

Schoolplan 2019-2023

CBS K. Norel
Epe

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Aandachtspunten Inleiding	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taallesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	17
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	18
4.13 Wetenschap en Technologie	18
4.14 Engelse taal	18
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	19
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.19 Klassenmanagement	20
4.20 Zorg en begeleiding	20
4.21 Afstemming	21
4.22 Extra ondersteuning	21
4.23 Talentontwikkeling	22
4.24 Passend onderwijs	22
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	23
4.27 Toetsing en afsluiting	23
4.28 Vervolgsucces	24

5 Personeelsbeleid	25
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	25
5.5 Beroepshouding	25
5.6 Professionele cultuur	26
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
5.8 Werving en selectie	26
5.9 Introductie en begeleiding	26
5.10 Taakbeleid	26
5.11 Collegiale consultatie	27
5.12 Klassenbezoek	27
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
5.14 Functioneringsgesprekken	27
5.15 Beoordelingsgesprekken	27
5.16 Professionalisering	28
5.17 Teambuilding	28
5.18 Verzuimbeleid	28
5.19 Mobiliteitsbeleid	28
6 Organisatiebeleid	29
6.1 Organisatiestructuur	29
6.2 Groeperingsvormen	29
6.3 Het schoolklimaat	29
6.4 Veiligheid	29
6.5 Arbobeleid	30
6.6 Interne communicatie	30
6.7 Samenwerking	30
6.8 Contacten met ouders	31
6.9 Overgang PO-VO	31
6.10 Privacybeleid	31
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	32
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
7 Financieel beleid	33
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
7.2 Externe geldstromen	33
7.3 Interne geldstromen	34
7.4 Begrotingen	34
8 Zorg voor kwaliteit	35
8.1 Kwaliteitszorg	35
8.2 Kwaliteitscultuur	35
8.3 Verantwoording en dialoog	35
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	36
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	36
8.6 Wet- en regelgeving	36
8.7 Inspectiebezoeken	36
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	37
8.9 Vragenlijst Leraren	37
8.10 Vragenlijst Leerlingen	37
8.11 Vragenlijst Ouders	37

8.12 Evaluatieplan 2019-2023	37
9 Strategisch beleid	39
9.1 Strategisch beleid	39
9.2 Extra paragraaf (1)	39
10 Aandachtspunten 2019-2023	40
11 Meerjarenplanning 2019-2020	41
12 Meerjarenplanning 2020-2021	42
13 Meerjarenplanning 2021-2022	43
14 Meerjarenplanning 2022-2023	44
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	45
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	46

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van stichting ProCon en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van stichting ProCon, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directie/IB-er van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd via de zelfevaluatie en aan het vaststellen van de actie punten voor de komende vier jaar. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse evaluatie stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. 0-meting van het samenwerkings verband
5. Kenmerken leerlingen
6. Het strategisch beleidsplan van de stichting ProCon
7. Het inspectierapport november 2018
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst (enquête)
9. De uitslagen van de Leerlingenlijst (enquête)
10. De notitie Identiteit onderschrijven
11. De toetskalender
12. De lessentabel

13. De meerjarenbegroting
14. IPB beleidsplan
15. Regeling Functionerings en beoordelingsgesprekken
16. RIE en veiligheid plan

1.5 Aandachtspunten Inleiding

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	ProCon
Algemeen directeur:	T. Diepeveen
Adres + nr.:	Westerenekweg 17
Postcode + plaats:	8172VT
Telefoonnummer:	0578-575806
E-mail adres:	tdiepeveen@stichting-procon.nl (mailto:tdiepeveen@stichting-procon.nl)
Website adres:	www.stichtingprocon.nl (http://www.stichtingprocon.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	K.Norel
Directeur:	Mw.C.E. de Vries-Keegstra
Adres + nr.:	Vleerveld 17
Postcode + plaats:	8162JA Epe
Telefoonnummer:	0578-615019
E-mail adres:	directie@knorel-epe.nl (mailto:directie@knorel-epe.nl)
Website adres:	www.knorel-epe.nl (http://www.knorel-epe.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw--bovenbouw) en de IB-er het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 08 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 16 medewerkers zijn er 14 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	5	3
Tussen 40 en 50 jaar	2		
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	9	2

