



ZONNEWIJZER
voor opvang en onderwijs

Schoolgids 2022-2023



obs De Zonnewijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over de school, het onderwijsaanbod, de kwaliteitszorg en de samenwerking met ouders. Hoe het onderwijs is ingericht, wat u van de school kunt verwachten, wat wij van u verwachten en hoe de school continu bezig is om de kwaliteit verder te verbeteren.

De schoolgids is bestemd voor ouders die al verbonden zijn aan onze school, maar kan ook een goed startpunt zijn voor ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun zoon of dochter.

Reacties en aanbevelingen kunt u doorgeven aan de directie. Belangrijke data en informatie kunt u terugvinden in de jaarkalender die u kunt downloaden van de website. De jaarkalender is ook via het Ouderportaal te raadplegen.

Wij hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid. Dat is wat ons betreft meer dan alleen actief helpen op school of bij schoolse activiteiten. Het is vooral samen werken met elkaar vanuit een collectieve verantwoordelijkheid. Wij zien het als essentieel dat thuis ook aandacht wordt besteed aan de zaken die op school aan bod komen. Daarom is het belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden over de onderwerpen waar kinderen mee thuis komen en vinden we het vanzelfsprekend dat er thuis ook interesse is voor de onderwerpen die wij aanbieden.

Een voorbeeld hiervan is het voorlezen thuis. Wij adviseren u om dit zo vaak en zo lang als mogelijk te doen (ook als kinderen al zelf kunnen lezen). Gebleken is namelijk dat kinderen die veelvuldig met taal in aanraking komen, een grotere woordenschat ontwikkelen en hier veel aan hebben tijdens hun verdere schoolontwikkeling.

Wij hopen dat u deze gids met plezier en interesse zult lezen. Wanneer u nog vragen, opmerkingen of tips heeft, laat het ons dan weten.

Mede namens het team,

Milco Rijs, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs De Zonnewijzer

Het Gangwerk 58

1622HC Hoorn

☎ 0229218330

🌐 <http://www.obsdezonnewijzer.nl>

✉ info.obsdezonnewijzer@talenthoorn.nl

Schoolbestuur

Talent voor opvang en onderwijs

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.594

<http://www.talenthooorn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Milco Rijs	m.rijs@talenthooorn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

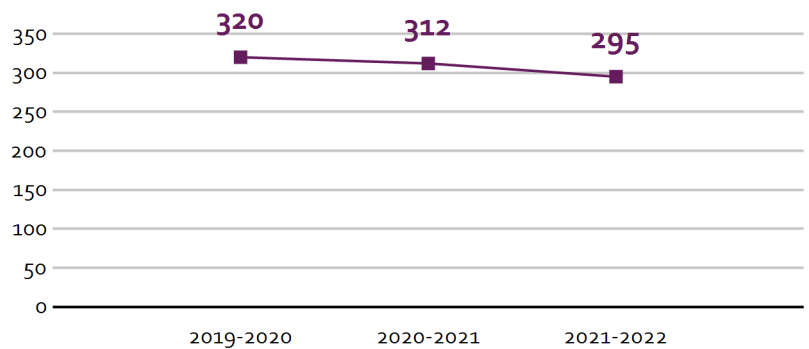
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

295

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Sterk pedagogisch klimaat

Groepsdoorbrekend werken

Modern eigentijds onderwijs

Aanbod afgestemd

Gezonde School

Missie en visie

Onze missie is kinderen te helpen het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen door ze goed voorbereid door te laten stromen naar het best passende vervolgonderwijs, maar vooral ook om ze een positieve bijdrage te laten leveren aan de maatschappij waarin wij leven.

