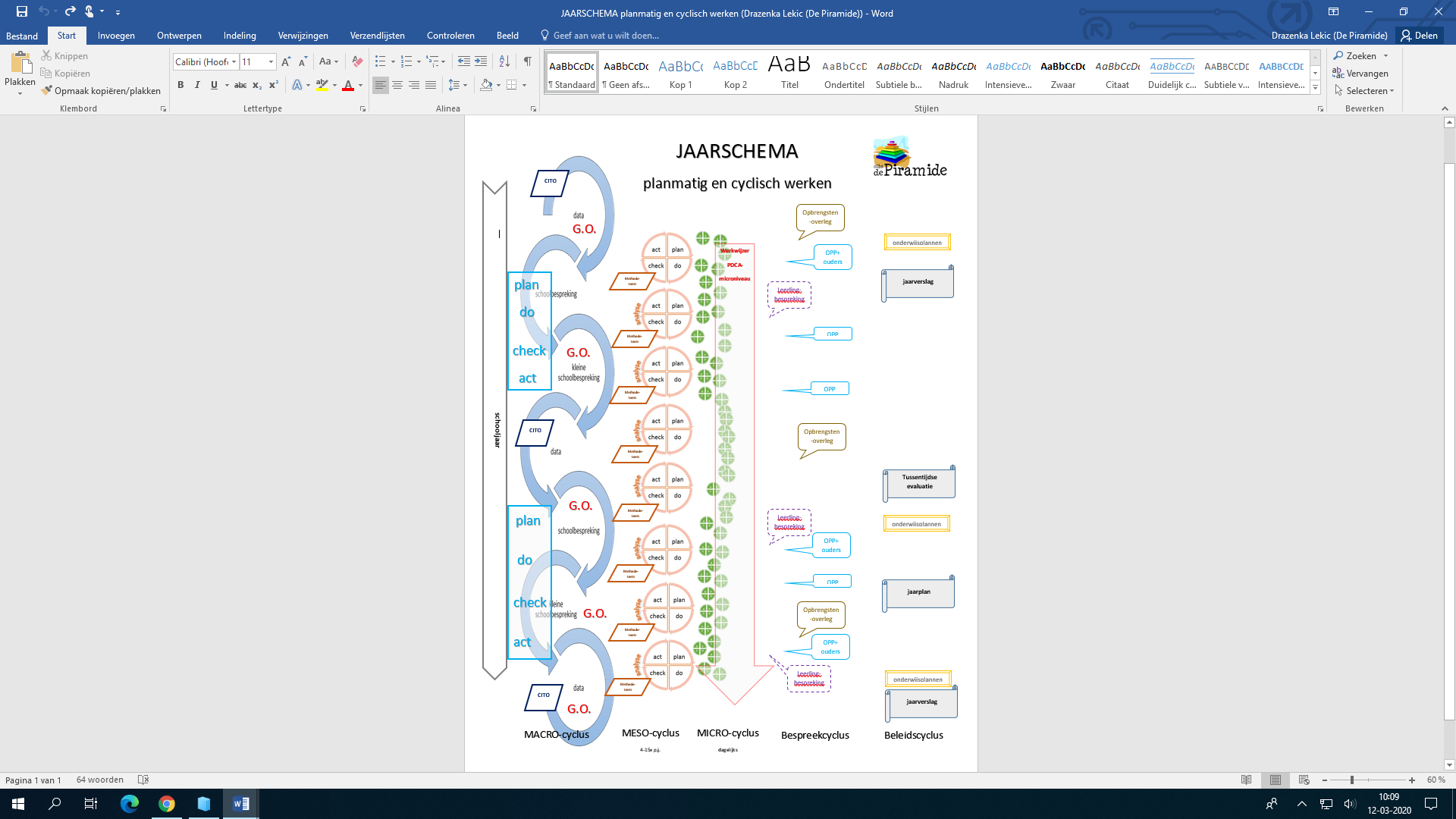
## 2.1 Visie op ondersteuning

Wij staan voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Alle leerlingen die aan onze ondersteuning worden toevertrouwd willen wij begeleiden in hun ontwikkeling en hen optimale kansen bieden om zelfstandig te functioneren binnen de pluriforme samenleving. De interne begeleider op De Gouden Griffel bewaakt de koers van de school en verbetert d.m.v. een coachende en sturende aanpak, samen met de collega’s, de kwaliteit van de onderwijsleersituaties.  
De ondersteuning en coaching van de leerkracht door de intern begeleider in samenwerking met de gedragswetenschapper en de onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband leidt tot deskundigheidsbevordering van de leerkracht en kwaliteitsverhoging van het onderwijs.

Deze werkwijze is gekoppeld aan het jaarschema van planmatig en cyclisch werken van De Gouden griffel volgens de uitgangspunten van OPO, Groepsplanloos werken. Zie bijlage 1, OPO-beleid op De Gouden Griffel.

