

zonova



Schoolgids 2022-2023

Prof. Dr. I. C. van Houteschool
School voor speciaal basisonderwijs
Leksmondplein 27
1108 EL Amsterdam

T 020 697 45 06
W www.vanhouteschool.nl
E directie@vanhouteschool.nl



Van Houteschool
SPECIAAL BASISONDERWIJS

'Samen een brug naar de

Inhoud

Voorwoord	5
1 Algemene informatie	6
1.1 De school	6
1.2 Speciaal basisonderwijs (SBO+)	6
1.3 Toelating en aanmelding VHS	6
1.4 Groepssamenstelling	7
1.5 Openbaar onderwijs	8
1.6 Ligging van de school	8
1.7 Grootte van de school	9
1.8 Geschiedenis van de school	9
1.9 Het bestuur	9
1.10 Schooltijden	10
1.11 Onderwijstijd	10
1.12 Vakanties en studiedagen	11
1.13 Verzuim, vakantie, extra verlof en vrijstelling	11
1.14 Groepsbesprekingen	13
1.15 Schoolfotograaf	14
1.16 Extra activiteiten vanuit school	14
1.17 Schoolreisje	14
1.18 Gezonde School	15
1.18.1 Trakteren	15
1.19 Gymnastiek	15
1.19.1 Schoolzwemmen	16
1.20 Vervoer van en naar school	16
1.20.1 Nieuwe aanvragen bekostiging leerlingenvervoer	17
1.20.2 Zelf uw kind ophalen op halve dagen	17
2 Waar de Van Houteschool voor staat	18
2.1 Onze missie; 'Samen een brug naar de toekomst'	18
2.2 Visie op onderwijs	19
3 Kenmerken van het onderwijs	23
3.1 Organisatie	23
3.2 Testen en toetsen (leerlingvolgsysteem en volgen van de ontwikkeling)	23
3.3 Portfolio	24
3.4 Doorstroming binnen de school	24
4 Passend onderwijs	25
4.1 Wetgeving en zorgplicht	25
4.2 Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV)	25
4.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	25

4.4	<i>Passend onderwijs op de VHS</i>	26
5	Handelingsplanning en rapportage	27
5.1	<i>Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)</i>	27
5.2	<i>OPP bespreking</i>	27
5.3	<i>Opbrengstgesprekken</i>	28
5.4	<i>Oudergesprekken</i>	28
5.5	<i>Commissie van Begeleiding (CvB)</i>	28
5.6	<i>Zorgbreedteoverleg (ZBO)</i>	28
6	Uitstroom	29
6.1	<i>Uitstroomgegevens</i>	29
6.2	<i>Overgang naar regulier en voortgezet speciaal onderwijs</i>	29
6.3	<i>Verwijzing naar andere vormen van speciaal onderwijs of residentiële setting</i>	30
6.4	<i>Terugplaatsing naar het basisonderwijs</i>	30
6.5	<i>Uitstroom door verwijzing of andere oorzaken</i>	30
7	Ouderbetrokkenheid	31
7.1	<i>Medezeggenschapsraad (MR) en ondersteuningsplanraad (OPR)</i>	31
7.2	<i>Ouderraad</i>	32
7.3	<i>Schoolbibliotheek</i>	32
7.4	<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	32
8	Het team	33
8.1	<i>Samenstelling</i>	33
8.2	<i>Directeur</i>	33
8.3	<i>Onderwijs-zorgcoördinator/IB</i>	33
8.4	<i>Schoolpsycholoog</i>	30
8.5	<i>Orthopedagoog/IB</i>	34
8.6	<i>Administratie</i>	34
8.7	<i>Pedagogisch achterwacht</i>	34
8.8	<i>Groepsleerkrachten</i>	34
8.9	<i>Assistenten</i>	35
8.10	<i>Vakleerkracht bewegingsonderwijs</i>	35
8.11	<i>Expert ouderbetrokkenheid</i>	35
8.12	<i>Professionalisering</i>	35
8.13	<i>Externen binnen de school</i>	36
8.13.1	<i>Schoolarts</i>	36
8.13.2	<i>Ouder-kindadviseur</i>	36
8.13.3	<i>Medewerker Altra (ATOS)</i>	37
8.13.4	<i>Medewerker Sport and Behaviour (S&B)</i>	37
8.13.5	<i>Therapeut Kind en Motoriek; bewegen op maat</i>	37
8.13.6	<i>Stichting Orion</i>	37
8.13.7	<i>MOC 't Kabouterhuis</i>	37

8.13.8	<i>Doelab</i>	38
8.13.9	<i>Voorschool PLUS</i>	38
8.13.10	<i>Stichting Educatieve Projecten (SEP)</i>	39
8.13.11	<i>Centrum Beeldende Kunst (CBK) Zuidoost</i>	39
8.13.12	<i>Muziekcentrum Zuidoost</i>	39
9	Protocollen en regelingen	40
9.1	<i>Veiligheid en agressie</i>	40
9.2	<i>Time-outprotocol</i>	40
9.3	<i>Schorsen van leerlingen</i>	41
9.4	<i>Klachtenregeling</i>	41
9.5	<i>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</i>	43
9.6	<i>Protocol kindermishandeling</i>	43
9.7	<i>Privacy Protocol</i>	43
9.8	<i>Protocol medische handelingen op school</i>	44
9.9	<i>Protocol voor het gebruik van beeldmateriaal</i>	44
10	Schoolregels en afspraken rond gedrag	45
10.1	<i>PBS</i>	45
10.2	<i>Traumasensitief handelen</i>	46
10.3	<i>Algemene regels</i>	46
10.4	<i>Regels en afspraken in de school</i>	47
10.5	<i>Regels op het schoolplein</i>	47
10.6	<i>Veiligheid en burgerschap</i>	47
10.7	<i>Weglopen onder schooltijd</i>	48
11	Beleidsdoelen schoolontwikkeling schooljaar 2021-2022	49
12	Contactgegevens	51
13	Sponsoring	52
14	Betekenis van de afkortingen	53

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023, van de Prof. Dr. I. C. van Houteschool, een school voor openbaar speciaal basisonderwijs. Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van onze leerlingen. In deze schoolgids vindt u praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken voor het schooljaar 2022-2023. Ook staat er informatie in over zaken zoals het onderwijs, de aanmelding en plaatsing, verlofregelingen, activiteiten, projecten en de klachtenregeling.

De Prof. Dr. I.C. van Houteschool geeft gespecialiseerd basisonderwijs aan leerlingen met leer- en gedragsmoeilijkheden, en leerlingen met opvoedproblemen. De leerlingen krijgen op onze de Van Houteschool onderwijs en zorg, waarbij de individuele onderwijsbehoefte en de zorgbehoefte van iedere leerling centraal staat. Dit doen wij in samenwerking met ouders/verzorgers en overige betrokkenen rond het kind.

De gids is geschreven door directie en teamleden van de school. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze gids. Als er gedurende het schooljaar wijzigingen plaatsvinden of als er nieuwe data te melden zijn, verwijzen we u naar de website. Ook wordt u via de mail en de Parro-app tijdig op de hoogte gebracht van de correcte informatie en nieuwtjes. Een beknopte schoolgids is opgenomen in de schoolkalender en is aan de start van het schooljaar uitgereikt aan alle ouders van de leerlingen.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier doorleest en dat u de benodigde informatie terugvindt. Als u na het lezen nog vragen heeft kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij vertrouwen op een prettige samenwerking en hopen dat uw kind bij ons op school een fijne en leerzame tijd heeft.

Namens het team,

Namens de PMR,

Desiree Middelkoop
Directeur

Martine Westerneng
Leerkracht



1 Algemene informatie

1.1 De school

De officiële naam van de school is Prof. Dr. I.C. van Houteschool. Deze naam wordt vaak ingekort tot 'Van Houteschool' of liefkozend 'Van Houte' en afgekort de VHS.

1.2 Speciaal basisonderwijs (SBO+)

De VHS is een SBO+ school (speciaal basisonderwijs plus) en staat voor de bijzondere combinatie van vakbekwaam basisonderwijs aangevuld met specifieke leer-, gedrags- en opvoedingsexpertise.

De school biedt passend onderwijs aan leerlingen die zich op de reguliere basisschool niet optimaal ontwikkelen en meer aandacht en/of zorg en ondersteuning nodig hebben dan de reguliere basisschool kan bieden. De + in SBO+ staat voor extra gespecialiseerde hulp en onderwijs voor leerlingen die leer- en gedragsproblematiek hebben dat het SBO overstijgt en woonachtig zijn in Amsterdam Zuidoost, maar niet gebaat zijn bij speciaal onderwijs (so). Wij leggen bij plaatsing van een leerling niet de nadruk op de oorzaak van de problemen, maar kijken vooral naar wat het kind aan aandacht, zorg of speciale aanpak nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.



Leksmondplein 27
1108 EL Amsterdam
020 69 74 506

directie@vanhouteschool.nl

Een school voor speciaal basisonderwijs valt onder de wet primair onderwijs (WPO).

1.3 Toelating en aanmelding VHS

Het belangrijkste criterium voor toelating is dat de school voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling zoals die geformuleerd is in hulpvragen en hulpverleningsvoorstellen. In principe komen alle leerlingen met leer- en gedragsproblemen, ongeacht de oorzaak, voor toelating in aanmerking als redelijkerwijs verwacht kan worden dat de leerling binnen het reguliere basisonderwijs niet adequaat geholpen kan worden, en de van Houteschool een adequaat antwoord kan geven op de hulpvragen van het kind. Een leerling kan alleen worden toegelaten op de VHS met een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (TLV-SBO) die door het samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen is afgegeven.

De ouder/verzorger van een leerling die verwezen wordt naar de VHS, is van harte welkom voor een oriënterend kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek wordt uitleg gegeven over de mogelijkheden binnen de VHS en de wijze waarop het onderwijs en de zorg georganiseerd zijn. Een rondleiding door de school is altijd een onderdeel van dit bezoek. Soms is er nog geen TLV aanwezig maar dat is geen probleem om toch een gesprek te voeren en de leerling aan te melden. Plaatsing kan echter pas gedaan worden na afgifte van de TLV.

Tijdens de inschrijving tekenen ouders voor toestemming voor het opvragen van gegevens bij de school van herkomst en hulpverleningsinstanties. De Commissie van Begeleiding (CvB) van de VHS

vraagt de gegevens bij de oude school-instelling op, en bekijken of en wanneer de leerling geplaatst kan worden. Het hangt van het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling af in welke groep de leerling wordt geplaatst. Meestal duurt het traject van de aanmelding tot en met de officiële plaatsing ongeveer 2 weken, mits er een TLV - SBO afgegeven is.

Om de rust in de school en de groepen te bewaren is het van belang dat nieuwe leerlingen niet het hele jaar door de groepen inkomen. Het kan daarom zijn dat er tot na een vakantieperiode gewacht wordt met de officiële start van de leerling. Dit gaat in overleg met de ouders en de groepsleerkracht van de betreffende groep. Vanaf 6 weken voor de zomervakantie (6 juni 2022), is het niet meer mogelijk om officieel te starten op de VHS. Kinderen die vanaf die datum worden ingeschreven, zullen na de zomervakantie in schooljaar 2022-2023 op de VHS starten. Als dit echter leidt tot het thuiszitten van een leerling, dan zal er overleg plaatsvinden hoe dit voorkomen kan worden, en kan het besluit genomen worden om een kind toch nog voor de zomervakantie te plaatsen op de VHS. Wij willen te allen tijde thuiszitters voorkomen.

1.4 Groepssamenstelling

De lokalen op de VHS zijn genoemd naar planeten in ons zonnestelsel. Wij gebruiken géén aanduiding die verwijst naar een jaargroep zoals op de reguliere basisschool, dit omdat in onze stamgroepen leerlingen van meerdere leerjaren en verschillende leeftijden zitten. De stamgroepen worden vanaf groep 3 (Aarde) ingedeeld op rekenniveau, waardoor er maximaal 3 niveaugroepen in een groep zitten. De technische leeslessen worden 4x per week groepsdoorbroken gegeven zodat op 1 niveau lesgegeven kan worden. Deze manier van groepsindeling heeft de laatste jaren voor hogere reken- en leesopbrengsten gezorgd. Alle leerlingen krijgen op hun eigen niveau les, ongeacht hun leeftijd. Dit wijkt vaak af van de kalenderleeftijd, en kan per vak verschillend zijn. Soms doen leerlingen met een andere groep mee met een vak omdat zij een niveau hoger of lager hebben dan de stamgroep. Het rooster is hierop aangepast. Binnen het klassikale aanbod wordt zo goed mogelijk op de onderwijsbehoeften van elke individuele leerling afgestemd, de instructie worden echte zoveel als mogelijk klassikaal gegeven aan de hand van het expliciete directe instructiemodel. Dit model maakt differentiatie tijdens de instructie mogelijk. Er zijn schooljaar 2022-2023 8 stamgroepen. Hieronder is het leerstofniveau van de groepen aangegeven.

BOUW	Groep	Lesstof	Leerkrachten en assistenten	Bijzonderheden
Onderbouw	Maan	1/2	Lydia van Zoomeren (lkr) Petra Noom (lkr) Claudia Poppe (OA)	
	Mars	1/2	Arletta Hoogstad (lkr) Laurena IJzerman (zij-instroom 2 ^e jaar)	
	Aarde	3	Urma Martin (lkr) Hillery Watchman (lkr) Irma Mater (OA)	
Middenbouw	Mercurius	4	Martine van Rheenen (lkr) Laurena IJzerman (zij-instroom 2 ^e jaar) Marloes Heeneman (lkr)	

			Irma de Haas (OA)	
	Venus	4/5	Eylem Yildirim (lkr)	
Bovenbouw	Pluto	5/6	Linda Huijboom Brenda van Daelen (zij-instroom 1 ^e jaar)	
	Jupiter	5/6	Mervil Olijveld (lkr) Hillery Watchman (lkr)	Eindgroep ZML/PRO
	Neptunus	6/7/8	Kevin Potter (lkr)	Eindgroep PRO/VMBO

Om zo goed als mogelijk rekening te houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, wordt elke stamgroep aan het begin van elk schooljaar opnieuw samengesteld. Ook is er gedurende het jaar in- en uitstroom in de groepen omdat leerlingen naar een ander soort onderwijs verwezen worden of weer teruggaan naar het regulier onderwijs of verhuizen. De groepen blijven daarom niet hun hele basisschoolperiode als geheel bij elkaar. Elk schooljaar wordt de samenstelling van de groep door de leerkrachten en de CvB zorgvuldig overwogen en ingedeeld op basis van leerniveau en sociaal-emotionele leeftijd. Het kan daarom zijn dat een leerling in dezelfde groep blijft, dit wil echter niet zeggen dat de leerling blijft zitten. Elke leerling werkt op de VHS op zijn eigen niveau en gaat elk jaar verder met de leerstof waar hij /zij is gebleven. Wel kan er gekozen worden voor een jaar kleuterverlenging als de leerling nog niet toe is aan het onderwijs in groep 3. Dit wordt altijd met ouders/verzorgers overlegd.

De groeps grootte is vanaf groep Aarde maximaal 16 leerlingen, bij de kleuters (Maan en Mars) maximaal 12. Wij zorgen ervoor dat elke leerling op de VHS een leerstofaanbod krijgt dat past bij zijn onderwijsbehoefte, mogelijkheden, leerroute en het uitstroomprofiel. Net als op de reguliere basisschool gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs in het jaar dat zij 12 jaar worden (soms 13 jaar). Een leerling mag tot maximaal 14 jaar onderwijs krijgen in het speciaal basisonderwijs. Als het voor de ontwikkeling van de leerling goed is, kan gekozen worden om de leerling een jaar langer van het onderwijs op de VHS te laten profiteren. Dit gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

1.5 Openbaar onderwijs

De VHS is een school voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat alle leerlingen welkom zijn, ongeacht hun godsdienst of levensovertuiging. Op onze school ontmoeten leerlingen uit verschillende culturen elkaar en leren ze andere culturen begrijpen en waarderen. Hier worden ouders/verzorgers bij betrokken door het geven van gastlessen rondom de religieuze vieringen en feestdagen.

