

# Schoolplan 2020-2024

**Jan Prins**  
ROTTERDAM



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>9</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.6 Leerstofaanbod	12
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Bewegingsonderwijs	16
4.12 Les- en leertijd	17
4.13 Pedagogisch handelen	17
4.14 Didactisch handelen	18
4.15 Zorg en begeleiding	19
4.16 Afstemming	20
4.17 Extra ondersteuning	20
4.18 Passend onderwijs	21
4.19 Opbrengstgericht werken	22
4.20 Resultaten	22
4.21 Toetsing en afsluiting	22
4.22 referentieniveaus	23
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>24</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 De schoolleiding	25
5.4 Beroepshouding	25
5.5 Professionele cultuur	25
5.6 Introductie en begeleiding	26
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>27</b>
6.1 Organisatiestructuur	27

6.2 Groeperingsvormen	27
6.3 Het schoolklimaat	27
6.4 Veiligheid	28
6.5 Arbobeleid	29
6.6 Interne communicatie	29
6.7 Samenwerking	30
6.8 Contacten met ouders	31
6.9 Overgang PO-VO	31
6.10 Privacybeleid	31
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	32
6.12 Tussenschoolse activiteiten	32
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>33</b>
7.1 Kwaliteitszorg	33
7.2 Kwaliteitscultuur	33
7.3 Het meten van de basiskwaliteit	34
7.4 Wet- en regelgeving	34
7.5 Inspectiebezoeken	34
<b>8 Strategisch beleid</b>	<b>35</b>
8.1 Strategisch beleid	35
<b>9 Aandachtspunten 2020-2024</b>	<b>36</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>38</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>39</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>40</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>41</b>
<b>14 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>42</b>
<b>15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>43</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Boor en de thema's die wij op de Jan Prinsschool relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2020. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO) en om certificering Montessori-leerkracht te behalen.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Boor in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting BOOR
Algemeen directeur:	Huub van Blijswijk
Adres + nummer:	Schiekade 34
Postcode + plaats:	3032 AJ Rotterdam
Telefoonnummer:	010-2540800
E-mail adres:	
Website adres:	www.stichtingboor.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Jan Prinsschool
Directeur:	Willemijn Kuijper
Adres + nummer.:	Nieuwstraat 15
Postcode + plaats:	3011 GM Rotterdam
Telefoonnummer:	010-4133111
E-mail adres:	directie@janprinsschool.nl
Website adres:	www.janprinsschool.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de een directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en de twee intern begeleiders het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 02 directeuren
- 01 adjunct-directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 08 voltijd groepsleerkrachten
- 18 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleiders
- 02 onderwijsassistent
- 01 leraarondersteuner
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 medewerker ouderbetrokkenheid
- 01 ict-er
- 01 eventmanager
- 01 schoolmaatschappelijk werker
- 01 leerkrachtcoach

Van de 41 medewerkers zijn er 36 vrouw en 5 man. Een aantal collega's hebben dubbele taken, dus zowel groepsleerkracht als MT -lid. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		8	
Tussen 50 en 60 jaar	3	7	4
Tussen 40 en 50 jaar	1	5	1
Tussen 30 en 40 jaar	2	9	
Tussen 20 en 30 jaar		8	1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

In het team werkt heeft een aantal startende leerkrachten/ zij-instromers Om hen te kunnen begeleiden werken we een systeem van maatjes en begeleiders en een interne leerkrachtcoach die de startende leerkrachten coacht op het gebied van leerkrachtvaardigheden.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 401 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 51 een gewicht: 43 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 8 leerlingen een gewicht van 1,2. 250 kinderen hebben geen gewicht.

Onze school kenmerkt zich door de grote verscheidenheid aan achtergronden van kinderen. Onze kinderen komen uit alle lagen van de bevolking. Er zijn veel culturen bij ons op school vertegenwoordigd.

Wij zien de laatste jaren dat in de groep kinderen zonder leerlinggewicht het aandeel kinderen waarvan het Nederlands de 2e of 3e taal is, toeneemt. Daarom zijn de collega's in de onderbouw op het gebied van NT2 onderwijs geschoold.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat midden in het centrum van Rotterdam. De verschillen in sociaal-maatschappelijke achtergronden van ouders zijn groot. Het opleidingsniveau van de ouders is wisselend. Veel ouders bij ons op school hebben minimaal een mbo-niveau. Bij de groep hoogopgeleide ouders, zit een groot aantal ouders dat in Nederland voor werk verblijft, de zogenaamde expats. Het gebeurt regelmatig dat deze ouders naar een ander land emigreren.

Een deel van ouders kiest bewust voor het montessorionderwijs.

Een deel van de ouders kiest voor onze school omdat zij goede verhalen hebben gehoord. Ook blijken we achteraf regelmatig een 2e keus voor ouders te zijn geweest. Dit merken we wanneer kinderen gedurende hun schoolloopbaan naar een school met een wachtlijst vertrekken.

Door de jaren heen is er altijd een deel van de ouderpopulatie dat zich actief inzet voor de school. Bijvoorbeeld als leesouder, in de oudergeleding van de MR, de ouderraad, de werkgroep verkeer of de werkgroep veiligheid.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen

#### sterke kanten school (intern)

- Didactisch handelen (met name rekenen) bij vaste leerkrachten
- Samenwerking binnen de bouwen
- Fabrieksinstellingen kwaliteitskaarten/groepsplannen flink verbeterd
- Ondersteuningsplan
- Systeendenken team
- Diversiteit ouders

- Ouderbetrokkenheid
- Voldoende eindresultaten
- HB onderwijs doorzetten
- Intern rots en water

#### **zwakke kanten school (intern)**

- Leesonderwijs
  - didactiek spelling
  - overig taalonderwijs
  - doorgaande lijn 2-3
  - Ondersteuning volgens niveaus van ondersteuning kinderen die meer zorg nodig niet zichtbaar bij alle collega's
  - montessorikennis
  - ICT inrichting en kennis
- Klimaat team
- Gemis coördinator (beleid) rekenen, ict, cultuur, verkeer en omgeving
  - onvoldoende vasthouden van (startende) leerkrachten
  - hierdoor onvoldoende verankering van zorgstructuur binnen de school
  - Kennis NT2 onderwijs

#### **kansen (extern)**

- Mogelijkheid koppeling IPC aan het montessorionderwijs
  - Locatie van de school midden in het centrum. Gebouw, ligging tov ov, voorzieningen centrum
  - Royale gemeentelijke subsidies
  - BOOR (uitwisseling kennis, netwerk)
- Via wijknetwerk scholing NT2 onderbouw

#### **bedreigingen (extern)**

- Lerarentekort
- Gedragsproblematiek bij kinderen
- houding ouders na melding incident OB
- Locatie van de school midden in het centrum. Gebouw, verkeers- en geluidshinder
- Zij- in- en uitstroom kinderen
- Toename expat kinderen

## **2.6 Landelijke ontwikkelingen**

1. Belangrijke landelijke ontwikkelingen die invloed hebben op de ontwikkeling van onze school en het team en daarmee op het onderwijs dat wij verzorgen.

