



2022-2023

SCHOOLGIDS



OBS DE BOLDER



DE FRISIA 152
9207 CZ DRACHTEN
0512 52 11 00

Voorwoord

Aan de ouder(s) en verzorger(s),

U vindt in deze schoolgids wat wij belangrijk vinden voor het geven van goed onderwijs. Wij delen onze uitgangspunten voor het leer- en ontwikkelingsproces met u. Tevens vertellen wij welke mogelijkheden we hebben, wanneer het wat minder goed gaat met uw kind. Wij wijzen ook op de belangrijke rol die u als ouder speelt bij het schoolsucces van uw kind. Uw kind en de school kunnen niet zonder uw hulp en steun op diverse fronten.

Geen kind op school is hetzelfde. Kinderen verschillen bijvoorbeeld in aanleg en karakter, ouders hanteren verschillende opvoedingsstijlen en de gezinssamenstelling is niet voor iedereen gelijk. Dan is er ook nog eens de wisselwerking tussen die factoren. Op school ontwikkelen kinderen zich dan ook niet allemaal op dezelfde manier. Ons doel is het kind te stimuleren en te begeleiden, zodat de ontwikkeling optimaal is.

Onze school is een school, waar ouders makkelijk in- en uitlopen. Daarom vinden we het niet alleen belangrijk dat uw kind zich thuis voelt op school, maar ook dat u er met een goed gevoel rondloopt. Elke school heeft een eigen manier van werken en een eigen sfeer, en scholen verschillen in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten.

Deze schoolgids geeft aan wat u van OBS De Bolder kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Bovendien geeft deze schoolgids aan waar OBS De Bolder voor staat. Wij ontvangen u en uw kind graag voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Dan kunt u met eigen ogen zien en ervaren of de tekst in deze schoolgids overeenkomt met de werkelijkheid: terug naar de basis!

Indien u naar aanleiding van onze schoolgids een gesprek wilt, dan kunt u mij mailen via rogier.weersing@opo-furore.nl of bellen 0512-52 11 00.

Mede namens het team wens ik u veel plezier bij het lezen van onze schoolgids.

Rogier Weersing

Directeur OBS De Bolder





INHOUD

1. DE SCHOOL	7
1.1. NAAM VAN DE SCHOOL	7
1.2. OPENBAAR ONDERWIJS	7
1.3. STICHTING HOLDING ADENIUM	7
1.4. SCHOOLGEBOUW	8
1.5. OMGEVING VAN DE SCHOOL	8
1.6. SCHOOLGROOTTE EN TELLING VAN DE LEERLINGEN	8
1.7. SCHOOLTEAM	9
2. MISSIE, VISIE EN BELEID	10
2.1. WAAR STAAN WIJ VOOR?	10
2.2. WAAR ONDERSCHIEDEN WE ONS IN?	10
2.2.1. <i>Stabiliteit en rust</i>	10
2.2.2. <i>De leerlingenraad</i>	11
2.2.3. <i>Inzet specialisten</i>	11
2.2.4. <i>Goed taalonderwijs!</i>	12
2.2.5. <i>Inzet Chromebooks</i>	13
2.2.6. <i>Projectgroep</i>	13
2.3. ONZE VISIE OP LEREN	13
2.3.1. <i>Ons team</i>	14
2.3.2. <i>Rol van de leerkracht</i>	15
2.3.3. <i>Leerlingenzorg</i>	15
2.3.4. <i>Brede ontwikkeling</i>	15
2.3.5. <i>Eigentijds</i>	15
2.3.6. <i>Ouders en school</i>	15
3. DE SCHOOLORGANISATIE	16
3.1. INLEIDING	16
3.2. GROEPERING EN GROEPSGROOTTE	16
3.3. INDELING GROEPEN	17
3.4. AANMELDING EN UITSCHRIJVING	18
3.4.1. <i>Vier jaar</i>	18
3.4.2. <i>Rechten van de ouders</i>	18
3.4.3. <i>Zindelijkheid</i>	18
3.5. DE VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN	19
3.5.1. <i>Algemeen</i>	19
3.5.2. <i>Activiteiten in de kleuterbouw</i>	20
3.5.3. <i>Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)</i>	20
3.5.4. <i>Wereld-oriënterende vakken</i>	21
3.5.5. <i>Onderwijs in de Friese en Engelse taal</i>	22
3.5.6. <i>Bewegingsonderwijs</i>	22
3.5.7. <i>Expressie-activiteiten</i>	23
3.5.8. <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap</i>	23



3.5.9.	Computeronderwijs.....	26
3.5.10.	Schoolprojecten.....	27
3.6.	SCHOOLREGELS	27
3.6.1.	Dagindeling	27
3.6.2.	Eten en drinken in de pauze.....	27
3.6.3.	Melding bij afwezigheid.....	27
3.6.4.	Ziekte tijdens schooltijd.....	28
3.6.5.	Verkeer	28
3.6.6.	Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2022-2023.....	28
3.6.7.	De schoolkalender en het ouderportaal	28
3.6.8.	Verzuim- en verlofregeling (afwezigheid).....	28
3.6.9.	Maatregelen bij agressie, geweld en seksuele intimidatie	28
3.6.10.	Viering verjaardagen	29
3.7.	FESTIVITEITEN	29
3.7.1.	Sinterklaasfeest.....	29
3.7.2.	Kerstfeest	30
3.7.3.	Voorleesochtenden	30
3.7.4.	Activiteit Moeder- en Vaderdag.....	30
3.7.5.	Sint-Maarten	30
3.7.6.	Paasactiviteit.....	30
3.7.7.	Open dag Adenium	30
3.7.8.	Koningsspelen	30
3.8.	MEDIAPROTOCOL	30
3.9.	SCHOOLFOTOGRAAF	30
3.10.	ACTIES VOOR EEN GOED DOEL	30
3.11.	AANPAK VAN HOOFDLUIS	31
3.12.	ROOKBELEID	31
3.13.	FOTO'S OP INTERNET	31
3.14.	BUITEN- EN NASCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN, OUDERS EN LEERKRACHTEN	31
3.14.1.	Schoolreizen	31
3.14.2.	Sportactiviteiten.....	31
3.14.3.	Excursies.....	31
3.14.4.	Theater- en museumbezoek.....	31
3.14.5.	Avondvierdaagse.....	32
3.14.6.	Schoolfeest.....	32
3.14.7.	Teamdag en studiedagen	32
4.	ZORG VOOR DE KINDEREN	33
4.1.	NIEUWE LEERLINGEN	33
4.2.	PASSEND ONDERWIJS	33
4.3.	ZORGPLICHT	33
4.4.	SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)	33
4.5.	VOLGEN VAN DE ONTWIKKELINGEN VAN DE KINDEREN	34
4.5.1.	In de school	34
4.5.2.	Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	34



4.6.	HET ONDERSTEUNINGSTEAM (OT).....	35
4.6.1.	Intern begeleider.....	35
4.6.2.	Jeugdgezondheidszorg.....	35
4.6.3.	Carins	36
4.7.	ZORGVERBREIDING	37
4.7.1.	Stappen in de zorgverbreding.....	37
4.7.2.	Zorgverbreding in de praktijk.....	38
4.7.3.	Mogelijkheden van de zorgverbreding	39
4.7.4.	Procedure bij aanmelding van een leerling met een handicap.....	39
4.7.5.	De grenzen van de zorgverbreding	39
4.8.	VERLENGEN EN VERVROEGEN	40
4.9.	LEERLINGENDOSSIER.....	40
4.10.	MAATREGELEN BIJ CONSTATERING VAN KINDERMISHANDELING.....	40
4.11.	VERWIJSINDEX FRYSLÂN.....	40
4.12.	TOEDIENEN VAN MEDICATIE	40
5.	PERSONEEL EN STAGIAIR(E)S.....	40
5.1.	LEERKRACHTEN.....	40
5.1.1.	Inleiding.....	40
5.1.2.	Wijze van vervanging.....	40
5.2.	ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL.....	41
5.2.1.	Schoonmaak.....	41
5.3.	BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIR(E)S	41
5.4.	SCHOLING VAN HET PERSONEEL	41
6.	DE OUDERS	42
6.1.	BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS.....	42
6.2.	TEVREDENHEIDSONDERZOEK	42
6.3.	KLASSENOUNDER	42
6.4.	INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER ONDERWIJS EN SCHOOL	42
6.4.1.	Rapportage	42
6.4.2.	Contactavonden.....	42
6.4.3.	Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen	43
6.5.	INSPRAAK.....	44
6.5.1.	Inleiding.....	44
6.5.2.	Oudervereniging	44
6.5.3.	Verkeersouders	44
6.5.4.	De Medezeggenschapsraad.....	44
6.5.5.	Leerlingenraad	45
6.6.	VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID	45
6.7.	KLACHTENPROCEDURE	45
6.8.	OUDERBIJDAGEN.....	45
6.8.1.	Ouderverenigingsbijdrage	45
6.8.2.	Problemen met betalen van de ouderbijdragen	46
7.	DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	46



7.1.	BIJSCHOLING.....	46
7.2.	ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS	47
7.3.	CONTACTEN MET ANDERE SCHOLEN EN INSTELLINGEN	48
7.4.	SPONSORING	48
8.	ONDERWIJSRESULTATEN	49
8.1.	RESULTATEN VAN DE LEERLINGEN.....	49
8.1.1.	<i>Oordeel van de inspectie.....</i>	<i>49</i>
8.1.2.	<i>Cito-eindresultaten</i>	<i>49</i>
8.1.3.	<i>Uitstroom van groep 8.....</i>	<i>49</i>
9.	CONTACTGEGEVENS	50
9.1.	SCHOOL	50
9.2.	OUERVERENIGING.....	50
9.3.	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	50
9.4.	LEERLINGENRAAD	51



1. DE SCHOOL

1.1. Naam van de school

De school heet OBS De Bolder (hierna: De Bolder). Een bolder is een meerpaal. Die staat symbool voor de stevige basis die wij leggen. Onderwijs op maat in een duidelijke, veilige en rustige schoolomgeving.

1.2. Openbaar onderwijs

De Bolder is een openbare basisschool. Dat betekent dat wij de kenmerken van openbaar onderwijs actief vormgeven. Deze kenmerken zijn:

Algemene toegankelijkheid

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Uit principe weigeren wij leerlingen nooit op deze gronden.

Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Iedereen is welkom, en iedereen leert en leeft samen.

Non-discriminatie

Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing, cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af. We voeren daarin een actief beleid.

1.3. Stichting Holding Adenium

De Bolder is aangesloten bij Stichting Holding Adenium. De stichting Holding Adenium draagt officieel de naam Stichting Bestuur OPO Furore-PCBO Smallerland. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ontwikkeling en educatie van kinderen, met name in hun levensfase voordat voor hen het voortgezet onderwijs begint, zulks ten behoeve van hun optimale ontwikkeling volgens zo mogelijk doorlopende ontwikkelingslijnen, zulks alles voorts met aandacht voor de godsdienstige, met name protestants-christelijke, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

De stichting tracht haar doel in het bijzonder te verwezenlijken door het voeren van bestuur over en het bevorderen van de bestuurlijke samenwerking tussen rechtspersonen waaronder in elk geval begrepen de navolgende stichtingen, te weten: stichting OPO Furore, stichting PCBO Smallerland en stichting Speciaal Basisonderwijs OPO Furore-PCBO. Het college van bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter en een lid. Diverse (beleids)medewerkers op het Bureau OPO Furore ondersteunen de bestuurscommissie en de algemeen directeur.



Contactgegevens

Stichting Holding Adenium

De Lanen 1

9204 WB Drachten

Postbus 210

9200 AE Drachten

0512-582600

info@adenium.nl

KvK-nr.: 73800805

1.4. Schoolgebouw

De school deelt het gebouw met peuterspeelzaal De Wigwam, PCBO Het Anker en kinderopvang Smallsteps. Verder vinden in het gebouw activiteiten van de wijkvereniging plaats.

1.5. Omgeving van de school

De Bolder staat in de wijk De Folgeren. De laatste jaren is het verzorgingsgebied uitgebreid met de wijken: Fennepark, Burmania en Vrijburgh. Ook komen er leerlingen uit de wijk De Swetten en De Wiken.



1.6. Schoolgrootte en telling van de leerlingen

Op 1 oktober 2021 (de officiële teldatum) zaten op De Bolder in totaal 312 leerlingen verdeeld over 14 groepen. Op grond van het aantal leerlingen wordt bepaald hoeveel leerkrachten aan een school verbonden zijn. De Bolder heeft momenteel vijftientig leerkrachten, die volledig of in deeltijd werken.

1.7. Schoolteam



Het managementteam bestaat uit de directeur, de onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwcoördinator. Elke coördinator leidt een aantal groepen. Het schoolteam bestaat naast de drie coördinatoren uit intern begeleiders, leraren en ondersteunend personeel.

Directie

Rogier Weersing

Team

- Baukje Beetstra
- Bennie van Dijk (bovenbouwcoördinator, gr. 6 t/m 8)
- Ingrid Jager (middenbouwcoördinator, gr. 3 t/m 5)
- Else van der Wal
- Erica Ypma
- Anita van Wijk
- Fardau Kruizenga
- René Visser
- Esther Cordes (intern begeleider)
- Lisette Praamstra
- Myrna Giezen
- Palle Mulder
- Joy Balk (Kentaliscoördinator, onderbouw coördinator, taalcoördinator en specialist Jonge Kind)
- Mirjam Flaming (gedragsspecialist, antipest coördinator en Kanjer coördinator)
- Patrick van Buijtene (ICT'er en Kanjer coördinator)
- Peter de Vries (EHBO'er)



- Sanne Meijerhof
- Natasja Warmerdam
- Margreet Meijer
- Wiebe Jeltema
- Esther Jacobi
- Desiree Eggens (gediplomeerd coach)
- Jantina Holtand (muziekdocente groep 5-8)
- Susanne Looi (muziekdocente groep 3-4)
- Vanessa Sewgobind (Kanjers coördinator en coördinator Gezonde School)
- Wieb Praamstra (conciërge)
- Anke Rijpkema (onderwijsassistente)
- Mariet Katstra (onderwijsassistente)
- Robert Snoek (vakleerkracht gymnastiek)
- Anke Dijkstra verzorgt het humanistisch vormingsonderwijs (HVO) en Yde Zageman de godsdienstige vorming (GVO).

