

# schoolgids 2018-2019



*l e r e n   d o e n   w e   s a m e n*

**Postbus** 10111 - 3004 AC Rotterdam  
**Bezoekadres** Abtsweg 77 - 3042 GA Rotterdam  
Tel 010.2450405  
Fax 010.2450406

**B** Algemeen : IBAN : NL66RABO0122058526  
**A** OR / ouderbijdrage : IBAN : NL44RABO0122058631  
**N** MR / overblijf : IBAN : NL16RABO0122058844  
**K** t.n.v : stichting BOOR inzake Openbare Daltonschool Overschie

[www.daltonoverschie.nl](http://www.daltonoverschie.nl)

[daltonoverschie@daltonoverschie.nl](mailto:daltonoverschie@daltonoverschie.nl)

## Contact

<b>Openbare Daltonschool Overschie</b>	
<b>Postadres</b>	Postbus 10111 3004 AC Rotterdam
<b>Bezoekadres</b>	Abtsweg 77 3042 GA Rotterdam
<b>Telefoon</b>	010 - 245 04 05
<b>Email</b>	<a href="mailto:daltonoverschie@daltonoverschie.nl">daltonoverschie@daltonoverschie.nl</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.daltonoverschie.nl">www.daltonoverschie.nl</a>
<b>Banknr.</b>	Algemeen OR / ouderbijdrage MR / overblijf IBAN : NL66RABO0122058526 IBAN : NL44RABO0122058631 IBAN : NL16RABO0122058844 t.n.v. stichting BOOR inzake Openbare Daltonschool Overschie

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b>	5
<b>1 ONZE SCHOOL</b>	6
1.1 VISIE	6
1.2 KERNWAARDEN	6
1.3 KERNKWALITEITEN	6
1.4 INRICHTING DALTONONDERWIJS	7
1.5 PERSONEEL	9
1.6 SCHOOLTIJDEN	9
1.7 NIEUWE LEERLINGEN	10
1.8 OUDERBIJDRAGE	10
1.9 OVERBLIJVEN	10
1.10 VOOR –EN NASCHOOLSE OPVANG	11
1.11 REGELS BINNEN DE SCHOOL	11
<b>2 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	13
2.1 SCHOOLONTWIKKELING	13
2.2 VOORTGANGSGESPREKKEN EN RAPPORTAGE GROEP 1/2	14
2.3 PORTFOLIO GROEP 3 T/M 8	14
2.4 HUISWERK	15
2.5 LESMETHODEN	15
2.6 GYM	15
2.7 ZWEMONDERWIJS	15
2.7 TALENTONTDEKKING	16
2.8 KUNST EN CULTUUR	16
2.10 WETENSCHAP EN TECHNIEK	16
2.11 ICT	16
2.12 LEVENSBESCHOUWELIJK VORMINGSONDERWIJS	16
2.13 SCHOOLTUIN	16
2.14 BREDE SCHOOL	16
2.15 PEUTER EN CO	17
2.16 VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD	18
2.17 VERLOF LEERLINGEN	18
2.18 BIJZONDER VERLOF LEERLINGEN	18
2.19 EXTRA VAKANTIE VERLOF LEERLINGEN	18
2.20 ZIEKTE LEERLINGEN	19
2.21 ZIEKTE LEERKRACHT	19
2.22 BIJZONDERE VRIJE DAGEN	19
2.23 TRAKTEREN	19
2.24 SCHOOLREIS	19
2.25 WERKWEEK	19
2.26 SCHOOLFOTOGRAAF	20
2.27 STAGE	20
<b>3 DE ZORG BINNEN ONZE SCHOOL</b>	20
3.1 DE INTERNE BEGELEIDING	20
3.2 REMEDIAL TEACHING	20
3.3 LEERLINGEN VOLGEN IN HUN ONTWIKKELING	21
<b>4 HET VOORTGEZET ONDERWIJS</b>	22
4.1 KEUZE VOORTGEZET ONDERWIJS EN DE EINDTOETS	22
4.3 DE CITO EINDTOETS SCORES VAN VOORGAANDE JAREN	22
<b>5 INTENSIEF CONTACT TUSSEN DE SCHOOL, U EN UW KINDEREN</b>	23
5.1 ALGEMENE INFORMATIEAVOND	23
5.2 HUISBEZOEK	23
5.3 OVERIGE GESPREKKEN	23
5.4 NIEUWSBRIEF	23
5.5 FACEBOOK	23
5.6 KINDERRAAD	23
<b>6 OUDERS BINNEN ONZE SCHOOL</b>	24
6.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	24
6.2 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD PRIMAIR ONDERWIJS	24
6.3 OUDERRAAD	24
6.4 HULPOUDERS	25
6.5 KLEUTERUNIVERSITEIT – VOOR OUDERS VAN LEERLINGEN UIT GROEP 1/2	25
6.6 OVERSTAP – VOOR OUDERS VAN LEERLINGEN UIT GROEP 3	25
6.7 KNAPZAK – VOOR OUDERS VAN LEERLINGEN UIT GROEP 4	25
6.8 KOFFIEOCHTENDEN – VOOR ALLE OUDERS	25
6.9 TEVREDENHEID SPEILINGEN	25

<b>7 OVERIGE WETENSWAARDIGHEDEN</b>	26
7.1 HOOFDLUIS	26
7.2 KLEDING	26
7.3 AANSPRAKELIJKHEID	26
7.4 PRIVACY	27
7.5 MOBIELE TELEFOONS EN SOCIAL MEDIA	27
7.6 GEVONDEN VOORWERPEN	27
7.7 PESTPROTOCOL	28
7.8 MELDCODE	28
7.9 KLACHTENPROCEDURE	28
7.10 SCHORSING EN VERWIJDERING	30
7.11 VERWIJDERINGSPROCEDURE	31
7.12 BRANDOEFENING	31
<b>8 SAMENWERKINGSVERBANDEN EN EXTERNE CONTACTEN</b>	32
8.1 BESTUUR OPENBAAR ONDERWIJS ROTTERDAM (BOOR)	32
8.2 PRIMAIR PASSEND ONDERWIJS (PPO)	32
8.3 ONDERWIJSINSPECTIE	32
8.4 CENTRUM JEUGD EN GEZIN (CJG)	32
8.5 LOGOPEDIE	33
8.6 CENTRUM EDUCATIEVE DIENSTVERLENING (CED)	33
8.7 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK – SMWR	33
8.8 NEDERLANDSE DALTON VERENIGING.	33
8.9 OVERIGE INSTANTIES	34

## Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor schooljaar 2018-2019. Met deze gids willen we u en belangstellenden informeren over de gang van zaken betreffende Openbare Daltonschool Overschie. In de gids vindt u informatie over ons onderwijs, over specifieke leerlingenzorg, maar ook algemene informatie over het team, lestijden en huishoudelijke zaken. De schoolgids wordt ieder schooljaar bijgesteld.

Een goed en regelmatig contact tussen ouders, verzorgers en de school, vinden wij zeer belangrijk. In deze gids wordt aangegeven, dat ons leer- en leefklimaat gekenmerkt wordt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie. Dit is voor ons de ideale basis voor de optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast geeft een goede vertrouwensrelatie tussen het kind en de leerkracht, tussen leerlingen onderling en ook tussen de school en ouders/verzorgers, de leerling meer zelfvertrouwen en zelfwaardering, wat weer leidt tot positieve en succesvolle leerlingen.

In de hoofdstukken 'de zorg binnen onze school' en 'intensief contact tussen de school, u en uw kinderen', geven we aan hoe en op welke momenten we graag met u in contact komen om te bespreken hoe uw kind zich ontwikkelt en hoe we de begeleiding van uw kind vorm kunnen geven.

De Openbare Daltonschool Overschie blijft zich richten op een grote betrokkenheid van kinderen en ouders bij de school, de zorg voor leerlingen en kwalitatief goed onderwijs.

Mocht u vragen hebben over de inhoud van deze gids of andere zaken, aarzelt u dan niet om contact met de school op te nemen.

Namens de teamleden wens ik leerlingen en ouders/verzorgers, leerzame en plezierige schooljaren toe,

Martijn van der Leeden,  
Directeur Openbare Daltonschool Overschie

# 1 Onze school

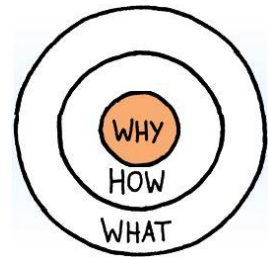
Een stukje historie: In 2005 zijn de voormalige basisschool de Startbaan en de Zonnekorf gefuseerd. In samenwerking met het bestuur hebben wij ervoor gekozen om een daltonschool te worden, met als doel ons te onderscheiden in de wijk en de werkwijze van beide teams op elkaar af te stemmen. Wij hebben voor daltononderwijs gekozen omdat de daltonvisie en de bijbehorende organisatievormen dicht aansloten bij de kwaliteiten van het team en onze visie op het onderwijs.

In 2008 hebben we met beide locaties scholing gevolgd op weg naar het dalton certificaat. In 2010 mochten wij ons officieel een daltonschool noemen. Een uitzonderlijke prestatie! Inmiddels heten we de openbare Daltonschool Overschie. In 2015 is ons daltoncertificaat verlengd, na een positieve visitatie door de Nederlandse dalton vereniging.

## 1.1 Visie: WHY?

Onze visie: Wij zijn een daltonschool die:

- Het beste in kinderen naar boven wil halen
- Uitgaat van gelijkwaardigheid, maar rekening houdt met verschillen tussen elkaar
- Kinderen hun “waarom vraag” leert ontdekken en onderzoeken



Wij willen een actieve bijdrage leveren aan een betere maatschappij. Wij willen het beste in kinderen naar boven halen, zodat zij vanuit een onbevengene en positieve benadering de wereld ingaan en leren omgaan met obstakels in hun leven.

Wij benaderen ons onderwijs vanuit onze kernwaarden, die tevens de daltonpijlers zijn. Om kinderen verantwoordelijkheid te laten dragen voor zichzelf en anderen willen wij een omgeving creëren die ze bewust maakt van hun “waarom vraag”.

## 1.2 Kernwaarden

Wij benaderen ons onderwijs vanuit een breed perspectief. De daltonpijlers zijn hierin leidend, maar worden op onze eigen manier ingevuld. Naar aanleiding van een uitgebreid visietraject zijn we tot de volgende kernwaarden gekomen:

- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samen werken
- Reflectie
- Effectiviteit

Voor een verdere uitwerking van onze kernwaarden verwijs ik u naar de website van de school.

## 1.3 Onze kernkwaliteiten

- Kritisch team
- Ontwikkelingsgericht team
- Sterke leerkrachtvaardigheden
- Adequate zorg
- Betrokkenheid

Voor een verdere uitwerking van onze kernwaarden verwijs ik u naar de website van de school.

