



“Samen Ruimte Maken”

SCHOOLGIDS  
2022-2023

## VOORWOORD

Dit is de schoolgids van Obs De Pôlle in Marsum. Hierin kunt u lezen over de mogelijkheden die onze school u biedt. In samenwerking met de peuterspeelzaal van Kidsfirst en het naschoolse aanbod van Stichting kinderopvang Friesland bieden wij uw kind een veelzijdige en fijne plek om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. Deze schoolgids is met veel zorg en enthousiasme voor u samengesteld en we hopen u hiermee een goed beeld te geven van Obs De Pôlle. U bent ook van harte uitgenodigd om ons te bezoeken. Loop gerust eens binnen voor een kopje koffie en/of rondleiding. U mag natuurlijk ook van tevoren een afspraak maken. We vertellen u graag meer over onze school!

Met vriendelijke groeten,

Het team van Obs De Pôlle

## INHOUDSOPGAVE

| Onderwerp                                                | Pagina |
|----------------------------------------------------------|--------|
| Praktische informatie                                    | 4      |
| Hoofdstuk 1 Onze school                                  | 6      |
| Hoofdstuk 2 Peuters en opvang                            | 12     |
| Hoofdstuk 3 Pedagogisch klimaat/onderwijs/<br>Veiligheid | 14     |
| Hoofdstuk 4 Zorg en begeleiding                          | 23     |
| Hoofdstuk 5 Met elkaar                                   | 32     |
| Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg en kwaliteit onderwijs        | 35     |
| Hoofdstuk 7 Namen/Adressen/ Praktische zaken             | 39     |

## PRAKTISCHE INFORMATIE

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obs De Pôlle</b><br>Skoallestrjitte 28<br>9034 GL Marssum<br>Tel: 058 - 254 16 81<br>Email: depolle@elanowg.nl | <b>Elan Onderwijsgroep</b><br>Postbus 31, 9050 AA Stiens<br>P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens<br>Telefoon: 058-2539580<br>E-mail: info@elanowg.nl<br>Website: www.elanowg.nl |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SCHOOLTIJDEN

De nieuwe wet op de onderwijstijden zegt o.a. het volgende:

De onderwijstijd over acht schooljaren blijft minimaal **7520** uur. Scholen mogen daarbij het verschil in het aantal uren tussen de onderbouw en de bovenbouw laten vervallen.

Als een school kiest voor een verschillend aantal uren in de onder- en de bovenbouw geldt dat leerlingen in de eerste vier jaren ten minste 3520 uur les krijgen (gemiddeld 880 uur per schooljaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uur (gemiddeld 940 uur per schooljaar).

De resterende 240 uur kan door scholen worden ondergebracht bij ofwel de leerjaren 1 t/m 4, ofwel de leerjaren 5 t/m 8.

### Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Maandag t/m vrijdag van 08.30-14.00 uur

### Bijtelling

Voor het berekenen van het aantal uren hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor een schooljaar de periode 1 oktober tot 1 oktober en deze periode bestaat uit 52 weken plus 30 september (in een schrikkeljaar 29 en 30 september). De bijtelling van 30 september is nodig, omdat bij het berekenen van de onderwijstijd (waarbij gerekend wordt over de periode 1 oktober tot 1 oktober het volgende jaar +1) geteld wordt over 52 weken. Immers 52 weken maal 7 dagen is 364 dagen. Daarmee loopt de berekening niet verder dan 29 september. Omdat een kalenderjaar 365 dagen heeft, wordt 30 september bij de berekening bijgeteld mits deze datum op een schooldag valt. Als de datum van 30 september niet op een schooldag valt, mag deze niet worden bijgeteld.

| Uren per week        | Groep 1/2/3/4 | Gr 5/6/7/8   |
|----------------------|---------------|--------------|
| Maandag              | 5,00          | 5,00         |
| Dinsdag              | 5,00          | 5,00         |
| Woensdag             | 5,00          | 5,00         |
| Donderdag            | 5,00          | 5,00         |
| Vrijdag              | 5,00          | 5,00         |
| Uren totaal per week | <b>25,00</b>  | <b>25,00</b> |