1.6 Ligging van de school

De VHS staat in Amsterdam Zuidoost in de rustige buurt Nellestein, een autovrij woongebied. In de directe omgeving van de school staat hoogbouw, met veel ruimte en groenstroken ertussen. De Gaasperplas met het Gaasperpark is de achtertuin van de school. In de nabijheid van de school De school staat op een plein samen met openbare basisschool Nellestein (Zonova) en het Medisch Orthopedagogisch Centrum (MOC) 't Kabouterhuis. Met deze reguliere basisschool en het MOC heeft de school een goede samenwerking. Ook werkt de VHS samen met BSO Eigen en Wijzer. De school heeft echter geen contract met deze organisatie.

1.7 Grootte van de school

De VHS is een kleine sbo school. Aan de start van het schooljaar 2022-2023 zijn wij met 106 leerlingen gestart, verdeeld over 8 groepen. Het maximumaantal leerlingen is 120. Het schoolgebouw bestaat uit ach klaslokalen, één praktijklokaal met keuken, één speellokaal en één gymnastieklokaal. Daarnaast zijn er verschillende kantoren en ruimtes waar externe samenwerkingspartners kunnen werken. De centrale hal heeft een leeskuil en huisvest de schoolbibliotheek. In het gebouw van de van Houteschool is de voorschool plus en plus plus van Swazoom aanwezig met 1 lokaal. Tussen de voorschool en de vroegschool (groep 1 en 2) is een nauwe samenwerking.

1.8 Geschiedenis van de school

In het voorjaar van 2023 vieren wij het 40-jarig bestaan van de school. Al in 1974 werd een eerste opzet voor de school beschreven door de toenmalige directeur van het Gemeentelijke Pedotherapeutisch Instituut, mevrouw Wilmink. Het resultaat was de start van *'Het project geïntegreerd speciaal onderwijs'* in augustus 1982. Het experiment kreeg een geldigheidsduur van drie jaar, en mondde uit tot de oprichting van de VHS in 1983. Prof. Dr. I. C. van Houte, een bekende orthopedagoog en hoogleraar uit de vorige eeuw, verleende toestemming om zijn naam aan de school te verbinden. Dat werd door hem persoonlijk bekrachtigd bij de feestelijke officiële opening van de school in het voorjaar van 1983. Er hangt nog altijd een portret van hem naast de directiekamer.

Al van oudsher is de school een expertisecentrum waar reguliere scholen terecht kunnen voor ondersteuning en kennis. Enkele jaren gelden is dit echter door de enorme krimp van de school niet tot tevredenheid van de school uitgevoerd kunnen worden. Sinds schooljaar 2017-2018, is de school weer groeiende. Onder leiding van de nieuwe directeur is er een kwaliteitsslag gemaakt en is er nieuw leven geblazen in het expertisecentrum van de school. De reguliere scholen van Zonova maken sindsdien weer gebruik van de expertise van de VHS, en is de VHS een verbindend centrum tussen alle Zonovascholen. Vanaf augustus 2021 is het expertisecentrum van de VHS uitgebreid met zes orthopedagogen van het toenmalige onderzoeksteam Zuidoost (OZZO), en is het Adviesteam Zonova opgericht; een team van orthopedagogen, gedragswetenschappers, intern begeleiders en expertleraren die expertise op de reguliere scholen bieden. De ambitie is om in de nabije toekomst expertise voor alle reguliere scholen in Zuidoost te kunnen bieden. Het Adviesteam staat onder leiding van de directeur van de Van Houteschool.

1.9 Het bestuur



Sinds januari 2020 zijn Stichting Sirius en Bijzonderwijs gefuseerd tot één stichting; Zonova. Deze stichting telt naast de VHS nog 19 reguliere basisscholen. De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam - Diemen. Onze bestuurder is Harry Dobbelaar. Het bestuurskantoor is gevestigd op de Schonewoerdstraat in Reigersbos.

1.10 Schooltijden

De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van **8.30 uur tot 14.15 uur**.

- 's Morgens gaat de school open om 8.25 uur. Voor de verschillende groepen worden verschillende ingangen gebruikt om verkeer/drukke bij de ingang te beperken. Medewerkers

houden vanaf 8:15 tot 9:30 uur en van 14:15 tot 14:30 uur toezicht bij de ingangen en op het schoolplein rondom de school.

- Leerlingen die na 8.30 uur bij school aankomen gaan via de hoofdingang naar binnen, en melden zich eerst bij de administratie voordat zij met een 'te-laet-briefje' naar de groep gaan.

Leerlingen die ná 8.30 uur op school komen, zijn te laat. Zij melden zich bij de administratie. Ouders ontvangen van de administratie een bericht als hun kind te laat op school komt. Als een leerling zonder bericht van ouders/verzorgers om 9.00 uur nog niet op school is, belt de administratie naar huis om na te vragen wat de reden van afwezigheid is. Dit wordt geregistreerd. Voor meer informatie over de verzuimregeling: zie paragraaf 1.12.

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school onder leiding van de eigen leerkracht. Dagelijks spelen de leerlingen vanaf groep Aarde (3) twee keer een kwartier buiten. In de ochtend van 10.30 tot 10.45 uur en in de middag van 12.15 uur tot 12.30 uur. De kleutergroepen hebben langere buitenspeeltijden en eetmomenten. De stamgroepen hebben allemaal hun eigen plek op het schoolplein om te spelen. Alle groepen spelen met hun eigen groepsleerkracht en/of onderwijsassistent buiten. Er wordt gezamenlijk in de eigen groep gegeten, onder toezicht van een ambulante medewerker van de school en/of onze HBO en universitaire stagiaires. Na schooltijd wachten ouders, verzorgers en chauffeurs op het schoolplein bij de juiste uitgang. De deur gaat om 14.15 uur open, en de leerkracht of onderwijsassistent brengt de kinderen weer naar buiten.

1.11 Onderwijstijd

De onderwijstijd is ingericht op de onderwijs-, - en ondersteuningsbehoeften van de doelgroep van de Van Houteschool. In Nederland moeten scholen minimaal 930 uur onderwijs bieden aan leerlingen. Binnen Zonova is de afspraak dat minimaal 940 uur onderwijs aangeboden wordt. In schooljaar 2022-2023 wordt er 961 uur onderwijs aan de leerlingen aangeboden (gerekend van 1 oktober 2022 tot 1 oktober 2023).

De focus tijdens de onderwijstijd ligt op de basisvaardigheden zoals technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen. Ook wordt ondersteunend aan het lezen gericht tijd besteed aan wereldoriëntatie (kennis van de wereld), kunst- en cultuur en wetenschap en techniek. Daarnaast is er veel tijd gereserveerd voor sociale vaardigheden, burgerschap en praktijkgericht leren. Het buitenspelen (2x 20 minuten) valt onder onderwijstijd omdat onze leerlingen juist deze vrije momenten moeilijk vinden en daar veel sturing en begeleiding bij nodig hebben.

Naast de 961 onderwijsuren worden op drie dagen Brede School activiteiten na schooltijd (14:30-15:30 uur) aangeboden, waar 16 leerlingen per keer aan kunnen deelnemen. Deze activiteiten zijn gericht op praktisch leren en sport- en bewegen.

1.12 Vakanties en studiedagen 2022-2023

Herfstvakantie	10 oktober t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022 t/m 6 januari 2023
Studiedag	Maandag 30 januari 2023
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 3 maart 2023

Paasweekend	7 april t/m 10 april 2023
Meivakantie	23 april t/m 8 mei 2023
Hemelvaart	Donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	Maandag 29 mei 2023
Studiedag team	Maandag 10 juli 2023
Zomervakantie schoolverlaters	Woensdag 19 juli 2023
Zomervakantie	21 juli t/m 3 september 2023

Halve dagen, vanaf 12:00 uur vrij i.v.m. studiemiddagen

Maandag 12 september 2022
 Maandag 26 september 2022
 Maandag 31 oktober 2022
 Maandag 5 december 2022
 Donderdag 22 december 2022
 Maandag 13 januari 2023
 Maandag 27 maart 2023
 Maandag 21 april 2023
 Maandag 12 juni 2023
 Donderdag 13 juli 2023

Daarnaast heeft iedere groep 2x een middag vrij in verband met de groepsbesprekingen. Zie hiervoor paragraaf 1.13.

1.13 Verzuim, vakantie, extra verlof en vrijstelling

Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Voorbeeld: Als uw kind op 10 januari vijf jaar wordt, is uw kind m.i.v. 1 februari volledig leerplichtig.

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. Soms is er een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan bepaalde regels houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder in het kort beschreven. Voor een volledige uitwerking van alle regels rondom leerplicht kun u de website van de gemeente Amsterdam raadplegen: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

Afwezig melden

Ouders/verzorgers zijn **verplicht** een leerling **vóór 08:30 uur** afwezig te melden.

Een melding door een broer of zus van de leerling is niet acceptabel. Van de melding worden de volgende gegevens vastgelegd: naam van de leerling, de reden van het verzuim, de datum en of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

Te laat komen

Leerlingen die later dan 08:30 uur op school komen zonder opgaaf van reden door de ouder/verzorger, krijgen nadat dit 3x is voorgekomen, een mail van de administratie. Bij 6x te laat wordt u opgeroepen

voor een gesprek met onze onderwijszorgcoördinator. Als een leerling 9x te laat komt, wordt er door de school melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Ook als uw kind ongewoon vaak ziek is, kan de leerplicht u oproepen voor een gesprek om samen te bekijken wat er aan de hand is. Vaak wordt uw kind dan doorverwezen naar de schoolarts van de GGD voor onderzoek naar de gezondheid. De schoolarts zal dan een uitspraak doen of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.



Gewichtige omstandigheden

In sommige gevallen kan uw kind een extra vrije dag (verlof) krijgen.

Voorbeelden zijn:

- Een verhuizing ten hoogste 1 dag
- Wettelijke verplichtingen, zoals een afspraak bij de kinderrechter voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- Een viering van een ambtsjubileum en het huwelijksjubileum van naaste familieleden
- Ernstige ziekte of overlijden van naaste familieleden
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Als uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal zes weken (en anders zo snel mogelijk nadat zich een probleem heeft voorgedaan) vooraf bij de directeur van de school te melden middels een aanvraagformulier dat u bij de administratie kunt krijgen.

Onderstaande voorbeelden zijn géén redenen om extra verlof te verlenen

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er in de vakantieperiode niet meer geboekt kan worden
- Eerder vertrekken of latere terugkeer door (verkeers-)drukte
- Oriëntatie op terugkeer naar het land van herkomst
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Vrij voor een religieuze verplichtingen en/of feestdag

Als uw kind plichten moet vervullen die voortkomen uit een godsdienstige -of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. De richtlijn voor de viering voor niet-christelijke feestdagen is in Amsterdam één vrije dag per feest. Hiervoor hoeft u geen vrij te vragen middels een formulier, wel brengt u de school op de hoogte.

Vrij voor vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur per schooljaar uw kind maximaal tien dagen vrijgeven zodat er toch een gezinsvakantie kan zijn. Het moet dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar zijn, omdat het gezin niet in de

schoolvakanties kan gaan. Ook mag de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Als u een extra vakantie wilt, moet u dit minimaal acht weken vooraf schriftelijk bij de directeur van de school aanvragen. In dit geval vraagt u het verloofformulier vakantieverlof aan bij de administratie van de school. Ook heeft u bewijs nodig dat u recht heeft op vakantieverlof.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen; de directeur van de school of de leerplichtambtenaar. Blijft u het oneens, dan kan er op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht een beroepschrift ingediend worden bij de Arrondissementsrechtbank.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

1.14 Groepsbesprekingen

Tijdens de groepsbesprekingen wordt de ontwikkeling van de leerlingen en de groep besproken. Er wordt samen met de CvB gekeken wat nodig is om de leerling en de groep verder te ontwikkelen en welke hulp daarvoor nodig is. De sociaal- emotionele doelen en de doelen op het gebied van taakhouding uit het OPP worden geëvalueerd en opnieuw opgesteld. Na deze bespreking wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind. Let op: deze bespreking gaat niet over de didactische ontwikkeling. De didactische ontwikkeling wordt tijdens het zogenaamde portfoliogesprekken na de toetsweken in januari en juni besproken (zie jaarkalender).

Eerste groepsbespreking	Tweede groepsbespreking
De kinderen van de betreffende groep zijn vanaf 12:00 uur vrij	De kinderen van de betreffende groep zijn vanaf 12:00 uur vrij
<u>Maandag 24 oktober 2022</u> Maan, Mercurius en Jupiter	<u>Maandag 17 april 2023</u> Maan, Venus en Jupiter
<u>Dinsdag 25 oktober 2022</u> Aarde en Neptunus	<u>Dinsdag 18 april</u> Aarde en Neptunus
<u>Woensdag 26 oktober 2022</u> Venus	<u>Donderdag 20 april</u> Mars, Mercurius, Pluto
<u>Donderdag 27 oktober 2022</u> Mars en Pluto	

1.15 Schoolfotograaf

De VHS maakt geen schoolfoto's omdat de afname te klein is, waardoor het niet rendabel is voor de fotograaf.

1.16 Extra activiteiten vanuit school

Per groep worden er gedurende het schooljaar verschillende uitstapjes gemaakt; naar de bibliotheek, de kinderboerderij, een museum, het concertgebouw, Artis, Nemo, enz. Ook worden er vieringen en extra activiteiten zoals een techniekdag met Mad Science georganiseerd. Deze activiteiten worden voor een groot deel door de school betaald en uit gemeentesubsidies, maar ook wordt hier een deel van de ouderbijdrage (zie 7.4) voor gebruikt. **De vrijwillige ouderbijdrage is 25 euro per leerling per schooljaar.** De ouderbijdrage kunt u ook met de stadspas betalen.

Veel uitjes staan gepland in de jaarkalender die u aan de start van het schooljaar ontvangt. Het kan echter zijn dat er tijdens het jaar een extra uitstapje wordt gepland. Hier wordt u tijdig van op de hoogte gesteld middels een mail van de administratie of een bericht van de leerkracht in de Parro-App. Soms wordt er spontaan een uitje gepland op de dag zelf. Dit kan zijn omdat de groep bijvoorbeeld een beloning heeft verdiend en zij kiezen om de middag extra buiten te spelen of naar het park te gaan om te voetballen. Van deze spontane activiteiten buiten de school wordt u niet vooraf van op de hoogte gesteld.

1.17 Schoolreisje

Elk jaar gaan we op schoolreisje naar een pretpark. De kleuters gaan naar een ander park dan de oudere kinderen. De kosten voor het schoolreisje zijn **25 euro per leerling** en kan samen met de vrijwillige ouderbijdrage door middel van de stadspas van uw kind betaald worden.



In het begin van het schooljaar zal u worden gevraagd de kosten voor het schoolreisje en de ouderbijdrage (zie 7.4) samen te betalen. U kunt dit contant betalen bij de administratie, betalen via Schoolkassa (u krijgt hierover bericht van de administratie) of overmaken op:

NL86 INGB 0000085481

Stichting Vrienden van de Van Houteschool

Onder vermelding van: naam leerling en de groep van de leerling

Betalingsregeling en stadspas

U kunt de ouderbijdrage eventueel ook in termijnen betalen. Neem dan even contact op met de administratie van de school. Ouders met een laag inkomen kunnen financiële ondersteuning aanvragen bij het Dienst Werk en Inkomen (DWI). Het gaat hier over de scholierenvergoeding, een bijdrage in de kosten voor scholieren tot 18 jaar. Kijk voor alle voorwaarden op www.amsterdam.nl/voorzieningen of neem telefonisch contact op: 020 3463684.

Ook kunt u de ouderbijdrage en het schoolreisje betalen met de stadspas.

- Neem de Stadspas van uw kind mee naar school.
- U laat de Stadspas van uw kind scannen door iemand van school.
- De gemeente betaalt de vrijwillige ouderbijdrage vervolgens aan de school.

Het betalen van de bijdrage gaat niet af van de andere tegoden die op de stadspas staan.