Visie op "leren":

- Op obs De Zonnewijzer zullen alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan leren.
- Wij hanteren hoge doelen en hebben hoge ambities.
- De focus ligt op hele goede beheersing van taal, lezen, spellen en rekenen. Hierbij zijn de einddoelen voor een ieder hetzelfde, het aanbod hangt af van de beginsituatie van de individuele leerling.
- Het verwerven van kennis vormt hierbij de basis voor iedere leerling.
- Leerlingen krijgen die kennis zodanig aangereikt dat ze de volgende stap in hun leerproces kunnen maken. Wij helpen hen hierbij door ze inzicht te geven in dit proces door behalve de einddoelen ook de tussendoelen inzichtelijk te maken. (Leren Zichtbaar Maken)
- Als team spreken we niet langer over lesgeven, maar over leren. Van en met elkaar.
- Leerlingen kunnen verschillen als het gaat om hun eerder opgedane ervaringen en bagage, maar het leren gaat bij elk kind in principe hetzelfde.
- Als onderwijsteam moeten we hierop anticiperen en het juiste aanbod hierbij creëren.
- Door de inzet van (expliciete) didactische instructie, het differentiëren in ondersteuning, verschillende didactische leerstrategieën, een goed klassenmanagement en een veilige, ordelijke omgeving bieden we alle leerlingen gelijke kansen. (Rosenshine principes & EDI)
- ICT wordt gebruikt voor registratie, monitoring en (herhaalde) inoefening. Dit wordt geïntegreerd aangeboden in ons onderwijs.

Dit schooljaar hebben we ons een aantal belangrijke doelen ten doel gesteld die zijn ingegeven door analyses van onze HPS audit, de behaalde resultaten op de Cito LVS toetsen en de eindtoets en de gesprekken in de leerteams en met het schoolteam.

- Sturen op (cruciale) tussen- en einddoelen binnen de leerlijnen van de basisvakken, zodat bij de uitstroom in groep 8 minimaal 80% van de leerlingen aan de gestelde referentieniveaus ($\geq F/1S$) voldoet.

- Gedrag; het creëren van routines, eenduidigheid en voorspelbaarheid met betrekking tot verwachtingen, klassenafspraken en schoolregels. Dit is voorwaardelijk om tot een optimaal leerklimaat te komen. Onderzoek van de hersenen heeft laten zien dat de manier van leren van kinderen vrijwel hetzelfde verloopt, maar dat er beperkt ruimte is in ons werkgeheugen. Wanneer we er dus voor zorgen dat dit werkgeheugen niet onnodig overbelast raakt, zorgen we ervoor dat kinderen beter kunnen leren. Er is dan simpelweg sprake van minder afleiding waardoor meer ruimte beschikbaar blijft in het werkgeheugen.

- EDI (Expliciete Directe Instructie); Al het onderwijskundig personeel gebruikt hetzelfde instructiemodel. Dit EDI model zorgt voor een gestructureerde aanpak waarbij verschillende fasen doorlopen worden en kinderen stap voor stap meegenomen worden in hun leerproces.

Identiteit

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid in afkomst, godsdienst, levensovertuiging, of sociaal /culturele achtergrond.

Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee door samen met de kinderen die verschillen zonder waardeoordeel aan de orde te stellen.

Zo krijgen kinderen de kans zich een eigen mening te vormen over opvattingen, gewoonten en tradities van anderen en over kinderen met een andere achtergrond dan zichzelf. Onze leerlingen leren daardoor ook andere opvattingen en normen te waarderen en te respecteren.

Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander.

Het motto is: 'Niet apart, maar samen'.

Wat wij hiermee bereiken; Kinderen die allen vanuit hun eigen, soms verschillende, achtergrond goed met elkaar leren omgaan en een goede basis meekrijgen om uit te groeien tot zelfstandige, (zelf) kritische burgers die ieder op hun eigen wijze een positieve bijdrage kunnen leveren aan onze maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel en thema's	 25 uur	 25 uur






























































Alle voorbereidende activiteiten die er voor zorgen dat de leerlingen een goede start kunnen maken in groep 3 komen aan bod en zijn gekoppeld aan van tevoren vastgestelde doelen. Denk o.a. aan:

- letter- en cijferherkenning;
- de juiste klank koppelen aan het lettersymbool;
- tellen en rekenen;
- kennis van de dagen in de week, etc.