1. Beschikbaarheid van bevoegde en bekwame leerkrachten voor het primair onderwijs
2. Ouders als partners van de school denken mee over het best mogelijk onderwijs voor de leerlingen.
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. Inzet ICT in het lesprogramma
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
7. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
8. Aandacht voor Wetenschap en technologie



### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	In 2023 is het beleid op het gebied van lesonderwijs vastgesteld
2.	In 2023 is het taalbeleidsplan vastgesteld. aangevuld met een plan van aanpak voor de daarop volgende jaren.
3.	In 2023 is de uitvoering van IPC in alle groepen en integratie woordenschatonderwijs IPC rerealiseerd
4.	In 2023 hebben we een professionele ICT omgeving ingericht en deze wordt gebruikt door leerlingen en leerkrachten.
5.	In 2023 is minimaal 80 % van de leerkrachten op de Jan Prinsschool Montessori gecertificeerd.
6.	In 2023 heerst er een professioneel schoolklimaat op basis van de schoolklimaatovereenkomst.
7.	In 2023 is het Montessorionderwijs zichtbaar in alle groepen, dit betekent dat het montessorimateriaal dagelijks gebruikt wordt door de leerlingen en leerkrachten, het pedagogisch klimaat en didactisch handelen volgens het montessoriconcept zichtbaar zijn.

#### Bijlagen

1. jaarplan 2019-2020 hf4

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

Visie:

In ons Montessorionderwijs staat het kind centraal.

Het kind ontwikkelt zich tot een verantwoordelijke wereldburger in een uitdagende voorbereide omgeving, waarin het zich veilig voelt en plezier heeft.

In ons contact met ouders voelen zij zich welkom.

In het belang van het kind houden wij elkaar op de hoogte, luisteren wij naar elkaar en willen wij samenwerken.

Als team werken wij aan gezamenlijke doelen. Wij kennen en ondersteunen elkaar en benutten elkaars talenten. Wij spreken onze waardering voor elkaar uit en zijn betrokken. Wij zijn enthousiast en blijven ons ontwikkelen.

Ouders en school zijn duidelijk in de wederzijdse verwachtingen.

	Parel	Standaard
	HB onderwijs voor alle klassen	
	Montessorionderwijs in de 21e eeuw	
	Kosmisch onderwijs in alle klassen	
	IKEI en dansatelier betekent cultuuronderwijs (muziek en dan) voor alle groepen	

### 4.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. We vinden deze kernwaarde terug in het Montessoriconcept op basis waarvan ons onderwijs is gebaseerd.

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. De instructie wordt in groepjes en individueel gegeven. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

#### Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de

leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Ook binnen de Stichting Boor is identiteit een thema dat veel aandacht behoeft vanuit de gedachten met respect voor elkaar leerlingen voor te bereiden op hun rol in de samenleving.

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Er wordt humanistisch, islamitisch en christelijk onderwijs aangeboden dat wordt verzorgd door externe docenten verbonden aan een organisatie die door de gemeente wordt aangewezen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
2.	er wordt humanistisch, islamitisch en christelijk onderwijs aangeboden.
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Natuurlijk is hier iedere dag en tijdens alle lessen aandacht voor. Tijdens de lessen IPC staat burgerschap en democratische omgang met elkaar regelmatig centraal. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Bosos wordt ingevuld en besproken voor alle leerlingen
2.	Zien wordt ingevuld en besproken voor alle leerlingen vanaf groep 3
3.	rots en water docenten verzorgen de training voor alle onderbouw leerlingen
4.	rots en water wordt aangeboden aan leerlingen van alle groepen die hiervoor in aanmerking komen. Hert versterkt hun sociaal emotioneel handelen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,83

### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze leerlingen voelen zich verbonden met de school, kunnen daarin oefenen, leren hun stem te gebruiken,

participeren, bijvoorbeeld via de medezeggenschap of een leerlingenraad. De scholen besteden vanuit hun democratische grondhouding aandacht aan levensbeschouwingen en stromingen in de samenleving. Leerlingen kunnen oefenen in democratische vaardigheden, als opmaat voor het functioneren in de samenleving. Zo krijgen de leerlingen de waarden en normen mee die ze kunnen gebruiken om volwassen wereldburgers te worden, die bijdragen aan een rechtvaardige en toekomstbestendige samenleving en weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten. Door de toenemende diversiteit en segregatie in de samenleving wordt deze missie én onze taak in burgerschapsvorming, het aanleren van democratische vaardigheden, steeds belangrijker.

Onze scholen en ons onderwijs zijn van de samenleving en voor de samenleving als geheel. Onze samenleving is op democratische leest geschoeid en om die samenlevingsvorm in stand te houden zijn burgers nodig die over democratische vaardigheden beschikken. In al onze scholen is men dan ook actief om die vaardigheden, van jongs af aan, aan te leren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij geven door de gehele school actief filosofielessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
4.	• Leerlingen, leerkrachten en alle andere medewerkers in de school en schoolleiders zijn in staat de democratische dialoog te voeren.

### Beoordeling

Wij een ontwikkelen een kwaliteitskaart Actief Burgerschap en sociale Cohesie vanuit WMK

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Sociaal Emotionele ontwikkeling	hoog
Implementatie en borging IPC curriculum	gemiddeld

### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we weerbaarheidstraining ( Rots en Water), Natuur en Techniek, Culturele Vorming (dansatelier en muziek) aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons IPC aanbod is gericht op het leren zien van verbanden en betrokkenheid bij maatschappelijke thema's <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

We ontwikkelen een kwaliteitskaart leerstofaanbod vanuit WMK.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs en Spellingonderwijs	hoog

### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Technisch lezen	<p>Aanvankelijk lezen d.m.v.: de Leeshoek met aanvullende materialen als: leesspelletjes, knijperkaarten, letterdooswerkjes, montessorileeswerkjes Zie-zo methode</p> <p>Voortgezet technisch lezen: *lettergrepenboekje *taalspeeldoosjes *leesboeken *zelf gemaakte materialen * Woordrijen gebaseerd op Woordbouw</p>	CITO-DMT; CITO AVI Struiksma	Onderzoek naar wat de didactische methode LIST: Lezen Is Top voor ons betekent