Aanvragen stadspas kan op onderstaande site van de gemeente Amsterdam:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/regelingen-alfabet/stadspas-groene-stip/>

Op onderstaande site kunt u meer informatie vinden over de stadspas:

<https://www.amsterdam.nl/stadspas/>

1.18 Gezonde school



Alle leerlingen blijven tijdens de lunchpauze op school eten. Op de VHS vinden wij gezond gedrag erg belangrijk, wij zijn een zogeheten Gezonde School. Als kinderen gezond eten en voldoende water drinken, kunnen zij beter leren. In de ochtendpauze eten wij fruit. Ondanks dat wij schoolfruit hebben (van oktober t/m april) vragen wij u uw kind/pupil toch dagelijks een stuk fruit (of groente) mee naar school te geven.



In de lunchpauze eten we brood. Ons advies is bruinbrood, omdat daar meer bouwstoffen in zitten die goed zijn voor de groei van kinderen. In de ochtendpauze en de lunchpauze wordt water gedronken. Vanaf schooljaar 2021-2022 doet de school mee met de pilot schoolzuivel. Driemaal per week krijgt uw kind een zuivelproduct (yoghurt, karnemelk, melk).

1.18.1 trakteren

Als uw kind jarig is mag er uiteraard worden getrakteerd. Wij stellen een kleine en gezonde traktatie zeer op prijs! Als de traktatie erg groot is, mogen de leerlingen op school iets kleins opeten en mag de rest in de tas mee naar huis. Op <http://www.gezondtrakteren.nl/> kunt u gezonde ideeën vinden voor de traktatie van uw kind.

1.19 Gymnastiek



De leerlingen hebben 2x per week gymnastiekles van een vakdocent: meester Tjerk. Meester Tjerk werkt op dinsdag, woensdag en donderdag op de VHS. De 2 dagen waarop uw kind gymles heeft krijgt u aan de start van het schooljaar van de groepsleerkracht te horen.

Tijdens de gymnastieklessen dragen de leerlingen gymkleding. Om voetschimmel te voorkomen, zijn sportschoenen verplicht. De sportschoenen moeten een witte rubberen zool hebben die geen sporen achterlaat op de vloer. Sportschoenen die ook buiten gedragen worden mogen niet voor de gymlessen worden gebruikt.

Als kinderen hun gymspullen vergeten zijn, kunnen zij niet meedoen aan de gymles. Wilt u er daarom zorg voor dragen dat uw kind/pupil sportspullen bij zich heeft op de dagen dat hij/zij gym heeft. Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is niet toegestaan in verband met de veiligheid van de

leerlingen. Sieraden die aan de leerkracht worden afgegeven blijven de verantwoordelijkheid van de leerling.

Bij de groepslessen brengt en haalt de groepsleerkracht de leerlingen groepsgewijs naar en van de gymzaal en houdt toezicht bij het omkleeden en het douchen. Vanaf groep Aarde hebben de jongens en meisjes aparte kleedlokalen. De kleuters gymmen in hun ondergoed en kleden zich in de klas aan- en uit. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen na de gymles weer schoon en fris naar hun groep teruggaan. Ook dit valt onder gezond gedrag. Douchen/opfrissen na de gymnastiekles is daarom voor alle leerlingen vanaf groep Aarde verplicht. Om hygiënische redenen heeft elke leerling verplicht een eigen handdoek bij zich.

1.19.1 Schoolzwemmen

Op vrijdagmiddag is er schoolzwemmen. Wij zwemmen in het Bijlmerbad, en hebben het hele bad voor onszelf. De kinderen gaan met de schoolbus naar het zwembad en worden weer teruggebracht naar school. De bus vertrekt om 14:00 uur en is om 15:45 weer terug op school. De leerlingen van groep Venus en Pluto gaan met de gehele groep naar het schoolzwemmen, dit hoort bij het schoolprogramma en is verplicht. De zwemgroep wordt aangevuld met leerlingen uit groep Jupiter en Neptunus die nog geen diploma hebben.

Voor de leerlingen die met het gemeentevervoer gaan kunnen aparte afspraken gemaakt worden over het wel of niet meezwemmen. Het is ook mogelijk om uw kind zelf op te halen bij het zwembad, of dat de leerling vanaf het zwembad zelf naar huis gaat. Hiervoor is een toestemmingsformulier nodig. Dit krijgt u aan de start van het schooljaar.

1.20 Vervoer van en naar school



Ieder kind heeft recht op onderwijs. Ouders moeten er zelf voor zorgen dat hun kind iedere dag op school komt. Meestal is dat geen probleem; de school ligt op loop- of fietsafstand van de woning of het kind is zelfstandig genoeg om de school met het openbaar vervoer te bereiken.

Voor sommige kinderen is de situatie anders, bijvoorbeeld omdat ze een handicap hebben, te weinig zelfredzaam zijn of de afstand naar school te groot is en hun ouders/verzorgers niet in de gelegenheid zijn om hen te brengen en te halen. Deze kinderen kunnen in aanmerking komen voor de regeling 'bekostiging leerlingenvervoer' van de gemeente Amsterdam. Het leerlingenvervoer in Amsterdam is geregeld bij het Team Leerlingenvervoer, onderdeel van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO).

Het leerlingenvervoer kent verschillende vormen:

- Vergoeding op het openbaar vervoer
- Vergoeding op het eigen vervoer
- Aangepast vervoer (schoolbusjes)

Of uw kind in aanmerking komt, is afhankelijk van:

- Afstand tussen huis en dichtstbijzijnde passende school (minimaal 4 km)

- Reistijd met het openbaar vervoer
- Leeftijd
- Beperking (lichamelijk, zintuiglijk en/of geestelijk)
- Schooltype

1.20.1 Nieuwe aanvragen bekostiging leerlingenvervoer

Als u denkt recht te hebben op leerlingenvervoer, kunt u deze aanvragen bij DMO Team Leerlingenvervoer middels een aanvraagformulier dat via de administratie van de school te krijgen is. De administratie van de school kan u informatie geven over de procedure van de aanvraag. De ouder/verzorger zelf vraagt het aangepast vervoer aan, de directeur of de onderwijszorgcoördinator van de school schrijft alleen een onderbouwing. De school heeft geen invloed op het toekennen van aangepast vervoer. Team Leerlingenvervoer beoordeelt uw aanvraag, daarna krijgt u een brief met de beslissing of uw kind recht heeft op een vergoeding of aangepast vervoer.

Kinderen kunnen tot hun tiende jaar gebruik maken van aangepast vervoer. Voor ouders is het van belang dat ze met hun kind tijdig oefenen om zelfstandig naar en van school te reizen. DMO Team Leerlingenvervoer is uw aanspreekpunt voor aanvragen, wijzigingen, vragen en klachten: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerlingenvervoer/

1.20.2 Zelf uw kind ophalen op halve dagen

Op de middagen dat uw kind/pupil om 12:00 uur vrij is, moet u zelf zorgdragen dat uw kind op school wordt opgehaald. Leerlingenvervoer haalt de leerlingen niet op om 12:00 uur omdat het voor hen onmogelijk is routes aan te passen voor niet structurele afwijkende schooluren.

Als uw kind/pupil gebruik maakt van de BSO op een vrijgeroosterde middag/halve schooldag, dan zult u de betreffende BSO op de hoogte moeten stellen van de halve dag, en afspraken moeten maken over de opvang. Dit doet de school niet.

Let op: Het is niet mogelijk is dat uw kind op school blijft. De studiemiddagen zijn voor het gehele team, wij kunnen dus geen personeel vrijroosteren om uw kind op te vangen. Wij vragen u dus met klem om de vrije middagen in uw agenda te zetten

2 Waar de Van Houteschool voor staat

2.1 Onze missie; 'samen een brug naar de toekomst'

'Samen een brug naar de toekomst' is de gezamenlijke ambitie van het team van de VHS. Medewerkers maken zich sterk om samen met ouders en leerlingen naar oplossingen te zoeken voor problemen die zich voordoen in de ontwikkeling van de leerling en vindt het van groot belang dat elke betrokkene daarin een rol speelt. De VHS is de onderwijsdeskundige, de ouders zijn ervaringsdeskundigen en de leerling is degene waar het om draait. Samen met ouders en bieden wij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften de mogelijkheid een mooie toekomst tegemoet te gaan, passend bij de individuele talenten en mogelijkheden.

Waar wij voor staan op de VHS

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs
Wij bieden leerlingen steeds nieuwe mogelijkheden om kennis en vaardigheden eigen te maken
Wij bieden een positieve en veilige leeromgeving
Wij leren leerlingen leiding te geven over zichzelf
Wij geven leerlingen keuzes, verantwoordelijkheid en vertrouwen
Wij gaan uit van de talenten en de kracht van de leerling
Wij werken samen aan ontwikkeling en successen
Wij bereiden leerlingen voor op het leven, werken en een leven lang leren



Wij bieden een veilige, inspirerende en uitdagende leeromgeving en werken met zorg aan het uitbreiden van mogelijkheden van iedere leerling. Wij hechten eraan ons blijvend te ontwikkelen door in gesprek te gaan met:

Leerlingen: in de leerlingenraad; tijdens leerlingarena's (Stichting LeerKRACHT), samen met de leerlingen doelen stellen en evalueren en afstemmingsgesprekjes over de onderwijs- en zorgbehoefte;

Ouders/verzorgers: als partner in de opvoeding, als klankbord en sparringpartner, in de MR en OR, als vrijwilliger en tijdens koffie ochtenden;

Team: door voortdurend samen op een onderzoekende manier aan onze onderwijskwaliteit te werken met behulp van de methodiek van Stichting LeerKRACHT.

Externen: door middel van begeleide zelfevaluaties vanuit KLASSE!, de zelfevaluaties binnen stichting Zonova en samen met de inspectie wordt continu en duurzaam aan de onderwijskwaliteit gewerkt.

2.2 Onze visie op onderwijs

De school heeft een visie ontwikkeld waarin tot uitdrukking komt hoe de school de leerlingen voorbereidt op een waardevolle plek in de samenleving van nu en straks, gericht op wat onze doelgroep nodig heeft. Daarbij kijkt de school naar de onderwijsbehoeften, de leerprestaties, het sociaal-emotionele niveau, en heeft de school aandacht voor kwalitatief goed onderwijs in de basisvakken en de potentie van leerling.

Visie Van Houteschool

Op de Van Houteschool krijgen leerlingen met leer- en gedragsproblemen de kans een nieuwe start te maken in een positieve en veilige leeromgeving. Wij accepteren dat iedereen anders is en verschillende kwaliteiten en interesses heeft. Samen met de leerlingen gaan wij op zoek naar hun kwaliteiten en helpen wij hen deze te ontwikkelen, ieder op zijn eigen niveau.

Op de Van Houteschool leren leerlingen niet alleen, zij ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfkennis en zelfvertrouwen op te bouwen. Wij leren de leerlingen om te gaan met elkaar, kennis te maken met andere culturen en verdraagzaam te zijn, waardoor zij leren zorg te dragen voor zichzelf, de andere en de omgeving.

Wij geloven dat door keuzes te geven, samen doelen te stellen en hoge verwachtingen uit te spreken, leerlingen medeverantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces en ontwikkeling. Daardoor zijn zij in staat op hun eigen manier en op hun eigen niveau tot leren te komen.

Leerlingen ervaren op de Van Houteschool dat zij ertoe doen omdat er naar hen wordt geluisterd, zij medeverantwoordelijk worden gemaakt voor hun eigen ontwikkeling en het wel en wee op school, en successen worden gevierd. Dit draagt bij aan meer zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, motivatie en leerplezier. Hierdoor ervaren leerlingen meer autonomie en kunnen leerlingen het maximale uit zichzelf halen.



Om de missie en visie waar te maken worden vaardigheden, kennis en attitudes aangeleerd die leerlingen nodig hebben om een waardevolle rol te spelen in de maatschappij. Deze vaardigheden, kennis en attitudes worden aangeleerd doormiddel van onze vier kernwaarden (veilig, respect, verantwoordelijk en vertrouwen), die zijn gebaseerd op de 8 leiderschapseigenschappen van Covey (2014). Dit zijn rollen die gebruikt worden om leerlingen te leren leiding te geven over zichzelf waardoor zij beter in staat zijn goede keuzes te maken voor zichzelf, de ander en de omgeving.

8 leiderschapsrollen Covey:

1. **Wees proactief**

Ik heb verantwoordelijkheidsgevoel. Ik neem initiatief. Ik kies mijn eigen gedrag, houdingen en stemmingen. Ik kijk kritisch naar mijn eigen handelen geef anderen niet de schuld van mijn eigen fouten. Ik ben alleen te kwetsen als ik daarvoor kies.

2. **Begin met het einde voor ogen**

Ik plan vooruit en stel doelen. Ik doe betekenisvolle dingen en maak positief verschil. Ik ben een belangrijk positief onderdeel van mijn groep en draag bij aan de missie en visie van de VHS. Ik doe mijn best een goede burger te zijn.

3. **Belangrijke zaken eerst**

Ik besteed mijn tijd aan dingen die het belangrijkste zijn voor mijn ontwikkeling. Dat betekent dat ik nee moet zeggen tegen dingen waarvan ik weet dat ik ze niet moet doen. Ik stel prioriteiten, maak een (werk)plannetje en volg mijn plan. Ik ben serieus en geconcentreerd mijn werk bezig. Ik ben netjes en georganiseerd.

4. **Denk win-win**

Ik kom op een positieve manier op voor mijn eigen belangen zonder die van anderen uit het oog te verliezen. Wanneer er conflicten ontstaan, ga ik op zoek naar oplossingen die voor iedereen goed zijn.

5. **Eerst begrijpen, dan begrepen worden**

Ik luister naar ideeën en gevoelens van anderen. Ik probeer dingen vanuit het standpunt van een ander te bekijken. Ik luister naar anderen zonder hen te onderbreken. Ik kijk mensen aan wanneer ik praat.

6. **Synergie**

Ik waardeer de sterke punten van andere mensen en leer van hen. Ik werk en leef samen met anderen, ook al zijn zij anders dan ik. Ik vraag andere mensen naar hun ideeën om problemen op te lossen. Ik neem de tijd om anderen te helpen. Ik ben aardig en heb respect voor iedereen, ook mensen die anders zijn dan ik.

7. **Houd de zaag scherp**

Ik zorg goed voor mijn lichaam door gezond te eten, voldoende te bewegen en genoeg te slapen.

8. **Ontdek je eigen stem**

Ik durf mijn ideeën te vertellen en te presenteren. Ik help anderen hun stem te gebruiken en uit te dragen door het goede en positieve voorbeeld te geven. Ik heb respect voor de ideeën van anderen, ook al zijn deze anders dan mijn idee. Mijn ideeën dragen bij aan een betere omgeving.

Kernwaarden van de VHS:

Wij zorgen voor onszelf, de ander en de omgeving vanuit

- Respect
- Veiligheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen

In onderstaand schema staan de leiderschapseigenschappen van Covey naast de kernwaarden van de VHS geplaatst.

Leiderschapseigenschappen (Covey, 2014)	Kernwaarden VHS
Onafhankelijkheid Wees proactief Begin met het einde voor ogen (doelen stellen) Belangrijke zaken eerst	Wij zorgen voor onszelf Verantwoordelijkheid Vertrouwen Verantwoordelijkheid
Wederzijdse afhankelijkheid: Denk win-win Eerst begrijpen, dan begrepen worden Synergie	Wij zorgen voor de ander Respect Vertrouwen Veiligheid
De gehele persoon (lichaam, hart, hoofd en ziel): Houdt de zaag scherp Ontdek je eigen stem	Wij zorgen voor de omgeving Verantwoordelijkheid Vertrouwen Veiligheid Respect



Vanuit de kernwaarden leren we leerlingen de zogenoemde LifeSkills aan, vaardigheden waarmee leerlingen in staat zijn leiding te geven aan zichzelf en een goede burger te zijn. Leidinggeven aan jezelf betekent dat je de goede keuze voor jezelf, de ander en de omgeving kunt maken in een moeilijke situaties. Bovenaan deze lijst van de LifeSkills staat gedegen kennis van de basisvakken. De basisvakken lezen, taal, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen zijn de kern van het onderwijs op de VHS, en de kern om je te kunnen redden in de maatschappij. De andere LifeSkills (softskills) worden aangeleerd en geoefend door middel van Positive Behaviour Support (PBS), traumasensitief onderwijs, onze leerlijn leren Leren, burgerschap en sociaal-emotionele vaardigheidslessen met o.a. Sports and Behaviour (SJSO) en MOC 't Kabouterhuis.