Het aanbod wordt afgestemd op basis van de voorkennis van de leerlingen en aangeboden in groepjes met dezelfde onderwijsbehoeften.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur

Taal	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 2 uur	 2 uur
Kunsthouding en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Spelling		 3 uur	 3 uur	 3 u 45 min	 3 uur	 3 uur
Weektaak/zelfstandig werken	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Schrijven	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Vreedzame School	 1 u 30 min	 1 uur	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
		 45 min		 30 min		

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Gymlokaal
- Spreekuur van 1.Hoorn. (Om de week op maandag en donderdag) Zie kalender Ouderportaal
- Dyslexiebegeleiding van het RID op donderdag
- Begeleiding inclusieteam

2.2 Het team

Het team van obs De Zonnewijzer bestaat uit 28 onderwijsprofessionals die samen iedere dag weer opnieuw werken aan het verbeteren van het onderwijs.

Verder beschikt onze school ook over een vakleerkracht voor lichamelijke opvoeding en is er een vakleerkracht die de lessen HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs) voor de groepen 7 en 8 geeft.

Wij fungeren tevens als opleidingsschool, omdat wij vinden dat het onze taak en verantwoordelijkheid is om onze collega's van morgen, een goede basis voor het vak van leerkracht mee te geven. Dat betekent dat er gedurende het jaar een aantal stagiaires aan het team worden toegevoegd. Deze stagiaires zullen onder begeleiding van de leerkracht, gedurende hun stageperiode bij ons op school, een aantal opdrachten uitvoeren die aansluiten bij de fase van hun opleiding.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het komt soms voor dat een leerkracht door ziekte of een andere reden, niet voor de klas kan staan.

Op die momenten doen we een beroep op een invalkracht vanuit de vervangingspool. De actuele situatie is echter zo dat er maar weinig invalkrachten beschikbaar zijn. Dat maakt het soms extra moeilijk om een vervanger te vinden, maar we doen bij een dergelijke situatie onze uiterste best om toch voor bezetting te zorgen.

Indien er een invaller beschikbaar is, zal deze de leerkracht vervangen. Wanneer dat niet het geval is, bedenken we, als dat mogelijk is, een interne oplossing waarbij we schuiven met mensen van binnen onze eigen schoolorganisatie.

Wanneer ook dit niet lukt, wordt gevraagd om uw zoon of dochter thuis te houden. Wij doen er alles aan om dat laatste te voorkomen, maar soms is dat de enige mogelijkheid. Wanneer er echt geen opvang is thuis, kan uw kind gewoon naar school komen en wordt het ondergebracht in een andere klas. Dit is echter nadrukkelijk iets anders dan een gewone lesdag en heeft niet onze voorkeur.

Wanneer er sprake is van één van de hierboven beschreven situaties dan zullen we u hierover zo spoedig mogelijk berichten via ouderportaal.

Wanneer er sprake is van een situatie waarbij inval voor langere tijd noodzakelijk is en er geen

vervanging beschikbaar is, zullen we de 'pijn' zoveel mogelijk over de school verdelen. Door intern met leerkrachten te schuiven zal in dat geval steeds een andere groep een "vrije" dag hebben.

Mocht het dus noodzakelijk zijn om u te vragen uw kind thuis te houden, dan weet u dat wij alle mogelijke moeite hebben gedaan om dit te voorkomen.

Hoewel we ons realiseren dat dit in sommige gevallen lastig te organiseren valt voor u, hopen we wel op uw begrip en uw medewerking.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, Kindcentrum* en *Onze school beschikt over een peutergroep. Deze locatie bevindt zich in de directe nabijheid van onze school..* We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Talent voor opvang en onderwijs*.

Sinds 1 januari 2021 zijn SKH en stichting Talent gefuseerd. De toch al intensieve samenwerking is hiermee ook formeel bekrachtigd.

Het doel van de samenwerking is dat er aanbod voor zowel opvang als onderwijs gegenereerd wordt voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Peutergroep De Zonnewijzer (voorheen: De kleine Waal) verzorgt voor ons de Vroeg en voorschoolse opvang.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De bekwaamheden van het personeel

Ons schoolbestuur, Talent voor opvang en onderwijs, ziet naar het verder professionaliseren van de organisatie, waarbij het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid, maar ook het afleggen van rekenschap over behaalde prestaties, de gewoonste zaak van de wereld zijn, als vanzelfsprekend.