Onze school heeft een team, waarvan er een aantal al heel lang aan de school verbonden zijn en een aantal nieuwe leerkrachten.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 116 leerlingen. (1-10-2018) Van deze leerlingen heeft 6 een gewicht van 0.30

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document: kenmerken leerlingen (zie bijlage)

Aandachtspunten:

- Een aantal kinderen heeft geen stabiele thuissituatie. Dat komt soms tot uiting in hun gedrag op school of daarbuiten.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van een groeiend aantal leerlingen.
- Extra aandacht aan afstemming op onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

Het leerlingenaantal van de school loopt wat terug.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk, die 50 jaar geleden gebouwd is.

De meeste ouders hebben een MBO of HBO opleiding, een klein deel heeft een LBO opleiding.

Een steeds kleiner wordend deel van de ouders kerkelijk gebonden.

Thuis wordt bijna bij alle kinderen alleen Nederlands gesproken.

Ongeveer 14 % van de leerlingen heeft gescheiden ouders.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL.	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* open voor verandering	* omgaan met gedragsproblemen
* sterke zorgstructuur	* differentiëren in combinatie groepen
* samenwerken	* kleiner team, daardoor veel taken
* betrokken ouders en leerkrachten	* verhoudingsgewijs oud team

KANSEN	BEDREIGINGEN
* gebruik maken van elkaars kwaliteiten	* concurrentie tussen scholen
* creatief worden in benutten van onderwijstijd	* werkdruk
* leren van en met elkaar	* krimp
* groeps activiteiten: out off the box	* ouder team
meer afstemmen op onderwijsbehoeften en kwaliteiten	toename opvoedings problematiek

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteit onderwijs staat onder druk door gedrags component leerlingen.	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: : <i>aanvraag bij Zeeluwe voor extra formatie voor de komende drie jaar voor 1 speciale groep</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
een ouder team	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>nieuwe collega's van andere school vragen.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
veel taken voor een klein team	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>duidelijk afspraken en Cupella goed blijven volgen</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Ouders als partner van de school

5. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. Invoer passend onderwijs
7. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
8. Inzet van ICT in het dagelijks lesprogramma (gepersonaliseerd leren)
9. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
10. Ontwikkeling m.b.t. excellente scholen
11. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
12. Aandacht voor wetenschap en technologie

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
ontwikkelen expertise m.b.t. gedrag	hoog
beleidsontwikkeling techniek i.c.m. 21-eeuwse vaardigheden	laag
opbrengsten spelling	hoog

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
2.	Op onze school zien en kennen we elk kind en kunnen wij ze bieden wat ze nodig hebben
3.	Op onze school geven we les vanuit een levende visie, waar ons handelen en onze keuzes uit voortkomen.
4.	opbrengsten spelling verhogen

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Waar staan we voor?

Vanuit een veilige omgeving en een christelijke levensovertuiging bereiden we kinderen voor op een leven lang leren en hun rol in de maatschappij.

We geven leerlingen het volgende mee: kennis, verantwoordelijkheidsgevoel, creativiteit en 21e eeuwse vaardigheden.

We leren de kinderen samenwerken, discussiëren, omgaan met verschillen en vooral kritisch denken.

We leren ze slim en verantwoord om te gaan met social media.

Samen met ouders werken we aan de persoonlijkheids ontwikkeling van de leerling.

Eigenwaarde, zelfvertrouwen en respect staan hierbij centraal.

Onze kernwaarden zijn:



Onze school heeft
een duidelijke
christelijke
identiteit

Bijlagen

1. herijken missie

4.2 De visies van de school

Waar gaan we voor?

"De K. Norel past jou wel"

Natuurlijk staat het kind centraal en willen we ze uitdagen om het beste uit zichzelf te halen.

We nemen onze leerlingen serieus: denkend vanuit mogelijkheden en kansen.

Iedereen mag zichzelf zijn en wordt niet gepest.

We respecteren elkaar en kinderen worden gezien en gekend door leerkrachten.