De Bolder plaatst het hele jaar door stagiair(e)s in verschillende groepen. Stagiair(e)s zijn afkomstig van de onderwijzersopleiding (NHL Hogeschool of Hanzehogeschool) of van de opleiding voor onderwijsassistent (Friesland College en Friese Poort).

2. MISSIE, VISIE EN BELEID

2.1. Waar staan wij voor?

OBS De Bolder is een eigentijdse, openbare school waar iedereen welkom is. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan om daar te ontdekken wat hun mogelijkheden en ambities zijn om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. In een veilige en vertrouwde omgeving helpen we de kinderen een stevige basis te leggen voor hun toekomst. Die basis bestaat uit kennis, sociale vaardigheden en zelfinzicht. Daarbij houden we er rekening mee dat ieder kind uniek is. Kinderen kunnen zich bij ons op hun eigen niveau en in hun eigen tempo ontwikkelen.

2.2. Waar onderscheiden we ons in?

2.2.1. Stabiliteit en rust

OBS De Bolder is al jarenlang een stabiele, middelgrote school. Een aantal teamleden is al langere tijd werkzaam op onze school en dit zorgt voor rust en duidelijkheid. Het team bestaat uit een evenwichtige combinatie van startende tot zeer ervaren juffen én meesters. Dit zorgt voor een stevige stabiele basis met vernieuwende inzichten die zich continue ontwikkeld.

Om tot leren te komen moeten kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan, dit is de basis. Hiervoor zetten we de Kanjertraining in. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met



bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Met de Kanjertraining zetten we teambreed en doelbewust preventief in op gedragsverandering bij de leerlingen. Zo creëren we een veilig klimaat binnen onze school.

In een veilig klimaat werken leerlingen succesvol samen, hebben ze begrip voor elkaar, communiceren ze respectvol met elkaar, worden ze sociaal-emotioneel weerbaarder en krijgen ze zelfinzicht en zelfvertrouwen. Wij bieden veel structuur aan in de vorm van duidelijke regels en afspraken en de controle daarop. Het pedagogisch klimaat is op De Bolder als prettig en goed beoordeeld door een auditteam (december 2017 en 2019) en daar zijn we erg trots op!

2.2.2. De leerlingenraad

Met een leerlingenraad willen we de verantwoordelijkheid en betrokkenheid van de leerlingen binnen school vergroten. Ook willen we ze spelenderwijs de grondbeginselen van democratie bijbrengen en hen een eigen stem geven. De leerlingenraad wordt gevormd door leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Elke groep levert na een verkiezing twee leerlingen. Eén keer in de vijf weken komt de raad bij elkaar om allerlei zaken te bespreken. De raad kiest zelf een voorzitter en een notulist. Tijdens een vergadering schuift ook een teamlid (juf of meester) aan als adviseur. Via de ideeënbus kunnen er zaken worden doorgegeven, maar ook vanuit de groepen, het team, de oudervereniging (OV) of medezeggenschapsraad (MR) kunnen punten worden ingebracht.

2.2.3. Inzet specialisten

De teamleden hebben zich in de afgelopen jaren regelmatig bijgeschoold. Dit zien we terug in het feit dat er een sterk en kundig team staat, een team wat zich blijft ontwikkelen.

Hierdoor heeft De Bolder diverse specialisten in eigen huis. Zo werken op De Bolder:

- meerdere interne begeleiders (IB-ers);
- meerdere specialisten Jonge Kind;
- een gedragsspecialist;
- een antipest-coördinator
- meerdere Kanjertraining coördinatoren;
- een taalcoördinator;
- een Kentalis specialist;
- een onderwijsassistente voor leerlingen met extra ondersteuning;
- een vakleerkracht gymnastiek;
- een ICT-er;
- een muziekdocent(e)
- drie bouwcoördinatoren, zij sturen de drie bouwen aan en vormen samen met de directeur het managementteam (MT).

De deskundigheid wordt zo ingezet dat we het maximale uit elk kind kunnen halen. Eén van de laatste ontwikkelingen is het opzetten van een ondersteuningsteam (OT). Het OT is een groep collega's die samen met de intern begeleider de leerlingenzorg zo goed mogelijk wil monitoren en bedienen.

Waar leerlingenzorg – en bijvoorbeeld passend onderwijs – in het verleden veel tijd in nam van de intern begeleider staat nu een stevig ondersteuningsteam uit eigen huis. Dankzij dit OT is de verantwoordelijkheid evenrediger verdeeld en worden de specialisten beter ingezet.

Het OT bestaat uit: juf Esther (intern begeleider), juf Joy (specialist Jonge Kind, taal -en Kentaliscoördinator en tevens gediplomeerd intern begeleider), juf Mirjam (gedragsspecialist) en meester Rogier (directeur). Zij komen om de vier weken bij elkaar om allerlei zaken omtrent de leerlingenzorg te bespreken. Tijdens deze overlegmomenten schuiven ook regelmatig externe partners aan zoals: de medewerker van Carins en de orthopedagoge.

2.2.4. Goed taalonderwijs!

Lezen

Het leesonderwijs en onze schoolbibliotheek spelen een centrale rol bij ons op school. Zo wordt elk jaar de Kinderboekenweek gevierd met een kijkavond en doen we mee aan het Nationale Voorleesontbijt en de Nationale Voorleesdagen. Naast deze extra activiteiten proberen we o.a. door de inzet van de bibliotheekmedewerkster het leesplezier bij de kinderen te vergroten, zodat ze uiteindelijk meer gaan lezen. Tot slot wordt er elke dag op vaste tijden vanaf groep 3 gelezen. Leerlingen die extra moeten oefenen brengen we in kaart. Zij lezen met hulpouders en leerkrachten extra om zo de kwaliteit van het lezen te verbeteren.

TOS-leerlingen

Steeds vaker gaan kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en slechthorende (SH) kinderen naar een gewone basisschool. TOS is een aanlegstoornis die voorkomt bij drie tot vijf procent van alle mensen. Kinderen met TOS hebben veel moeite met het leren van hun moedertaal. De problemen verschillen per kind en leeftijd.



De Bolder wil deze kinderen een passende en uitdagende onderwijsplek bieden. Samen met Kentalis geven we deze begeleiding vorm. Kentalis is een Nederlandse organisatie die onderzoek, zorg en onderwijs biedt aan mensen met beperkingen in horen en communiceren doordat ze bijvoorbeeld doofblind, doof of slechthorend zijn, of omdat ze communicatieproblemen hebben door een taalontwikkelingsstoornis met problemen in spraak en taal.



Omdat we op deze manier ons taalaanbod en taalonderwijs optimaliseren, hebben alle kinderen van onze school profijt van deze samenwerking. Wat we verder doen om ons taalonderwijs te verbeteren:

- We werken uit moderne lesmethoden;
- Er is extra aandacht voor woordenschat;
- Alle teamleden hebben een Kentalis-opleiding gevolgd, zodat we onze leerlingen beter kunnen bedienen;
- Op school is een taal coördinator aanwezig en zij heeft de doorgaande lijn beschreven in een taalplan. Wat doen we? Waarom en hoe?

2.2.5. Inzet Chromebooks

In de bovenbouwgroepen (groepen 6, 7 & 8) werken de kinderen grotendeels op Chromebooks. Ze verwerken de opdrachten van de basisvakken: spelling, rekenen, begrijpend lezen en taal op de Chromebooks. Het grote voordeel is dat kinderen - en leerkrachten - direct zien wat goed gaat en wat niet, zodat ze direct feedback kunnen geven aan de kinderen. Verder krijgen kinderen – naast de gebruikelijke opdrachten - persoonlijke leerdoelen die ze in een periode gaan ontwikkelen. Wat we merken is dat ze op deze manier eigenaar worden van hun eigen leren en goed kunnen verwoorden wat hun ontwikkelpunten zijn. Niet al het werk wordt op de Chromebooks gedaan. Zo worden o.a. de zaakvakken op papier verwerkt, zodat deze leerlingen ook blijven schrijven. ICT is op De Bolder geen doel, maar een middel. De groepen 3 t/m 5 beschikken over zes tot acht Chromebooks en de groepen 1 en 2 beschikken over 4 iPads.

2.2.6. Projectgroep

Diverse leerlingen hebben behoefte aan extra uitdaging. Om deze groep zo goed mogelijk tegemoet te komen is er twintig keer per jaar een projectgroep. De projectgroep is een groep waarin kinderen die meer aan kunnen extra uitdaging krijgen. Dit schooljaar werkt een aantal leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 in de projectgroep.

De projectgroep komt 20 keer per jaar bij elkaar onder schooltijd. Er wordt zo'n 5 weken aan een onderwerp gewerkt. Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn: programmeren, kennismaken met een vreemde taal en een duik in de kunst. Daarnaast besteden we aandacht aan zelf een oplossing bedenken, samenwerken en kritisch naar je eigen werk en werkhouding kunnen kijken. De lessen worden gegeven door juf Denice, zij is tevens werkzaam voor de bovenschoolse plusklas.

2.3. Onze visie op leren

We vinden het belangrijk dat kinderen veel gevarieerde kennis opdoen. Eerst is er kennis nodig, vervolgens kan deze toegepast worden. Uit onderzoek blijkt dat de instructie ontzettend belangrijk is en hiervoor hanteren we de uitgangspunten van de ontwikkelingspsychologie van Rosenshine.

Naast de instructie speelt veel oefenen en herhalen, het zogenaamde automatiseren, een grote rol bij het leren. Daarom bieden we kinderen op school veel gelegenheid om met de leerstof te oefenen en geven we vanaf groep 3 regelmatig schoolwerk mee naar huis. Dit biedt ouders en verzorgers de mogelijkheid betrokken te zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Wij zien ouders en verzorgers als belangrijke partners, we

hebben als gezamenlijk doel de kinderen een fijne schooltijd te bezorgen. We willen graag eruit halen wat erin zit, maar houden hierbij rekening met de mogelijkheden van het kind.

We stimuleren onze leerlingen om het beste uit zichzelf halen. Ze krijgen vanaf de middenbouw dag- en weektaken en we voeren kindgesprekken met hen, zodat ze zelfverantwoordelijk leren te zijn over hun eigen leerproces.



Tot slot hebben we hoge verwachtingen van onze leerlingen. Wetenschapper Robert Rosenthal en schoolleider Lenore Jacobson deden onderzoek naar de invloed van verwachtingen op de ontwikkeling van leerlingen. Ze toonden aan dat het hebben van hoge verwachtingen ervoor zorgt dat leerlingen zich sneller ontwikkelen en meer leren (Rosenthal, 1968). Het hebben van hoge verwachtingen draagt eraan bij dat leerlingen méér en beter leren. Het is goed voor hun ontwikkeling als we van alle leerlingen dezelfde hoge basisverwachtingen hebben.

2.3.1. Ons team

We willen ons als team blijven ontwikkelen. Onze inspiratiebron is het gedachtegoed van Peter Senge, die het concept van de lerende organisatie heeft geïntroduceerd. De vijf basisdisciplines voor de lerende organisatie zijn:

- Systeendenken;
- Persoonlijk meesterschap;
- Teamleren:
- Een gezamenlijke visie:
- Mentale modellen.



We handelen vanuit de volgende kernwaarden:

- Vertrouwen: bij ons mag je zijn wie je bent.
- Respect: we zijn allemaal verschillend en dat is maar goed ook!
- Harmonie: we houden rekening met elkaar.
- Samenwerken: we werken samen en zijn gezamenlijk verantwoordelijk.
- Plezier en humor: onze school geeft energie!

2.3.2. Rol van de leerkracht

De leerkracht heeft ontzettend veel invloed op de leerprestaties van leerlingen, dit laat onderzoek ook zien. Een goede leraar doet ertoe! De leerkracht:

- zorgt voor een gestructureerde en veilige leeromgeving;
- beschikt over een uitgebreid didactisch repertoire;
- heeft stevige en diepgaande vakkennis;
- kent de specifieke leerdoelen en succescriteria van de groep;
- wordt ondersteund door een lerend team en een effectieve schoolleider.

2.3.3. Leerlingenzorg

Onze school onderscheidt zich met verschillende specialisten op het gebied van taal, gedrag van kinderen, het jonge kind en begeleiding. Als kinderen een specifieke onderwijsbehoefte hebben onderzoeken wij of we passend onderwijs kunnen aanbieden. Dit doen we in overleg met de ouders/ verzorgers en eventuele betrokken specialisten. We werken nauw samen met Kentalis om kinderen met een taalontwikkelingsstoornis en/of communicatiemoeilijkheden optimaal te begeleiden op onze school. Uiteindelijk profiteren al onze kinderen van een verrijkt taalaanbod!

2.3.4. Brede ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat kinderen – naast de basisvakken - ook hun creatieve en sportieve talenten op onze school kunnen ontdekken en ontwikkelen. Jaarlijks organiseren we daarom sportieve en culturele activiteiten. Daarbij werken we samen met onder andere Sportbedrijf Drachten en schouwburg De Lawei.

2.3.5. Eigentijds

We rusten de kinderen goed toe door te investeren in vaardigheden zoals samenwerken en communiceren. De kinderen werken samen met kinderen in hun eigen groep en tijdens bijvoorbeeld themaweken zoals de Kinderboekenweek, ook met kinderen van andere groepen. De komende jaren willen we meer thema's groepsoverstijgend aanbieden. Ook besteden we aandacht aan digitale geletterdheid en mediawijsheid. In de bovenbouw worden Chromebooks gebruikt om de lesstof te verwerken.