2.2 Planmatig en cyclisch werken

Om voortdurend zicht op de ontwikkeling te houden van onze leerlingen en om ervoor te zorgen het passend onderwijs te geven aan onze leerlingen is de ondersteuningsstructuur van De Gouden Griffel gekoppeld aan het jaarschema van planmatig en cyclisch werken. Deze werkwijze van De Gouden Griffel is volgens de uitgangspunten van OPO, Groepsplanloos werken. Zie bijlage 1, OPO-beleid op De Gouden Griffel.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2.1 MACRO- cyclus Binnen de MACRO- cyclus zijn er 4 momenten waarin wij reflecteren op het onderwijs binnen de school, het groeps- en het individueel leerling niveau.  Deze momenten zijn gekoppeld aan twee grote en twee kleine schoolbesprekingen.Grote schoolbespreking vinden plaats in februari en juni, na de afname M (midden) + E (eind) toetsen. De kleine schoolbesprekingen in oktober en april.    *Onderwijsplan*  *Verbeterplan (Plan van aanpak)*    *Groepsoverzicht*  *Vervolgactie individuele leerling*  *Logboek*   |  | | --- | | **Onderwijsplannen**  Op De Gouden Griffel werken wij op basis van onderwijsplannen. De onderwijsspecialist heeft de regie over de onderwijsplannen onder de begeleiding van Regie Groep Onderwijs (RGO).  Het onderwijsplan is een school specifieke, bondige beschrijving van een passend onderwijsaanbod, gericht op het bereiken van de schoolambities, aan alle leerlingen op De Gouden Griffel. Op basis van twee monitorsdocumenten, namelijk: het schooloverzicht, met de schoolambities, de schoolopbrengsten en de groepsopbrengsten, en het groepsoverzicht, met per leerling de respons op instructie: vaardigheidsgroei (uitgedrukt in VIX), leerdoelbeheersing (Blokplan Focus PO) en betrokkenheid wordt er in een schoolbespreking bepaald welk beleid er op school- of groepsniveau wordt uitgevoerd.  **Het Groepsoverzicht**  Het groepsoverzicht is de monitor van de opbrengsten op het groeps- en individuele niveau Een groepsoverzicht bevat de indicatoren voor het passend onderwijs. Het bestaat per leerling uit vaardigheidsgroei (VIX), leerdoelbeheersing (Blokplan Focus PO) en betrokkenheid. Zijn deze drie indicatoren voor een leerling in orde dan kan de leerkracht concluderen dat het onderwijs passend is geweest en kan deze zijn onderwijs op dezelfde wijze doorzetten. Het groepsoverzicht heeft twee functies: het biedt handvatten voor analyse en een eventuele groepsinterventie, en het is bedoeld om de leerlingen te selecteren voor wie het onderwijs nog verder aangepast moet worden.  Rol leerkracht:   * De leerkracht is op de hoogte van de 6 uitgangsniveaus van Groepsplanloos werken. * De leerkracht evalueert, analyseert en maakt het nieuwe groepsoverzicht. Zie bijlage 2 “stappenplan hoe vul ik het groepsoverzicht in”. * De leerkracht plant niet behaalde doelen van de vorige periode door. Dat doet de leerkracht voor rekenen aan de hand van het blokplan van Focus PO. * De leerkracht vult een vervolg-actieformulier in en maakt een afspraak met de intern begeleider.   Rol Ib- er:  Deze begeleidt de groepsgerichte fase binnen de schoolbespreking. Zie OPO groepsgerichte fase (“De groepsgerichte fase”, blz. 30 en 31 Groepsplanloos werken FAQ)  Geeft feedback op groepsoverzicht, monitort het invullen en initieert al dan niet een gesprek met de leerkracht. Is beschikbaar als vraagbaak.  Rol directie:  Leidt de grote schoolbespreking.  **Vervolgactie formulier**  Drie checks: vaardigheidsgroei, leerdoelenbeheersing en betrokkenheid. De leerkracht checkt een leerling periodiek op deze drie responsen. Als de leerling hier voldoende volgens de schoolambitie groeit, dan is het onderwijs passend geweest. Het maakt dan niet uit of het om een leerling uit het intensieve-, basis- of verrijkingsarrangement gaat.  Gelijk blijven op de drie responsen vertellen dat er is aangesloten bij de onderwijsbehoeften. De actie is dan, doorgaan op dezelfde wijze.  Als een leerling op minstens één van deze responsen onvoldoende (Vix -10, Vix + 10) scoort, is het zaak om verdere analyse te doen. Dit doe de leerkracht door het vervolgactie -formulier in te vullen in ParnasSys en een afspraak met de intern begeleider te maken. Onderzocht wordt dan of de onderwijsbehoeften echt zo anders liggen en welke acties verder nodig zijn om het onderwijs passend te maken.     2.2.2 MESO- cyclus Binnen de meso - cyclus wordt er vanuit de methode gebonden toetsen (om de 2 tot 6 weken) gereflecteerd op het aangeboden onderwijs en vanuit deze gegevens worden er onderwijsaanpassingen gedaan.  Rol van de leerkracht:  De leerkrachten analyseren de toetsen aan de hand van de volgenden vragen:   * Wat werkt wel en wat werkt minder? Wat betekent dit voor het volgend blok/thema? * Welke verklaringen zie je voor de bereikte resultaten? * Wat ga je het komende blok/thema anders doen? * Heb je bepaalde ondersteuningsvragen?   De doelen die de leerlingen niet beheersen worden in het volgende blok weer aangeboden en herhaald. Dit doet de leerkracht door de response van de cruciale leerdoelen in te vullen op het blokplan en deze door te plannen als bezemdoel voor de volgende periode. In zijn/haar onderwijs voor de komende plant de leerkracht deze bezemdoelen in. Hierbij is het zichtbaar wanneer de instructie wordt gegeven en welke materiaal wordt gebruikt om extra te oefenen. Zo houdt de leerkracht voortdurend zicht op de ontwikkeling van leerlingen in de groep.  Rol Intern Begeleider:  Op Meso -niveau is de Intern begeleider actief om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren. Het monitoren heeft een informele en een formele kant. De intern begeleider monitort de werkwijze informeel met in het achterhoofd de kennis van de denk- en werkwijze waarop het groepsplanloos werken is gebaseerd.  **Informeel monitoren**  De intern begeleider is met de leerkrachten in gesprek over de kennis van en de denk- en werkwijze waarop groepsplanloos werken is gebaseerd. “Alles” staat in relatie tot het realiseren van gewenste opbrengsten en het bieden van passend onderwijs (kijkt in ParnasSys, maakt de bezoekjes in de klas en stelt de vragen die onderwijsprocessen activeren).  De IB-er heeft hierin een verbindende rol naar de onderwijsspecialist. Doordat de intern begeleider weet welke vraagstukken in de groepen spelen zal zij de leerkrachten ‘verwijzen’ naar ***de onderwijsspecialist.***  **Formeel monitoren**  Het monitoren krijgt meer een formele vorm wanneer de intern begeleider een signaal waarneemt dat ervoor kan zorgen dat de gewenste opbrengsten met de huidige aanpassingen niet gerealiseerd zullen worden.  Binnen de MESO-cyclus observeert de IB-er 3x per jaar in de groep, waarbij het vertalen van planmatig en cyclisch werken op alle drie de niveaus centraal staat. De IB-er maakt daarbij gebruik van het Kijkwijzer-Feedbackformulier Planmatig &Cyclisch werken (bijlage 3). Binnen hetRegiegroep zorg (RGZ) is afgesproken op welke specifieke onderwijsaspecten gestuurd zal worden en welke rol de IB-er hierbij heeft (denk ik hierbij aan PBS/EDI/ Teach). 2.2.3 MICRO- cyclus Het cyclische karakter op dagniveau garandeert dat de kwaliteitsverbetering een continu proces is.  Binnen deze fase worden de week- en dagplanningen gemaakt volgens de “Werkwijzer PDCA Microniveau” (zie bijlage 6).  Rol van de leerkracht:  De leerkracht plant zijn onderwijs in de week- en dagplanning. Hij evalueert dagelijks op de vier kernvakken. Bij het vakgebied rekenen gebruikt de leerkracht het blokvoorbereindingsformulier van de methode (WIG 5). Hierop geeft hij/zij aan welke leerlingen de basisvereiste van het lesdoel niet beheersen. Dit zijn de leerlingen die de leerkracht tijdens zijn/haar instructie goed in de gaten moet houden. Aan de hand van de observaties geeft hij aan welke leerlingen opvallen en aan de instructietafel verlengde instructie krijgen. Aan het einde van de les vult de leerkracht de evaluatie deel in. Voor de leerlingen die na de verlengde instructie nog uitvallen, plant hij/zij in zijn onderwijs een moment waarop de leerkracht het lesdoel herhaalt. Dat laatste geldt ook voor de overige vakgebieden.  Rol Intern Begeleider:  Binnen Microniveau heeft de intern begeleider naar de leerkrachten een coachende rol waarbij de vraag (leerbehoefte) van de leerkracht centraal staat. Dit kan per leerkracht verschillend zijn. Binnen dit niveau is te zien hoe de intern begeleider op De Gouden Griffel inspeelt op de individuele leerbehoeftes van de leerkracht. Dit gebeurt d.m.v. coachende- ofwel begeleidende- of sturende gesprekken.  De essentie blijft het bieden van passend onderwijs, halen van de beoogde opbrengsten, het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling. De leerkrachten die op ondersteuningsniveau 2 goed onderwijs geven zullen gecoacht worden in de vaardigheden op ondersteuningsniveau 3. Hierbij blijft het doel dat de leerkrachten eigenaarschap behouden over hun eigen proces.  De intern begeleider organiseert en zit de zorg overleggen voor en heeft de regie over de schoolinterventies. | |  | |

