



# Schoolgids 2023-2024



## Finlandia



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Privacy en sponsoring/ giften en de meldcode

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Geachte ouder/verzorger/belangstellende,

Voor u ligt de schoolgids. De schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van onze leerlingen op Finlandia, maar ook andere betrokkenen bij onze school. Er wordt onder meer beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, maar ook wanneer bijvoorbeeld de studiedagen zijn.

Wij hebben veel plezier beleefd aan het schrijven van de schoolgids. Het is een verkorte weergave van alles waar wij trots op zijn en wat wij bereiken met onze leerlingen. Met de schoolgids geven wij inzicht in de keuzes die wij maken en wat wij belangrijk vinden. We werken met plezier en vol energie aan het beste onderwijs voor uw kind. Onze openbare school is een rustige plek waar met oog voor alle leerlingen les wordt gegeven.

Er is een prettig en veilig pedagogisch klimaat, waar wij elke leerling uitdagen om te komen tot mooie prestaties. De informatie in de schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

Dit is het papier, beschrijvende verhaal van onze school. U bent altijd van harte welkom om de sfeer in het echt te komen proeven. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur van de school via [info@obs-finlandia.nl](mailto:info@obs-finlandia.nl) of telefonisch via het algemene nummer van de school.

Wij nemen u graag mee in het verhaal van onze school waar we zo trots op zijn en wensen u dan ook veel leesplezier.

Team obs Finlandia

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Finlandia**

Brigantijnstraat 46 -48

3028HH Rotterdam

☎ 0104151130

🌐 <http://www.obs-finlandia.nl>

✉ [info@obs-finlandia.nl](mailto:info@obs-finlandia.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting BOOR

Aantal scholen: 97

Aantal leerlingen: 30.184

 <http://www.stichtingboor.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                 | E-mailadres                                                      |
|-----------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Lisette van den Berg | <a href="mailto:info@obs-finlandia.nl">info@obs-finlandia.nl</a> |

Sinds 1 april 2023 is Lisette van den Berg de nieuwe directeur van OBS Finlandia.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

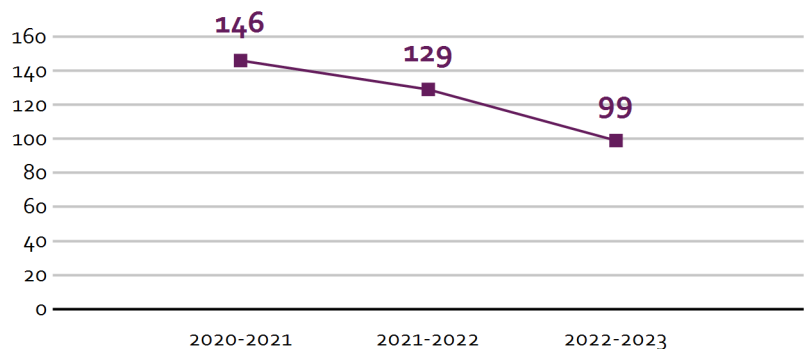
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Finlandia is een kleine school, hierdoor hebben wij veel persoonlijke aandacht voor uw kind. In de school zijn kleine groepen. Zodoende hebben wij veel ruimte om uw kind te ondersteunen bij het ontwikkelen van zijn of haar talenten.

De kwaliteit van ons onderwijs en de persoonlijke aandacht zorgen voor een prettige sfeer binnen de school, waarin leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

De komende periode verwachten wij een licht stijgend leerlingaantal. Zonder dat dit leidt tot volle klassen. Dit komt door het kleine aantal leerlingen in groep 8 dat de school verlaat.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Veiligheid

Gelijkwaardig

Taalrijke leeromgeving

Ouderbetrokkenheid

Opbrengstgericht

## Missie en visie

Op Finlandia bieden wij een leeromgeving waarin taal leren en toepassen, gelijkwaardigheid en veiligheid centraal staan binnen de Rotterdamse wijk Oud-Mathenesse en het Witte Dorp. We bieden de lessen waarin expliciet en gedifferentieerd instructie wordt gegeven.

### Taalrijke leeromgeving

De trots van onze school is de prachtige bibliotheek met voor elk wat wils. Deze bibliotheek hebben wij dankzij een geweldige subsidie weer van heel veel nieuwe boeken kunnen voorzien. De aanwezigheid van een goede bibliotheek in de school vinden wij voorwaardelijk. Zodoende wordt het voor leerlingen leuk en aantrekkelijk om boeken te lezen, iets waar ze hun hele leven plezier van hebben. In de gehele school is extra aandacht voor de kunst van de Nederlandse taal op alle niveau's. Van jong tot oud wordt er gewerkt met met coöperatieve werkvormen bij onder meer de taallessen. Wij werken met zoveel mogelijk concrete en visuele materialen ter ondersteuning.

Er wordt dagelijks voorgelezen in alle groepen en er vinden leesbevorderingsactiviteiten plaats vanuit de Bibliotheek Rotterdam. Wij hebben hoge verwachtingen rondom alle leerlingen. Ons aanbod is dusdanig divers dat er aandacht is voor elke leerling ongeacht de wisselende niveaus van taalbeheersing. De taalrijke leeromgeving start al op jonge leeftijd. Wij werken nauw samen met de peutergroepen van Peuter&Co, waar veel aandacht is voor taal.

### Lekker Fit

Finlandia is een school met het 'Lekker Fit' keurmerk. Dit betekent dat er een gediplomeerde gymdocent aanwezig is. Alleen bewegen is onvoldoende. Gezond eten en drinken is eveneens van belang. Tijdens de kleine pauze wordt er verwacht dat leerlingen fruit eten en water drinken. Alle leerlingen kunnen gebruik maken van ons naschoolse aanbod rondom sport. Regelmatig nemen leerlingen deel aan sporttoernooien zoals bijvoorbeeld de Kidsrun tijdens de marathon van Rotterdam. Door de samenwerking met Rotterdamse Sporticonen kunnen leerlingen aan extra toernooien deelnemen en vinden er meer sportclinics op school plaats.