2.3.6. Ouders en school

We hechten aan een goede samenwerking met ouders, want dat is goed voor de ontwikkeling van kinderen. Graag horen we van de ouders hoe zij hun kind zien en andersom vertellen we graag aan de ouders hoe hun kind zich in onze ogen ontwikkelt. We rekenen op hun betrokkenheid, zodat we eventuele stagnaties in de



ontwikkeling gezamenlijk kunnen aanpakken. Bovendien doen we graag een beroep op de ouders bij de organisatie van schoolactiviteiten.

3. DE SCHOOLORGANISATIE

3.1. Inleiding

De voorkeur gaat uit naar jaargroepen, maar die zijn niet altijd mogelijk. De kleutergroepen combineren we altijd, omdat we bewust kiezen voor met en van elkaar leren en vanwege een soepele instroom.

Introductieavond

Aan het begin van elk schooljaar organiseert elke leerkracht een informatieavond over het onderwijs in zijn of haar groep.

3.2. Groepering en groepsgrootte

Voor het schooljaar 2021-2022 hebben we 15 groepen gevormd:

Groep	Aantal leerlingen op 1 september 2022
1/2A	20
1/2B	19
1/2C	20
1/2D	20
3A	18
3B	18
4A	22
4B	21
5A	24
5B	23
6A	17
6B	20
7	31
8A	18
8B	20

3.3. Indeling groepen

De groepsindeling vindt op de volgende manier plaats:

- Wij plaatsen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep. Binnen de groepen wordt gedifferentieerd. Dat betekent dat er aandacht is voor zowel de betere leerling als de leerling die meer zorg behoeft.
- De basisgroepering is groep 1/2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8.
- Het kan noodzakelijk zijn dat we groepen combineren.
- Groep 1 en 2 worden altijd gemengd: kleuters van verschillende leeftijden zitten in één groep. Hiervoor hebben we gekozen, omdat zij veel van elkaar kunnen leren, met name op het gebied van taal, voorbereidend rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook bewaken we zo een evenredige verdeling van de groepen. De leerkrachten van de kleutergroepen bepalen in welke groep de vierjarige geplaatst wordt. Hierbij kijken zij onder andere naar het aantal kinderen per groep en de verdeling jongens-meisjes.
- Doordat het aantal leerlingen per leerjaar verschilt, kunnen bewust combinatiegroepen gevormd worden. De groepen blijven daardoor zo klein mogelijk. Als de aantallen het toelaten, worden de groepen 3 en 8 wegens hun specifieke karakter niet gecombineerd. Het team deelt de groepen in. De leerkrachten maken de indeling op basis van hun ervaring, inzicht en professionaliteit. Bij de samenstelling van combinatiegroepen gaan zij zorgvuldig te werk. Voor meer informatie over de groepsverdeling kunt u terecht bij de directeur.
- In hun groep worden de leerlingen zo goed mogelijk begeleid op hun eigen niveau. Hiervoor gebruiken we het Expliciete Directe Instructie-model (EDI) en het zelfstandig werken aan taken. Het komt voor dat leerlingen bij bepaalde vakken meedoen met een andere groep. Of dat kan, hangt af van de leeftijd en van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling.





- Voor de toedeling van de groepen aan de leerkrachten geldt het principe dat we per groep maximaal twee verschillende leerkrachten inzetten. Slechts bij hoge uitzondering wordt hiervan afgeweken.
- De Medezeggenschapsraad (MR) wordt ieder jaar in kennis gesteld van de formatieve mogelijkheden voor het komende schooljaar en dient met de groepenindeling in te stemmen.

3.4. Aanmelding en uitschrijving

3.4.1. Vier jaar

Vanaf vier jaar kunnen de kinderen naar school. We vinden het belangrijk dat de overgang naar de basisschool soepel verloopt. Daarom mogen de kinderen in totaal tien dagdelen meedraaien, in overleg met de groepsleerkracht. Kinderen die in augustus en september vier jaar worden, mogen onder bepaalde voorwaarden direct na de zomervakantie naar school. Na een kennismakingsgesprek met de directeur en aanmelding, wordt gekeken of uw kind kan worden ingeschreven. Mocht uw kind zijn ingeschreven volgt een gesprek met de toekomstige leerkracht. Tevens krijgt u een rondleiding door de school, zodat u de sfeer in school kunt proeven.

3.4.2. Rechten van de ouders

Als een kind een indicatie heeft gekregen voor speciaal onderwijs, mogen ouders een keuze maken tussen regulier en speciaal onderwijs. Wanneer de ouders kiezen voor regulier onderwijs, heeft hun kind recht op gelden vanuit het passend onderwijs. Dat betekent dat er extra geld beschikbaar is voor begeleiding. Dit recht op keuzevrijheid betekent echter geen toelatingsrecht tot het reguliere onderwijs.

In sommige gevallen is een school niet in staat om een kind te bieden wat het nodig heeft, dit verantwoordt de school in het SOP. De school kan dan een kind weigeren, maar moet wel aangeven waarom zij niet in staat is het kind op te nemen.

De Bolder kan een leerling weigeren als:

- de leerling de rust en de veiligheid in de groep verstoort;
- de leerling het leerproces van anderen verstoort;
- de leerling meer zorg nodig heeft dan De Bolder kan bieden;
- een leerling niet zindelijk is.

3.4.3. Zindelijkheid

We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als hij of zij vier jaar is en op school komt.

3.5. De vak- en vormingsgebieden

3.5.1. Algemeen

Onderstaande tabel laat zien hoeveel tijd De Bolder in de groepen 1 tot en met 8 besteedt aan de verschillende vak- en vormingsgebieden. Hieronder vindt u de uren per maand.

Vak- en vormingsgebieden	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Werken met ontwikkelingsmateriaal	12	12						
Taal(ontwikkeling)	18	18		14	16	16	16	16
Spelling				6	6	6	6	6
Kringgesprek	4	4	2	2	2	2	2	2
Technisch lezen			31	10	8	8	6	6
Begrijpend lezen/luisteren	2	2	4	6	6	6	6	6
Leesbeleving	4	4						
Schrijven/fijne motoriek	4	4	9	3	2	2	1	1
Rekenen/Wiskunde	10	10	23	23	23	23	23	23
Engels	2	2	2	2	3	3	3	3
Frysk	2	2	2	2	2	2	2	2
Kanjertraining	2	2	2	2	2	2	2	2
Wereldoriëntatie	2	2	2					
Aardrijkskunde					3	3	3	3
Geschiedenis			1	3	3	3	3	3
Natuuronderwijs	2	2		3	3	3	3	3
Verkeer			1	1	1	1	1	1
Muzikale vorming	2	2	2	2	2	2	2	2
Tekenen	2	2	3	3	2	2	2	2
Handvaardigheid	2	2	3	3	3	3	3	3
HVO/Godsdiens							3	3
Gymnastiek	20	20	8	10	8	8	8	8
Pauze/fruit eten = taalactiviteit of burgerschap	10	10	5	5	5	5	5	5
Totaal	100	100	100	100	100	100	100	100

in te zetten = 100 uur per groep

Basisvaardigheden								
Taal	32	32	8	30	33	33	33	33
Lezen	6	6	31	10	8	8	6	6
Rekenen/Wiskunde	10	10	23	23	23	23	23	23
Totaal	48	48	62	63	64	64	62	62
Percentage basisvakken	48%	48%	62%	63%	64%	64%	62%	62%

Taal omvat bij de groepen 1 en 2 Engels, Frysk, kringgesprek, begrijpend luisteren en leesbeleving

Taal omvat bij groep 3 Engels en Frysk, Binnen het leesonderwijs is er veel aandacht voor taal.

Taal omvat bij de groepen 4 tot en met 8 Engels, Frysk, taal, spelling, begrijpend lezen.

We maken bij de vakken onderscheid tussen:

1. een **structureel aanbod** dat jaarlijks terugkeert in onder andere de gebruikte methodes; en
2. meer **projectmatige, jaarlijks wisselende lessen** uit bijvoorbeeld het aanbod van Schooltv.

Structureel aanbod	Projectmatig, wisselend aanbod
De schoolomgeving netjes houden	Groep 1-2: Koekeloere
Kinderen en hun sociale talenten	Groep 3-4: Huisje, boompje, beestje
Schoolregels	Groep 5-6: Nieuws uit de natuur
Culturele vorming	Groep 7-8: De Buitendienst
Actie voor Jantje Beton	Actuele zaken
Godsdienstonderwijs groep 7/8(GVO)	Week van de Lentekriebels
Humanistisch onderwijs groep 7/8 (HVO)	

3.5.2. Activiteiten in de kleuterbouw

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. We spelen daarop in door hun veel technieken en materialen aan te bieden en te zorgen dat er situaties zijn waarin ze kunnen leren. We werken vanuit centrale thema's, waar we opdrachten, spelletjes, boeken, liedjes, versjes en werkjes bij zoeken. Op deze manier zijn we op verschillende manieren met het onderwerp bezig.

Ons lesaanbod voldoet aan alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door speelse activiteiten bereiden de kleuters zich voor op rekenen, lezen en schrijven. Zo sluiten we naadloos aan bij de leesmethode *Veilig leren lezen* en bij de schrijfmethode *Pennenstreken*.

3.5.3. Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Aanvankelijk (technisch) lezen

In groep 2 leren de leerlingen minimaal zestien letters. In groep 3 starten we met de methode *Veilig leren lezen*. Deze methode biedt een zeer gestructureerde aanpak om de kinderen te leren lezen. Met name in groep 2 en 3 is goede begeleiding van de leerkracht van enorm belang, omdat het lezen bij alle andere vakken een steeds grotere rol gaat spelen.

Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 werken wij met *Nieuwsbegrip XL*. In deze methode wordt de actualiteit als kapstok gebruikt voor leuke, aansprekende teksten. Met het programma besteden wij structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. Naast *Nieuwsbegrip XL* gebruiken we *Blits 2*, dit is een methode voor informatieverwerking.

Schrijven

De methode *Pennenstreken* verzorgt praktisch schrijfonderwijs aan groep 1 tot en met 8. In de kleutergroepen biedt de methode een speelse aanpak voor voorbereidend schrijven. In groep 3 kunnen we goed aansluiten op de leesmethode, omdat daarin dezelfde woorden gebruikt worden. In de hogere jaargroepen neemt de aandacht voor het temposchrijven toe. De leerlingen kunnen vaak zelfstandig aan de slag. Daarnaast geeft de methode ons concrete aanwijzingen voor observatie en remediëring. Zo kunnen we preventief werken.

Nederlandse Taal

Met de methode *Taal Actief* kunnen kinderen werken op hun eigen niveau. De methode zorgt verder dat kinderen weten wat ze leren. Kinderen leren namelijk beter, als ze weten wat ze leren en waarom. Daarom werkt *Taal Actief* met 'instapkaartjes', waarmee het doel van een les meteen duidelijk is: 'Dit ga je leren' en 'Dit moet je weten'. Iedere les wordt afgesloten met een 'uitstapkaartje' met een reflectievraag. Dat is een belangrijk reflectiemoment. De kinderen kijken dan terug op het doel van de les. Taal actief besteedt in het basisprogramma veel aandacht aan woordenschat. Zo komen alle themawoorden meerdere keren aan bod.

Reken-wiskundeonderwijs

De Bolder gebruikt voor het reken-wiskundeonderwijs de nieuwste versie van de methode *De Wereld in Getallen (WIG5)*. Deze methode voldoet aan de kerndoelen. De referentieniveaus zijn in de methode goed aangegeven, wat zorgt voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs.

Door leerlingen zelfstandig te laten werken, krijgt de leerkracht ruimte om verlengde instructie te geven aan de zwakke leerlingen. De leerlingen weten wanneer zij op hulp kunnen rekenen, doordat de leerkracht vaste looproutes aanhoudt tijdens de hulprondes. We gebruiken blokjes met symbolen, waarmee de leerling kan aangeven dat hij of zij een vraag heeft. De leerlingen die meer en moeilijkere leerstof aankunnen, kunnen onder andere werken in *Plustaak Rekenen* en *Rekentijgers*.

3.5.4. Wereld-oriënterende vakken

Tot en met groep 2 verkennen de kinderen de wereld om zich heen vanuit thema's. Deze thema's zijn heel verschillend, zoals 'de jaargetijden', 'de winkel', 'voeding' en 'bouwen van een huis'. In groep 1-2 wordt kennis en inzicht gegeven op het gebied van de wereld-oriënterende vakken. Vanaf groep 3 worden de vakken geschiedenis, biologie, aardrijkskunde (plus topografie) en verkeer gegeven.

Geschiedenis

Tijdens de geschiedenislessen kijken we terug in de tijd. Met de leerlingen proberen we lering te trekken uit dat wat de geschiedenis ons vertelt. We gebruiken de methode *Brandaan*.

Verkeer

We werken met de JOVK! Door verkeerslessen te geven proberen we de kinderen op te voeden tot verantwoorde verkeersdeelnemers. De leerlingen in groep 7 doen mee aan het verkeersexamen. Onder





begeleiding van enthousiaste verkeersouders vinden verschillende verkeersactiviteiten plaats, zoals Streetwise van de ANWB.

Natuur en techniek

We gebruiken vanaf het schooljaar 2021-2022 de methode *Naut*. Deze bevat een onderdeel techniek. Bij de hoofdstukken over techniek zijn materialen nodig om de lessen te ondersteunen. Er is flink geïnvesteerd in extra techniekmaterialen. We doen mee aan de bijeenkomsten van Bètapunt Noord.

Levensbeschouwelijk onderwijs

In groep 7 en 8 volgen de kinderen godsdienstlessen (GVO) óf lessen humanistische vorming (HVO). Ouders van groep 6 en 7 krijgen in maart of april een informatiebrief over HVO en GVO. Zij kunnen vervolgens een keuze maken.

3.5.5. Onderwijs in de Friese en Engelse taal

Frysk

De school besteedt wekelijks aandacht aan de Friese taal. De school maakt gebruik van de methode *Spoar 8*.

Feroarjende ûnderwiiskundige ynsichten hawwe laat ta in nij taalpakket: adaptyf materiaal mei mooglikheden ta selskorreksje en it oanjaan fan wyktaken. Materiaal boppe-al dat mear rjocht docht oan de yndividuele (taal)mooglikheden fan de learling. It pakket is basearre op de (foarriedige) kearndoelen. Mei it pakket kin differinsjaasje plakfine op learlingnivo, al neigelang har taalachtergrûn of taalmooglikheden.