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	*Oranje taalset *Groene taalset *Rode taalset	Centrale Eindtoets	onderzoek nieuwe taalmethode en beslissing over toets Taalverzorging
Begrijpend lezen	*Nieuwsbegrip *Begrijpend lezen doosjes *Taalspeeldoosjes *Oranje taalset *Varia *Muiswerk *in groep 3: boekjes Veilig leren lezen & etiketteerwoorden	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	*Woordbouw *Oranje taalset *Groene taalset *Loco *Varia *Bam doosjes *dobbelsteenkaartjes  Bovenbouw: *Rode taalset *Werkwoordenboekje *Taaltoppers *Spelling Ajodact	Isotoetsen Cito-toetsen Spelling Centrale Eindtoets	Onderzoek of er naast een nieuw in te voeren taalmethode een aparte methode voor spelling nodig is?
		Centrale Eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Hello World 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	*Reken Zeker *Montessorirekenmaterialen volgens jaarplanning *extra redactiesommen *vanaf groep 5 racerekenen *verdiepend Rekeningers/ Rekentoppers en werk uit de pluskast	Methodetoetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Groep 3 herfst signalering m.b.v Mijlpaal oktober Harry Janssens	Uitgeverij stopt met Reken Zeker onderzoek hoe verder
Woordenschat	*Stappen van Verhallen ea  Groep 1 & 2: *Bas *BAK-lijsten  Vanaf groep 5: Ajodact woordenschat	Centrale Eindtoets	Onderzoek naar Logo 3000
IPC	IPC groep 1-8	Kennisooft	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Engels vanaf groep 6	*Activitycards *Pairing boxes, *Readingcards *Exercise cards *Legwerkjes *Witty games (groep 6) *Varia Engels *Engelse leesboeken		
Bewegingsonderwijs	Speelkriebels Basislessen		

### Beoordeling

Aandachtspunt	Prioriteit
Schooljaar 2020-2021 Pilot nieuwe taalmethode	gemiddeld
Onderzoek naar mogelijkheden LIST voor aanvankelijk lezen groep 3 en 4	hoog

### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We vinden het belangrijk dat er schoolbreed afspraken zijn over de te gebruiken leesdidactiek en leertijd.

De motivatie van de leerlingen vormt steeds het aangrijpingspunt. In de middenbouw is er veel aandacht voor het aanvankelijk technisch lezen, didactiek, meer instructietijd en organisatie van de instructie. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de observaties en LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan waarvan lezen een belangrijk onderdeel is
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator

### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op

kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven rekenlessen aan de hand van het model directe instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor taakgerichtheid tijdens de rekenlessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Combineren rekenmethode met de montessorimaterialen.	laag

### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij Kosmisch onderwijs, hier vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. We gebruiken hiervoor sinds het schooljaar 2019-2020 IPC in alle groepen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen werken we met IPC
2.	IPC staat vast op het rooster voor alle groepen

### 4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Alle leerlingen krijgen wekelijks les van vakdocent. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:



Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
2.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
3.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)

#### 4.12 Les- en leertijd

In 8 jaar basisschool moeten alle leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs hebben genoten. Op de Jan Prinsschool krijgen alle leerlingen per week 26 uur les verdeeld over 5 dagen. De jaarkalender van ieder schooljaar wordt altijd met instemming van de oudergeleding van de MR voor de start van het nieuwe schooljaar vastgesteld. Zo weten ouders vooraf wanneer er extra vrije dagen zijn voor onze leerlingen, omdat er bijvoorbeeld studiedagen zijn.

Op onze school hanteren we voor alle groepen de volgende lestijden we starten 's morgens om 8.45 uur en hanteren een continuooster tot 14.45 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.45 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we zo voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een jaarplanning, een logboek met hierin een dagvoorbereiding en een evaluatiedeel (zie bijlage) . In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
5.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)

#### Bijlagen

1. voorbeeld logboek

#### 4.13 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben de taak om hun leerlingen op te voeden en zo een proces van continu leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Dit is gebaseerd op de Montessori gedachte dat elk kind een natuurlijke drang tot zelfontplooiing heeft. Het doel is om onze kinderen op te laten groeien tot volwassenen die zelfstandig in de maatschappij kunnen functioneren en daarin hun verantwoordelijkheid kunnen nemen en dragen. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de persoonlijke, sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor voorbereide omgeving waar leermaterialen overzichtelijk ingedeeld zijn en zelf door leerlingen zijn te pakken, gebruiken en op te ruimen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om en geven procesgerichte feedback. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren bieden de leerlingen structuur in tijd, ruimte en werk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren hanteren de afgesproken school- en klassenregels en afspraken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken, aan opdrachten en aan zelfgekozen leerdoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren stimuleren 't nemen van verantwoordelijkheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren tonen in taalgebruik respect voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren tonen in gedrag respect voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren ontwikkelen de zelfstandigheid van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen beleid t.a.v. voorbereide omgeving.	laag
Ontwikkelen visie en beleid t.a.v. uitdagende leeromgeving (bijvoorbeeld IPC-muur, aandachtstafel, 3D materialen)	laag

### 4.14 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectief Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: per twee leerjaren, kort & bondige instructie, gebruik maken van coöperatieve activerende werkvormen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven feedback aan de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven directe instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

### Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitskaart didactisch handelen van de Jan Prins.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,83

Aandachtspunt	Prioriteit
Borgen van het model effectief directe instructie bij (start)bekwame leerkrachten	hoog

### 4.15 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling), het LVS Zien (sociale ontwikkeling) voor groep 3 t/m 8 en BOSOS voor groep 1-2. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (POS). Het POS verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. De leraar middels de aantekeningen in het logboek en in het groepsplan; de ib-er middels individuele leerling-en groepsbespreking (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind(eren) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Op onze school worden de effecten van de zorg op een zorgvuldige wijze nagegaan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (leren en leerlijnen) te helpen	gemiddeld
De leraren zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (gedrag) te helpen	gemiddeld

#### 4.16 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verdiepgroep en de verlengde instructiegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.17 Extra ondersteuning

Wanneer het voor een individuele leerling nodig is ondersteuning (ambulante begeleiding, een maatwerkbudget of een psychodiagnostisch onderzoek) van het samenwerkingsverband PPO in te zetten, schrijven we een ontwikkelingsplanperspectief (OPP). Ook schrijven we een OPP wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten,

Het OPP beschrijft voor één of meerdere ontwikkelingsgebieden/vakken welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school biedt. Tevens vermeldt het OPP, de stimulerende factoren, de belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften voor zover bekend, de doelen m.b.t. de specifieke ontwikkelingsgebieden/ vakken, de aanpak van de leraar (afstemming), eventuele extra ondersteuning en een prognose m.b.t. de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar met de ouders geëvalueerd, de uitstroombprognose wordt dan indien van toepassing bijgesteld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	De school stelt een OPP op voor de aanvraag voor ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband PPO voor individuele kinderen.
3.	Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd.