Hieronder werkzaamheden Intern begeleider gekoppeld aan PDCA-cyclus

Coaching leerkrachten op vaardigheden en uitvoering van het beleid (EDI< PBS en Teach

OZO

Coördinatie externe Contacten (PPO, WT, SMW, Specialisten, SO)

Oudergesprekken

IHG – OPP’s

Grote   
schoolbespreking

Juni en januari

Kleine   
schoolbespreking

Mei en oktober

Coaching leerkrachten op ondersteuningsniveau 1, 2 en 3. Coördinatie externe hulp op niveau 4

Continuering passend onderwijs

voor de leerlingen

met een specifieke

onderwijsbehoefte

Monitoring onderwijsbeleid

Q-formulier

Coaching LK op werkwijze PDCA

Micro

Meso uw tekst

Macro

# Sociaal -emotionele ontwikkeling

Om de kinderen op sociaal- emotioneel gebied goed te kunnen begeleiden is een positief pedagogisch klimaat van groot belang. Een gevoel van veiligheid, acceptatie en waardering behoort tot de basisbehoeften. De school moet ervoor zorgen dat er een veilige en vertrouwde sfeer heerst waar kinderen zich geaccepteerd voelen, waar kinderen een positieve houding naar elkaar ontwikkelen en waar leerkrachten een positieve-, verwachtingsvolle houding hebben. De Gouden Griffel werkt voor deze ontwikkeling volgens het Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). De manier van werken volgens dit programma is schoolbreed en sluit qua interventies aan bij leerlingen die zich gunstig ontwikkelen en bij risico leerlingen. Het is heel belangrijk, dat de kinderen met plezier naar school gaan. Het is de taak van de school om kinderen met problemen op dit gebied te signaleren, te diagnosticeren en hulp te bieden binnen de competenties en mogelijkheden van de school, daar waar nodig met externe hulp. Wij maken hierbij gebruik van ZIEN! om handelingsgerichte suggesties in te zetten, waarbij PBS als de rode draad voor de pedagogische vaardigheden van leerkrachten gezien kan worden en taakspel om de taakgerichtheid te verhogen.

# Passend onderwijs en ondersteuningsniveau ’s

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij er per 1 augustus 2014 verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. In Rotterdam heet ons samenwerkingsverband: ‘PPO Rotterdam’.