#### 1.4 Inrichting van ons daltononderwijs: How & What

Op Openbare Daltonschool Overschie krijgen de leerlingen regulier basisonderwijs volgens de principes en uitgangspunten van dalton. Wij hebben het volgende einddoel voor onze leerlingen:

***Zorgen dat uw kinderen goed voorbereid worden op de toekomst en leren om te gaan met obstakels die op hun weg komen.***

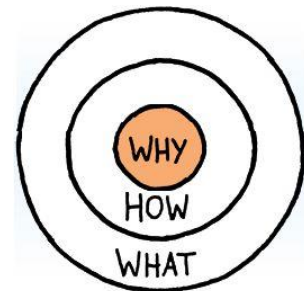
Dit betekent dat wij er naar streven om elke leerling een optimale voorbereiding op het vervolgonderwijs en de verdere toekomst te geven .

#### **Zelfstandigheid**

Op onze school bieden wij kinderen de gelegenheid om zelfstandig te werken. Dit gebeurt met name tijdens taaktijd. Hier wordt gewerkt met het principe 'uitgestelde aandacht', waarbij de leerling eerst zelf naar een oplossing zal zoeken. Meerdere malen per week geeft de leerkracht instructie. De leerkracht geeft instructie van leerstof, waarvan hij/zij vindt dat instructie nodig is. Leerlingen gaan zelfstandig aan het werk, volgens hun eigen planning, tijdens taaktijd. De leerkracht heeft nu tijd om met groepjes of met leerlingen individueel te werken. De leerkracht geeft aan door middel van een afgesproken signaal of hij/zij beschikbaar is. De taakbrief en het takenbord zijn vaste hulpmiddelen die ingezet worden, bij het maken van taken en het zelf leren plannen. Volgens vaste stappen leren wij de kinderen aan om eerst zelfstandig hun taakproblemen op te lossen. Hier beginnen we mee vanaf de kleuters.

#### **Verantwoordelijkheid**

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. De leerkracht heeft bij dit alles een begeleidende rol en coachende rol. Waar nodig zal de leerkracht sturend optreden. Binnen ons daltononderwijs heeft iedere leerling de vrijheid om:



- Grenzen af te bakenen
- In meer of mindere mate samen te werken met anderen
- Een voor zichzelf ideale volgorde van werken te bepalen:
- Een verdeling van tijd over de verschillende onderwerpen te maken
- Zelfstandig gebruik te maken van hulpmiddelen

#### **Samenwerken**

Het verhogen van leerprestaties en het bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling zijn de doelstellingen van het samenwerken. Bij samen werken gaat het ook om het doel van het leren samenwerken. Het samenwerken in de lagere groepen heeft vooral een pedagogisch doel: De leerlingen leren hoe zij met elkaar omgaan, leren te delen en elkaar te helpen. In de hogere groepen heeft het samenwerken vooral het doel om van elkaar te leren. Op zowel het taakbord bij de onderbouw als de taakbrief worden samenwerkingsopdrachten meegenomen. In het schoolgebouw zijn diverse plekken om samen te werken. Indien de leerkracht er toestemming voor geeft, mogen leerlingen op andere plekken dan het

gebruikelijke klaslokaal samen werken. Wij willen de leerlingen actief laten nadenken over hun eigen leerproces. Ook de teamleden werken nauw met elkaar samen om het onderwijs continu te verbeteren..

### **Effectiviteit**

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Het belangrijkste onderdeel om dit te bereiken is de taak. Een taak op maat houdt de leerling doelmatig en functioneel bezig met zijn ontwikkeling. Leerkrachten moeten de omgeving goed inrichten, gebruik maken van doelgerichte instructie en een gedifferentieerd leerstofaanbod bieden. Al vanaf groep 1, werken wij gestructureerd aan het bevorderen van de zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken van kinderen. Het gaat ons met name om het aannemen van de juiste grondhouding als leerkracht: Een houding waarbij de leerkracht zich continu afvraagt: Heeft de leerling sturing, begeleiding of coaching nodig? Kinderen kunnen veel meer dan we denken, dus willen wij onze leerlingen in de gelegenheid stellen om zelf problemen op te lossen.

### **Reflectie**

Het kritisch bekijken van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten zijn kenmerken van onze basishouding op een daltonschool. Iedere leerkracht reflecteert op zijn praktijk en handelen in de klas. Voor de leerlingen biedt de leerkracht de gelegenheid om te oefenen in organiseren, initiatief nemen en reflecteren op gedrag en keuzes. Op school houden we reflectieve gesprekken met kinderen en nodigen de o.a. de taakbrief en het portfolio uit tot reflectie. Het team reflecteert over het onderwijs op school in vergaderingen, intervisie en studiedagen. Hierdoor wordt de beste weg gevonden om de gestelde doelen te bereiken.

Daltonscholen borgen hun kernwaarden door middel van planmatige zelfevaluatie, reflectie en visitatie. Een daltonschool is een lerende organisatie die zich permanent schoolt, experimenteert en reflecteert op zijn praktijk.

Het onderwijs gevend personeel is in bezit van het daltoncertificaat, uitgegeven door de Nederlandse Dalton Vereniging. Nieuwe collega's, zonder dalton certificaat, volgen verplicht de dalton opleiding. Met regelmaat worden na- en bijscholingen en cursussen gevolgd om up to date te blijven wat ons onderwijs betreft en om door te blijven ontwikkelen.

Meer informatie kunt u vinden in het daltonbeleidsplan van de school. Deze is te vinden op onze site, [www.daltonoverschie.nl](http://www.daltonoverschie.nl)

Ook kunt u kijken op de website van de Nederlandse Dalton Vereniging [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl).



## 1.5 Personeel

Wij hebben op onze school de volgende functies bezet:

Groepsleerkrachten:

Groep	ma	di	wo	do	vrij
1/ 2 A	juf Sabine	juf Deborah	juf Deborah	juf Sabine	juf Sabine
3	juf Nanda	juf Nanda	juf Nanda	juf Indra	juf Indra
4	juf Gülden	juf Gülden	juf Gülden	juf Gülden	juf Gülden
5/6	juf Ilse	juf Naomy	juf Naomy	juf Ilse	juf Ilse
6/7	meester Wouter	meester Wouter	meester Wouter	meester Wouter	meester Wouter
8	meester Martin	meester Martin	meester Martin	meester Martin	meester Martin

- Directeur Martijn van der Leeden
- Intern begeleider Marlene van Venrooij
- Onderwijsassistent onderbouw Batoul Ben Omar
- Medewerker ouderbetrokkenheid Fatiha Belmir
- Brede school coördinator/ VSO/TSO Evelien de Fijter
- Vakleerkracht gymnastiek Maarten van 't Hoff
- Schoolmaatschappelijk werker Charline Hoogerwerf
- Conciërge (di, woe, do) Rob Klijnsmit
- Ondersteuning conciërge en RT Koos de Mik
- RT Batoul Ben Omar, Fatiha Belmir

## 1.6 Schooltijden

Groep	1 t/m 8
<b>Maandag</b>	
- Ochtend	08:30 – 12:00 uur
- Middag	13:00 – 15:00 uur
<b>Dinsdag</b>	
- Ochtend	08:30 – 12:00 uur
- Middag	13:00 – 15:00 uur
<b>Woensdag</b>	
- Ochtend	08:30 – 12:00 uur
<b>Donderdag</b>	
- Ochtend	08:30 – 12:00 uur
- Middag	13:00 – 15:00 uur
<b>Vrijdag</b>	
- Ochtend	08:30 – 12:00 uur
- Middag	13:00 – 15:00 uur

Een kwartier voor aanvang van de les gaat de school open en kunnen de leerlingen naar hun klas. De kinderen moeten uiterlijk om 08.30 in de klas zijn.

### Fruitdag

Vanuit de ouderbijdrage, wordt jaarlijks geld per leerling gereserveerd voor het schoolfruit. Iedere woensdag krijgen alle leerlingen tijdens de kleine pauze een stuk fruit. De leerlingen uit groep 8 brengen alle groepen een schaal met daarop verschillende soorten fruit. De kinderen mogen dan zelf kiezen wat ze nemen. Ieder schooljaar schrijven wij ons in voor EU-Schoolfruit. Wanneer de school ingeloot wordt betekent dit dat er tussen november en april in het desbetreffende schooljaar, drie stuks gratis fruit worden geleverd per week per kind.

## 1.7 Nieuwe leerlingen

Voor een inschrijving kunt u een afspraak maken met de directie. De directie zal u dan een toelichting geven op de werkwijze van de school. Ook krijgt u een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven.

Kleuters mogen op school komen op de dag dat zij 4 jaar zijn geworden. Uw kind mag, voordat hij/zij echt naar school gaat, 4 dagdelen meedraaien. U ontvangt ongeveer 4 weken, voordat uw kind 4 jaar wordt, een kaartje waarop staat aangegeven, wanneer uw kind voor het eerst mag komen wennen. In overleg met de groepsleerkracht, plant u de overige wenochtenden in.

Wanneer uw kind van een andere basisschool komt, zal er altijd contact plaatsvinden met de directie en de groepsleerkracht van de 'oude' basisschool. Daarnaast is het belangrijk dat u een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier mee krijgt, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij datgene wat uw kind al beheerst. Indien wij na bestudering van de gegevens en het overleg met de (oude) school tot het oordeel komen dat wij de benodigde zorg niet kunnen bieden, schrijven wij uw kind niet in. Er zal dan een passende plek gezocht worden bij een andere basisschool in Rotterdam Overschie

## 1.8 Ouderbijdrage

Het ijsje na de intensieve sportdag, onze gezellige versierde school en klassen, een activiteit en uitstapjes naar het museum of dierentuin, cadeautjes voor sinterklaas of gewoon boeken voor in de bibliotheek. Dit wordt allemaal betaald vanuit de ouderbijdrage. Het voldoen van de ouderbijdrage is vrijwillig. Wij willen echter niet dat dit vrijblijvend wordt opgevat. Zonder deze bijdrage zullen wij activiteiten moeten laten vervallen. Als u de ouderbijdrage niet wilt voldoen, mag de school uw kind niet weigeren. Wel kan het gebeuren dat uw kind niet mee mag doen met bepaalde activiteiten. De school zorgt tijdens zo'n activiteit wel voor opvang van uw kind. Als u een bewindvoerder heeft en de bijdrage niet kunt voldoen vragen wij u of uw bewindvoerder met ons contact opneemt. Het is ook mogelijk om betalingsafspraken te maken met de directie, om bijvoorbeeld gespreid te betalen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en wordt medegedeeld via de nieuwsbrief en is te vinden op de website van de school. De ouderbijdrage dient over gemaakt te worden op het rekening nummer van de OR :

IBAN : NL44RABO0122058631

Stichting Boor, inzake Openbare Daltonschool Overschie  
o.v.v. familienaam, voornaam kind, groep

## 1.9 Overblijven

Sinds het schooljaar 2013-2014 hebben we een continuooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Ieder kind neemt zelf eten en drinken mee voor tijdens de overblijf. De kinderen blijven in de klas om te eten met de leerkracht. Het buiten spelen gebeurt in de onderbouw onder leiding van teamleden en in de midden- en bovenbouw door medewerkers van "dit is Wijs". Voor deze groepen worden er begeleide sport en spel activiteiten georganiseerd op de schoolpleinen. Bij regen zullen de kinderen onder toezicht in de klas of een ander beschikbaar lokaal blijven onder begeleiding van dezelfde medewerkers. Wij vragen een kleine jaarlijkse vrijwillige vergoeding voor het overblijven. Wij willen echter niet dat dit vrijblijvend wordt opgevat. Hier worden de sport –en spelactiviteiten van betaald. De kosten staan vermeld in de nieuwsbrief en op de website en worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. Deze moeten betaald worden via de bank op het rekeningnummer van de MR : IBAN : NL16RABO0122058844 ten name van stichting Boor inzake Openbare Daltonschool Overschie, onder vermelding van de naam/ namen van uw kind( eren) en de groep waarin zij zitten.