#### 4.18 Passend onderwijs

De Jan Prins sluit aan bij indicatoren van Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO) om te voldoen aan de standaarden van de basisondersteuning.

Dit betekent dat wij actief werken aan het in stand houden van de basiskwaliteit, dat wij planmatig werken en dat er gewerkt wordt vanuit het gedachtengoed van het Handelingsgericht Werken. Handelingsgericht werken wil zeggen dat er op een systematische manier gewerkt wordt, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

Daarnaast wordt gewerkt volgens de hieronder beschreven ondersteuningsstructuur en kan de school preventieve en lichte oplossende maatregelen inzetten. Voor een uitgebreide versie is het zorgplan 'zorg en begeleiding (Zie bijlage) op de Jan Prins' in te zien te zien op school. De ondersteuningsstructuur op de Jan Prins bestaat uit vijf niveaus.

Niveau één:

gewoon goed onderwijs voor alle leerlingen

Wij differentiëren door te werken met drie instructieniveaus op basis van de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het intensieve-, het basis- en het verdiepingsniveau. Wanneer een kind opvalt op gebied van leren en/of gedrag, verdiept de leerkracht zich in de leerling en inventariseert de belemmerende en beschermende factoren. De bevindingen worden geanalyseerd en de leerling wordt actiever betrokken bij de les en/of activiteit.

Niveau twee:

extra instructie en begeleiding

Wanneer de doelen niet behaald worden of wanneer het welbevinden van de leerling verder achteruit gaat, is er mogelijk extra hulp van de leerkracht nodig. De leerkracht stelt een kort handelingsplan op dat uitgevoerd wordt binnen het groepsplan. Na zes weken wordt het plan geëvalueerd.

Niveau drie:

Wanneer er na een periode van 6 weken geen zichtbare verbetering op treedt, kan extra ondersteuning na intern onderzoek gewenst zijn. Nu is het moment gekomen om samen met de intern begeleider en ouders vast te stellen welke informatie nodig is om de best passende begeleiding te bieden.

Er wordt een handelingsplan voor 10 weken opgesteld. Gedurende de uitvoering van dit plan worden door de leerkracht belangrijke observaties vastgelegd in het leerlingadministratiesysteem (ParnasSys)

Niveau vier:

Als na 10 weken blijkt dat deze ondersteuning onvoldoende is wordt deze opgeschaald, in overleg met de schoolcontactpersoon van PPO. Vaak wordt er een kortdurend traject gestart, waarbij de leerkracht adviezen krijgt.

Niveau vijf:

Als deze ondersteuning na evaluatie ontoereikend blijkt zal een beroep gedaan worden op de middelen t.b.v. de zware ondersteuning. Dat kan zijn een uitgebreid arrangement voor begeleiding op de Jan Prins of de aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Voor kinderen met een langdurig begeleidingsarrangement vanuit PPO wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school biedt basisondersteuning
2.	Onze school beschikt over een zorgplan

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De basisondersteuning is op orde	hoog

#### 4.19 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren.
- Differentiatie aanpassen

IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. Met het team bespreken we 2 x per jaar de opbrengsten om het systeemdenken op der de aandacht te brengen. De analyses van deze besprekingen kunnen ook wijzigingen in het onderwijsleerproces opleveren.

#### 4.20 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	we bespreken 2x per jaar de resultaten opleerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau
2.	de resultaten liggen op of boven het landelijk gemiddelde

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

#### 4.21 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

### Bijlagen

1. kwaliteitskaart toetsen

### 4.22 referentieniveaus

De stichting BOOR heeft de directeuren en de ib'ers geïnformeerd over de rol die de referentiekaders in het nieuwe toezichtkader van de onderwijsinspectie spelen. Daarna heeft ook de bijeenkomst van WMK met Cees Bos hier meer informatie over gegeven. In het schooljaar 2019-2020 heeft dit onze expliciete aandacht

Aandachtspunt	Prioriteit
vaststellen of we voldoen aan toezichtskader	hoog
vaststellen schoolambities in het kader van het toezichtkader	hoog

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een introductieboekje. Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Introductie op de JanPrinsschool
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Beroepshouding
7. Communicatie

#### Hoe staat het met het beleid evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding?

Het schoolteam van de Jan Prinsschool bestaat uit 36 personen. Er is een mannelijke leerkracht (4dgn), een mannelijke conciërge (3 dagen), een mannelijke vakleerkracht gym (3 dagen) en een een ICT coördinator (1 dage). Voor het overige zijn alle personeelsleden vrouwen.

Binnen het MT is deze verhouding niet vergelijkbaar. De school acht het wenselijk dat deze verdeling zo evenredig mogelijk is in verhouding tot de totale bezetting van het team. Echter het benutten en inzetten van persoonlijke kwaliteiten prevaleert boven het nastreven van evenredigheid op basis van sekse.

Aandachtspunt	Prioriteit
duurzame inzetbaarheid medewerkers	hoog
meer mannen voor de klas	gemiddeld

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, samenwerken en samen leren. Daarom werken we met zgn. professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het onderwijskundig beleid van de school

#### Hoe werkt de school aan voldoende bevoegd en bekwaam personeel?

De school streeft ernaar om voor iedere groep een bevoegde leerkracht te hebben. In deze tijd een grote uitdaging gezien de immense tekorten waarmee het basisonderwijs op het moment te maken heeft.

Verder streeft de school ernaar om binnen het team van leerkrachten een evenredige verdeling tussen startbekwaam, basisbekwaam, ervaren en excellente leerkrachten te hebben. Op deze manier kan het team van leerkrachten garant staan in het stuk elkaar ondersteunen, begeleiden en helpen ontwikkelen. Directie, IB en bouwcoördinatoren zorgen ervoor dat nieuwe collega's de juiste begeleiding ontvangen om op school werkzaam te kunnen zijn.

Directie draagt zorg voor de gesprekkencyclus met ieder personeelslid. Leerkrachten worden minimaal jaarlijks geobserveerd om het functioneren in kaart te brengen waarna een functionerings- of beoordelingsgesprek volgt. In de situatie dat er voor een groep geen leerkracht gevonden kan worden op incidentele of structurele basis, zoekt directie naar de meest passende oplossingen. Een en ander vindt altijd plaats in samenwerking en overleg met bovenschol directie en bestuur.

Verder wordt op school gewerkt met zij-instromers. De school biedt een werkplek voor stagiaires van verschillende stromingen binnen de PABO-opleiding van de Hogeschool Rotterdam.



