

Veiligheid bij buitenschoolse activiteiten (po)

Sociale veiligheid

In wet Veiligheid op school is vastgelegd dat scholen verplicht zijn om de (sociale) veiligheid op school te waarborgen. Dit betekent dat scholen hiertoe ook verplicht zijn wanneer het buitenschoolse activiteiten betreft die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Deze verplichting betekent dat er bij buitenschoolse activiteiten maatregelen genomen moeten worden om de (sociale) veiligheid te waarborgen. In dit document beschrijven we dat voor onze school.

Communicatie

Elke buitenschoolse activiteit begint met communicatie. Wij informeren begeleidende ouders over de reis en over praktische zaken zoals reisregels en wat te doen bij incidenten.

Toestemming

Uitgangspunt voor elke buitenschoolse activiteit is dat ouders akkoord gaan met deelname. Ouders verlenen hiervoor hun toestemming door een formulier te ondertekenen bij aanmelding van hun kind op school. Als een kind niet mee mag van de ouders, gaat het kind naar school of worden met de ouders oplossingen bedacht. In principe gaat ieder kind mee met alle activiteiten.

Verzekering

Scholen zijn wettelijk verplicht zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Onze schoolverzekering dekt meestal de aansprakelijkheid van leerkrachten, overig personeel, bestuur, hulpouders en vrijwilligers voor schade aan derden door onder hun toezicht staande kinderen tijdens, vlak voor en vlak na schooltijd en tijdens school gebonden activiteiten als zwemles, excursies en schoolreizen. Voor de meeste gevallen (indien er geen sprake is van nalatigheid) geldt echter dat de WA verzekering van de ouder, leerling wordt aangesproken.

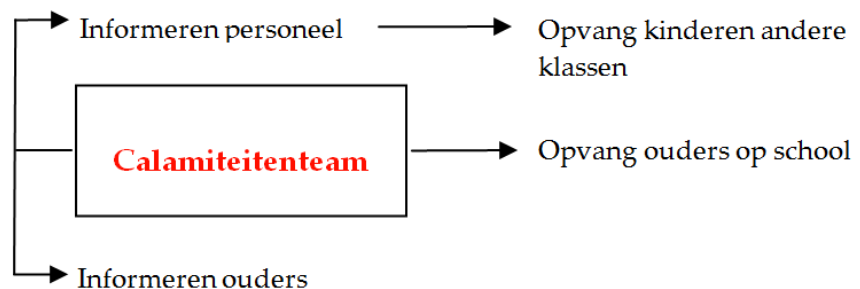
Calamiteiten of incident

Het is natuurlijk niet te hopen, maar het kan voorkomen dat zich een incident voordoet tijdens een buitenschoolse activiteit. Het volgende plan gaat dan in werking.

- De directeur wordt **direct** op de hoogte wordt gesteld wanneer er een calamiteit/incident plaatsvindt tijdens een buitenschoolse activiteit. Op locatie vindt een taakverdeling plaats tussen begeleiders.
- Alle leerlingen keren z.s.m. terug van de activiteit naar school.
- De directeur/aanspreekpunt zet het calamiteitenplan van de school in werking: met name het informeren van personeel en betrokken ouders heeft hierin prioriteit, alsook de voorbereiding en opvang van de terugkerende leerlingen. Indien haalbaar worden ook de andere ouders van de school geïnformeerd om 'ruis' te voorkomen.

Reisleider zorgt voor spoedige terugkeer naar school van alle kinderen

Directeur



Welke praktische (preventieve) maatregelen nemen wij:

- We passen de grootte van de groepen aan, aan de leeftijd en het niveau van de kinderen.
- Activiteiten worden begeleid door personeelsleden, *aangevuld* door niet-personeelsleden (ouders). Groep 1, 2 en 3: één begeleider op 5 lln.; groep 4 t/m 8: één begeleider op 7 lln.
- Als de reis per bus gaat is er minimaal 1 leerkracht in iedere bus aanwezig.
- Begeleidende ouders en leerkrachten hebben allen een mobiele telefoon bij zich alsook het nummer van de school en wisselen onderlinge telefoonnummers uit om elkaar te kunnen bereiken indien nodig.
- De gedragsregels worden vooraf doorgesproken, idem bij wat te doen indien zich een incident of calamiteit voordoet (zie verder)
- We spreken duidelijk aangegeven ontmoetingspunten af waar leerlingen en/of begeleiders elkaar kunnen vinden. Op dit punt is altijd iemand aanwezig.

Indien van toepassing:

- Wij zorgen zelf voor een EHBO'er en verbandtrommels.
- Wij zorgen voor medicijneninstructie van specifieke kinderen.

Gedragsregels

De algemeen geldende gedragsregels die op school gelden, gelden ook bij de buitenschoolse activiteiten. Onderdeel hiervan is het pestprotocol.

- Vooraf bespreken we deze gedragsregels met de kinderen en begeleiders;
- Vooraf bespreken we ook de consequenties af met de leerkrachten en hulpouders; ouders weten wat ze kunnen doen indien leerlingen zich niet aan 'gedragsregels en/of algemene fatsoensnormen' houden.
- Een begeleider gaat niet alleen met een leerling op pad..

Wat doen we als er een incident/ongeval is:

- Het calamiteitenplan gaat in werking.
- Iedere begeleider houdt verantwoordelijkheid over zijn (deel)groep totdat de taakverdeling tussen begeleiders helder is over: wie het voortouw heeft in het contact met andere begeleiders, wie de school informeert, wie eventueel bij een leerling op locatie blijft.
- In principe neemt een medewerker van school het initiatief m.b.t. deze taakverdeling.

Specifiek voor kamp/overnachtingen:

- Tijdens het schoolkamp/schoolreizen slapen jongens en meisjes in aparte ruimtes.
- Begeleiding slaapt niet bij de kinderen. Dit ter bescherming van de kinderen én begeleiders.
- Jongens en meisjes maken gebruik van gescheiden douches, was- kleed- en slaapruiden.
- Tijdens het aan-, uit- en omkleden van de leerlingen worden de betreffende ruimtes uitsluitend door de leiding betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken.
- Er gaat per bestemming minstens één auto mee om in nood iemand te kunnen vervoeren.
- In geval van nood/incident is het belangrijk dat er regie blijft op welke informatie er op welk moment wordt gedeeld, om te voorkomen dat er verschillende verhalen de ronde gaan doen en er paniek bij de thuisblijvers ontstaat. Het personeel maakt hier, indien zich dit voordoet, afspraken over.

Wie rijdt bij een calamiteit?

- Bij meerdaagse schoolreisjes komt het nog wel eens voor dat de begeleiding 's avonds een alcoholisch drankje drinkt. Er wordt afgesproken wie er auto kan rijden wanneer er zich een calamiteit voordoet.