We omarmen de verscheidenheid en zorgen voor een optimale ontwikkeling van al onze leerlingen.

We werken samen met andere organisaties en de betrokkenheid van ouders is essentieel.

We gaan voor kwalitatief goed onderwijs en zijn ervan overtuigd dat kinderen intelligentie, kwaliteiten en vaardigheden kunnen ontwikkelen.

Onze leerkrachten zien het als een uitdaging om kinderen verder te brengen door te oefenen, fouten te maken en hiervan opnieuw te leren, worden kinderen succesvoller in hun leren en presteren.

Visie op lesgeven.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren

- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de kinderen mogen dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een chriselijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we in de bovenbouw aandacht aan geestelijke stromingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
herijken visie	hoog

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een chriselijke basisschool, die vanuit de chriselijke identiteit kinderen vertrouwd maakt met de Bijbelse boodschap en deze leert te vertalen naar de tijd waarin we leven.

We handelen vanuit het geloof: de Bijbel leert ons elkaar lief te hebben, zorg te dragen voor onze naaste en op te komen voor de zwakkere. We hebben respect voor elkaar ongeacht ras, godsdienst, geaardheid of cultuur.

Dit betekent dat leerlingen van alle gezindten welkom zijn, zolang zij, net als hun ouders, onze identiteit respecteren.

Wij verwachten dat leerlingen deelnemen aan activiteiten, die een uiting zijn van onze identiteit. zoals de viering van chriselijke feestdagen. Uitingen zijn verder: Bijbelvertellingen, het dagelijks gebed en het zingen van christelijke liederen.

Daarnaast kunt u, binnen de context van de leerplichtwet, als ouders medewerking van de school verlangen om uw kind deel te laten nemen aan de feestdagen van andere religies.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door middel van de Kanjertraining.

We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling : Kanjertraining.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen (als meer dan 25 procent van de leerlingen uitvalt op een aspect (oranje/rood) dan volgt er actie (groepsplan)
5. Per jaar en per groep wordt bijgehouden hoeveel individuele handelingsplannen(OPP) uitgevoerd worden.
6. Leerkrachten vullen twee maal per jaar het Kanjer LVS in voor hun groep.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	hoog

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Burgerschapsvorming:

De school is de aangewezen gelegenheid om kinderen te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. Wij starten ons schooljaar altijd met de zogenaamde " gouden weken": in de eerste twee weken van het schooljaar vindt de groeivorming plaats en die krijgt dan extra aandacht. Gedurende het hele schooljaar is er aandacht voor normen en waarden, respect voor je medemens.

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden

We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een breed aanbod aan	gemiddeld
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	gemiddeld
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	gemiddeld
De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan	hoog
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	aangeschaft
Taal	onderbouwd	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) toets fonemisch bewustzijn (Cito)	2012
	Taal op maat	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	2019
		cito eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen KIM versie	Cito-DMT-AVI	2014
	Estafette	Cito-DMT-AVI Protocol Leesproblemen - Dyslexie	2012
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	vanaf 2010
		Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op maat groep 4-8 groep 5-8: Snappet	Cito-toetsen Spelling	2019
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		2014
Engels	Take it easy groep 7-8	Methodegebonden toetsen	2014
Rekenen	Wereld in getallen groep 5-8: Snappet	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2011
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink		2017
Aardrijkskunde	idem		2017
Natuuronderwijs	idem		2017
Wetenschap & Techniek	idem		2017
Verkeer	Wijzer door	Methodegebonden toetsen	2013
Tekenen	Moet je doen		2012
Handvaardigheid	Moet je doen		2012
Muziek	Moet je doen		2012
Drama	Geen		
Bewegingsonderwijs	combinatie van verschillende methoden.		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjer		2013
Godsdienst	groep 5-8: Kind op maandag groep 1-2: Levend water		maandabonnement

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt op basis van de leerling populatie veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

- De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
- De leraren geven de taallessen altijd aan de hand van het model directe instructie
- In groep 1-2 wordt structureel gewerkt met de methode Onderbouwd
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid tijdens de lessen taal en lezen
- De leraren geven de leerlingen feedback op hun taal-en leesprestaties
- De opbrengsten spelling verbeteren
- De learen beschikken over goede, actuele methodes.