Aandachtspunt	Prioriteit
nieuwe leerkrachten worden begeleid volgens vaste procedures	hoog
er is een schoolklimaat overeenkomst waarin de omgang met elkaar en de professionele ontwikkeling van het team is opgenomen	hoog
leerkrachten staan open voor individuele en teamscholing	hoog
er is aandacht voor vermindering van de werkdruk bij de leerkrachten	hoog

### 5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

### 5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Om deze reden hebben wij de onderstaande schoolklimaat overeenkomst opgesteld met team in april 2018. Deze overeenkomst herijken wij aan het begin van ieder schooljaar.

Zeg ik wat ik doe en doe ik wat ik zeg. Ik houd mij aan afspraken.

Praat ik niet over iemand, maar met iemand. Dit is een voorwaarde om je veilig te voelen. Ik ben integer.. Mijn intentie is goed, waardoor ik laat zien dat ik eerlijk en open ben en dat ik ben te vertrouwen.

Ben ik professioneel. Ik hanteer een professioneel denkkader:

1. Wat is goed voor de kinderen?
2. Wat is goed voor de organisatie?
3. Wat is goed voor mij?

Daarnaast heb ik een voorbeeldfunctie wat betekent dat mijn pedagogisch klassenklimaat ook mijn pedagogisch schoolklimaat is. Dat wat ik in de klas voorsta, doe ik ook binnen het team.

Sta ik open voor en ben geïnteresseerd in de ander. Ik maak tijd vrij om naar de ander te luisteren en de ander te bevragen (LSD), wat maakt dat ik betrokken en empatisch ben. Ik wil de ander begrijpen en begrepen worden. Een ander voelt zich door mij serieus genomen (dialog) en ondersteund. Ik vraag om hulp en biedt mijn hulp aan. Mijn intentie is om het met iedereen goed te hebben.

Draag ik plezier uit in mijn werk. Er is ruimte voor humor en er wordt gelachen.

Houd ik rekening met de kernkwaliteiten van de ander en van mijzelf en benut en versterk deze in het samenwerken. Ik zie eigen irritatie als signaal om zelf iets te veranderen.

Geef ik de ander feedback / feed forward bij het wel of niet nakomen van deze regels, waardoor ik laat zien dat ik mede verantwoordelijk ben voor het behoud van het schoolklimaat. Ik spreek mijn waardering uit en geef complimenten. Ik baseer mijn feedback op feiten en ben opbouwend. "Leren over jezelf door de blik van de ander"

### 5.5 Professionele cultuur

Hoe wordt er samen geleerd in het team?

Zoals eerder omschreven zijn directie, IB en bouwcoördinatoren verantwoordelijk voor de begeleiding van de (nieuwe) leerkrachten.

Daarnaast besteedt het team veel aandacht aan met en van elkaar leren. Een en ander uit zich bijvoorbeeld in verschillende overlegvormen en het in gezamenlijkheid voorbereiden van het onderwijs (bijvoorbeeld het thematisch

werken).

Vanuit expert- of werkgroepen onderzoekt het team van leerkrachten verschillende onderdelen het te verzorgen onderwijs. Deze verworven kennis wordt met elkaar gedeeld op verschillende manieren. Een voorbeeld van een van deze manieren is een presentatie die door een expert- of werkgroep wordt verzorgd in de teamvergadering.

## **5.6 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een maatje en een coach die hen wegwijs maken op de Jan Prinsschool en de kwaliteit van onderwijs bewaken en begeleiden. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de coach, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school de kaliteitskaart van de Stichting BOOR.

De zij-instromers (HBO'ers die omscholen naar leerkracht) volgen in het traject van de Stichting BOOR de verkorte PABO opleiding aan de Hogeschool In-Holland

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school, de Openbare Montessorischool Jan Prins valt onder het bestuur van stichting BOOR.

De directeur verantwoordt zich tegenover de bovenschools directeur van stichting BOOR.

De adjunct-directeur werkt onder eindverantwoordelijkheid van de directeur van de school.

De directie ( directeur en adjunct-directeur) is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie wordt bijgestaan door het MT, bestaande uit de coördinator van de bovenbouw, de coördinator van de onderbouw en de twee intern begeleiders.

De school heeft een actieve MR, een OR en op bestuursniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school werkt vanuit de Montessorivisie, waarbij meerdere leeftijdsgroepen in een klas geplaatst zijn. Van oudsher is dit een 3-leerjarensysteem. Wij hebben er echter voor gekozen te werken met 2 leerjaren per groep. Door te werken met 2 leerjaren is er naast de tijd voor instructie op leerjaarniveau ook voldoende tijd voor het begeleiden van het zelfstandig werken en het geven van individuele en groepslesjes.

We werken volgens de volgende indeling:

Onderbouw= groep 1 & 2

Middenbouw= groep 3 & 4

Tussenbouw= groep 5 & 6

Bovenbouw = groep 7 & 8

Instructie op leerjaarniveau wordt gegeven bij rekenen en spelling.

waarbij er gebruikt wordt gemaakt van het werken met een basisgroep, een verlengde instructiegroep en een verdiepingsgroep.

Instructie aan de hele groep wordt gegeven bij de lessen Kosmisch onderwijs van IPC, filosoferen, muziek.

Bij bewegingsonderwijs wordt er vaak gebruik gemaakt van het werken in 3 vakken, zodat de kinderen veel bewegingsmogelijkheden hebben.

Over het algemeen vindt er een nieuwe verdeling van kinderen plaats bij het wisselen van bouw. Soms bij uitbreiding van het aantal groepen in de school. Bij de verdeling wordt er gekeken naar het aantal kinderen per leerjaar, verdeling jongens-meisjes. Ook proberen we de kinderen met extra onderwijsbehoeften evenredig over de klassen te verdelen. We vinden het daarnaast wenselijk dat kinderen met minimaal een vriendje of een vriendinnetje in de nieuwe klas komen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Als team werken wij aan gezamenlijke doelen. Wij kennen en ondersteunen elkaar en benutten elkaars talenten.

Wij spreken onze waardering voor elkaar uit en zijn betrokken.

Wij zijn enthousiast en blijven ons ontwikkelen.

In ons Montessorionderwijs staat het kind centraal. Het kind ontwikkelt zich tot een verantwoordelijke wereldburger in een uitdagende voorbereide omgeving, waarin het zich veilig voelt en plezier heeft.

In ons contact met ouders voelen zij zich welkom. In het belang van het kind houden wij elkaar op de hoogte, luisteren wij naar elkaar en willen wij samen-werken.