### Rotterdam

Rotterdam is de prachtige stad waarin onze school staat. Leerlingen groeien in deze dynamische omgeving op. Uitjes die wij maken vinden zoveel mogelijk plaats in Rotterdam. De stad biedt immers veel mogelijkheden in de directe omgeving. Leerlingen raken daardoor betrokken en bekend bij en met hun directe (woon)omgeving. Wij maken verschillende uitstapjes naar culturele instanties, zoals musea

en theatergezelschappen. Jaarlijks gaan we naar de kinderboerderij met alle groepen en gaan de leerlingen van groep 6 naar de schooltuin.

De leerlingraad start dit jaar. Binnen deze leerlingraad werken leerlingen aan een advies richting de school. Op deze manier raken leerlingen bekend met de democratische beginselen.

### Gelijkwaardigheid en veiligheid

Gelijkwaardigheid en veiligheid staan centraal binnen onze school. Finlandia is een openbare basisschool waar ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Veiligheid is voor iedereen die betrokken is bij onze school belangrijk. Dat geldt voor onze leerlingen, maar zeker ook voor onze leerkrachten en ouders. Wij werken op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Zowel ouders als leerkrachten willen het allerbeste voor onze leerlingen. Om de veiligheid te waarborgen zorgen wij voor een schoon, heel en veilig schoolgebouw, maar ook voor een anti-pestprotocol en een prettig pedagogisch leerklimaat. Wij hebben veel aandacht voor schoolregels en afspraken, zodat het voor iedereen duidelijk is wat er verwacht wordt. Het resultaat hiervan is dat leerlingen met plezier naar school komen. Het kan een keer gebeuren dat dit niet zo is. Dan is het contact met de leerkracht, intern begeleider of directie snel gelegd. Met elkaar zoeken we dan een passende oplossing.

Wij vinden het belangrijk dat elke leerling na zijn basisschooltijd bij Finlandia een goede, passende plek vindt in het voortgezet onderwijs. Hiermee mag u van ons verwachten dat wij staan voor een goede basis, waar onze leerlingen belangrijke vaardigheden hebben geleerd om in de maatschappij een positieve bijdrage te kunnen leveren. Door de aandacht voor taal leren onze leerlingen zich goed uitdrukken. Erasmus heeft hierover het volgende gezegd:

*'Wie niet vertrouwd is met de kracht van de taal, oordeelt altijd kortzichtig, verward en onzinnig over de werkelijkheid.'*

Door leerlingen zich hiervan bewust te laten zijn en hun vaardigheden hierin te vergroten zorgen wij ervoor dat zij zich in onze talige maatschappij goed staande kunnen houden.

### Opbrengstgericht

Finlandia werkt opbrengstgericht. Hiermee zorgen wij voor een leeraanbod passend bij onze leerlingen die allemaal anders zijn met andere behoeftes en uitdagingen.

Bij opbrengstgericht werken, bepalen we duidelijk wat het doel is waarnaar we werken, uitgesplitst in alle vakken. We geven instructies op niveau, dus als kinderen meer of minder uitleg nodig hebben, bespreken we dat met de leerlingen en krijgen ze dat ook. We toetsen de kinderen regelmatig en analyseren goed of de lessen goed begrepen en toegepast zijn. Daarna bepalen we weer wat ieder kind nodig heeft. Het is dus een samenspel tussen de leerkracht en de resultaten van de lessen. Hierdoor zorgen we ervoor dat de lessen goed aansluiten bij het doel en bij het niveau van de kinderen. Door de combinatie tussen het leeraanbod en opbrengstgericht werken halen wij het beste uit de leerling en realiseren wij waar nodig extra ondersteuning. Het doel is de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en het beste uit ieder kind te halen.

## Ouderbetrokkenheid

De relatie tussen ouders en school is gebaat bij samenwerking. Naast de gesprekken rondom welbevinden en leerresultaten voeren wij ook kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar. Als ouder heeft u kennis over uw kind die ons zal helpen in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. Daarnaast organiseren wij een informatiebijeenkomst aan het begin van het schooljaar. Ook organiseren wij thema avonden voor ouders. De inhoud hiervan is wisselend.

In de ouderkamer organiseren wij activiteiten als 'Onwijze moeders' in samenwerking met de Politie Rotterdam en bijeenkomsten vanuit het Centrum Jeugd en Gezin. Voor een kopje koffie of thee kunt u ook altijd terecht.

Als ouder kunt u actief betrokken zijn door zitting te nemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad. De ouderraad ondersteunt vooral bij praktische zaken zoals de feesten bij ons op school. De medezeggenschapsraad praat en denkt mee over het beleid op school. Zij hebben tevens advies- en instemmingsrecht op het beleid.

Samengevat is Finlandia een school gericht op taal, gelijkwaardigheid en veiligheid in nauwe samenwerking met ouders. Dit alles binnen de Rotterdamse context. Een school waar we met elkaar trots op zijn.

## Identiteit

Finlandia een openbare school. Dit betekent dat iedereen ongeacht achtergrond of religie welkom is.