Aandachtspunt	Prioriteit
extra instructie	gemiddeld
meer taakgerichtheid tijdens de lessen	hoog
IGDI-model altijd inzetten	laag
de leerlingen krijgen feedback op hun taal-leesprestaties	laag

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; een aantal leraren hebben zich geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand Onderbouwd
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
6. Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
9. Er is een reken coördinator binnen het team, om de collega's te ondersteunen.

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school geïntegreerd aan de orde aan de hand van een thema, waarbij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, en biologie gecombineerd zijn in de methode Blink.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne geïntegreerde methode voor de zaakvakken, waarbij gewerkt wordt vanuit een thema.
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs (verkeersdiploma kan in roep 7 behaald worden)
4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal-leesonderwijs en rekenen en wiskunde

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met scholing vanuit CMK. (Cultuur educatie met kwaliteit)

De ICC-er is individueel geschoold.

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen.
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek.
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie .
5. Elk schooljaar doen we in ieder geval een project met CMK.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding in alle groepen geven.
Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding voor groep 3-8
3. Wij beschikken binnen ProCon over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek.
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Aandachtspunt	Prioriteit
invoeren en integreren van W&T onderwijs in het curriculum	gemiddeld

4.14 Engelse taal

We vinden het belangrijk, dat kinderen op de basisschool alvast kennis krijgen van deze taal, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldig gebruik van nieuwe media.

Daarom wordt er in elke groep aandacht aan besteed: zingen van Engelse liedjes, leren tellen in het Engels en korte gesprekjes.

Wel vinden we dat het écht aanleren van een andere taal het beste gedaan kan worden door een leraar die daarvoor bevoegd is.

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zal een collega de Engelse lessen in de bovenbouw gaan geven.

Zij heeft de opleiding Cambridge Engels gevolgd.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dag rooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leraren ontwikkelen zich in un rol als coach: juiste vragen stellen en de leerlingen zelf oplossingen laten bedenken)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren zorgen voor interventies in kleine groepjes, n.a.v. toetsen.
11. De leraren zorgen voor betrokkenheid en geven feedback.
12. De leraren zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	gemiddeld
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en soms met weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. De leraren betrekken de leerlingen bij het behalen van leerdoelen.

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV of V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	laag
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	laag

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren drie keer per jaar een groepsplan op. Indien er interventies nodig zijn, wordt dat alleen apart vermeld. en genoteerd in de klassenmap.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
8. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
9. De learen stemmen hun onderwijs af op de behoefte van groepjes leerlingen
10. De learen stemmen hun onderwijs af op de behoefte van individuele leerlingen

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt

aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Onze ambities zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.
4. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings behoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten zo mogelijk ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school gaat vanaf schooljaar 2019-2020 beleid ontwikkelen met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om extra ondersteuning uit te breiden en heeft deskundigheid in huis (collega's met Master opleiding)
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,33

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons CITO leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de behaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore)

Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden door de IB-er en de leraar interventies afgesproken.

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren

4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores centrale eindtoets.
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen: M en E
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO daarin staat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste 3 of 5 jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het Cito LOVS. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De ambities van onze school zijn:

Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Cito LOVS)

Onze school beschikt over een toetskalender

Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften

Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten

Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)

Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De ambities van onze school zijn:

Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)

Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3

De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

IPB is een manier van denken over personeelsbeleid en is een middel om te zorgen voor goed functionerende medewerkers en daarmee voor goed onderwijs.

De ProCon visie met betrekking tot personeelsbeleid is: De leerkracht doet er toe! De leerkracht is de belangrijkste factor als het gaat om de realisatie van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

De leerkracht maakt het verschil. De leerkracht stemt vanuit een handelingsgerichte aanpak het pedagogisch-didactisch handelen af op de mogelijkheden van de leerling. De school biedt de materiële, uitdagende, veilige leeromgeving voor kind en volwassene die daarbij van belang is. Stichting ProCon is een professionele leergemeenschap waarin leerlingen, ouders en professionals nauw samenwerken om het onderwijs vorm en inhoud te geven.