LifeSkills

- Gedegen kennis van de basisvakken (lezen, taal, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen)
- Samenwerken; willen, kunnen en durven delen met anderen
- Leergierigheid & talent ontwikkelen
- Probleemoplossend vermogen ontwikkelen
- Zelfstandig problemen op kunnen lossen (zelfredzaamheid)
- Begrijpen, analyseren, en managen van zichzelf, de ander en de omgeving
- ICT-geletterdheid
- Creativiteit, nieuwsgierigheid & ondernemerschap
- Betrokkenheid, kritisch denken en reflecteren
- Kunnen communiceren
- Plannen en organiseren
- Presenteren
- Sociale en culturele vaardigheden

Wij streven ernaar dat al onze medewerkers competent zijn in het uitoefenen van hun beroep doordat zij o.a. toegang hebben tot de laatste wetenschappelijke inzichten en theorie, en interne en externe trainingen te volgen om hun vakkennis blijvend te ontwikkelen. Vanuit die expertise kan de VHS een onderwijsaanbod bieden dat past bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Een gespecialiseerd aanbod dat beredeneerd, gepland en gecontroleerd wordt uitgevoerd gedurende de tijd dat de leerling op de Van Houteschool zit.

3 Kenmerken van het onderwijs

3.1 Organisatie

Het onderwijsaanbod op onze school wordt nadrukkelijk gezien als belangrijk middel om de ontwikkeling (sociaal, emotioneel en cognitief) van de leerlingen nieuwe kansen te geven en talenten te ontwikkelen. De school zorgt voor een veilige, uitdagende en ondersteunende leeromgeving voor de leerlingen. Door de veilige en rustige omgeving die vormgegeven wordt door middel van PBS en traumasensitief onderwijs (zie paragraaf 10.1 en 10.2), ligt het accent in de stamgroepen op de inhoud en organisatie van de lessen en de didactiek zijn daarom belangrijk.

Het onderwijs wordt in principe groepsgewijs gegeven, bijvoorbeeld:

- Lessen met de hele groep.
- Lessen in subgroepen binnen de eigen klas door middel van (verlengde)instructie groepen.

Door de gezamenlijke gerichtheid in de groep of subgroep krijgt de leerling steun bij het ontwikkelen van een betere leer- en werkhouding. Groepsinstructie wordt zo nodig vervolgd door extra instructie of verlengde instructie en er wordt gedifferentieerd in de instructie zelf en tijdens de verwerkingsvormen. Ook bij de vaklessen, therapieën of aanvullende leerhulp buiten de klas wordt zo veel mogelijk in subgroepen gewerkt, en waar nodig individueel. Voor een uitgebreide omschrijving van de organisatie, het aanbod, de verschillende leerlijnen en de ondersteuning die op de VHS geboden wordt, verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is op te vragen bij de administratie, of te vinden op [Scholen op de kaart](#)

3.2 Testen en toetsen (Leerlingvolgsysteem & volgen van de ontwikkeling)

Tweemaal per jaar (januari en juni) worden alle leerlingen getoetst met de Cito-toetsen op rekenen, woordenschat, technisch- en begrijpend lezen en spelling. De toetsresultaten worden gebruikt om de plannen te evalueren en eventueel bij te stellen. De groepsleerkracht zal zich steeds de vraag stellen of het aanbod en de aanpak aansluit bij wat de leerling nodig heeft om zijn mogelijkheden optimaal te kunnen benutten en het uitstroomprofiel (dat vanaf de leeftijd van groep 5, DL20, wordt gesteld) te halen. De groepsleerkracht maakt op basis van deze evaluatie meerdere malen per jaar nieuwe plannen voor de leerlingen en de groep. De leerlingen worden expliciet betrokken bij het opstellen van nieuwe persoonlijke doelen om zo (mede) betrokken te worden bij en voor de eigen leerontwikkeling. Alle gegevens worden verwerkt in een leerlingvolgsysteem en worden 2x per jaar (februari en juni) met de ouders/verzorgers en de leerling besproken in het zogenaamde portfoliogesprekken.



Soms hebben wij meer informatie nodig, om beter aan te kunnen sluiten bij wat de leerling nodig heeft. Wij kunnen dan besluiten de leerling individueel te toetsen, bijvoorbeeld op de competentiebeleving (onderdeel van de sociaal-emotionele ontwikkeling) of op het gebied van de capaciteiten. Dit zal altijd in overleg met ouders/verzorgers gebeuren.

3.3 Portfolio

Leerlingen op de VHS hebben meestal een leerachterstand ten opzichte van hun leeftijdgenoten in het regulier onderwijs of een cognitieve beperking waardoor zij lagere Cito-scores behalen. Om de groei per leergebied goed in kaart te brengen en recht te doen aan de ontwikkeling en capaciteiten van de leerling, kijken wij naar de groei in vaardigheidsscore. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een leerling een E-score heeft behaald op de toets, maar wel een prachtige groei op vaardigheidsscore heeft laten zien.

Omdat de Cito-resultaten voor onze leerlingen een teleurstelling kunnen veroorzaken, krijgen de leerlingen een portfolio waar geen bolletjes met onvoldoende, zwak, voldoende en goed gegeven worden. Het portfolio is een beschrijvend verslag waar de leerkracht voor de leerling beschrijft wat er geleerd is afgelopen periode en waar de ontwikkelpunten liggen. Ook schrijft de leerling zelf wat hij/zij geleerd heeft en wat de persoonlijke doelen voor de komende periode zijn. Het portfolio wordt 2x per jaar (februari en juli) tijdens een portfoliogesprek besproken met ouders/verzorgers en de leerling. Het accent bij deze bespreking ligt op positieve en opbouwende feedback en vieren van kleine en grote successen in de ontwikkeling van de leerlingen. Er is vanaf groep 3 ook een blad toegevoegd met de Cito-resultaten, zodat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van de behaalde leerresultaten en de ontwikkeling van hun kind

3.4 Doorstroming binnen de school

Aan het eind van een schooljaar stroomt een leerling door naar een andere stamgroep of een andere bouw, maar het komt ook voor dat een leerling twee jaar in een dezelfde bouw of stamgroep blijft. Omdat er op de VHS in stamgroepen gewerkt wordt en niet in leerjaren, blijven leerlingen bij ons op school niet zitten. Ook gaan ze niet 'over' naar de volgende groep. De groepen worden ieder jaar opnieuw samengesteld op basis van leer- en ontwikkelniveau. De leerlingen blijven doorgaan op hun eigen leerlijn waardoor het kan zijn dat een leerling 2 jaar in dezelfde groep met dezelfde leerkracht zit. De leerling gaat altijd door met de leerstof van zijn eigen leerlijn.

Een enkele keer wordt een leerling tussentijds naar een andere stamgroep overgeplaatst. Dit heeft vaak te maken met het aanspreekniveau, het leerniveau en/of de leeftijd van de leerling, afgezet tegen het gemiddelde van de groep. Overplaatsing vindt plaats als blijkt dat een leerling beter tot zijn recht komt in een andere groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

4 Passend Onderwijs

4.1 Wetgeving en zorgplicht



De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school.

Om passend onderwijs goed te regelen werken regulier- en speciaal (basis)onderwijs samen in het samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl

4.2 Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV)



Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs.

De schoolbesturen doen er alles aan ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een belemmering, stoornis en/of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de zorgcoördinator die de onderwijsondersteuning coördineert op die school.

Alle leerlingen hebben een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO nodig om op de VHS onderwijs te krijgen. Die TLV wordt door het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen afgegeven. De onderwijsadviseur (OA) van het SWV kijkt met ouders en de zorgcoördinator welke school het best passend is voor uw kind. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

4.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van de Wet op het passend onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een eigen Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstelt. Daarin beschrijft de school welke basisondersteuning zij biedt aan alle leerlingen en welke mogelijkheden er zijn om leerlingen te ondersteunen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. Iedere leerling heeft bepaalde onderwijsbehoeften. Verschillen zijn er altijd en deze zijn voor een groot deel inpasbaar in het onderwijs. Sommige leerlingen hebben onderwijsbehoeften waar een (reguliere) school niet aan kan voldoen. Bijvoorbeeld omdat zij de juiste expertise niet in huis heeft, omdat het gebouw niet geschikt is of omdat gezien de beschikbare formatie in een specifiek geval te weinig individuele aandacht, begeleiding of fysieke verzorging kan worden geboden.

Ook de VHS heeft een SOP en is op te vragen bij de administratie en staat net als deze schoolgids op de website (www.vanhouteschool.nl) en op de site van [Scholen op de kaart](#). In het SOP geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften, en waar wij niet in staat zijn een passend aanbod te realiseren en ander onderwijs, zoals speciaal onderwijs (so), nodig is. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

4.4 Passend onderwijs op de VHS

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op onze school. Maar wat als een leerling, om welke reden dan ook, meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders/verzorgers, of andersom. Daarnaast hebben wij een onderwijs-zorgcoördinator en een schoolpsycholoog (voor de schoolverlaters) die de leerkracht en de ouders kan ondersteunen bij deze gesprekken. Zij kunnen samen met de Ouder Kind Adviseur die bij ons werkzaam is op de school naar een passende oplossing zoeken, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Voor iedere leerling is een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) verplicht (zie hoofdstuk 5), hierin staat deze extra hulp beschreven zodat er 1 zorg route ontstaat en school en hulpverlening samen zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt.

5 Handelingsplanning en rapportage

5.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Alle leerlingen op de VHS hebben een individueel plan, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit is wettelijk verplicht. In het ontwikkelingsperspectief (OPP) worden de halfjaarlijkse doelen op sociaal-emotioneel gebied, werkhouding en didactische ontwikkeling gepland en beschreven. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien waar de school samen met de leerling naartoe werkt als vervolgonderwijs. Het OPP is dus doelstellend en gekoppeld aan het curriculum. De school volgt of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod hierop aan door sturingsacties in te plannen. Door het werken vanuit een ontwikkelingsperspectief worden de talenten en mogelijkheden van de leerlingen beter benut, kan er beter gestuurd worden op een zo hoog mogelijke uitstroom en sluit het onderwijs beter aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Vanaf een leeftijd van ongeveer negen jaar (groep 5, didactische leeftijd 20) wordt er een uitstroomperspectief opgesteld. Dit geeft aan naar welk schooltype in het voortgezet onderwijs (VO) wij verwachten dat de leerling uitstroomt. Het volgen (en de bijpassende sturingsacties) van de ontwikkeling en voortgang van de leerling is ook een belangrijk aspect van het OPP. Als na meerdere toets- en evaluatiemomenten blijkt dat de resultaten afwijken van het gestelde perspectief, dan moet de school bekijken of bijstelling van het OPP nodig is. Het bijstellen van een OPP gebeurt net zo zorgvuldig als het opstellen ervan.

Iedere nieuwe leerling krijgt binnen zes weken een start-OPP waarin de situatie bij binnenkomst wordt beschreven (o.a. integratieve beschrijving, belemmerende en protectieve factoren, hulpverlening) en de startdoelen van de leerling beschreven worden. Ouders worden na zes weken uitgenodigd om dit OPP te komen bespreken en te ondertekenen, zodat zij weten waar de eerste periode aan gewerkt gaat worden en de wederzijdse verwachtingen af te stemmen en te monitoren.

In januari 2023 gaan we over op een digitaal OPP in Parnassys, waarbij de didactische leerlijnen ook digitaal zichtbaar worden gemaakt. Ouders zullen van deze ontwikkeling weinig merken. Voor het personeel is het echter een andere manier van werken waar een investering in tijd door middel van scholing aan vastzit, maar die uiteindelijk minder werkdruk op zal leveren.

5.2 OPP-bespreking

Twee keer per schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bijgesteld en besproken. Bij die bespreking zijn de groepsleerkracht, de assistent, de onderwijs-zorgcoördinator, de intern begeleider en de schoolpsycholoog aanwezig. In de bespreking wordt op de sociaal-emotionele en werkhouding doelen geëvalueerd en worden deze zo nodig bijgesteld. Er worden nieuwe doelen en acties (aanpak) opgesteld waar de leerkracht waaraan het kind en de groep de komende tijd aan gaat werken. Na deze bespreking wordt het OPP met de ouders/verzorgers en de leerling besproken. Het OPP wordt één keer per schooljaar in oktober/november uitvoerig met de ouder(s)/verzorger(s) besproken, en wordt voor akkoord ondertekend door de ouders/verzorgers.

5.3 Opbrengstgesprekken

In het kader van planmatig handelen hanteert de school naast de groepsbesprekingen op sociaal-emotioneel gebied, een cyclus van 2 opbrengstgesprekken op didactisch niveau per schooljaar

(februari en juni). Tijdens deze bespreking worden de didactische opbrengsten besproken en handelingsadviezen concreet omgezet in een aanbod voor de groep en individuele leerlingen. De bespreking wordt gehouden door de intern begeleider en de groepsleerkracht. De evaluatie van de voorgaande periode, samen met de analyse van de toetsen, observaties en diagnostische gesprekken per vakgebied vormen de basis voor het nieuwe aanbod. Na de opbrengstgesprekken worden ouders uitgenodigd voor het portfoliogesprek waarin de didactische resultaten besproken worden.

5.4 Oudergesprekken

In augustus wordt gestart met kennismakingsgesprekken met alle ouders om de verwachtingen en wensen van ouders/verzorgers en de groepsleerkracht op elkaar af te stemmen. Eenmaal per jaar (oktober/november) voert de groepsleerkracht een voortgangsgesprek over het OPP met de ouders. In dit voortgangsgesprek wordt de ontwikkeling van de leerling, zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (zie 5.1), besproken. Het didactische en het sociaal-emotionele OPP worden apart besproken.

Tweemaal per jaar worden de portfoliogesprekken gehouden waarin ook de didactische resultaten vanuit de Cito-toetsen en de methodetoetsen besproken worden met ouders/verzorgers. Het minimale aantal contactmomenten op school met ouders/verzorgers is 4x per jaar. Mocht het noodzakelijk zijn dan zijn er nog (telefonische) contacten mogelijk, zowel vanuit de ouder/verzorger als de groepsleerkracht en/of commissie van begeleiding.

5.5 Commissie van Begeleiding (CvB)

De CvB bestaat uit de Mireille van de Griendt (onderwijs-zorgcoördinator en IB), Caroline Lever (schoolpsycholoog) en in sommige casussen ook Hanneke Geilenkirchen (orthopedagoog en IB). Gedurende het schooljaar vinden er tweewekelijks interne leerlingbesprekingen plaats. In het CvB gesprek worden leerlingen besproken waar zorg over is, of waar vragen rondom het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn. De zorgvragen worden ingebracht door de leerkracht. Die is immers degene die uw kind de hele dag observeert en volgt. De zorg wordt door de leerkracht besproken met de onderwijs-zorgcoördinator of schoolpsycholoog en er wordt een hulpvraag vastgesteld. Ouders worden geïnformeerd dat deze bespreking plaatsvindt en na afloop ook geïnformeerd (telefonisch of d.m.v. een gesprek) hoe de school/leerkracht gaat handelen en wat de rol van ouders hierin kan zijn.

5.6 Zorgbreedteoverleg (ZBO)

In het ZBO worden leerlingen besproken waar zorgen over zijn. Deze leerlingen zijn al eerder besproken in de CvB, maar er zijn nog hulpvragen, of de geboden hulp is niet afdoende gebleken en zijn er andere acties nodig. Bij dit overleg zijn, naast het zorgteam van de school, in ieder geval de ouder(s)/verzorger(s) en de Ouder Kind Adviseur (OKA) van het Ouder Kind Team (OKT) aanwezig. Reeds betrokken hulpverlening, de jeugdarts en/of de leerplichtambtenaar kunnen ook worden uitgenodigd. In dit overleg wordt gezamenlijk naar oplossingen gezocht, de inbreng van de ouder(s)/verzorger(s) is hierbij van groot belang.