De doelen die Passend Onderwijs voor ogen heeft zijn:

• Duidelijkheid over toewijzing extra ondersteuning.

• Minder bureaucratie.

• Goede docenten voor de klas.

• Geen thuiszitters.

• Betere afstemming tussen onderwijs en zorg.

Voor meer info, zie onderstaande link.

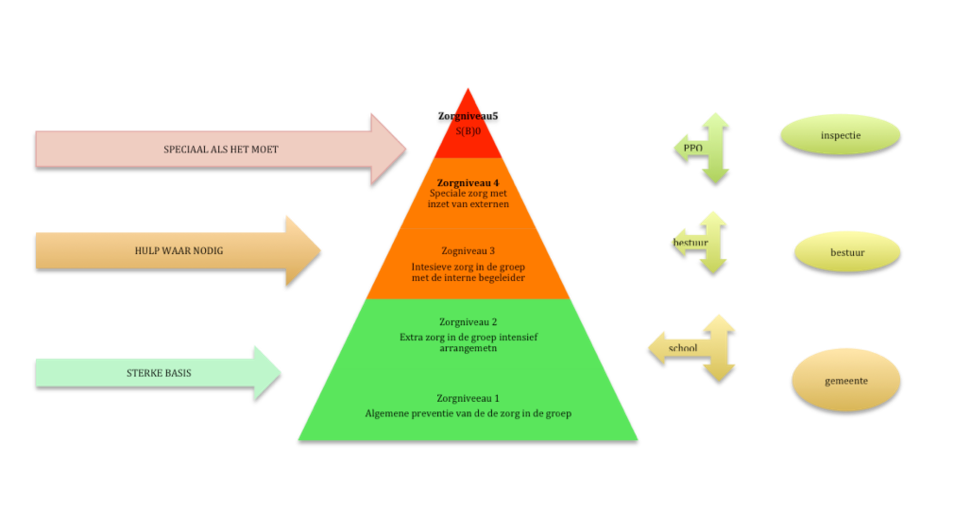
<http://www.passendonderwijs.nl>

## 4.1 Afstemming

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat welke basis- en extra ondersteuning de school hierbij kan bieden.

Op De Gouden Griffel stemmen wij ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De niveaus van ondersteuning worden hieronder beschreven.



### 4.1.1 Ondersteuningsniveau 1

Binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk voor het bieden van een passend/uitdagend onderwijsaanbod. Uitgangspunt is dat leerlingen zich in een verschillend tempo en op verschillende niveaus ontwikkelen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ondersteuningsniveau 1**​  Basisondersteuning ​ | | | | |
| Lln. ​ | Verdiept/basis en intensief arrangement​ | Concreet op De Gouden Griffel | Regie​ | Hulp op dit niveau​ |
| 100%​  ​  ​  ​ | Kwaliteit instructiegedrag + klassenmanagement ​  ​  ​Juist gebruik van effectieve methode​  ​  ​  ​Gebruik leerlingvolgsysteem​ | EDI - lesmodel + teach (afgesproken technieken)​  ​  ​  ​Methode volgens PDCA (dagplanning + blokplanning + groepsoverzicht)​  ​  ​OPO, onderwijsplan + cruciale leerdoelen ​  ​  ​Analyse ​van zowel de niet methode geboden toetsen als de methode toetsen, Gynzy, extra intructie. | Lkr.​  ​  ​  ​   ​   ​   ​   ​   ​   ​   ​   ​ | Duo collega​  ​  Specialist​  ​  IB​  3x feedback gesprek n.a.v. de observatie ​  (EDI + differentiatie/​ afstemming)​  ​Dir.​ 1x p.j. Observatie​ |
| ​ | Documenten:​ | Toetsgegevens van niet methode en methode toetsen in Parnassys,, analyseblad in de registratiemap, dag- en weekplanning, werkplan Focus PO, blokvoorbereidingsformulier WIG 5, onderwijsplan + groepsoverzicht (aanpassing).​ | | |
| ​ | Parnassys: ​ | Groepsoverzichten + boekenlegger individuele aanpak opslaan in de groepsmap.​  Notities: incidenten, oudergesprekken, Meld CODE. ​ | | |
| ​ | Share point handboek personeel: ​ | Map PDCA: onderwijsplannen en CLD. ​  Map Kwaliteitshandboek personeel – protocollen/stappenplannen.​  Toetsprotocol, Stappenplan groepsoverzichten invullen, Stappenplan reflectie onderwijsplan.​  Map Kwaliteitshandboek personeel – gedrag – PBS – lessen sociale vaardigheid, afspraken ongewenst gedrag. ​ | | |
|  | Focus PO | Blokplannen met cruciale doelen voor 10 onderwijsweken  Werkplannen voor 10 onderwijsweken | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verantwoordelijkheden  **Ondersteuningsniveau 1** | | | | | |
| Actie | Groepsleerkracht | IB-er | Directie | Support | |
| Specialist | Collegiaal-overleg |
| Micro PDCA kleine cyclus: dagplanning (evaluatie – actie -1 wk doorplannen) | X |  |  | X |  |
| Meso PDCA: methode toetsen afnemen – methodetoetsen analyseren-blokplan evaluatie – aanpak - doorplannen | X |  |  | X |  |
| Macro PDCA: Methode onafhankelijke toetsen afnemen en analyseren, groepsaanpak in het groepsoverzicht. | X |  |  | X |  |
| 2x p.j. Groepsoverzicht maken en evalueren - Grote schoolbespreking  2 x p.j evalueren onderwijsaanpassingen en bijstellen – Kleine schoolbespreking. | X |  |  |  |  |
| Onderwijsplan aanpassen |  | X | X | X |  |
| Voortgangsgesprekken met kinderen en ouders voeren | X |  |  |  |  |
| 3-4 keer per jaar een feedback (-gesprek) groepsoverzichten | X | X |  |  |  |
| 3-4x per jaar groepsbezoeken |  | X |  |  |  |
| Zorgen voor de aanwezigheid van het methode onafhankelijke toetsmateriaal en actueel houden toetsprotocol. |  | X |  |  |  |
| Analyseren van de toetsgegevens op schoolniveau en bespreken met directie |  | X | X |  |  |
| Directie volledig op de hoogte houden van de ontwikkelingen RGZ (regiegroep zorg) en RGO (regiegroep onderwijs) |  | X |  |  |  |
| Functioneringsgesprekken | X |  | X |  |  |

