

Schoolplan 2019-2023

Jacob Maris-School
ROTTERDAM

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Procedures	4
1.3 Verwijzingen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Ouders als educatieve partners	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
3 Grote ontwikkeldoelen	7
3.1 Grote ontwikkeldoelen	7
4 Onderwijskundig beleid	8
4.1 De missie van de school	8
4.2 De visies van de school	9
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.5 Burgerschap	11
4.6 Leerstofaanbod	12
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	14
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	15
4.11 Kunstzinnige vorming	15
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Engelse taal	16
4.14 Les- en leertijd	17
4.15 Pedagogisch handelen	17
4.16 Didactisch handelen	18
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.18 Klassenmanagement	18
4.19 Zorg en begeleiding	19
4.20 Afstemming	20
4.21 Extra ondersteuning	20
4.22 Passend onderwijs	20
4.23 Opbrengstgericht werken	21
4.24 Resultaten	21
4.25 Toetsing, afsluiting en schooladvies	22
4.26 Vervolgsucces	23
4.27 Doorlopende Leerlijn	23
4.28 Zorg en Onderwijs	23
4.29 Leerlingvolgsysteem	23
5 Personeelsbeleid	25
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25

5.3 De schoolleiding en schoolteam	26
5.4 Beroepshouding	26
5.5 Professionele cultuur	27
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.7 Taakbeleid	27
5.8 Collegiale consultatie	27
5.9 Klassenbezoek	28
5.10 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.11 Het bekwaamheidsdossier	28
5.12 Functioneringsgesprekken	28
5.13 Beoordelingsgesprekken	28
5.14 Professionalisering	29
5.15 Verzuimbeleid	30
5.16 Hebben leerlingen invloed op het personeelsbeleid?	30
6 Organisatiebeleid	31
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Het schoolklimaat	31
6.3 Veiligheid	32
6.4 Arbobeleid	33
6.5 Interne communicatie	33
6.6 Samenwerking	33
6.7 Contacten met ouders	34
6.8 Privacybeleid	34
6.9 Tussen- en naschoolse opvang	34
7 Financieel beleid	35
7.1 Externe geldstromen	35
7.2 Interne geldstromen	35
7.3 Sponsoring	35
8 Zorg voor kwaliteit	36
8.1 Kwaliteitszorg	36
8.2 Onze eigen kwaliteitsaspecten	36
8.3 Evaluatieplan 2019-2023	38
8.4 Referentieniveaus	40
9 Aandachtspunten 2019-2023	41
10 Meerjarenplanning 2019-2020	42
11 Meerjarenplanning 2020-2021	43
12 Meerjarenplanning 2021-2022	44
13 Meerjarenplanning 2022-2023	45
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	46
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit schoolplan is bedoeld om een beeld te geven waar de Jacob Maris de komende vier jaar voor staat en zich naartoe ontwikkelt. U leest in dit plan, wie we zijn en hoe we het onderwijsproces uitvoeren. Het schoolteam van de Jacob Maris heeft dit schoolplan daarom in gezamenlijkheid gemaakt. Want dit schoolplan is naast 'een stuk papier', vooral ook de koers waar ons schoolteam voor gaat!

Dit schoolplan moet een kort, bondig en leesbaar document zijn en daarom beperken wij ons in de tekst tot de hoofdlijnen en verwijzen we zoveel mogelijk naar informatie, die al voorhanden is in andere documenten zoals de schoolgids, zorgplan en of het schoolondersteuningsplan.

De Jacob Maris is een openbare school, waar kinderen van 4 tot 12 jaar met elkaar samenleven en –leren. We geloven in de kracht van het onderwijs en erkennen daarmee onze strategische rol in de samenleving. Daarom werken we sterk samen met vervolgonderwijs en jeugdzorg. Deze natuurlijke ketenpartners helpen ons om de leerlingen een doorgaande, passende leerlijn te laten volgen. Onze belangrijkste pijlers in het onderwijs zijn het taal-, reken- en burgerschapsonderwijs. Goed taal- en rekenonderwijs beschouwen wij als de succesfactoren in het bieden van kansen aan leerlingen. Daarnaast helpt ons burgerschapsonderwijs de leerling om zichzelf, de ander en de samenleving in Rotterdam te ontdekken. We streven naar het bieden van kansen voor alle kinderen, maar we erkennen hierin grenzen, soms is de leerling beter thuis op een andere school(vorm). Leerlingen, die onze school verlaten zullen terugkijken op een schoolperiode waar veel stabiliteit en taal-en rekenonderwijs is aangeboden.

Op de Jacob Maris wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van de theorie van Maria Montessori. In onze huidige dynamische maatschappij verandert ook het onderwijs. Daarom is het ook noodzakelijk om de uitgangspunten van haar theorie aan te passen aan onze tijd zonder daarbij de Montessoriaanse uitgangspunten te verloochenen.

Onderwijs verzorgen is een belangrijk vak en daar wil het schoolteam van de Jacob Maris ook heel goed in zijn. We volgen vakcursussen, we werken samen, kijken bij elkaars lessen en vragen anderen om ons te helpen en te beoordelen.

Onze schoolambities liggen op het behalen van bovengemiddelde resultaten op het gebied van taal en rekenen in combinatie met een grote waardering van onze leerlingen op de veiligheidsbeleving (stabiliteit en burgerschap). We monitoren onze ambitie door een schooleigen norm te stellen op het referentieniveau taal en rekenen om daarmee boven de norm te presteren en in de tevredenheidsmeting extra vragen te stellen aan onze leerlingen over veiligheid en burgerschap.

1.2 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.3 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	BOOR
Algemeen directeur:	Huub van Blijswijk
Adres + nummer:	Schiekade 34
Postcode + plaats:	3032 AJ Rotterdam
Telefoonnummer:	010 254 0800
E-mail adres:	info@stichtingboor.nl
Website adres:	www.stichtingboor.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Jacob Maris
Directeur:	Renata Jablanovic
Adres + nummer.:	Jacob Marisplein 9
Postcode + plaats:	3055 BK Rotterdam
Telefoonnummer:	010 418 2821
E-mail adres:	directie@jacob-maris.nl
Website adres:	www.jacob-maris.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de ib en drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw & tussenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 intern begeleider
- 03 bouwcoördinatoren
- 05 voltijd groepsleerkrachten
- 09 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht muziek
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 administratief medewerker

Van de 18 medewerkers zijn er 16 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	
Tussen 30 en 40 jaar	3	5	
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	12	1

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De Jacob Maris is gelegen in de wijk Hillegersberg en nog preciezer in het Molenlaankwartier. De school ligt in feite dichtbij de Burgemeester Le Fèvre de Montignylaan, beschut tussen de vooroorlogse woningen, aan een bescheiden plein, waaraan de school zijn naam ontleend heeft.

De Jacob Maris is een montessorischool met negen groepen voor openbaar basisonderwijs.

Van de leerlingen woont 80,6% in een straal van 2,5 km van de school. Het overgrote deel van de kinderen heeft een sociaal sterke achtergrond. Het merendeel van de kinderen heeft een Nederlands culturele achtergrond. Het Molenlaankwartier is een sociaal sterke wijk (7,9) en heeft van alle Rotterdamse wijken de hoogste score op de Sociale Index.

