**Sociaal veiligheidsplan**

**Openbare basisschool Dakpark**

**Document kenmerken**

Naam document: Sociaal Veiligheidsplan

Status: concept

Versie: 0.1

Opdrachtgever: Bestuur

Auteur: J. Boshoff

Datum opstelling: 27-01-2022

Evaluatiedatum: juli 2022

|  |
| --- |
| Documenthistorie |
| Versie | Status | Datum | Opmerkingen |
| 0.1 | concept | 1-12-22 | Bespreken in MT |
| 0.2 | concept | 7-3-2022 | Bespreken met team tijdens studiedag |
| 1.0 | vastgesteld |  |  |
| 1.0 | herziening |  |  |
| 2.0 | vastgesteld |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave 2](#_Toc106697697)

[1. Inleiding 3](#_Toc106697698)

[Onze visie, doelen en uitgangspunten 4](#_Toc106697699)

[1. Preventie van gedragsproblemen 5](#_Toc106697700)

[Niveau 1 Groepsniveau / preventief 6](#_Toc106697701)

[2.1 Groepsvorming en onderwijsbehoeften 11](#_Toc106697702)

[Niveau 2: Groepsniveau/lichte verstoring 11](#_Toc106697703)

[Niveau 3: Individueel probleemgedrag, ernstig, frequent 13](#_Toc106697704)

[2. Het gedragsprotocol 15](#_Toc106697705)

[Schorsen en verwijderen 16](#_Toc106697706)

[Wettelijke regels 16](#_Toc106697707)

[3. Pestprotocol 18](#_Toc106697708)

[6.2 Informatie over pesten 18](#_Toc106697709)

[6.3 Preventie 18](#_Toc106697710)

[6.5 Signalen 20](#_Toc106697711)

[Hoe merk je dat een kind gepest wordt: 20](#_Toc106697712)

[Hoe merk je dat een kind anderen pest 21](#_Toc106697713)

[6.6 Aanpak van (digitaal) pesten op Dakpark 22](#_Toc106697714)

[6.7 Ouders 23](#_Toc106697715)

[6.8 Management: Directie en intern begeleider 24](#_Toc106697716)

[Intern begeleider 24](#_Toc106697717)

[Directie: 24](#_Toc106697718)

[Bijlage A: Groepsvormende activiteiten passend bij groepsvorming 26](#_Toc106697719)

[Bijlage B: Voorbeeldbrief eerste waarschuwing volgens gedragsprotocol 29](#_Toc106697720)

# Inleiding

**Wet Veiligheid op school**

De wet Veiligheid op school[[1]](#footnote-2) heeft als doel dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan. En dat scholen zorgen voor sociale veiligheid. In de wet staat dat scholen:

* een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren.
* 2 taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen, leerkrachten en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op  school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet. Op onze school is Sophie Spuijman, zowel het aanspreekpunt als de coördinator goed gedrag.
* de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Op Dakpark gebruiken wij onderstaande instrumenten om het welbevinden en de veiligheid te volgen:
	+ Zien!
	+ Leefstijl
	+ Tevredenheidspeilingen voor de leerlingen, groep 6 t/m 8. Stichting BOOR levert de peilingen aan, die ieder jaar worden ingevuld door de kinderen. Deze resultaten worden gedeeld met inspectie

De bovenstaande gezamenlijke instrumenten voldoen aan de volgende eisen:

* + Ze geven inzicht in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen
	+ Ze geven een representatief beeld van de school
	+ Het zijn valide, gestandaardiseerde en betrouwbare instrumenten

Bij de samenstelling van dit veiligheidsplan is onder meer gebruik gemaakt van:

* *Groepsplan Gedrag* (2017) van Kees van Overveld.
* Stukken van de Stichting School en Veiligheid [[2]](#footnote-3)

**Doelen sociaal veiligheidsplan**

* Leerlingen voelen zich veilig op school (sociaal, psychisch en fysiek)
* Leerlingen, leerkrachten, directie, kanjer-/anti-pestcoördinator en ouders weten wat ze kunnen doen ter preventie van onveilige situaties en hoe ze kunnen handelen als het toch onveilig wordt.

**Uitgangspunten**

1. We willen te vertrouwen zijn. De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.
2. Wij, leerkrachten en ouders, zijn samen het gezag van het fatsoen. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Een goede opvoeding richt zich op fundamentele menselijke waarden zoals: liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid in de breedste zin van het woord.
3. We geven het goede voorbeeld De kinderen voelen zich veilig als wij het goede voorbeeld geven:

• We gaan respectvol met elkaar om.

• We spreken respectvol over elkaar en de kinderen, ook op sociale media

• Indien zich een probleem voor doet of als we ons zorgen maken, dan overleggen we met elkaar. We zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen en die recht doet aan de situatie.

**Wat mogen wij (school en ouders) van elkaar verwachten?**

* Als we ons zorgen maken om een kind, dan overleggen we respectvol met de kinderen, ouders en de leerkracht. We geven elkaar feedback. Dat betekent dat we op het schoolplein of via internet niet slecht spreken over een ander: we gaan met die ander in gesprek.

Kortom: We spreken met respect over en met elkaar.

* We zoeken een oplossing die goed is voor het kind, de klasgenoten, de ouders en de school.
* Soms bedoelt de ander iets goed, maar ervaar je het vervelend. We geven dan rustig onze grens aan, zodat de ander rekening met je kan houden.

## Onze visie, doelen en uitgangspunten

“*Een schoolcultuur is een plek waar in de dynamiek zich iets groters ontwikkelt: het gevoel van wederzijdse waardering, van leren van en met elkaar."* (Iliass el Haddioui, stadssocioloog)

De visie vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.

Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om de leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en helpen hen bij het vinden van hun weg in een samenleving die constant verandert. Wij streven ernaar dat de leerlingen zich trots en gelukkig voelen en dat zij vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoetzien.

Wij leren kinderen zelfstandig te werken en problemen op te lossen. Ze leren plannen en eigen keuzes maken. Wij leren hen optimaal gebruik te maken van hun specifieke capaciteiten en talenten.

Leerlingen beschikken over voldoende kennis, vaardigheden en competenties om ‘kansen’ te grijpen en ‘dromen’ te verwezenlijken.

Voor alle leerlingen zien we volwaardig burgerschap als einddoel: de kinderen zullen zelfstandige, volwaardige leden van de multiculturele samenleving zijn.

Kwalitatief goed onderwijs begint bij kundige, betrokken leerkrachten. Ons team is gemotiveerd, ervaren, goed geschoold en kent elke leerling.

We hebben aandacht voor het kind en zorgen dat elk kind zich optimaal ontwikkelt. Het team kijkt naar de mogelijkheden en leerbehoeften van ieder kind en sluit daarop aan.

Goed onderwijs is gericht op de autonomie van leerlingen en op het samenwerken; beide aspecten hebben betrekking op de toekomstgerichtheid van het onderwijs.

Dakpark streeft naar maximale resultaten voor de basisvaardigheden taal, lezen & rekenen. Daartoe besteden wij in alle groepen extra aandacht aan goed woordenschatonderwijs. Wij besteden veel aandacht aan sociale en creatieve vaardigheden, een gezonde levensstijl en sportief gedrag.[[3]](#footnote-4)

Met behulp van Leefstijl stimuleren we de leerlingen zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Leefstijl is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar, doordat kinderen beter in hun vel zitten, ook de cognitieve intelligentie.

## Preventie van gedragsproblemen

Op onze school staat het werken vanuit preventie centraal. We gebruiken hierbij een veel gehanteerd preventiemodel zoals de versie vanuit het werk van Van Overveld[[4]](#footnote-5).

1. Preventieniveau 1 is de universele, primaire aanpak. Dit houdt in dat er op groepsniveau tal van maatregelen zijn genomen die voorkomen dat er gedragsproblemen ontstaan. Deze aanpak richt zich op alle leerlingen in de groep.
2. Preventieniveau 2 staat voor het secundaire preventieniveau. Hier draait het risicofacturen, beschermende factoren, lichte maatregelen, interventies bij beginnend probleemgedrag. Over het algemeen kan met een korte, niet al te intensieve aanpak de problematiek worden gekeerd.
3. Preventieniveau 3 is het tertiaire preventieniveau. Op dit niveau past de school gedurende langere tijd zwaardere maatregelen toe om ernstig probleemgedrag van enkele leerlingen te stoppen of te reduceren.