Basis van professioneel handelen is het continue verbeteren van de onderwijspraktijk door middel van een cyclische aanpak van verbetertrajecten. Op deze manier gaan we in gezamenlijkheid aan de slag om ieders kwaliteit, eigenheid en identiteit te laten bloeien.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

De doelen van ons personeelsbeleid zijn gerelateerd aan wet- en regelgeving en aan de uitgangspunten van Stevens: relatie, competentie, autonomie en zelfwaardering staan centraal.

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
 - Het realiseren van een effectieve inzet van de mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs

5.4 De schoolleiding

Goed leiderschap is van belang voor de onderwijskwaliteit van de ProConscholen. Onze schoolleiders zijn gericht op systeemleiderschap.

Ze tonen hoop, enthousiasme en energie en zijn gericht op (willen) leren. We vragen ook dienstbaarheid, zelfreflectief vermogen, bereidheid tot samenwerken, gericht op voortdurende verbetering, bereidheid tot een levenlang leren, openheid en kwetsbaarheid.

Op deze manier gaan we in gezamenlijkheid aan de slag om ieders kwaliteit, eigenheid en identiteit te laten bloeien.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. In het strategisch beleidsplan van ProCon zijn de volgende kernwaarden geformuleerd: betrokkenheid en gekend zijn, vertrouwen, kwaliteit, ambitie en groei. Deze kernwaarden vormen het fundament onder ons functioneren.

Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar. Daartoe leggen de directie, de IB'er en/of de LB coördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Ook vindt er collegiale visitatie plaats, waarbij collega's gefaciliteerd worden om bij elkaar in de klas te kunnen kijken en zo van elkaar te kunnen leren.

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier.

De schoolleider is een geregistreerd schoolleider .

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Wij geven onderwijs assistenten in opleiding de mogelijkheid om op onze school stage te lopen en ervaring op te doen.

Wij geven jaarlijks het aantal plaatsings mogelijkheden door aan de opleidingen.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan.

Uitgangspunt bij de werving en selectie zijn de SBL competenties.

Sollicitanten geven altijd een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt.

Bij het sollicitatiegesprek, waarbij ook de MR vertegenwoordigd is, moeten de sollicitanten de mate van beheersing kunnen aantonen, eventueel aan de hand van bekwaamheid dossier en/of portfolio.

Ook wordt gekeken, of de sollicitant geschikt is w.b. identiteit en teamgeest.

Referenties worden altijd gecontroleerd.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor.

Deze mentor stelt de nieuwe collega op de hoogte van de missie, de visies en de ambities van de school.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP, dat de nieuwe collega zelf ontwikkelt.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie is voor iedere individuele werknemer schriftelijk duidelijk en afgesproken welk

aantal lesuren er wordt gemaakt. Tevens worden de afspraken schriftelijk gemaakt over het aantal lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. E.e.a. wordt vastgelegd in Cupella en is voor iedereen vwb het eigen deel inzichtelijk.

5.11 Collegiale consultatie

In de jaarplanning is collegiale visitatie opgenomen. Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

N.a.v. de collegiale visitatie kan een PAP gemaakt worden, die na een aantal weken wordt geëvalueerd.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, bij ieder teamlid tenminste één klassenbezoek af.

Bij het klassenbezoek wordt soms een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt doorgaans een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Persoonlijke ontwikkelplannen.

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP (persoonlijk ontwikkel plan) op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de zeven SBL competenties. De uitvoer van het POP wordt mede geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek.

In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. We maken ook gebruik van de z.g. PAP: een kort Actie plan. De persoonlijke actieplannen bevatten "smart" geformuleerde doelstellingen al dan niet voor de korte termijn. PAP's en POP's afspraken worden gearriveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken. Het onderhouden van het POP/PAP is de verantwoordelijkheid van de leerkracht en het vormt een vast onderdeel bij het beoordelingsgesprek.

Onze ambitie is om POP doelen te koppelen aan de verbeterplannen vanuit het jaarplan.