Engels

Door de toenemende internationalisering op allerlei gebieden wordt het Engels steeds belangrijker als voertaal. We geven Engels in alle groepen (1 tot en met 8). Daarvoor gebruiken we de methode *Groove me* (van Blink), waarin popsongs de basis vormen van de lessen.

3.5.6. Bewegingsonderwijs

Gymnastiek

In groep 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs twee keer per week op het lesrooster. Daarvoor maken we gebruik van het speellokaal. Daarnaast vindt spel plaats op het schoolplein. De kleuterjuffen zijn door de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie gecertificeerd om de nijntje-beweeglessen te geven. Naast de les van de kleuterjuf geeft een vakleerkracht les aan de groepen. Dit betekent dat onze kleuters twee keer per week een hoogwaardige gymles krijgen, waarin alle beweegvaardigheden aan bod komen. Het schooljaar wordt afgesloten met een beweegfeest, waar de kinderen aan hun ouders kunnen laten zien wat ze allemaal hebben geleerd. Ook krijgen de kinderen dan hun diploma. De motoriek van de kinderen is enorm verbeterd door deze lessen. De kinderen hebben plezier in bewegen en durven nieuwe uitdagingen aan te gaan. Een goede motoriek en voldoende beweging zijn niet alleen goed voor de lichamelijke ontwikkeling, het stimuleert ook de werking van de hersenen. Dat is dubbel profiteren dus!

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in De Waring. Vanaf het voorjaar van 2017 beschikken we over een gloednieuw digitaal gymlokaal naast de school. In totaal krijgen de groepen 3 tot en met 8 twee bewegingslessen per week. De gymlessen worden één keer per week gegeven door een vakleerkracht.



3.5.7. Expressie-activiteiten

Bij de creatieve vakken werken we met de methode *Moet je doen*. De expressievakken tekenen en handvaardigheid worden door de eigen leerkrachten verzorgd. Een aantal keren per jaar organiseren zij een handvaardigheidscircuit. De kinderen krijgen daarin technieken aangeboden die ze in de werkstukken toepassen.

Elke groep heeft één keer per week muziekles van een van onze vakdocenten muziek. Vanwege de goede contacten met De Lawei bieden we de kinderen regelmatig projecten aan die met muziek, zang, beeldende vorming en acteren te maken hebben. Ook bezoeken de kinderen theatervoorstellingen.

3.5.8. Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Gezonde School: Welbevinden

Sinds 2020 hebben we voor het onderdeel welbevinden een vignet gekregen van de Gezonde School. Dit houdt in dat we op dit onderdeel aan de criteria voldoen en we een subsidie in kunnen zetten om dit verder uit te bouwen. Waarom vinden we dit zo belangrijk?

Leerlingen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn op school. Sociaal-emotioneel welbevinden staat voor lekker in je vel zitten en gepast sociaal gedrag vertonen. Kinderen die lekker in hun vel zitten hebben meer zelfvertrouwen en zijn weerbaarder. Hierdoor kunnen zij zich beter inleven in een ander, beter omgaan met emoties van zichzelf en anderen en hechtere relaties opbouwen. Werken aan welbevinden draagt ook bij aan een fijne sfeer in de klas. Iedereen mag er zijn, fouten mogen gemaakt worden en samen dragen we zorg voor een veilige school. Scholen dragen zorg voor een veilig pedagogisch klimaat. Zorgen voor een prettig en veilig leer- en leefklimaat is daar een logisch onderdeel van.

Daarnaast vinden we het zeer belangrijk dat kinderen elkaar leren respecteren (respect), naar elkaar willen luisteren (zelfvertrouwen en eerlijkheid), elkaar willen helpen en met elkaar willen spelen, sporten en werken (verantwoordelijkheid). We spreken de kinderen aan op hun gedrag (veiligheid en verantwoordelijkheid). Daarbij staan de schoolregels centraal.

Kanjertraining

Op onze school werken we volgens de principes van de Kanjertraining.

Wij vinden het belangrijk om op respectvolle wijze met elkaar om te gaan. In een omgeving die positief gedrag stimuleert, waarin respect heerst en waarin je waardering en verantwoordelijkheid krijgt, gedraag je je als vanzelf positiever en maak je als leerling en leraar deel uit van een krachtig pedagogisch klimaat. Met de Kanjertraining zetten we teambreed en doelbewust preventief in op gedragsverandering. Zo creëren we een veilig klimaat binnen onze school. In een veilig klimaat werken leerlingen succesvol samen, hebben ze begrip voor elkaar, communiceren ze respectvol met elkaar, worden ze sociaal-emotioneel weerbaarder en krijgen ze zelfinzicht en zelfvertrouwen. Vanuit het team zijn drie leerkrachten geschoold tot Kanjer



coördinator.

Aandachtsfunctionaris

De school heeft een aandachtsfunctionaris aangewezen, die het anti-pestbeleid opstelt en pestsituaties op de school behandelt en registreert. Zij gaat jaarlijks langs de klassen om haar taak uit te leggen aan de leerlingen. De incidenten rond pesten worden kortgesloten met de directie en vermeld in de incidentenregistratie van de school. Naast de aandachtsfunctionaris beschikt de school over een contactpersoon. De contactpersoon op De Bolder is juf Erica. Zij zorgt voor de eerste opvang van klachten. Ouders, leerlingen en leden van het personeel kunnen terecht met klachten. U kunt bij de intern contactpersoon een formele klacht neerleggen, maar ook alleen melding doen van een probleem.



Pestprotocol

Plagen of pesten

Plagen gebeurt als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de een iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Het is een spelletje: niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Door elkaar te plagen leren de kinderen om met conflicten om te gaan. Het hoort bij het volwassen worden.

Pesten is bedreigender en het gebeurt vaker. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen op een bedreigende manier. De pestkop misbruikt zijn of haar macht. Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pestkop; dat zijn de meelopers. Naast de openlijke vormen van pesten komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn. Dat is bijvoorbeeld het geval als een kind altijd wordt buitengesloten, nooit ergens aan mee mag doen en op geen enkel feestje wordt uitgenodigd.

Stappenplan

Bij pestsituaties volgen we het volgende stappenplan:

1. Leerling, ouders of leerkracht melden dat er gepest wordt.
2. De leerkracht spreekt met de gepeste leerling en met de pester of pesters elk afzonderlijk over de gesignaleerde problemen. Ze spreken af dat de pester onmiddellijk stopt met pesten.
3. De aandachtsfunctionaris kan ingeschakeld worden. Zij voert gesprekken met de kinderen. Hierbij kan de antipest coördinator betrokken worden, op De Bolder is dat juf Mirjam. Zij weet invulling te geven aan wettelijke verplichtingen op het gebied van sociale veiligheid (Wet Veiligheid op school). Hiervoor werkt ze nauw samen met de directie en de rest van het schoolteam, zowel preventief als curatief.
4. Bij langdurig pesten worden de IB'er en directeur ook op de hoogte gesteld en wordt gezamenlijk – met ouders – naar gepaste oplossingen gezocht.

Afspraken

Met de kinderen zijn de volgende afspraken gemaakt over wat zij moeten doen als ze worden gepest: Als iemand bij jou iets doet en je vindt het vervelend, dan zeg je rechtstreeks tegen die persoon dat je zijn of haar gedrag vervelend vindt. Kun je het niet zelf oplossen, dan ga je naar de pleinwacht. Heb je het gevoel dat het nog niet opgelost is, dan ga je naar je eigen leerkracht. De pester wordt geconfronteerd met de gevolgen van zijn of haar daad/daden. Meelopers worden gewezen op de gevolgen van hun gedrag.

Zowel bij herhaling als bij lichamelijk en/of geestelijk machtsmisbruik worden de ouders van de pester(s) geïnformeerd en uitgenodigd om op school te komen praten. De directeur stelt hen op de hoogte van het gedrag van hun kind. Dit doen we, omdat we het heel belangrijk vinden dat alle kinderen met plezier naar school gaan.

Als bovengenoemde maatregelen niet het gewenste effect hebben, dan schakelen we de schoolbegeleidingsdienst of het schoolmaatschappelijk werk in. Ook wordt OPO Furore op de hoogte gesteld. Mocht de hulp van de schoolbegeleidingsdienst of het schoolmaatschappelijk werk onvoldoende effect hebben, dan wordt de bovenschools adviseur om advies gevraagd en wordt of en hoe de betreffende leerling op De Bolder kan blijven. Zie bovenschoolse schoolgids.

Actief burgerschap en onze visie



Zoals is aangegeven in deze schoolgids, is de school algemeen toegankelijk en gaan we daarbij uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen, maatschappijvisies en sociale milieus. De toegang tot het onderwijs mag niet worden belemmerd door discriminatie, bijvoorbeeld ten aanzien van ras, nationaliteit, sekse en geloof. Vanzelfsprekend is deze visie herkenbaar in ons dagelijks handelen.

Onze leerlingen groeien op in een pluriforme en multiculturele samenleving. Wij vinden het belangrijk om kinderen op een goede manier op deze samenleving voor te bereiden. Aandacht besteden aan burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Bij ons op school is burgerschapsvorming geen apart vak, maar verweven in ons onderwijsaanbod. In het schooljaar 2022-2023 kijkt het team hoe de gegevens - m.b.t. actief burgerschap- kunnen worden gemonitord. Onderwijs in burgerschap krijgt op de school aandacht in de vorm van:

- kennis en kennisoverdracht (bijvoorbeeld over geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak en verkiezingen);
- houding/attitude (bijvoorbeeld samenwerken, samenspelen, verantwoordelijkheid, het ontwikkelen van de executieve functies, De Week van de Lentekriebels en waarden en normen);
- reflectie en meningsvorming (bijvoorbeeld omgaan met levensvragen, waarden en normen);
- sociale vaardigheden met behulp van de Kanjertraining en vanaf groep 6 elk jaar De week van de Lentekriebels (bijvoorbeeld omgangsvormen, grenzen stellen en functioneren in een groep);
- school als oefenplaats (bijvoorbeeld school- en groepsafspraken, oefenen in democratie middels de leerlingenraad, leren omgaan met conflicten);
- gerichtheid op de buitenwereld (bijvoorbeeld excursies naar musea, voorlichting door externen en het geld inzamelen voor een goed doel);

Basiswaarden

Op onze school hanteren we de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

- vrijheid van meningsuiting;
- gelijkwaardigheid;
- respect voor anderen;
- verdraagzaamheid;
- autonomie;
- afwijzen van onverdraagzaamheid;
- afwijzen van discriminatie;
- corrigeren van ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen.

Wij bevorderen het democratisch bewustzijn door kinderen te laten meebeslissen over klassenregels. Vanaf groep 5 worden per groep twee vertegenwoordigers voor de leerlingenraad gekozen. Deze raad komt eens in de vijf weken bijeen om allerlei schoolse zaken te bespreken. Zo maken de leerlingen spelenderwijs kennis met democratische beginselen.

3.5.9. Computeronderwijs

De computer speelt een belangrijke rol in de samenleving. De school gaat met deze ontwikkeling mee. De computers vormen bij ons een wezenlijk onderdeel van het lesprogramma, vooral bij het taal- en rekenonderwijs. In ieder klaslokaal zijn computers en Chromebooks beschikbaar die worden gebruikt voor:



- eenvoudige tekstverwerking;
- het inoefenen van vaardigheden bij onder andere rekenen en taal;
- het opstarten van programma's en opslaan van teksten;
- het spelen van spelletjes, waarbij de vaardigheden worden getraind door te werken met de muis of het toetsenbord;
- informatieverwerking door gebruik te maken van internet.

De ICT'er heeft een ICT-plan opgesteld voor onze school.

3.5.10. Schoolprojecten

Tweemaal per jaar doet de hele school een gezamenlijk project: tijdens de Kinderboekenweek en in de week van de open dag van Adenium. 's Avonds kunnen de ouders en kinderen de projecten bekijken.

3.6. Schoolregels

3.6.1. Dagindeling

's Morgens kunnen alle kinderen om 08.20 uur naar binnen. Alle leerkrachten zijn dan in hun lokaal om de leerlingen te ontvangen. De lessen beginnen elke dag om 8.30 uur. We verzoeken u vijf minuten voor de les begint te vertrekken, zodat we op tijd met de lessen kunnen starten.

Schooltijden	
Maandag t/m vrijdag groep 1 t/m 8	Alle dagen van 8.30 – 14.00 uur (5 -gelijke-dagen-model)
Ochtendpauze	van 10.00 tot 10.15 uur (groep 1-2 en groep 6 t/m 8) van 10.20 tot 10.35 uur (groep 3 t/m 5)
Middagpauze	van 11.45 – 12.00 uur (groep 3 t/m 8) of van 12.05 – 12.20 uur (groep 3 t/m 8) verschillende pauzes tussen 11.15 en 12.45 uur (groep 1-2)

3.6.2. Eten en drinken in de pauze

Het is voor de leerkrachten van de kleuters niet mogelijk om appels, sinaasappels en dergelijke te schillen. We vragen u daarom fruit zo nodig thuis alvast te schillen. Zet u op het fruitbakje en de beker de naam van uw kind? De kleuters zetten 's morgens hun drinken op het aanrecht. Ze kunnen het meegebrachte fruit of brood voor of na de pauze opeten.

3.6.3. Melding bij afwezigheid

Ziekte

Wilt u ons bij ziekte van uw kind zo spoedig mogelijk telefonisch, bij voorkeur tussen 08.00 uur en 08.30 uur, op de hoogte stellen? Verzoek om uw kind niet via Parro af te melden.



3.6.4. Ziekte tijdens schooltijd

Als uw kind ziek wordt onder schooltijd, wordt u gebeld en verzoeken wij u uw kind op te halen.

3.6.5. Verkeer

Parkeren bij school

Op De Frisia geldt langs de rode lijn een stop- en parkeerverbod tijdens het in- en uitgaan van de scholen. U parkeert uw auto op de parkeerterreinen van De Waring, of in de parkeervakken elders in de wijk.