6 Uitstroom

6.1 Uitstroomgegevens

Het totale aantal schoolverlaters naar het voortgezet onderwijs bestond in 2021-2022 uit 18 leerlingen. De schoolverlaters gingen afgelopen jaren naar de volgende onderwijsvormen:

Onderwijsvorm	2018	2019	2020	2021	2022
VSO cluster 2					
VSO cluster 3	1		1	1	2
VSO cluster 4	3	2	4	2	2
Praktijkonderwijs	4	5	11	5	7
Praktijk Kansklas					1
VMBO-BB + LWOO	4	1		8	
VMBO-BB					
VMBO BB LWOO zorglocatie	1	3	3		
VMBO-B + LWOO				2	1
VMBO-BK + LWOO	1		1	2	
VMBO-BK					
VMBO BK zorglocatie					4
combinatie VMBO-BB/BK met LWOO zorglocatie			1	1	
combinatie VMBO-BB/KB					
VMBO-G en/of TL met LWOO					
VMBO-G en/of T				2	
HAVO					
VWO					
onbekend/anders/emigratie					
Aantal schoolverlaters	14	11	21	23	18

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende redenen waarom leerlingen de school verlaten. De reden kan zijn een vervroegde overgang naar het voortgezet onderwijs, verwijzing naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs of een residentiële instelling of verhuizing.

6.2 Overgang naar regulier voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs

Leerlingen van 12 jaar en ouder stromen uit naar het voortgezet onderwijs. Een groot aantal van onze leerlingen gaat naar het Praktijkonderwijs, het VMBO met leerwegondersteuning (LWOO) of het VMBO. Soms is voor een leerling het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) de meest geschikte onderwijsvorm.

Het eindadvies komt tot stand na een psychologisch eindonderzoek door de interne schoolpsycholoog, een onderzoek naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de bevindingen van de groepsleerkracht. Hierbij worden genoemd: leerresultaten, leervorderingen, sociale vaardigheden, culturele vaardigheden, vorderingen met betrekking tot de persoonlijkheidsontwikkeling, enzovoort. Als leerlingen de leeftijd van leerjaar groep 7 hebben, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) in juni een preadvies van de groepsleerkracht.

In het eindjaar (leeftijd groep 8), als de leerlinge schoolverlater is (SV), volgt in januari het definitieve advies in een gesprek tussen groepsleerkracht en ouder(s)/verzorger(s). Als dat nodig is, kan de schoolpsycholoog bij dit gesprek aanwezig zijn. Als school zijn wij verplicht ons te houden aan de kernprocedure; ouders van schoolverlaters worden in oktober hierover geïnformeerd.

De informatieoverdracht tussen het voortgezet onderwijs en de VHS gaat door middel van een elektronisch loket (ELK). Dat is een computersysteem waarbij leerlinggegevens van onze school naar een school voor voortgezet onderwijs worden overgedragen en waarin de onderwijskundige informatie staat en het eindadvies zoals dat gegeven is vanuit de leerlingbespreking van VHS. Voor heel Amsterdam is er een vaste procedure afgesproken over aanmelding en toelatingscriteria. De VHS organiseert een voorlichtingsavond over de procedure van aanmelding en geeft informatie over het voortgezet onderwijs. Ook is in de school vanaf januari schriftelijke informatie over de verschillende scholen voor het voortgezet onderwijs aanwezig, dit is op te vragen bij de schoolpsycholoog.

6.3 Verwijzing naar andere vormen van speciaal onderwijs of residentiële setting

De VHS biedt extra gespecialiseerde hulp en onderwijs voor leerlingen die leer- en gedragsproblematiek hebben dat het SBO overstijgt, maar niet gebaat zijn bij speciaal onderwijs (so). Echter wanneer het hulpverleningsaanbod van de VHS niet kan voldoen aan de behoefte van de leerling, worden leerlingen doorverwezen naar andere vormen van speciaal onderwijs, bijvoorbeeld cluster 2 (onderwijs voor leerlingen met ernstige spraak-taalstoornissen), cluster 3 (onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking) of cluster 4 (onderwijs aan leerlingen met psychiatrische stoornissen en gedragsproblemen) of scholen verbonden aan observatie-instituten. Als dit het geval is voor uw kind, zal dit altijd met u besproken worden en samen kijken wij naar de juiste route voor een goede overstap.

6.4 Terugplaatsing naar het basisonderwijs

In een enkel geval wordt een leerling teruggeplaatst naar het basisonderwijs. Deze beslissing wordt in overleg met de ouders genomen. Nadat uitvoerig onderzoek en observatie gedaan is door leden van de begeleidingscommissie en het onderwijskundig personeel krijgt het advies zijn beslag in een eindbespreking. Terugplaatsing gebeurt natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders of verzorgers van de leerling. Met de basisschool wordt overlegd over de opvangmogelijkheden en de aanpak. In praktisch alle gevallen is een vorm van ambulante begeleiding voorwaarde voor een terugplaatsing.

6.5 Uitstroom door verhuizing of andere oorzaken

Als leerlingen gaan verhuizen en de school verlaten wordt indien mogelijk met de volgende school een overplaatsingstraject besproken. Die school ontvangt (met toestemming van de ouders) alle gegevens van de leerling, opdat de overgang zo soepel en snel mogelijk verloopt.

7 Ouderbetrokkenheid

‘Kinderen behalen betere leerresultaten als zij betrokken ouders hebben die effectief samenwerken met school’

(De Vries, 2012)



School en ouders hebben elkaar gedurende het hele schooljaar nodig: als partner in de opvoeding, als klankbord, in de medezeggenschapsraad (MR) of ouderraad (OR,) als vrijwilliger en/of en als gesprekspartner. De school hecht daarom grote waarde aan een goed contact met de ouders. Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij de school en bij het onderwijs te betrekken. We streven naar ouderbetrokkenheid 3.0, waarbij de school en ouders informatie delen en samen zoeken naar nieuwe mogelijkheden, met voor en door beide partijen een duidelijk doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling (De Vries, 2012).



Wij maken onderscheid in ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Ouderbetrokkenheid wil zeggen dat u meeleeft met het welzijn van uw kind en samen met de school samenwerkt aan een optimale ontwikkeling van uw kind. Om daar een goede invulling aan te geven hechten wij als school grote waarde aan een goed contact met u te onderhouden en nodigen wij u regelmatig uit om met ons in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Dit doen wij o.a. door middel van telefonische contacten en contactmomenten zoals kennismakingsgesprek aan de start van het schooljaar, portfoliogesprekken, of een zorgbreedteoverleg (ZBO) op school. Daarnaast hechten wij waarde in het tonen van belangstelling voor uw kind tijdens vieringen, thema sluitingen, open middagen en voorstellingen (*VHS Presenteert!*), maar ook deelname aan de koffieochtenden met verschillende opvoedthema's.

Ouderparticipatie is een ander aspect van ouderbetrokkenheid. Bij ouderparticipatie gaat het over hoe u zich kunt inzetten voor de school. Op de VHS kunt u participeren door:

- Zo nu en dan mee te gaan bij een uitstapje (Artis, museumbezoek, theatervoorstelling)
- Hulp te bieden bij activiteiten (Kerst, sportdag, zomerfeest)
- Zitting te nemen in de MR of OR
- Klusjes in de school te doen, vrijwilligerswerk
- Tijdens de inloop aanwezig te zijn in de klas en een activiteit met uw kind te doen (OB)
- Voor te lezen aan kleine groepjes leerlingen in de onderbouw
- Mee te denken over beleid tijdens de themakoffie- ochtenden

We houden u op de hoogte van de activiteiten en contactmomenten door middel van de schoolgids, de Parro-App, een informatiekalender, de website en specifieke uitnodigingen die we aan uw kind meegeven.

Ouders zijn altijd welkom in de school en de medewerkers zijn altijd bereid om vragen van ouders te beantwoorden. Er is na schooltijd gelegenheid om kort met de groepsleerkracht te praten. Als u echter behoefte heeft aan een langer gesprek vragen wij u om een afspraak te maken.

7.1 Medezeggenschapsraad (MR) en ondersteuningsplanraad (OPR)

Ouders kunnen op school meepraten en meebeslissen. Dit is geregeld in de medezeggenschapsraad (MR), die wettelijk verplicht is. De vergaderingen zijn openbaar, en ingepland in de jaarkalender. Onze MR vergaderd via beeldbellen (Zoom) op dinsdagavond van 20:00-21:30 uur. De MR is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Zonova. U kunt zich ook voor de ouderraad (OR) opgeven bij de voorzitter van de MR Martine Westerneng m.wetserneng@vanhouteschool.nl of onze coördinator ouderbetrokkenheid Mireille van de Griendt m.vandegriendt@vanhouteschool.nl

7.2 Ouderraad

De school heeft een ouderraad (OR). Deze denkt en helpt mee bij vieringen en bijzondere activiteiten in de school, zoals Sinterklaas, Kerst en de Kinderboekenweek. U kunt zich opgeven voor de OR bij Mireille van de Griendt, onze coördinator ouderbetrokkenheid: m.vandegriendt@vanhouteschool.nl

7.3 Schoolbibliotheek

De schoolbibliotheek wordt verzorgd door Brenda van Daelen. De bibliotheek is georganiseerd volgens het model van een openbare bibliotheek (ObA). De boeken worden gekaft, ingedeeld en in een computersysteem verwerkt. Wekelijks kunnen de leerlingen via de Ipad of Cgromebook boeken lenen die dan in de klassen uitgedeeld worden. Ieder jaar worden uit de ouderbijdrage nieuwe boeken aangeschaft voor de bibliotheek.

7.4 Vrijwillige Ouderbijdrage

Ouders zijn **niet** verplicht voor het onderwijs van hun kind op onze school extra te betalen. Toch zijn er uitgaven waarvoor het gewone schoolbudget betaald ontoereikend is, zoals feesten/vieringen of activiteiten buiten de school. Daarom vraagt de school ieder jaar een vrijwillige bijdrage aan de ouders voor die extra activiteiten en uitgaven. In overleg met de ouderraad en de MR is schooljaar 2016-2017 afgesproken dat er jaarlijks een bijdrage gevraagd wordt van € 25,00 per schooljaar per leerling en apart € 25,00 voor het schoolreisje. U kunt dit ook met de stadspas betalen.

In het begin van het schooljaar zal u worden gevraagd dit bedrag én het bedrag voor het schoolreisje tezamen € 50,00 te betalen. De administratie zal middels een mail contact met u opnemen over de wijze waarop kunt betalen. Mocht u dit bedrag niet in 1x kunnen missen, kan bij de administratie een betalingsregeling worden afgesproken. **Ook kunt u dit volledige bedrag met de stadspas betalen.** De gemeente zorgt dan dat de school het bedrag gestort krijgt. Op deze manier kunnen wij de buitenschoolse activiteiten en viering blijven continueren.

8 Het team

8.1 Samenstelling

Het personeel van de school bestaat uit onderwijskundig en onderwijsondersteunend personeel. Tot het onderwijskundig personeel (OP) worden gerekend de vak- en groepsleerkrachten. Tot het onderwijsondersteunend personeel (OOP) worden gerekend al het personeel dat de vak- en groepsleerkrachten ondersteunen bij hun taak om onderwijs te verzorgen. De Van Houteschool is trots op het feit dat ondanks het enorme lerarentekort iedere groep elke dag les krijgt van bekwame leerkrachten. Slechts in 2 van de 8 groepen is aan de start van het schooljaar sprake van nog niet bevoegde leerkrachten. Deze leraarondersteuners zijn zeer bekwam, en werken al 2 en 4 jaar op de Van Houteschool. Zij zijn bijna klaar met de opleiding, en de directie heeft het volste vertrouwen zij nog voor het einde van 2022 bevoegd zijn.

De Van Houteschool is een opleidingsschool. We werken met studenten van het ROC, MOC en de UPvA, HvA en UvA. U zult daarom veel studenten op onze school zien die meestal een jaar lang op onze school stagelopen en volledig meedraaien in het team.

8.2 Directeur

De directeur Desiree Middelkoop, werkt 4 dagen voor de Van Houteschool en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Hieronder vallen ook de activiteiten die uit naam van de school buiten school of na schooltijd ondernomen worden, zoals trainingen en lezen over traumasensitief onderwijs. Haar taak bestaat uit leidinggevende taken op het gebied van onderwijsinhoudelijke zaken, begeleiding, personeelszaken, financiële zaken en organisatorisch management. Desiree heeft op dinsdagen externe taken voor Zonova en is dan niet op school aanwezig. Zij is daarnaast 1 dag in de week leidinggevende van het Adviesteam van Zonova. Zij is te bereiken via de mail: directie@vanhouteschool.nl

8.3 Onderwijs-zorgcoördinator/IB

Mireille van de Griendt is onze onderwijszorg-coördinator (OZC) en intern begeleider (IB). Zij is lid van het managementteam (MT) en heeft een belangrijke sturende rol in het zorgbeleid en het onderwijskundig beleid (pedagogisch-didactisch handelen van leraren) en is zij coördinator ouderbetrokkenheid. Ook vormt zij samen met de schoolpsycholoog en orthopedagoog de Commissie van Begeleiding. Daarnaast verzorgt zij coaching, begeleiding, workshops en studiedagen. Naast OZC/IB is Mireille ook leerkracht en kan zij bij uiterste nood ook groepen vervangen. Mireille is aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag. Zij is te bereiken via de mail: m.vandegriendt@vanhouteschool.nl

8.4 Schoolpsycholoog

Als het nodig is komt uw kind na plaatsing op onze school voor onderzoek bij onze schoolpsycholoog Caroline Lever. Zij zorgt ook voor de toetsing voor het eindonderzoek en is verantwoordelijk voor het gehele schoolverlaterstraject. Zij observeert de leerlingen in de groepen en bespreekt haar bevindingen tijdens de leerlingbesprekingen. Ook kan naar aanleiding van een leerlingbespreking aanvullend psychologisch onderzoek nodig zijn, waar ouders en verzorgers verslag van krijgen. Caroline vormt samen met de OZC en de IB de Commissie van Begeleiding en is onderdeel van het MT waar zij een belangrijke rol speelt in het schoolveiligheidsbeleid en het zorgbeleid. Ook is zij onze leesexpert en coördineert zij het beleid rondom het protocol ernstige leesproblematiek en dyslectie. Daarnaast heeft zij een expertrol bij het Adviesteam van Zonova als gedragswetenschapper en doet zij

leerlingonderzoek. Caroline is werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag. Caroline is te bereiken via de mail: c.lever@vanhouteschool.nl

8.5 Orthopedagoog

Hanneke Geilenkirchen is sinds kort onze orthopedagoog en IB. Zij werkt 12 uur voor de VHS, verdeeld over de schoolweek. Zij heeft dus geen vaste dag dat zij in school aanwezig is. Hanneke is onze specialist nieuwkomers en NT2 (Nederlands als 2^e taal), en heeft de taak om leraren te begeleiden en te coachen om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen die kort in Nederland zijn (korter dan 6 jaar) en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn. Daarnaast is zij ook lid van de CvB en zal zij op aanvraag aansluiten om mee te denken over specifieke casussen. Ook voert zij groepsbesprekingen en opbrengstgesprekken. Hanneke is te bereiken via de mail: h.geilenkirchen@vanhouteschool.nl

8.6 Administratie

De fulltime administratie wordt verzorgd door José van Giesen. Zij regelt o.a. de schooladministratie, legt gegevens vast van (nieuwe) leerlingen, houdt de absentie bij, beantwoordt telefonische vragen, regelt allerlei andere administratieve zaken en is ondersteunend aan de directie. De administratie werkt onder directe aansturing van de directie en het MT. José is te bereiken via het vaste nummer van de school 020 697 45 06 of via de mail: administratie@vanhouteschool.nl

8.7 Pedagogische achterwacht

Meester Dwight is onze pedagogische achterwacht. Hij vangt leerlingen op die even niet in de klas kunnen om uiteenlopende redenen, maar vaak omdat de spanning te hoog is opgelopen bij de leerling. Bij meester Dwight mogen de leerlingen even uitrusten, ontstressen of even uitrusten en een plannetje maken om weer de klas in te gaan. Iedereen kent meester Dwight, en meester Dwight kent iedereen. Dwight heeft ook contact met ouders als een leerling het moeilijk heeft of na moet blijven wegens een consequentie of een gesprek. Ook heeft Dwight na schooltijd conciërge taken; hij zorgt dus niet alleen voor de veiligheid van leerlingen, hij zorgt ook voor de veiligheid in en om het schoolgebouw. Dwight is te bereiken via het schoolnummer 020 697 45 06 of via de mail: d.vanormskerk@vanhouteschool.nl

8.8 Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de lessen en voor de (ortho)pedagogische en (ortho)didactische begeleiding van de leerlingen. Ook dragen zij zorg voor het dagelijks toezicht op de leerlingen in hun groep. Hun primaire taak is het geven van onderwijs en het uitvoeren van het gewenste zorgaanbod. Verder hoort onder andere tot hun taak:

- Het verzorgen van de rapportage over de leerlingen
- Het uitvoeren van de schoolonderzoeken (Cito LVS en Cito eindtoets)
- Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgen
- Het bijhouden van de groepsadministratie; verantwoorden van het planmatig en beredeneerd handelen
- Het uitvoeren van algemene schooltaken
- Toezicht houden een kwartier voor en na schooltijd

Groepsleerkrachten zijn te bereiken via de Parro-App in een persoonlijk gesprek of via de mail. Zij zullen echter niet onder schooltijden antwoorden omdat hun taak dan het verzorgen van onderwijs is.