## Urenberekening vakanties, vrije dagen en vrije uren

### Vakantieregeling 2022-2023

| Groepen 1/2/3/4/5/6/7/8                |                 |                     |                     |
|----------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| <b>Vakanties</b>                       |                 |                     |                     |
| <i>Herfstvakantie</i>                  | 15-10-2022      | 23-10-2022          | 25,00               |
| <i>Kerstvakantie</i>                   | 24-12-2022      | 08-01-2023          | 50,00               |
| <i>Voorjaarsvakantie</i>               | 25-02-2023      | 05-03-2023          | 25,00               |
| <i>Paasvakantie</i>                    | 07-04-2023      | 10-04-2023          | 10,00               |
| <i>Koningsdag</i>                      | 27-04-2023      |                     | Valt in meivakantie |
| <i>Bevrijdingsdag</i>                  | 05-05-2023      |                     | Valt in meivakantie |
| <i>Meivakantie</i>                     | 22-04-2023      | 07-05-2023          | 50,00               |
| <i>Hemelvaart</i>                      | 18-05-2023      | 19-05-2023          | 10,00               |
| <i>Pinksteren</i>                      | 29-05-2023      |                     | 5,00                |
| <i>Zomervakantie</i>                   | 22-07-2023      | 03-09-2023          | 150,00              |
|                                        |                 | <b>Totaal 1</b>     | <b>325,00</b>       |
| <b>Studiedag Elan</b>                  | Elan OWG (1)    | 8 maart 2023        | 5,00                |
| <b>Studie/margedag</b>                 | Pôle (2) GDO/EF | 24 oktober 2022     | 5,00                |
|                                        |                 | 14 februari 2023    | 5,00                |
| <b>Studie/margemiddag (tot 12 uur)</b> | Pôle (2) EF     | 17 mei 2023         | 1,50                |
|                                        |                 | 27 juni 2023        | 1,50                |
| <b>Laatste middag</b>                  |                 | 16-07-2022          | 1,50                |
|                                        |                 | <b>Totaal 2</b>     | <b>19,50</b>        |
|                                        |                 | <b>Totaal 1 + 2</b> | <b>344,50</b>       |

### Urenberekening vakanties, vrije dagen en vrije uren (vervolg)

|                             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Leerjaar</b>             | <b>1-8</b>                              |
| <b>Klokuren per week</b>    | 25 uur x 52 wk =<br><b>1.300,00 uur</b> |
| <b>Totaal 1 + 2</b>         | -344,50uur                              |
| <b>Jaartotalen klokuren</b> | <b>955,50uur</b>                        |

In dit hoofdstuk maakt u kennis met Obs De Pôlle en onze overkoepelende onderwijsgroep Elan.

## 1.1 OBS DE PÔLLE

Obs De Pôlle is de enige school in Marsum en is centraal gelegen tussen Leeuwarden, Ritsumasyl en Ingelum. Wij zijn een openbare basisschool en staan letterlijk midden in het dorp aan de Skoallestrjitte 28 in Marsum. Ons schoolgebouw is in 1979 gebouwd en valt op door de hoge mate van geluidsisolatie, vanwege de nabij gelegen vliegbasis Leeuwarden.

Dit schooljaar starten we met 4 combinatiegroepen, namelijk groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Naast de leerkrachten is er voor 2 dagen per week een ib'er (intern begeleider leerlingenzorg) aanwezig.