Het is van belang dat personeelsleden en leidinggevenden regelmatig met elkaar in gesprek zijn over het primaire proces. Het individuele handelen van de personeelsleden is hierbij een belangrijk gespreksonderwerp. De gesprekkencyclus start met een Talentgesprek. In dat gesprek verkennen het personeelslid en diens leidinggevende de ambities en de wensen van het personeelslid, uiteraard gelinkt aan de doelstellingen van de school en die van Talent. Uit het Talentgesprek vloeit een

persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voort. Via een voortgangsgesprek en een resultaatgesprek laat het personeelslid zien wat het effect is van zijn of haar POP. Daarna start er een nieuw Talentgesprek en ontwikkelt het personeelslid zich op een ander gebied. Ook via scholingstrajecten binnen de eigen school of de eigen Talentacademie wordt aandacht besteed aan de professionalisering van leerkrachten.

Kwaliteitscriteria

De overheid heeft kwaliteitscriteria, de zogenaamde referentieniveaus opgesteld. Uiteraard gebruiken we ook onze eigen criteria, die zijn gebaseerd op onze visie en ambities. De leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind. Regelmatig controleert de onderwijsinspectie onze manier van lesgeven. Wanneer nodig worden aandachtspunten opgesteld om het onderwijs te verbeteren. De inspectierapporten zijn op internet na te lezen.

Kinderen ontwikkelen zich volgens bepaalde ontwikkelingsfasen. De ontwikkelingsfasen vormen voor ons het uitgangspunt bij de begeleiding. De startsituatie van kinderen kan onderling verschillen. Dat betekent dat we ons onderwijsaanbod daarop moeten afstemmen om kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden en te stimuleren.

Rapporten/contactavonden

De resultaten van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van Cito. Na elke CITO periode wordt een analyse gemaakt van die resultaten en wordt bekeken of er aanpassingen in ons aanbod moet worden gedaan.

WMK, werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs

Op alle scholen van Stichting Talent wordt gewerkt met het kwaliteitsinstrument WMK-PO. (Werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs).

Dit systeem wordt ingezet om de kwaliteit van de school in kaart te brengen. Daarnaast helpen de kaarten bij het planmatig werken aan schoolverbetering.

Het WMK-PO kent 29 aandachtsgebieden, die uitgezet worden gedurende 4 schooljaren. Van ieder aandachtsgebied is een vragenlijst gemaakt waarmee wij onze school kunnen scoren. Deze vragenlijsten of Quickscans worden door de leerkrachten en het MT ingevuld.

Uit de analyse van de scans worden actiepunten ter verbetering geformuleerd. Ook zijn er vragenlijsten waarmee de tevredenheid van ouders, leerlingen en leerkrachten kan worden gemeten. De thema's die binnen dit systeem aan bod komen zijn o.a.: reken- en taalonderwijs, ICT onderwijs, didactisch handelen, professionele cultuur, leertijd, enz. Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders en leerlingen. De aandachtspunten die hier uit naar voren komen worden besproken met het team en de Medezeggenschapsraad en waar nodig wordt een verbeterplan opgesteld.

Schoolplan

Op obs de Zonnewijzer is een meerjarenplan (of schoolplan) ontwikkeld voor de periode 2019-2023. Daarnaast wordt elk jaar een jaarplan gemaakt waarin beschreven staat waar we het komend schooljaar aan gaan werken, hoe we dat doen en met welk doel. Aan het eind van de periode wordt dit plan geëvalueerd. Zowel ons schoolplan 2019-2023 als het actuele jaarplan ligt bij de directie ter inzage.

Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden hiervan zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtsstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in, belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving.

We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

Als school besteden we daarnaast actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'. Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Daarvoor zetten wij de methode de Vreedzame School in. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap en levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Het programma streeft ernaar om kinderen te leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school.