Ouders en school zijn duidelijk in de wederzijdse verwachtingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
2.	De school is een veilige school
3.	De school ziet er verzorgd uit

## 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format in het administratiesysteem.)

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Jaarlijks worden er Rots & Water trainingen gegeven aan een selectie van kinderen uit de verschillende bouwen van de school.

Indien nodig wordt er gewerkt met het anti-pestprotocol. Ook is er een protocol omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

De school monitort de sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. het sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen deze lijsten in.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten). We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: ZIEN. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 5 BHV'ers en een BHV-coördinator. De BHV-coördinator werkt in overleg met de BHV-coördinatoren van de andere gebruikers van het gebouw (KBS de Willibrord en kinderopvang het Steigertje). De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school hanteert een incidentenregistratie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	2,82

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over veiligheidsbeleid	gemiddeld

### Bijlagen

1. plan van aanpak RI&E

## 6.5 Arbobeleid

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Ons bestuur heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

De verzuimconsultant is het eerste aanspreekpunt in de begeleiding. De verzuimconsultant neemt contact op met de directeur, werkt onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts, mag naar medische informatie vragen en deze vastleggen. De bedrijfsarts krijgt de rol van specialist in de tweede lijn.

De verzuimconsultant van Perspectief neemt voor de de Jan Prins (sector po) op dag 3 van de ziekmelding contact op met de directeur. De verzuimconsultant bespreekt de situatie en de verwachte duur van het verzuim met de directeur. Bij verwacht kort verzuim wordt het herstel afgewacht.

Bij mogelijk lang verzuim neemt de verzuimconsultant contact op met de betreffende collega. Dit contact is bedoeld om snel te kunnen ondersteunen als de situatie daarom vraagt. Indien gewenst kan er een interventie worden ingezet of wordt de collega uitgenodigd voor het spreekuur met de bedrijfsarts.

In het geval van een second opinion (een collega is het niet eens met het oordeel van een bedrijfsarts) kan deze een aanvraag doen via de website van Perspectief.

Er is ook een werkwijze die wordt gehanteerd bij preventief verzuim. Dit is vooral van toepassing als een collega dit niet zelf kan of durft te bespreken met de directeur.

In de praktijk wordt de aanleiding voor een preventief spreekuur meestal via de directeur aan de verzuimconsultant gemeld omdat zij merkt dat er 'iets' aan de hand is met een collega.

Aandachtspunt	Prioriteit
De ongevallenregistratie moet beter worden gemonitord	gemiddeld
Het veiligheidsbeleid moet worden geactualiseerd	gemiddeld

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

(zie verder schoolklimaat-gedragsovereenkomst)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We vergaderen iedere maand met het team
2.	Het MT komt om de twee weken samen
3.	De bouwvergaderingen zijn minimaal een keer per maand
4.	Voor aanvang van de lesdag komt het team samen voor eventuele korte mededelingen
5.	de MR vergadert een keer per maand
6.	Er is maandelijks een interne nieuwsbrief

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband, de verschillende wijkteams en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Het samenwerkingsverband passend primair onderwijs PPO Rotterdam
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts/schoolverpleegkundige
- Wijkteams
- Kinderopvangorganisaties
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Koers VO

Het uitgangspunt is dat in de opvoeding van kinderen de 'ketenverantwoordelijkheid' van essentieel belang is. Dit om de doorgaande lijn van zorg te waarborgen. De ketenverantwoordelijkheid geeft aan dat de school niet alleen hoeft te staan bij de problemen die zich voordoen bij de zorg aan haar leerlingen. Waar mogelijk betrekken we ouders bij de gesprekken met onze samenwerkingspartners.

Kinderen worden kunnen alleen met naam besproken worden wanneer ouders/ verzorgers hiervoor schriftelijke toestemming verlenen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken samen met diverse ketenpartners
2.	Ouders nemen deel aan de gesprekken met de verschillende ketenpartners

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,75

## 6.8 Contacten met ouders

Goed contact met ouders vinden wij bijzonder belangrijk. Er is gepland en regelmatig overleg met de MR en OR om lopende (beleids) zaken te bespreken en de activiteiten samen af te stemmen. In de MR zitten vier leerkrachten die het team informeren over de zaken die besproken worden. De directeur en ouderconsulent zijn bij de OR vergaderingen aanwezig om te weten wat er speelt.

Er zijn gedurende het jaar 4 vaste momenten gepland voor gesprekken met ouders.

1. Dat is na ca 3 weken voor de "ouder vertel eens" gesprekken. Gesprekken met ouders en eventueel leerlingen om elkaar beter te leren kennen. Er wordt niet over resultaten o.i.d. gesproken.
2. De 2e ronde is in november, dit zijn de voortgang gesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang van de leerling gedurende de eerste 2,5 à 3 maanden besproken. Gedrag, welzijn en voortgang.
3. 3e en 4e gespreksronde zijn n.a.v. het geschreven verslag. Hierin wordt weer de voortgang besproken alsmede de toetsresultaten van de toetsronde in januari. Voor de 3e ronde worden alle ouders uitgenodigd
4. Voor de 4e ronde worden de ouders uitgenodigd van de leerlingen die naar een andere bouw gaan. De overige ouders kunnen zelf inschrijven.

De gesprekken zijn gepland en staan op de jaarkalender.

Schriftelijke Informatie wordt verder via SocialSchools aan ouders gestuurd. Door de leerkracht wordt info gestuurd over activiteiten van de klas, vanuit de bouw wordt info gestuurd over bijv een Kosmisch thema voor de bouw of uitstapjes voor de bouw, de directie stuurt maandelijks een nieuwsbrief met algemene wetenswaardigheden.

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De advisering van kinderen naar het voortgezet onderwijs gaat bij ons op school in overleg met de leerkrachten van de huidige groep, de voorgaande groep, de intern begeleiders en de directie.

We geven in groep 7 een voorlopig advies, dat net als het eindadvies is gebaseerd op de ervaringen die de school heeft opgedaan met het kind (leerprestaties, werkhouding, concentratie en gedrag en de gegevens uit het Cito-leerlingvolgsysteem)

De Jan Prins is een basisschool in Rotterdam en volgt daarom voor de advisering en het opmaken van de onderwijskundige rapporten in Onderwijs Transparant de stappen zoals door Koers VO omschreven in de Overstaproute.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2.	We geven systematisch aan bij het vo dat we willen overleggen met de mentoren van de VO scholen waaraan we onze leerlingen leveren.