2.4 Ouders als educatieve partners

Op de Jacob Maris zien we ouders als educatieve partners. Ouders zijn gelijkwaardige partners bij de ontwikkeling van de kinderen. De school vindt dit partnerschap ook belangrijk voor de kwaliteit van de school. Doordat de ontwikkeling van de kinderen, praktische zaken en beleid goed worden afgestemd met ouders ontstaat er meer duidelijkheid over elkaars rollen en verantwoordelijkheden. Daarnaast maakt educatief partnerschap van ouders goed zeggenschap en verantwoording mogelijk. Ouders vormen één van de belangrijkste groepen belanghebbenden van de Jacob Maris. De feedback van ouders op plannen en resultaten van de school zijn een belangrijke motor voor schoolontwikkeling, professionele ontwikkeling en kwaliteitszorg.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Resultaten	ICT
Montessori	Veel schoolontwikkeling tegelijk

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Gedreven team	Lerarentekort
Eigenaarschap bij leerlingen en team vergroten	Werken in werkgroepen

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
2.	Op onze school werken teamleden in werkgroepen die zorgen voor professionalisering van het team en kwaliteitsverbetering.
3.	Op onze school voeren we n.a.v. observeren en registreren, leergesprekken met leerlingen.
4.	Op onze school geven leerkrachten vorm aan cultuuronderwijs volgens de beschreven visie.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie van BOOR

Maximale kansen creëren voor kinderen en jongeren in Rotterdam en omgeving. Zij worden volwassen wereldburgers die bijdragen aan een rechtvaardige samenleving en weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten. Een samenleving die toekomstbestendig en divers is.

Missie van de Jacob Maris

Voor de kinderen die ons zijn toevertrouwd schept het team van de openbare montessori basisschool Jacob Maris de voorwaarden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

De montessorigedachte is de leidraad van ons onderwijs. Op de Jacob Maris vormt het kind het uitgangspunt. Het onderwijs sluit nauw aan bij de huidige en toekomstige eisen van het vervolgonderwijs. Daarmee maakt de Jacob Maris op eigentijdse wijze gebruik van de goede aspecten van het systeem van Maria Montessori, gecombineerd met de mogelijkheden van - en de eisen aan - het onderwijs in de 21e eeuw.

Het logo

Het logo van de Jacob Maris staat symbool voor wat wij essentieel vinden binnen ons Montessorionderwijs: 'zie jezelf en zie elkaar'. Een kind moet zicht hebben op zijn kennis en vaardigheden en de vaardigheden en kennis die hij nog moet vergaren om een volgende stap te kunnen zetten. Reflectie op kennis en vaardigheden is belangrijk, reflectie op eigen gedrag en het goed kunnen inschatten van gedrag van de ander vinden wij zo mogelijk nog belangrijker. Het maakt de aansluiting op het voortgezet onderwijs vanzelfsprekend. Het sluit aan op het 'nieuwe leren'.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we met een Minerva klas.	OP1 - Aanbod
	Montessorionderwijs	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Audits door Montessorivereniging	KA1 - Kwaliteitszorg
	Cultuurprofielschool	OP1 - Aanbod
	Earlybird	OP1 - Aanbod

Onze kernwaarden:



Goed voorbereide omgeving

Aangezien de kinderen binnen ons Montessorisysteem veelal zelfstandig werken, is een goed voorbereide omgeving van groot belang. De kasten zijn open en voorzien van goed geordende materialen, die het zelfstandig werken mogelijk maken en stimuleren. Het meeste materiaal is zo ontworpen, dat het kind zelf kan controleren of het op de juiste manier gewerkt heeft. We noemen dit de controle van de fout.



Help mij het zelf te doen

De leerkracht observeert de activiteiten van kinderen, om erachter te komen waar zij behoefte aan hebben, en reikt dan materiaal aan om in die behoefte te voorzien. Er worden, indien nodig, korte lesjes gegeven.



Heterogene groepssamenstelling

In onze school zitten altijd twee leeftijdsgroepen door elkaar. Volgens Maria Montessori is dit essentieel voor een harmonische ontwikkeling. Het geeft kinderen de kans zich te spiegelen aan anderen. Ieder kind is dus een periode de jongste en de oudste.



Gevoelige perioden

Als het kind zich in zo'n "gevoelige periode" bevindt, is het in staat op dat moment een functie zeer intensief te ontwikkelen. Het is de taak en de deskundigheid van de leerkracht om op deze gevoelige perioden adequaat te reageren, door het juiste materiaal in de juiste omgeving aan te bieden. Leerkrachten op de Montessorischool zijn speciaal hiervoor opgeleid.



Vrijheid in gebondenheid

De kinderen mogen zelf kiezen waarmee ze gaan werken (keuzevrijheid). Zolang ze geboeid blijven, kunnen ze met het materiaal blijven werken, in het tempo dat bij het kind past (tempovrijheid). Deze manier van werken is ideaal voor de individuele ontwikkeling van het kind. Het stelt ons in staat ook aan de wensen van kinderen die wat achterlopen, of zich juist heel snel ontwikkelen tegemoet te komen. Iedereen doet datgene wat hij of zij kan (niveauvrijheid). De leerkrachten zorgen ervoor, dat kinderen leerstof en materiaal op maat aangeboden krijgen op het moment dat ze daaraan toe zijn. De kinderen krijgen de vrijheid die ze aankunnen, maar de eisen die gesteld worden aan het moderne Nederlandse basisonderwijs worden nooit uit het oog verloren.

4.2 De visies van de school

Visie van BOOR

Wij dragen zorg voor onderwijs dat bijdraagt aan de talentontwikkeling van alle leerlingen.

Visie van de Jacob Maris

Een school is een samenleving in het klein. Wij zijn van mening dat een samenleving zonder normen en waarden geen goede samenleving kan zijn. Het welbevinden van ieder mens is voor onze leerlingen, het team en onze ouders erg belangrijk. Wij zien het als onze opdracht om vanuit de kernwaarden ons onderwijs vorm en inhoud te geven. Alle activiteiten zijn erop gericht om goed onderwijs te realiseren. Tenslotte draagt goed onderwijs bij aan de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen.

De kernwaarden van de Jacob Maris zijn: Verbindend, Plezier en Verantwoordelijkheid

Missie : Wij halen veel meer uit onze kinderen door ze centraal te stellen.

Visie : Betere én brede prestaties gaan bij ons hand in hand met plezier.

Motto : "Zie jezelf, zie elkaar".

Kenmerken van de school:

- *De groepsindeling:* Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in een groep. Er zijn 4 bouwen te onderscheiden: onderbouw (groep 1-2), middenbouw (groep 3-4), tussenbouw (groep 5-6) en bovenbouw (groep 7-8). Door deze gemengde groepen wordt het elkaar helpen en het samenwerken gestimuleerd.
- *Zelfstandigheid van de kinderen:* Kinderen kiezen zoveel mogelijk zelf hun werk. Ze maken zelf een keuze en hebben ruimte om initiatieven te tonen. Ieder kind krijgt de mogelijkheid om zelf de duur van werk te bepalen, om zich door de klas te bewegen en contacten te leggen. Het kind leert dat deze vrijheid beperkt wordt door de vrijheid van een ander. Dit is de zgn. "Vrijheid in gebondenheid". Indien nodig stuurt de leerkracht. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind door observatie en registratie.
- *De goed voorbereide omgeving:* De inrichting van het lokaal moet de kinderen prikkelen tot leren. De materialen moeten goed zichtbaar en overzichtelijk in de lokalen opgesteld staan.
- *De gevoelige periode:* Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, ze willen graag iets leren. In een bepaalde periode in de ontwikkeling is een kind erg gevoelig om iets specifiek te leren, dit gaat op dat moment makkelijk, terwijl het later veel moeilijker zou gaan. De leerkracht volgt de ontwikkeling en grijpt zo nodig in.
- *Het Montessorimateriaal:* Voor iedere ontwikkelingsfase is er een materiaal, dat in stapjes wordt opgebouwd in moeilijkheid. Kinderen kunnen, al werkend met het materiaal, zelfstandig en handelend tot ontdekkingen komen. Vaak is het materiaal zelfcorrigerend. Kinderen kunnen hierdoor zonder de leerkracht fouten ontdekken en tot oplossingen komen.