Burgerschap is ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit jaarplan wordt planmatig en cyclisch gewerkt aan de doelen en ambities van de school. Dat doen we met elkaar waarbij een ieder een bijdrage levert aan het behalen van deze doelstellingen. Het MT monitort dit door middel van o.a. groepsbezoeken en gesprekken met individuele onderwijsmedewerkers, maar alle teamleden zijn vooral zelf verantwoordelijk voor het behalen hiervan. Twee keer per week spreken zij in hun eigen leerteam over hun bevindingen en ervaringen en hoe die zich verhouden tot het bereiken van de doelen. Gezamenlijk wordt er gekeken naar mogelijk aanpassingen en verbeteringen in het onderwijsaanbod en instructies die meer rendement opleveren en er voor zorgen dat we continu bezig zijn met het verbeteren van ons onderwijs.

Een aantal keer per schooljaar worden de bevindingen teambreed met elkaar gedeeld en geëvalueerd

en worden de benodigde aanpassingen in het aanbod gedaan als dat nodig is. Voor een ieder is het vanzelfsprekend dat hij/zij verantwoording aflegt aan de overige teamleden over resultaten, aanbod en instructies.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt.

Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden. Maar geeft ook antwoord op de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage.

Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

m

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Voor Rekenen en Taal is een reken- en taalcoördinator aangesteld. Beide zijn 1 dag per week ambuland om groepsbezoeken te doen en collega's feedback te geven op instructievaardigheden. Zij maken in samenspraak met het Groot MT beleid en houden de laatste inzichten bij en doen onderzoek naar de effectiviteit van ons onderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- vakleerkracht gymnastiek
- De logopedist is vanuit het RID binnen school te vinden voor het aanbieden van dyslexiebehandelingen.

m

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school wordt geen specifieke methodisch anti-pestprogramma gebruikt. Uitgangspunt is dat we respectvol met elkaar omgaan vanuit onze gezamenlijke normen en waarden. Pesten hoort daar niet bij.

We besteden hier wekelijks aandacht aan door de inzet van "De Vreedzame School" waarbij kinderen leren dat we weliswaar allemaal verschillend zijn, maar wel op een positieve en respectvol met elkaar omgaan. Tevens krijgen kinderen manieren aangereikt om op een constructieve wijze om te gaan met conflicten of lastige situaties.

Verder is er een anti-pestprotocol waarin beschreven staat hoe wij handelen in het geval er sprake is van pesten op school.

Kort gezegd, gaan wij in gesprek met degene die gepest wordt en met de pester. Indien nodig wordt dit ook in de groep zelf besproken.

Ieder schooljaar maken leerlingen zelf afspraken met hun groep over hoe zij met elkaar omgaan en hoe zij willen dat het er in hun groep/school aan toe gaat. Wanneer dit niet het gewenste effect oplevert, worden ouders/verzorgers ingelicht en verwachten we dat zij hun aandeel in de gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen als opvoeder om samen met ons het ongewenste gedrag te stoppen.

Dit volstaat in de meeste gevallen. Wanneer dit echter niet resulteert in het gewenste gedrag dan volgen formele consequenties. De betreffende ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld, evenals het bestuur en de onderwijsinspectie. De laatste stap is het in gang zetten van een verwijderingsprocedure.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

We maken hierbij gebruik van SCOL en gebruiken ook de sociale veiligheidsenquêtes van respectievelijk Vensters of WMK.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Polderman	k.polderman@talenthoorn.nl
vertrouwenspersoon	Ariëns	t.ariens@talenthoorn.nl
vertrouwenspersoon	Dernison	m.dernison@talenthoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders spelen een belangrijke rol binnen onze school. Als vanzelfsprekend waarderen wij het zeer als ouders en verzorgers ons helpen bij het organiseren en begeleiden van activiteiten, maar ouderbetrokkenheid gaat veel verder. Wat ons betreft gaat het o.a. over:

- positief betrokken zijn bij de school en het schoolwerk van uw kind en hier thuis ook aandacht aan besteden
- educatief partnerschap; samen verantwoordelijk voor de schoolse aangelegenheden van uw kind
- elke dag voorlezen thuis
- het ondersteunen bij schoolwerk op de computer
- vragen stellen aan en interesse tonen in, uw kind over zijn/haar ervaringen en beleving
- overleg met de leerkrachten als daar aanleiding voor is
- samen met school denken in oplossingen die goed zijn voor uw zoon of dochter

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij maken gebruik van Ouderportaal. Hiermee kunt u via de computer of via een app op uw smartphone contact met ons opnemen en ontvangt u nieuwsberichten. Na de definitieve inschrijving van uw zoon of dochter krijgt u van ons inloggegevens en kunt u een account aanmaken.