## **De kleine pauze**

Iedere groep houdt dagelijks (halverwege de ochtend) een kleine pauze, waarin iets gedronken of gegeten wordt. Denkt u hierbij aan een boterham (gezond) of een gezonde koek of fruit met een pakje drinken of beker melk. Wij verzoeken u geen snoep, koek, chips en koolzuurhoudende dranken mee te geven. Dit geldt natuurlijk ook voor de lunch. Indien leerlingen toch snoep meekrijgen of meenemen wordt dit aan u kenbaar gemaakt.

## **1.10 Voor- en naschoolse opvang**

### **Voorschoolse opvang (VSO)**

Voor de leerlingen van onze school is er de mogelijkheid tot voorschoolse opvang. U kunt hier iedere dag van 07:30 tot 08:15 uur gebruik van maken. De voorschoolse opvang wordt georganiseerd door gekwalificeerde overblijfouders. Mocht u belangstelling hebben om uw kind naar de voorschoolse opvang te brengen, dan kunt u zich melden bij de directie. De voorschoolse opvang vindt plaats in het Brede Schoollokaal. Tijdens de voorschoolse opvang, bieden de overblijfouders verschillende activiteiten aan, waar de leerlingen tot 08:15 uur aan kunnen werken. De kosten voor voorschoolse opvang bedragen €2,00 per keer, per kind. Dit wordt aan u in rekening gebracht middels een factuur.

### **Naschoolse opvang**

De naschoolse – of buitenschoolse opvang is de opvang van leerlingen, die na school niet direct naar huis kunnen. Het is ook mogelijk om in vakanties of andere vrije dagen van de naschoolse opvang gebruik te maken. Deze is gehuisvest aan de Willem Hedaweg. De kinderen worden na schooltijd door medewerkers van Villa Bimbola opgehaald met een busje en van school naar de BSO gebracht. Om gebruik te maken van de naschoolse opvang, dient u uw kind zelf bij Villa Bimbola aan te melden. Voor meer informatie over de naschoolse opvang bij Bimbola, verwijzen we u door naar de website: [www.bimbola.nl](http://www.bimbola.nl) of naar onze kalender voor het telefoonnummer.

## **1.11 Regels binnen de school**

Op onze school zijn de schoolregels geformuleerd, voortkomend uit drie waarden:

- **Veiligheid**
- **Verantwoordelijkheid**
- **Respect**

Per periode hangen wij regels op die afgestemd zijn op de verschillende plekken in de school, buiten de klaslokalen. Deze regels hangen in de school zolang nodig is en dan worden deze weggehaald. Wanneer wij zien dat de aandacht hiervoor verslapt, worden de opgefrist en aangescherpt.

Schoolregels voor in de gangen (veiligheid en verantwoordelijkheid)

- We zijn rustig
- We blijven van elkaar af

Schoolregels in het trappenhuis (veiligheid en verantwoordelijkheid)

- We zijn rustig
- We blijven van elkaar af
- We houden rechts aan op de trap

Schoolregels op het speelplein (veiligheid, verantwoordelijkheid en respect)

- We houden rekening met elkaar
- We doen elkaar geen pijn
- We praten beleefd tegen elkaar

- Buiten is buiten
- We voetballen pas een kwartier na schooltijd

In de groepen stellen de leerkrachten in samenspraak met de leerlingen de normen en daarbij behorende afspraken vast. Deze afspraken worden geoefend, totdat deze volledig worden beheerst en toegepast. Voor onze volledige aanpak, verwijzen wij u naar ons sociale veiligheidsplan, gedragsprotocol en pestprotocol.

## 2 Organisatie van het onderwijs

Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem en gebruiken in alle groepen methodes voor praktisch alle vakgebieden. Alle methodes zijn up to date en zijn voor ons een hulpmiddel om doelen te bereiken. Wij volgen de richtlijnen van de methodes, maar vanuit onze daltonvisie maken wij zelf keuzes voor instructies, inoefening en verwerking van de leerstof. Kennis van de leerlijnen is hierbij onmisbaar.

Aan de hand van de daltonpijlers hebben wij ons onderwijs ingericht. De taak speelt hierin een grote rol. Al vanaf de kleuters krijgen de leerlingen verplichte taken en keuze taken. Door middel van een takenbord, speciale symbolen en tekens leren de kinderen hun taken in te plannen. Dit gebeurt spelenderwijs. De taak en het takenbord nodigt de leerkracht en leerling uit tot reflectie. In de kring en individueel evalueert en reflecteert de leerkracht met het kind een activiteit of verplichte taak.

Dit bouwt zich op in de volgende jaargroepen. Het takenbord wordt een taakbrief en taken die in groep 3 op een dag worden gemaakt worden in kleine stappen opgebouwd naar een taak die door de hele week gepland kan worden. Op het rooster creëren we hier taaktijd voor. Wij gebruiken methodes om leerstof aan te bieden, maar wij maken zelf keuzes uit de methodes om effectieve lessen in te richten. Hierbij gaan we uit van de onderwijsbehoefte van de kinderen. Om de ontwikkeling goed te volgen nemen observeren we, nemen we methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen af.

### 2.1 Schoolontwikkeling

Hieronder kunt u een opsomming lezen van de speerpunten van de school voor het schooljaar 2018-2019. Het betreft een korte samenvatting. Deze punten staan verder uitgewerkt in het jaarplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Speerpunt	Omschrijving
Rekenen	Het verbeteren van het rekenonderwijs
Taal	Het verbeteren van het onderwijs voor begrijpend lezen EN technisch lezen
Daltononderwijs	Aanscherpen doelstellingen voor leerlingen bij de daltonpijlers zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken. Door ontwikkelen van het portfolio. Uitwerken visie op dalton binnen het SBO.
Wetenschap en techniek	Oriënteren op onderzoekend en ontwerpnd leren. Vanuit visie ontwikkeling komen tot een doorgaande lijn voor de hele school
Samenwerking met SBO	Samenwerking met het SBO optimaliseren en toewerken naar samenvoeging. In augustus 2019 worden de leerlingen van de SBO C. Leeflang ingeschreven op de Openbare Daltonschoon Overschie, de speciale zorg blijft gewaarborgd
Schoolklimaat	Het team volgt scholing met betrekking tot de Kanjertraining. Dit wordt de doorgaande lijn wat betreft de pedagogische aanpak voor de hele school

## 2.2 Voortgangsgesprekken en rapportage groep1/2

U wordt door ons goed op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van uw kind op school. In tegenstelling tot de groepen 3 t/m 8, heeft de rapportage van de kleuters plaats op vastgestelde leeftijdsmomenten (ankermoment). Er is geen sprake van een kerst-, voorjaars- en eindrapport, maar van een rapport op basis van leeftijd. We starten met een kennismakingsgesprek en na 2 a 3 maanden doen de leerkrachten een huisbezoek.

De ankermomenten van deze rapportage zijn vastgesteld op:

- 4 jaar en 6 maanden
- 5 jaar
- 5 jaar en 6 maanden
- 6 jaar

Naar aanleiding van deze ankermomenten, wordt u uitgenodigd door de groepsleerkracht voor een gesprek op school. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van de leerling uitvoerig besproken. Ook worden de toetsen van het CITO, bestemd voor de onderbouw, twee keer per jaar afgenomen. Deze rapportages worden bewaard in de portfolio map.

## 2.3 Portfolio groep 3 t/m 8

Het portfolio bestaat uit twee delen: Het leerling gedeelte en het leerkrachtgedeelte.

Het leerling gedeelte wordt gevuld door de leerling zelf, met als doel:

- Leerlingen meer sturing aan het eigen leerproces te laten geven.
- Leerlingen meer stil laten staan bij momenten, waar ze trots op zijn en deze verzamelen.
- Leerlingen krijgen meer inzicht in hun talenten en sterke kanten
- Leerlingen krijgen meer inzicht in hun persoonlijke / eigen leerdoelen.

Het leerkrachtgedeelte wordt door de leerkracht bijgehouden. Het leerkrachtgedeelte van het portfolio bevat meerdere onderdelen:

- Daltonpijlers
- Rapport KIJK! groep 1/2
- Cijferlijst met methode gebonden resultaten groep 3 t/m 8
- LOVS Cito gegevens

Drie maal per jaar zal er een gesprek plaatsvinden om te praten over de ontwikkeling van uw kind. Vanaf groep 3 zijn er drie voortgangsgesprekken per jaar en twee cijferlijsten per jaar:

November: Voortgangsgesprek 1: Bespreken van de daltonpijlers en bijzonderheden van de eerste periode van het schooljaar

Eind december: Cijferlijst met gemiddelde punten voor methode gebonden toetsen wordt meegegeven aan de leerlingen. Deze hoeven niet verplicht besproken te worden met ouders, maar wanneer hier behoefte aan is, dan kan er een gesprek ingepland worden.

Februari/Maart: Voortgangsgesprek 2: Daltonpijlers en cito uitslagen en eventuele bijzonderheden uit de afgelopen periode worden besproken.

Juni: Cijferlijst met gemiddelde punten voor methode gebonden toetsen wordt mee gegeven aan de leerlingen. Als u deze wil bespreken, dan kan dat in het derde voortgangsgesprek.

Juli: Voortgangsgesprek 3: Daltonpijlers en cito uitslagen en eventuele bijzonderheden uit de afgelopen periode worden besproken.

De gesprekkencyclus voor de leerlingen van groep 8, kan afwijken door de advisering voor het voortgezet onderwijs.

## 2.4 Huiswerk

Wij geven huiswerk mee om kinderen de mogelijkheid te bieden om onderdelen die ze moeilijk vinden extra te oefenen. Wij geven huiswerk mee om extra in te oefenen, zodat de leerstof beter beheerst wordt. Het is niet bedoeld als “stampwerk” om hogere cijfers te halen. Hier letten wij op bij de keuze van het huiswerk, dat is een afweging die de leerkracht maakt. Wij verwachten dat op deze manier huiswerk geven het de motivatie op school ten goede komt. In de groepen 3 en 4 wordt af en toe “huiswerk” meegegeven en vanaf groep 5 wordt dit meer gestructureerd ingepland. Het leren voor toetsen van wereldoriëntatie wordt in de vorm van huiswerk meegegeven, voordat de toets wordt afgenomen. Voor u, als ouders is het belangrijk dat u belangstelling voor het huiswerk toont. Huiswerk is niet bedoeld als ‘verlenging van de schooldag’. U kunt zelf inschatten of het nodig is om uw kind meer of minder begeleiding te geven bij het leren of maken van huiswerk.