- *Het leerlingvolgsysteem:* De groepsleerkracht volgt het kind door observeren en registreren. De vorderingen van ieder kind worden geregistreerd, maar er worden ook twee keer per jaar toetsen per leerjaar afgenomen. Deze toetsen worden digitaal geregistreerd en staan vermeld op de toetskalender. Het kind wordt niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel gevolgd. Hiervoor vult de leerkracht een sociaalemotioneel volgsysteem in. Als een kind bij een onderdeel uitvalt, wordt er een plan gemaakt. Dit geldt voor beide gebieden.
- *Een veilig klimaat:* De school is een leefgemeenschap, waarin kinderen zich persoonlijk kunnen ontwikkelen tot een harmonisch mens. Iedereen heeft respect voor elkaar, ongeacht uiterlijk, geloof, leeftijd of geslacht en er is een basis van vertrouwen.
- *Contacten met ouders:* We vinden een goed contact met ouders erg belangrijk. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Vormingsonderwijs:

Als aanvulling en ter verdieping bieden wij vormingsonderwijs aan. Leerlingen zijn niet verplicht om deel te nemen aan vormingsonderwijs. Ouders kunnen elk schooljaar een keus maken voor de verschillende vormen van vormingsonderwijs of bewust niet.

Door vormingsonderwijs worden kinderen zich bewuster van zichzelf, ze leren welke waarden en normen ze in hun leven belangrijk vinden en wat het effect is van hun gedrag op anderen.

Hierdoor groeit de weerbaarheid en het zelfvertrouwen van een kind in onze complexe samenleving.

De vormingsdocenten zijn speciaal opgeleide en lesbevoegde vakleerkrachten. Zij passen gevarieerde lesmethoden toe, aangepast aan de leeftijd en de belevingswereld van het kind. De lessen vinden wekelijks plaats en duren 3 kwartier.

Ouders kunnen elk schooljaar kiezen uit één van deze zes levensbeschouwelijke richtingen:

- humanistisch
- protestants
- katholiek
- islamitisch
- hindoeïstisch
- boeddhistisch

Het belangrijkste kenmerk (en eigen kwaliteitsaspect) van onze school is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij maken we gebruik van de methode Kwink. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). Dit doen we onder andere aan de hand van de observaties van ZIEN. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Opnemen van lessen Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepsbezoeken (werkgroep SEL)	gemiddeld

4.5 Burgerschap

Burgerschap heeft voor BOOR betrekking op het benutten van de openbare identiteit door onze leerlingen zo goed mogelijk toe te rusten door hen te leren de dialoog te voeren over de verschillende achtergronden en levensovertuigingen die samenkomen in de scholen van BOOR en hen zo goed toe te rusten voor een plek in een diverse samenleving. Op deze wijze willen we een bijdrage leveren aan de versterking van het democratisch burgerschap; een van de maatschappelijke opdrachten van het onderwijs.

Onze leerlingen voelen zich verbonden met de school, kunnen daarin oefenen, leren hun stem te gebruiken, participeren, via de leerlingenraad. De scholen besteden vanuit hun democratische grondhouding aandacht aan levensbeschouwingen en stromingen in de samenleving. Leerlingen kunnen oefenen in democratische vaardigheden, als opmaat voor het functioneren in de samenleving. Zo krijgen de leerlingen de waarden en normen mee die ze kunnen gebruiken om volwassen wereldburgers te worden, die bijdragen aan een rechtvaardige en toekomstbestendige samenleving en weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten. Door de toenemende diversiteit en segregatie in de samenleving wordt deze missie én onze taak in burgerschapsvorming, het aanleren van democratische vaardigheden, steeds belangrijker.

Onze scholen en ons onderwijs zijn van de samenleving en voor de samenleving als geheel. Onze samenleving is op democratische leest geschoeid en om die samenlevingsvorm in stand te houden zijn burgers nodig die over democratische vaardigheden beschikken. In al onze scholen is men dan ook actief om die vaardigheden, van jongs af aan, aan te leren.

Identiteit – ambities:

- Alle scholen hebben gedefinieerd hoe zij omgaan met diversiteit.
- Leerlingen, leerkrachten en alle andere medewerkers in de school en schoolleiders zijn in staat de democratische dialoog te voeren.

De visie op burgerschap op de Jacob Maris

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Op de Jacob Maris werken wij met de SEL methode Kwink.

Burgerschap en mensenrechten kom je elke dag tegen. De school is hiervoor een ideale oefenplaats. Wij geven de leerlingen de ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We stimuleren kritisch en creatief denken, empathisch vermogen, redeneren en argumenteren. In de lessen geven we daarvoor concrete tips.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een leerlingenraad	laag

4.6 Leerstofaanbod

De Jacob Maris richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Franse les aan vanaf groep 5 aan selecte leerlingen.

Wij hebben als school een beeld voor ogen van de school als plek waar kinderen graag zijn en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld. We doen dit door het geven van montessorionderwijs, waarbij het rekening houden met verschillen tussen kinderen centraal staat. Daarbij willen wij vooral het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen van kinderen bevorderen. Verder willen we de school tot een veilige plek maken voor kinderen, een plek waar zij weten waar zij aan toe zijn en willen wij zorgen voor een goed leefklimaat op school. Tenslotte willen we een veilige plek voor kinderen creëren door te zorgen voor afstemming van het onderwijs op de leef- en beleavingswereld van de kinderen. Een voorwaarde daarbij is dat de school ook voor de leerkrachten een veilige plek is. De kindgerichte benadering van Maria Montessori bevat een aantal wezenlijke emancipatorische kenmerken. Wij werken met verschillende leeftijdsgroepen in één klaslokaal. Ieder kind werkt op zijn eigen niveau, waardoor (zeer) begaafde kinderen niet afgeremd behoeven te worden; het montessorimateriaal biedt de mogelijkheid tot verbreding van de leerstof. De leerkracht is niet nadrukkelijk aanwezig. Door de grote mate van vrijheid en zelfstandigheid van de leerlingen bepalen zij mede de invulling van een stuk onderwijs. De zorg die de leerlingen dragen voor hun handelen, moeten zij kunnen verantwoorden tegenover de leerkracht. Mondigheid wordt aangekweekt; expressie en het accent op taaluiting dragen hiertoe bij. De leerlingen worden inhoudelijk, sociaal en emotioneel voorbereid op het vervolgonderwijs.

Bevorderen van zelfstandig handelen en het socialisatieproces zitten in de montessorimethode verweven. Normalisatie via mentale processen is één van de ontwikkelingspsychologische uitgangspunten van Maria Montessori (de absorberende geest). De heterogene groepen, het samenwerken, de zelfstandigheid en de kindgerichte benadering staan, met nog vele andere principiële, typisch Montessoriaanse uitspraken, centraal en leiden tot een open, actuele onderwijsleersituatie waarin de beleavingswereld van het kind een belangrijke plaats inneemt. Op school streven we naar een persoonlijke benadering van ieder kind. De werkwijze en materialen stimuleren de leerlingen hun specifieke interesses verder uit te werken. De leerlingen hoeven niet alle stof op dezelfde manier te verwerken, waardoor er naast kwalitatieve ook kwantitatieve verschillen mogelijk zijn. De leerkrachten staan open voor initiatieven en ideeën van de leerlingen. Door de vrije werkkeuze kunnen de leerlingen deze initiatieven ook daadwerkelijk ontplooien.

Op de Jacob Maris werken we met een Minerva klas voor leerlingen waarvan blijkt dat ze meer kunnen en behoefte hebben aan uitdaging. Wekelijks krijgen zij extra les, uitdagender lesstof en materialen aangeboden waar ze in de

klas aan verder kunnen werken. Deze extra stof doet meer dan gemiddeld een beroep op samenwerken, onderzoeken plannen, divergent denken, creativiteit en motivatie. Er vindt een terugkoppeling naar de groep plaats.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
4.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,86

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

BOOR Toetskalender

BAO 2019-2020 Goed onderwijs met goede resultaten voor alle leerlingen; daar staan we voor! Binnen BOOR wordt op onze scholen voortdurend aan het verhogen van de onderwijskwaliteit gewerkt. Het hanteren van een BOOR-toetskalender (zie bijlage) is daarvoor een middel. Door de toetsen uit te voeren volgens de Citohandleiding is het mogelijk de leerlingresultaten te vergelijken (benchmarken) en kan onze onderwijskwaliteit worden verbeterd.

Wat betekent dit voor de afname van de LOVS toetsen binnen BOOR?