Behalve het ontvangen van nieuwsberichten kunt u hier ook absenties doorgeven, schoolinformatie raadplegen, intekenen op gesprekken en contact leggen met de leerkracht wanneer dat nodig is.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school eerst te bespreken met de leerkracht. Als dat geen oplossing brengt, wendt u zich tot de directie of tot de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon.

Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs.

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 851913508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

[info@onderwijsgeschillen](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

www.onderwijsgeschillen.nl

Klachtenregeling.

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling.

Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

De klachtencommissie heeft een eigen klachtenregeling die ter inzage ligt bij de school en het schoolbestuur,

Stichting Talent voor opvang en onderwijs.

van Dedemstraat 6 B-C

1624NN Hoorn

www.talenthorn.nl/

Ook is deze in te zien op de website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Leden van de Klachtencommissie

Het secretariaat van de Klachtencommissie is telefonisch bereikbaar op werkdagen tijdens kantooruren.

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid beperkt is. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Contactpersoon op onze school is Edwin Zwaan. Hij is te bereiken via de mail: e.zwaan@talenthorn.nl of telefonisch: 0229 218330.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school.

Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling.

De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een

medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school.

Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudertevredenheidsenquetes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij de volgende activiteiten op onze school worden ouders ingezet:

- begeleiding van excursies, sportdag en schoolreisjes;
- organiseren en begeleiden van Avondvierdaagse;
- helpen bij activiteiten op school m.b.t. Handvaardigheid, Techniek en Wereldoriëntatie;
- Kerst en Sinterklaas;
- voorlezen met groepjes leerlingen in de onderbouw;
- begeleiden van Rekenspelletjes in diverse groepen.
- gastlessen (bv. beroepen die passen in een thema, of een interessante hobby).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- eten en drinken tijdens feestelijke activiteiten op school.
- Naschoolse sportactiviteiten,
- voorleesontbijt,
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Op onze school is een zeer betrokken ouderraad actief die zich bezighoudt met het organiseren van allerlei activiteiten die zowel onder als buiten schooltijd plaatsvinden. Alle activiteiten die onder schooltijd of door de ouderraad georganiseerd worden zijn toegankelijk voor alle leerlingen. Ongeacht of er een ouderbijdrage voldaan is/wordt. Hoewel de wetgeving met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021 aangescherpt is, was dat altijd al het geval bij ons op school.

De betreffende activiteiten kunnen echter niet uit het onderwijsbudget worden gefinancierd en daarom is de ouderraad afhankelijk van de vrijwillige bijdragen van ouders om dit vorm te geven. De ouderbijdrage is met instemming van de medezeggenschapsraad op 27,50 euro vastgesteld. Een overzicht van de activiteiten vindt u op onze website onder het kopje Ouderraad.

Voor schoolreisjes en schoolkamp geldt hetzelfde. Ook deze kunnen alleen maar doorgang vinden als de kosten hiervoor financieel gedekt worden door de ouders/verzorgers. Wanneer dat onverhoopt niet het geval is, kan dit er toe leiden dat de betreffende activiteit niet doorgaat.

Komend schooljaar zal dit onderwerp opnieuw op de agenda staan bij de overleggen met de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders/verzorgers kunnen leerlingen zowel telefonisch als via Ouderportaal ziek melden. Dit dient wel, uiterlijk, tussen 8.00 uur en 8.45 uur te gebeuren.