## 2.5 Lesmethoden

Wij gebruiken methodes, die aansluiten bij de manier waarop wij ons onderwijs inrichten. We vinden het belangrijk, dat er rekening wordt gehouden met individuele verschillen tussen leerlingen. Zo kijken we naar methodes, die vragen om een korte instructie, maar waarbij er verschillende vormen voor het verwerken van de leerstof zijn. We gebruiken methodes, die geschikt zijn voor combinatiegroepen en die rekening houden met niveau- en tempoverschillen tussen leerlingen.

## 2.6 Gym

Groep 3, 6/7 en 8 krijgen op donderdag 1x per week 1,5 uur gymles, verzorgd door onze vakleerkracht. Groep 3 en groep 5/6 krijgen op dinsdagmiddag een uur gym van de vakleerkracht. Op woensdagochtend krijgen groep 4 en groep 5/6 zwemonderwijs. De kleuters gaan minimaal 2 keer per week naar het speellokaal voor een bewegingsles. Ook worden hier spellessen gegeven. Deze lessen worden verzorgd door de groepsleerkrachten zelf. Bij de kleuters blijft de gymkleding op school en nemen de ouders de kleding regelmatig mee naar huis om te wassen.



De kledingvoorschriften voor de gymlessen zijn als volgt:

- een korte sportbroek en shirt met korte mouwen, of een gypakje.
- Gymschoenen met niet strepende zolen zijn verplicht in verband met hygiëne en het gebruik van verschillende toestellen.

De gymspullen gaan iedere les weer mee naar huis, zodat het shirt en de broek gewassen kunnen worden. Voor de groepen 4 tot en met 8 is douchen na de lessen verplicht, in verband met de intensiviteit van de les en de persoonlijke hygiëne. De gymnastiektijden worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## 2.7 Zwemonderwijs

Sport en Recreatie Rotterdam verzorgt wekelijks het zwemonderwijs voor de groepen 4, 5 en 6 in Zwembad Overschie. Dit schoolzwemmen is verplicht, ontheffing van het schoolzwemmen is slechts met een medische indicatie mogelijk. Bevoegde zwemleerkrachten differentiëren binnen de les, om uw kind(eren) zo vlot mogelijk voor een diploma te laten zwemmen. Wat het schoolzwemmen betreft, is er geen instapniveau noodzakelijk. De leerlingen worden ingedeeld op niveau. Indien uw kind(eren) reeds beschikken over een of

meerdere diploma's, zal er een volgende uitdaging gezocht worden.

## **2.8 Talentontdekking**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken. Wij willen een omgeving creëren die hier aan bijdraagt. Onze teamleden hebben ook hun eigen talenten die we graag met onze leerlingen delen. Aan de hand van de individuele kwaliteiten van onze teamleden, zorgen wij voor een gevarieerd lesaanbod (naast onze reguliere vakken), waarin de alle kinderen de kans krijgen om kennis te maken met hun talent. Op deze manier snijdt het mes aan twee kanten: Een gemotiveerd team en enthousiaste leerlingen die hun kaders open zetten om tot verdere ontwikkeling te komen. Kennismaken met en ontdekken van jouw talenten is het hoofddoel van ons aanbod. Er wordt gewerkt in 5 blokken van vijf weken. In iedere groep wordt 1 lesactiviteit gegeven in het kader van talentontdekking. De brede schoolcoördinator wordt in alle groepen ingezet om lessen te geven binnen hun vakgebieden en is tevens de coördinator van de talentontdekking.

## **2.9 Kunst en cultuur**

De ontwikkeling van leerlingen in de kunst en cultuur, staat hoog in het vaandel. Kunst en cultuur kunnen voor kinderen veel betekenen. De SKVR brengt middels het Cultuurtraject basisschoolleerlingen met Rotterdamse culturele instellingen en kunstenaars in contact. Onze school neemt deel aan dit traject.

De SKVR verzorgt wekelijks een muzieklus voor de groepen 1 t/m 4. Met name zang staat bij deze lessen centraal. Iedere week verzorgen twee leerkrachten van de Rotterdamse Muziekschool de muzieklessen van de groepen 5 en 6. Het accent ligt hierbij op instrumentaal onderwijs. Gedurende het schooljaar wordt er toegewerkt naar een concert. Dit vindt plaats in Concertgebouw De Doelen.

## **2.10 Wetenschap en techniek**

Wetenschap en techniek is opgenomen in onze natuur & techniek methode en wij streven er naar om deze lesblokken zoveel mogelijk praktisch in te richten met behulp van concreet materiaal.

## **2.11 ICT**

Op school is de inzet van computers in de onderwijssituatie een normaal gegeven geworden. Alle groepen hebben een digibord tot hun beschikking. De meeste methodes, die wij op school gebruiken, worden digitaal ondersteund. In alle groepen worden wekelijks computerprogramma's ingezet ter verrijking of voor het trainen van de leerstof. Er wordt daarnaast aandacht besteed aan het aanleren van ICT-vaardigheden en aan het veilig en effectieve gebruik van internet. We beschikken over een computerlokaal, waar meerdere leerlingen tegelijk aan het werk kunnen. Daarnaast beschikt iedere groep over minimaal 2 computers met alle benodigde software.

## **2.12 Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs**

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. GVO/HVO is niet verplicht. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Aan de hand van het aantal inschrijvingen, wordt aan onze school een leerkracht toegewezen die dit onderwijs verzorgt. U kunt uw keuze aangeven op een inschrijfformulier dat jaarlijks wordt verstrekt. De lessen vinden plaats op woensdagmiddag.

### 2.13 Schooltuin

In groep 6 wordt ieder voorjaar gestart met het bezoeken van de schooltuin. Iedere leerling heeft een eigen stuk grond bij de Educatieve Tuin aan de Professor Bolklaan. Onder begeleiding van een door Sport & Recreatie aangestelde leerkracht, onderhouden de leerlingen hun stuk grond. Vanaf het voorjaar in groep 6, wordt er met name gewied en gezaaid. In het najaar (groep 7), worden de gezaaide producten geoogst. De educatieve lessen bij de schooltuin, behandelen met name de verscheidenheid binnen het plantenrijk.

### 2.14 Brede School

Kinderen worden niet alleen thuis en op school opgevoed, maar ook in de woonomgeving. Voor kinderen is de leeromgeving veel breder dan op school alleen. Voor hen is het 'hele leven', thuis, op school, bij verenigingen en op straat een 'brede scholing'.

De brede school bestaat uit een groot aantal naschoolse activiteiten, met de school als spil. Het is een samenwerking tussen het team en de brede school coördinator. De brede school stimuleert de opvoeding en ontwikkeling van leerlingen, waarbij de actieve rol van leerlingen centraal staan. Veelal vinden de activiteiten plaats in of om het schoolgebouw. De leerlingen kunnen zich inschrijven op vrijwillige basis en de deelname is gratis.

Inhoudelijk, bestaat het programma uit een breed scala van activiteiten. De binnen- en buitenschoolse leercontext staat centraal.

Er vinden naschoolse activiteiten plaats gericht op onder andere kunst, cultuur, natuur, media, voeding, ICT en sport. De brede school probeert de omgeving zo effectief mogelijk in te zetten, om leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen in hun eigen leefomgeving.



Naast het verzorgen van vele activiteiten voor de leerlingen, organiseren wij regelmatig activiteiten voor ouders. Deze worden in de nieuwsbrief bekend gemaakt. Daar kunt u dan op inschrijven.

### 2.15 Peuter en Co

Onze basisschool werkt intensief samen met peuterschool het Dierenbos onderdeel van de stichting Peuter & Co. Deze peuterschool is voor kinderen van twee en drie jaar. Bij de peuterschool krijgen kinderen een goede voorbereiding op de basisschool. Al spelend leren ze nieuwe vaardigheden, samen met leeftijdsgenoten uit de buurt.

Op de peuterschool is veel ruimte om te spelen, want spelen is leuk en leerzaam voor kinderen. Binnen zijn speelhoeken om te lezen, bouwen of knutselen en er zijn kasten vol puzzels en spelletjes. Buiten is een groot schoolplein om te rennen, te klimmen en te fietsen. De pedagogisch medewerkers praten en zingen veel met de peuters, waardoor ze nieuwe woorden en begrippen leren. Ook sociale vaardigheden komen aan bod. Zo leren kinderen om speelgoed te delen en om kleine conflicten op te lossen. Ook bereiden de medewerkers de kinderen voor op lezen en rekenen, wat onmisbaar is voor een goede start op de basisschool. Door samen een boek te lezen bijvoorbeeld en door met ieder kind spelenderwijs te tellen, te wegen en te meten. De medewerkers volgen daarbij nauwgezet de ontwikkeling van elk kind en zorgen voor een bijpassend aanbod aan activiteiten.

Belangrijk zijn ook de ouderactiviteiten die de peuterschool organiseert, zoals de spelinloop, ouder/kind activiteiten en ouderbijeenkomsten. Op die manier kan er een goede band ontstaan tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de ouderactiviteiten wordt ook uitgelegd wat ouders zelf thuis kunnen doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren. Want succes op de basisschool begint thuis.



Elke peuter komt meerdere dagdelen per week naar de peuterschool. Eén dagdeel duurt circa 3 uur en kan 's ochtends of 's middags worden afgenomen. Hoeveel dagdelen een kind precies naar de peuterschool gaat, is in overleg met de ouders. De kosten zijn afhankelijk van het inkomen van de ouders, vanaf € 0,43 cent per uur.

Als basisschool raden wij ouders aan te kiezen voor deze peuterschool. Uw kind krijgt daardoor een goede voorbereiding op de basisschool en raakt spelenderwijs vertrouwd met onze school. Dat is prettig voor uw kind, voor u en voor ons! Loop gerust eens binnen bij de peuterschool, de pedagogisch medewerkers maken graag kennis met u. Meer informatie vindt u op [www.peuterenco.nl](http://www.peuterenco.nl). Bellen of mailen kan ook, via (010) 477 10 09 of [plaatsing@peuterenco.nl](mailto:plaatsing@peuterenco.nl).

### **2.16 Verplichte onderwijstijd**

Op grond van de leerplichtwet, zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig en dienen zij onderwijs te volgen. Hier houdt de overheid streng toezicht op. Wij adviseren echter, kinderen al met 4 jaar basisonderwijs te laten volgen. U kan uw kind een beperkt aantal dagdelen thuishouden zolang het vier jaar is. Dit dient echter wel in overleg met de leerkracht en/of directie te gebeuren. Voor meer informatie over de leerplicht, vrijstelling en al wat te maken heeft met de verplichte onderwijstijd, verwijzen we u naar de website:

### **2.17 Verlof leerlingen**

Wanneer een leerling tijdens, of eerder van school weg moet (bijvoorbeeld voor doktersbezoek), dan dient u de leerling zelf op te halen, of schriftelijk vast te leggen dat u toestemming geeft dat de leerling alleen naar huis mag.