Tút-en-derút-strook

Bij de blauwe pijl aan de zuidzijde van de scholen is een tút-en-derút-strook. Deze mag u alleen gebruiken bij het brengen van uw kind. Op de strook is een rijrichting afgesproken: u rijdt het hofje aan De Frisia binnen bij FysioGym, stopt langs de stoep voor school en rijdt vervolgens (na de tút) meteen verder. Bij het halen geldt op deze strook een stopverbod. U kunt uw auto parkeren op een parkeerplaats.

3.6.6. Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2022-2023

In de schoolkalender vindt u de juiste data van de vakanties en studiedagen. Dit overzicht wordt aan het eind van ieder jaar meegegeven voor het komende schooljaar en aan het begin van het schooljaar vindt u de data in de digitale Parro agenda. Ook vindt u de data op onze website: www.obsdebolder.nl

3.6.7. De schoolkalender en het ouderportaal

In de schoolkalender in Parro wordt aan het begin van het schooljaar gevuld. Elke vrijdag wordt het belangrijkste schoolnieuws via ons ouderportaal verstuurd. Naast de algemene berichten ontvangt u minimaal eens per twee weken een bericht van de groepsleerkracht.

3.6.8. Verzuim- en verlofregeling (afwezigheid)

Voor vakantie kan geen extra verlof gegeven worden. Verlof buiten de officiële schoolvakanties is aan regels gebonden, zoals u hierna kunt lezen. Bovendien staan ze nog eens beknopt op het aanvraagformulier dat u op school kunt krijgen, als u van plan bent extra vrij aan te vragen.

Extra vrij

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan slechts worden verleend wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers. Het verlof mag slechts eenmaal per schooljaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Soms kan extra verlof noodzakelijk zijn op grond van gewichtige omstandigheden, zoals het voldoen aan wettelijke verplichtingen, verhuizing, en huwelijk of overlijden van familieleden.

Op school zijn aanvraagformulieren verkrijgbaar. Extra verlof moet u minstens veertien dagen van tevoren aanvragen. Over een verlofaanvraag voor minder dan tien schooldagen beslist de directeur. Gaat het om een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

3.6.9. Maatregelen bij agressie, geweld en seksuele intimidatie

Agressie, geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs zijn niet iets nieuws. Door een reeks gebeurtenissen in de afgelopen jaren is de aandacht in de media voor agressie en geweld in het onderwijs

toegenomen. Desalniettemin worden veel geweldsincidenten gebagatelliseerd of in de doofpot gestopt. Geweld, agressie en seksuele intimidatie komen in veel vormen voor. Het gaat – kort samengevat – om alle menselijk handelen dat geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaakt bij een andere persoon of bij een organisatie zoals een school(bestuur). Daarvan zijn voorbeelden te over: vernielingen, discriminatie, handtastelijkheden, verbaal geweld, dreiging met geweld, afpersing, dreigen met het gebruik of daadwerkelijk gebruiken van wapens, mishandeling en seksuele intimidatie. De grens wanneer er van schade gesproken kan worden, is niet altijd even duidelijk, tenzij we uitgaan van het ervaren van geweld of agressie door het slachtoffer. Om de veiligheid en het welbevinden van leerlingen en personeel in het onderwijs te verbeteren, is het beleidsplan *Agressie, geweld en seksuele intimidatie* opgezet.

De aard van de werkzaamheden in de school maken een speciale benadering van de problematiek noodzakelijk. De meeste werknemers in de school hebben als professional ook een pedagogisch-didactische opdracht en als gevolg daarvan een duidelijke gezagsverhouding met leerlingen en hun ouders/verzorgers. De pedagogische en afhankelijkheidsrelatie tussen leraar en leerling (en tussen directeur en leerling) kan in de praktijk een bron zijn voor het ontstaan van agressie bij de leerling of diens ouders of verzorgers. Het beleidsplan heeft zodoende betrekking op alle werknemers, maar ook op leerlingen en ouders of verzorgers en is gericht op de preventie van en het optreden na incidenten.

Het beleidsplan *Agressie, geweld en seksuele intimidatie* geeft aan hoe de school moet handelen bij:

- Het voorkomen van incidenten. Hierbij worden de preventieve maatregelen onder de loep genomen. De Arbowet, Arbodienst, risico-inventarisatie en -evaluatie, GGD en de Arbo/veiligheidscoördinator hebben hierin een belangrijke rol.
- Het tegengaan van escaleren van incidenten. Er zijn protocollen opgesteld die aangeven hoe men moet handelen. Incidenten en ongevallen moeten worden geregistreerd en eventueel bij de Arbeidsinspectie worden aangemeld. Indien de wet wordt overtreden, wordt aangifte gedaan bij de politie.
- Het begeleiden van slachtoffers van machtsmisbruik binnen het onderwijs. Hiervoor heeft de school een contactpersoon aangesteld en kan contact worden gezocht met de vertrouwenspersoon.

Het beleidsplan *Agressie, geweld en seksuele intimidatie* is op school aanwezig en kan worden ingezien. Informatie over de vertrouwenspersoon (GGD) vindt u in de bovenschoolse schoolgids op de website van OPO-Furore: www.opofurore.nl

3.6.10. Viering verjaardagen

Voor kinderen is het meestal een feest om op school te mogen trakteren op hun verjaardag. We verwachten bij voorkeur een gezonde traktatie voor kinderen en leerkrachten. De leerlingen trakteren hun eigen groep en de groepsleerkrachten in hun eigen klas.

3.7. Festiviteiten

3.7.1. Sinterklaasfeest

Op het sinterklaasfeest komen Sint en Piet op school in de groepen 1 tot en met 4. In de groepen 5 tot en met 8 wordt het sinterklaasfeest in de klas gevierd met surprises en gedichten. De kinderen uit deze groepen gaan ook elk jaar naar 'het Sprookje' in schouwburg De Lawei.



3.7.2. Kerstfeest

Rond Kerstmis staat in elk lokaal een kerstboom. De woensdagavond voorafgaand aan de vakantie is er een kerstactiviteit op school. Alle kinderen zijn in deze periode bezig met leuke kerstactiviteiten.

3.7.3. Voorleesochtenden

De voorleesochtenden vinden eens per jaar plaats. Hierover wordt u via Parro geïnformeerd.

3.7.4. Activiteit Moeder- en Vaderdag

In de groepen 1 tot en met 4 maken de kinderen een aardigheidje om op Moeder- en Vaderdag aan hun ouder(s) of verzorger(s) te geven.

3.7.5. Sint-Maarten

In de groepen 1 tot en met 4 maken de kinderen een mooie lampion voor het feest van Sint-Maarten.

3.7.6. Paasactiviteit

Met Pasen organiseert de Oudervereniging voor de groepen een paasactiviteit.

3.7.7. Open dag Adenium

Alle groepen bereiden gedurende een lange periode een presentatie voor van een project waaraan ze hebben gewerkt. Deze periode eindigt tijdens de open dag van Adenium met een afsluiting: een kijkavond met diverse activiteiten. Ieder jaar krijgt de open dag een andere, actuele invulling. Tevens kunnen ouders op deze dag een deel van de ochtend meedraaien in de groep van hun kind(eren).

3.7.8. Koningsspelen

De school organiseert een sportdag in het kader van de verjaardag van de Koning: de Koningsspelen. Als zijn verjaardag in een vakantie valt, wordt de sportdag op de vrijdag voor de meivakantie gehouden.

3.8. Mediaprotocol

Informatie naar de pers loopt altijd via de directeur.

3.9. Schoolfotograaf

Ieder jaar maakt de schoolfotograaf een groepsfoto. Om het jaar is er gelegenheid voor een individuele foto en een foto met broers en zusjes. Hierover wordt u via het ouderportaal geïnformeerd.

3.10. Acties voor een goed doel

De Bolder doet mee aan de acties voor Kinderpostzegels en Jantje Beton. Daarnaast vinden incidentele acties plaats. Dit varieert van gevulde schoenendozen voor kinderen in ontwikkelingslanden tot acties voor de Voedselbank en het Rode Kruis.



3.11. Aanpak van hoofdluis

Na elke vakantie worden de kinderen van alle groepen gecontroleerd op hoofdluis. Een vaste groep ouders die zich hiervoor hebben opgegeven, voert deze controle uit. Ouders worden geïnformeerd als hun kind neten of luizen heeft en/of er in de groep van hun kind luizen of neten zijn geconstateerd.

3.12. Rookbeleid

In school en op het schoolplein wordt niet gerookt!

3.13. Foto's op internet

Bij de intake vragen wij uw toestemming om foto's van uw kind te mogen plaatsen op de website of het Instagramaccount van de school. Mocht u dit niet willen kunt u dit bij de groepsleerkracht aangeven.

3.14. Buiten- en naschoolse activiteiten voor kinderen, ouders en leerkrachten

3.14.1. Schoolreizen

De kinderen van de groepen 1 tot en met 6 gaan één dag op schoolreis. Groep 7 gaat één nacht op schoolkamp en groep 8 gaat twee nachten.

3.14.2. Sportactiviteiten

Indien er voldoende aanmeldingen zijn, doen wij als school mee aan verschillende sporttoernooien van het Sportbedrijf Drachten zoals dammen, zwemmen, survival, bowlen, korfballen, schaken, atletiek en voetballen. Deze toernooien en de data vindt u terug in de schoolkalender.

Ruim van tevoren krijgen de kinderen bericht en kunnen ze zich opgeven. Voor de deelname vragen we een kleine bijdrage. Als uw zoon of dochter zich opgeeft, wilt u dan nauwkeurig nagaan of de datum geschikt is om mee te doen? Dat voorkomt problemen tijdens het toernooi.

We stellen het bijzonder op prijs, als ook ouders zich opgeven voor begeleiding en/of oefenen met kinderen. U kunt zich hiervoor op school opgeven bij de groepsleerkracht.

3.14.3. Excursies

Gedurende het schooljaar kunnen verschillende excursies plaatsvinden. Dat zijn uitstapjes naar musea, sportvelden, sporttoernooien, theaters, boerderijen en bedrijven. Op deze momenten doen we een beroep op u voor het vervoer van en naar het uitstapje.

3.14.4. Theater- en museumbezoek

Wij hebben goede contacten met de Openbare Bibliotheek, De Meldij, De Lawei en Museum Drachten. Regelmatig voeren wij projecten met hen uit. Zie ook paragraaf 3.5.8 Expressie-activiteiten.

3.14.5. Avondvierdaagse

De Oudervereniging organiseert de begeleiding van kinderen die deelnemen aan de avondvierdaagse. Ruim van tevoren worden ouders en kinderen geïnformeerd over data en tijden.



3.14.6. Schoolfeest

Een keer per jaar organiseren het team en de Oudervereniging een schoolfeest. Het programma is elk jaar weer een verrassing!

3.14.7. Teamdag en studiedagen

Voor de data van de teamdag en de studiedagen verwijzen we u naar de kalender van Parro of de website:

www.obsdebolder.nl

4. ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1. Nieuwe leerlingen

Voordat ouders hun kind aanmelden op school, is er voor ouders en kind gelegenheid op school rond te kijken, om de sfeer te proeven en informatie over de school te krijgen. De directeur of de betreffende groepsleerkracht ontvangt ouders en kind. Dan worden er afspraken gemaakt over het verdere traject. De ouders melden hun kind aan door middel van een aanmeldformulier. Het aanmeldformulier kunt u bij de directeur opvragen. Na het aanmelden kijken we of uw kind geplaatst kan worden, als dit het geval is dan ontvangt u het inschrijfformulier.

Betreft het een kind dat vier jaar wordt, dan volgen we de volgende procedure: een maand voor het kind vier jaar wordt, krijgen kind en ouders een uitnodiging voor een kennismaking op school met zijn of haar nieuwe leerkracht. Tijdens de kennismaking wordt uitleg gegeven over het werken met kleuters, de regels in de kleutergroep en de gang van zaken op De Bolder. Tevens worden afspraken gemaakt voor een soepele overgang naar het schoolse leven. De kinderen kunnen maximaal tien dagdelen 'meedraaien' in de groep. Vanaf hun vierde verjaardag zijn ze toegelaten op school.

4.2. Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is op alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs passend onderwijs ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering van passend onderwijs zijn:

- Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Dat geldt ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken.
- Dit kan op:
 - de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
 - een andere reguliere school in de regio;
 - het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen op provinciaal niveau (Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland).

4.3. Zorgplicht

Als u uw kind aanmeldt bij een school van OPO Furore, dan heeft het schoolbestuur de plicht om een goede, passende plek te vinden voor uw kind. Een passende plek wil zeggen een school die aan de onderwijsbehoeften van uw kind kan voldoen.

4.4. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dat biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Het SOP legt vast

waarvoor de school staat en wat de school aan zorg kan bieden. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen tezamen vormen een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een passende plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen.

Het ondersteuningsprofiel van een school bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van de school;
- de kwaliteit van de basisondersteuning; dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover de school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school);
- de voorzieningen die de school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland is provinciaal een basisondersteuning afgesproken die alle Friese scholen kunnen bieden. Daarnaast profileert De Bolder zich als medium voorziening (een tussenvorm tussen regulier en speciaal onderwijs) voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis. De begeleiding die wij op De Bolder kunnen bieden, heeft niet alleen effect voor leerlingen met taalproblemen, maar is gunstig voor al onze leerlingen.

Het SOP van De Bolder is op school aanwezig ter inzage bij de directeur.

4.5. Volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

4.5.1. In de school

De vorderingen van de kinderen worden in alle groepen geregistreerd. Op de kleuterafdeling observeren de leerkrachten de kinderen tijdens vrije en gerichte opdrachten. De ontwikkelingsvorderingen van de kleuters worden geregistreerd in de groepsmap digitaal bijgehouden middels de leerlijnen van Parnassys.