## 1.2 ELAN ONDERWIJSGROEP

Elan Onderwijsgroep is de nieuwe onderwijsorganisatie die is ontstaan uit de fusie van Stichting Radius en Onderwijsgroep Fier. Beide stichtingen ontstonden na de verzelfstandigingsopdracht in het openbaar onderwijs, waarbij de gemeenten meer op afstand van het onderwijsbeleid kwamen te staan. Onderwijsgroep Fier en Stichting Radius boden beide openbaar primair onderwijs in de gemeenten Menameradiel, Het Bildt, Franekeradeel, Ferwerderadiel en Leeuwarderadeel (tegenwoordig respectievelijk de gemeenten Waadhoeke, Ferwerderadiel en Leeuwarden). Vanwege de schaalgrootte en krimpproblematiek is besloten één gezamenlijke onderwijsgroep te vormen: een toekomstbestendige, professionele en financieel gezonde organisatie met kwalitatief goed onderwijskundig beleid, die bovendien invulling geeft aan de maatschappelijk opdracht in de verschillende dorpen van het verzorgingsgebied in Noordwest-Fryslân. De dagelijkse leiding van Onderwijsgroep Elan is in handen van de directeur/ bestuurder die zijn werkzaamheden verricht vanuit het stafkantoor te Stiens. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur/bestuurder.

Om ervoor te zorgen dat binnen Elan het belang van de eigen, plaatselijke school goed vertegenwoordigd wordt is op onze school een Medezeggenschapsraad aanwezig die de belangen van de kinderen en ouders van de school vertegenwoordigd. Binnen Elan wordt de belangen van de scholen behartigd in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad).

| Raad van Toezicht                                                                                                 | GMR (bij aanvang schooljaar)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mevr. A Wachter (voorzitter) en mevr. W. Scholten en de heren J.W. van Beem, J. Bokma, E. Elsinga en R. Admiraal. | <p><b>Dagelijks bestuur:</b></p> <p>Evert Visser, Frederik Jan van der Meulen, Jos Tigchelaar.</p> <p><b>Leden:</b></p> <p>Marieke Heida, Jos Tigchelaar, Petra de Groot, Sytze van der Zwaag, Evert Visser, Dedmer Swart, Frederik Jan van der Meulen, Stijn Beerends, Klaas Jan Jensma en Rob Verveer.</p> |

Meer informatie over onderwijsgroep Elan kunt u vinden op [www.elanonderwijsgroep.nl](http://www.elanonderwijsgroep.nl)

## 1.3 ONZE MISSIE EN VISIE

### **Onze missie**

Obs de Pôlle is een school waar iedereen mag zijn wie hij is. Op onze school leven we samen, vullen we elkaar aan en geven we elkaar de ruimte om te groeien. Wij zijn een school waarin kinderen, ouders en leerkrachten samenwerken, zodat ieder kind stappen kan zetten in zijn eigen leerproces.

### **Onze visie**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wie ze zijn, wat ze voor een ander kunnen betekenen en wat zij nodig hebben voor hun toekomst. We bieden die vaardigheden die nodig zijn ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij.

### **Waar wij voor staan**

Wij staan voor onderwijs waarin ieder kind op zijn eigen manier wordt uitgedaagd om te groeien. Waar ruimte is voor eigenheid, eigen keuzes en het ontdekken van eigen talenten. Waar ieder kind in veiligheid en vertrouwen zichzelf kan ontplooiën en kan worden wie hij wil.

### **Wat wij beloven**

Wij beloven dat we steeds in beweging zijn, dat onze leerlingen in beweging zijn en de mogelijkheid krijgen om te groeien en te leren van elkaar. We maken samen ruimte, zodat onze leerlingen aan het einde van de basisschool:

- zelfkennis hebben opgedaan;
- een zelfstandige en onderzoekende leerhouding hebben;
- open communiceren en naar elkaar luisteren;
- de meerwaarde zien van samen;
- respect hebben voor zichzelf, de ander en de omgeving;
- een brede kennis hebben opgedaan;
- en een positieve mindset hebben over zijn eigen kunnen en eigen talenten.

### **Wat wij doen**

Om onze leerlingen optimaal te laten groeien in hun persoonlijke, sociale en cognitieve ontwikkeling:

- hebben we zowel een sturende als coachende houding naar onze leerlingen;
- hanteren we de methoden en kunnen deze tevens flexibel inzetten;
- bieden we afzonderlijke vakken aan, maar kunnen deze ook met elkaar integreren;
- gebruiken we het leerstofaanbod om te werken vanuit samenhang en betekenis;
- combineren we klassikale organisatievormen met groepsdoorbrekende activiteiten;
- gaan we flexibel om met niveau-indelingen van onze leerlingen;
- geven we directie instructies waarbij leerlingen ook de mogelijkheid krijgen om voor die instructies te kiezen die zij nodig hebben;
- gebruiken we coöperatieve werkvormen om leerlingen te activeren en samenwerkend leren te stimuleren;
- werken we met een uitdagende adaptieve leeromgeving, waarin de leerlingen zelf ook doelen kan kiezen;
- werken we met een vorm van portfolio waarin de leerling inzicht krijgt in zijn eigen ontwikkeling;
- en hebben we de focus op een brede ontwikkeling van onze leerlingen.