8.9 Assistenten

De school werkt met een aantal onderwijsassistenten die vast verbonden zijn aan verschillende groepen en/of leesbegeleiding op zorgniveau 2 bieden. In de onderbouw hebben alle groepen minimaal 4 dagen een assistent, of een extra leerkracht in de groep. De middenbouwgroepen hebben 2 dagen een onderwijsassistent en de bovenbouw werkt voornamelijk met stagiaires voor de extra handen in de groep.

8.10 Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs is Tjerk van der Stap. Het doel van het bewegingsonderwijs is toename van de bewegingsvaardigheden, het gevoel van eigenwaarde vergroten en sociale omgangsvormen uitbreiden en verbeteren. Tjerk is aanwezig op dinsdag, woensdag en vrijdag. Hij is te bereiken via de mail: t.vanderstap@vanhouteschool.nl

8.11 Expert ouderbetrokkenheid

Maartje Kat is jarenlang onderwijs-zorgcoördinator/orthopedagoog en coördinator ouderbetrokkenheid op de VHS geweest, en een paar maanden weggeweest. Zij is sinds schooljaar 2021-2022 gelukkig weer betrokken bij de VHS als expert ouderbetrokkenheid. Naast haar werk als begeleider passend onderwijs voor het voortgezet onderwijs bij het Altra, organiseert zij samen met onze OZC onze thema koffie-ochtenden voor ouders op de VHS en voert zij het REAL programma uit; een intensief leesprogramma met ouders en hun kind vanuit het NPO (Nationaal programma onderwijsachterstanden). Maartje is te bereiken via de mail: m.kat@vanhouteschool.nl

8.12 Professionalisering

In de Wet Beroepen op het Onderwijs (Wet BIO) staat de kwaliteit van het onderwijspersoneel centraal. Doel van de wet BIO is om in ieder geval een minimum kwaliteitsniveau van het onderwijspersoneel te garanderen. Deze minimumkwaliteit wordt uitgedrukt in zogenaamde bekwaamheidseisen of competenties per functie.

Onderwijspersoneel zal niet alleen bij de sollicitatie bekwaam en bevoegd moeten zijn. De hele onderwijsloopbaan blijft het onderhouden van die bekwaamheid van belang. Het gaat om bekwaam zijn én bekwaam blijven. Werkgevers hebben de verantwoordelijkheid om hun personeel hiertoe in staat te stellen. Van scholen wordt verwacht dat zij maatregelen en instrumenten beschrijven om de bekwaamheid van hun personeel te blijven bekwamen en te ontwikkelen. Dit doen wij d.m.v. klassenconsultaties, persoonlijke ontwikkelplannen (POP), studiedagen, cursussen en opleidingen. Daarnaast wordt er collectief geleerd door de inhuur van experts op studiedagen en zijn alle medewerkers lid van een expertteam dat zichzelf en hun collega's verder ontwikkelt door middel van literatuurstudie en schoolbeleid rondom een thema. Ook nemen medewerkers deel aan leergangen en workshops vanuit het Projectenbureau Zuidoost (PPOZO) en de Zonova Academie.

8.13 Externen binnen de school

De VHS werkt nauw samen met de gemeente, de jeugdhulpverlening en experts op het gebied van leren en gedrag. Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een vast

team van (jeugd)hulpverleners voor handen. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding, groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen. De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan de school en vormen een vertrouwd gezicht op school. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent - zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken; er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig.

Onderstaand worden de verschillende vaste samenwerkingspartners aan u voorgesteld en er wordt beschreven wat zij voor de school betekenen.

8.13.1 De schoolarts



Als een leerling op school komt krijgt hij een oproep van de schoolarts. De schoolarts overlegt als dat nodig is met andere (para)medici bij wie de leerling onder behandeling is of fungeert als schakel bij doorverwijzing naar andere artsen. Voor lichamelijke klachten van hun kind moeten ouders hun eigen huisarts raadplegen.

Een leerling die in het laatste jaar zit, is schoolverlater en krijgen een oproep van de schoolarts. De schoolarts maakt van iedere leerling een medisch verslag dat bij het eindverslag gevoegd wordt. De schoolarts is lid van de commissie van begeleiding.

In Amsterdam is de schoolarts in dienst van de GGD en de orthopedagoog (GZ-psycholoog) in dienst van het Medisch Orthopedagogisch Centrum (MOC). Zij vormen samen met de onderwijszorgcoördinator en de schoolpsycholoog de Commissie van Begeleiding (CvB). Onze vaste schoolarts is Jyoti Mathoerapersad, zij werkt op dinsdag op de VHS en is te bereiken via de mail: jmathoerapersad@ggd.amsterdam.nl

8.13.2 De ouder-kindadviseur (OKA)



De OKA kan hulp bieden als het even niet zo lekker gaat met een kind: een kind heeft geen zin meer in school, wordt stil of juist heel druk, maakt veel ruzie of is heel verdrietig. Ook thuis kunnen er problemen ontstaan door bijvoorbeeld een scheiding of het overlijden van een geliefd persoon. In zo'n situatie is het belangrijk om snel met het kind of met elkaar als ouders en leerkrachten te praten. De ouder-kindadviseur biedt dan hulp. De hulp kan variëren van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de ouder en kindadviseur samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis. Onze OKA is Femke Swennen en te bereiken via de mail: f.swennen@okt amsterdam.nl

8.13.3 Medewerker Altra (ATOS)



Vanuit de SJSO (specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs) biedt Altra met ATOS en Salto hulp aan kinderen en hun gezin. Het hoofddoel van ATOS & Salto is: het kind is in staat zich te ontwikkelen, zowel op school als thuis. Om dat te bereiken werken we met het kind, de ouders en de docenten. Onze vaste medewerker vanuit Altra is Nadine van Boel, zij is 1 dag verbonden aan de VHS.

Nadine komt wekelijks op school met uw kind werken en komt ook thuis, om te zorgen dat het kind zo goed mogelijk, passend bij zijn niveau, tot leren komt. Op school wordt de leerkracht ondersteund in de aanpak van het kind. Het ATOS-traject duurt 10 maanden, het Salto-traject 12 maanden. Als het zorgteam van de school denkt dat uw kind in aanmerking komt voor Altra Salto of ATOS, zal u op school worden uitgenodigd om dit te bespreken. Natuurlijk kunt u het ook zelf bij de leerkracht of het zorgteam aangeven als u van mening bent dat uw kind extra ondersteuning zou kunnen gebruiken.

8.13.4 Medewerkers Sport and Behaviour (S&B)

Vanuit de JSO (specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs) hebben wij voor 0,4 FTE de trainingen van S&B ingehuurd. Zij verzorgen trainingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming. Elke groep op de VHS vanaf groep Aarde krijgt aan de start van het schooljaar groepslessen die zijn gebaseerd op Rots & Watertrainingen om de positieve groepsvorming te ondersteunen. Daarnaast komen enkele leerlingen in aanmerking voor individuele trajecten of in kleine groepjes. Als uw kind/pupil hiervoor in aanmerking komt, dan zal er altijd eerst contact met u worden opgenomen. Onze vaste trainers van S&B zijn Dominiek Sloote en Diego Esajas. Zij worden aangestuurd door de OZC.

8.13.5 Therapeut Kind en motoriek; bewegen op maat



Maaïke Jagroep-Henzen is onze vaste therapeut vanuit Kind- en motoriek. Zij is op donderdag aanwezig. Leerlingen die meer of andere lichamelijke ondersteuning nodig hebben dan fysiotherapie kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning door de Stichting Kind en motoriek, bewegen op maat. Uw kind krijgt dan onder schooltijd of eventueel na schooltijd (in het kader van de brede school) bewegingsactiviteiten zoals extra gym, motorische therapie, extra fysiotherapie, schrijftherapie, e.d. De vergoeding voor deze lessen gaan via de zorgverzekering van de ouders/verzorgers.

1.13.6 Stichting Orion



Orion is een stichting die in Amsterdam het openbaar speciaal onderwijs verzorgd. We hebben een nauwe samenwerking met de scholen van Stichting Orion en het expertisecentrum van Orion. Hier halen wij onze expertkennis vandaan zodat wij ons blijvend kunnen ontwikkelen. Onze vaste expert vanuit Orion is Sonja Brilman.

8.13.7 MOC Kabouterhuis



Onderzoekende gesprekken tussen de twee SBO-scholen in Amsterdam Zuidoost en het MOC 't Kabouterhuis hebben geleid tot een nieuwe en elkaar ondersteunende, versterkende samenwerkingsmogelijkheid. Het

betreft ondersteuning aan gezinnen, het individuele kinderen en kinderen in een groepssituatie. Dat heeft geresulteerd in twee plannen:

1. Kortdurende gezinsbegeleiding voor alle JRK-kinderen op beide SBO scholen in Zuidoost
2. Gespecialiseerde groepstraining aan alle of een deel van de JRK-kinderen (jonge risico kinderen)

Alle leerlingen tot 7 jaar die nieuw starten op de VHS in groep Maan of Mars, krijgen 4 gesprekken met onze vaste gezinsbegeleider Natascha Strous. Zij helpt ouders bij de overgang naar het speciaal basisonderwijs. Ouders kunnen bij haar terecht met al hun vragen over de school en zal volledig naast de ouders gaan staan om samen met school tot de beste afstemming te komen.

8.13.8 Doelab



Het Doelab wordt elke woensdag gegeven door Nadia Benali. Het Doelab is voor leerlingen die een vaste mindset hebben en hen belemmert in de ontwikkeling.

In de Doelablessen wordt deze vaste mindset door middel van praktische leren omgezet naar een groei-mindset. In het Doelab wordt in groepjes van 4 leerlingen vanuit de visie van Carol Dweck en de leerkuil van James Nottingham gewerkt om inzichtelijk te maken hoe het proces van leren gaat. Leerlingen leren doorzetten, leren andere manieren zoeken om tot een goed resultaat te komen en obstakels te overwinnen, en ervaren hoe het is om door een leerkuil te gaan. Als uw kind hiervoor in aanmerking komt, dan wordt er contact met u opgenomen alvorens de lessen starten. Er is ook altijd een startbijeenkomst voor ouders waarin Nadia de werkwijze van het Doelab aan u toelicht.

8.13.9 Voorschool Plus



De Voorschool Plus en de Voorschool Plus Plus van Swazoom is verbonden aan de VHS. De Voorschool is een plek waar peuters spelend leren en ouders elkaar kunnen ontmoeten. Op de voorschool krijgen kinderen van 2,5 tot 4 jaar spelenderwijs vaardigheden aangeleerd die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool. De Voorschool Plus en Plus Plus is een voorschool voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uw kind komt twee ochtenden en twee middag naar de Voorschool Plus. Per groep komen er op de Voorschool Plus maximaal 8 peuters spelen, en op de Plus Plus maximaal 6. Dit onder begeleiding van twee leidsters (pedagogisch medewerkers) met een HBO-opleiding. In deze kleine groep krijgt uw kind extra veel aandacht en individuele begeleiding op de gebieden waar dit nodig is.

Door naar de voorschool te gaan, went uw kind aan de dagelijkse regelmaat van het naar school gaan. Op de voorschool krijgt uw kind plezier in spelen en leren. De voorschool besteedt veel aandacht aan het leren van de Nederlandse taal. Met name voor kinderen waarvan de moedertaal geen Nederlands is, is dit goed. We bereiden uw kind voor op de basisschool

De Voorschool Plus werkt nauw samen met de VHS. De leidsters van de voorschool bereiden samen met de kleuterleerkrachten projecten en thema's voor die gezamenlijk met de VHS en voorschool

worden uitgevoerd. Dit betekent echter niet dat een kind automatisch naar de VHS gaat. Het kind gaat na de Voorschool Plus naar de school die het best bij hem of haar past. Het streven is de best passende plek. Dat kan de reguliere basisschool zijn, maar dit kan ook de VHS of het speciaal onderwijs.

Voor meer informatie of aanmelding kunt u contact opnemen met de Kind-Ouderadministratie van Swazoom: 020-5696814 (maandag t/m donderdag van 09:00-13:00 uur).

8.13.10 Stichting educatieve Projecten (SEP)



Maritza Rietdijk is onze dramadocent vanuit SEP en één van onze cultuurcoaches. De cultuurcoach bevordert kansengelijkheid door de afstand tot grootstedelijke en buurtgebonden cultuureducatie te verkleinen. Cultuurcoaches zijn lesbevoegde kunstenaars afkomstig uit diverse kunstdisciplines en hebben een onderwijsbevoegdheid. De prioriteit van de Pilot Cultuurcoach ligt bij samenwerkingen tussen culturele instellingen en scholen.

8.13.11 Centrum Beeldende Kunst (CBK) Zuidoost



Chulinya Remmelzwaal is onze tweede cultuurcoach vanuit het Centrum Beeldende Kunst Zuidoost. Zij ondersteunt leerkrachten o.a. bij het implementeren van de Bevo methode Laat maar Leren. Ook werkt zij samen met Martiza, onze andere cultuurcoach. Beide cultuurcoaches verbinden kinderen en ouders met het cultuureducatieaanbod in de wijk. De gemeente wil hiermee realiseren dat meer kinderen en jongeren in aanraking komen met kunst en cultuur en dat ze hun creativiteit kunnen ontwikkelen.

8.13.12 Muziekcentrum Zuidoost



Stichting Muziekcentrum Zuidoost (MZO) maakt muziekeducatie mogelijk voor alle kinderen in Amsterdam-Zuidoost. Muziekdocenten vanuit MZO geven elk jaar 20 muzieklessen aan alle groepen: variërend van Popkids tot gitaarles en zangles.

8.12.12 Walter Creative Workshops

Walter Creative Workshops is al jaren onze vaste kunstenaar die kunstlessen voor alle groepen en kooklessen voor de midden-en bovenbouw verzorgd op de Van Houteschool.

8.12.13 Zomerschool PPOZO



Sinds de zomer van 2019 heeft de Van Houteschool ook een Zomerschool die is georganiseerd vanuit het Projectenbureau Zuidoost (PPOZO). In de eerste 2 weken van de zomervakantie kunnen 16 leerlingen van de VHS in de leeftijd 10, 11 en 12 jaar meedoen met de lessen van de Zomerschool. De lessen worden verzorgd door een externe leerkracht, een onderwijsassistent en gastdocenten die gespecialiseerd zijn in onze doelgroep. In de ochtend zijn de leerlingen vooral bezig met rekenen, taal en begrijpend lezen en in het middagprogramma staat het thema wereldburgerschap centraal. Opgeven gaat via het inschrijfformulier dat via de OZC wordt uitgedeeld.

9 Protocollen, regelingen en schoolafspraken

9.1 Veiligheid en agressie

Het team van de VHS is getraind in het omgaan met agressie. Wij vinden dat leerlingen, ouders en medewerkers zich op school veilig moeten voelen. We willen dat iedereen die met de school te maken heeft op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Uiteraard werken wij preventief en proberen wij agressie zoveel mogelijk te voorkomen. Onze medewerkers zijn hierop getraind en voor de leerlingen nemen we preventieve maatregelen op pedagogisch gebied. Wij werken met delen van PBS (Positive Behavior Support), handelen traumasensitief en onze 4 kernwaarden 'respect, verantwoordelijk, vertrouwen en veilig', zijn een leidraad voor het sturen op, en aanleren van positief gedrag (zie hoofdstuk 10 schoolregels en afspraken rond gedrag). Ondanks de preventieve maatregelen kan agressie bij ons op school voorkomen.