In alle groepen houden we de vorderingen bij aan de hand van dagelijks werk, maar ook naar aanleiding van diverse toetsen. Dit zijn methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (Cito). De leerlingen worden gevolgd met een leerlingvolgsysteem waarin alle toetsen worden verwerkt. De gegevens worden elk jaar doorgegeven aan de volgende leerkracht. De gegevens staan ook op een overdrachtsformulier.

De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. In groep 1 krijgen de kinderen pas een rapport na minimaal zes onderwijsmaanden. De ouders ontvangen driemaal per jaar een uitnodiging voor een contactavond. De drie contactavonden in september (omgekeerde oudergesprekken), januari/februari en juni/juli, naar aanleiding van de rapporten, zijn verplicht voor de ouders. Tijdens de omgekeerde oudergesprekken staat het kind centraal en vertellen de ouders of verzorgers hoe het met hun kind gaat. Voor het gesprek krijgt hun kind een formulier mee en deze wordt tijdens het gesprek als leidraad gebruikt. Groep 8 heeft geen contactavonden meer in juni/juli. In november en april vinden contactavonden plaats op initiatief van de leerkracht. Ouders die tussentijds behoefte hebben aan een gesprek, zijn welkom op school.

4.5.2. Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze kunnen kiezen uit vele scholen. Wij helpen bij die keuze door advies te geven. Daarvoor maken we gebruik van de gegevens uit het



leerlingvolgsysteem (Cito) en de methodegebonden toetsen. Met de Plaatsingswijzer baseert de basisschool het advies voor het vervolgonderwijs op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Gekeken wordt naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling. De onderdelen begrijpend lezen, en rekenen tellen hierbij het zwaarst. Aan het eind van groep 7 komen de ouder(s)/verzorger(s) samen met de leerling naar het gesprek, waarin de leerling een voorlopig schooladvies krijgt. Vervolgens vindt in november een contactavond plaats voor de ouders van groep 8 en in januari een rapportage. Tijdens deze laatste contactavond wordt het definitieve schooladvies gegeven.

Op grond van het advies bepalen de ouders de schoolkeuze en vervolgens meldt de school de kinderen aan bij het vervolgonderwijs. Dat moet voor 15 maart afgerond zijn. De keus gaat vergezeld van een advies van de school. Is het advies 'geschikt', dan wordt de leerling in principe toegelaten. Is het advies echter 'twijfel' of 'ongeschikt', dan volgt een toelatingstoets op de school waarbij de leerling is aangemeld. De uitslag van die toets is bindend.

De leerlingen worden door ons de eerste drie jaar in het vervolgonderwijs gevolgd. Daarom vinden regelmatig vervolggesprekken plaats over de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan. Op deze manier monitoren we onze oud-leerlingen, onze schooladviezen en ons onderwijsaanbod.

4.6. Het ondersteuningsteam (OT)

4.6.1. Intern begeleider

Als een leerling baat heeft bij een aanpassing van de reguliere lesstof, kan de leerkracht de hulp inschakelen van de intern begeleider. De intern begeleider houdt zich bezig met:

- de coördinatie en administratie van de zorg;
- het begeleiden/coachen van leerkrachten;
- het coördineren van groeps- en leerlingbesprekingen;
- het nemen van initiatieven voor innoverende veranderingen met betrekking tot het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen;
- het onderhouden van externe contacten.

De IB'er op De Bolder toetst het kind zelf of bespreekt met de groepsleerkracht de toetsen die het kind in de klas heeft gemaakt. De IB'er adviseert de collega's en vraagt soms advies van derden. Hiervoor wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd. Samen wordt gekeken welke stappen ondernomen kunnen worden, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen op school. De IB'er wordt in haar rol ondersteund door een gedragsspecialist en een tweede IB'er, zodat de zorg niet bij één persoon ligt maar goed kan worden verdeeld.

4.6.2. Jeugdgezondheidszorg

Elk jaar vinden op school onderzoeken door de jeugdarts plaats. De kinderen van de groepen 2 en 7 worden onderzocht. Verder worden sommige kinderen voor een hercontrole uitgenodigd. Als u als ouder of verzorger nog vragen heeft of een onderzoek wilt voor uw kind, dan kunt u naar de basisgezondheidsdienst bellen. Het telefoonnummer is: 088-2299222.



4.6.3. Carins

Iedere zes weken is Carins bij het ondersteuningsteam (OT) van de school. Het ondersteuningsteam (OT) van De Bolder bestaat uit Esther Cordes, Joy Balk, meester Rogier en Mirjam Flameling. Dit team wordt dan aangevuld met de schoolmaatschappelijk werker van het Carins en de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Sinds 1 januari 2019 zijn in Smallerland de gebiedsteams van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het WMO-loket en het Ping-loket samen één nieuwe organisatie: Carins. Heb je zorgen over de opvoeding van je kind? Bijvoorbeeld over slapen, voeding, pesten, gedrag, alcohol, school (keuze), relaties, seksualiteit, drugs of andere thema's. Carins helpt je op weg als het je even niet lukt!

Van harte welkom

Het maakt niet uit of je een grote of kleine vraag hebt. Je bent altijd van harte welkom! Het liefst helpen we je direct. Ons advies is gratis dus neem gerust contact met ons op. Loop bij ons binnen aan het Moleneind of bel ons. Meestal kunnen we zelf direct helpen en anders weten we bij wie je dan moet zijn.

Samen een plan maken

Als het nodig is, maken we een vervolgspraak en komen graag bij je thuis. Samen kijken we wat er nodig is. Als we een plan hebben gemaakt, voeren we dat samen met je uit. Soms vragen we hier andere zorg- of welzijnsorganisaties bij. Het gaat erom wat voor jou of je gezin het beste is.

Contactpersoon Carins op school

Schoolcontactpersoon Carins: ik help jou en je kind op weg als het zelf even niet lukt.

Ik ben Vera Buwalda en ben aan jullie school verbonden vanuit Carins. Heb je een vraag over de opvoeding, opgroeien of gezondheid van je kind? Vind je opvoeden best lastig en wil je hierover praten? Zijn er moeilijkheden thuis of op school of zit je kind niet lekker in z'n vel? Misschien merk je dat je kind wordt gepest, niet luistert, druk, agressief of verdrietig is of dat de schoolresultaten achterblijven. Soms weet je niet precies wat er aan de hand is, maar maak je je wel zorgen.

Ik ben er om samen met jou of jullie een passend antwoord te vinden door te luisteren en mee te denken. Dit doe ik door tips, advies of kortdurende hulp te geven of door te zorgen dat er passende hulp komt. Dit kan naast de opvoeding ook op gebied van financiën, werk, wonen of huishouden zijn.

Ik kan eenvoudig overleggen met mijn collega's bij Carins, bijvoorbeeld met onze pedagogen. Ik help jou en je kind graag op weg als het zelf even niet lukt.

Je kunt me van tijd tot tijd tegenkomen op school, ik heb regelmatig contact met de IB-er verbonden aan de school. Bellen of mailen kan natuurlijk ook. Mijn advies is altijd vrijblijvend, er zijn geen kosten aan verbonden. Meer informatie over Carins vind je op onze website.

Contactpersoon Carins

Vera Buwalda

Telefoon: 06 50071027

E-mail: vera.buwalda@carins.nl



Contact met Carins

Op school zijn de gegevens van de contactpersoon van Carins bekend. Ook kun je contact opnemen met Carins om te vragen wie de contactpersoon is op de school van je kind(eren).

Carins

Moleneind ZZ 95

9203 ZX Drachten

Open van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur

T. 088 - 50 65 400

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Smallerland

Moleneind ZZ 95

9203 ZX Drachten

Telefoon: 088 – 5 335 300

E-mail: gebiedsteam@smallingerland.nl

Website: www.cjgsmallingerland.nl

4.7. Zorgverbreding

4.7.1. Stappen in de zorgverbreding

Zorgverbreding houdt in dat binnen één groep alle leerlingen de zorg krijgen, waarop ze gezien hun ontwikkeling recht hebben. We proberen tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind. We streven ernaar preventief te werk te gaan. We willen dus problemen voorkomen door de juiste methodes en didactische aanpak (manier van lesgeven) te kiezen. Zorgverbreding vindt plaats binnen de klassen. De groepsleerkracht zorgt dat elk kind op zijn of haar niveau kan presteren. De leerkracht gebruikt hiervoor een groepsplan (vakgericht), een groepsoverzicht (kindgericht), een dagschema en een lesrooster voor de dagelijkse praktijk.

De stappen in de zorgverbreding zijn als volgt:

1. De leerkracht signaleert een probleem en houdt dit nauwlettend in de gaten.
2. De leerkracht bespreekt het probleem tijdens een groepsbespreking.
3. De ernst van het probleem bepaalt of de leerling wel of niet wordt besproken met de IB'er in de leerlingbespreking. Ook kan consultatieve leerlingbegeleiding (CLB) worden aangevraagd. Voor deze aanvraag geven de ouders eerst schriftelijke toestemming.
4. Als uit de Cito-resultaten blijkt dat een kind een IV- of V-score heeft voor een vak, moet daarvoor een handelingsplan worden gemaakt (maximaal één handelingsplan per kind). IV-scores kunnen ook in het groepsplan van het vak worden opgenomen.
5. Het handelingsplan bestrijkt een periode van zes tot acht weken. In het handelingsplan staat nauwkeurig omschreven wat het probleem van het kind is en welke stappen worden ondernomen om het gestelde doel te bereiken.
6. Na die periode wordt het handelingsplan geëvalueerd. Afhankelijk van de uitslag van de evaluatie wordt wel of niet een nieuw handelingsplan opgesteld.



7. Het hangt van de problematiek af of de schoolbegeleidingsdienst geconsulteerd wordt voor advies.
8. Een mogelijkheid is dat een leerling wordt aangemeld bij de Commissie van Toelating (CTZ). Meestal wordt het kind dan nader onderzocht door een onderwijskundig begeleider of een psycholoog/orthopedagoog van Cédin (de schoolbegeleidingsdienst). Na het onderzoek wordt het kind besproken door een commissie van deskundigen en die beslist wat er moet gebeuren om het kind verder te helpen. Dat kan zijn:
 - advies aan de leerkracht en/of de ouders van het kind;
 - hulp van een ambulante begeleider van het speciaal onderwijs;
 - logopedische ondersteuning;
 - doorverwijzing naar een kinderfysiotherapeut;
 - doorverwijzing naar de GGZ;
 - onderzoek door de schoolarts;
 - een aangepast onderwijsprogramma;
 - doorverwijzing naar een andere instantie;
 - (tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs;
 - opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor het kind.

De school moet altijd goedkeuring vragen aan de ouders om een hulpvraag voor te leggen aan de CvT. Voor meer informatie verwijzen we u naar Esther Cordes onze interne begeleider.

4.7.2. Zorgverbreding in de praktijk

Deze informatie is vooral bedoeld voor ouders van wie het kind extra zorg nodig heeft. Wellicht bent u een van deze ouders. Uw kind zal in de klas of daarbuiten extra ondersteuning krijgen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt en dat regelmatig overleg met hen plaatsvindt.

De extra zorg voor uw kind kan bestaan uit heel praktische zaken, zoals zelfstandig leren ritsen en knopen vastmaken, schoenen aantrekken, tafels oefenen, extra leesbeurten geven of schrijfpatronen inoefenen. Deze problemen kan de klassenleerkracht bijna altijd zelf oplossen. De klassenleerkracht staat dan ook centraal in de zorgverbreding op onze school.

Soms spelen echter complexere zaken, zoals een algehele taalachterstand, agressief gedrag, sociaal-emotionele problemen of een algehele leerachterstand. Leerlingen met deze problemen worden door het team besproken tijdens de leerlingenbespreking of een groepsbespreking. De groepsleerkracht kan dan ondersteuning krijgen van de IB'er of een externe begeleider.

Een goede samenwerking tussen ouders, kinderen en leerkrachten is voor de ontwikkeling van kinderen van essentieel belang. Met vragen en opmerkingen kunt u bij de groepsleerkracht of bij de IB'er terecht. Natuurlijk kan de extra zorg niet alle problemen oplossen, maar we doen wel ons uiterste best elk kind optimaal op zijn of haar niveau te laten functioneren.

Naast de drie verplichte contactavonden en de twee vrijwillige contactavonden zijn ook tussentijds voortgangsgesprekken mogelijk (op verzoek van de leerkracht en/of de ouders). We vinden het belangrijk om goed overleg te voeren over de ontwikkeling van het kind.



4.7.3. Mogelijkheden van de zorgverbreding

De 'leerbaarheid' van een leerling moet zodanig zijn, dat hij of zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken. De leerling verlaat De Bolder ten minste met de gemiddelde beheersing van de leerstof van eind groep 6. Met dit niveau kan de leerling geplaatst worden in het regulier voorgezet onderwijs (VO).

Ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op. De teamleden hebben per kind beperkte mogelijkheden om intensief te overleggen met ouders en eventuele instanties die bijdragen aan de zorg. De voorzieningen voor lichamelijke zorg zijn op school zeer beperkt. De kinderen moeten in beginsel zelfredzaam en zindelijk zijn. De school beschikt slechts over gewone communicatiemiddelen en heeft geen extra voorzieningen voor dove of slechthorende kinderen.

4.7.4. Procedure bij aanmelding van een leerling met een handicap

Indien ouders op De Bolder een kind met een handicap aanmelden, dan volgen wij een draaiboek met een aantal fasen die zijn verwoord in het protocol *Toelating, schorsen en verwijdering van leerlingen*. Ook maken we gebruik van de 'protocollenmap' (werkmap) van ons samenwerkingsverband. Zie paragraaf 4.2 over Passend Onderwijs.

4.7.5. De grenzen van de zorgverbreding

De Bolder streeft ernaar de zorg voor leerlingen, onder wie mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen worden bereikt:

Verstoring van de rust en de veiligheid

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, waardoor de rust en de veiligheid in de groep ernstig worden verstoord, dan is voor De Bolder de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap.

Wederzijdse beïnvloeding verzorging/behandeling en onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor die leerling als het onderwijs aan die leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor De Bolder de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen

Indien het onderwijs aan een leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende of geen tijd en aandacht aan de overige zorgleerlingen kan worden besteed, dan is voor De Bolder de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen in de groep.