Wij hebben actief aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen. Dit doen wij tijdens lessen van sociaal-emotionele vorming en binnen de leerlingraad.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                 | Leerjaar 1                                                                                | Leerjaar 2                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewegingsonderwijs  |  6 uur |  6 uur |
| Taalontwikkeling    |  8 uur |  8 uur |
| Sociale Redzaamheid |  2 uur |  2 uur |
| Expressievakken     |  2 uur |  2 uur |
| Pauze               |  3 uur |  3 uur |
| Rekenen             |  6 uur |  6 uur |

In de onderbouwgroepen wordt door de leerlingen veel zelfstandig gewerkt. De instructies worden veelal aan kleine groepen leerlingen gegeven.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak              | Leerjaar 3                                                                                | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                  | Leerjaar 8                                                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen            |  5 uur |  2 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 uur |  1 uur |
| Taal             |  4 uur |  4 uur      |  4 uur      |  4 uur      |  4 uur |  4 uur |
| Rekenen/wiskunde |  6 uur |  6 uur      |  6 uur      |  6 uur      |  6 uur |  6 uur |

|                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Wereldoriëntatie                  |  |  |  |  |  |
|                                   | 1 u 15 min                                                                        | 2 u 15 min                                                                        | 2 u 15 min                                                                         | 2 u 15 min                                                                          | 2 u 15 min                                                                          |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  |  |   |    |  |
|                                   | 1 uur                                                                             | 1 uur                                                                             | 1 uur                                                                              | 1 uur                                                                               | 1 uur                                                                               |
| Bewegingsonderwijs                |  |  |   |   |  |
|                                   | 2 u 15 min                                                                        | 2 u 15 min                                                                        | 2 u 15 min                                                                         | 2 u 15 min                                                                          | 2 u 15 min                                                                          |
| Levensbeschouwing                 |  |  |   |    |  |
|                                   | 1 uur                                                                             | 1 uur                                                                             | 1 uur                                                                              | 1 uur                                                                               | 1 uur                                                                               |
| Engelse taal                      |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |  |  |
|                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    | 1 uur                                                                               | 1 uur                                                                               |
| Sociale vaardigheden              |  |  |   |    |  |
|                                   | 1 uur                                                                             | 1 uur                                                                             | 1 uur                                                                              | 1 uur                                                                               | 1 uur                                                                               |
| Spelling                          |  |  |   |   |  |
|                                   | 2 uur                                                                             | 2 uur                                                                             | 2 uur                                                                              | 2 uur                                                                               | 2 uur                                                                               |
| Schrijven                         |  |  |   |    |  |
|                                   | 1 u 45 min                                                                        | 1 u 30 min                                                                        | 45 min                                                                             | 45 min                                                                              | 15 min                                                                              |
| Begrijpend lezen                  |                                                                                   |  |   |   |  |
|                                   |                                                                                   | 1 u 30 min                                                                        | 2 u 15 min                                                                         | 2 u 15 min                                                                          | 2 u 15 min                                                                          |
| Pauzes                            |  |  |   |   |  |
|                                   | 3 u 15 min                                                                        | 3 u 15 min                                                                        | 3 u 15 min                                                                         | 3 u 15 min                                                                          | 3 u 15 min                                                                          |

In groep 3 wordt er thematisch gewerkt waarbij taal, lezen en wereldoriëntatie in elkaar overlopen. Zodoende staan er geen aparte uren wereldoriëntatie en begrijpend lezen voor groep 3 op het rooster.

Alle tijden zijn indicatief. Op groep- of leerlingniveau kan sprake zijn van kleine aanpassingen op basis van behaalde resultaten. Soms is er meer tijd nodig voor een bepaald vak voor een groep of leerling. Door af te wijken realiseren wij passend onderwijs waar nodig.

Dagelijks hebben leerlingen een half uur grote pauze en een kwartier kleine pauze. Deze pauzes zijn belangrijk om te ontspannen en met elkaar te spelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren hoe je met elkaar buiten speelt en hoe je ruzies oplost. Wij zien de pauzes dan ook als een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. .

De uren van begrijpend lezen overlappen met de uren voor wereldoriëntatie. Regelmatig wordt er gewerkt met de Close Reading aanpak binnen de vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur.

Levensbeschouwelijk onderwijs vindt alleen plaats indien er genoeg aanmeldingen zijn. Jaarlijks wordt dit geïnteriseerd door middel van een brief welke uw kind meekrijgt.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

- Handvaardigheidlokaal

## 2.2 Het team

Voor schooljaar 2023-2024 is de personele bezetting als volgt:

Intern begeleider: Jany Brussaard

Groep 1/2: Yolande ter Horst en Maria da Silva

Groep 3/4: Roelie Offermans & Afke Leentvaar

Groep 5/6: Ramona van Doorn & Eda Lale

Groep 7 : Soufiane Badrane

Groep 8: Kim Vermeulen

Gymleerkracht: Joel Roeleveld

Conciërge: Peter van Wingerden

Administratie: Bibi Doekhi

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Verlof wordt zoveel mogelijk binnen het team opgevangen. Bij ziekte lossen we het intern op. Het is in principe niet mogelijk om de groepen te verdelen omdat twee groepen heel groot zijn. We zullen het met directie, intern begeleider en stagiaires oplossen.

Duurt het verlof langer, dan zoekt de directie naar een andere oplossing. Helaas zorgt het huidige leerkrachtentekort ervoor dat het soms moeilijk is om een goede en snelle oplossing te vinden. In samenwerking met ons bestuur wordt er uiteraard wel alles aan gedaan om ondanks het tekort zo snel mogelijk een oplossing te vinden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdam en Peuter&Co*.

De samenwerking met de Vroeg en Voorschoolse educatie is heel erg belangrijk. Door samen te werken kunnen we kinderen al vroeg laten wennen aan samen spelen, uitbreiden van de woordenschat, naar "school" gaan. Het feit dat ouders en kinderen zeer welkom zijn, om samen te leren blijkt wel uit het gegeven dat we ook een ukkie groep hebben waar vaders en moeders samen met hun nog heel jonge kind naar toe kunnen om met elkaar het spelen te ontdekken.

We werken nauw samen met peuterspeelzaal de Finnies. We doen beide mee met het project van de Erasmus universiteit en de Hogeschool Rotterdam, rond "Thuis in taal". Hierbij worden leerkrachten, ouders en kinderen ondersteund in het stimuleren van de taalontwikkeling.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Op Finlandia wordt eenduidig gehandeld.