### **2.18 Bijzonder verlof leerlingen**

In geval van gewichtige omstandigheden kunt u buiten de reguliere schoolvakanties om extra verlof voor uw kind krijgen. Via het daarvoor bestemde formulier (verkrijgbaar op school), vraagt u toestemming aan de directie voor dit extra schoolverlof. De directeur heeft de bevoegdheid om tot tien dagen verlof per jaar te verlenen, onder de juiste vastgestelde voorwaarden. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien dagen. Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- Viering van een 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- Bij overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Bij verhuizing van het gezin
- Religieuze feestdagen

Voor sommige religieuze feestdagen kunt u voor uw kind(eren) één dag vrij vragen. Hiervoor dient u de aanvraag minimaal twee dagen van tevoren met het daarvoor bestemde formulier (verkrijgbaar bij de directie) in te leveren bij de directie.



### **2.19 Extra vakantieverlof leerlingen**

Alleen als u met een verklaring van uw werkgever kunt aantonen dat u vanwege de aard van uw beroep (horeca, landbouw) in geen enkele schoolvakantie weg kunt, heeft uw kind recht op maximaal tien dagen per schooljaar extra vakantieverlof, door de directeur van de school te verlenen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke gezinsvakantie van twee

weken. Dit vakantieverlof mag echter nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar en dient u minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen.

## **2.20 Ziekte leerlingen**

Indien een leerling ziek is, dienen de ouders / verzorgers dit voor 08:15 uur op school te melden. Dit kan telefonisch aan de conciërge doorgegeven worden, ingesproken op de voicemail of schriftelijk met handtekening via een broertje of zusje. Bij langdurige ziekte zal, indien mogelijk, in overleg met de ouders/verzorgers en leerkracht een pakket huiswerk samengesteld worden, zodat de leerling thuis kan blijven oefenen met de leerstof.

Is een leerling niet aanwezig in de groep en is er ook geen bericht over deze leerling doorgegeven, dan bellen wij naar huis. Bij langdurige ziekte, kan stichting 'Onderwijs aan zieke kinderen' ingeschakeld worden. Dan komt er een leerkracht aan huis, school levert de materialen aan en de leerling krijgt thuis les.

## **2.21 Ziekte leerkracht**

Het kan voorkomen, dat een groepsleerkracht ziek is. In dat geval zal getracht worden, een andere leerkracht voor de groep te plaatsen. Mocht dit niet direct lukken, zal de groep verdeeld worden over de overige groepen, waar zij een pakket leerstof zelfstandig zullen verwerken. Mocht er geen leerkracht beschikbaar zijn en is het verdelen van de groep door omstandigheden onmogelijk, dan worden de leerlingen naar huis gestuurd. Hier wordt u van op de hoogte gesteld. Dit laatste vindt zeer zelden plaats. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, wordt een vaste invaller voor de groep geplaatst.

## **2.22 Bijzondere vrije dagen**

Gedurende het schooljaar zijn een aantal extra vrije dagen ingeroosterd. Overige bijzondere vrije dagen zijn ingeroosterd voor de leerlingen, zodat het team studiedagen over diverse onderwerpen kan volgen. Deze bijzondere vrije dagen vindt u terug in het jaarrooster.

## **2.23 Trakteren**

Het is gebruikelijk, maar niet verplicht, dat jarige leerlingen hun groep trakteren. We bevelen gezonde traktaties van harte aan! Een traktatie van fruit, kaas of iets dergelijks is heel feestelijk en lekker. Helaas zijn er ook leerlingen die bepaalde allergieën hebben. De ouders van deze leerlingen geven dit aan het begin van het schooljaar aan en er wordt rekening mee gehouden door medeleerlingen en de leerkracht. Daarnaast is het binnen onze school gebruikelijk, dat de jarige leerling met een kaart rond gaat bij de andere leerkrachten. Wij willen u meegeven, dat onze schoolpopulatie een afspiegeling is van de Rotterdamse samenleving en er met die verscheidenheid aan culturen, ook verschillende eetgewoonten gepaard gaan.



## **2.24 Schoolreis**

Een jaarlijks terugkerend evenement is de schoolreis. De Ouderraad organiseert in samenwerking met het team een uitstapje voor de gehele school. De OR probeert ieder jaar een nieuwe reis in te plannen en zorgt voor een versnapering voor alle leerlingen tijdens de dag (ijsje, patatje, drankje of iets dergelijks). De schoolreis, de benodigde bussen en de tussendoortjes worden gefinancierd vanuit de ouderbijdrage.

## **2.25 Werkweek**

Om de twee jaar gaan groep 7 en 8 op werkweek. Dit als gevolg van de groepsgrootte van groep 8 en de financiën die hier mee gepaard gaan. Er gaan altijd voldoende leerkrachten mee. Zij coördineren de activiteiten, het eten en zijn eindverantwoordelijk voor de groep.

Deelname aan de werkweek is **verplicht** en er zal een financiële bijdrage gevraagd worden. De betaling kan op verzoek gespreid voldaan worden. De jongens en meisjes slapen apart van elkaar en van de leerkrachten. De sanitaire voorzieningen zijn eveneens van elkaar gescheiden.

## 2.26 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf voor een groepsfoto en een individuele foto. In overleg met de fotograaf en de OR wordt er tijd gereserveerd voor een foto met (niet) schoolgaande broertjes of zusjes. De foto's kunt u na enkele dagen bekijken, al dan niet afnemen.

## 2.27 Stage

Ieder jaar zult u nieuwe gezichten tegenkomen binnen onze school. Veelal zullen dit stagiaires zijn van het ROC en van de Pabo. Deze studenten lopen een periode van het schooljaar stage binnen onze groepen. De studenten worden begeleid door mentoren vanuit het ROC of de Hogeschool en de groepsleerkracht. De stagiaires leren op deze manier in de praktijk en worden bij- en aangestuurd waar nodig. Eén en ander hangt wel af van de programma's van de groepen. Wij willen overbezetting in de groepen voorkomen.

# 3 De zorg binnen onze school



De leerling is maatgevend voor het streven naar onderwijs op maat. Een leerling die extra zorg of specifieke zorg nodig heeft (zorgleerling), kan op verschillende gebieden hulp nodig hebben; cognitief, sociaal, psychisch of medisch. Ons zorgsysteem voorziet in de mogelijkheden individuele leerlingen extra aandacht te geven en extra hulp in de groep te realiseren. Het onderwijsklimaat wordt gekenmerkt door de centrale begrippen warmte en structuur. De leerkracht is hierbij een onmisbare steun en toeverlaat.

Om te komen tot een optimale ontplooiing, wordt de leerling geaccepteerd en gestimuleerd om te leren omgaan met het eigen kunnen en willen. De doelstelling van de school is om in een zo vroeg mogelijk stadium leer- en/of gedragsproblemen te signaleren en om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van iedere leerling.

## 3.1 De interne begeleiding

Voor de vormgeving aan de interne begeleiding en de zorgstructuur van de school, hebben wij de beschikking over een intern begeleider (IB).

Het uitgangspunt is dat de leerkracht hoofverantwoordelijk is voor de zorg van zijn/haar leerlingen. De IB werkt onder verantwoordelijkheid van de directie van de school: Hij /zij

- Ondersteunt het schoolmanagement bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op het terrein van de leerlingenzorg
- Coördineert de implementatie van het zorgbeleid
- Ondersteunt de leerkracht bij de uitvoering van de leerlingenzorg in de klas
- Stuurt de remedial teacher en onderwijsassistent aan bij de hulp in de leerlingenzorg
- Onderhoudt externe contacten (zie zorgplan)

## 3.2 Remedial Teaching

Het is voor een leerkracht niet altijd mogelijk, leerlingen extra hulp te bieden in de klas. In dat geval wordt Remedial teaching (RT) ingezet. Dit betekent letterlijk vertaald: 'herstellend lesgeven'. Bij sommige leerlingen gaat het leren minder makkelijk dan verwacht. Dit ligt



vaak niet aan de inzet van de leerling, maar is er sprake van een leer- en of ontwikkelingsprobleem. RT mag niet verward worden met bijles. Remedial teaching is gericht op de specifieke (leer)problemen van de leerling. De RT hulp is normaliter een kortlopend traject van meestal 6 weken. De vorderingen worden geëvalueerd met de remedial teacher, de intern begeleider en de groepsleerkracht. De hulp wordt vastgelegd in een groeidocument. Indien nodig, kan het traject verlengd worden. De ouders worden hier altijd over geïnformeerd.

### **3.3 Leerlingen volgen in hun ontwikkeling**

Met behulp van het CITO Leerling Volg Systeem (LOVS), houden we de ontwikkeling van onze leerlingen op cognitief gebied nauwlettend in de gaten. Daarnaast volgen wij onze leerlingen in hun sociale- en emotionele ontwikkeling. Dit doen wij met behulp van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). In een schooljaar vinden meerdere groeps- en leerling besprekingen plaats, waarin iedere leerling besproken wordt op basis van ontwikkelingen op met name reken- en taal gebied en op de sociaal- emotionele ontwikkeling.

#### **Groepsbesprekingen**

De groepsbesprekingen vinden 3 keer per jaar plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen wordt gekeken naar de resultaten van de CITO- en methodegebonden toetsen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden vermeld, maar worden pas verder besproken in de leerlingbespreking.

#### **Leerling besprekingen**

De leerling besprekingen worden meerdere malen per jaar gehouden. Deze besprekingen vinden plaats tussen intern begeleider en leerkracht. De leerlingbespreking loopt volgens een vaste procedure. In de groepsbespreking worden de zorgleerlingen vermeld en tijdens de leerlingbespreking wordt er uitvoering op de individuele zorgleerlingen ingegaan.

Een leerling kan worden besproken in de leerlingbespreking als:

- Een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan
- De onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven
- Er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis

Naar aanleiding van het gesprek, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. De uitvoering van het handelingsplan, kan op verschillende niveaus plaatsvinden:

- In eerste instantie in de groep door de leerkracht zelf. ( RT in de groep)
- Door een medewerker van een externe organisatie (therapeut, logopedist, orthopedagoog, ambulante begeleider, PPO Rotterdam)

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en verder geïnformeerd in een gesprek.

Voor het volledige zorgplan kunt u voor de laatste versie terecht op onze website [www.daltonoverschie.nl](http://www.daltonoverschie.nl)

## 4 Het voortgezet onderwijs

### 4.1 Keuze voortgezet onderwijs en de eindtoets

Aan het einde van groep 7 vindt het voorlopig adviesgesprek plaats. Wij geven dan een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies geven wij op basis van de gegevens die wij hebben verzameld van uw kind in de basisschoolperiode. Wij houden ons hierbij aan de richtlijnen van de Rotterdamse plaatsingswijzer. Hier worden leerresultaten, maar ook de ontwikkeling van de daltonpijlers (werkhouding) en sociaal emotionele ontwikkeling in meegenomen. In groep 8 in februari vinden de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs plaats. Het advies van de basisschool is leidend.