4.8. Verlengen en vervroegen

In overleg met de ouders wordt een schooljaar verlengd of wordt eerder met een ander leerjaar begonnen. Een kind blijft dan langer in een bepaalde groep of gaat eerder naar een volgende groep. Als ouders en school het niet eens zijn, beslist de school. We volgen hierbij ons protocol.

4.9. Leerlingendossier

De school houdt van uw kind een leerlingendossier bij waarin gespreksverslagen, resultaten en andere relevante informatie worden bewaard. Als ouders dat willen, kunnen ze dit dossier inzien.

4.10. Maatregelen bij constatering van kindermishandeling

Zie bovenschoolse schoolgids: www.opofurore.nl.

4.11. Verwijsindex Fryslân

Als de school zich zeer ernstig zorgen maakt over de situatie van uw kind, dan meldt de school uw kind aan bij de Verwijsindex Fryslân. Daarvan worden de ouders/verzorgers van het kind altijd in kennis gesteld.

4.12. Toedienen van medicatie

Het personeel van de school dient alleen medicijnen toe, als u daarvoor een speciaal formulier heeft ingevuld. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Het formulier is op school verkrijgbaar bij de directeur.

5. PERSONEEL EN STAGIAIR(E)S

5.1. Leerkrachten

5.1.1. Inleiding

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Vele leerkrachten werken enkele dagen. De meeste groepen hebben dan ook twee leerkrachten. Compensatieverlof is er alleen voor leerkrachten met een volledige baan. Voor studieverlof en scholing geldt een aparte verlofregeling volgens de cao.

5.1.2. Wijze van vervanging

Als een leerkracht ziek is, doet de directeur een beroep op de vervangingscoördinator van ons bestuur. Deze zoekt via een digitaal zoekstelsel welke invaller in de regio beschikbaar is om in te vallen. Het komt steeds vaker voor dat alle invallers bezet zijn. Dan wordt ons protocol gestart. De eerste dag wordt de groep van de zieke collega verdeeld over de overige groepen. Mocht de leerkracht de volgende dag nog steeds ziek zijn en er is nog geen vervanging, dan wordt de groep de tweede dag naar huis gestuurd. De ouders krijgen hierover zo vroeg mogelijk bericht van school.



5.2. Onderwijsondersteunend personeel

5.2.1. Schoonmaak

Twee schoonmakers houden de school dagelijks schoon. Wij zijn blij met onze twee uitstekende schoolschoonmakers.

5.3. Begeleiding en inzet van stagiair(e)s

Wij stellen onze school open voor stagiair(e)s van de pabo en de mbo-opleiding SPW. Door het contact met deze jonge mensen in opleiding proberen wij open te blijven staan voor ontwikkelingen. Het is daarnaast heel belangrijk dat we helpen bij de opleiding van nieuwe collega's.

Elk jaar krijgen we stagiair(e)s op onze school. Dit zijn pabo-studenten in verschillende stadia van hun opleiding, die gedurende hun stage door een of meerdere leerkrachten worden begeleid. Ze geven lessen in de groepen en voeren opdrachten uit op allerlei gebied, zoals bijvoorbeeld de zorgverbreding. Dit alles vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Vierdejaars pabo-studenten kunnen ook als leraar in opleiding (lio) aan een school verbonden zijn. Een lio geeft gedurende het gehele schooljaar een deel van de week les aan een groep. De lio neemt ook allerlei andere onderwijsactiviteiten voor zijn of haar rekening. Op deze manier wil de minister van Onderwijs deze studenten nog beter voorbereiden op het beroep van leraar basisonderwijs. U vraagt zich misschien af of een student dat zomaar kan doen, zonder dat hij of zij al gediplomeerd is. De rechtspositie van de leraar basisonderwijs is aangepast, zodat een lio les mag geven als was deze al in dienst van de basisschool. Natuurlijk blijft de leerkracht van de groep waarin de lio lesgeeft, verantwoordelijk en deze zal ervoor zorgdragen dat alle werkzaamheden en onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd. Omdat de pabo en een aantal basisscholen al enkele jaren goede ervaringen hebben met lio-studenten, doet ook onze school aan deze stage mee.

5.4. Scholing van het personeel

Lesgeven op een basisschool is een complexe en steeds veranderende aangelegenheid. Het onderwijs is steeds in beweging en er zijn voortdurend nieuwe ontwikkelingen in lesgevende taken en vakgebieden. De school krijgt een steeds grotere opvoedende taak toebedeeld door de maatschappij en ouders krijgen meer invloed op de gang van zaken op school. Dat alles vereist een grote vakbekwaamheid.

Om op hun taak berekend te blijven is het nodig dat leerkrachten bijgeschoold worden en team- of individuele cursussen volgen.

De intern begeleider wordt voortdurend bijgeschoold en op de hoogte gehouden van de recente ontwikkelingen in de zorg voor kinderen. Van de schoolbegeleidingsdiensten krijgen we ieder jaar een cursusaanbod. Met de schoolbegeleider hebben we jaarlijks een aantal bijeenkomsten waarin onderwijsverbetering en deskundigheidsbevordering van leraren centraal staan.

De directie moet zich regelmatig bijscholen om het veranderende takenpakket gestalte te geven.

Het ministerie stelt hier geld voor beschikbaar en de school heeft een nascholingsbudget.



6. DE OUDERS

6.1. Belang van de betrokkenheid van ouders

Het is heel belangrijk dat school en ouders elkaar steunen bij het leer- en opvoedingsproces. Het succes van een kind op school hangt mede samen met de positieve belangstelling en stimulerende rol van de ouders. Als ouders sterk betrokken zijn bij de school, leidt dat ook tot meer wederzijds begrip. Wanneer je elkaar regelmatig ziet en spreekt, leer je elkaar kennen en begrijpen. De leerkracht en de ouders kunnen dan goede afspraken maken over hun benadering van het kind, wat het kind ten goede komt. In het leven van opgroeiende kinderen neemt de school gedurende een flink aantal jaren een heel belangrijke plaats in. Wij stellen de hulp van ouders op school zeer op prijs en verwachten dat iedereen aan een activiteit meedoet. Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de school. Denk aan het bijwonen van infoavonden, helpen bij lezen, helpen bij de luizencontrole, creativiteit inzetten, het geven van workshops, schoolfeesten bezoeken of lid worden van een OV of de MR.

6.2. Tevredenheidsonderzoek

Om de twee jaar vindt een ouderenquête plaats. De resultaten zijn erg belangrijk voor ons, omdat we na de enquête weten wat goed gaat en wat beter kan. Wij willen ons als team en school steeds blijven ontwikkelen om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden. Wat gaat goed en wat kan beter? De verbeterpunten worden in ons school(jaar)plan opgenomen. De resultaten van de enquête (WMK) worden bekendgemaakt via ons ouderportaal en de MR. In het najaar van 2019 is de laatste enquête afgenomen zie:

<https://www.obsdebolder.nl/ouderenquête>

6.3. Klassenouder

In alle groepen is een klassenouder actief die de leerkracht ondersteunt bij het organiseren van activiteiten.

6.4. Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school

6.4.1. Rapportage

Tweemaal per jaar, in februari en juni, worden de ouders met een rapport (groepen 1 tot en met 8) schriftelijk op de hoogte gesteld van de vorderingen van hun kind(eren). We organiseren contactmomenten in de groepen 1 tot en met 8 naar aanleiding van deze rapporten. Tussentijds, in november en april, zijn er nog 'vrije' contactavonden gepland. Deze avonden zijn bedoeld om tussentijds contact te hebben op initiatief van de leerkracht. De contactavonden van groep 8 staan in het teken van de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

6.4.2. Contactavonden

Aan het begin van het schooljaar vinden groepsinformatieavonden plaats. Daarin informeren we de ouders over de activiteiten in de groep van hun kind. De algemene ouderavond wordt in september of oktober gehouden. De OV en de MR verantwoorden dan hun gevoerde beleid. Daarnaast zijn er twee kijkavonden naar aanleiding van de Kinderboekenweek en de open dag.



Naast deze contactavonden hebben we de volgende contactmomenten met ouders:

- In september vinden omgekeerde oudergesprekken plaats. Dan praten ouders met behulp van een vragenlijst over hun kind met de groepsleerkracht(en).
- In november is er een vrijwillige contactavond op initiatief van de groepsleerkracht(en).
- In februari worden alle ouders uitgenodigd voor de rapportgesprekken.
- In april is er opnieuw een vrijwillige contactavond op initiatief van de groepsleerkracht(en).
- Tot slot vindt in juni het laatste rapportgesprek plaats.

6.4.3. Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook ons uitgangspunt. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar gehuwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het eenvoudigst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind(eren). Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind en zijn beiden aanwezig tijdens de contactavonden. Hierop wordt in principe geen uitzondering gemaakt. Indien u hier vragen over heeft, kunt u contact opnemen met de directie.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De school behoeft echter uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. De ouder zal daar dus zelf om moeten vragen. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben ouders die geen ouderlijk gezag (meer) hebben, echter géén recht op informatie. Dat kan het geval zijn, indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Ook wordt geen informatie verstrekt die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel te behalen ten koste van de andere ouder. Uitgangspunt voor het verstrekken van informatie aan derden is dat er sprake moet zijn van een wettelijke verplichting.

Indien de school toch gegevens over het kind moet doorgeven aan derden, bijvoorbeeld om nader onderzoek aan te vragen in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder moet zorgen dat ook de niet-verzorgende ouder toestemming geeft. Mochten de ouders niet allebei toestemming geven, dan stuurt de school beide ouders een brief. In deze brief wordt meegedeeld dat de school de adequate zorg voor hun kind niet meer kan garanderen en dat de school daarvoor geen aansprakelijkheid aanvaardt.



6.5. Inspraak

6.5.1. Inleiding

We hebben op onze school een Oudervereniging (OV) en een Medezeggenschapsraad (MR). Voor alle openbare scholen van OPO Furore is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De Oudervereniging houdt zich met name bezig met organisatorische en praktische zaken, zoals de verschillende festiviteiten. De MR heeft een beleidsmatig karakter en bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De MR beoordeelt het beleid dat op school gevoerd wordt en adviseert het bevoegd gezag over zaken van de school.

6.5.2. Oudervereniging

De ouders kunnen meedenken over de verschillende niet -lesgebonden activiteiten in school en daarbij helpen. Dat gebeurt in een activiteitencommissie: de Oudervereniging (OV). De leerkracht blijft verantwoordelijk.

De Oudervereniging houdt zich met name bezig met organisatorische en praktische zaken, zoals de verschillende festiviteiten. Bovendien beheert de Oudervereniging onder andere het zwemgeld, de gelden voor de feesten, het geld voor de luizentassen en de vrijwillige bijdrage.

Ook voor verschillende incidentele en actuele zaken vragen we uw hulp. We zijn geweldig blij met de inzet van de ouders van de kinderen van De Bolder. U kunt de oudervereniging bereiken via: ov.bolder@opo-furore.nl

6.5.3. Verkeersouders

Onze school heeft de verkeersveiligheid van de kinderen hoog in het vaandel staan. Daarom zijn er vrijwillige verkeersouders aangesteld. Zij zijn aangesloten bij Veilig Verkeer Nederland (VVN). Naast de reguliere verkeerslessen in de klas worden diverse activiteiten georganiseerd om de verkeerswijsheid van de kinderen en de verkeersveiligheid te vergroten. De verkeersouders bieden daarbij ondersteuning.

6.5.4. De Medezeggenschapsraad

Aan elke basisschool dient wettelijk een medezeggenschapsraad verbonden te zijn. Dat is een raad, bestaande uit ouders en teamleden, die meedenkt, meepraat en meebeslist over de gang van zaken op school, over de kwaliteit van het onderwijs en over de kwaliteit van de school.

Een medezeggenschapsraad kan ongevraagd en gevraagd advies geven aan het bevoegd gezag. Soms geeft de raad advies en soms heeft de raad instemmingsrecht.

De Medezeggenschapsraad (MR) van De Bolder vergadert volgens een rooster, meestal eens per maand. Vergaderingen van de MR zijn openbaar, dus voor alle ouders/verzorgers toegankelijk. De directeur van de school, Rogier Weersing, is op uitnodiging aanwezig bij de MR-vergaderingen. Hij heeft echter geen stemrecht. U kunt de MR bereiken via: mr.bolder@opo-furore.nl

De MR houdt zich bezig met de volgende zaken:

- visie op onderwijsstructuur;
- onderwijskundige aangelegenheden;



- schoolbeleid;
- kerndoelen bewaken;
- huisvesting;
- personeelsbeleid;
- formatiebeleid.

Naast de MR op schoolniveau is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin een aantal scholen van OPO Furore zijn vertegenwoordigd. De GMR kan worden beschouwd als de 'bovenschoolse' MR. De GMR behandelt en beoordeelt de schooloverstijgende zaken, bijvoorbeeld het personeelsbeleid, het financiële beleid van OPO Furore en het algemene onderwijsbeleid. De scholen van OPO Furore worden vertegenwoordigd door een ouder en leerkracht. Deze personen hoeven niet per se lid te zijn van de MR van hun school, maar gezien de samenhang tussen GMR en MR is dat wel wenselijk. De GMR komt maandelijks bijeen. Heeft u behoefte aan overleg met MR-leden, dan kunt u altijd contact met hen opnemen. De MR heeft een eigen e-mailadres: mr.debolder@opo-furore.nl

6.5.5. Leerlingenraad

Met de leerlingenraad willen we de verantwoordelijkheid van de leerlingen en hun betrokkenheid bij de school vergroten. Ook willen we ze spelenderwijs de grondbeginselen van democratie bijbrengen en hun een eigen stem geven. De leerlingenraad wordt gevormd door leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. Deze groepen leveren na een verkiezing elk twee leerlingen. Eenmaal per vijf weken komt de leerlingenraad bijeen om allerlei zaken te bespreken. De raad heeft zelf een voorzitter en een notulist aangewezen. Bij de vergaderingen schuift ook een teamlid aan als adviseur.