Als team werken wij met elkaar aan goede lessen en een kwalitatieve zorgstructuur eromheen. Over de processen binnen de school worden afspraken gemaakt en deze worden met elkaar geborgd. Onze afspraken over ons lesgeven zijn vastgelegd op kwaliteitskaarten. Onze keuzes hierin zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek.

Het gehele schooljaar monitoren wij de resultaten van onze leerlingen. Dit gebeurt op basis van methodetoetsen, Cito-toetsen, observaties tijdens de les en de eindtoets in groep 8. De resultaten zorgen waar nodig voor aanpassingen op het basisaanbod. Halfjaarlijks zijn wij als school hierover in gesprek met elkaar om te komen tot verbetering van ons onderwijs.

Leerkrachten bereiden met elkaar lessen voor, schrijven met elkaar plannen en bespreken onderwijsinhoudelijke thema's. Zodoende creëren we eenduidig handelen en leren van en met elkaar als team.

Scholing wordt teambreed en op individuele basis gevolgd. De scholing vindt altijd plaats om de kwaliteit op school te verbeteren.

Dit jaar werken wij aan de volgende thema's:- Het vaststellen van de ondersteuningsstructuur. ·

- Het vaststellen van het aanbod in combinatie met didactisch handelen. ·

- Zicht op ontwikkeling.
- Daarnaast nemen leerkrachten individueel deel aan professionalisering.

Directie en intern begeleider zijn nauw betrokken bij het onderwijsproces en monitoren de uitvoering van de kwaliteitsstructuur en het eenduidig handelen in de klas. Onderling bezoeken de leerkrachten regelmatig andere klassen om te leren van en met elkaar.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Het team is opgedeeld in expertgroepen. Deze expertgroepen zijn samen in overleg met directie verantwoordelijk voor het uitvoeren en behalen van de gestelde doelen in het jaarplan.

Daarnaast wordt er gewerkt met doelenborden tijdens de teamoverleggen.

De doelen die gesteld worden op leerling, klas en groepsniveau worden door ib en directie gemonitord binnen de zorgcyclus.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Leerlingen vanuit de volgende doelgroepen kunnen bij ons terecht.

- Leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS)
- Leerlingen met lichte gedragsproblematieken
- Leerlingen met concentratieproblemen
- Leerlingen met dyslexie
- Meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Leerlingen met ADHD
- Leerlingen met autisme
- Leerlingen met hechtingsproblematieken

Bovenstaande problematieken dienen enkelvoudig te zijn. Meervoudige problematieken vragen een andere manier van zorg en specialisme die binnen onze school niet aanwezig zijn. De veiligheid van leerlingen en leerkrachten mag op geen enkele manier in gevaar komen.

Voor meer informatie is ons volledige schoolondersteuningsplan beschikbaar. Deze ligt ter inzage bij de balie of is opvraagbaar via [info@obs-finlandia.nl](mailto:info@obs-finlandia.nl).



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Als team richten wij ons op woordenschat, woordbegrip en leesbegrip. We weten dat de Nederlandse taal een moeilijke taal is voor veel leerlingen. De Nederlandse taal spreken is ontzettend belangrijk voor de ontwikkelingen van leerlingen binnen allerlei vakken.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher

Net als het vorig jaar, hebben we een orthopedagoge in school. Zij, Karlijn, begeleidt zowel leerlingen als leerkrachten. Ze mag kinderen, na overleg met de ouders en de intern begeleider testen en samen met de leerkracht een plan maken om leerlingen intensiever te begeleiden.

Zij is zeer deskundig op het gebied van taal en rekenen, klassenorganisatie en leerproblemen.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

De orthopedagoge Karlijn is een specialist op dit gebied.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Karlijn, de orthopedagoge, begeleidt zowel leerkrachten als leerlingen op dit gebied

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De gymleerkracht, Joel Roeleveld, heeft dit schooljaar extra tijd om kinderen die motorisch wat meer aandacht nodig hebben, in kleine groepjes te begeleiden. Hij focust vooral op de grove motoriek bij de jonge leerlingen. Op deze momenten wordt in het speellokaal gewerkt aan bijvoorbeeld gooien en vangen en de koprol, en klimmen en klauteren.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

'Gouden weken!'

Dat is dé start van elk schooljaar op Finlandia. De 'Gouden Weken' richten zich op een positieve groepsdynamiek. Na elke vakantie vindt er een korte herhaling plaats, de 'Zilveren Weken'.

Naast de aanpak van 'Gouden Weken' werken wij ook met Zien!. Dit observatiemiddel geeft extra tips en adviezen aan de leerkracht om de groep te versterken op sociaal-emotioneel vlak. In combinatie met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' bieden wij een uitgebreid aanbod ter voorkoming van pesten.

Pesten accepteren wij als school niet. Wij voorkomen veel door de preventieve aanpak die wij inzetten als school. Toch kan het voorkomen dat er wordt gepest. Bij het oplossen van het pesten heeft de groepsleerkracht een belangrijke rol. Alle betrokkenen van gepeste, pester, omstander tot meeloper hebben verschillende ondersteuning nodig. In overleg met de intern begeleider wordt bekeken wat er nodig is en waar nodig wordt ter ondersteuning schoolmaatschappelijk werk ingezet.

Voor meer informatie is het gehele pestprotocol inzichtelijk op school of opvraagbaar via [info@obs-finlandia.nl](mailto:info@obs-finlandia.nl). Daarin wordt uitgebreid beschreven hoe wij omgaan met ordeverstoring en grensoverschrijdend gedrag. Indien de veiligheid van leerlingen of teamleden in gevaar komt werken wij met gele en rode kaarten. In het uiterste geval kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Een leerling wordt nooit langer dan vijf schooldagen geschorst. De hele procedure staat beschreven in het protocol schorsen en verwijderen, opvraagbaar via [info@obs-finlandia.nl](mailto:info@obs-finlandia.nl) en ter inzage op school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Via Zien! en de Vensters vragenlijst monitoren wij de sociale veiligheidsbeleving.