### 4.1.2 Ondersteuningsniveau 2

Deze ondersteuning geldt voor de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waaraan in ondersteuningsniveau 1 niet voldaan kan worden. Het doel van deze extra ondersteuning is opgelopen achterstand weer in te halen. Dit kan door middel van het vergroten van oefentijd, extra instructie, inzetten van meer gespecialiseerde methode of andere materialen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ​  ​  **20%**​  **van**  **lln.**   ​  ​  ​ | **Ondersteuningsniveau 2**​  Extra ondersteuning in de groep​ | | | |
| **Intensief arrangement**​ | **Concreet op De Gouden Griffel** | **Regie**​ | **Hulp op dit niveau**​ |
| Vasstellen van potentiële uitvallers: ​  Hoofdmeting 1 – uitval - verlengde instructie - voldoende - door naar de basis. ​  Verlengde instructie ​  Meer instructie, meer leertijd en meer oefentijd.  ​  Aangepaste instructie in kleinere stappen, extra feedback en gelegenheid tot extra verwerking. ​   ​  Hoofdmeting 2 - uitval - aanpak in kleine groep, wat, hoe vaak, evaluatie. ​  Gebruik maken van aanvullende materialen en eventueel materiaal uit andere methodes. ​  Specifieke interventies voor een groep lln. Evaluatie na 10 tot 12 weken. ​   ​  Herhaling van het lesdoel aan de instructietafel is niet voldoende voor ondersteuningsniveau 2. ​ | De extra zorg binnen de groep wordt vastgelegd in het groepsoverzicht met - wat (doel) - wanneer - evaluatie. ​  ​**Rekenen: ​**  Rekensprint  Aandacht voor rekenen​  Drieslaggesprek​  Aanpak blauwe mappen  Gynzy bundels​  **Technisch lezen: ​**  VLL-ster aanpak - gr.3. ​  25 woorden programma​  Veilig en vlot​  PRAVOO - kaarten  **Spelling: ​**  Speciale spellingsbegeleiding​  **Begrijpend lezen:​**   Pre teachingsblokken van Atlantis  **Gedrag: ​**  PBS-aanpak ​  Handelingsgerichte adviezen vanuit ZIEN!. ​ | Lkr.​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​  ​ | IB​   ​   ​   ​   ​   ​  Rekenspecialist​   ​   ​  Taal-leesspecialist​   ​   ​  Gedrags-specialist​   ​  Hoogbegaafdheidsspecialist​   ​ |
| Documenten:​ | Parnassys​  Groepsoverzicht – individueel aanpak​ | | |
| Parnassys:​ | Gedrag: PBS stappen​  Didactisch: belemmerende, stimulerende factoren en onderwijsbehoeften, groepsoverzicht met de aanpak, kindgesprek, oudergesprek.​ | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verantwoordelijkheden  Ondersteuningsniveau 2 | | | | Support | | |
| Actie | Groepsleerkracht | IB-er | Directie | | Specialist | Collegiaal-overleg |
| Opstellen groepsplan (aanpak) binnen 3 weken na afname toets. | X |  |  | | X | x |
| Adviseren bij opstellen van groepsplan . |  | X |  | | X | X |
| Belemmerende- en stimulerende factoren en onderwijsbehoefte in kaart brengen (parnassys). | X |  |  | |  |  |
| Advies vragen bij IB. | X |  |  | |  |  |
| Gesprekken voeren met ouders en kind. Hen op de hoogte stellen van de extra hulp. | X |  |  | |  |  |
| Evalueren na 8 – 10 weken en melden resultaat bij ib-er, kind en ouders. | X |  |  | | X |  |
| Diepte-analyse maken op schoolniveau n.a.v medio- en eind resultaten. Schoolaanpak OPO n.a.v. grote schoolbespreking. |  | X | X | | X |  |
| Zorgt voor de vastlegging voor de procedures van de school en zorgt waar nodig voor aanscherping hiervan (protocollen, stappenplannen) |  | X |  | |  |  |