De leerlingenraad verzamelt zaken vanuit de groepen. Daarnaast worden vragen vanuit de leerlingenraad besproken in de groepen. Leerlingen kunnen zaken doorgeven door ze op een briefje in de ideeënbus te doen of door ze rechtstreeks door te geven aan hun vertegenwoordiger in de leerlingenraad. Ook het team, de OV en de MR kunnen punten inbrengen.

6.6. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Meer informatie vindt u in de bovenschoolse schoolgids van OPO-Furore op de website van OPO-Furore: www.opofurore.nl

6.7. Klachtenprocedure

Meer informatie vindt u in de bovenschoolse schoolgids van OPO-Furore op de website van OPO-Furore: www.opofurore.nl

6.8. Ouderbijdragen

6.8.1. Ouderverenigingsbijdrage

De Oudervereniging vraagt van de ouders een bijdrage voor diverse activiteiten waaraan de kinderen deelnemen. Deze vrijwillige bijdrage bestaat uit verschillende onderdelen:

- We vragen een algemene bijdrage voor de activiteiten en festiviteiten die gedurende het schooljaar worden georganiseerd zoals het sinterklaasfeest, Kerstmis, Pasen en het schoolfeest. Ook de

collectieve ongevallenverzekering en allerlei incidentele zaken worden uit de algemene bijdrage betaald.

- We vragen een bedrag voor de schoolreisjes.
- We vragen een bijdrage in de kosten van de luizentassen en -controle.

De Oudervereniging organiseert van de ouderbijdrage activiteiten voor de kinderen. Wij rekenen hiervoor € 40,00. Daarnaast vragen we een vrijwillige bijdrage. De huidige bijdrage aan de schoolreisjes is:

Schoolreisgelden 2022-2023	
Groep	Bedrag
Groep 1 en 2	€ 20,00
Groep 3	€ 35,00
Groep 4	€ 35,00
Groep 5	€ 35,00
Groep 6	€ 35,00
Groep 7	€ 50,00
Groep 8	€ 80,00

In het najaar krijgt u bericht van de OV over de betaling van de ouderbijdragen. De ouderbijdragen zijn onontbeerlijk om de genoemde zaken ook daadwerkelijk te organiseren voor de kinderen. In de praktijk betalen ouders de ouderbijdragen dan ook altijd.

6.8.2. Problemen met betalen van de ouderbijdragen

Als ouders problemen hebben met de betalingen van de schoolgelden, kunnen ze een beroep doen op de gemeente. De gemeente kent een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Afhankelijk van uw persoonlijke omstandigheden kunt u in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) teruggave van betaalde ouderbijdragen (zie: <https://www.kindpakket.nl>). Lukt het niet om te betalen, overleg dan met de directeur van de school wat u het best kunt doen.

7. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1. Bijscholing

Teamleden volgen individueel en gezamenlijk elk jaar cursussen om zich te blijven ontwikkelen. Dat is belangrijk voor het team. Het kan wel betekenen dat de leerlingen een aantal extra vrije dagen (margedagen) hebben in het schooljaar. De data vindt u in de kalender van Parro en [op onze website](#).

7.2. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Jaarlijks werken we aan de hand van een schooljaarplan. Daarin staat beschreven wat we dat jaar gaan oppakken. Verder nemen we om de twee jaar een ouderenquête af en vragen we elk jaar de ouders van groep 8 om een Exit lijst in te vullen. Beide enquêtes zetten we uit in WMK.

In het schooljaar 2021-2022 hebben we o.a. het volgende gedaan:

- Het team heeft EDI-trainingen gevolgd. EDI wordt ingezet voor de instructie en de instructie vinden we belangrijk op De Bolder. Na de EDI-trainingen zijn er klassenbezoeken afgenomen om te kijken of en hoe de gemaakte EDI-afspraken in de groepen zichtbaar waren. De EDI-trainster besprak haar bevindingen met de teamleden en coachte de collega's waar dit nodig was.
- Verschillende individuele collega's hebben scholing gevolgd, deze scholing past in het schooljaarplan 2020-2024.
- De werkgroep begrijpend lezen is bezig om het begrijpend lezen te verbeteren. Wat gaat goed? Wat kan beter? Er wordt o.a. gekeken hoe we Close reading een plek kunnen geven bij ons op school.
- Het team heeft een studiedag Human Dynamics gevolgd. Dit is een onderdeel om de professionele cultuur binnen het team te onderhouden en te verbeteren.
- Voor het schooljaar 2022-2023 zijn nieuwe, digitale rapporten ontwikkeld.
- Voor Fries is – i.s.m. de provincie Friesland- een doorgaande lijn ontwikkeld. Hiervoor wordt o.a. Spoor 8 ingezet.
- Zoals elk jaar zijn er klassenbezoeken afgenomen, naast de klassenbezoeken hebben collega's bij elkaar in de groep gekeken.
- Wanneer werken leerlingen compact? Welke leerlingen draaien mee in de projectgroep op school en welke leerlingen doen mee met de bovenschoolse plusklas? Allemaal vragen die we in ons nieuwe protocol compacten hebben verwerkt.
- In groep 8 zijn de executieve functies (EF) getraind door de eigen leerkracht (tevens EF-trainer). Dit is ons goed bevallen en is besloten hiervoor een doorgaande lijn te creëren. Dit wordt in het schooljaar 2022-2023 opgepakt.
- Een werkgroep "Blokplannen" is begonnen met het schrijven van blokplannen voor taal en spelling. Dit is dit jaar nog niet afgerond en wordt in een volgend schooljaarplan verder uitgewerkt.
- Tot slot is er -i.v.m. onze kwaliteitszorg- een de jaarlijkse ouderenquête vanuit de WMK (Exit lijst groepen 8) afgenomen. Deze enquête wordt geanalyseerd en verbeterpunten worden in het schooljaarplan opgenomen.

Wat zijn de plannen voor het schooljaarplan 2022-2023?

- Een aantal onderdelen van het schooljaarplan 2021-2022 wordt in het schooljaarplan 2022-2023 voortgezet. Zoals: ontwikkelen doorgaande lijn voor de EF, de EDI-training blijft onderdeel van TO's en ook de werkgroep begrijpend lezen pakt de draad in het nieuwe schooljaar weer op. Wat doen we verder?
- Er wordt voor de beide groepen 8 een PvA opgesteld. Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat betekent dit voor het onderwijsaanbod?
- De methode Blits (groep 5-8) wordt ingevoerd. Verder volgt de directie de lijst met afschrijvingen van de methodes, hierin staat welke methode wanneer wordt vervangen.



- De Exit lijst (WMK) voor de groepen 8 wordt in juni 2023 afgenomen.
- Het team onderzoekt welk LOVS ze willen gaan gebruiken. Of CITO LOVS 5 of bijv. IEP.
- De werkgroep "Blokplannen" gaat verder met het ontwikkelen van de blokplannen voor taal en spelling.
- Verschillende collega's volgen in het schooljaar individuele scholing.
- Voor teamtraining staat het volgende op de rol: twee trainingen van Kentalis, twee trainingen effectief leesonderwijs en een studiedag Human Dynamics. Daarnaast volgen alle collega's de binnen Acadenium de cursus "leerkrachten en meldcode."

Naast het schooljaarplan heeft de school een schoolplan, waarin de meerjarige planning staat beschreven.

De MR moet zowel aan het schooljaarplan als het schoolplan goedkeuring verlenen.

7.3. Contacten met andere scholen en instellingen

De school onderhoudt allerlei contacten die betrekking hebben op ons onderwijs en/of onze kinderen.

Enkele voorbeelden: Carins, OINK, Smallsteps, PCBO het Anker, vo-scholen en schoolmaatschappelijk werk.

7.4. Sponsoring

[Zie de bovenschoolse gids van OPO Furore.](#)



8. ONDERWIJSRESULTATEN

8.1. Resultaten van de leerlingen

8.1.1. Oordeel van de inspectie

Voor de laatste inspectierapporten kunt u de website van de onderwijsinspectie raadplegen. Zie:

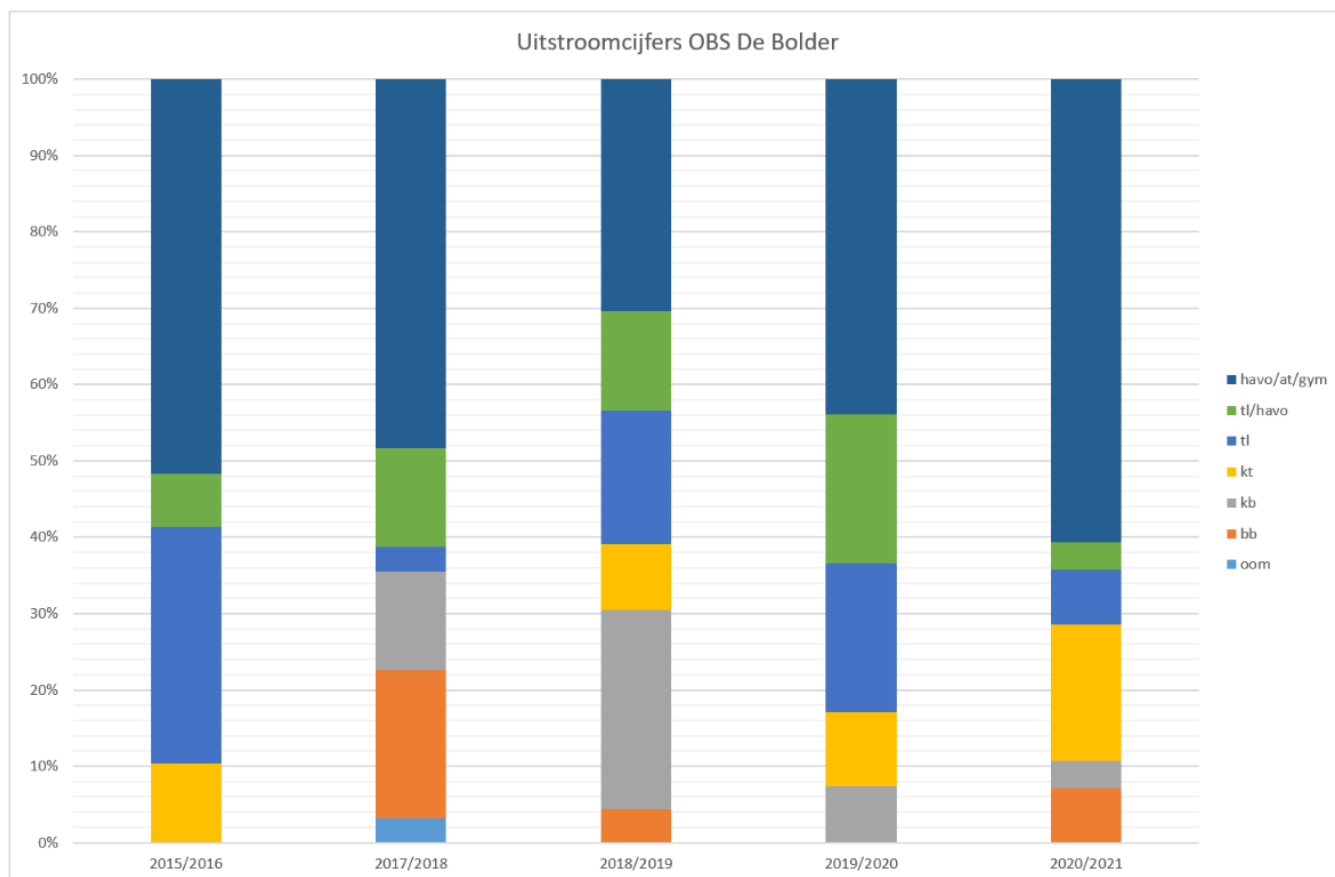
<https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl>. De Bolder heeft op dit moment het basisarrangement en scoort daarmee voldoende.

8.1.2. Cito-eindresultaten

Voor het laatste deed groep 8 in 2022 mee aan de Cito-eindtoets. De afgelopen jaren lag de gemiddelde score veelal boven het landelijk gemiddelde. Na de toets worden de gegevens geanalyseerd. Hoe is de toets gemaakt: wat ging goed? Wat valt op? Wat moet beter? Wat betekent dit voor ons onderwijsaanbod? De uitkomsten worden in de jaarlijkse monitoring meegenomen.

8.1.3. Uitstroom van groep 8

De uitstroom verschilt per schooljaar. Dat komt doordat de groepssamenstelling per jaar kan verschillen. We zetten ons er elk jaar voor in om ieder kind op de juiste school te plaatsen. Hiervoor krijgt het kind een schooladvies, waarmee de ouders samen met hun kind een passende school kunnen vinden. Het schooladvies wordt opgesteld aan de hand van de Plaatsingswijzer. Mocht de uitslag van de Cito-eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, dan wordt gekeken of het schooladvies moet worden aangepast. In de volgende grafiek is de uitstroom naar de verschillende schooltypen van de laatste jaren weergegeven.



9. CONTACTGEGEVENS

9.1. School

OBS De Bolder
De Frisia 152
9207 CZ Drachten
Telefoon: 0512-52 11 00

9.2. Oudervereniging

Op onze website vindt u meer informatie over de Oudervereniging: www.obsdebolder.nl/oudervereniging.

Het e-mailadres van de Oudervereniging is: ov.debolder@opo-furore.nl.

Het rekeningnummer van de Oudervereniging is: NL62 INGB 000 552 56 73 ten name van Oudervereniging De Bolder.

9.3. Medezeggenschapsraad

Op de website vindt u meer informatie over de Medezeggenschapsraad. Zie www.obsdebolder.nl/mr.

Het e-mailadres van de Medezeggenschapsraad is: mr.debolder@opo-furore.nl.

GMR OPO-Furore zie: <https://www.opofurore.nl/gmr>

9.4. Leerlingenraad

Op de website vindt u meer informatie over de leerlingenraad. Zie: www.obsdebolder.nl/leerlingenraad.

De ideeënbus waarin punten voor de leerlingenraad worden verzameld, staat in de middenruimte.