Wanneer kinderen zonder bericht wegblijven, wordt er contact gezocht met de ouders en of verzorgers om te horen wat de reden van afwezigheid is. Bij ongeoorloofde afwezigheid of structurele uitval wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoorn ingelicht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders/verzorgers kunnen alleen in heel specifieke gevallen extra verlof verkrijgen. Welke dat zijn vindt u op de website van de gemeente Hoorn. www.hoorn.nl/leerplicht

Aanvragen kunnen vooralsnog alleen schriftelijk, met een aanvraagformulier voor extra verlof, omdat de leerplicht van de gemeente Hoorn voorschrijft dat de formulieren van een handtekening moeten zijn voorzien.

U kunt het formulier ophalen op school of downloaden van de website.

Voor ouders met een eigen bedrijf en/of werknemers in een branche waarbij het niet mogelijk is om tenminste 1 gezamenlijke gezinsvakantie per jaar door te brengen in de beoogde schoolvakanties, is er een mogelijkheid om na overleg van bewijs en relevante toelichting, extra verlof te verkrijgen. Let op: Er moet sprake zijn van maar één gezamenlijke gezinsvakantie per jaar.

4.4 AVG

Binnen Talent voor opvang en onderwijs staat de privacy van onze leerlingen voorop.

Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Een aantal gegevens van de leerlingen moet worden vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de administratie van de school. Het vastleggen en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben met onze leveranciers in de vorm van verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van stichting Talent kunt u nalezen hoe wij de privacy van onze leerlingen waarborgen (zie de website Talent voor Opvang en Onderwijs | Stichting Talent (talenthoorn.nl)).

Wij maken daarom graag duidelijke afspraken over het gebruik van foto- en videomateriaal. Wij vragen u het toestemmingsformulier voor uw kind(eren) in te vullen via ons Ouderportaal. Jaarlijks ontvangt u van ons via het Ouderportaal een reminder over het toestemmingsformulier. U heeft altijd de mogelijkheid om uw keuze te herzien. U kunt de keuze herzien via het Ouderportaal. Als u niets wijzigt, dan blijft de eerdere gemaakte keuze van kracht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken op de Zonnewijzer gebruik van het CITO LVS, (Leerling Volg Systeem).

De resultaten geven niet alleen een indicatie van de beheersing van de stof van de leerlingen, maar geeft ons ook inzicht in hoeverre onze instructie doeltreffend ingezet is of dat (individuele) interventies in het onderwijsaanbod noodzakelijk zijn.

Buiten deze halfjaarlijkse Cito toetsen maken wij gebruik van de methodegebonden toetsen om te zien hoe de voortgang van de leerlingen verloopt. Deze resultaten worden ook met de leerlingen zelf gedeeld om hen zelf inzicht te geven over wat ze al goed beheersen en waar ze nog meer instructie voor nodig hebben. Dat inzicht helpt hen en ons om te bepalen welke tussenstappen nog nodig zijn om tot het einddoel te komen.

Deze uitslagen worden drie keer per jaar geëvalueerd en indien nodig wordt het aanbod opnieuw vormgegeven. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

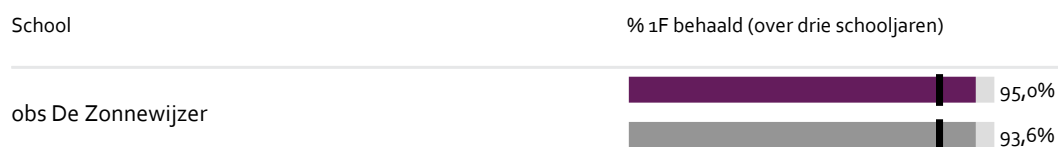
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

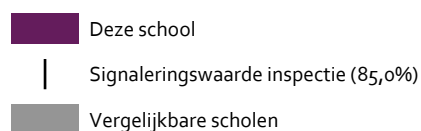
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Voor schooljaar 2019/2020 zijn geen resultaten van de Eindtoets beschikbaar. In verband met de Covid-19 beperkingen is er dat schooljaar geen eindtoets afgenomen.