Het bestuur is verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten wat betreft de basisvaardigheden en daarom stuurt, monitort en controleert de bovenschools directeur in samenwerking met afdeling Onderwijskwaliteit deze resultaten. Voor wat betreft welke toetsen er moeten worden afgenomen en wanneer, verandert er niets ten opzichte van voorgaande jaren.

Richtlijnen over af te nemen toetsen

De toetsen die binnen BOOR gebruikt worden voor het verzamelen van de leerlingresultaten zijn in het onderstaande schema opgenomen. Indien in verband met schoolconcept, schoolpopulatie of andere bijzondere omstandigheden afgeweken wordt van de ondergenoemde kalender, maakt de directie concrete afspraken met de eigen bovenschools directeur.

Op de Jacob Maris

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Wij hanteren de Jacob Maris toetskalender (zie bijlage). Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taalkast	Cito-toetsen Taal voor kleuters M2	X
		Centrale Eindtoets Cito	
Technisch lezen	Strategisch lezen	Cito-DMT groep 3-8	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
		AVI groep 3-8	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend 3.0	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling langs de Lijn 3-8	Cito-toetsen Spelling 3.0	X
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Novoscript		
Engels	Backpack/ Ipockets	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Rekenrijk	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde 3.0	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters M2	
		Cito-eindtoets	
Kosmisch onderwijs	Da Vinci		
Verkeer	schoolopseef.nl		
Cultuureducatie			
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink		

Bijlagen

1. BOOR toetskalender 2019-2020
2. Toetskalender Jacob Maris

4.8 Taalleesonderwijs

Binnen BOOR wordt een Taalnetwerk opgestart, gericht op het duurzaam verbinden van mensen op het gebied van taal en het gezamenlijk opbouwen van een kennisbasis die in te zetten is op en tussen de scholen en tussen sectoren.

Op de Jacob Maris krijgt het vakgebied Nederlandse taal –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren van het taalbeleidsplan	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Het belangrijkste kenmerk (en eigen kwaliteitsaspect) van onze school is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

4.10 Wereldoriëntatie

Da Vinci

DaVinci werkt vanuit de verschillende talenten en interesses van kinderen en biedt passend onderwijs waarbij rekening wordt gehouden met verschillende leerstijlen. De aanpak in de lessen varieert van individuele en coöperatieve werkvormen tot klassikaal. Behalve afwisselend, zorgt deze gevarieerde aanpak ervoor dat het samenwerken daadwerkelijk een meerwaarde heeft.

Uitdagend onderwijs

De DaVinci Academie biedt scholen een vernieuwende aanpak en middelen om kinderen te prikkelen en te verwonderen door ze op diverse wijzen uit te dagen. Zo kan de ene les beginnen met een verhaal en een andere met een scheikundig experiment. In de doorlopende leerlijn vanuit de 30 thema's borgen we de kern- en tussendoelen.

4.11 Kunstzinnige vorming

Cultuureducatie op de Jacob Maris

Door middel van cultuureducatie maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Het gaat om kennismaking met die aspecten van cultuur waarmee mensen in de loop van de tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan.

Het gaat bij cultuureducatie ook om het verwerven van kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld. Kinderen leren zich aan de hand van cultuureducatie open te stellen: ze kijken naar schilderijen en beelden, ze luisteren naar muziek, ze genieten van taal en beweging.

Cultuureducatie is er ook op gericht bij te dragen aan de waardering van leerlingen voor culturele en kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving. Ze leren daarnaast zichzelf uiten met aan het kunstzinnige domein ontleende middelen:

- ze leren de beeldende mogelijkheden van diverse materialen onderzoeken aan de hand van de aspecten kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie;
- ze maken tekeningen en ruimtelijke werkstukken;
- ze leren liedjes en leren ritme-instrumenten te gebruiken als ondersteuning bij het zingen;
- ze spelen en bewegen.

Waar mogelijk worden daarbij onderwerpen gebruikt die samenhangen met die uit andere leergebieden. Het onderwijs wordt daardoor meer samenhangend en mede daardoor betekenisvoller voor leerlingen. Maar voorop staat natuurlijk de authentieke bijdrage van cultuureducatie aan de ontwikkeling van kinderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurwerkgroep
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen

Aandachtspunt	Prioriteit
Visie ontwikkelen op cultuureducatie	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

De gymnastieklessen worden verzorgd door de leerkracht van de groep alsmede een vakdocent voor de groep 3 t/m 8. Daarnaast worden er regelmatig clinics gegeven, waarbij de kinderen in aanraking komen met verschillende sporten en vormen van beweging (bijv. dans).

De kleuters hebben gym in de speelzaal binnen het schoolgebouw.

De kinderen van de overige bouwen gymmen in de Toorop- gymzaal aan de Tooroplaan 25. De leerlingen van de groepen 3 en 4 hebben 1 keer per 2 weken een uur zwemles in zwembad de Wilgering, Melanchtonweg 70.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

4.13 Engelse taal

Binnen de gehele school wordt Engels gegeven. In de onder- en middenbouw gebeurt dit met behulp van de methode 'I-pockets' en in de tussen- en bovenbouw wordt gewerkt met 'Backpack'. De kinderen werken met heel veel plezier uit deze methoden. Alle gesprekken vinden zoveel mogelijk in het Engels plaats.

De school is aangesloten bij EarlyBird. Het gaat bij EarlyBird om taalproductie. Wij geven de kinderen de tijd en de ruimte om Engels te spreken, zelf te lezen en te schrijven. In deze geleidelijke opbouw zien we, als kinderen in groep 1 nazeggen en meedoen en -zingen, ze daarna zelfstandig Engels gaan praten. Vervolgens doen wij dat met de andere deelvaardigheden lezen en schrijven ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 1 t/m 4 wordt het programma I-pockets ingezet.
2.	In groep 5 t/m 8 wordt het programma Backpack ingezet.
3.	De school is aangesloten bij Early Bird.
4.	De school verzorgt een leuze programma Franse les vanaf groep 5.

Beoordeling

De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Leerplan vvto Engels Jacob Maris

2. Meerjaren taalbeleidsplan Engels Jacob Maris

4.14 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Schooltijden:

De schooltijden voor alle groepen zijn:

Ochtend: 8.30-12.00 uur

Middag: 13.00-15.00 uur

Woensdag: 8.30-12.30 uur

De deur gaat 's morgens om 8:15 uur open, zodat iedereen rustig de tijd heeft om naar de klas te gaan. De lessen beginnen echt om 8:30 uur. Op dit tijdstip moeten de ouders de school dus verlaten hebben. Wij vinden het erg belangrijk, dat alle leerlingen op tijd aanwezig zijn.

Meer informatie staat in onze schoolgids (bijlage)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
2.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
3.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
4.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)

Bijlagen

1. Schoolgids 2019-2020

4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen werken zelfstandig samen
2.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
★	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
5.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken met groepsplannen	hoog

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
3.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.19 Zorg en begeleiding

Zorgplicht

Boor heeft een wettelijke taak om uitvoering te geven aan de wet Passend onderwijs. Dit betekent dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn om alle leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden (zorgplicht), dat onze basisondersteuning op orde moet zijn, dat er een schoolondersteuningsprofiel op elke school aanwezig is en dat elk school een bijdrage levert aan een dekkend ondersteuningsnetwerk.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-intensieve-uitdaging) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
★	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
★	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
7.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Helder in kaart brengen van de zorgstructuur – zorg planmatig uitvoeren	gemiddeld

Bijlagen

1. Zorgplan 2019

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op per vakgebied. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de intensievegroep (intensief arrangement) en de uitdagingsgroep (verdiept arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-verdiepend-intensief)
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

4.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78

Bijlagen

1. POS Schoolrapport 2019
2. Gecomprimeerd SOP 2020

4.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de niveauwaarde die de leerlingen behalen bij de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde niveauwaarde) vergeleken met de norm. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De IB-er voert vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de tussen- en eindresultaten
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
3.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Collegiale consultaties koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld

Bijlagen

1. Doelen schoolniveau 2019-2020 Jacob Maris

4.24 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een

leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
5.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.25 Toetsing, afsluiting en schooladvies

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de rapportbespreking geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids (bijlage) en we maken gebruik van de Overstaproute (bijlage).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
★	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Bijlagen

1. De Overstaproute 2019-2020

4.26 Vervolgsucces

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

4.27 Doorlopende Leerlijn

In het openbaar onderwijs zien we het als onze opdracht om aan ieder kind een plek te bieden, verschillende werelden elkaar te laten ontmoeten en kansen voor álle kinderen te ontsluiten. Het feit dat BOOR zowel basisonderwijs, voortgezet onderwijs als speciaal onderwijs biedt, maakt ons uniek en biedt kansen. Een goede aansluiting tussen onze scholen maakt een soepele doorstroom van leerlingen mogelijk. Voorwaarde hiervoor is dat de drie sectoren meer met elkaar samenwerken. Onze leerlingen profiteren ervan als de scholen hun expertise en succesvolle aanpakken uitwisselen, als ze van en met elkaar leren.