In april nemen wij de CITO eindtoets af. Het is mogelijk dat het advies naar boven bijgesteld kan worden, wanneer de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het advies. Het is niet gebruikelijk dat het advies naar boven wordt bijgesteld, we hebben wel de plicht het in overweging te nemen. Normaliter is het beeld dat wij hebben door alle gegevens uit de basisschoolperiode toereikend om een passend advies te geven.

De scholen in Overschie organiseren ieder jaar in november / december gezamenlijk een Voortgezet Onderwijs Markt, waar diverse middelbare scholen zichzelf presenteren. Hier kunt u kennismaken met de verschillende typen vervolgonderwijs en de nodige informatie inwinnen.

Ouders en leerlingen hebben in de maanden na de kerstvakantie de mogelijkheid om de verschillende scholen van voortgezet onderwijs te bezoeken tijdens informatiedagen en -avonden. Informatie is te vinden bij de leerkracht van groep 8. Ook krijgt u een gids van de gemeente Rotterdam.

De ouders en de leerling maken rond de maand maart een definitieve schoolkeuze. Een onderbouwcoördinator van de nieuwe school neemt vervolgens contact op met ons om de leerling(en) door te spreken.

### 4.2 De CITO eindtoets scores van voorgaande jaren

In onderstaande tabellen, de gemiddelde scores van de eindtoets van de afgelopen jaren.

	<b>Openbare Daltonschool Overschie</b>
2017 – 2018	531,9
2016 – 2017	531,9
2015 – 2016	532,2
2014 – 2015	531,6
2013 – 2014	534,4

De onderwijsinspectie bepaalt of de behaalde scores voldoende zijn. Er wordt hierbij gekeken naar het schoolgemiddelde in relatie tot het aantal gewichtenleerlingen. Scholen, waarbij de ouders van leerlingen lager opgeleid zijn, worden anders genormeerd dan scholen met ouders met een hoog opleidingsniveau. De Openbare Daltonschool Overschie scoort voldoende in vergelijking met andere scholen met een zelfde leerling populatie.

## 5 Intensief contact tussen de school, u en uw kinderen



Onderwijs maken we samen en daarom willen wij u zoveel mogelijk op de hoogte brengen van het reilen en zeilen binnen onze school. Wij creëren dan ook diverse mogelijkheden, om u dit te laten zien of ervaren. School en ouders zijn partners in de ontwikkeling van het kind. Als ouder heeft u rechten, maar ook plichten. Eén daarvan is contact onderhouden met school.

### 5.1 Algemene informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij een algemene informatieavond. De groepsleerkracht vertelt in het kort hoe het jaar eruit ziet, wat de bijzonderheden zijn en wat er van u verwacht wordt (huiswerkbegeleiding et cetera). Daarnaast heeft u, zoals in een eerder hoofdstuk beschreven, in ieder geval drie keer per jaar een voortgangsgesprek over uw kind op school.

### 5.2 Huisbezoek

Ongeveer twee maanden na de eerste schooldag van nieuwe leerlingen in de kleutergroepen brengen de leerkrachten een bezoekje aan huis. De leerkrachten komen in de eerste plaats voor de gezelligheid, maar krijgen daarnaast een goed beeld van de thuissituatie van de betreffende leerling. De leerkrachten nemen contact met u op voor het maken van deze afspraak.

### 5.3 Overige gesprekken

Indien de schoolloopbaan van uw kind niet volgens verwachting verloopt, zal de leerkracht u uitnodigen om te praten over de resultaten, verzuim of het gedrag van uw kind. Tijdens dit gesprek wordt een voorstel gedaan voor wat betreft de te nemen stappen. Doel is een verbetering in gedrag creëren, of resultaten stabiliseren of bevorderen. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt en dit verslag dient door u getekend te worden.

### 5.4 Nieuwsbrief en schoolapp

Om de vier weken krijgen de leerlingen (gezinsoudsten) de nieuwsbrief gemaïld. In de nieuwsbrief staat uitgebreide informatie over de activiteiten en bijzonderheden per groep, die de komende week op de agenda staan. Er is ook er voor bijzonderheden die in de wijk plaatsvinden en kunnen de leerkrachten stukjes aanleveren over hun eigen groep. Vanaf dit schooljaar gaan we starten met een schoolapp. Hier krijgt u gaandeweg in het schooljaar meer informatie over.

### 5.5 Facebook

Onze school heeft ook een eigen Facebook pagina:

<http://www.facebook.com/#!/openbaredaltonschooloverschie.rotterdam>.

Wij gebruiken deze pagina om de ouders op een andere manier te voorzien van extra nuttige informatie, maar ook leuke wetenswaardigheden te delen. Wij hopen veel ouders, leerlingen en oud-leerlingen te kunnen begroeten als vrienden.

### 5.6 Kinderraad

In schooljaar 2011 - 2012 zijn we gestart met onze Kinderraad. Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 nemen zitting in de raad. Zij zijn gekozen door hun mede klasgenoten. Na de vergaderingen doen zij verslag in de eigen groep en in een (lagere) adoptiegroep. Agendapunten kunnen door ieder kind op school ingebracht worden. We willen kinderen hun verantwoordelijkheid laten nemen met betrekking tot schoolse zaken. Op deze manier kunnen de kinderen invloed uitoefenen op en inbreng hebben in hun eigen omgeving.

## 6 Ouders binnen onze school

### 6.1 Medezeggenschapsraad

Vanaf 1982 is iedere school verplicht een MR in te stellen. Dit is voortgekomen uit het besef dat de school beter tot zijn recht komt als leerkrachten en ouders meer betrokken zijn bij het beleid van de school. De MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De raad adviseert of stemt in met beslissingen die genomen worden door bestuur en directie van de school. Tevens krijgt de MR alle relevante stukken die worden aangeleverd door het ministerie op het gebied van beleid en financiën. De MR heeft een eigen actueel reglement waarin haar bevoegdheden zijn vermeld. De MR komt ongeveer 10 keer per schooljaar bijeen. Leden mogen maar een beperkt aantal jaar zitting hebben, maar ook om andere redenen kunnen leden de MR verlaten. Er worden dan verkiezingen gehouden. Procedures, reglementen, notulen en het financieel jaaroverzicht, kunnen opgevraagd worden bij de secretaris van de MR.

Personeelsgeleding	Oudergeleding
Wouter van den Bergh	Monique Ritmeester (voorzitter)
Nanda de Jong-Stoffelen	Yamila Oualad -L'hadj

### 6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. De GMR is de gesprekspartner van het College van Bestuur van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) en behartigt de belangen van alle scholen tezamen. Zij bestaat uit 8 ouderleden en 8 personeelsleden uit het basisonderwijs, die door de MR-en van de BOOR scholen gekozen zijn. De GMR vertegenwoordigt de openbare basisscholen van Rotterdam e.o.

De GMR heeft met name de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur.



Beleidsnotities worden na enkele jaren geëvalueerd. De GMR vindt het belangrijk om in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te worden betrokken en daarin een actieve rol te hebben. Belangrijke voorbeelden zijn: een gezond financieel beleid, een goed huisvestingsbeleid, een goed personeelsbeleid, goed beleid op veiligheid in en om de school, een open communicatiestructuur etc.

De GMR onderhoudt via het secretariaat een direct contact met de MR-en. Verder kunnen leden van de MR-en de vergaderingen van de GMR bijwonen.

### 6.3 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een aantal ouders die de groei en bloei van de school bevorderen. Zij verrichten hand- en spandiensten bij allerlei activiteiten georganiseerd door de school. Verder zijn zij onder andere ook verantwoordelijk voor de besteding van de ouderbijdrage. De leden van de OR hebben een actieve rol binnen ons onderwijs. De OR heeft de volgende taken:

- Zij draagt mede zorg voor een goed leef- en werkklimaat voor de leerlingen
- Zij onderhoudt contact met de MR
- Zij heeft zitting in diverse werkgroepen met teamleden
- Zij organiseert mede diverse festiviteiten zoals de sinterklaas- en kerstviering, paasontbijt
- Zij begeleiden bij diverse uitstapjes en versieren de school tijdens bepaalde thema's

Zonder hulp en steun van de ouders wordt het erg moeilijk deze activiteiten te realiseren. Op de website staat de samenstelling van de ouderraad vermeld.

#### **6.4 Hulpouders**

Jaarlijks is er volop gelegenheid om als ouder in praktische zin betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en op die manier kennis te maken met het onderwijsprogramma en de werkwijze van onze school. Hierbij is te denken aan het klaar maken van het fruit op de fruitdag, het meelopen naar het zwembad, of hulp bij excursies.

#### **6.5 Kleuteruniversiteit– thema's voor ouders van leerlingen uit groep 1/2**

Het thuisprogramma voor kleuters bevat activiteiten die de ouders met hun kinderen uit de groepen 1 en 2 thuis kunnen doen. Deze activiteiten sluiten aan bij de ontwikkelingen die de kleuters op school doormaken en ondersteunen de activiteiten die ze op school doen. In een aantal ouderbijeenkomsten op school wordt de ouders uitgelegd hoe zij dit het best kunnen aanpakken. De bijeenkomsten worden één keer in de 3 á 4 weken georganiseerd en duren een uur.

#### **6.6 Overstap – voor ouders van leerlingen uit groep 3**

Overstap is een leesprogramma voor leerlingen uit groep 3. Overstap heeft als doelstelling het leesniveau van de leerlingen te verbeteren en leesachterstanden te voorkomen. Door Overstap wordt het leren lezen in groep 3 verstevigd en worden ouders meer bij het leesproces van hun kinderen betrokken. Het stimuleert het lezen thuis samen met de ouders en sluit aan bij de leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. De materialen (leesboekjes, werkboekjes, voorleesboek, cd's en een handleiding voor ouders) en werkwijzen vormen een herhaling van de leesstof op school. Ouders krijgen tijdens de ouderbijeenkomsten uitleg over de materialen en de werkwijze. De bijeenkomsten worden één keer per maand georganiseerd en duren een uur.

#### **6.7 Knapzak – voor ouders van leerlingen uit groep 4**

Knapzak is een programma voor leerlingen uit groep 4. De vaardigheden die centraal staan in Knapzak 4, horen bij het proces van 'leren leren'. Door Knapzak krijgen de leerlingen meer inzicht in hun handelen en dat van anderen. De leerlingen oefenen spelenderwijs en kunnen de vaardigheden later ook gebruiken bij het uitvoeren van taken, zowel op school als thuis. Tijdens de ouderbijeenkomsten krijgen de ouders uitleg over de materialen en de werkwijze. De bijeenkomsten worden één keer per maand georganiseerd en duren een uur.

#### **6.8 Koffieochtenden – voor alle ouders**

Koffieochtenden worden ongeveer één keer per maand georganiseerd voor de ouders van alle leerlingen inclusief de ouders van de nul-groep. Ouders krijgen informatie over verschillende onderwerpen zoals puberteit, pesten, depressie, opvoeden in twee culturen et cetera.