## 1.4 IDENTITEIT

De Pôlle is een openbare school, waar we het belangrijk vinden dat de kinderen zich thuis voelen. Het is een ontmoetingsplaats voor kinderen van elke godsdienst en levensovertuiging. Leerkrachten, leerlingen en ouders scheppen samen een leer- en leefklimaat, waarbij iedereen zich gewaardeerd voelt. Kinderen worden uitgedaagd een eigen mening te vormen en daarnaast die van een ander als waardevol te beschouwen. Ieder individu is anders, maar door een positief open klimaat kun je elkaar waarderen, stimuleren en respecteren. Onze school geeft de kinderen tijdens de lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs, in de groepen 7 en 8, de gelegenheid om de eigen identiteit verder te ontwikkelen. Het volgen van de lessen is vrijwillig, maar vindt plaats onder schooltijd.

## 1.5 SCHOOLORGANISATIE

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie. Voor de coördinatie van de leerlingenzorg heeft onze school een intern begeleider (ib'er). Zij ondersteunt met name de leerkrachten bij het geven van de juiste zorg aan leerlingen met een bijzondere zorgbehoefte in de groep. De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en voor u als ouders/verzorgers.

### 1.5.1 VERDELING GROEPEN

In het cursusjaar 2022-2023 volgen ongeveer 70 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar onderwijs, verdeeld in 4 groepen. De kinderen zijn verdeeld over een groep 1/2, een groep 3/4, een groep 5/6 en een groep 7/8.

### 1.5.2 NAAR SCHOOL

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Vanaf vijf jaar begint de leerplicht, dan moet uw kind naar school. Vanzelfsprekend is er voor een nieuwe leerling gelegenheid om samen met de ouder(s) / verzorger(s) de school te bekijken en om kennis te maken met de leerkracht(en) en de groep. Jonge kinderen kunnen voor hun 4<sup>e</sup> verjaardag maximaal 5 dagdelen "proefdraaien". Na inschrijving ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging voor de eerste keer proefdraaien. In overleg met de leerkracht kunnen de andere dagen daarna worden afgesproken.

### 1.5.3 AANMELDING EN INSCHRIJVING

Met de komst van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 heeft de school zorgplicht. Dit houdt in dat iedere ouder/verzorger die zijn of haar kind(eren) aanmeldt, wordt uitgenodigd voor een intakegesprek met de directeur. Dit vindt plaats wanneer een kind ongeveer 3 jaar en 8 maand is. Hierin wordt bekeken of de school kan voorzien in de toekomstige onderwijsbehoefte van het kind. Wanneer dit niet het geval is, verplicht de school zich om op zoek te gaan naar een andere school binnen het samenwerkingsverband waar de benodigde zorg wel kan worden geboden. Een kind wordt ingeschreven wanneer het kan functioneren binnen het opvoedkundig klimaat van de school en wanneer redelijkerwijs verwacht kan worden dat hij/zij het onderwijs, zowel op leer-, als op sociaal- en emotioneel gebied op school kan volgen.



Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan het hele jaar. U kunt altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. U bent van harte welkom! Als u uw kind wilt aanmelden, ontvangt u via de directeur een intakeformulier. Tijdens het gesprek vormt het intakeformulier de leidraad. Na het gesprek heeft de school 10 weken de tijd om te beoordelen of uw kind ingeschreven wordt. U wordt schriftelijk geïnformeerd over deze beslissing. Kinderen komen in principe bij ons op school op de dag nadat ze vier zijn geworden. Voordat uw kind echt naar school gaat, maakt de leerkracht van groep 1 een afspraak voor een aantal kennismakingsmomenten met uw kind in de groep.

