

verzuim- protocol

Protocol (frequente) afwezigheid van leerlingen op Daltonschool de Kleine Kapitein

Leerkrachten

- De leerkracht noteert dagelijks de afwezigheid/te laat komen van leerlingen op het daarvoor bestemde overzicht (Parnassys).
- Afwezige leerlingen waarvan geen melding of reden van afwezigheid is doorgegeven, worden uiterlijk om 9.00 uur door de leerkracht gemeld bij de administratie/conciërge.
- Bij veelvuldig ziekteverzuim maakt de leerkracht melding bij de intern begeleider waarna de schoolarts wordt ingeschakeld.

Ouders

- Zieke leerlingen worden tussen 8.00 – 8.30 uur telefonisch ziek gemeld bij de school door hun ouders/verzorgers.
- Verlofaanvragen (bijzondere omstandigheden) kunnen worden aangevraagd bij de directie. Het formulier moet minstens twee weken voorafgaand aan het verlof worden ingeleverd. Bij aanvraag van meer dan 10 schooldagen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Administratie/conciërge

- De administratie/conciërge, of bij afwezigheid van beiden, de leerkracht, belt de ouders/verzorgers en informeert waarom de leerling niet op school is.
- De dan bekende reden van afwezigheid wordt doorgegeven aan de leerkracht.

Te-laat-kom-brieven

- Bij 2 of meerdere keren te laat komen in een week krijgt de leerling een briefje mee naar huis wat ondertekend en weer ingeleverd moet worden.
- Is de leerling in een maand 5 of meerdere keren te laat, dan nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek hierover.
- Indien er geen verbetering optreedt volgt er een gesprek met de directeur en/of de leerplichtambtenaar.