## 6.10 Privacybeleid

Onze bestuur beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van ons bestuur en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
2.	We beschikken over een privacyreglement
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens

### Bijlagen

1. Privacyverklaring stichting BOOR
2. Privacybeleid Stichting BOOR

### 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Binnen het gebouw van onze school, een multifunctionele accommodatie is een peutergroep aanwezig. Ook komen er kinderen van andere voorschoolse voorzieningen. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en kinderdagverblijven waarvan wij kinderen ontvangen. Er is wanneer ouders hiervoor expliciet toestemming hebben een overdracht vanuit de voorschoolse voorziening. Waar nodig een warme overdracht.

### 6.12 Tussenschoolse activiteiten

De tussenschoolse activiteiten zijn uitbesteed aan Beware. Beware zorgt voor een goed en veilig verloop van de grote pauze tussen de middag. Volgens een planning organiseren de pedagogisch medewerkers van Beware spelactiviteiten voor de groepen 3-8. Bij de jongere kinderen van groep 1&2 sluiten zij waar mogelijk aan bij het spel. Om de tussenschoolse activiteiten goed te laten verlopen is er regelmatig overleg met de direct leidinggevende van Beware, de medewerkers zelf en vanuit de school twee MT-leden. Dit overleg gaat over de sfeer tijdens het buitenspel, hoe te reageren op incidenten, preventie van incidenten, schoolregels, praktische zaken en de planning van activiteiten. Tijdens de activiteiten van Beware is altijd een medewerker van de Jan Prins aanwezig als aanspreekpunt.



## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg

Elke BOOR-school werkt met vastgestelde kwaliteitsprocessen.

Op bestuursniveau:

Jaarlijks wordt de leerlingtevredenheid gemeten en tweejaarlijks de leerling-, ouder- en medewerkertevredenheid. De beelden van deze metingen worden op school- en bestuursniveau besproken en gemonitord. BOOR staat voor goed onderwijs, dus volgt ook het bestuur nauwlettend de verbeteracties in de scholen.

Daarnaast wordt elke BOOR-school op diverse wijze begeleid en gemonitord. Dit doet het (gedelegeerd) bestuur door de scholen te bezoeken, de schoolleiders regelmatig te spreken, scholingsactiviteiten in gezamenlijkheid op te starten, audits te laten uitvoeren (gevraagd en ongevraagd), stafmedewerkers op scholen aanwezig te laten zijn (kernteam tijdens de doorlooptdagen), de school- en jaarplannen goed te lezen en daarmee de kernopdracht van de scholen te volgen (wat schrijft het onderwijsteam over zicht op ontwikkeling), door adviseurs de opbrengstgesprekken bij te laten wonen, de onderwijsresultaten te volgen, bij risico-scholen (blijkend uit datadashboard en bevindingen) interventies in te zetten en de verbeteringen te monitoren en scholen te bevragen op het goede onderwijs en hun schoolambities.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen
2.	we beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,9

### 7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

### 7.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie van de stichting BOOR ter voorbereiding op de doorlooptag. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons jaarplan en in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen. Ook de doorlooptag van Boor zal jaarlijks plaatshebben

### 7.4 Wet- en regelgeving

#### 7.5 Inspectiebezoeken

In juni 2016 heeft de school na een inspectiebezoek het basisarrangement van de inspecteur toegewezen gekregen. Daarna heeft onze school op 13 mei 2017 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Dit betrof een themaonderzoek didactisch handelen. Hier is geen verslag van gemaakt. Het MT heeft een positieve terugkoppeling gekregen van de inspecteur. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het didactisch handelen op onze school op orde is.

De afdeling onderwijskwaliteit ende bovenschol manager komt jaarlijks op de school om de kernindicatoren van de inspectie te beoordelen en te bespreken.

De doorlooptagen van 2018 en 2019 hebben geen bijzonderheden opgeleverd. De kwaliteit van het onderwijs en de inzet van het team werden als voldoende beoordeeld.

## 8 Strategisch beleid

### 8.1 Strategisch beleid

De Stichting Boor beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De BOOR strategische koers en ambitie richt zich volledig om het verzorgen van goed onderwijs, door inzet van goede leerkrachten die hun vak beheersen, samenwerken met professionals en ouders, en daardoor elk kind goed in beeld hebben. Onze speerpunten voor de komende jaren richten zich op het zicht op de ontwikkeling van elk kind en maximaal vakmanschap in het schoolteam. Dat zal het BOOR bestuur ondersteunen en monitoren door in de scholen de gesprekken te voeren met de schoolteams en leerlingen over hun visie en ambitie op goed onderwijs, door de onderwijsresultaten te monitoren en veel activiteiten in te richten op het 'samen leren'. Als we over vier jaar zien dat de kwaliteit van de jaarplannen van de scholen met bijbehorende schoolambities en -resultaten, de opbrengsten en de tevredenheid zijn gestegen, zijn we tevreden.

Aandachtspunt	Prioriteit
kwaliteit van het onderwijs	hoog
burgerschapsonderwijs op alle scholen	gemiddeld
duurzame inzetbaarheid van de leerkrachten	hoog

## 9 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In 2023 is het beleid op het gebied van leesonderwijs vastgesteld	hoog
	In 2023 is het taalbeleidsplan vastgesteld. aangevuld met een plan van aanpak voor de daarop volgende jaren.	hoog
	In 2023 is de uitvoering van IPC in alle groepen en integratie woordenschatonderwijs IPC rerealiseerd	hoog
	In 2023 hebben we een professionele ICT omgeving ingericht en deze wordt gebruikt door leerlingen en leerkrachten.	hoog
	In 2023 is minimaal 80 % van de leerkrachten op de Jan Prinsschool Montessori gecertificeerd.	hoog
	In 2023 heerst er een professioneel schoolklimaat op basis van de schoolklimaatovereenkomst.	hoog
	In 2023 is het Montessorionderwijs zichtbaar in alle groepen, dit betekent dat het montessorimateriaal dagelijks gebruikt wordt door de leerlingen en leerkrachten, het pedagogisch klimaat en didactisch handelen volgens het montessoriconcept zichtbaar zijn.	hoog
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Sociaal Emotionele ontwikkeling	hoog
	Implementatie en borging IPC curriculum	gemiddeld
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs en Spellingonderwijs	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Onderzoek naar mogelijkheden LIST voor aanvankelijk lezen groep 3 en 4	hoog
Rekenen en wiskunde	Combineren rekenmethode met de montessorimaterialen.	laag
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid t.a.v. voorbereide omgeving.	laag
	Ontwikkelen visie en beleid t.a.v. uitdagende leeromgeving (bijvoorbeeld IPC-muur, aandachtstafel, 3D materialen)	laag
Didactisch handelen	Borgen van het model effectief directe instructie bij (start)bekwame leerkrachten	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (leren en leerlijnen) te helpen	gemiddeld
	De leraren zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (gedrag) te helpen	gemiddeld
Passend onderwijs	De basisondersteuning is op orde	hoog
referentieniveaus	vaststellen of we voldoen aan toezichtskader	hoog
	vaststellen schoolambities in het kader van het toezichtkader	hoog
Integraal Personeelsbeleid	duurzame inzetbaarheid medewerkers	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	meer mannen voor de klas	gemiddeld
Bevoegde en bekwame leraren	nieuwe leerkrachten worden begeleid volgens vaste procedures	hoog
	er is een schoolklimaat overeenkomst waarin de omgang met elkaar en de professionele ontwikkeling van het team is opgenomen	hoog
	leerkrachten staan open voor individuele en teamscholing	hoog
	er is aandacht voor vermindering van de werkdruk bij de leerkrachten	hoog
Arbobeleid	Het veiligheidsbeleid moet worden geactualiseerd <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school beschikt over veiligheidsbeleid</li> <li>• De ongevallenregistratie moet beter worden gemonitord</li> </ul>	gemiddeld
Strategisch beleid	kwaliteit van het onderwijs	hoog
	burgerschapsonderwijs op alle scholen	gemiddeld
	duurzame inzetbaarheid van de leerkrachten	hoog
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog

## 10 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 is het beleid op het gebied van leesonderwijs vastgesteld
	In 2023 is het taalbeleidsplan vastgesteld. aangevuld met een plan van aanpak voor de daarop volgende jaren.
	In 2023 heerst er een professioneel schoolklimaat op basis van de schoolklimaatovereenkomst.
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Implementatie en borging IPC curriculum
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs en Spellingonderwijs
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Onderzoek naar mogelijkheden LIST voor aanvankelijk lezen groep 3 en 4
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid t.a.v. voorbereide omgeving.
Didactisch handelen	Borgen van het model effectief directe instructie bij (start)bekwame leerkrachten
Zorg en begeleiding	De leraren zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (leren en leerlijnen) te helpen
Passend onderwijs	De basisondersteuning is op orde
referentieniveaus	vaststellen of we voldoen aan toezichtskader
	vaststellen schoolambities in het kader van het toezichtkader
Integraal Personeelsbeleid	duurzame inzetbaarheid medewerkers

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 is het beleid op het gebied van leesonderwijs vastgesteld
	In 2023 is het taalbeleidsplan vastgesteld. aangevuld met een plan van aanpak voor de daarop volgende jaren.
	In 2023 is de uitvoering van IPC in alle groepen en integratie woordenschatonderwijs IPC rerealiseerd
	In 2023 hebben we een professionele ICT omgeving ingericht en deze wordt gebruikt door leerlingen en leerkrachten.
	In 2023 is minimaal 80 % van de leerkrachten op de Jan Prinsschool Montessori gecertificeerd.
	In 2023 heerst er een professioneel schoolklimaat op basis van de schoolklimaatovereenkomst.
	In 2023 is het Montessorionderwijs zichtbaar in alle groepen, dit betekent dat het montessorimateriaal dagelijks gebruikt wordt door de leerlingen en leerkrachten, het pedagogisch klimaat en didactisch handelen volgens het montessoriconcept zichtbaar zijn.
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Sociaal Emotionele ontwikkeling
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs en Spellingonderwijs
Zorg en begeleiding	De leraren zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (leren en leerlijnen) te helpen
Passend onderwijs	De basisondersteuning is op orde
referentieniveaus	vaststellen of we voldoen aan toezichtskader
Integraal Personeelsbeleid	duurzame inzetbaarheid medewerkers

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 is het beleid op het gebied van leesonderwijs vastgesteld
	In 2023 is het taalbeleidsplan vastgesteld. aangevuld met een plan van aanpak voor de daarop volgende jaren.
	In 2023 is de uitvoering van IPC in alle groepen en integratie woordenschatonderwijs IPC rerealiseerd
	In 2023 hebben we een professionele ICT omgeving ingericht en deze wordt gebruikt door leerlingen en leerkrachten.
	In 2023 is minimaal 80 % van de leerkrachten op de Jan Prinsschool Montessori gecertificeerd.
	In 2023 heerst er een professioneel schoolklimaat op basis van de schoolklimaatovereenkomst.
	In 2023 is het Montessorionderwijs zichtbaar in alle groepen, dit betekent dat het montessorimateriaal dagelijks gebruikt wordt door de leerlingen en leerkrachten, het pedagogisch klimaat en didactisch handelen volgens het montessoriconcept zichtbaar zijn.
Rekenen en wiskunde	Combineren rekenmethode met de montessorimaterialen.
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen visie en beleid t.a.v. uitdagende leeromgeving (bijvoorbeeld IPC-muur, aandachtstafel, 3D materialen)
Zorg en begeleiding	De leraren zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (leren en leerlijnen) te helpen
Passend onderwijs	De basisondersteuning is op orde
referentieniveaus	vaststellen of we voldoen aan toezichtskader
	vaststellen schoolambities in het kader van het toezichtkader
Integraal Personeelsbeleid	duurzame inzetbaarheid medewerkers

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



### 13 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 is het beleid op het gebied van leesonderwijs vastgesteld
	In 2023 is het taalbeleidsplan vastgesteld. aangevuld met een plan van aanpak voor de daarop volgende jaren.
	In 2023 is de uitvoering van IPC in alle groepen en integratie woordenschatonderwijs IPC rerealiseerd
	In 2023 hebben we een professionele ICT omgeving ingericht en deze wordt gebruikt door leerlingen en leerkrachten.
	In 2023 is minimaal 80 % van de leerkrachten op de Jan Prinsschool Montessori gecertificeerd.
	In 2023 heerst er een professioneel schoolklimaat op basis van de schoolklimaatovereenkomst.
	In 2023 is het Montessorionderwijs zichtbaar in alle groepen, dit betekent dat het montessorimateriaal dagelijks gebruikt wordt door de leerlingen en leerkrachten, het pedagogisch klimaat en didactisch handelen volgens het montessoriconcept zichtbaar zijn.
Rekenen en wiskunde	Combineren rekenmethode met de montessorimaterialen.
Zorg en begeleiding	De leraren zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (leren en leerlijnen) te helpen
Passend onderwijs	De basisondersteuning is op orde
referentieniveaus	vaststellen of we voldoen aan toezichtskader
Integraal Personeelsbeleid	duurzame inzetbaarheid medewerkers

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 03DX  
**Naam:** Jan Prins  
**Adres:** Nieuwstraat 15  
**Postcode:** 3011 GM  
**Plaats:** ROTTERDAM

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 03DX  
**Naam:** Jan Prins  
**Adres:** Nieuwstraat 15  
**Postcode:** 3011 GM  
**Plaats:** ROTTERDAM

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_