We spreken van agressie wanneer een leerling of een medewerker fysiek of verbaal wordt lastiggevallen. In de volgende gevallen noemen we gedrag agressief:

- Verbale agressie: schelden, pesten, bedreigen, roddelen.
- Fysieke agressie: slaan, schoppen, krabben, bijten, hardhandig vasthouden.
- Vandalisme: vernielen, bekladden, stelen.
- Seksuele intimidatie of seksueel misbruik.
- Discriminatie en onverdraagzaamheid.

Al deze vormen van agressie roepen gevoelens van onveiligheid op en accepteren wij niet op de VHS.

Zonova en de school beschikken over een anti-pestprotocol. Dit protocol is onderdeel van het schoolveiligheidsprotocol van VHS. Deze zijn op te vragen bij onze contactpersoon Caroline Lever of de directeur en preventiemedewerker Desiree Middelkoop.

9.2 Time-in en outprotocol

Op school hanteren wij een time-in en out protocol. Dit protocol is bekend bij leerlingen, leerkrachten en is in te zien voor ouders. Als het een leerling om welke reden dan ook niet lukt om zich aan de klassenafspraken te houden en zich hierin onvoldoende aan laat sturen door de leerkracht, krijgt de leerling in de eigen groep een time-in van de leerkracht.



Een time-in is bedoeld als preventief middel voor de leerling om tot rust te komen om daarna weer mee te kunnen doen en goed gedrag te kunnen vertonen. Als de time-in in de eigen groep niet het gewenste resultaat oplevert, kan de leerkracht besluiten om de leerling een time-out in een andere groep te geven. Als het de leerling dan nog niet lukt om tot rust te komen, kan een time-out bij de achterwacht genomen worden. Tijdens de time-out in de andere groep of bij de achterwacht vult de leerling een formulier in met de reden van time-out, dit formulier is onderwerp van een (herstel)gesprek met de leerling.

In zeer incidentele gevallen, wanneer een leerling een gevaar is voor zichzelf en/of anderen wordt de leerling vervoerd naar de rustruimte om daar de stress te laten zakken en tot rust te komen. Medewerkers die dit uitvoeren zijn hiervoor getraind door een erkend bedrijf (De Jonghtrainingen), en krijgen elk jaar een herhalings training. De begeleiding naar en in de rustruimte is altijd onder begeleiding van twee personen (2-ogen beleid), en gaat via een zorgvuldig protocol dat door de schoolpsycholoog en de directie zorgvuldig gemonitord en geëvalueerd wordt bij elk gebruik hiervan. Bij gebruik van de rustruimte omdat de stress hoog is opgelopen en de leerling een gevaar is geweest voor zichzelf en/of de ander worden ouders altijd dezelfde dag voor thuiskomst van de leerling op de hoogte gesteld. Het protocol is op te vragen bij de schoolpsycholoog of de directie.

De rustruimte wordt ook door leerlingen gebruikt om zelf hun emotie te reguleren/te 'ontstressen'. De leerlingenraad van het jaar 2020-2021 heeft meegedacht over de kleur en de inrichting van de rustruimte: rustgevend en koel blauw. De ruimte is rustig, prikkelarm, er liggen matjes waar je hutten mee kunt bouwen om je even helemaal af te sluiten, er ligt een groot zitkussen en 'Ollie' onze knuffelolifant luistert naar alle problemen van onze jongste leerlingen.

9.3 Schorsen van een leerling

In een enkel geval is het gedrag van een leerling aanleiding om geschorst te worden. Daar beslist de directie over. Dan kan de leerling een of meerdere dagen niet op school komen. In dat geval wordt u als ouder/verzorger door de directie telefonisch en via de mail op de hoogte gesteld. De schorsing wordt zowel aan de leerplichtambtenaar, de inspectie van het onderwijs en de bestuursmanager van Zonova gemeld. U ontvangt een brief per mail waarin uitgelegd wordt waarom uw kind geschorst is.

U wordt ook door de directie uitgenodigd om op school te komen om samen met de leerling afspraken te maken om herhaling van het gedrag te voorkomen. Om de leerling met goede afspraken weer in de groep te kunnen plaatsen is het gesprek met de directie een voorwaarde. Als er geen gesprek plaatsvindt met de ouder/verzorger, kan de leerling niet terugkeren naar de eigen groep en is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dat wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

9.4 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen voorkomen en worden vaak in onderling overleg besproken. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, etc.



Als school doen we er alles aan om u en uw kind een plezierige schooltijd te geven. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas. In dat geval adviseren we u om eerst met de betreffende persoon hierover in gesprek te gaan.

Bent u na dit gesprek nog steeds niet tevreden dan kunt u (vertrouwelijk) terecht bij de interne contactpersoon, Caroline Lever. In overleg met de interne contactpersoon wordt gezocht naar een

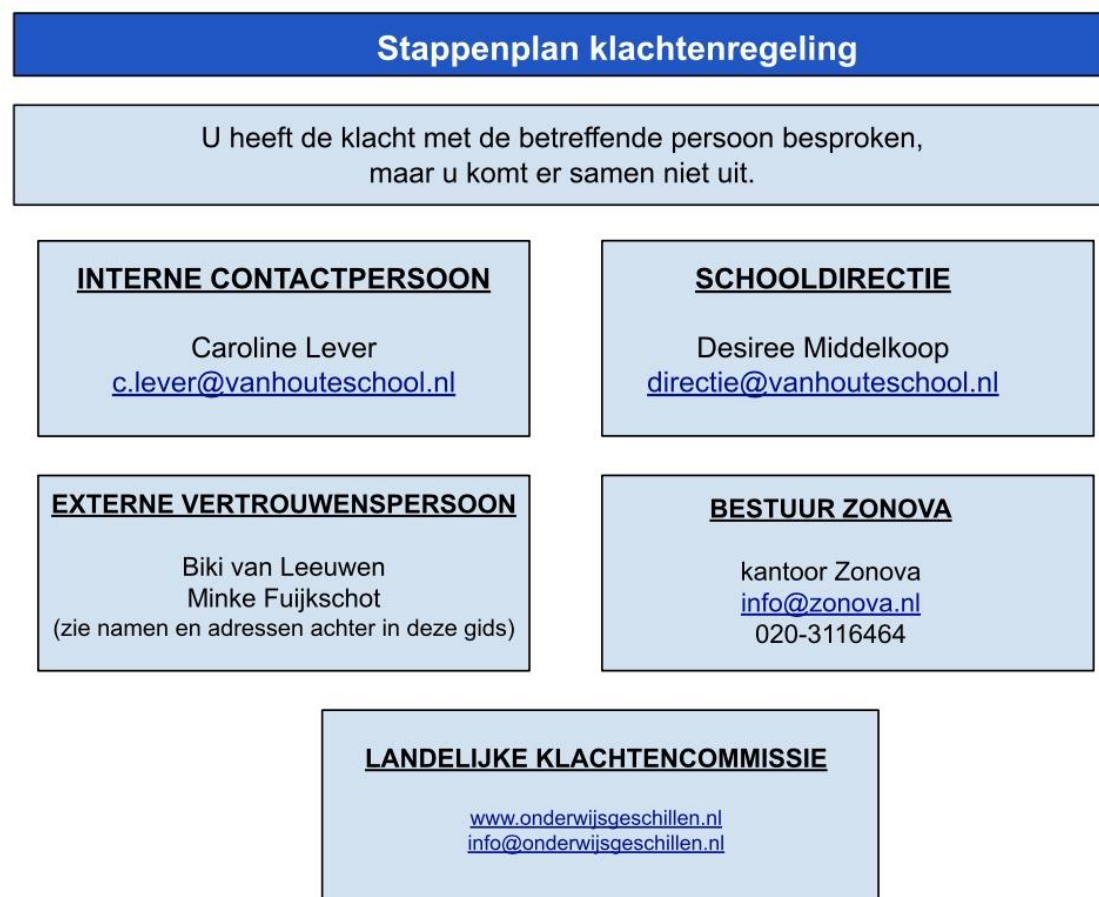
passende oplossing. De contactpersoon kan u voor het indienen van een klacht verwijzen naar de schooldirectie, Desiree Middelkoop. Zij staat altijd open voor een gesprek over uw zorgen en zal er alles aan doen om er samen uit te komen. U zal hiervoor een afspraak moeten maken omdat zij niet altijd op school aanwezig is.

Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kunt u (vertrouwelijk) contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon maakt geen onderdeel uit van de school of Zonova. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bestuur van Zonova (020-3116464 of info@zonova.nl) of de landelijke klachtencommissie (info@onderwijsgeschillen.nl). De volledige <https://www.onderwijsgeschillen.nl>

De volledige klachtenregeling is in te zien op [Klachtenregeling Zonova](#) Op aanvraag kunt u kosteloos een kopie van de regeling krijgen.

Een klacht bevat ten minste:

1. De naam en het adres van degene met de klacht
2. De dagtekening (datum)
3. Een duidelijke omschrijving van de klacht



Rol van de interne contactpersoon (interne vertrouwenspersoon):

- Beoordeling of klacht binnen klachtenregeling valt
- Registreren van de klacht
- Bespreekt mogelijkheden vervolgtraject
- Verwijst

Rol van de externe vertrouwenspersoon:

- Ondersteunt, adviseert en begeleidt
- Voert gesprekken met betrokkenen
- Onthoudt zich van een inhoudelijk oordeel
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties
- Informeert en ondersteunt ouders/verzorgers met een klacht en geeft voorlichting

Rol van de landelijke klachtencommissie:

- Onafhankelijke commissie
- Onderzoekt de klacht
- Beoordeelt of de klacht gegrond of ongegrond is
- Adviseert het bevoegd gezag over maatregelen

9.5 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Bij dit meldpunt kunnen betrokkenen bij het onderwijs (ouders, leerkrachten en leerlingen) terecht voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme kunnen bij het meldpunt gerapporteerd worden. Het telefoonnummer is 0900-1113111.

9.6 Protocol kindermishandeling

Als school hebben we incidenteel te maken met leerlingen van wie wij vermoeden dat zij thuis mishandeld, verwaarloosd of misbruikt worden. Meestal vertellen de leerlingen er niet uit zichzelf over maar krijgt de groepsleerkracht toch signalen van een leerling. Om leerlingen daartegen te beschermen is het van het grootste belang om (ook bij vermoedens van) er vanuit school iets mee te doen.

De directie van de school zal u, in het geval er vermoedens zijn, uitnodigen voor een gesprek op school om onze zorg aan u voor te leggen. De directie heeft meldplicht om het vermoeden van kindermishandeling bij Veilig Thuis te melden. Daarvoor is geen toestemming van de ouders of leerling nodig. In de meeste gevallen zal de directie de ouders vooraf van de melding op de hoogte stellen. Dit meldrecht geldt voor alle andere beroepskrachten.

9.7 Privacy Protocol

Het protocol "Databeheer" is erop gericht binnen VHS een eenduidig en transparant beleid te voeren over het beheer en de verwerking van onderzoeksgegevens. Daarnaast beoogt het protocol privacybescherming, van bij onderzoek betrokken personen en instellingen, te waarborgen. Aangezien

voor het verrichten van onderzoek, het verwerken van persoonsgegevens aan de orde is, vormt de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) een belangrijk uitgangspunt voor dit protocol.

De AVG verstaat onder een persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon. De AVG stelt voorop dat persoonsgegevens alleen vooraf nauwkeurig omschreven en gerechtvaardigde doeleinden mogen worden verzameld, en vervolgens niet mogen worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verkregen (artikelen 7-9- WBP).

Bij het verzamelen van gegevens dient de verantwoordelijke de betrokkene(n) te informeren over de doeleinden waarvoor deze de gegevens gaat gebruiken. Bovendien mogen betrokkenen verzoeken om inzage in en verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun gegevens.

Het volledige protocol is op school beschikbaar en in te zien en tevens te lezen op de website van het schoolbestuur Zonova: [Privacyverklaring Zonova](#)

9.8 Protocol medische handelingen op school

Op school is een protocol medische handelingen beschikbaar. Op verzoek kunt u het inzien.

9.9 Protocol voor het gebruik van beeldmateriaal

De Zonova-scholen hebben een protocol voor het gebruik van foto's, video- en filmopnames van leerlingen. De belangrijkste regels uit het protocol zijn:

- Voor gebruik van foto's en filmopnames van uw kind voor onderwijskundige doeleinden (intern en extern) vragen wij elk schooljaar actief uw toestemming.
- Bij publicatie van foto's en werk van leerlingen worden geen namen vermeld.
- Als foto's, video- of filmopnames die op school genomen, worden gepubliceerd of vertoond voor niet-onderwijskundige doeleinden, worden vooraf aan de ouders/verzorgers om toestemming gevraagd.
- In ieder geval zal geen openbaarmaking plaatsvinden van gemaakte foto's, video- of filmopnames waarbij schending van privacy plaatsvindt. Dit is ter beoordeling van de schoolleiding onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Zonova.
- Mocht er een foto/filmpje van uw kind/pupil geplaatst zijn waar u bezwaar tegen heeft, dan kunt u altijd bezwaar maken tegen gebruik van dit beeldmateriaal van uw kind/pupil. Daarvoor kunt u een mail sturen naar de directie: directie@vanhouteschool.nl De foto's zullen zo snel als mogelijk van de betreffende site gehaald worden.

10 Schoolregels en afspraken rond gedrag

Iedereen in de school is erop gericht een klimaat te creëren waarin alle leerlingen zich ontspannen en veilig kunnen voelen en waarin voldoende rust is om een goede werksfeer te laten ontstaan. Vanwege de grote verschillen in temperament, karakter en ontwikkeling van de leerlingen werken duidelijke, consequent uitgevoerde regels het beste. Duidelijkheid, orde, rust en regelmaat is ons uitgangspunt. Als leerlingen zich niet aan de afspraken houden, is het meestal genoeg om hen op een vriendelijke of emotioneel neutrale manier aan de regels te herinneren. Ieder personeelslid zal positieve gedragsverwachtingen geven en de leerling verantwoordelijk maken voor zijn eigen gedrag en de consequentie die daaraan verbonden is. De leerling heeft een eigen keuze: zich weer aan de regels houden of de consequentie accepteren (wat meestal inhoudt dat er een time-out genomen moet worden of een gesprek bij de achterwacht).

De basisregels binnen de school zijn:

- Ik zorg goed voor mijzelf, anderen en de omgeving
- Ik houd mijn handen en voeten bij mijzelf
- Ik luister naar alle medewerkers, en doe wat van mij wordt gevraagd
- Ik ga voorzichtig om met mijn spullen en met die van anderen
- Ik praat op een rustige en vriendelijke manier
- Als ik een probleem heb, dan zoek ik hulp van een volwassene

Op de scholen van Zonova zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat. Alleen dan kunnen de leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Het is van belang dat de ouders, verzorgers, stagiaires en gasten zich ook aan de afspraken houden die gelden op de VHS.

10.1 PBS

In het schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart met de invoering van Positive Behavior Support (PBS). PBS is een methodiek die ervan uitgaat dat je goed gedrag net als de vaardigheden taal en rekenen moet aanleren. Het is een schoolbrede aanpak om positief gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert.

De school gaat uit van de kernwaarden: respect, veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Deze kernwaarden zijn gebaseerd op de 8 leiderschapseigenschappen van Covey uit het boek 'The Leader in Me' (zie hoofdstuk 2 missie, visie) en de methodiek van PBS. Er worden gedragslessen gegeven die zijn gekoppeld aan onze kernwaarden op de VHS. Deze lessen worden in de klassen gegeven zodat het voor elk kind duidelijk is hoe je je in de verschillende ruimtes gedraagt en vooral waarom het belangrijk is.