De groepsprocessen en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden op verschillende manieren gevolgd:

* afname van Zien! vragenlijsten
* afname algemene tevredenheidspeiling, beschikbaar gesteld aan alle scholen van Stichting BOOR.

De data die verkregen worden uit bovenstaande opties, kunnen een bijdrage leveren aan het totaalbeeld van de sociale veiligheid.

### Niveau 1 Groepsniveau / preventief

Niveau 1 staat voor een preventieve insteek. Op dit niveau is een algemene groepsaanpak belangrijk. Deze groepsaanpak splitst zich in twee onderdelen:

1. Het onderwijs: pedagogisch klimaat, klassenmanagement en didactisch handelen
2. De groepsvormende kant

**Het onderwijs: Pedagogisch klimaat**

**Schoolwaarden en schoolregels**

Op Dakpark zijn de schoolregels geformuleerd, voortkomend uit drie waarden:

* Veiligheid
* Verantwoordelijkheid
* Respect

**Pedagogisch leerkrachtgedrag**

De leerkracht laat in de basis op de pedagogische competentie het volgende gedrag zien

* Maakt contact met de leerling en geeft hem bij binnenkomst een hand
* Is geduldig, beslist en consequent
* Toont oprechte belangstelling
* Neemt een open en energieke houding aan
* Geeft indien nodig kinderen de gelegenheid om stoom af te blazen
* Noemt kinderen bij de naam
* Benoemt wat goed gaat en spreekt waardering uit
* Heeft duidelijke regels
* Corrigeert leerlingen ook non-verbaal
* Per groep is er een vaste afspraak om de aandacht van de kinderen te vragen
* Leert regels aan en handhaaft ze
* Spreekt gedragsverwachtingen uit
* Is voorspelbaar
* Leerlingen positief bekrachtigen
* 4:1 Ratio hanteren (4 complimenten staan tegenover 1 negatieve reactie)
* Toont waardering
* Heeft hoge verwachtingen op pedagogisch en didactisch gebied en spreekt deze uit
* Heeft een rustige, duidelijke manier van praten
* Geeft ik-boodschappen
* Laat voorbeeldgedrag zien
* Heeft transparante communicatie
* Heeft professionele houding in het algemeen
* Negeert ongewenst gedrag als dat kan
* Is nabij, grijpt snel in
* Zet preventief in op gedrag
* Corrigeert het gedrag en niet op de persoon
* Corrigeert leerlingen individueel, niet merkbaar voor de groep
* Geeft de leerling kans zijn gedrag te herstellen
* Benoemt het ongewenst gedrag, benoemt de regel/afspraak en benoemt het gewenst gedrag
* Zorgt dat alle conflicten opgelost zijn voordat de kinderen naar huis gaan
* Leerkracht heeft klassenregels samen met de leerlingen opgesteld en zijn er maximaal 5, en staan in relatie met de algemene waarden van de school (veiligheid, verantwoordelijkheid en respect).

**1.2 Klassenmanagement: Organisatie**

Wij maken gebruik van onderstaande checklist. Deze lijst geeft de richtlijn aan bij de inrichting van het klassenmanagement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat** | **Hoe zichtbaar** | **Check**  | **Actiepunten** |
| **Klaslokaal** | Er is een uitdagende leeromgeving |  |  |
|  | Vaste aanlooproutes zijn logisch en vrij:* De instructietafel is goed bereikbaar en staat op een plek in het klaslokaal die zo vrij mogelijk van andere looproutes is.
* Vaste inleverplekken, zo afgesproken dat leerlingen ongestoord kunnen blijven werken
* Nakijktafel staat op een plek, waarbij de rest van de groep ongestoord kan blijven werken.
 |  |  |
|  | Er kan snel worden gewisseld van opstellingen. |  |  |
|  | De instructietafel is op momenten van gebruik als zodanig herkenbaar en is vrij van andere materialen.  |  |  |
|  | De materialen voor de leerlingen zijn goed bereikbaar en makkelijk te vinden.  |  |  |
|  | De hoeken zijn besloten, warm en uitdagend ingericht. |  |  |
|  | De leerdoelen hangen zichtbaar in de klas. |  |  |
|  | Leerlingen hebben een goed zicht op het bord, de leerdoelen en leermiddelen (bijv. getallenlijn). |  |  |
|  | Houd bij de inrichting rekening met welke gedeeltes prikkelarm moeten zijn. De omgeving rond het bord is prikkelarm. |  |  |
| **Time out** | Time out plek in de klas, op het schoolplein, in de gymzaal. |  |  |
|  | Time out plek buiten de groep, naast de deur. |  |  |
| **Regels van de groep** | Hangen zichtbaar in de groep en zijn er maximaal 5. |  |  |
| **Dagrooster****/weekplanning** | In elke groep hangt zichtbaar voor de kinderen het dagrooster met instructies en vanaf groep 5 de weekplanning met instructies beschreven. |  |  |
| **Stoplicht en time timer**  | Stoplicht en timer wordt ingezet bij taaktijd. |  |  |
| **Didactisch** | Materialen die aansluiten bij de methode/leerstof/leerlijn. |  |  |
|  | Leerdoelen zichtbaar in de klas. |  |  |

**1.3 Didactiek**

Wij werken volgens het model handelingsgericht werken.

**HGW**

Binnen het handelingsgericht werken zijn de volgende uitgangspunten op school de basis van ons werken:

* Alle kinderen hebben zorg nodig
* Proactief handelen en denken
* Denken vanuit onderwijsbehoeften
* Werken met groepsplannen
* Stimulansen voor optimalisering onderwijsaanbod en zorgstructuur
* Eenduidigheid, transparantie en onderlinge afstemming tussen allen die met zorg te maken hebben
* Ouders zijn een belangrijke partner
* Registratie van onderwijsaanbod
* Aandacht voor instroom en uitstroom
* Anticiperen op passend onderwijs- onderwijsarrangementen/zorgplicht[[5]](#footnote-6).

**Wat doen we?**

* Alle leerkrachten geven les volgens het EDI-model (expliciete directe instructie)
* Geeft afwisseling in taken
* Zet een goed klassenmanagement neer
* Werkt volgens een vast ritme en dagplanning
* Evalueert en reflecteert de les en verwerkt dit in de dagplanning of logboek
* Leerkrachtgedrag volgens LSD model (luisteren, samenvatten en doorvragen)
* Leert samenwerken en samenspelen
* Leerkracht is organisatorisch klaar voor de lessen
* Zorgt dat alle leerlingen spullen klaar hebben liggen en weten wat ze moeten doen als ze klaar zijn met hun werk
* Neemt een centrale plaats voor in de klas in
* Gaat uit van 100% aandacht
* zorgt voor visuele ondersteuning
* zorgt voor een rustig ingericht lokaal
* prikkels zijn uitdagen

Alle leerkrachten geven les volgens het EDI- model. Dit model bestaat uit de volgende stappen:

* lesdoel benoemen/ noteren;
* voorkennis activeren;
* instructie op lesdoel concept en/ of vaardigheid=> **modelen**
* begeleide inoefenig (ik- wij- jullie- zelf)
* controle van begrip (differentiatie)

**Methodieken in het kader van sociale veiligheid en sociaal emotionele ontwikkeling**

1. In alle groepen van Dakpark wordt om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen de methode Leefstijl ingezet.
2. In het Protocol Goed gedrag gaan we leren wordt het stappenplan Gedrag duidelijk uiteengezet.
3. De sociaal emotionele ontwikkelingvan de leerlingen wordt gevolgd met ons leerlingvolgsysteem Zien!.

**Preventie niveau 1: De groepsvormende kant**

**Groepsvorming**

Op onze school houden we rekening met de ontwikkelfasen van een groep door het jaar heen. In het algemeen pedagogisch handelen en klassenmanagement wordt rekening gehouden met deze ontwikkelfasen. De theorie van groepsvorming is samenvattend weergegeven:

Het fundament (start schooljaar – herfstvakantie)

|  |
| --- |
| **Forming*** *Hoe worden wij een gelukkige groep?*
* (Hernieuwde) kennismaking: wie is wie?
* Oriëntatie: hoe werkt het hier?