Op de Jacob Maris

Het schooladvies is een belangrijk instrument op de schakelpunten tussen po en vo. Een adequaat advies vergroot de kans op een passende schoolkeuze en een ononderbroken ontwikkeling voor de leerling. De inspectie geeft aan dat het basisschooladvies in de huidige situatie de kansenongelijkheid vergroot, doordat bij gelijke leerresultaten ongelijke adviezen worden gegeven.

BOOR scholen werken aan kansengelijkheid. Enerzijds door binnen schoolteams de manier waarop we naar leerlingen kijken en de (voor)oordelen die we daarbij hanteren bewust tot gespreksonderwerp te maken. En anderzijds door gezamenlijk actief beleid te maken ter bevordering van gelijke kansen. Scholen werken aan een soepele instroom, doorstroom en uitstroom waarbij maatwerk voor de leerlingen centraal staat.

Leerlingen en ouders worden betrokken bij de schoolloopbaanontwikkeling door goede communicatie over de ontwikkeling van de leerlingen. Tijdige bijsturing is mogelijk en de gedeelde verwachtingen van leerling en ouders en leerkrachten zijn realistisch en ambitieus.

4.28 Zorg en Onderwijs

Jeugdzorg

Boor wil naar een situatie toe waarin de verbinding tussen onderwijs en jeugdzorg optimaal verloopt door inzet van een kwartiermaker.

Een van de maatregelen om de doelen te bereiken, is het vergroten van de doorzettingsmacht in het aanspreken van scholen of instanties in het nakomen van afspraken vanuit de zorgplicht. In dat kader is het voornemen om als BOOR de lead te nemen en vanuit het onderwijskundig terrein een pilotproject te starten met een 'verbindingsofficier po-so-vo (werktitel)'. Deze verbinder moet in een periode van 1 tot 3 jaar de fundamenten leggen om de optimale verbinding te schetsen, verbeteractiviteiten te implementeren en de verbinding als geheel door te ontwikkelen. Dit moet leiden tot een situatie waarin scholen meer kunnen focussen op onderwijs en minder op zorg.

Over de rol/positie van deze verbinder is een notitie opgesteld: 'Verbinding Onderwijs en Jeugdhulp'. Vanuit de gesignaleerde verbeterpunten wordt een profiel geschetst van de rol/positie, inclusief de inbedding in de organisatie, de benodigde professionele ruimte en de benodigde middelen. Tevens worden reeds hoofdlijnen van mogelijke concrete acties aangegeven.

4.29 Leerlingvolgsysteem

De grote cyclus:

De cyclus van opbrengst- en handelingsgericht werken wordt twee keer per jaar doorlopen.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het groepsplan. Leerkrachten observeren het gedrag van de leerlingen. De opbrengsten van het werk worden geanalyseerd. Instrumenten die hiervoor gebruikt

kunnen worden zijn: analyse van het dagelijks werk, analyse van de resultaten op methode en niet methode gebonden toetsen en trendanalyses die uit Parnassys gegenereerd worden. Voorgaande gegevens worden in een groepsoverzicht gezet. Binnen de drieslag van het aanbod wordt eerst gekeken of een leerling gelijk in een arrangement geplaatst kan worden. Indien nodig worden de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen benoemd. De onderwijsbehoeften van leerlingen zijn dusdanig benoemd dat zij concreet richting geven aan het handelen van de leerkracht.

- Leerkrachten maken bij het signaleren gebruik van de kerndoelen, leerlijnen en criteria die in school zijn afgesproken ten aanzien van de (leer)ontwikkeling van leerlingen.
- Leerkrachten clusteren - op basis van de in het groepsoverzicht verzamelde gegevens - op een effectieve en haalbare manier leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Hierbij wordt uitgegaan van de gestelde doelen, de te geven instructie en de afstemming die nodig is om de overige zaken te waarborgen. Leerlingen waarbij sprake is van respons op instructie worden gelijk geclusterd. Van leerlingen met onvoldoende groei in vaardigheidsscore, hiaten in de leerdoel of leerlingen die niet goed gedijen worden eerst de specifieke onderwijsbehoeften benoemd. Deze onderwijsbehoeften worden opgenomen in het didactisch groepsoverzicht (dgo).
- Leerkrachten stellen op basis van het dgo het groepsplan per vakgebied op. Het groepsplan bestaat standaard uit de drieslag in het aanbod, voor elk half jaar. Op deze manier wordt in dit groepsplan voor alle kinderen het onderwijsaanbod beschreven.
- Leerkrachten geven in het groepsplan bij doelen de doelen van het leerjaar voor dat halfjaar aan en eventueel nog doelen uit vorige periode die (nog) niet zijn behaald. Deze doelen zijn concreet, meetbaar, realistisch en uitdagend/stimulerend beschreven.
- Leerkrachten geven in het groepsplan aan welke leerstof, instructie en begeleiding zij geven.
- Leerkrachten geven (per instructiegroep) bij de evaluatie in het groepsplan aan op welke wijze zij gaan evalueren en wanneer.
- Leerkrachten stellen (incidenteel) en na overleg met de intern begeleider een individueel handelingsplan op. Dit kan gebeuren als een leerling een bijzonder aanbod nodig heeft dat zich niet laat specificeren in een groepsplan. Het doel is wel om deze leerling zo spoedig mogelijk weer deel uit te laten maken van de jaargroep.
- Leerkrachten maken dagelijks gebruik van het groepsplan. Ze baseren doelgericht hun dag- of weekplanning op het groepsplan. Het is een werkdocument dat ook in hun werkmap zit.
- Leerkrachten houden tijdens de uitvoering van het groepsplan de voortgang bij. Zij stellen, indien nodig het groepsplan bij. De uiteindelijke evaluatie vindt plaats na een half jaar. Tijdens de uiteindelijke evaluatie kunnen de leerkrachten aangeven of de leerlingen alle doelen vanuit het groepsplan beheersen en welke doelen nog niet worden beheerst.
- Leerkrachten geven na afloop aan of de gestelde doelen bereikt zijn en reflecteren op de uitvoering van het groepsplan. Leerkrachten reflecteren in relatie tot hun instructie, aanbod, verwerking, onderwijstijd en pedagogisch handelen wat de behaalde resultaten en opbrengsten van het groepsplan zijn. De gegevens, voortvloeiend uit de evaluatie, worden verwerkt in het nieuwe dgo.
- Een groepsplan wordt voor 20 weken opgesteld. Na 20 weken volgt de eindevaluatie. De evaluatie wordt samen met de interne begeleider besproken. Alle evaluatiemomenten worden geborgd in de zorgkalender en teamvergaderingen.

De kleine cyclus:

Het gaat hier om de analyses van de verschillende onderwijsprocessen. Het plannen en de planning van de afgelopen dag, week en maand. Het is een cyclus die in de basis iedere dag plaats vindt.

Wij richten een ondersteunende structuur in, waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van opbrengst- en handelingsgericht werken. De intern begeleider is hierbij de coach van de leerkracht.

Meer informatie is te vinden in ons Zorgplan (bijlage).