De kernwaarden met de daaraan gekoppelde regels (met pictogrammen) zijn zichtbaar gemaakt in de school. Wij verwachten dat de kinderen en de ouders zich hieraan houden. Als dit niet het geval is zullen we de ander hieraan op een positieve manier herinneren door een positieve gedragsverwachting uit te spreken. Gewenst gedrag bekrachtigen we met complimenten

(beloningsmuntjes en mondelinge complimenten), en ongewenst gedrag wordt begrensd met een positieve gedragsverwachting; het benoemen van wat we wel willen zien.

10.2 Traumasensitief handelen

Sinds schooljaar 2018-2019 werkt de school traumasensitief, volgens de theorie van Leony Coppens. Bij te hoge stress, kan een kind 'buiten zijn raampje' gaan. De hersenen richten zich dan op overleven, en er is letterlijk geen ruimte om te leren. Opletten in de klas en grip hebben op je gedrag lukt dan niet. Kinderen die chronische stress ervaren hebben een heel smal raampje, waar ze snel uit schieten. Bij traumasensitief handelen gaat het om het handelen van de medewerkers dat gericht is op het voorkomen en/of afnemen van spanning bij leerlingen dat door bepaalde triggers is opgebouwd, zodat een leerling (weer) in staat is mee te doen met de lessen.

De VHS heeft een fulltime achterwacht; meester Dwight. Hij is er voor leerlingen die even niet in de klas kunnen functioneren, om welke reden dan ook. Leerlingen kunnen bij hem even tot rust komen, en middels een gesprekje wordt er een plannetje gemaakt om weer goed met de les mee te kunnen doen in de klas. In zijn kantoor is een lekkere schommelstoel, een zitzak, een knuffelpanda en materiaal om te ontstressen. Wat werkt voor de leerling is erg persoonlijk, en vraagt maatwerk. Dit staat beschreven in een hulpplan dat hoort bij het OPP.

Wij willen leerlingen leren de eigen stresssignalen te herkennen en daar zelfsturend en zelfregulerend in te worden. Daarom staan op bepaalde plekken in de school schommelstoelen waar leerlingen in tot rust mogen komen. Dit wordt door meester Dwight in de gaten gehouden. Als het nodig is dan is het mogelijk dat de leerling met hem in gesprek gaat om tot rust te komen of een plan te maken voor in de klas. Soms is het echter voor een leerling nodig om echt even helemaal uit de situatie te zijn, en niemand te zien. Daarvoor hebben wij een time-out ruimte waar onze schoololifant 'Ollie' altijd een geduldig luisterend oor heeft, waar de leerling de agressie kan richten op zachte kussens of waar een leerling gewoon even kan liggen en niks hoeft. Ook dit proces wordt door meester Dwight begeleidt, en is voor iedere leerling beschreven in zijn hulpplan.

Alle maatregelen en middelen die ingezet worden in de achterwacht hebben tot doel de leerling te leren om te 'ontstressen' en weer deel te kunnen nemen aan het onderwijsproces in de klas. Een korte beschrijving over traumasensitief lesgeven kunt u lezen op: [handout traumasensitief lesgeven](#) (Leony Coppens).

10.3 Algemene regels

Alle medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor rust en een goede (werk)sfeer in de school. Onderstaande afspraken zijn binnen de VHS van kracht:

- De groepsleerkrachten zijn gedurende de schooltijden primair verantwoordelijk voor de leerlingen uit hun groep. Deze verantwoordelijkheid kan tijdelijk overgedragen worden aan andere leerkrachten, bijvoorbeeld bij vaklessen en onderzoekssituaties.
- Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor alle leerlingen die op de VHS onderwijs krijgen. Iedere medewerker zal elke leerling aanspreken en/of de leerling helpen met het oplossen van problemen, ongeacht of het een leerling van de eigen groep is.

- Om goed onderwijs te kunnen geven is het van belang dat er een goede sociale communicatie en interactie kan bestaan tussen leerling en leerkracht. Daarom is gezichtsbedekkende kleding op school niet toegestaan. Dat geldt zowel voor leerlingen, als onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel.
- Binnen de school wordt Nederlands gesproken.

10.4 Regels en afspraken in de school

Aan de waarden van de VHS zijn regels en afspraken gekoppeld die bijdragen aan een veilig pedagogisch klimaat binnen de VHS.

- We gedragen ons in school rustig, we lopen rustig door de school en we praten tegen elkaar op een respectvolle, rustige toon.
- In school dragen de jongste leerlingen sloffen of slippers.
- Eén leerling tegelijk verlaat de klas om naar het toilet te gaan.
- De leerkracht/assistent begeleidt de hele groep tegelijk naar buiten, bij de pauzes of naar gymnastiek.
- Alle leerlingen houden zich aan de stopregel. Dat betekent: zodra een leerling tegen de ander zegt dat hij/zij wil stoppen (bijvoorbeeld met stoeien), moet dat ook direct gebeuren.
- Elektronisch speelgoed, mobiele telefoons e.d. mogen in school niet gebruikt worden. Ze staan uit en worden 's morgens voor schooltijd ingeleverd bij de groepsleerkracht en bewaard in een afgesloten kast of lade. Ze blijven echter wel de verantwoordelijkheid van de leerling, evenals meegebracht geld. Bij overtreding kan de leerkracht de spullen innemen en worden opgehaald door de ouders/verzorgers.
- Ook kostbaarheden die bij gym af moeten in verband met de veiligheid, blijven de verantwoordelijkheid van de leerling.
- De school stelt zich niet aansprakelijk voor het verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen en/of hun ouders/verzorgers.

10.5 Regels op het schoolplein

- De leerlingen blijven tijdens het buitenspelen te allen tijde onder toezicht op het speelplein van de school. Spelen op het gras mag, maar niet in de bosjes.
- Na het buitenspelen gaan de leerlingen rustig naar binnen onder begeleiding van de groepsleerkracht/onderwijsassistent. Ze gaan na binnenkomst direct naar hun eigen groep.
- Bij het naar buiten en binnen gaan wordt het speelgoed opgeruimd in de tas/bak en is de bal vast in de handen.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met de buitenspeelgoed en de speeltoestellen.

10.6 Veiligheid en goed burgerschap

De huidige samenleving vraagt van scholen dat ze zich inzetten voor het bevorderen van goed burgerschap bij de leerlingen. Burgerschap is echter geen lesje, het is iets dat integraal is doorgevoerd in de school. Het is verbonden aan vakken zoals taal, woordenschat, sociale ontwikkeling, leren leren en omgaan met andere culturen. Speciaal in de lessen 'Goed gedrag', 'Leefstijl' en projecten als 'Lentekriebels', 'We are Amsterdam' en 'Mediawijsheid' wordt aan deze vraagstukken extra aandacht besteed. Maar het zit ook in het handelen vanuit onze kernwaarden en de visie van de school;

leidinggeven aan jezelf, het maken van goede keuzes en goed voor jezelf, de ander en de omgeving zorgen. Het ontwikkelen van LifeSkills (ook wel SoftSkills genoemd) staat op de VHS centraal. Aanleren en oefenen van het naar elkaar luisteren zonder direct te oordelen of te reageren, voor jezelf en anderen zorgen, empathisch reageren, stress herkennen en reduceren, vertrouwen geven en krijgen, kritisch denken en je eigen verantwoordelijkheid nemen, bevordert de zelfredzaamheid van onze leerlingen en draagt bij aan kansengelijkheid. Daarnaast zit het ook in het beïnvloeden van nieuwe ervaringen. Bezoekjes en de gekoppelde lessen aan instellingen voor cultureel erfgoed in Amsterdam en de lessen van TaalTrips zorgen voor het verbreden van de horizon van onze leerlingen. Alle leerlingen kunnen zich uiten over de besproken onderwerpen; zowel in discussie/dialog, als in beeldende vorming of theater (dans/drama). Ook het kind dat verbaal niet sterk is kan zich door middel van expressie verplaatsen in de onderwerpen die belangrijk zijn voor een goede samenleving. Op deze manier werken wij aan inclusie, de mogelijkheid om mee te draaien in de samenleving én vergroten we de kansen van onze leerlingen.

10.7 Weglopen onder schooltijd

Ondanks alle preventieve maatregelen zijn leerlingen soms zo boos dat ze vluchten voor de situatie waar zij op dat moment inzitten of voor hun gevoelens waar ze geen raad mee weten, en lopen dan de school uit. Dit gedrag willen we uiteraard niet, echter is het voor ons niet altijd mogelijk om de boze leerling binnen te houden. Wij kunnen en mogen de deuren niet op slot doen, een school is immers een openbaar gebouw. In de meeste gevallen zijn de leerlingen binnen 5 minuten weer terug in de school en wordt er naar een oplossing voor hun boosheid gezocht.

De leerkracht meldt het weglopen van een leerling zo spoedig mogelijk in de speciaal hiervoor bestemde App. Dat moment wordt aangehouden als moment van weglopen. De pedagogisch achterwacht gaat op verkenning en probeert de leerling al pratende weer mee de school in te nemen. Als een leerling langer dan 10 minuten weg is, wordt er contact gezocht met de ouder(s)/verzorger(s) om deze op de hoogte te stellen. Als een leerling langer dan 30 minuten weg is, wordt de politie op de hoogte gesteld. Ouder(s)/verzorger(s) en politie worden op de hoogte gebracht als de leerling weer terug is.

Leerlingen die onder schooltijd weglopen, halen die tijd na schooltijd in. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. Dezelfde dag worden ouders/verzorgers op school verwacht voor een gesprek om dit gedrag in de toekomst te voorkomen.

11 Beleidsdoelen schoolontwikkeling schooljaar 2022-2023

Afgelopen vijf jaar heeft het team van de Van Houteschool geïnvesteerd in een onderwijsaanbod dat beter aansluit op de doelgroep en betere instructievaardigheden van leerkrachten en onderwijsassistenten. In maart 2019 heeft de inspectie 3 indicatoren op goed beoordeeld en 1 op (ruim) voldoende. 'Kwaliteitszorg', 'Kwaliteitscultuur' en 'Samenwerking' zijn op GOED beoordeeld en 'Zicht op ontwikkeling' op (ruim) voldoende. De onderwijskwaliteit is in de afgelopen twee schooljaren verbeterd naar goed, en daarom is de school en het bestuur van Zonova voornemens in het najaar van 2022 de waardering goed aan te vragen bij de inspectie van onderwijs.

Ondanks de prachtige ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit, zijn er ook dit schooljaar weer beleidsdoelen waar het team mee aan de slag gaat om de onderwijskwaliteit op de VHS nog verder te ontwikkelen. In onderstaand schema de thema's en doelen voor schooljaar 2022-2023.

Overzicht doelen VHS 2022-2023			
OP	Onderwijsproces		Komt voort uit
OP1	Aanbod	Aanbod en beleid NT2 en Nieuwkomers	JET
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Duurzaam borgen zicht op ontwikkeling en sturen op hogere opbrengsten: - Doorontwikkeling leerroutes en leerlijnen in ParnasSys - Efficiënt HGW en OGW werken in integraal OPP (ParnasSys), zowel didactisch als sociaal-emotioneel en burgerschap/leren leren - Steunplan trauma in digitaal OPP toevoegen	JET, BZE
OP3	Didactisch handelen	Doorontwikkeling directe instructie (EDI 2.0): - Doorontwikkeling differentiatie in materiaal (concreet materiaal) en werkvormen (bewegend leren) - Doorontwikkeling GIP gekoppeld aan EDI 2.0 (zelfstandige verwerking en eigenaarschap leerlingen) - Doorontwikkeling feedback, 'Ik-Wij-Jullie-Jij'-fase, controle van begrip en feedback geven	JET, BZE, LR
VS	Schoolklimaat		
VS1	Veiligheid	Doorontwikkeling datagestuurde werken: - Data-analyse SWISS (incidentenregistratie door iedereen) - Kwartaalanalyses door achterwacht Fysieke en sociale veiligheid in gymzaal, fietsenstalling en rondom de school vergroten.	JET, VSV
VS2	Pedagogisch klimaat	Duurzaam borgen TSO en PBS: - Blijvend investeren groepsvorming - Blijvend investeren in traumasensitief onderwijs	JET, VSV
OR	Onderwijsresultaten		
OR1	Resultaten	Hoger leerrendement: meer leerlingen zitten op de juiste leerroute conform hun (voorlopige) uitstroomprofiel en meer leerlingen behalen hun OPP-doelen op het gebied van RW en TL.	JET, LR
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	- Implementatie actief burgerschap - Implementatie leerlijn leren leren	JET
SKA	Sturen, kwaliteitszorg en ambitie		
SKA2	Uitvoering kwaliteitszorg	Efficiënt opbrengstgericht (HGW) en handelingsgericht werken (OGW) door een integraal digitaal OPP.	JET, BZE

		Lerende organisatie: – Eigenaarschap en verantwoordelijkheid expertteams & gespreid leiderschap: verantwoordelijkheid en professionele ruimte expertteams – Tools/handvatten voor expertteams hoe zij innovaties kunnen aanpakken. – Faciliteren van tijd en ruimte voor de expertteams en dit goed communiceren vanuit het MT (visueel maken in sprintplanning). – MT 1x per maand na schooltijd zodat EXT kunnen overleggen met MT. – Borgen intervisie (casuïstiek) – Borgen tools Stichting LeerKRACHT: GL/FB/LB/BS/WS	
--	--	--	--

Overzicht doelen schoolontwikkeling 2022-2023

12 Contactgegevens

Prof. dr. I. C. van Houteshoof

Leksmondplein 27
1108 EL Amsterdam
(020) 697 45 06
directie@vanhoutheshoof.nl
www.vanhoutheshoof.nl

Ouder-Kind-Adviseur (OKA)

Femke Swennen

Ouder- en Kindteam Bijlmer Oost
06-06 316 315 72
f.swennen@oktamsterdam.nl

Stichting Zonova (bestuur)

Schonerwoerdstraat 1a
1107 GA Amsterdam
(020) 311 64 64
www.zonova.nl

Leerplichtambtenaar

Annemieke Laan
Oranje-Vrijstraatplein 2,
1093 NG Amsterdam
020 251 8010
a.laan-haarsma@amsterdam.nl

SWV Passend Onderwijs, Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
(020-7237100)
www.swvamsterdamdiemen.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Bezoekadres: Park Voorn 4, 544 AC
Utrecht, (088) 6696000

Onderwijsadviseur ZO
Odette van Rongen (020) 77237151,
o.vanrongen@swvamsterdamdiemen.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(033) 280 98 90
<https://onderwijsgechillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs->

Externe vertrouwenspersoon Zonova

Minke Fuijkschot
06 31 63 16 73
mfuijkschot@hetabc.nl

12 Sponsoring

De belangrijkste uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school;
- er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen op de VHS;
- sponsoring is in overeenstemming met goede smaak en fatsoen, overeenstemmend met de leeftijd van de leerlingen op de VHS;
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs op de VHS en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet het curriculum, de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de VHS aan het onderwijs stelt;
- het primaire onderwijsproces op de VHS mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Op de VHS is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

13 Betekenis van de afkortingen

Betekenis van de afkortingen

ABC	advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs
AMK	aanmeldpunt kindermishandeling
BAO	basisonderwijs
BJA	bureau jeugdzorg Amsterdam
DWI	dienst werk en inkomen
IB	intern begeleider
ICT	informatie- en communicatietechnologie
JRK	jonge risicokinderen
LGF	leerling gebonden financiering
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
MOC	medisch orthopedagogisch centrum
MR	medezeggenschapsraad
OKA	ouder-kind-adviseur
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OKC	ouder en kind centrum / centra
OR	ouderraad
OZC	orthopedagogisch zorgcentrum
PABO	pedagogische academie basisonderwijs
PBS	positive behaviour support
PCL	permanente commissie leerlingenzorg
PGB	persoonsgebonden budget
PMT	psychomotorische therapie
REC	regionaal expertise centrum
SOP	school ondersteuningsprofiel
SBO	speciaal basisonderwijs
SPW	sociaalpedagogisch werk
SVIB	schoolvideo-interactiebegeleiding
SVT	sociale vaardigheidstraining
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VSP	voorschoolplus
ZMLK	zeer moeilijk lerende kinderen (cluster 3)
ZMOK	zeer moeilijk opvoedbare kinderen (cluster 4)
ZBO	zorgbreedte overleg