#### 1.5.4 VERLOF

Leerlingen kunnen extra vrij krijgen voor belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een huwelijk of begrafenis. Dit verlof dient schriftelijk bij de directie te worden aangevraagd. Het verlofformulier vindt u digitaal op onze website en kunt u ook opvragen bij de school. De school moet leerlingen vrijgeven voor de dagen waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn.

In bijzondere gevallen mag de directie van de school (één keer per jaar) een leerling vrijgeven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat geldt alleen voor ouder(s)/ verzorger(s) die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. De ouder(s)/verzorger(s) moeten dan een werkgeversverklaring laten zien (ouder(s)/verzorgers(s) met een eigen bedrijf kunnen hiervoor hun eigen briefpapier gebruiken). De directie van de school mag geen toestemming verlenen als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

## 1.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) is verplicht voor iedere school en bestaat uit personeelsleden en ouders. Voor de MR is een wettelijke regeling in het leven geroepen waarin de rechten en plichten vermeld staan. Op de Pôlle streven we naar een MR van 6 personen: drie ouders en drie teamleden. De MR is een belangrijke gesprekspartner voor de school. Alle plannen, vernieuwingen en werving en selectie van nieuwe medewerkers worden met de MR besproken en worden ter advisering dan wel instemming voorgelegd. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is gesprekspartner voor boven schoolse zaken en is gesprekspartner van het bestuur van onderwijsgroep Elan. Ouders en medewerkers nemen bij vragen of opmerkingen in principe eerst contact op met de MR. Dit kan rechtstreeks met een van haar leden.

| Personeelsgeleding | Oudergeleding |
|--------------------|---------------|
| Trea Feenstra      | Iris Slikker  |
| Gaby de Vries      | Vacant        |

Meer informatie over of vanuit de MR kunt u vinden op Social Schools. De MR is ook te bereiken via het mailadres: [mrobsdepolle@elanowg.nl](mailto:mrobsdepolle@elanowg.nl)

## 1.7 OUDERVERENIGING

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders van de school. De oudervereniging organiseert jaarlijks vele activiteiten voor de leerlingen. U kunt lid worden van deze oudervereniging door een aanmeldingsformulier in te vullen. Deze kunt u opvragen bij de oudervereniging. Dit formulier vindt u ook op Social Schools bij bestanden van de groep Oudervereniging. De Oudervereniging wordt op dit moment bestuurd door de volgende ouders:

|                  |            |
|------------------|------------|
| Els Rijpstra     | Voorzitter |
| Karin v.d. Wijk  | lid        |
| Sjiewke Dijkstra | lid        |

Meer informatie over de oudervereniging kunt u vinden op Social Schools. De oudervereniging is ook te bereiken via het mailadres: [schoolmarssum@outlook.com](mailto:schoolmarssum@outlook.com)

### 1.7.1 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kunnen er leuke activiteiten voor de leerlingen georganiseerd worden door de oudervereniging. Het niet betalen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor het toelaten van de leerling tot de school. Evenmin worden leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) deze bijdrage niet betalen uitgesloten van deelname aan activiteiten die van deze bijdrage worden bekostigd. Naast de ouderbijdrage wordt de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd een bijdrage te betalen voor schoolreisjes en schoolschaatsen. Ook deze bijdrage is een vrijwillige bijdrage. Op school kunt u informatie opvragen over “het Kindpakket”. Hier gaat het om een financiële tegemoetkoming voor ouder(s)/verzorger(s) met een laag inkomen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder schooljaar vastgesteld op de zakelijke ouderavond door de aanwezige ouders en de oudervereniging. De vastgestelde ouderbijdrage wordt na de zakelijke ouderavond gecommuniceerd via Social Schools.

## 1.8 PERSONEELSBELEID

In deze paragraaf leest u over het beleid aangaande vervanging bij ziekte en de inzet en begeleiding stagiaires.