Zien! nemen wij halfjaarlijks af. In de groepen 5 t/m 8 wordt ook door de leerlingen een vragenlijst ingevuld.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam      | E-mailadres                                                                          |
|----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Vermeulen | <a href="mailto:k.vermeulen@obs-finlandia.nl">k.vermeulen@obs-finlandia.nl</a>       |
| anti-pestcoördinator | Da Silva  | <a href="mailto:m.dasilva@obs-finlandia.nl">m.dasilva@obs-finlandia.nl</a>           |
| vertrouwenspersoon   | Brussaard | <a href="mailto:Jany.Brussaard@obs-finlandia.nl">Jany.Brussaard@obs-finlandia.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | ter Horst | <a href="mailto:y.horst@obs-finlandia.nl">y.horst@obs-finlandia.nl</a>               |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van ouders vinden wij erg belangrijk op Finlandia.

Als school zorgen wij voor verschillende contactmomenten om u op de hoogte te houden over de ontwikkeling van uw kind. Dit zijn echter niet de enige momenten waarop contact mogelijk is. Indien u vragen heeft bent u altijd welkom bij de groepsleerkracht, intern begeleider of directie. In samenwerking tussen ouder en school realiseren we het onderwijs dat uw kind nodig heeft.

Daarnaast bieden wij voor ouders verschillende bijeenkomsten aan in de ouderkamer. De bijeenkomsten kunnen informierend zijn over hoe u uw kind het beste kunt ondersteunen op verschillende vlakken, maar ook informele bijeenkomsten om in gesprek te gaan met andere ouders. Daarnaast werken wij onder meer nauw samen met verschillende partijen en faciliteren wij onder meer het project 'Onwijze moeders' in samenwerking met de politie.

De school beoogt laagdrempelig te zijn voor ouders. Voor de rust en veiligheid in de school vragen wij ouders zo min mogelijk onder schooltijd aan te bellen en buiten te wachten op het schoolplein na schooltijd.

Er zijn een ouderraad en medezeggenschapsraad waar ouders een actieve bijdrage leveren aan de school en een stem hebben in het beleid van de school. Interesse? U kunt dat kenbaar maken bij de ouderconsulent, groepsleerkracht of directie.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er zijn verschillende manieren waarop wij communiceren met ouders.

Aan het begin van het jaar hebben we de opening van het schooljaar. Hierin informeren we u over activiteiten en focuspunten van dat schooljaar. Een week later vinden individuele kennismakingsgesprekken plaats met de groepsleerkracht.

Gedurende het jaar vinden er gesprekken plaats over de voortgang van uw kind bij ons op school. In november voeren wij voortgangsgesprekken. Twee keer per jaar, in februari en juni, wordt de voortgang met u gedeeld via het rapport. Bij al deze gesprekken vragen wij ook actief naar uw eigen ervaringen en wisselen ouders en leerkracht met elkaar uit wat werkt. Uiteraard bent u ook van harte welkom op andere momenten om de voortgang van uw kind te bespreken. Dit kan op eigen initiatief of vanuit de school.

Wij communiceren, naast de ontmoetingsmomenten, met Parro, een app. Via deze app kunt u direct een bericht aan de leerkracht sturen. Via Parro houden we u op de hoogte van activiteiten of juist van hoe deze activiteiten verlopen zijn. We sturen regelmatig foto's zodat u kunt zien hoe de dag verlopen is.

Wij hopen u als ouders vaak te spreken zodat we weten hoe u en uw kind zich op school voelt, wat er leeft en om met elkaar successen te vieren.

## Klachtenregeling

Wanneer er zich een probleem voordoet gaat u eerst naar de leerkracht. De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt. Mocht u er niet uitkomen met de leerkracht dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school.

### Klachten en klachtenregelingen

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR.

Aan stichting BOOR is een klachtenfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: [klacht@stichtingboor.nl](mailto:klacht@stichtingboor.nl), onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtenfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school, dit is Yolande ter Horst. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

### Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Van ouders vragen wij een actieve bijdrage aan activiteiten op onze school.

Zo kunnen ouders deelnemen aan de Medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR). De MR heeft instemmings- en adviesrecht op verschillende beleidsmatige keuzes die de school maakt. De OR is ondersteunend in de activiteiten die we organiseren zoals de Kinderboekenweek en Sinterklaas.

Ook vragen wij uw hulp bij uitjes naar de kinderboerderij en bijvoorbeeld een museum.

Nu de scholen weer open zijn en ouders vrijelijk in school mogen komen is het fijn om een nauw contact met ouders te hebben. Natuurlijk gaan we meteen in gesprek met ouders wanneer er zorgen of bijzonderheden zijn met hun kind. Maar ook gaan we vaker op stap voor allerlei activiteiten en dan is het heel fijn wanneer ouders mee gaan.

Een keer in de zes weken is er een gesprek met de wijkagenten, Mirjam en Kimberley, en met hen gaan we in gesprek met ouders over wat er leeft in de wijk, waar ze zich zorgen om maken, en wordt er over diverse onderwerpen voorlichting gegeven. Dat zijn onderwerpen die zowel met de opvoeding en ondersteuning van hun kinderen kan gaan of over veiligheid en toezicht. De data en aankondigingen voor deze bijeenkomsten worden via Parro gecommuniceerd.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Kinderboekenweek
- Paasontbijt
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De bijdrage voor deelname aan de werkweek, dit betreft een bedrag van €100,-.
- Bijdrage van vervoerskosten bij excursies.

Lukt het u niet om de ouderbijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directeur. Er kan dan een betalingsregeling getroffen worden of een fonds ingeschakeld worden om toch tot betaling te kunnen komen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via onze schoolapp Parro of telefonisch voor 8.30 uur.

Indien een leerling niet op tijd ziek is gemeld wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig geregistreerd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen gaan in Nederland vanaf 4 jaar naar de basisschool. Wij verwachten hen elke dag op school.