5.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functionering of voortgangsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over ProCon formulier voor deze een regeling Functioneringsgesprekken.

Tijdens het functioneringsgesprek staat het PAP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde PAP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de gesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd.

Het verslag van de gesprekken wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. Het is door de leerkracht en de directie ondertekend.

In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken.

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op.

Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.16 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team een aantal keren per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering

Specifieke expertise van het team:

1. Rekencoördinator
2. Cultuurcoördinator
3. Gedragsspecialist

gevolgde scholing:

5.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

Vaak wordt er samen geluncht, of na schooltijd eerst even koffie gedronken, voordat een ieder weer aan zijn werk in de klas gaat.

De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf scholen van de stichting ProCon.

De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

Het MT wordt gevormd door de directie, de IB-er en de bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De school werkt met enkele- en combinatieklassen.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband verbroken.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks ouder contact momenten op maat
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn de Kanjer gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Wekelijks wordt er aan de groepen een kanjertrainingsles gegeven. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers, die elk jaar bijscholing krijgen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd en zonodig gerepareerd.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Met VBA Arbo deskundige is een contract afgesloten. Eenmaal in de vier jaar wordt een RI&E ingevuld. De actie punten, die daaruit voortkomen worden geprioriteert.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een duidelijke vergadercyclus
 - gezamenlijke vergadering (studie onderwerpen)
 - collegiaal overleg(onderwijskundig)
 - zorgvergadering
 - werkgroepen n.a.v. taken
2. Het MT vergadert maandelijks
3. De OR vergadert 10 keer per jaar
4. De MR vergadert 5-6 keer per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, whats-app en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we

adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen: KOM en Koppel
2. Buitenschoolse opvang: KOM en Koppel
3. Vervolgschool bij tussentijds vertrek
4. Samenwerkingsverband Zeeluwe
5. CJG (schoolarts, SMW en logopedie)
6. VO scholen
7. Leerplicht ambtenaar
8. Wijkagent

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	laag
De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	laag

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. Kinderen mogen aanwezig zijn bij gesprekken over hun ontwikkeling

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
4. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Onze stichting beschikt een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij, op de scholen, met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden

behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. OAS, het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van stichting ProCon en de hoofdlijnen staan in onze Wiki en schoolkalender. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4. We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

We onderhouden goede met de peuterspeelzalen van Koppel en KOM. Er is geen warme overdracht. Wel komen de peuters van de 3 plus groep regelmatig bij groep 1-2 op bezoek, om samen te werken. onze ambities zijn:

- We beschikken over een doorgaande leerlijn qua aanbod
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
- Er moet in alle gevallen een warme overdracht zijn

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met twee aanbieders van naschoolse opvang, te weten stichting KOPPEL en KOM.

Onze ambitie is om als het mogelijk is, met stichting KOPPEL een z.g. peuter/kleuter groep (3 plus) te intensiveren: peuters, die bij KOPPEL opgevangen worden zouden dan eventueel alvast een dagdeel op onze school kunnen meedraaien.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Financieel beleid ProCon.

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting ProCon. (zie bijlage) De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. De algemeen directeur overlegt en werkt nauw samen met de directies op het gebied van de financiën van de Stichting.

Het algemene doel van het financieel beleid is dat Stichting ProCon financiële kaders hanteert teneinde een vermogenspositie te handhaven, die de continuïteit van de stichting en haar onderwijsactiviteiten waarborgt en de realisatie van de strategische doelen mogelijk maakt. Het schoolplan maakt hier mede deel van uit. Het financieel beleid is er tevens op gericht de financiële middelen zo in te zetten en te beheren dat de aanwezige risico's zo goed mogelijk worden gedekt. Het financieel beleid wordt beheerd met behulp van de volgende instrumenten:

1. (Meer)jarenexploitatiebegroting
2. Meerjarenbestuursformatieplan
3. (Meer)jareninvesteringsplan;
4. Meerjarenonderhoudsplan (MOP);
5. Planning en Control (volgens de tool van Dyade);
6. Liquiditeitsbegroting;
7. Rapportages en evaluaties (Budgetvergelijkingsoverzichten, softcloses);
8. Jaarverslag;
9. Risico-analyse /-management.