### 1.8.1 LEERKRACHT AFWEZIG

Als een collega ziek wordt, ondernemen wij de volgende stappen:

1. Er wordt eerst gekeken of bijvoorbeeld een duo-leerkracht of andere leerkracht kan invallen.
2. Wanneer dit niet kan wordt er een invaller gezocht binnen de vervangerspoule van onderwijsgroep Elan.
3. Wanneer dat niet kan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen, in een uitzonderlijk geval kan een groep naar huis worden gestuurd. Door deze procedure hopen we dat het zelden voor komt dat kinderen naar huis worden gestuurd. Mocht dit toch een keer zo zijn en u heeft geen mogelijkheid om uw kind/kinderen zelf op te vangen, dan willen we als school meedenken in een oplossing.

### 1.8.2 STAGE

Binnen onze school zijn stagiaires welkom. Van groep 1 tot groep 8 willen wij stagiaires de kans geven om het vak te leren. Hiervoor hanteren wij de volgende richtlijnen:

- Voor een snuffelstage of maatschappelijk stage is iedereen welkom mits er plaats is.
- Een LIO-stageplaats (Leraar In Opleiding) gaat via een sollicitatieprocedure. Dit doen wij omdat deze studenten in de afrondende fase van hun studie zitten en zelfstandig voor een groep zullen staan. Bij deze procedure wordt de oudergeleding van de MR betrokken.

De begeleiding van de stagiair gebeurt in de klas door de leerkracht. Mocht er om wat voor reden iets niet goed gaan in de stage dan wordt samen met de school van de stagiair en onze school gekeken naar een passende oplossing. Binnen onderwijsgroep Elan werken we met een bovenschools-stagecoördinator. Deze coördinator kan stagiaires plaatsen op elke school binnen de stichting. De coördinator onderhoudt ook de contacten met de beroepsopleidingen waar de stagiaires vandaan komen.

In dit hoofdstuk maakt u kennis met de peuteropvang en de buitenschoolse opvang bij ons op school.

## 2.1 PEUTEROPVANG DE PIKEPOLLE

Peuteropvang De Pikepolle in Marsum is een locatie speciaal voor kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Kinderen kunnen twee dagdelen per week komen spelen. Als kinderen groter worden, groeit ook de wereld om hen heen. Ze hebben de behoefte hun omgeving te ontdekken. De peuteropvang is dan een avontuurlijke plek, helemaal gericht op de ontwikkeling van kinderen. Veilig, vriendelijk en stimulerend.

### 2.1.1 VVE

De Pikepolle biedt een VVE-programma, voor- en vroegschoolse educatie, en voldoet aan de eisen van de wet OKE. De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) biedt peuters met een ontwikkelachterstand een ontwikkelingsprogramma gedurende de periode bij de peuteropvang en de eerste twee groepen van de basisschool. De Pikepolle werkt met een tweetalig beleid, zowel het Fries als het Nederlands krijgen gerichte aandacht op de peuteropvang. Doel van VVE is om de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat een mogelijke achterstand wordt voorkomen en dat kansen op een goede schoolloopbaan worden vergroot.

### 2.1.2 OPENINGSTIJDEN

De peuters zijn op maandag en donderdag welkom van 8.20u uur tot 11.50 uur.

### 2.1.3 MEER INFO/ AANMELDEN

U kunt meer informatie lezen op: <https://www.kidsfirst.nl/locaties/de-pikepolle-peuteropvang-marsum>.

U kunt via de bovengenoemde website in contact komen met de organisatie Kidsfirst waaronder de Pikepolle werkzaam is.

## 2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG – STICHTING KINDEROPVANG FRIESLAND

De buitenschoolse opvang wordt geregeld door Stichting Kinderopvang Friesland (SKF). Zij hebben een eigen lokaal en maken gebruik van de centrale hal, het speellokaal, 1 leslokaal en het plein. Het doel van de buitenschoolse opvang is het bieden van pedagogische en een verantwoorde opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar.

### 2.2.1 GROEPSLEIDING

Elke groep heeft één of twee begeleiders. Dit hangt er maar net vanaf hoe groot de groep is. De leiders beschikken over een op het werk aansluitend diploma en vormen samen met de stagiaires het team. De BSO staat verder onder leiding van een locatiemanager van SKF.