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in een instrument, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een grote kijkwijzer	gemiddeld

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Alle betrokkenen werken met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

De school streeft ernaar om voor iedere groep een bevoegde leerkracht te hebben. In deze tijd een grote uitdaging gezien de immense tekorten waarmee het basisonderwijs op het moment te maken heeft.

Verder streeft de school ernaar om binnen het team van leerkrachten een evenredige verdeling tussen startbekwaam, basisbekwaam, ervaren en excellente leerkrachten te hebben. Op deze manier kan het team van leerkrachten garant staan in het stuk elkaar ondersteunen, begeleiden en helpen ontwikkelen. Directie, IB en bouwcoördinatoren zorgen ervoor dat nieuwe collega's de juiste begeleiding ontvangen om op school werkzaam te kunnen zijn.

Directie draagt zorg voor de gesprekkencyclus met ieder personeelslid. Leerkrachten worden minimaal jaarlijks geobserveerd om het functioneren in kaart te brengen waarna een functionerings- of beoordelingsgesprek volgt.

In de situatie dat er voor een groep geen leerkracht gevonden kan worden op incidentele of structurele basis, zoekt directie naar de meest passende oplossingen. Een en ander vindt altijd plaats in samenwerking en overleg met bovenschol directie en bestuur.

5.3 De schoolleiding en schoolteam

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt tevens het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Hoe staat het met het beleid evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding?

Het schoolteam van de Jacob Maris bestaat uit 18 personen: (2 + 11%) mannen, (16 + 89%) vrouwen.

Binnen het MT zijn deze percentages niet vergelijkbaar. De school acht het wenselijk dat deze verdeling zo evenredig mogelijk is in verhouding tot de totale bezetting van het team. Echter het benutten en inzetten van persoonlijke kwaliteiten prevaleert boven het nastreven van evenredigheid op basis van sekse.

In de situatie dat een vacature binnen de schoolleiding / het MT zich aandient, is de school wel voornemens bij gebleken gelijke geschiktheid sekse doorslaggevend te laten zijn om evenredigheid binnen schoolleiding/MT te borgen.

De sector PO loopt voorop als het gaat om de vertegenwoordiging van vrouwen in het management. Op de Jacob Maris is 100% in het managementteam van het vrouwelijk geslacht. Dit terwijl het Nederlandse gemiddelde in 2019 op 28% ligt.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
4.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Hoe wordt er samen geleerd in het team?

Zoals eerder omschreven zijn directie, IB en bouwcoördinatoren verantwoordelijk voor de begeleiding van de (nieuwe) leerkrachten.

Daarnaast besteedt het team veel aandacht aan met en van elkaar leren. Een en ander uit zich bijvoorbeeld in verschillende overlegvormen en het in gezamenlijkheid voorbereiden van het onderwijs (bijvoorbeeld het thematisch werken).

Vanuit expert- of werkgroepen onderzoekt het team van leerkrachten verschillende onderdelen van het te verzorgen onderwijs. Deze verworven kennis wordt met elkaar gedeeld op verschillende manieren. Een voorbeeld van een van deze manieren is een presentatie die door een expert- of werkgroep wordt verzorgd in de teamvergadering.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van werkgroepen	gemiddeld

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in werkgroepen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

De werkgroepen borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast geven ze gestalte aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	laag

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en zij-instromers de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Bijlagen

1. Protocol Stagiaires

5.7 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.8 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft of in overleg met de ib'er die haar klas dan opvangt. In bouwvergaderingen wordt een

rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	laag

5.9 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af.

Er wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van een bezoekrooster voor de groepsbezoeken	gemiddeld

5.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier in Parnassys. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Aandachtspunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van een bekwaamheidsdossier	laag

5.12 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.13 Beoordelingsgesprekken

Met iedere werknemer wordt 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate

van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.14 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Om de onderwijskundige ambities en de doelen die de school zichzelf stelt te realiseren is het belangrijk dat we continu in ontwikkeling blijven. Dat vraagt om een professionele en lerende cultuur.

Hierin speelt iedere medewerker een rol. De professionaliteit van onze medewerkers uit zich in persoonlijk leiderschap, houding en gedrag en de kwaliteit van het werk.

Leren en ontwikkelen worden op school gefaciliteerd op vrijwel ieder functieniveau. Een en ander gebeurt zowel in de factor tijd als in de factor geld.

Voor medewerkers is scholingsbudget gereserveerd. Dit budget is in te zetten op zowel individueel niveau als op teamniveau. Het gaat hierbij om communicerende vaten en scholingsbudget wordt altijd vrijgemaakt in overleg met directie.

Iedere medewerker legt vanuit de normjaartaak verantwoording af aan directie over de te maken scholingsuren (afhankelijk van WTF).

Directie (bevoegd gezag) is ingeschreven bij het schoolleidersregister en moet zich dientengevolge iedere vier jaar herregistreren.

Op school wordt gewerkt met zij-instromers. De school biedt een werkplek voor stagiaires van verschillende stromingen binnen de PABO-opleiding van de Hogeschool Rotterdam.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020	Werken in werkgroepen	
	Implementatie nieuwe SEL methode	
2020-2021	Implementatie nieuwe Taalmethode	
	Zelf neerzetten van cultuureducatie	
2021-2022	21st century skills	
	ICT vaardigheid personeel	
2022-2023	Actualiseren van het taalbeleidsplan	
	Coaching en begeleiding leerlingen	

Gevolgde persoonlijke scholing 2019-2023

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Kwaliteitszorg		

Specifieke expertise van het team:

1. **Coördinator Engels**
2. **Coördinator Cultuur**
3. **Montessoricoördinator**
4. **Rekencoördinator**
5. **Taalcoördinator**
6. **ICT coördinator**

Bijlagen

1. Jaarplan 2020-2021

5.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.16 Hebben leerlingen invloed op het personeelsbeleid?

De invloed van leerlingen op het personeelsbeleid is vanuit sturing van directie aanwezig. Op onze school is het niet zo dat leerlingen direct (in fysieke zin) betrokken zijn bij de sollicitatieprocedure.

Wel is het zo dat directie tijdens sollicitatieprocedures rekening houdt met verschillende factoren, waaronder de leerlingpopulatie.

Voorts wordt er door directie rekening gehouden met het concept waarvan het voorwaardelijk is dat dit door iedere leerkracht wordt uitgedragen. Een en ander is voor leerlingen erg belangrijk omdat zij gewend zijn om in een doorgaande lijn onderwijs te ontvangen volgens de montessorivisie.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

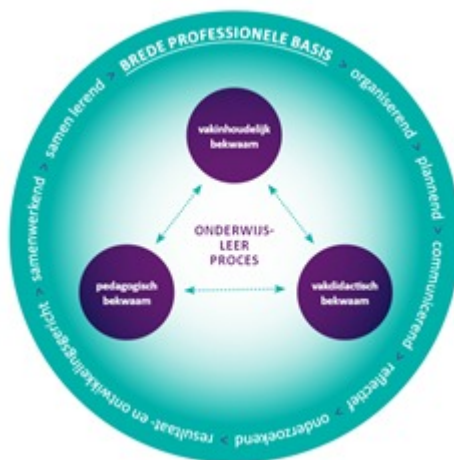
Onze school is een van de 77 (speciaal) basisscholen van Stichting BOOR. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden-/tussen- en de bovenbouw (taken) en een IB-er. Samen vormen zij het MT. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Het schoolklimaat

Pedagogisch – didactisch schoolklimaat

De school neemt in het dagelijks leven van de kinderen een grote plaats in. Centrale thema's binnen onze school zijn: competentie, autonomie, relatie, verbondenheid en welbevinden (centrale thema's: kwaliteitsagenda BOOR). Door structuur te bieden, voorspelbaar te zijn en positief en respectvol met elkaar om te gaan, zorgen we voor een veilig schoolklimaat. We bieden alle kinderen gelijke kansen, waarbij we erkennen dat ieder kind verschilt in talent, tempo en temperament. We stimuleren de ontwikkeling van een positief zelfbeeld. Onze school staat voor het creëren van een omgeving waar leerlingen, ouders en personeel zich gerespecteerd en geaccepteerd voelen en waar gezamenlijke waarden gedeeld worden. De vertrouwensrelatie tussen de leerkracht, de kinderen en de ouders onderling is voor ons een voorwaarde voor een goed pedagogisch klimaat. Er is veel ruimte voor complimenten en aandacht voor datgene wat goed gaat. Kinderen moeten zich op sociaal-emotioneel gebied veilig voelen.