**Norming (koppelen aan forming)*** *Wat is er nodig voor een gelukkige groep?*
* Waarden, normen/regels, gedragsverwachtingen
* Veilige omgeving voor iedereen

**Storming*** *Hoe gaan we met elkaar om?*
* Je positie in de groep
* Leren problemen en conflicten oplossen (win-win)
* Omgaan met winst en verlies tijdens sport en spel
* Pesten voorkomen: aandacht voor diversiteit, respect, empathie
 |

**De oogsttijd (oktober/november – juni)**

|  |
| --- |
| **Performing*** *Komt je talent tot bloei?*
* Plezier, rust, orde
* Samenwerken en samenleven
* Talentontwikkeling
 |

**De afsluiting (juni-juli)**

|  |
| --- |
| **Adjourning*** *Hoe was het en hoe wordt het?*
* Afscheid nemen van elkaar
* Voorbereiden op nieuwe klas/nieuwe school.
 |

### 2.1 Groepsvorming en onderwijsbehoeften

In iedere groepsfase heeft de groep andere onderwijsbehoeften:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fasen van de groepsvorming** | **Algemene onderwijsbehoeften van de groep, behorend bij iedere fase:*** Consequente benadering van de leerkracht voor alle leerlingen
* Vanuit een positieve instelling geven wij les: wij gaan uit van het goede van ieder kind
* Wij beoordelen het gedrag, niet het kind als persoon
 |
| **Forming** | * een leraar die leerlingen met elkaar in gesprek brengt
* ondersteuning bij het ontdekken van de leer- en leefomgeving
* een leraar die ieder kind het gevoel geeft erbij te horen
 |
| **Norming** | * een leraar die duidelijk is
* een leraar die de regels en gedragsverwachtingen expliciteert
* een leer- en leefomgeving die veilig is
 |
| **Storming** | * hulp bij het bepalen van ieders positie in de groep
* een leraar die aandacht besteedt aan het omgaan met conflicten
* activiteiten die pestgedrag voorkomen
* groepsgenoten die respect tonen voor elkaar, elkaars mening en karakter
 |
| **Performing** | * een leer- en leefklimaat waarin plezier, rust en orde het uitgangspunt zijn
* activiteiten die uitnodigen tot samenwerking
* een leraar die ieders talent tot bloei laat kome
 |
| **Adjourning** | * een leraar die hen voorbereidt op het naderend afscheid
* een pedagogisch klimaat waarin de sfeer tot aan het eind plezierig is.
 |

\*In bijlage B staat een opsomming van groepsvormende activiteiten beschreven

### Niveau 2: Groepsniveau/lichte verstoring

In het verlengde van niveau 1 ligt niveau 2. Op dit niveau is er sprake van licht verstorend gedrag in de klas. Leerlingen vertonen clownesk gedrag, reageren op elkaar, praten door de les heen etc. Bij dit gedrag past een lichte aanpak. Het is belangrijk dat de leraar de regie in eigen hand blijft houden en dat hij zich niet laat meevoeren door de emotie of het gedrag van de leerling.

Bij een lichte verstoring wordt gebruik gemaakt van pro-sociale strategieën, zoals

* Nabijheid zoeken
* Non-verbale correcties
* Regel gestuurd corrigeren
* Keep the flow of instruction (tafel aanraken, oogcontact)
* Secundair gedrag vermijden
* *Dank je wel!* Gebruiken
* Pick your battle. *(In een drukke klas waarvan alles gebeurt kun je niet overal op reageren. De leraar kiest het gedrag waar hij op reageert vrij nauwkeurig. Daar maakt hij ook serieus werk van).*

**Binnen niveau 2**

Een motor kan niets beginnen, als het geen benzine krijgt. Word dus niet boos, ga niet huilen, ga niet in discussie. Laat de klasgenoot die vervelend doet kletsen en ga samen met een klasgenoot die je vertrouwt iets anders doen. Als jij niet meer op het vervelende gedrag let, houdt het meestal vanzelf op. Gaat het toch door? Dan stap je naar een volwassene die kan helpen (juf, meester, pleinwacht, ouders). Vaak blijft het bij een incident, en is er géén sprake van structureel pesten.

Tips voor leerkrachten en ouders:

* Leer kinderen weg te lopen bij vervelend gedrag en steun te zoeken bij leeftijdsgenoten. Voor sommige kinderen is dit een oefening in zelfbeheersing.
* Geef hierin zelf het goede voorbeeld. Laat u zich bepalen door negatieve personen in uw leven? Of besteedt u energie aan positieve zaken?
* Leer kinderen om hulp te vragen bij een volwassene als vervelend gedrag doorgaat. Bespreek het verschil tussen klikken en om hulp vragen.
* Vraag kinderen of het de bedoeling was om de ander bang, verdrietig, boos te maken of pijn te doen. Laat kinderen zelf nadenken over een oplossing die goed is voor alle betrokkenen.
* Problemen tussen kinderen die zich op school voordoen, worden op school opgelost. School betrekt indien nodig de ouders daarbij.
* Spreek, ook als zich problemen voordoen, met respect over andere kinderen, ouders en leerkrachten.

Als de intensiteit en de ernst van het gedrag toeneemt, spreken wij van licht, incidenteel probleemgedrag. Wat verstaan wij onder dit gedrag?

Op alles NEE zeggen, laatste woord willen hebben, elkaar aanspreken, opstandig, heb ik niet gedaan, toilet smerig achter laten, op elkaar letten, niet luisteren, superieur, door de klas roepen, dat is niet van mij dus ik ruim het niet op, door anderen heen praten, liegen, stiekem, hinderlijke geluiden, onverantwoordelijk omgaan met spullen, hard blijven praten of gillen (bijv. tijdens buiten spelen of bij de gymles), iets anders doen dan de opdracht, andere leerlingen storen in hun werk, meteen beledigd reageren, ander gedrag bij andere leerkracht, bij afwezigheid eigen leerkracht ‘los gaan’, bemoeien met alles en iedereen, anderen niet serieus nemen.

De volgende lichte sancties zouden kunnen worden gebruikt:

* Waarschuwing
* Non-verbale correctie
* Materiele straf (iets inleveren)
* Versterken van alternatief gedrag
* Versterken van elk ander positief gedrag
* Een korte time-out nemen, maximaal 10 minuten
* Nablijven, indien meerdere time outs op een dag gegeven moeten worden en het werk niet af komt
* Heldere afspraken met consequenties
* Boetesysteem (iets inleveren)
* Beloningssysteem, zie bijlage.

Straffen alleen werkt meestal niet. Soms moet er ook een combinatie worden gevonden met het aanleren van het gewenste gedrag.

* Overleg met ouders
* Gedrag aanleren (voordoen, nadoen, oefenen)
* Individueel stappenplan
* Veel tussentijdse feedback.

De leerling kan alleen naar de directie als het doel is dat de leraar, de groep of de desbetreffende leerling even rust, een adempauze nodig heeft.

### Niveau 3: Individueel probleemgedrag, ernstig, frequent

Bij een klein deel van de leerlingen kan zich ernstig probleemgedrag voordoen dat regelmatig terugkeert.

Wat verstaan wij onder dit gedrag:

Bemoeien om de situatie te verergeren, alles hardop zeggen wat men denkt, meelopen, agressie, de groep ingaan en zo het aangesproken worden uit de weg gaan, anderen pijn doen, opstandig, praten over wat niet aan de orde is, ongevraagd aan spullen van anderen komen, regels negeren, niet doen wat gezegd wordt, doelbewust zuigen om reacties te ontlokken

Pesten, spugen, brutaal, beledigend, krenkend, meelopen, brutaal, respectloos, slaan, herhaaldelijk niet luisteren, commentaar op alles, reacties uitlokken, herhalend niet doen wat gezegd is, niet luisteren, blijven spelen als er opgeruimd moet worden, impulsief, agressief, schelden, onwenselijk taalgebruik, aan anderen zitten, respectloos, niet accepteren wat je zegt, geweld, ja-maar, raak me niet aan anders ga ik naar de directeur, /ouder, de ander voor de grap …, opstandig, de klas regeren door manipulatie en angst zaaien, door uitleg heen praten

Afhankelijk van de situatie kan een van de volgende sancties worden gebruikt:

* vergoeden materiele kosten, wanneer iets is stuk gemaakt
* excuusbrief, bijvoorbeeld bij uitschelden
* nablijven, bij weglopen of meerdere time outs
* werkstuk schrijven, bijvoorbeeld bij racisme
* herstel psychische schade
* spoedgesprek met ouders
* langdurige individuele begeleiding door leerkracht (buddy) of door externe partij (PPO, SMW, maatwerk)
* onplezierige maatregel (schrijfstraf, nablijven, uitsluiting van activiteit, werken in andere groep)
* reflectieformulier, zie bijlage
* gedragscontract, zie bijlage

Laatste maatregel: leerkracht brengt leerling naar de directie. Nazorg door de leraar.