Inkomsten vanuit de overheid en overige inkomsten /subsidies worden in principe op de betreffende vijf kostenplaatsen (scholen) geboekt. Eind van het kalenderjaar wordt er een meerjarenbegroting voor de komende vijf jaren opgesteld na gesprekken met de algemeen directeur, directies en stafmedewerkers. Binnen het directiebestuur wordt deze begroting definitief vastgesteld en aan de GMR aangeboden ter goedkeuring.

In het voorjaar volgt het opstellen van het meerjarenformatieplan, dat nauw aansluit op de meerjarenbegroting. Volgens een planningsschema wordt de financiële positie van de Stichting en de scholen besproken aan de hand van o.a. budgetvergelijkingsoverzichten in gesprekken tussen de algemeen directeur, de directeur en de betrokken stafmedewerker. Ook komen dan zaken als personeel, formatie, ziekteverzuim en onvoorziene investeringen / aankopen ter sprake.

Vanaf 2011 werkt Stichting ProCon met de methode van de Planning en Control cyclus. Planning heeft betrekking op het bepalen van de in te zetten middelen en het maken van bewuste keuzes, die aansluiten bij het vastgestelde beleid. Hierbij wordt rekening gehouden met de beschikbare budgetten en met de vastgestelde kaders. Met Control wordt het beheren van de geldstromen en de financiële continuïteit en het bewaken van de beleidsafspraken bedoeld. Uit de Planning en Control tool van Dyade worden (meer)jarenbegrotingen gegenereerd. De stafmedewerkers verwerken de gegevens in het najaar en in het voorjaar (n.a.v. de formatie) in deze tool. Vanuit deze tool kunnen BVO's en andere rapportages worden opgevraagd. De Planning en Control tool zorgt mede voor beheersbaarheid van de diverse risico's die de Stichting loopt. Het beleid wordt vertaald in financiële gegevens in dit systeem, jaar- en meerjarenbegrotingen kunnen worden opgevraagd, de realisatie kan aan de rapportages worden getoetst. Indien nodig, kan er tijdig worden bijgestuurd. Deze tool ondersteunt de Planning en Control cyclus van ProCon. Deze cyclus is gebaseerd op het Plan-Do-Check-Act model.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenscholens niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden

van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof zijn voor eigen rekening.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 22,50 per jaar bij één kind, € 45,00 bij twee kinderen en € 50,00 voor drie of meer kinderen. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd.

Jaarlijks legt de Ouderraad verantwoording af aan de kascontrole en de ouders.

7.4 Begrotingen

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.
10. Jaarlijks wordt na de M-toetsen een CITO zelfevaluatie opgesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	laag
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities.

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update) ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen vier wekelijks een nieuwsbrief, klassemail en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn.

Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per half jaar een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteunings profiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het schoolondersteunings profiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 22 november 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school scoort op alle onderdelen een voldoende. over 4 jaar wordt de school weer bezocht in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De tool basiskwaliteit uit mijnschoolplan is bij de totstandkoming van dit schoolplan met het team gescoord/afgenomen begin 2019.

Op basis van de uitslagen hebben we actie plannen gemaakt.

8.9 Vragenlijst Leraren

De tevredenheids vragenlijst van Scholen op de kaart is afgenomen in maart 2019.

De uitslag is te vinden op : scholen op de kaart.

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De kinderen van groep 6,7 en 8 hebben eind maart 2019 de tevredenheids vragenlijst ingevuld.

op: scholen op de kaart is de uitslag te vinden.

8.11 Vragenlijst Ouders

Zie bijlage: ouder enquête april 2019 te vinden op: scholen op de kaart.

