

## **Protocol ontoelaatbaar gedrag Openbare montessoribasissschool Jan Prins**

Versie 7 februari 2011

### **Inleiding:**

De afgelopen jaren hebben zich enkele incidenten afgespeeld waarbij een leerling buiten de normaal geldende gedragsregels heeft gehandeld (lees fysiek of verbaal geweld naar medeleerling, ouder of personeelslid), dat adequaat optreden noodzakelijk was.

Adequaat optreden is altijd onderhevig aan een persoonlijke mening. Wat voor collega A een passende sanctie kan zijn, is voor collega B een (te) milde maatregel. Waar gevoelsmatig een verwijdering een passende sanctie is, kan dit formeel onmogelijk zijn.

Door dit protocol wordt, voor zover mogelijk, duidelijkheid verschaft. Collega's weten waar ze op kunnen rekenen, wanneer leerlingen ontoelaatbaar gedrag vertonen.

### **Protocol:**

Een leerling van de Jan Prinsschool krijgt een time out \*, indien:

- Hij / zij ontoelaatbaar fysiek geweld vertoont naar personen (slaan / schoppen / etc van een andere leerling / leerkracht).
- Hij / zij ontoelaatbaar fysiek geweld toepast op spullen (gooien met spullen of het kapotmaken van spullen).
- Hij / zij ontoelaatbaar verbaal geweld vertoont (schreeuwen / schelden / bedreigen van een andere leerling / leerkracht).
- Hij / zij met woord en gebaar het gezag van de leerkracht ondermijnt.

Leerkracht brengt directie / ib op de hoogte, waarna ouders worden gebeld. Ouders worden kort en krachtig op de hoogte gebracht van het feit + de sanctie. Tevens worden zij uitgenodigd voor een gesprek met directie / ib de volgende ochtend voor schooltijd.

\* time out:

*Een leerling moet direct na het incident worden opgehaald door de ouders. Indien het onmogelijk is dat de betreffende leerling naar huis gaat, wordt hij / zij in een andere groep geplaatst en/of indien mogelijk bij de interne begeleiding of directie. De time-out geldt dan voor de eerst opvolgende schooldag.*

De eerst volgende schooldag na de time-out wordt de leerling met zijn ouders ontvangen door de directie en/of door de interne begeleiding. Tijdens dit gesprek moet het kind verwoorden waarom hij / zij fout heeft gehandeld en hoe het wel had moeten. Tevens zal de leerling aan moeten geven dat dit gedrag niet meer voor zal komen.

Ouders en leerling worden mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht van vervolgstappen, indien de leerling dit gedrag weer vertoont binnen afzienbare tijd (6 weken). Zowel de aanleiding, sanctie, maatregelen en vervolgstappen worden samengevat in een "verslag ouder gesprek" en door ouders en school ondertekend.

De leerkracht maakt (na overleg met de ib-er) een hulpplan voor de opvolgende 6 schoolweken. In dit hulpplan wordt omschreven hoe het ontoelaatbare gedrag voorkomen kan worden.

Indien de leerling zich gedurende de periode van het hulpplan wederom misdraagt, volgt een schorsing van 1 dag. Leerling moet direct worden opgehaald en wordt voor de dag na het incident geschorst.

Indien de leerling zich gedurende de periode van het hulpplan voor een 3<sup>e</sup> keer misdraagt, wordt de leerling voor 2 dagen geschorst. Direct na het uitspreken van de schorsing, wordt het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam op de hoogte gebracht.

In overleg met de bovenschools manager van de Jan Prins wordt een passende oplossing gezocht, waarbij uiteraard de wet (en het protocol schorsing en verwijdering leerlingen) leidend zal zijn.

Indien de leerling zich gedurende de looptijd van het hulpplan gedraagt, wordt er een punt achter dit incident gezet. Mocht de leerling zich later in zijn schoolcarrière opnieuw misdragen, dan wordt het bovenstaande proces opnieuw in werking gezet.

Let op:

Bij een time-out of schorsing zal je altijd moeten aantonen op welke wijze je hebt voorkomen dat een leerling in deze situatie terecht is gekomen. Het is dus aan ons om vroegtijdig ongewenst gedrag te signaleren en hierop adequaat te reageren (hulpplan / handelingsplan / verslag oudergesprek).

Tot slot,

Bovenstaande procedure geldt in die gevallen dat een time-out noodzakelijk is. Natuurlijk zullen zich incidenten blijven aandienen, waarbij we kiezen voor een “interne” time out (voor straf naar een andere groep, ib of directie). Deze beslissing wordt in onderling overleg tussen groepsleerkracht en directie genomen. Het is ons gemeenschappelijk belang om zo eenduidig mogelijk te zijn. Directie zal dit bewaken, omdat zij bij alle incidenten betrokken zijn.

Daarnaast zou ik willen afspreken om alle incidenten + sancties te bespreken in de bouwvergadering. Hierdoor wordt de keuze een breed gedragen besluit en voelt iedereen zich gesteund, wanneer een leerling ontoelaatbaar gedrag vertoont.

Joekjan Höweler  
7 februari 2011