In principe gelden vanaf dat moment dus ook afspraken, roosters en vakantieperiodes die door de school zijn opgesteld. Vanaf 5 jaar geldt de officiële leerplicht. Wij hebben de plicht als school om er mede op toe te zien, dat de leerplichtwet wordt gevolgd en moeten alle verzuim registreren. Ongeoorloofd verzuim moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam. In uitzonderlijke gevallen is het toegestaan om speciaal verlof aan te vragen.

### Vakantie

Als het beroep van één van de ouders in het gezin verhindert dat het gezin niet ten minste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan, kan eenmaal per jaar voor een periode van ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven door de directeur. Denkt u hiervoor in aanmerking te komen? Neem contact op met de directie voor overleg.

### Bepaalde religieuze feestdagen

Ieder kind in Nederland heeft op bepaalde (Christelijke) feestdagen vrij van school. Daarnaast zijn er echter ook andere religieuze feestdagen die u vanuit uw geloofsovertuiging wellicht wilt vieren. Wilt u uw kind voor het vieren van een religieuze feestdag thuishouden, dan kunt u minimaal twee dagen vooraf speciaal verlof aanvragen bij de directeur. Als een religieuze feestdag niet bij ons bekend is, nemen wij contact op met de afdeling Leerplicht van de gemeente.

De volgende feestdagen zijn dagen waar kinderen vrij krijgen als zij dat geloof aanhangen:

- voor Moslims het Offerfeest en het Suikerfeest,
- voor Hindoes het Divali Feest en het Holifeest,
- voor Joden het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

### Andere gewichtige omstandigheden

Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners. Bij ouders (eerste graad) maximaal vier dagen verlof, bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof, bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad) maximaal een dag verlof.

Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12,5, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad): voor een feest binnen Rotterdam een dag extra verlof, voor een feest buiten Rotterdam twee dagen extra verlof.

Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente: maximaal twee dagen verlof. Gezinsuitbreiding: maximaal een dag verlof. Toestemming extra verlof

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind, dan kunt u het aanvraagformulier downloaden van onze website. Dien de aanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directie (wanneer het om extra vakantiedagen gaat zeker 8 weken van tevoren). Na afweging van uw verzoek en het belang van onderwijs voor uw kind wordt binnen 6 weken na indienen een beslissing genomen door de directie van de school (bij aanvragen tot en met 10 dagen) of de afdeling Leerplicht (bij aanvragen voor meer dan 10 dagen). Dit besluit wordt schriftelijk aan u medegedeeld.

Wanneer er naar het oordeel van de directeur van de school of van de afdeling Leerplicht geen sprake is van reden tot extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. U kunt dan een proces-verbaal en wellicht een geldboete verwachten. Mocht u bezwaar hebben tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen 6 weken na besluit van de directie of afdeling Leerplicht een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Bij aanvragen tot en met 10 schooldagen wordt het bezwaar behandeld door de directeur (bevoegd gezag) van de school.

Wanneer de directie ook in tweede instantie het verzoek heeft afgewezen, dan kunt u daartegen in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam.

Aanvragen van meer dan 10 schooldagen worden behandeld door de leerplichtambtenaar van de Dienst Stedelijk Onderwijs van de gemeente Rotterdam. Bij een afwijzend besluit kunt u bezwaar indienen bij de directeur van de Dienst Stedelijk Onderwijs. Wanneer opnieuw een afwijzend besluit volgt, kunt u in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank van de gemeente Rotterdam. de school bepaald zijn.

Bij de balie of directie is een aanvraagformulier verkrijgbaar. Dit formulier dient tijdig, minstens zes weken, van te voren ingediend te worden. Alleen directie kan een verlofaanvraag goed- of afkeuren.

Verlof wordt alleen conform geldende wettelijke regels verleend en bij hoge uitzondering.

## **4.4 Privacy en sponsoring/ giften en de meldcode**

## Privacy op basisschool Finlandia

Op Finlandia gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school welke te vinden is op onze website. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

## Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sponsoring is. Ook moet onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school.

## De meldcode

Elke school moet volgens de wet beschikken over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is een hulpmiddel voor alle medewerkers van de school voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij leerlingen. Deze meldcode is van toepassing op alle personen die binnen de school werkzaam zijn, en dus ook op bijvoorbeeld stagiaires, vrijwilligers en opdrachtnemers. We hanteren hiervoor de BOOR meldcode, te vinden op de website.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op school meten wij het effect van ons onderwijs op verschillende manieren:

- methodegebonden toetsen
- cito-toetsen
- dagelijkse observaties door de leerkracht
- individuele toetsen

Naast de halfjaarlijkse cito-toetsen, toetsen wij leerlingen ook bij afronding van een blok. Zo meten wij continue of leerlingen de gestelde doelen behalen. De resultaten worden halfjaarlijks met u gedeeld via het ouderportaal in Parnassys en het rapport. Naar aanleiding van de toetsen schrijven de leerkrachten een Didactisch Werkplan. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen en groep zijn met daarbij een passende aanpak om te zorgen dat gestelde doelen worden behaald. Na elke toets wordt waar nodig het plan bijgesteld. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider.

Halfjaarlijks is er een teambrede opbrengstenvergadering na de cito-toetsen. Hierin worden de behaalde resultaten op schoolniveau besproken en indien nodig aanpassingen gerealiseerd of een werkende aanpak gecontinueerd binnen de school. Binnen de kwaliteitscyclus vinden er daarna besprekingen plaats tussen de intern begeleider en groepsleerkracht om te voorzien in eventuele zorgbehoeften van een groep of leerling.