'Leerlingen van nu, burgers van morgen'
(BOOR: strategisch beleid 2019-2020)



De leerkrachten werken doelbewust aan maatschappelijke en ontwikkelingsgerichte leerdoelen rond vorming, opvoeden, burgerschap en integratie. Het gaat hierbij niet alleen om specifieke leerinhouden zoals maatschappelijke oriëntatie of burgerschap, maar ook om de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen en de ontwikkeling van hun eigen identiteit. Het gaat om het aanmoedigen van de persoonlijke ontwikkeling van elk kind waarbij zijn/haar identiteit wordt gerespecteerd en het bevorderen van zijn/haar intrede in de samenleving. De leerkracht helpt het kind niet alleen basiskennis, maar ook basisvaardigheden te verwerven en ondersteunt bij de ontwikkeling van de leerlingen tot capabele, autonome en verantwoordelijke burgers. Er is aandacht voor diversiteit, autonomie, verantwoordelijkheid, kennis en een onderzoekende houding.

Goed onderwijs valt of staat bij een goede leerkracht voor de klas. Het adequaat pedagogisch-didactisch handelen vraagt om een brede professionele basis. Een leraar op onze school kan een specifieke onderwijsbehoefte van een leerling signaleren, analyseren, een oplossing voorbereiden, die oplossing uitvoeren binnen de groep en evalueren of dit traject voldoende heeft opgeleverd voor de leerling. Eventueel met hulp van (externe) specialisten. Hierbij gaat het om vormgeven van het leren zelf: het op zodanige wijze aanbieden van de les- en leerstof dat die prikkelend en uitdagend is en op maat van het niveau van de specifieke doelgroep (gedifferentieerde instructie). We vinden het belangrijk dat het onderwijs aansluit op de mogelijkheden en behoeften van alle leerlingen.

6.3 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een digitaal registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Kwink. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
4.	De school beschikt over een aanspreekpunt
★	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
6.	De school hanteert een incidentenregistratie
7.	De school hanteert een ongevallenregistratie

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,45

Bijlagen

1. Plan Sociale Veiligheid

6.4 Arbobeleid

Onze school heeft met (...) een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken met een vergadercyclus
2.	Het MT vergadert maandelijks
3.	De OR vergadert 5 x per jaar
4.	De MR vergadert 5 x per jaar

6.6 Samenwerking

De school werkt samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
2.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
3.	We werken samen met het SWV

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4

6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
5.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.8 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyprotocol (zie bijlage) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het protocol staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het protocol garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Daarnaast zorgen wij ervoor dat een privacyverklaring van BOOR ondertekend wordt door vakmensen en stagiaires die bij ons komen werken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een privacyprotocol
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

Bijlagen

1. Protocol Privacy

6.9 Tussen- en naschoolse opvang

De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Bimbola, onderdeel van Norlandia. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aanbieder van naschoolse opvang, te weten Bimbola, onderdeel van Norlandia. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, stimuleren van de ouderbetrokkenheid en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 85,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Elke BOOR-school werkt met vastgestelde kwaliteitsprocessen.

Op bestuursniveau:

Jaarlijks wordt de leerlingtevredenheid gemeten en tweejaarlijks de leerling-, ouder- en medewerkertevredenheid. De beelden van deze metingen worden op school- en bestuursniveau besproken en gemonitord. BOOR staat voor goed onderwijs, dus volgt ook het bestuur nauwlettend de verbeteracties in de scholen.

Daarnaast wordt elke BOOR-school op diverse wijze begeleid en gemonitord. Dit doet het (gedelegeerd) bestuur door de scholen te bezoeken, de schoolleiders regelmatig te spreken, scholingsactiviteiten in gezamenlijkheid op te starten, audits te laten uitvoeren (gevraagd en ongevraagd), stafmedewerkers op scholen aanwezig te laten zijn (kernteam tijdens de doorlooptdagen), de school- en jaarplannen goed te lezen en daarmee de kernopdracht van de scholen te volgen (wat schrijft het onderwijsteam over zicht op ontwikkeling), door adviseurs de opbrengstgesprekken bij te laten wonen, de onderwijsresultaten te volgen, bij risico-scholen (blijkend uit datadashboard en bevindingen) interventies in te zetten en de verbeteringen te monitoren en scholen te bevragen op het goede onderwijs en hun schoolambities.

Om de onderwijskwaliteit cyclisch en gestructureerd uit te voeren beschikt BOOR over een handboek onderwijskwaliteit met 8 instrumenten (animatie BOOR kwaliteit) :

1. plancyclus en PDCA
2. tevredenheidsmetingen en –opvolging
3. datadashbord en rapportages (sectoranalyses)
4. onderzoeken en audits (interne audits, collegiale visitatie, doorlooptdagen, observatie leerkrachtvaardigheden, observatie opbrengstgesprekken)
5. klachtenprocedure (en analyse)
6. samen leren (MD- pls's-Netwerken-plenaire dagen- cursussen-leergang ed)
7. gesprekkencyclus
8. financiële cyclus

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
4.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog

8.2 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Kwaliteitszorg op de Jacob Maris

Bij de Jacob Maris stellen we doelen op diverse niveaus. Zo werken we vanuit de centrale BOOR ambitie aan het goede onderwijs (zie de KIS en de kwaliteitsagenda sbao). Dat doen we onder andere door minimaal 1 keer per jaar onze leerkrachten te observeren en geregeld vreemde ogen mee te laten kijken, door opbrengstgesprekken te voeren, door voor elk kind/klas/school doelen per jaar (en per dag) te stellen, de voortgang van onze leerlingen vast te leggen en onze lessen hierop voor te bereiden. Onze team-gesprekken concentreren zich rondom het vakmanschap

en de ontwikkeling van leerlingen.

De rol van onze schoolleider richt zich op het sturen en monitoren van de doelen en de kwaliteit van ons onderwijs; de rol van de IB-er richt zich op het sturen, monitoren, stimuleren en ondersteunen van de leerkrachten gericht op de leerprocessen van leerlingen en de kwaliteit van het schoolteam en het schoolteam richt zich op het uitvoeren van het goede onderwijs.

Het jaarplan wordt in gezamenlijkheid met het schoolteam gemaakt en de uitvoering van dit plan wordt door de schoolleider per kwartaal in het teamoverleg besproken.

Het schoolplan wordt eveneens samen met het schoolteam gemaakt en de ambities in dit plan komen jaarlijks terug in het jaarplan.

De tevredenheidsresultaten worden in het schoolteam besproken en de verbeteracties worden belegd bij teamleden, die hierover rapporteren in de teamvergaderingen. We volgen op de voet of we verbeteringen zien bij de nieuwe metingen. Ook bespreken we in het schoolteam de opmerkingen in de open velden want we weten dat daar waardevolle verbetertips staan. Ook die verbeteracties worden belegd in het schoolteam en we koppelen onze inspanning en resultaten terug naar leerlingen, ouders en de MR.

Onze IB-er monitort en bewaakt dat elke leerling voldoende en op zijn niveau leert. Ook leidt de IB-er het opbrengstgesprek, waar de analyse en duiding van de behaalde leerresultaten centraal staan. Taal en rekenen hebben hier een belangrijke rol, want dit zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs. We onderzoeken voortdurend welke leerstrategieën bij onze leerlingen werken en we monitoren op de voortgang voor elk kind. Indien nodig maken we een ondersteuningsplan (OPP), zowel voor de leerling, die minder in staat is om de leerlijn te volgen, maar ook voor de leerling, die meer uitdaging nodig heeft (meer-begaafde).