### 4.1.3 Ondersteuningsniveau 3

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, zoekt de leerkracht hulp op schoolniveau. Dit kan de interne begeleider of een gespecialiseerde collega zijn. Het gaat hierbij om kinderen waarbij is gebleken dat ondersteuningsniveau 2 tot onvoldoende resultaat leidt. In dit ondersteuningsniveau wordt gesproken over een individueel handelingsplan op ondersteuningsniveau 3. De hierin opgenomen doelstellingen worden SMART geformuleerd. Het handelingsplan wordt na 6 tot 8 lesweken geëvalueerd. Uit de evaluatie kan blijken of/en welke doelen behaald zijn.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ​  ​  **10%**​  **van**  **Lln.**​  ​ | **Ondersteuningsniveau 3​**  Speciale zorg door middel van een individueel [handelingsplan](https://wij-leren.nl/handelingsplan.php)​ | | | |
| Zeer intensief arrangement ​ | Concreet op De Gouden Griffel | Regie​ | Hulp op dit niveau​ |
| 1.Vasststellen van hardnekkigheid na de gedocumenteerde en geëvalueerde aanpak van 2x 10 weken (niveau 2). ​   ​  2. Intensieve en systematische aanpak door het inzetten van een specifieke interventie. ​  3 x 20 minuten (of in ieder geval in totaal 60 minuten) per week begeleiding. ​  2x10 weken.​   ​  3. Hulp gericht op de hiaten in de ontwikkeling van vaardigheden van de individuele leerling beschreven in het handelingsplan. ​   ​   ​ | Individueel handelingsplan (lkr met IB-er)​  ​  Externen raadplegen: PPO​  Leesbehandeling, TOS arrangement​  ​  **Specifieke interventie lezen:​**  RALFI-lezen ​  Speciale leesbegeleiding Luc de Koning​  Bouw voor groep 2​ (i.o.)  Rekenen:  Rekengesprek  Leerroute WIG 5  Gynzy bundels  ​Gedrag:​  Check in check out PBS​  ​OPP in Parnassys (zie OPP- afspraken op De Gouden Griffel), lkr met IB-er. ​ | Lkr.​   ​  IB-er​   ​ | IB-er​   ​  Specialist​   ​   ​  Leesspecialist PPO​ |
| **Documenten in Parnassys:**​ | Lkr: Vervolg- actieformulier, diagnostisch onderzoek, individueel HP, IB-er: OZO, betrekken externen​. | | |

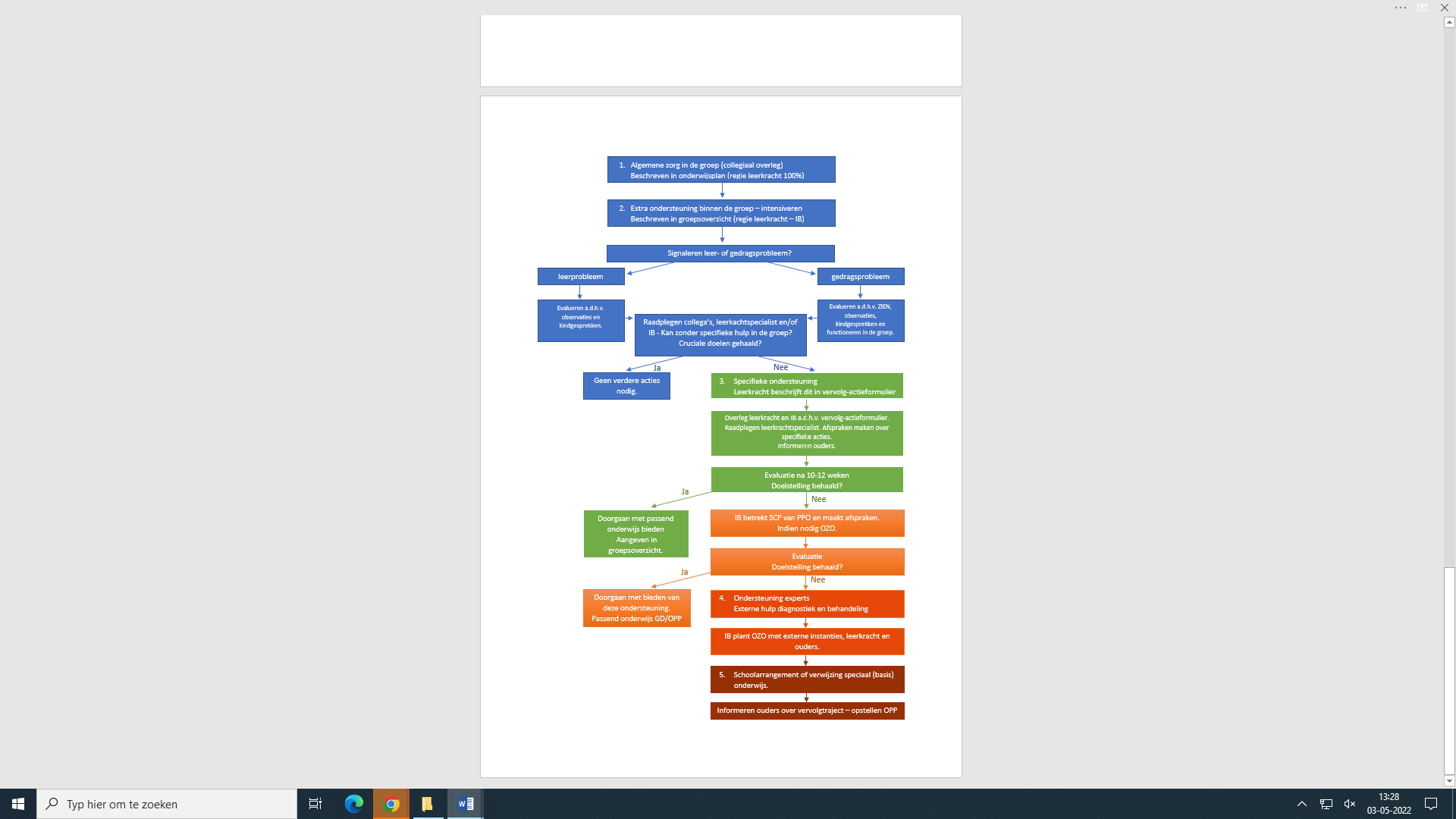
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verantwoordelijkheden  Ondersteuningsniveau 3 | | | | Support | |
| Actie | lkr | IB-er | Dir. | Specialist | Collegiaal-overleg |
| Afspraak maken voor individuele leerlingbespreking met IB-er a.d.h.v. het vervolgactieformulier. | X |  |  |  |  |
| Leerlingbesprekingen leiden. |  | X |  |  |  |
| Handelingsplan opstellen, bespreken en evalueren met ouders en kind. | X | X |  | X |  |
| Handelingsplannen en groepsoverzichten digitaal bewaren. | X |  |  | X |  |
| Handelingsplannen evalueren. | X |  |  |  |  |
| OZO’s organiseren en documenteren. |  | X |  |  |  |
| Hulp van externen inschakelen, bespreken met SCP-er, SMW-er, preventieve consult aanvragen. |  | X |  |  |  |
| Ontwikkelingspersepctief opstellen (6 wk) na aanvraag. | X |  |  |  |  |
| Extra observaties uitvoeren. |  | X |  |  |  |
| Directie op de hoogte houden van de voortgang en de resultaten, Q- formulier |  | X | X |  |  |