Niet alleen toetsen zijn een moment van signalering. De dagelijkse observaties van een leerkracht in de klas zijn een derde gegeven. De leerkracht stemt continue zijn handelen af op observaties. Zodoende hebben wij constant en dagelijks zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

Wij werken zoveel mogelijk preventief door de onderwijsbehoeften en opbrengsten in beeld te hebben en planmatig te werken.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies maken we als school gebruik van "De negen uitgangspunten" voor een passend schooladvies van BOOR en de "Handreiking schooladvisering" van de rijksoverheid. Hierbij kijken wij zorgvuldig naar de volgende onderdelen van de harde data en zachte data:

Harde data:

• Leerlingvolgsysteem (Cito toetsen): Hierbij nemen we de vaardigheidsgrafieken als uitgangspunt. Hoe ziet de ontwikkelingslijn er vanaf groep 4 uit? De resultaten van begrijpend lezen en rekenen/wiskunde zijn de beste voorspellers voor succes in het voortgezet onderwijs.

• Methode toetsen: Is de leerling in staat het geleerde werk zelfstandig te reproduceren? Kan de leerling binnen de gestelde tijd de toets afronden? Heeft de leerling begeleiding nodig bij het maken van de toetsen?

Zachte data:

• Inzet, werkhouding en doorzettingsvermogen: Zet de leerling door als het moeilijk wordt? Kan de leerling zich concentreren op zijn werk? Of heeft hij/zij hier hulp bij nodig? Is de leerling betrokken bij de instructie? Wat is de kwaliteit van het werk. Is de leerling snel tevreden of daagt hij/zij zichzelf uit? (Eigenaarschap)

• Executieve functies: Hiervoor gebruiken wij de metafoor van de boot, waarbij vaardigheden als plannen, reflecteren en zelfstandig werken centraal staan.

• Motivatie: Neemt de leerling zelf initiatief bij het verwerken van de stof? Wil de leerling dingen zelf doen/leren of heeft het hierbij ondersteuning of sturing nodig?

• Sociaal-emotionele ontwikkeling: Hoe zit de leerling in zijn vel? Zijn er bijzonderheden? Hoe veerkrachtig is de leerling? Hoe is het contact met klasgenoten?

## Resultaten en eindtoets

Tot schooljaar 2022-2023 maakten wij gebruik van naam eindtoets welke in april 2023 werd afgenomen. U kunt onze resultaten ook mooi in beeld zien op Scholen op de Kaart. In schooljaar 2022-2023 was het resultaat op de IEP toets gemiddeld 77,1. Dit resultaat is boven het landelijk gemiddelde van alle scholen die de IEP toets als eindtoets gebruiken. Naast het gemiddelde eindresultaat kijken wij bij de eindtoets ook naar de behaalde percentages op de referentieniveaus. We kijken hierbij naar het fundamentele niveau (F), dat wat elk kind in principe aan het eind van de basisschool moet kunnen halen en het streefniveau (S). Bij de referentieniveaus vergelijken we onze laatste resultaten de signaleringswaarden vanuit de inspectie geformuleerd en de percentages passend bij onze schoolweging. Vanuit deze vergelijking bekijken we hoe we ons onderwijs voor de toekomst kunnen verbeteren. De huidige resultaten liggen in het schooljaar 2022-2023 boven de signaleringswaarden geformuleerd door de inspectie en ook boven de percentages 1F en 2F/1S passend bij onze schoolweging.

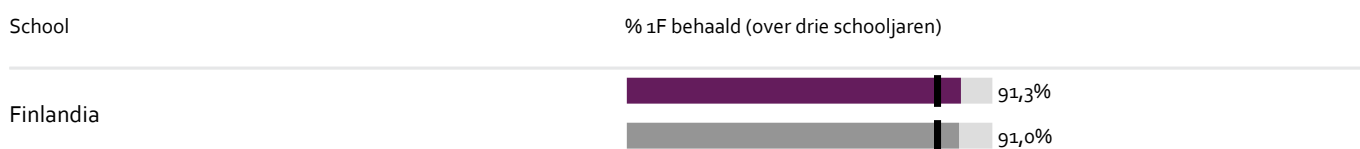
### Taalverzorging   Lezen   Rekenen

1F 100%      1F 100%   1F 100%

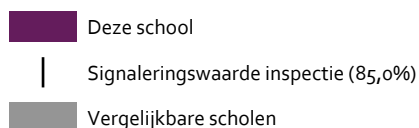
2F 73%      2F 33%    1S 47%

In dit schooljaar wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Het afname moment verandert naar de eerste twee weken van februari 2024. Voor meer informatie verwijzen u graag naar onze website of naar scholen op de kaart onderdeel "schooladvies en voorgezet onderwijs" en de website van KoersVO.

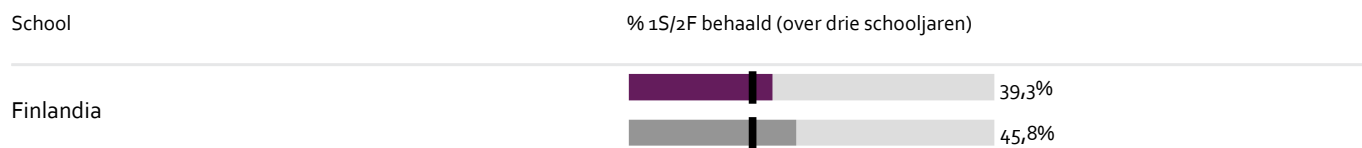
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



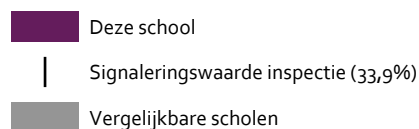
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