#### **6.9 Tevredenheidsspeilingen**

Wij vinden het belangrijk te weten hoe ouders, leerlingen en het personeel ons onderwijs ervaren. Iedere 2 jaar, vragen wij ouders/verzorgers, leerlingen of het personeel een enquête in te vullen over alles wat met het onderwijs te maken heeft.

De uitkomst van de tevredenheidsspeiling geeft ons inzicht in hoe men denkt over ons onderwijs, de omgang met elkaar, het gebouw, het personeel, de veiligheid en de omgeving van onze school. Op basis van het resultaat stellen wij een plan van aanpak op voor de komende schooljaren. Middels informatie avonden en de nieuwsbrief wordt dit met u gedeeld.



## 7 Overige wetenswaardigheden

### 7.1 Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie worden onze leerlingen door hulpouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Hoofdluis is beslist geen schande, maar wel erg ongemakkelijk voor uw kind(eren). Het jeukt, kinderen gaan krabben en er ontstaan wondjes. Niet prettig dus. Luizen zijn echte overlopers, je kunt dus nooit helemaal voorkomen dat je 'luisvrij' blijft. Hoofdluis heeft dus niets te maken met hygiëne. Maar wat we wel met elkaar kunnen doen, is kinderen regelmatig controleren op hoofdluis. Je bent er dan ook weer sneller van af. Daarnaast is voorkomen beter dan genezen. Het gebruik van een luizenzak wordt geadviseerd. De luizenzakken zijn aan te schaffen op school bij de OR leden.

Mocht het onverhoopt toch voorkomen, dat bij een leerling neten of luis geconstateerd wordt, dan neemt de groepsleerkracht contact op met ouders/verzorgers en dient de leerling direct van school opgehaald en behandeld te worden. Dit om uitbreiding van hoofdluis binnen de school te voorkomen. Ons hoofdluisprotocol is op te vragen bij de directie.

Voor meer informatie: [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)

### 7.2 Kleding

De kleding van leerlingen en leerkrachten mag geen aanstoot geven aan medeleerlingen en/of leerkrachten. Voor zowel de dagelijkse outfit als de sport outfit geldt:

- We dragen een hemd of shirt dat aansluit op de broek of rok, beslist geen naveltruitjes
- We dragen geen hoofddekseis

### 7.3 Aansprakelijkheid

#### *Aansprakelijkheid tijdens schooldagen*

School is alleen aansprakelijk wanneer een ongeval het gevolg is van onrechtmatig handelen (of nalatigheid) van de school of van iemand die namens de school optreedt. Wanneer bijvoorbeeld een potentieel gevaarlijke situatie steeds niet wordt verholpen (zoals losliggende tegels, roestvorming aan klimrek).

Toezicht op de leerlingen is er:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	Woensdag
08:15 – 15.00 uur	08:15 – 12:00 uur

Op het moment dat een leerling eerder op school is of langer blijft hangen, kan de school niet verweten worden dat er geen toezicht was bij een ongeval met schade.



#### **Aansprakelijkheid tijdens bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs is per definitie niet zonder risico. Dit wordt maatschappelijk aanvaardbaar geacht en door deelneming aan de activiteit bij voorbaat geaccepteerd. Volgens de wet mogen slechts gekwalificeerde leerkrachten bewegingsonderwijs aanbieden.

#### **Aansprakelijkheid buitenschoolse activiteiten**

Ook tijdens schoolgebonden activiteiten (schoolfeest, schoolreis, werkweek etc.) dragen we zorg voor voldoende toezicht. Wanneer er bij een ongeval sprake is van nalatigheid door onvoldoende toezicht, kan school aansprakelijk worden gesteld voor onrechtmatig handelen. Wij hebben

wel een vrijwilligersverzekering afgesloten. Dat houdt in dat begeleiders die in schooltijd bezig zijn met de leerlingen, verzekerd zijn.

Wij adviseren te allen tijde een WA verzekering af te sluiten.

School is dus niet aansprakelijk wanneer leerlingen buiten schooltijd elkaar onderling schade toebrengen. Wel trachten wij ouders in dat geval bijeen te brengen om onderling tot een oplossing te komen.

#### **7.4 Privacy**

Op de Openbare Daltonschool Overschie wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: [www.stichtingboor.nl](http://www.stichtingboor.nl) en op de website van onze school. In de privacyverklaring op de website van de school is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Vragen over dit onderwerp kunt u mailen naar [privacy@daltonoverschie.nl](mailto:privacy@daltonoverschie.nl)

#### **7.5 Mobiele telefoons en sociale media**

Veel leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Wanneer leerlingen de telefoon mee naar school nemen, dient u de volgende punten in acht te nemen:

- Bij het begin van de dag leveren de kinderen hun mobiel in bij de leerkracht
- Het in bezit hebben van de mobiele telefoon valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school
- Verlies, diefstal of schade van/aan het apparaat zijn voor eigen risico
- Op het plein en binnen de gebouwen, dient het apparaat uitgeschakeld te zijn
- Het apparaat dient niet zichtbaar aanwezig te zijn
- Bij overtreding van bovenstaande regels, wordt het apparaat in beslag genomen. Ouders/verzorgers kunnen deze op school op komen halen

#### **7.6 Gevonden voorwerpen**

Het is onbegrijpelijk hoeveel spullen er door leerlingen op school worden achtergelaten. Spullen waar vaak nooit meer naar gevraagd of gezocht wordt. We bewaren de spulletjes, die niet gemerkt zijn in een doos bij de conciërge. Tijdens de rapportenavonden hangen en zetten we alles nog eens in de gang. Daarna doen we de resterende spullen weg. Dit gebeurt drie keer per jaar. Wilt u uw kinderen gemerkte spullen meegeven. Denkt u vooral aan de namen op gymkleding, gymschoenen, handdoeken, bekers, brodtrommels, jassen, laarzen en tassen.



## 7.7 Pestprotocol

Door een veilig klimaat en veilige werksfeer in de klas en op het plein te scheppen, proberen we pesterijen in de kiem te smoren. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle leerlingen met elkaar moeten leren omgaan. Een van die duidelijke regels is dat leerlingen met respect met elkaar dienen om te gaan. Dat het niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het leerlingen moeten leren en daar dus energie in moeten steken

Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een leerling in een enkel geval systematisch door andere leerlingen wordt gepest. Dan kan een leerling zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de gemaakte afspraken niet meer voldoende veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een dergelijk geval is het van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in zijn of haar groep is. In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Voor Openbare Daltonschool Overschie is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Dit protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van leerlingen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. Een volledige versie van ons pestprotocol ligt ter inzage bij de directie.

## 7.8 Meldcode

Sinds begin 2014 bestaat de Wet Meldcode. Deze wet houdt in dat alle professionals in het onderwijs, de gezondheidszorg, de kinderopvang, justitie en de maatschappelijk ondersteuning verplicht zijn om met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te werken. Voor BOOR betekent dit dat het noodzakelijk is dat alle scholen minimaal over een getrainde aandachtsfunctionaris beschikken. Om kennis te maken met de Wet Meldcode hebben wij op school tijdens een studiedag een georganiseerde training gehad over dit onderwerp, zodat wij als team weten hoe wij hier mee om moeten gaan. Wilt u inzage in deze meldcode dan verwijzen wij u naar de directie.

## 7.9 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Zit u iets dwars, heeft u een probleem of klacht? U kunt ergens terecht!

We hebben een procedure voor klachten en onvrede. De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Overleg eerst met de direct betrokkene, vaak de leraar of docent. De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost. Lukt dit niet, dan volgt:
- Overleg met directie. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Overleg met de interne contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Inschakeling externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Een leerling of ouder kan ook altijd rechtstreeks naar de interne contactpersoon met een zorg of probleem. De interne contactpersoon zal dan samen bespreken welke weg je het beste kunt volgen. Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

### Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Bij klachten, zorgen of problemen komen soms de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon in beeld. Zij zijn beide belangrijk, maar hebben een verschillende taak.

- De interne contactpersoon is iemand op school. Hij of zij is dichtbij, snel te bereiken en gemakkelijk aanspreekbaar.

- De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk: iemand van buiten de school én buiten het schoolbestuur. Hij of zij staat meer op afstand en is objectiever.

De interne contactpersoon kan advies vragen aan de externe vertrouwenspersoon. Bijvoorbeeld over hoe zaken het beste aangepakt kunnen worden en wat de juiste procedure is in bepaalde situaties. De contacten met contactpersoon en vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Wat doet de interne contactpersoon?

Een contactpersoon is binnen de school een aanspreekpunt voor zowel leerlingen als voor ouders en leerkrachten. De contactpersoon heeft verschillende taken:

- Hoort het probleem aan en geeft advies.
- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt in overleg contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen.
- Bemiddelt, behalve in het geval van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie wordt direct doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt initiatieven voor preventie. Bemiddelt en zoekt naar oplossingen.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.
- Helpt ook (bijvoorbeeld met doorverwijzing) zonder de inhoud van de klacht te kennen.

De interne contactpersoon van onze school is Sabine de Vogel. Ouders, leerlingen en collega's kunnen met haar contact opnemen via [sabine@daltonoverschie.nl](mailto:sabine@daltonoverschie.nl)

Als het nodig is kan de interne contactpersoon iemand doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon?

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en wordt door het bestuur benoemd. Als het probleem op school en binnen het bestuur intern niet kan worden opgelost, dan is er een rol voor de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Ondersteunt en begeleidt.
- Voert gesprekken met betrokkenen.
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties.
- Biedt ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie.
- Bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

De externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR zijn de heer Paul van Lange en mevrouw Jakkie Ames. Zij kunnen rechtstreeks benaderd worden via onderstaande contactgegevens:

Paul van Lange  
[paul@paulvanlange.nl](mailto:paul@paulvanlange.nl)  
 084 0031980

Jakkie Ames  
[jakkie\\_ames@hotmail.com](mailto:jakkie_ames@hotmail.com)  
 06 135 70625

## **Klokkenluidersregeling**

Tot slot hanteren we op school een klokkenluidersregeling. Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten, daar is de klachtenregeling voor. De klokkenluidersregeling is ervoor bedoeld om een vermoeden van een ernstige misstand te kunnen melden. Het gaat dan om een vermoeden op redelijke gronden, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit of schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) een onbehoorlijke manier van handelen, die het goed functioneren van de school of het schoolbestuur en daarmee het onderwijs in het geding brengt;

Als er geen sprake is van acuut gevaar, wordt een vermoeden van een misstand bij:

- het college van bestuur;
- de voorzitter van het algemeen bestuur (als het college van bestuur bij de melding is betrokken).
- de externe vertrouwenspersoon.

## **Landelijke Klachtencommissie**

BOOR is voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
T 030-2809590  
F 030-2809591  
E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### **7.10 Schorsing en verwijdering**

Indien de veiligheid van andere leerlingen en/of het personeel in gevaar komt, door toedoen van een leerling, zal een schorsing of definitieve verwijdering het gevolg zijn. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toe gebracht. Hieronder worden beknopt de te nemen stappen beschreven. Het complete protocol 'schorsen en verwijderen' is op te vragen bij de directie.