### 4.1.4 Ondersteuningsniveau 4

Dit is het hoogst ondersteuningsniveau dat op De Gouden Griffel aangeboden kan worden. Deze ondersteuning wordt geboden door middel van een externe behandelaar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ​  4%​  van  lln.   ​ | NIVEAU 4​  Speciale zorg na een extern onderzoek​ | | | |
| Zeer intensief arrangement ​ | Concreet op De Gouden Griffel​ | Regie​ | Hulp op dit niveau​ |
| Gespecialiseerde behandeling. ​ | Externe behandelaar. ​ | Ib-er​   ​  ​ | Externe behandelaar. ​ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verantwoordelijkheden  Ondersteuningsniveau 4  Support | | | | | |
| Actie | lkr | IB-er | Dir. | Specialist | Collegiaal-overleg |
| Aanvragen arrangementen bij PPO  Contacten onderhouden met externe instanties. |  | X |  |  |  |
| Het dossier in Kindkans aanmaken en bijhouden. |  | X |  |  |  |
| Ontwikkelingsperspectief opstellen. | X | X |  |  |  |
| Ontwikkelingsperspectief bespreken met ouders. | X | X |  |  |  |
| Ontwikkelingsperspectief evalueren. | X | X |  |  |  |
| Ouders uitnodigen voor gesprekken. | X |  |  |  |  |
| Uitvoeren van adviezen. | X |  |  |  |  |



# OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan)

## 5.1 Criteria voor een OPP

Er is sprake van een dalend leerrendement en op een bepaald moment vanaf M6 zijn de leerrendementen op de didactische vakken BL, RW of SP lager dan 66%.

Leerlingen met een LR tussen 66-75% komen niet per definitie in aanmerking voor een OPP, maar worden extra goed in de gaten gehouden, en komen mogelijkerwijs in aanmerking voor een IHP- arrangement, of komen op een later moment in hun schoolloopbaan in aanmerking voor een OPP.

Een laag technisch leesniveau alleen is geen reden voor een OPP, deze leerlingen hebben wij al veel eerder in beeld en zij ontvangen ook al veel eerder een gericht aanbod en/of een PPO-arrangement.

## 5.2 Afspraken t.a.v. de inzet van het OPP

Wij stellen een OPP op voor die leerlingen waarvan wij vermoeden dat zij het fundamenteel 1F niveau niet gaan behalen. Deze leerlingen zullen de kerndoelen van het basisonderwijs dus onvoldoende beheersen bij het verlaten van de basisschool.

Wettelijk gezien stel je een OPP op voor die leerlingen die buiten de basisondersteuning, zoals beschreven door het samenwerkingsverband, vallen. Wij hanteren onze eigen definitie voor een OPP omdat de basisondersteuning niet als zodanig omschreven is.

Het OPP wordt jaarlijks door de leerkracht en de intern begeleider opgesteld.

Een OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd door de leerkracht en de intern begeleider. Mocht de leerling de bepaalde doelen niet dreigen te halen, dan wordt het onderwijs geïntensiveerd. Mocht na een jaar blijken dat de uitstroom te ambitieus is opgesteld, dan kan deze bijgesteld worden. Mocht de leerling de tussendoelen (gemakkelijk) halen, dan worden de doelen bijgesteld.

Ouders tekenen het eerst opgestelde OPP voor akkoord. Daarna tekenen ze jaarlijks voor:   
a) verlaging van de uitstroomdoelen,   
b) handhaving van de verwachte uitstroom of   
c) verhoging van de uitstroombestemming.

## 5.3 Conform de wet dient een OPP te bevatten[[1]](#footnote-2):

De verwachte uitstroombestemming van de leerling.

De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren).

Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien van toepassing- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

In de bijlage is het format voor het OPP opgenomen. In dit document volstaat het noemen dat het OPP bestaat uit drie delen.

Deel 1: Basisdeel. Dit gaat over de reden dat déze leerling een OPP heeft gekregen en worden belemmerende, stimulerende factoren en de onderwijsbehoefte benoemd. Het basisdeel eindigt met het onderbouwen van de uitstroombestemming voor RW, BL en SP en de verwachte VO-schoolsoort.

Deel 2: Handelingsdeel. In het Handelingsdeel staat welk aanbod de leerling gaat krijgen voor elk vakgebied waarvoor het OPP geldt. Verwachte tussenresultaten en bijbehorende toetsing staan aangegeven. Daarnaast wordt hier ook beschreven welke aanpak, materiaal, frequentie en door wie het handelingsdeel wordt uitgevoerd. Ten slotte staat er beschreven aan welke doelen er de komende periode gewerkt wordt. Deze doelensets kunnen komen uit de methodes, uit Passende Perspectieven, uit de publicatie van kerndoel tot leerlijn/van kerndoel tot referentieniveau en uit referentieset cruciale doelen van Helderonderwijs. Deze doelen worden gevormd door de analyse van methode onafhankelijke toetsen en blokplan cruciale doelen van Focus PO.