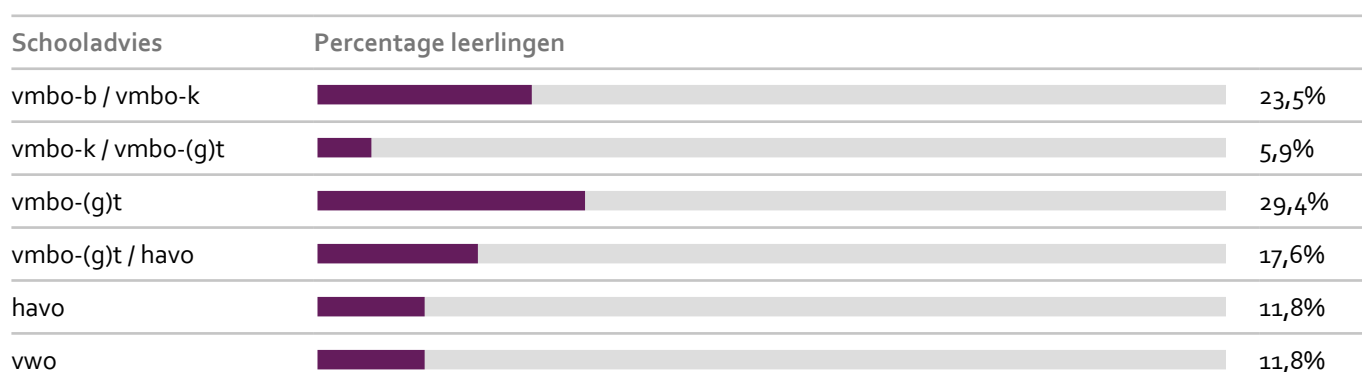
## 5.3 Schooladviezen

Op de basisschool leggen we de basis bij onze leerlingen. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs kijken wij naar het gehele kind. Wij nemen alles van werkhouding tot leerresultaten mee bij de advisering. Eind groep zeven krijgen leerlingen een voorlopig advies. Ouders en kind kunnen zich hiermee al oriënteren op verschillende scholen in het voortgezet onderwijs.

In groep 8 krijgen de leerlingen een eindadvies en wordt de landelijke eindtoets afgenomen. Finlandia heeft hierin gekozen voor de IEP toets. Deze toets past bij de werkwijze die onze leerlingen gewend zijn.

De totstandkoming van het advies vindt plaats na overleg tussen de intern begeleider, leerkracht(en) en directie. Om u als ouder te informeren over het traject rondom de adviezen, organiseren wij jaarlijks een informatieavond voor de ouders van groep 7 en 8.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Gelijkwaardig**

**Veilig**

**Jezelf en de omgeving**

Gouden weken!

Zoals eerder beschreven is dit de start van het schooljaar. Binnen deze Gouden Weken is er aandacht voor een positieve groepsvorming. In deze periode leren leerlingen met elkaar samenwerken en leren zij elkaar en de groepsleerkracht goed kennen.

Wij besteden extra aandacht bij de sociale opbrengsten aan:

- het zelfvertrouwen van onze leerlingen. Dit is ondersteunend bij het leren.
- het verwoorden en omgaan met emoties.
- jezelf en je relatie met je omgeving.
- veiligheid. Iedereen voelt zich welkom en prettig op school.
- gelijkwaardig. We besteden aandacht aan verschillen en overeenkomsten tussen mensen en hoe je daarmee om kan gaan.

Leerlingen zijn in groep 8 gegroeid in hun zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en emotioneel weerbaar.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Elke groep maakt tijdens de Gouden Weken, bij de start van het schooljaar, groepsafspraken naast de algemene schoolregels. Zodoende krijgen alle leerlingen een stem in de afspraken in de groep.

Rond de herfstvakantie en de meivakantie wordt door de leerkrachten Zien! ingevuld. Wij horen immers graag wat leerlingen vinden en ervaren. Dit wordt meegenomen in de aanpak van de groepsleerkracht.

Tijdens de Gouden Weken voeren wij ook kennismakingsgesprekken met de ouders. De groepsleerkracht leert dan de nieuwe leerlingen en ouders snel kennen. De rol van ouders is erg belangrijk bij het welbevinden van leerlingen. De Gouden Weken zetten wij in ter bevordering van een

positieve groepsdynamiek. Door dit na elke vakantie te herhalen stimuleren wij de borging van de positieve groepsdynamiek.

Leerkrachten maken op basis van eigen inschatting en aansluitend bij hun groep keuzes in het aanbod van Kinderen en hun... sociale talenten. Zijn er zorgen omtrent een groep, dan ondersteunt de intern begeleider in het realiseren van een passend aanbod.

Van alle volwassenen die betrokken zijn bij onze school, zowel ouders, als leerkrachten, directie en vrijwilligers verwachten wij voorbeeld gedrag overeenkomstig de schoolregels. De schoolregels zijn zichtbaar in de school door middel van pictogrammen.

Wij werken preventief om pesten te voorkomen. Toch is het mogelijk dat ook bij ons op school wordt gepest. Hiervoor hebben wij een anti-pestprotocol. Dit document ligt ter inzage bij de balie bij binnenkomst of is opvraagbaar via [info@obs-finlandia.nl](mailto:info@obs-finlandia.nl).

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 15:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 15:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 12:15    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 15:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 15:00    | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: alle groepen

Dinsdag: alle groepen

Woensdag: alle groepen

Donderdag: alle groepen

Vrijdag: alle groepen

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindcentrum Prinses Amalia](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindercentrum Prinses Amalia](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie           | Van              | Tot en met       |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie     | 14 oktober 2023  | 22 oktober 2023  |
| Kerstvakantie      | 23 december 2023 | 07 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie  | 17 februari 2024 | 25 februari 2024 |
| Goede Vrijdag      | 29 maart 2024    | 29 maart 2024    |
| Tweede Paasdag     | 01 april 2024    | 01 april 2024    |
| Meivakantie        | 27 april 2024    | 12 mei 2024      |
| Tweede Pinksterdag | 20 mei 2024      | 20 mei 2024      |
| Zomervakantie      | 13 juli 2024     | 25 augustus 2024 |

De studiedagen zijn dit schooljaar op:

- 5 oktober
- 23 oktober

- 8 januari

- 28 maart

- 21 mei

Op 12 juli zijn alle leerlingen vrij en start de zomervakantie.