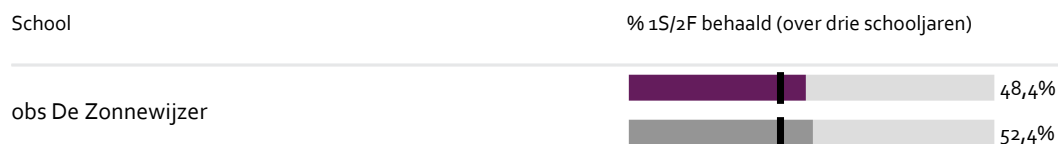
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



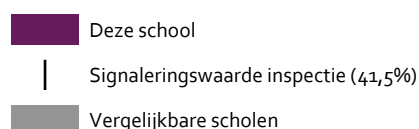
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	11,9%
vmbo-b / vmbo-k	4,8%
vmbo-k	16,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	9,5%
vmbo-(g)t / havo	7,1%
havo	16,7%
havo / vwo	9,5%
vwo	9,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Verbinding en veiligheid

(Zelf)verantwoordelijkheid

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich prettig en veilig voelen op De Zonnewijzer. Daarom creëren we met elkaar een sfeer van veiligheid en vertrouwen waarin kinderen zich tolerant opstellen ten opzichte van elkaar, een ander willen helpen en zich durven uiten.

Een sfeer waarin we met elkaar omgaan vanuit wederzijds respect, verantwoording voelen voor onszelf, ons gedrag en onze omgeving. Waarin we waarden meekrijgen die er voor zorgen dat we met

elkaar, voor nu en later, een positieve bijdrage kunnen leveren aan onze omgeving en maatschappij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De belangrijkste voorwaarde om te kunnen leren is dat een kind zich prettig en veilig voelt in zijn omgeving.

Daar doen wij met het team alles aan als het gaat om groepsvorming, het maken van keuzes, gedragsregulatie en voorspelbaarheid. Om kinderen zelf ook handvatten te geven, werken we ook in alle groepen met de methode "de Vreedzame School".

Kinderen leren hierdoor hun gevoelens en emoties onder woorden te brengen en ze maken met elkaar afspraken over de omgangsregels in de klas en op school. Die regels worden vastgelegd en regelmatig besproken.

We vinden het belangrijker te benadrukken wat er goed gaat en welk gedrag we graag willen zien, dan vaak te zeggen wat niet goed gaat. We leren de kinderen naar de positieve dingen te kijken en elkaar complimenten (opstekers) te geven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKH](#), [Berend Botje](#) en [Zowiezo](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Talent voor opvang & onderwijs](#), [Berend Botje](#) en [Zowiezo](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De lijst met aanbieders is verre van volledig, maar de drie grotere partners staan vermeld. Zelf maken we deel uit van de Scio groep waarbij Talent voor opvang en onderwijs samen met SKH invulling geven aan de doorlopende leerlijn van opvang naar onderwijs van kinderen van 0 t/m 13 jaar.

Het is echter aan ouders zelf welke keuze zij maken. Voor alle aanbieders van voorschoolse en naschoolse opvang geldt dat zij de leerlingen 's ochtends brengen en 's middags weer halen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag Zien in de klas; EDI	21 september 2022	
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Studiedag Zien in de klas; EDI	24 november 2022	
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Studiedag	06 maart 2023	
Goede Vrijdag	07 april 2023	
Verlenging Meivakantie	22 april 2023	30 april 2023
Meivakantie	01 mei 2023	07 mei 2023
Hemelvaartsdag	25 mei 2023	
Dag na Hemelvaart	26 mei 2023	
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag	30 mei 2023	
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

De overige studiedagen voor het team staan ingepland op en in vrije dagen en vakanties van de leerlingen.

Dit schooljaar is er in samenspraak met de Medezeggenschapsraad besloten om geen calamiteitendag in te plannen. Dit heeft te maken met het aantal uren dat leerlingen per jaar naar school dienen te gaan.

Alle leerlingen zijn om 12.00 uur uit op de volgende dagen:

vrijdag 23 december 2022, voorafgaand aan de Kerstvakantie

Vrijdag 21 juli 2023, voorafgaand aan de Zomervakantie.*