Dakpark heeft als uitgangspunt dat kinderen zich niet willen misdragen, maar het gaat wel eens mis. Dat is niet erg, daar leren ze van. Toch zijn er soms kinderen die zich wel willen misdragen. We maken dan ook een onderscheid tussen onmacht en onwil in de aanpak van grensoverschrijdend gedrag.

**Onmacht**

Kinderen die zich misdragen, maar dat niet willen, worden ondersteund en geleerd hoe zij zichzelf kunnen beheersen. Dat vindt plaats in samenwerking met de ouder(s) van deze leerling. Het kan zijn dat een kind het moeilijk heeft met zichzelf of met de omstandigheden waarin het verkeert. Maar desondanks probeert het kind er iets van te maken. Zo zijn er kinderen met onvermogen zoals autisme, ADHD, moeilijke (gezins)omstandigheden of andersoortige beperkingen die ondanks hun onvermogen er alles aan doen om zich aanvaardbaar te gedragen. Dat het misgaat is niet erg. Het zijn leermomenten.

**Onwil** Heeft een kind de opvatting dat het zich niet fatsoenlijk wil gedragen en met niemand rekening wil houden, dan reageert de school grensstellend. Ouders worden betrokken bij het feit dat hun kind het verlangen heeft zich te willen misdragen. De mentaliteit van een kind is immers de verantwoordelijkheid van de ouders. Het is cruciaal nu in het gesprek met de ouders expliciet te vragen:

“Keurt u als ouder dit gedrag goed? Wilt u dat uw kind morgen weer zo reageert?”

De neiging ontstaat soms om alle omstandigheden rondom het kind te gaan aanpassen (beter toezicht, andere kinderen en de leerkracht moeten anders doen). Wanneer het echter om onwil gaat, kan de omgeving helemaal worden aangepast, maar wil het kind zich nog steeds niet fatsoenlijk gedragen. Vandaar deze bovenstaande vraag aan de ouders: Keurt u dit gedrag goed? Als ouders daarop aangeven dat ze het gedrag afkeuren, dan moeten ouders dat duidelijk tegen hun kind zeggen.

School heeft de steun van ouders nodig om hun kind bij te sturen. In de praktijk blijkt: Kinderen die handelen uit onvermogen, zijn goed te corrigeren als hun ouders goed samenwerken met de leerkrachten.

Kinderen die handelen uit onvermogen zijn moeilijk te corrigeren als hun ouders dat onvermogen als excuus voor vertoond wangedrag gebruiken.

Kinderen die zich willen misdragen, zijn snel te corrigeren (omdat er geen onvermogen meespeelt) als ouders op dezelfde lijn zitten als de school.

Kinderen die zich willen misdragen, zijn niet te corrigeren als ouders het een probleem van school vinden.

**“Mijn kind mag slaan”**

Wat als ouders een andere opvatting hebben over gedrag dan de school? Ouders vinden dat hun kind het recht heeft om agressief voor zichzelf op te komen. Het kind mag zich onfatsoenlijk gedragen ten koste van andere kinderen, leerkrachten, ouders of de school. De ouder wordt nu doorverwezen naar de directie. De directie maakt duidelijk:

“We hebben alle respect voor de regels die u thuis hanteert, daar bent u immers de baas

Op school hebben wij aanvullende regels, deze bepalen wij.

Indien u kiest voor onze school, moet u tegen uw kind zeggen dat hij zich op school aan de schoolregels moet houden.

Wilt u ons helpen? Als alle kinderen voor zichzelf opkomen op de manier die u wenst, dan kan ik de veiligheid niet garanderen op school. Dat is mijn taak als directie.

Als u niet wilt dat uw kind zich aan de schoolregels houdt, is er geen plek meer op deze school en moet u zoeken naar een school die beter aansluit bij uw wensen.”

**Directieniveau**

Als probleemgedrag hardnekkig is en eerdere sancties niet hebben geholpen, komt de laatste fase in zicht: die van het directieniveau.

Het gaat om

- Onverwacht, incidenteel, zeer ernstig probleemgedrag

- Onacceptabel aantal ernstige gedragingen(via incidentregistratie)

Er zijn grofweg twee mogelijkheden : schorsen of verwijderen. Leidend is de procedure vanuit het bestuur.

Op onze school werkt het als volgt: er wordt een gedragsprotocol gehanteerd bij hardnekkig probleemgedrag. Dit protocol werkt toe richting schorsen en verwijderen. Daarnaast heeft het protocol vanaf de tweede stap het inzetten van hulp van externe ketenpartners als verplicht onderdeel. Hieronder volgt een beschrijving van het gedragsprotocol.

# Het gedragsprotocol

Bij ernstig groot probleemgedrag: Indien het gedrag van een leerling de veiligheid (fysieke/verbale bedreiging, grove belediging, onacceptabel brutaal oppositioneel gedrag waarbij de gangbare schoolgrenzen ernstig overschreden worden) van medeleerlingen / leerkrachten in gevaar brengt handelen wij als volgt:

**1** Eerste officiële waarschuwing: De verantwoordelijke ouders/verzorgers zullen schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de gebeurtenis.

Ouders worden uitgenodigd op school om hierover te praten. Tevens wordt de hele procedure uitgelegd. De waarschuwing wordt tevens gemeld aan de bovenschoolse directeur van schoolbestuur BOOR.

**2** Tweede officiële waarschuwing: Leerling wordt een dag in andere groep geplaatst en maakt daar schoolwerk, daarnaast kunnen andere passende maatregelen worden getroffen die in samenhang zijn met het vertoonde gedrag. Ouders worden uiteraard geïnformeerd via een gesprek en een brief. In dit gesprek worden afspraken met leerling en ouders gemaakt om herhaling te voorkomen. Met toestemming van ouders wordt de leerling ingebracht bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam .

**3** De derde officiële waarschuwing betekent een verwijdering uit de groep voor 3 dagen. (“interne schorsing” van lessen in de reguliere groep). De leerling wordt in een andere groep opgevangen. Daarnaast kunnen andere passende maatregelen worden getroffen die in samenhang zijn met het vertoonde gedrag.

**4** De volgende (vierde) officiële waarschuwing betekent 5 dagen uit de groep (schorsing van lessen in de reguliere groep). Daarnaast kunnen andere passende maatregelen worden getroffen die in samenhang zijn met het vertoonde gedrag. De leerling wordt in een andere groep opgevangen.

**5** Bij verdere herhalingen van storend gedrag wordt de leerling tijdelijk buiten de school geplaatst. (externe schorsing). Zie stappenplan verwijdering Stichting BOOR.

In deze tijd wordt gezocht naar een permanente oplossing. Mocht er geen verbetering in gedrag waar te nemen zijn, kan er een situatie ontstaan waarbij de leerling niet meer op school kan zijn en in overleg met ouders, leerplicht en het samenwerkingsverband PPO gezocht moet worden naar een andere vorm van passend onderwijs.

Van alle genomen beslissingen en gevolgde stappen zijn verslagen in het dossier aanwezig. De maatregelen kunnen variëren van uitsluiten van uitstapjes, beperkte dagen naar school en binnen blijven tijdens pauzes. Omdat iedere situatie anders is en om maatwerk vraagt, is dit protocol een richtlijn. In voorkomende gevallen kan hiervan worden afgeweken.

## Schorsen en verwijderen

Schorsen is een leerling tijdelijk de toegang tot de school waar deze is ingeschreven ontzeggen. Apart werken in school, soms interne schorsing genoemd, is dus geen schorsing in de zin van de wet.

Schorsen heeft vaak een grote impact op alle betrokkenen. Daarom moet deze maatregel niet te snel worden gebruikt. Eerst moet onderzocht worden of minder vergaande maatregelen de situatie kunnen oplossen.

Schorsen wordt vaak gebruikt als maatregel om aan de leerling en de ouders[[6]](#footnote-7) duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt met als doel gedragsverandering.

Soms vindt een schorsing plaats als de gezondheid of de veiligheid van leerlingen of personeel ernstig in het geding is of om naar aanleiding van een gebeurtenis een onderzoek in te stellen (onderzoeksschorsing). Het is ook mogelijk een leerling te schorsen vanwege het gedrag van de ouders.