Op de Openbare Daltonschool Overschie wordt het gedragsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag gehanteerd. In het gedragsprotocol is een stappenplan opgenomen, dat stapsgewijs opbouwt richting externe schorsing of verwijdering. Bij zeer ernstig aanhoudend probleemgedrag, waarbij de veiligheid van hemzelf en anderen niet gegarandeerd is, zal er een volgende waarschuwing worden afgegeven of wordt overgegaan tot een schorsing buiten de school. Omdat iedere situatie anders is en om maatwerk vraagt, is dit protocol een richtlijn. In voorkomende gevallen kan hiervan worden afgeweken.

#### **Stappenplan schorsing binnen school**

Indien het gedrag van een leerling de veiligheid (fysieke/ verbale bedreiging, grove belediging, onacceptabel brutaal oppositioneel gedrag waarbij de gangbare schoolgrenzen ernstig overschreden worden) van medeleerlingen/leerkrachten in gevaar brengt, handelen wij als volgt:

1. De verantwoordelijke ouders/verzorgers zullen schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de gebeurtenis. Ouders worden uitgenodigd op school om hierover te praten. Tevens wordt de hele procedure uitgelegd. Dit is de eerste waarschuwing.
2. Bij herhaling volgt een 2e waarschuwing en een verwijdering uit de groep voor een dag (met werk). Ouders worden wederom geïnformeerd via een gesprek en een brief.

In dit gesprek worden afspraken met leerling en ouders gemaakt om herhaling te voorkomen. Ook wordt de leerling ingebracht bij leerplicht en PPO Rotterdam

3. De derde waarschuwing betekent een verwijdering uit de groep voor 3 dagen (schorsing van lessen in de reguliere groep). De leerling wordt in een andere groep opgevangen.
4. De volgende herhaling, betekent 5 dagen verwijdering uit de groep (schorsing van lessen in de reguliere groep). De leerling wordt in een andere groep opgevangen.
5. Bij verdere herhalingen van wangedrag wordt de leerling buiten de school geplaatst. In deze tijd wordt gezocht naar een permanente oplossing.

Mocht er geen verbetering in gedrag waar te nemen zijn, rest slechts verwijdering van school. NB : Bovenstaand stappenplan geldt voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8. Bij de jongere leerlingen van de groepen 1/2 wordt eenzelfde soort stappenplan gehanteerd, maar worden er sancties gehanteerd die passen bij de leeftijd. De sancties kunnen variëren van uitsluiten van uitstapjes, halve dagen naar school en binnen blijven tijdens pauzes.

### **7.11 Verwijderingsprocedure**

Over het algemeen gaat aan een verwijdering een traject vooraf waarbij de leerling geschorst is geweest. De toen geconstateerde problemen zijn niet verminderd en er is een ernstige stagnatie van het onderwijsleerproces bij de betreffende leerling.

Het verwijderen van een leerling kan een onderwijskundige maatregel zijn of een sanctie:

#### **Onderwijskundige maatregel**

De leerling wordt verwijderd omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Aangetoond moet kunnen worden welke inspanningen zijn verricht om die zorg wel te geven. Een probleem kan zich bijvoorbeeld voordoen bij de plaatsing in het speciaal basisonderwijs waarbij wel een beschikking wordt afgegeven maar waarmee de ouders/verzorgers uiteindelijk niet instemmen. De overgang kan in zo'n geval niet plaatsvinden, omdat de wet hun toestemming vereist. Het bevoegd gezag kan dan een verwijderingbesluit inzetten.

#### **Sanctie**

De leerling wordt verwijderd vanwege ernstig wangedrag van hem/haarzelf en/of zijn/haar ouders/verzorgers. Van wangedrag kan sprake zijn in uiteenlopende gevallen: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag etc. Ook het wangedrag van ouders/verzorgers, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn om de leerling te verwijderen.

Het beleid van de school ten aanzien van de mogelijkheden voor zorgverlening, maar ook het hanteren van normen en waarden (gedragsregels) moet aan de ouders bekend worden gemaakt via de schoolgids. Bij de inschrijving wordt dit al gemeld. Als een leerling namelijk niet weet wat de regels van de school zijn, kan de leerling over het algemeen niet op overtreding van die regels worden verwijderd. Voor ouders geldt het Anti Agressie Protocol. Deze is op te vragen bij de directie.

### **7.12 Brandoefening**

Twee maal per jaar wordt op school een ontruimingsoefening gehouden. Voorafgaand aan deze oefening wordt met de kinderen de looproute geoefend en de afspraken herhaald: geen jassen en tassen meenemen, in de rij blijven, niet rennen. De leerkracht heeft de absentielijst bij zich en telt de leerlingen bij de klas en telt ze buiten opnieuw. De leerkrachten zonder groep, de conciërge en de andere ambulante mensen controleren de toiletten en gangen. Het streven is om binnen 3 minuten op de afgesproken plaats buiten de school te zijn. In dien mogelijk wordt de ontruiming zo natuurlijk mogelijk nagedaan, dus met gebruikmaking van brandweer en rookmachine.

## **8 Samenwerkingsverbanden en externe contacten**

### **8.1 Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR)**

De Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam is het schoolbestuur van alle openbare onderwijsinstellingen in Rotterdam, zowel primair als voortgezet onderwijs. BOOR heeft de ambitie verbetering aan te brengen in de onderwijssituatie van kinderen, hun vermogen tot een leven lang leren te vergroten en hun kansen te verbeteren om naderhand een plek op de arbeidsmarkt in te nemen. Het vergroten van kansen van kinderen komt uiteraard ook de Rotterdamse samenleving ten goede. Daarom willen de BOOR-scholen onderwijs verzorgen waarin kwalitatief hoogwaardig onderwijs en maximale talentontwikkeling centraal staan. Onderwijs dat is gebaseerd op behoeften van onze belanghebbenden en waarbij scholen deel uitmaken van netwerken van onderwijsprofessionals, scholen en maatschappelijke partners gericht op de belangen van het kind. Passend onderwijs voor iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging, seksuele voorkeur, etniciteit, politieke overtuiging of welk ander onderscheid dan ook. Onderwijs dat een kind leert een open opstelling ten opzichte van anderen te hebben, en een klimaat realiseert waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen.

De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

- Maximale talentontplooiing
- Actieve pluriformiteit
- Naleving van kinderrechten en -plichten
- Sterke binding met de samenleving
- Nieuwsgierig, betrokken en toekomstgericht

### **8.2 Primair Passend Onderwijs.**

Per 1 augustus 2014 wordt de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)))

De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen, is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 ingaat. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen). De volledige tekst van de zorgplicht ligt ter inzage bij de directie en staat in de protocollen map.

### **8.3 Onderwijsinspectie**

Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun school onderwijs van voldoende kwaliteit biedt. De Rijksinspectie voor onderwijs, houdt toezicht op de kwaliteit van scholen. Daarnaast houdt de inspectie toezicht op de naleving van de wettelijke vereisten, de rechtmatige besteding van middelen, het financiële beheer en de financiële positie van scholen. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn of een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek, wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. Onze school voldoet aan alle eisen en geniet daarom regulier toezicht van de onderwijsinspectie.

### **8.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen we onder andere door alle leerlingen van groep 2 en 7 te onderzoeken. De onderzoeken hebben plaats met 5 en 11 jaar. U krijgt bericht, wanneer uw kind(eren) deze leeftijd bereikt.

U kunt ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

### **8.5 Logopedie**

Bij kinderen op jonge leeftijd vinden soms stoornissen plaats in de taal- spraakontwikkeling. Leerlingen uit groep 1 en 2 en soms uit groep 3 kunnen opgegeven worden voor een logopedische screening. Deze wordt uitgevoerd door een logopediste van PPO. Zij kan indiceren of logopedische behandeling noodzakelijk is. Deze screening vindt elk jaar plaats.

### **8.6 Centrum Educatieve Dienstverlening (CED)**

De CED-Groep adviseert, begeleidt, ondersteunt, traint en coacht mensen die in het onderwijs werken. Dat gebeurt rond thema's als taal, rekenen, leerprestaties, sociale competentie en zorg. Naast begeleiding en coaching ontwikkelt de CED-Groep lesmethodes en –programma's. Het team van Openbare Daltonschool Overschie maakt veelvuldig gebruik van de diensten van het CED. We worden als school begeleid in onder andere zorgverbreding en volgen regelmatig bijscholingscursussen.

### **8.7 School Maatschappelijk Werk Rijnmond (SMWR)**

De Stichting School Maatschappelijk Werk Rijnmond is een dienstverlenende organisatie die welzijnsproducten en -diensten aanbiedt. Zij biedt een breed pakket aan activiteiten en diensten aan, met specifieke aandacht voor mensen in achterstandssituaties. De financiering komt vanuit de deelgemeente. Centraal in deze dienstverlening staat het actief betrekken van bewoners bij hun eigen leefomgeving.

### **8.8 Nederlandse Dalton Vereniging**

Alle erkende daltonscholen en aspirant daltonscholen zijn lid van de Nederlandse Dalton Vereniging. De vereniging stimuleert scholen bij de vormgeving en ontwikkeling van het daltononderwijs. Daarnaast stimuleert de vereniging scholingsfaciliteiten en geeft de dalton licentie af aan onderwijsinstellingen. De Nederlandse Dalton Vereniging waarborgt de kwaliteit van het daltononderwijs, door daltonscholen met regelmaat te visiteren. Bij iedere visitatie wordt gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs en de vormgeving van dalton binnen de organisatie. Na iedere visitatie, wordt de dalton licentie al dan niet verlengd. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl).



## 8.9 Overige instanties

Kindertelefoon	0800 - 0432 (van 14.00-20.00 uur)
Politie Overschie	0900 - 8844
Inspectie van het onderwijs <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	0800 - 8051 (gratis): vragen over onderwijs <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>
Stichting BOOR Postbus 23058 3001 KB Rotterdam 010-2540800	SMWR Rijnmond Schoonderloostraat 68 Postbus 3019 3003 AA Rotterdam 010-3039045
Centrum voor Jeugd en Gezin Raadsdeel 7 3043 CZ Rotterdam 010 – 2010110	Gemeente Rotterdam Afdeling Leerplicht Postbus 70014 3000 KS Rotterdam 14010
Speeltuin Levenslust Kedichemstraat 1 3042 SZ Rotterdam 010 - 4372693	Stichting Jeugd tandverzorging Maasstraat 12 a 3016 DC Rotterdam 010 - 4116960
St. Educatieve Zieke Leerlingen Molenwaterplein 60 3042 NK Rotterdam 010 - 4157064	Zwembad Overschie Burg. Koningssingel 45Dr Postbus 2060 3000 CB Rotterdam 010 - 4636955
Sport en Recreatie Burg Koningssingel 45 3042 NK Rotterdam 010 - 4154360	Schooltuin Prof. Bolklaan Rotterdam 010 - 4379336
Bimbola (naschoolseopvang) Willem Hedaweg 3 3043 AZ Rotterdam 010 – 4116511	Peuterspeelzaal / 0-groep Het Dierenbos Abtsweg 77 3042 GA Rotterdam 010 - 4151074