We hebben jaarlijks een verbeteragenda (in het jaarplan) met hooguit enkele concrete verbeterdoelen om ons onderwijs nog beter te maken.

Op de Jacob Maris is leren met en van elkaar een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse werken. Leerlingen worden gevraagd om met en van elkaar te leren, maar ook van leerkrachten vragen we dit.

De Jacob Maris werkt met 5 werkgroepen, één voor SEL (sociaal emotioneel leren), één voor de organisatiestructuur, één voor 21st eeuwse vaardigheden, één thematisch werken in de onderbouw en één voor coaching en begeleiding van leerlingen. In deze werkgroepen behandelen we actuele vraagstukken uit ons onderwijs om samen naar oplossingen te zoeken. Soms nodigen we experts uit en soms gaan we naar externe cursussen, maar altijd delen we de opgedane kennis met het hele schoolteam.

Referentieniveaus

Van basisschool tot hoger onderwijs is in de referentieniveaus vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om taal, rekenen en wiskunde. Referentieniveaus zijn inhoudelijke beschrijvingen van wat kinderen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen. Het is een absoluut niveau: een kind kan of weet het óf niet. Het is daarmee dus een ijkpunt, een maat waarmee een school, een groep of een leerling kan vergelijken. Voor het basisonderwijs zijn de referentieniveaus een aanvulling op de kerndoelen (2006).

Leerlingen kunnen basiskennis en –vaardigheden op twee niveaus beheersen: een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Niveau 1 F beschrijft inhoudelijk wat een leerling eind groep 8 zou moeten kennen en kunnen. Niveau 1 S beschrijft wat wenselijk is dat een leerling aan het eind van de basisschool zou moeten kennen en kunnen om soepel door te kunnen stromen naar VMBO-T of hoger. 2F komt voor het domein Taal qua niveau overeen met 1S. Bij rekenen en wiskunde zijn de F doelen gericht op functionele doelen, terwijl de S doelen zich meer richten op abstractere wiskunde. Niveau 2F heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij en moet met 16 jaar bereikt zijn (commissie Meijerink, 2009).

Als we kijken naar de referentieniveaus, dan stellen we de volgende ambities:

De Centrale Eindtoets toont in hoeverre leerlingen de referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen beheersen.

De referentieniveaus beschrijven wat leerlingen, van de basisschool tot aan het hoger onderwijs, moeten kennen en kunnen als het gaat om verschillende onderdelen van taal en rekenen.

De niveaus worden beschreven in twee 'kwaliteiten': de fundamentele kwaliteit (F) en de streefkwaliteit (S). De niveaus zijn cumulatief. Dat houdt in dat een leerling op een hoger niveau alle vaardigheden moet beheersen die op een lager niveau genoemd worden. Voor taal geldt bovendien dat het streefniveau en het opvolgende fundamentele niveau aan elkaar gelijk zijn (dus bijvoorbeeld 1S=2F). Voor rekenen is dit niet het geval. Daar richten de fundamentele niveaus zich op een meer toepassingsgerichte benadering van rekenen.

Lezen	
< 1F	-
1F	100%
1S / 2F	96%

Rekenen	
< 1F	-
1F	100%
1S / 2F	60%

Taal	
< 1F	-
1F	100%
1S / 2F	70%

Zie schoolrapport eindtoets 2019 (bijlage).

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

Bijlagen

1. Schoolrapport eindtoets 2019

8.3 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

8.4 Referentieniveaus

Van basisschool tot hoger onderwijs is in de referentieniveaus vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om taal, rekenen en wiskunde. Referentieniveaus zijn inhoudelijke beschrijvingen van wat kinderen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen. Het is een absoluut niveau: een kind kan of weet het óf niet. Het is daarmee dus een ijkpunt, een maat waarmee een school, een groep of een leerling kan vergelijken. Voor het basisonderwijs zijn de referentieniveaus een aanvulling op de kerndoelen (2006).

Leerlingen kunnen basiskennis en –vaardigheden op twee niveaus beheersen: een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Niveau 1 F beschrijft inhoudelijk wat een leerling eind groep 8 zou moeten kennen en kunnen. Niveau 1 S beschrijft wat wenselijk is dat een leerling aan het eind van de basisschool zou moeten kennen en kunnen om soepel door te kunnen stromen naar VMBO-T of hoger. 2F komt voor het domein Taal qua niveau overeen met 1S. Bij rekenen en wiskunde zijn de F doelen gericht op functionele doelen, terwijl de S doelen zich meer richten op abstractere wiskunde. Niveau 2F heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij en moet met 16 jaar bereikt zijn (commissie Meijerink, 2009).

Ambitie schoolresultaten

De Centrale Eindtoets toont in hoeverre leerlingen de referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen beheersen.

De referentieniveaus beschrijven wat leerlingen, van de basisschool tot aan het hoger onderwijs, moeten kennen en kunnen als het gaat om verschillende onderdelen van taal en rekenen.

De niveaus worden beschreven in twee 'kwaliteiten': de fundamentele kwaliteit (F) en de streefkwaliteit (S). De niveaus zijn cumulatief. Dat houdt in dat een leerling op een hoger niveau alle vaardigheden moet beheersen die op een lager niveau genoemd worden. Voor taal geldt bovendien dat het streefniveau en het opvolgende fundamentele niveau aan elkaar gelijk zijn (dus bijvoorbeeld 1S=2F). Voor rekenen is dit niet het geval. Daar richten de fundamentele niveaus zich op een meer toepassingsgerichte benadering van rekenen.

9 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.	hoog
	Op onze school werken teamleden in werkgroepen die zorgen voor professionalisering van het team en kwaliteitsverbetering.	hoog
	Op onze school voeren we n.a.v. observeren en registreren, leergesprekken met leerlingen.	hoog
	Op onze school geven leerkrachten vorm aan cultuuronderwijs volgens de beschreven visie.	hoog
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Opnemen van lessen Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepsbezoeken (werkgroep SEL)	gemiddeld
Burgerschap	Opzetten van een leerlingenraad	laag
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog
Taalleesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Visie ontwikkelen op cultuureducatie	gemiddeld
Didactisch handelen	Werken met groepsplannen	hoog
Zorg en begeleiding	Helder in kaart brengen van de zorgstructuur – zorg planmatig uitvoeren	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Collegiale consultaties koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van een grote kijkwijzer	gemiddeld
Beroepshouding	Ontwikkelen van werkgroepen	gemiddeld
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
	Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	laag
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	laag
Klassenbezoek	Opstellen van een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkelen van een bekwaamheidsdossier	laag
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog
Verantwoording en dialoog	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	hoog
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

10 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
	Op onze school werken teamleden in werkgroepen die zorgen voor professionalisering van het team en kwaliteitsverbetering.
Kunstzinnige vorming	Visie ontwikkelen op cultuureducatie
Beroepshouding	Ontwikkelen van werkgroepen
Klassenbezoek	Opstellen van een bezoekrooster voor de groepsbezoeken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school voeren we n.a.v. observeren en registreren, leergesprekken met leerlingen.
	Op onze school geven leerkrachten vorm aan cultuuronderwijs volgens de beschreven visie.
Burgerschap	Opzetten van een leerlingenraad
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs
Didactisch handelen	Werken met groepsplannen
Zorg en begeleiding	Helder in kaart brengen van de zorgstructuur – zorg planmatig uitvoeren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Opnemen van lessen Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepsbezoeken (werkgroep SEL)
Opbrengstgericht werken	Collegiale consultaties koppelen aan de uitslagen van de toetsen
Professionele cultuur	Gebruiken van een bekwaamheidsdossier
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
Verantwoording en dialoog	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Taallesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van een grote kijkwijzer
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkelen van een bekwaamheidsdossier
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 17NJ
Naam: Jacob Maris-School
Adres: Jacob Marisplein 9
Postcode: 3055BK
Plaats: ROTTERDAM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 17NJ
Naam: Jacob Maris-School
Adres: Jacob Marisplein 9
Postcode: 3055BK
Plaats: ROTTERDAM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