## Wettelijke regels

Een schorsing mag maximaal vijf schooldagen duren.

De schorsing moet schriftelijk bekend gemaakt worden aan de ouders. [[7]](#footnote-8)

* Bij de schriftelijke bekendmaking moet de reden van de schorsing worden opgegeven.
* Bij een schorsing van meer dan één dag moeten de inspectie van het onderwijs, de leerplichtambtenaar en het schoolbestuur schriftelijk worden geïnformeerd.
* Er moet een bezwaarmogelijkheid worden vermeld.

Als het besluit tot schorsing (in het voortgezet onderwijs) niet genomen is door de eindverantwoordelijke van de school/scholengroep, kan bij het besluit eerst nog verwezen worden naar de eindverantwoordelijke binnen de school/scholengroep.

Als deze de schorsing in stand laat, is bezwaar bij de Bezwaarcommissie mogelijk. Dit voorkomt dat de Bezwaarcommissie bijeen moet worden geroepen als er sprake is van een misverstand of een andere op schoolniveau op te lossen situatie.

**Procedure**

* Voornemen tot schorsen aan ouders bekend maken en ouders horen (zienswijze vragen).
* Besluit nemen en schriftelijk bekend maken (zie hierboven).
* Na afloop van de schorsing is het wenselijk een terugkeergesprek met de leerling en/of de ouders te voeren en daarbij afspraken te maken voor het toekomstige gedrag.

**Bouwstenen voor brief aan ouders**

In de brief moet minimaal worden opgenomen:

* Periode van de schorsing.
* Reden voor de schorsing (motivering).
* Instructies voor huiswerk tijdens de schorsing.
* De mogelijkheid zich eerst te wenden tot de schoolleider als men het niet met de schorsing eens is.
* Afspraken over de afloop van de schorsing.

**Mogelijkheid bezwaar aan te tekenen**

*Tegen dit besluit kunt u binnen 6 weken (gerekend vanaf de dag na verzending van dit besluit) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij:*

*Bezwaarcommissie toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen Openbaar Onderwijs Rotterdam*

*Postbus 23058*

*3001 KB Rotterdam*

# Pestprotocol

Wanneer een kind of groepje in een machtsverhouding steeds opnieuw een ander kind blijft lastigvallen (digitaal, psychisch, verbaal of fysiek), spreken we van pestproblematiek. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Het gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Belangrijk kenmerk is dat het structureel, systematisch en langdurig is. Een keer iemand uitschelden is dus geen pesten. Er wordt gesproken van pesten wanneer het minimaal een half jaar lang, praktisch iedere dag gebeurt.

Pesten kan heel schadelijk zijn en daarom moeten we samen zorgen dat het snel stopt. Hierbij gaat het om duidelijk begrenzen van ongewenst gedrag (van alle partijen) en het herstellen van het vertrouwen.

**6.1 De kenmerken:**

* Het pesten gebeurt systematisch.
* De macht is ongelijk verdeeld.
* Het heeft een psychische of fysieke schade als gevolg.
* De gepeste is niet weerbaar.
* De bedoeling is om angst te veroorzaken of schade te berokkenen bij de gepeste.
* Het is een universeel verschijnsel.
* Slechts 25% van het pestgedrag is zichtbaar

## 6.2 Informatie over pesten

Als er gepest wordt op school zijn alle partijen kwetsbaar: de pester, de gepeste leerling en de omstanders. Het pesten is een uiting van onmacht. De pester pest om status binnen de groep te krijgen of weet niet hoe hij/zij op een positieve manier vriendschap kan krijgen. De gepeste leerling weet niet hoe hij/zij zich weerbaar kan opstellen. Hij/zij is vaak eenzaam in de groep. De omstanders houden zich afzijdig. Ze lopen mee met de pester uit angst om zelf gepest te worden of weten niet wat zij kunnen doen om het pesten te stoppen. De pester, gepeste en de 'zwijgende omstanders' zijn samen een verkeerd systeem. De pester, gepeste en de 'zwijgende omstanders' kunnen niet als enige uit hun rol stappen: zij houden elkaars gedrag in stand.

## 6.3 Preventie

In eerste instantie zetten we in de eerste zes weken van het schooljaar in op positieve groepsvorming. Hierbij gaan wij uit van de Kanjertraining. De rol van de leerkracht is hierin essentieel. Hechting is aan het begin van het schooljaar essentieel.

We maken gebruik van diverse werkvormen om de groep met elkaar te leren samenwerken. Coöperatieve werkvormen zoals teambouwers en klassenbouwers zijn goed in te zetten, om tot positieve groepsvorming te komen. (klapper van de Kanjer). Ook staat het begrenzen van (ongewenst) gedrag in de eerste periode centraal. De leerlingen moeten weten waar ze aan toe zijn en dat vraagt om een duidelijke en consequente benadering van de leerkracht.

We hebben een leerklimaat en een leefklimaat. Het leefklimaat heeft informele regels, informele omgangsvormen waaruit de normen ontstaan. Informele regels kunnen soms harder verplichten dan schoolregels. (denk aan de normen). Een goed leefklimaat heeft tot doel een goed leerklimaat te scheppen waarin vorming mogelijk is. Lln investeren in de groep en in de les wanneer de aandacht niet wordt opgeëist door het leefklimaat.

**Wat doen wij om pesten tegen te gaan/ te voorkomen:**

In eerste instantie geven wij lessen en oefeningen uit de Kanjertraining. Het personeel wordt om de twee jaar bijgeschoold.

Het betrekken van ouders bij de normvorming en het groepsproces is van groot belang, dit versterkt het WIJ-gevoel.

1. Kinderen luisteren in de eerste plaats naar hun ouders. Ouders helpen hun kind door met vertrouwen te spreken over klasgenoten, ouders en de school.
2. De groepsnorm is van grote invloed op pesten. De groepsnorm moet zijn dat we onze eigen status/populariteit niet versterken op een manier die ten koste gaat van een ander. Deze groepsnorm wordt versterkt door te werken aan het onderling vertrouwen in de groep, zoals beschreven onder Wat doen we preventief en hoe doen we dat? We leggen de focus daarbij op:
* Wat gaat er goed in de klas?
* Wat willen we verbeteren in de klas?
* Welke kwaliteiten waarderen we bij elkaar?
* Wat wordt ons plan?
* Hoe kunnen we elkaar helpen?

Daarnaast lenen onderstaande werkvormen en lessen zich goed voor het voorkomen van pestgedrag:

**Samen werken en spelen.**

Kinderen leren van elkaar. Deze stelling impliceert dat ze leren door samenwerken. Door samenwerking leren ze elkaars kwaliteiten kennen en waarderen. Bij het spel leren ze zich aan regels te houden.

**Afleiding** **creëren**

B.v. andere dingen/werkvormen inzetten zoals projecten, dramalessen, groepsopdrachten bij handarbeid, rekenen, lezen, forum voorbereiden, naar buiten gaan met biologie en tekenen.

Tijdens bepaalde lessen kan je een tutor inzetten waardoor de leerling afgeleid wordt van de vervelende situatie. ( gedrag of niet kunnen)

**Meer verantwoordelijkheid geven aan lln die een negatieve invloed hebben.** Denk aan zorg voor de kasten, een museumpje inrichten, voorbereiden of leiden van een kring, presentatie geven, muurkrant maken in de klas over de gebeurtenissen in de groep, enz. De achtergrondgedachte bij meer verantwoordelijkheid te geven is, dat leerlingen zich meer gewaardeerd en belangrijk voelen. Dat leidt af van het negatieve gedrag en wellicht buigt het gedrag om naar positief gedrag.

Wanneer het niet direct wil lukken dan pakken we deze activiteit niet af als straf. Straf geven kan op een andere manier, mits dit nodig is.

Veel praten met de leerlingen, in contact blijven geeft de leerlingen het gevoel gezien te worden.

**Zorgen voor elkaar** Hoe sociaal krachtig is de leeromgeving?

Complimentjes geven, feedback geven, bemiddelen bij ruzie, elkaar helpen, samen naar oplossingen zoeken, ook bij ruzies.

Zorg hebben om een zieke leerling. Praten over hoe hij zich zou voelen, over wat kunnen we voor hem doen als troost? Leerling laten vertellen in de groep wat het effect is van pestgedrag op hun welbevinden. Praten over de oplossing na een ruzie in de groep. De groep moet weten wat er buiten de groep gebeurd is. Dit is zorgen voor de rust en veiligheid in de groep.