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling				
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie				
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod				
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs				
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde				
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek				
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd				
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen				
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen				
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement				
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW				
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten				
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid				
Personeelbeleid	Schoolleiding				
Personeelbeleid	Beroepshouding				
Organisatie en beleid	Schoolklimaat				
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid				
Organisatie en beleid	Interne communicatie				
Organisatie en beleid	Externe contacten				
Organisatie en beleid	Contacten met ouders				
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting ProCon beschikt over een strategisch beleidsplan . Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, kwaliteitsbewaking, passend onderwijs, samenwerken, krimp en arbeidsmarkt krapte, financiële verantwoordelijkheid, HRM verantwoordelijkheid. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	Elke school werkt volgens de cycles Handelings Gericht Werken Elke school werkt volgens de cycles Opbrengst Gericht Werken Alle scholen werken met een gevalideerd instrument om het sociaal emotioneel welbevinden te meten en monitoren Personaliseren van het onderwijs Werken aan de 21-eeuwse vaardigheden Eigenaarschap van kinderen bij het leren
Kwaliteitsbewaking	werken met de jaarplanning werken met de PCDA cycles eigenaarschap leerkrachten
Passend onderwijs	Onderwijs afstemmen op onderwijsbehoeften van de leerlingen meer zicht hebben op de kenmerken van de leerling populatie
Samenwerken	leren van en met elkaar feedback geven en ontvangen reflecteren
Krimp en arbeidsmarkt krapte	werken aan de PR
Financiële verantwoordelijkheid	op orde houden
HRM verantwoordelijkheid	persoonlijke ontwikkeling leerkrachten

9.2 Extra paragraaf (1)

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.	hoog
	Op onze school zien en kennen we elk kind en kunnen wij ze bieden wat ze nodig hebben	hoog
	Op onze school geven we les vanuit een levende visie, waar ons handelen en onze keuzes uit voortkomen.	hoog
	opbrengsten spelling verhogen	hoog
Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	laag
	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	gemiddeld
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	ontwikkelen expertise m.b.t. gedrag	hoog
	beleidsontwikkeling techniek i.c.m. 21-eeuwse vaardigheden	laag
	opbrengsten spelling	hoog
De visies van de school	herijken visie	hoog
Taallesonderwijs	extra instructie	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	invoeren en integreren van W&T onderwijs in het curriculum	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag
Zorg en begeleiding	De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	laag
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	laag
Veiligheid	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	laag
	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	laag

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
	Op onze school zien en kennen we elk kind en kunnen wij ze bieden wat ze nodig hebben
	Op onze school geven we les vanuit een levende visie, waar ons handelen en onze keuzes uit voortkomen.
	opbrengsten spelling verhogen
Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan
	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	opbrengsten spelling
De visies van de school	herijken visie
Veiligheid	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen
	De school voert afspraken ten aanzien van voerschoolse educatie uit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
	Op onze school zien en kennen we elk kind en kunnen wij ze bieden wat ze nodig hebben
	Op onze school geven we les vanuit een levende visie, waar ons handelen en onze keuzes uit voortkomen.
	opbrengsten spelling verhogen
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	ontwikkelen expertise m.b.t. gedrag
	beleidsontwikkeling techniek i.c.m. 21-eeuwse vaardigheden
	opbrengsten spelling
Taallesonderwijs	extra instructie
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
	Op onze school zien en kennen we elk kind en kunnen wij ze bieden wat ze nodig hebben
	Op onze school geven we les vanuit een levende visie, waar ons handelen en onze keuzes uit voortkomen.
	opbrengsten spelling verhogen
Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	ontwikkelen expertise m.b.t. gedrag
	beleidsontwikkeling techniek i.c.m. 21-eeuwse vaardigheden
Taallesonderwijs	extra instructie
Leerstofaanbod	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Zorg en begeleiding	De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen
	De school voert afspraken ten aanzien van voegschoolse educatie uit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
	Op onze school zien en kennen we elk kind en kunnen wij ze bieden wat ze nodig hebben
	opbrengsten spelling verhogen
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	ontwikkelen expertise m.b.t. gedrag
	beleidsontwikkeling techniek i.c.m. 21-eeuwse vaardigheden
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Zorg en begeleiding	De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04NV
Naam: CBS K. Norel
Adres: Vleerveld 17
Postcode: 8162 JA
Plaats: Epe

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04NV
Naam: CBS K. Norel
Adres: Vleerveld 17
Postcode: 8162 JA
Plaats: Epe

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