Deel 3: In dit deel wordt de uitvoering van het onderwijs: het aanbod, de aanpak en de organisatie beschreven. De leerkracht voert de regie over de uitvoering en de evaluaties daarvan.

Dit geldt voor de vakgebieden rekenen-wiskunde, begrijpend lezen en spelling.

M.b.t. BL:

In het OPP wordt aangegeven wat voor soort lezer de leerling is. Aan de hand van deze analyse wordt er vanuit het teksten lab van DIA.Plus, passende teksten met een passende oefenvorm aangeboden.

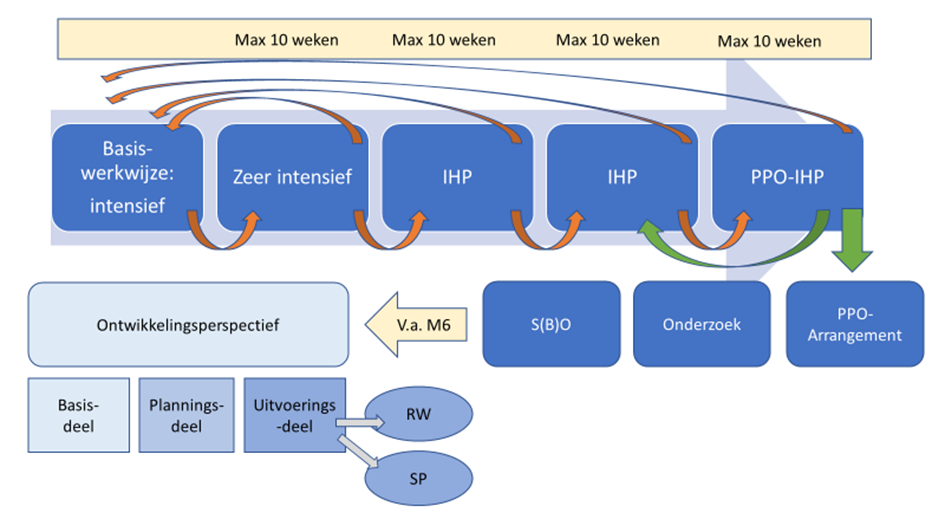
M.b.t. RW:

Een leerling met een OPP voor rekenen volgt zijn eigen rekenroute vanuit Passende Perspectieven. De meestal werkt deze leerling in het leerroute werkboek vanuit de methode (WIG 5). De leerling ontvangt instructie en lesstof passend bij in het OPP geformuleerd doelen. De leerkracht stelt in het handelingsdeel van het OPP het aanbod, de aanpak en de evaluatie voor deze leerlingen vast.

M.b.t. SP:

Bij een leerling met een OPP voor spelling wordt er zoveel mogelijk gedispenseerd op het reguliere onderwijsaanbod waar de leerling aan deelneemt. Dit betekent dat er een keuze van spellingscategorieën zijn die niet aangeboden worden aan de leerling. Daarnaast werkt de leerling aan zijn eigen doelen m.b.v. Bloon en Gynzy werkt de leerling aan het eigen spellingpakket, op school en indien mogelijk ook thuis.

*De extra ondersteuning aan leerlingen in een schema*



# Het leerlingvolgsysteem met de bijbehorende toetsen

De groepsleerkracht houdt alle vorderingen van iedere leerling bij en registreert deze in de resultatenmonitor van de methode en in blokplan van Focus PO. Op basis van deze registratie komt er een overzicht tot stand betreffende de leerdoelbeheersing van de leerlingen uit de groep. Deze worden geanalyseerd op micro-, meso- en macroniveau. Deze analyse is zichtbaar in het groepsoverzicht, registratiemap en in de dag- weekplanning.

In de groepen 1 en 2 worden de vorderingen en observaties van de kleuters gevolgd met Focus PO kleuters. Na elke Vanaf groep 3 worden de DIA-toetsen, Begrijpend Lezen, Spelling, Rekenen & Wiskunde, Woordenschat en de DMT en AVI van CITO afgenomen. In groep 7 wordt in oktober en april de LVS IEP afgenomen. In groep 8 wordt in oktober en maart de LVS IEP afgenomen. Daarnaast wordt in april wordt de IEP Eindtoets afgenomen.

# Doublure

In een uitzonderlijke situatie zal in overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider besloten worden dat doubleren voor een leerling gewenst is. De leerling is dan al regelmatig met de IB-er besproken. De ouders zijn volledig op de hoogte van de stand van zaken m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.   
Dit besluit wordt op basis van een meervoudige achterstand genomen en wanneer men sterke vermoedens heeft dat een tweede keer eenzelfde groep doorlopen een positief effect zal hebben.

Bij doublure van een leerling uit de groepen 3 tot en met 8 is onze SCP van PPO Rotterdam altijd betrokken.

Voor de zogenaamde najaar kinderen hanteren wij het protocol ‘Kleuterverlenging de groepen 1 en 2. (bijlage 5)

# De aandachtsfunctionaris en de Rotterdamse Meldcode

De aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond is een stappenplan voor professionals en instellingen die onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het plan draagt bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger. In het stappenplan van de meldcode staat duidelijk beschreven wat van professionals wordt verwacht bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Dit begint vanaf het moment dat er signalen zijn en het wordt genoteerd in Parnassys (bijlage

1. Zie Ruimte in regels, inspectie, 2017 [↑](#footnote-ref-2)