**6.4 Wat is de taak van de leerkracht?**

* Als het leefklimaat negatief is gaat dit altijd ten koste van het leerklimaat. Aan de houding van de leerkracht moeten de leerlingen kunnen zien dat de leerkracht zorgt voor de rust en de veiligheid in de groep.
* Leerlingen helpen bij ongewenst gedrag. Samen een plan opzetten over het gedrag dat moet uitdoven en/of nieuw gedrag aanleren.
* Als leerkracht kun je mede verantwoordelijkheid en eigenaarschap organiseren.
* Mede verantwoordelijkheid maken voor het leren in de klas impliceert dat iedereen zijn best doet om dit voor elkaar te krijgen. In zo’n omgeving verdringen de leerlingen elkaar niet.
* De leerkracht moet het vertrouwen uitstralen dat je verwacht dat hij het kan en dat hij zeker zijn best zal doen.
* Maak leerlingen mede verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de groep.
* Regels samen opstellen. De leerkracht zegt vaak: **we** hebben een afspraak en **we** hebben het over **onze** tafels.

De school zorgt voor toezicht in de klas, op het schoolplein en tijdens pauzes. Ouders krijgen via de website en schoolgids informatie over de aanpak van pesten op onze school. Daarbij staat vermeld hoe ouders kunnen handelen als er gepest wordt.

Door middel van zorgbesprekingen en vergaderingen bewaakt de intern begeleider de naleving van de anti-pestafspraken stimuleert en grijpt als het mis (dreigt) te gaan.

Elk jaar evalueren MR en kinderraad het pestprotocol en doen aanbevelingen

## 6.5 Signalen

Pesten gebeurt bijna altijd buiten zicht van de leerkracht. Het melden van pesten is daarom heel belangrijk: zonder pesten te melden bij de leerkracht kan deze niets doen. Leerlingen, ouders en leerkrachten melden signalen van pesten bij de leerkracht van de betreffende groep. Leerlingen kunnen pesten ook melden bij de twee kindervertrouwenspersonen.

In de groepen 5 tot en met 8 worden vragenlijsten afgenomen om in beeld te krijgen hoe de leerling in zijn/haar vel zit. Daarnaast nemen wij twee keer per jaar de SCOL af en zetten we periodiek leerling tevredenheidspeilingen in. Deze signalen worden besproken in groeps –en leerling besprekingen en indien nodig met ouders.

### Hoe merk je dat een kind gepest wordt:

**a. Op school**

**1. Primaire signalen:**

- de slachtoffers worden vaak op een gemene manier geplaagd, bespot en

gekleineerd;

- ze worden uitgelachen op een spottende en onvriendelijke manier;

- ze worden fysiek aangepakt en kunnen zich hier niet adequaat tegen verweren;

- ze zijn betrokken bij ruzies waarbij ze zich niet kunnen verdedigen;

- hun bezittingen worden beschadigd;

- ze vertonen blauwe plekken, schrammen, gescheurde kleding, ….

**2. Secundaire signalen:**

- de slachtoffers zijn vaak alleen, ze lijken geen vrienden te hebben;

- ze worden als laatste gekozen, bijvoorbeeld bij het vormen van groepjes;

- ze proberen dicht bij de leerkracht te blijven;

- ze geven een angstige en onzekere indruk;

- ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit;

- ze vertonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten.

**b. Thuis**

**1. Primaire signalen:**

- ze komen thuis met gescheurde kleding of bezittingen die stuk zijn;

- ze vertonen verwondingen (blauwe plekken, schrammen, …) en geven hier een

 omstreden uitleg voor.

**2. Secundaire signalen:**

- ze brengen geen vriendjes of klasgenoten mee naar huis;

- ze hebben geen goede vriend/vriendin;

- ze worden zelden elders uitgenodigd;

- ze gaan niet graag naar school;

- ze kiezen een vreemde weg om naar school te gaan;

- ze slapen niet goed;

- ze verliezen de belangstelling voor schooltaken;

- ze zien er bang en ongelukkig uit;

- ze vragen of stelen geld (om de pestkoppen om te kopen).

### Hoe merk je dat een kind anderen pest

**a. Algemene kenmerken**

- ze zijn fysiek sterker;

- ze hebben grote behoefte te overheersen en hun eigen zin te krijgen;

- ze zijn impulsief, kunnen moeilijk tegenwerking aanvaarden;

- ze zijn vaak tegendraads naar volwassenen toe;

- ze worden als stoer aangezien, hebben weinig inlevingsvermogen;

- ze hebben een relatief positief zelfbeeld.

**b. Op school**

- Op school treiteren de pesters vaak op een gemene manier: spotten, intimideren,

 schoppen, dingen stuk maken.

 Ze hebben het vooral gemunt op de zwakkere leerlingen en proberen de

 meelopers op hun hand te krijgen.

-Ervaring leert dat meisjes veelal op een veel subtielere manier pesten, die veel moeilijker op te sporen valt, bijvoorbeeld roddelen, een vriendin afpakken, uitsluiten etc

## 6.6 Aanpak van (digitaal) pesten op Dakpark

Notabene: Wij nemen elke melding m.b.t. pesten zeer serieus!!

**Stap 1**

Er komt een melding van pestgedrag door de leerling of door de ouders. Hierbij is van belang dat ouders weten dat slechts 25% van het pestgedrag zichtbaar is.

De melding wordt serieus genomen. Er wordt een notitie in ParnasSys gemaakt. School gaat opletten en verder onderzoeken in de klas en op de speelplaats. Na 2 weken hebben we weer een gesprek hebt met de ouders.

* Er moeten namen genoemd worden. Wie is de pester?
* De leerlingen moet daarna beschermd worden.
* De leerlingen moet weten dat jij de naam van de pester kent.

**Stap 2**

In die 2 weken observeert de leerkracht de pester en het slachtoffer. De leerkracht gaat het gesprek aan met het slachtoffer.

* Er wordt onderzocht wat het pestgedrag is. De leerkracht verneemt van de leerling welk effect het pesten heeft op zijn leven. (Blijf vooral luisteren zonder je mening te geven)
* De leerkracht gaat gesprek aan met de pester. Ook hier geldt weer: onbevangen luisteren.
* De pester wordt geconfronteerd met zijn/haar daden. ( wat de lkr. gehoord hebt)
* De leerkracht eist dat het pestgedrag stopt. ( nog geen sancties)
* Na 2 weken worden gesprekken gevoerd met beide leerlingen.
* Goed opletten in die 2 weken. De leerkracht spreekt uit; “ik hou je in de gaten”

**Stap 3**

Beide lln. komen bij jou voor een gesprek. Laat het slachtoffer als 1ste vertellen aan de pester wat voor leed hij ondervindt van het pesten. Daarna komt de dader aan het woord. Hij probeert onder woorden te brengen wat hem beweegt tot pestgedrag. Meestal komt dan de aap uit de mouw. Daarna wordt besproken of het pesten gestopt is.

Is het goed gegaan, dan geeft de leerkracht aan dat die melding naar de ouders van het slachtoffer gaat.

Is het niet goed gegaan, dan meldt de leerkracht dat beide ouderparen op school worden uitgenodigd.

Dit zit bij stap 4.

**Stap 4**

Is het een positief bericht voor de ouders van het slachtoffer, dan sluiten wij af met: over 6 weken komen wij erop terug. Dit kan ook telefonisch.

Stopt het pesten niet, dan worden de ouders van de pester uitgenodigd en zij krijgen de mededeling dat hun kind een pester is. Dat levert meestal een schrikreactie op, erger een ontkenning. Bij de ontkenning zullen wij het bericht herhalen: uw kind is een pester aan het worden en dat willen wij voorkomen. Over 2 weken wordt weer een gesprek met de ouders van de pester plant. Het pestgedrag moet nu verdwijnen.

**Stap 5**

Sancties.

Ouders van de pester worden pas uitgenodigd als het pesten niet stopt. (zie stap 4)

De intentie van onze school is eerst te laten zien dat wij alles eraan doen voordat de ouders van de pester worden uitgenodigd. Dat laatste heeft namelijk een behoorlijke impact.

De school heeft de zorg voor de veiligheid. Op moment dat de school gaat leunen op de verbeteracties van de ouders staan wij onze verantwoordelijkheid voor een deel af. Dat willen wij voorkomen. We betrekken de ouders in de schoolplannen en wij houden ze op de hoogte, maar wij voeren de regie. Bij het opleggen van sancties volgen wij de stappen uit het gedragsprotocol.

\* Wanneer het pesten een “groter groepsprobleem” aan het worden is en de school er niet zelf uitkomt, dan worden externe instanties geraadpleegd om handreikingen te doen hoe het probleem verder aan te pakken. Hierbij krijgt de school ondersteuning van PPO Rotterdam, SMW of andere externe adviesbureaus waar de school contact mee onderhoudt.

### 6.7 Ouders

Ouders helpen hun kind door thuis met het kind te praten over de rol die het neemt bij het pesten in de klas. Wat kan het kind doen om het pesten te stoppen? Hoe kunnen de ouders hun kind daarbij helpen? Ouders vinden deze informatie in de mail van de leerkracht:

**Wat kun je thuis doen als je kind gepest wordt:**

Bespreek dit met de leerkracht.

* Bekijk met uw kind filmpjes over pesten en lees boeken over pesten.
* Geef uw kind veel complimenten, help het zijn zelfrespect terug te krijgen.
* Stimuleer uw kind in iets waar het in uit kan blinken: een sport, muziekinstrument bespelen, een hobby. Dat helpt het zelfrespect te verhogen en maakt het kind minder kwetsbaar..
* Blijf in gesprek met uw kind. Geef adviezen om een eind aan het pesten te maken.
* Steun je kind in het idee dat er een eind aan komt: het blijft niet altijd zo.
* Laat uw kind opschrijven wat het heeft meegemaakt.
* Kijk mee op de sociale media.
* Vraag hulp aan de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster, het

CJG of uw huisarts.

**Wat kun je thuis doen als je kind pest.**

* Neem het probleem serieus.
* Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
* Probeer achter de mogelijke oorzaak van pesten te komen.
* Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
* Besteed aandacht aan uw kind.
* Kijk mee op de sociale media.
* Stimuleer uw kind in iets waar het in uit kan blinken: een sport,

muziekinstrument bespelen, een hobby. Op die manier hoeft het kind niet

langer door pesten respect af te dwingen.

* Vraag hulp aan de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster, het

CJG of uw huisarts.

**Wat kun je thuis doen als in de klas van je kind gepest wordt, waarbij je kind bij de**

**zwijgende meerderheid hoort.**

Alle ouders kunnen een bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van pesten,

ook ouders van leerlingen zonder pestprobleem. Ook leerlingen die niet direct

betrokken zijn bij pesten kunnen namelijk hinder ondervinden van de situatie.

Enkele aandachtspunten:

* Neem het pestprobleem serieus.
* Bespreek met uw kind zijn of haar rol bij het pesten.
* Zoek samen met uw kind naar mogelijkheden om iets aan het pesten te doen.
* Moedig uw kind aan te zeggen wat het wel en niet wil. Leer uw kind samen

overleggen en onderhandelen over oplossingen.

* Leer uw kind om hulp te vragen aan u, de leerkracht of aan anderen die het

vertrouwt. Dat betekent niet dat u de problemen van uw kind moet oplossen,

wel dat u het steunt bij het vinden van eigen oplossingen.

### 6.8 Management: Directie en intern begeleider

### Intern begeleider

De intern begeleider analyseert de situatie op leerkracht-, groeps- en leerling niveau en

begeleidt kinderen, ouders en leerkracht om het probleem op te lossen.

### Directie:

Wanneer het pesten ondanks bovenstaande stappen niet stopt, kan de directie

besluiten bij leerlingen stappen te nemen uit het gedragsprotocol schorsen/verwijderen.

**7. Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld**

De leerkrachten, vakdocenten, directie en professionals binnen de school zijn degene die signaleren.

De leerkrachten zijn in beginsel de personen die zorgsignalen oppakken.

De signalen worden bij de interne begeleider neergelegd.

De zorgsignalen worden besproken in een IB-SMW overleg.

Deze signalen worden vervolgens in de groepsbesprekingen besproken.

Vervolgens wordt het opgepakt door SMW en volgt er een SMW-traject.

In het directie-IB wordt het besluit genomen om een definitieve melding door te voeren.

Directie en bij afwezigheid de vertegenwoordiger van het management van de school c.q. de intern begeleider of zorgcoördinator, verstuurt de melding.

## Bijlage A: Groepsvormende activiteiten passend bij groepsvorming

De groepsfase met bijbehorende onderwijsbehoeften bepalen uiteindelijk welke groepsvormende activiteiten we aanbieden. Hieronder volgt een serie voorbeeldactiviteiten:

|  |
| --- |
| **Forming** |
| * Kringgesprekken: jezelf voorstellen (naam, adres, hobby’s, lievelingseten)
* Naamspringen (in kring staan, naar binnen springen en je naam stevig zeggen)
* Inrichting van de klas bespreken; wat staat waar en waarom?
* Verjaardagskalender maken
* Paspoort van jezelf maken
* Raadsels opgeven over jezelf
* Babyfoto’s raden
* Portrettekenen: zelfportret/elkaar
* Silhouettekenen (raden wie wie is)
* Website van de klas inrichten
* Klassenblog bijhouden
* Elkaar brieven laten schrijven
* Voorwerpen meenemen, laten raden van wie het is of erover laten vertellen
* Samen een naam verzinnen voor de groep
* Ik ga op reis en neem mee (namen noemen)
* Niet jezelf voorstellen maar een groepsgenoot
* Filmpje van de klas maken en uploaden naar YouTube
* Grouptwitter-account aanmaken zodat groepsleden in afgesloten omgeving kunnen twitteren
* Brandoefening
* Videopresentatie maken
* Een eigen web-fotoalbum maken
 |

|  |
| --- |
| **Norming** |
| * De groep laten nadenken over gedragsverwachtingen die passen bij de waarden/gouden regels van de school
* Gedragsverwachtingen aanleren op verschillende locaties in de school
* Anti-pestproject opstarten (denk aan aandacht voor cyberpesten!)
* Regels voor kringgesprek oefenen aan de hand van een thema; de kinderen zijn gespreksleider
* Klassikaal een sociaal probleem voorleggen; in groepen naar oplossing zoeken
* Stelling verdedigen waarmee je het *niet* eens bent
* Maak een visuele weergave van de regels met een woordwolk7
* Morele dilemma’s bespreken (zoals: een arme man heeft een zieke vrouw en hij breekt in bij een apotheek zodat hij medicijnen in handen krijgt. Mag dat?)
* Praten over straf en beloning
* Lessen over normen en waarden aanbieden.
 |

|  |
| --- |
| **Storming** |
| * Coöperatief (of samenwerkend) leren introduceren. Rollen verdelen: voorzitter, notulist, tijdbewaker
* Anti-pestproject voortzetten
* Gymles: opdrachten met wisselend leiderschap
* Complimenten geven en ontvangen
* Praten over hoe emoties gedrag beïnvloeden
* Uitbreiden van emotiewoordenschat
* Evalueren van een groepsactiviteit (hoe ging het, wat ging er goed of minder goed, wat doen we anders?)
* Praten over het begrip *respect*
* Kinderen leren reflecteren op eigen handelen
* Samen een zo hoog mogelijke toren bouwen van papierstroken/kranten
* Gezelschapsspelletjes spelen, leren omgaan met winst en verlies
* Een enquête samenstellen en rondsturen over onderwerpen als pesten en veiligheid op het plein;
* Kinderen een conflict zelf laten oplossen en vragen hoe het is verlopen
* Leren hoe je effectief problemen oplost (onderhandelen als proactieve strategie).
 |

|  |
| --- |
| **Performing** |
| * Werken aan projecten
* Een mooie presentatie van je project via Prezi10
* Sport- en speldag met veel groepsactiviteiten organiseren
* Uitwisselingsproject met andere scholen
* Spelletjes om samenwerking te promoten
* Digitale verhalen samenstellen met behulp van sociale media11
* Videofilm maken met een digitale camera (speelfilm)
* Acties voor het goede doel organiseren
* Optreden/show in klassen- of schoolverband
* Excursies maken
* Digitale krant maken12
* Kennismaken met andere culturen, of presentatie van eigen of andermans cultuur
* Tutorsysteem invoeren: zwakke leerling met sterke leerling laten oefenen
* Een digitaal prentenboek voor leerlingen in de onderbouw maken13
* Creatieve gedachten, ideeën en kennis delen via een digitale omgeving14
* Fotocollage van je positieve groep maken15
* Indien nodig: anti-pestproject.
 |

|  |
| --- |
| **Adjourning** |
| * Kennismakingsbezoek nieuwe juf/meester/school
* Fotoalbum/jaarboek maken
* Schoolreisje, sportdag en schoolkamp
* Groep 8: musical en afscheidsavond (meteen afspraak om op bepaalde dag reünie te hebben na half jaar)
* Foto’s verzamelen en in een lijst op de gang hangen
* Bijzonderheden laten opschrijven van de schooltijd en elkaar en dit voor iedereen bundelen (eventueel op video)
* Toekomstopstel/-tekening (Hoe wordt het volgend jaar?
* Diploma maken
* Afscheidslied schrijven
* Tegel op het schoolplein (*walk of fame*)
* Gevoelens benoemen omtrent afscheid/overgang en deze uitbeelden
* Schrijfopdracht: je bent 25 jaar of bejaard en je kijkt terug op je basisschooltijd
* Afscheidsboek
* Fotomuur van de groep die afscheid neemt. Samen met een kreet die de groep typeert
* De klas wordt in groepen verdeeld. Iedere groep bereidt een les voor op basis van leerstof die eerder dat jaar aan bod is geweest
* De leerlingen maken een talkshow en nodigen daar echte gasten voor uit (bijvoorbeeld de wijkagent)
* De leerlingen schrijven een brief of mail naar zichzelf (Hoe hebben ze het schooljaar beleefd? Wat is het doel voor komend jaar?)
* De leerlingen schrijven een brief met tips en trucs voor de groep leerlingen die na de zomervakantie de klas betreedt (‘Hoe overleef ik groep 8?’)
* De leerlingen evalueren het jaar, de leerstof (en de leraar?)
* Kies een maatschappelijk doel en ga daaraan werken (doe iets goeds voor je wijk, stad, land, wereld)
 |

## Bijlage B: Voorbeeldbrief eerste waarschuwing volgens gedragsprotocol

Betreft: 1e waarschuwing volgens gedragsprotocol

Aan de ouder(s) / verzorger(s) van (naam leerling)

Naar aanleiding van aanhoudend ernstig storend gedrag, op …………krijgt uw zoon/dochter een 1e officiële waarschuwing volgens ons gedragsprotocol.

(Naam leerling) vertoont tijdens de les meerdere malen het volgende storende gedrag:

* aandacht trekken van andere leerlingen tijdens de instructie
* niet uitvoeren van de opdrachten
* storen van andere leerlingen tijdens het werken
* een brutale houding naar de leerkracht wanneer zij aangesproken wordt
* niet accepteren van de genomen maatregelen. Hij/zij heeft een poging gewaagd om naar huis te gaan.
* Op het moment dat (naam leerling) een time out kreeg, is hij/zij tot drie keer toe van deze plek weggelopen om zich zonder toestemming weer bij de groep te voegen.

Dit gedrag gaat onze schoolgrenzen ver te buiten. Volgens het gedragsprotocol (zie bijlage) dat op school gehanteerd wordt, betekent dit een schriftelijke waarschuwing en daarbij passende maatregelen. De volgende maatregelen worden getroffen:

* (naam leerling) maakt haar excuses aan de groep. De groep zal aangeven of deze excuses worden geaccepteerd en hij/zij weer op wordt genomen in de groep.
* (naam lerling) gaat vanaf (dag en datum) bij een time out, naar een vaste plaats in de school, waar zij werk maakt. Op deze plaats blijft hij/zij, totdat de leerkracht aangeeft wanneer hij/zij terug mag komen.
* (naam leerling) schrijft een plan hoe hij/zij haar gedrag gaat verbeteren en bespreekt dit met de leerkracht.
* In week (weeknummer) wordt de voortgang met ouders besproken.

Daarnaast wil ik u er op attenderen dat een volgende officiële waarschuwing zou betekenen dat (naam leerling) één dag in een andere groep wordt geplaatst. Wij hopen dat het niet zo ver hoeft te komen.

Met vriendelijke groet,

Namens Openbare basisschool Dakpark,

Naam groepsleerkracht Directeur

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wij vragen u om deze brief ondertekend mee terug te geven aan (naam teamlid)

Handtekening ouder/verzorger: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bijlage C: Voorbeeldbrief schorsing**

Aan de ouders/verzorgers van …….

Betreft: schorsing \*

Rotterdam, (datum)

Geachte ouder(s) , verzorger(s)

Hierbij deel ik u mee dat ik (naam leerling), geboren op (geboortedatum) een schorsing van (aantal) dagen heb opgelegd. De schorsing is van: (dagen en datum).

**Schorsing**

De schorsing houdt in dat (naam leerling), niet op school aanwezig mag zijn en ook niet rondom de school. (naam leerling) krijgt schooltaken mee die uitgevoerd moeten worden.

Op (dag en datum) moeten deze taken ingeleverd worden bij (naam leerkracht), groepsleerkracht.

**Reden schorsing**

(hieronder staat een voorbeeld)

05-02-2018: Het tot twee keer toe schoppen van een leerling, terwijl hij op de grond lag, tijdens een partijtje voetbal.

29-01-2018: Het omgooien van zijn tafel in het klaslokaal

Herhaaldelijk opstandig gedrag jegens leerkracht en medeleerlingen

Het maken van obscene gebaren in de klas

Zeer grof taalgebruik, waarin scheldwoorden met ernstige ziektes worden gebruikt

Weglopen van het schoolplein in de pauze

(naam leerling) is onvoldoende in staat om zijn emoties te reguleren. Hierdoor is de veiligheid van medeleerlingen en personeelsleden in gevaar.

**Uitnodiging gesprek**

Bij deze nodig ik u uit voor een gesprek over het gedrag van (naam leerling) en de reden voor deze schorsing, op (dag, datum en tijd). Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier, nadat het door u en mij is ondertekend.

In het gesprek worden ook afspraken gemaakt over de afloop van de schorsing. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Josje Boshoff, directeur Openbare basisschool Dakpark.

Met vriendelijke groet,

Josje Boshoff

Directeur

\*Tegen dit besluit kunt u binnen 6 weken (gerekend vanaf de dag na verzending van dit besluit) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij:

Bezwaarcommissie toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen Openbaar Onderwijs Rotterdam

Postbus 23058

3001 KB Rotterdam

***Bijlage D***

***Beloningskaart: Ik let op mezelf***

***Van:***

***Afspraken:***

* *Ik luister naar de meester of juf*
* *Ik blijf rustig wanneer ik voel dat ik boos begin te worden.*
* *Ik steek mijn vinger op, wanneer ik iets wil zeggen*
* *Ik gebruik geen scheldwoorden*
* *Ik let op mijn eigen werk*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Beloning: Bij een volle kaart mag ik kiezen: spelletje op de computer, een spelletje doen met een klasgenoot*

**Bijlage E**

**Contract**

Naam:

Groep: 4/5

Meester / juffrouw:

Het plan is mij uitgelegd en ik begrijp het. Meester …… en/of juf …..houden samen met mij het beloningsysteem bij.

Bij goed gedrag kan ik per dagdeel een smiley verdienen. Bij goed gedrag, hangt de knijper in het groen.

Wanneer ik een time out krijg, houd ik mij aan de afspraken.

Dat betekent dat :

* ik naar de opdracht luister en deze zal uitvoeren
* ik rustig en beleefd reageer
* ik op de afgesproken time out plek blijf , totdat de juf of meester zegt dat ik terug kan.

Als ik mij niet aan deze afspraken houd, zal ik worden opgehaald door mijn ouders. Ik krijg dan een pakketje werk mee om thuis te maken.

Handtekening / naam

1. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs/veiligheid-op-school> [↑](#footnote-ref-2)
2. [www.schoolenvelilgheid.nl](http://www.schoolenvelilgheid.nl) [↑](#footnote-ref-3)
3. [www.obsdakpark.nl](http://www.obsdakpark.nl) [↑](#footnote-ref-4)
4. Van Overveld, K. (2016). Groepsplan gedrag. Planmatig werken aan passend onderwijs. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zie Zorgplan Dakpark [↑](#footnote-ref-6)
6. 0nder ouders wordt in voorkomende gevallen ook verstaan voogden/verzorgers. [↑](#footnote-ref-7)
7. Voor een voorbeeldbrief, zie bijage [↑](#footnote-ref-8)