### 2.2.2 NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

Vanaf de herfstvakantie 2019 zijn er gesprekken gevoerd met SKF, verenigingen in Marsum en het beweegteam van de gemeente Waadhoeke om te komen tot gerichte naschoolse activiteiten die een breed aanbod waarborgen voor de kinderen van de naschoolse opvang, maar ook voor kinderen die geen gebruik

maken van de naschoolse opvang. De eerste gerichte naschoolse activiteiten zijn gestart na de herfstvakantie. We communiceren via Social Schools over de stand van zaken en verdere ontwikkelingen.

### 2.2.3 OPENINGSTIJDEN

De kinderen zijn vijf dagen in de week welkom op de buitenschoolse opvang bij ons op school

| Soort opvang        | Dagen               | Tijdstip                                                    |
|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Voorschoolse opvang | Maandag t/m vrijdag | 7.00u- 8.30u                                                |
| Naschoolse opvang   | Maandag t/m vrijdag | Korte middag- 14.00u-16.00u<br>Halve middag- 14.00u- 18.00u |

### 2.2.4 INFORMATIE EN AANMELDEN

U vindt de meest actuele informatie over de mogelijkheden buitenschoolse opvang op de website:

[www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl) . Via deze website kunt u uw kind aanmelden indien u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang.

## 3 PEDAGOGISCH KLIMAAT / ONDERWIJS / SOCIALE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk leest over het onderwijs, het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid op De Pôlle.

### 3.1 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Als school willen we werken aan een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, waardoor ze zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Ons pedagogisch klimaat is gebaseerd op:

#### Met plezier naar school gaan

We werken aan een goede relatie tussen leerkracht en leerling. De leerkracht toont belangstelling voor het kind, neemt de tijd en laat merken dat het kind de moeite waard is.

#### Veiligheid

We willen kinderen niet alleen laten weten dat ze de moeite waard zijn, maar ook dat ze mogen zijn wie ze zijn. Gevoelens en meningen van kinderen zijn belangrijk, en wij proberen duidelijk te zijn in onze verwachtingen. Zo kunnen we elkaar aanspreken op gedrag. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren elkaar te respecteren. Daarbij horen duidelijke afspraken over de manier van omgang met elkaar.

#### Duidelijkheid

We vinden het belangrijk dat kinderen weten waaraan ze toe zijn. We proberen in onze omgang met de kinderen rust en regelmaat, m.a.w. structuur, te bieden. Niet alleen binnen de groep, ook binnen de school als geheel. De nadruk moet daarbij niet liggen op wat niet mag, maar op hoe het beter zou kunnen.

## 3.2 ONDERWIJSCONCEPT

Op De Pôlle werken we vanuit het model Adaptief Onderwijs. Letterlijk vertaald betekent het woord adapteren aanpassen. Adaptief onderwijs gaat uit van verschillende onderwijsbehoeften bij kinderen en stemt het aanbod daarop af. Het kenmerkt zich door afwisseling in de lessen en aandacht voor samenwerken. Het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van kinderen wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Adaptief onderwijs voldoet aan een drietal **basisbehoeften** van kinderen: relatie, competentie en autonomie. Als deze basisbehoeften vervuld zijn, is een kind actief en gemotiveerd om te leren. In de praktijk betekent dit dat we onze methodes en onze manier van lesgeven zoveel mogelijk vormgeven vanuit het model Adaptief Onderwijs. We zijn ons aan het ontwikkelen om dit model steeds meer vorm te geven in onze dagelijks lespraktijk.

### 3.2.1 WERKWIJZE IN DE GROEPEN

In de groepen werken we met groepsplannen voor de vakgebieden rekenen, spelling, (begrijpend) lezen. In het plan wordt per periode van tien weken beschreven op welke manier de leerkracht met een groep aan het werk gaat. Hierin worden de doelen opgesteld en beschreven hoe hieraan gewerkt wordt. De groep is meestal verdeeld in 3 subgroepen:

1. Een groep die het reguliere aanbod volgt – **Basis groep**
2. Een groep met leerlingen die extra ondersteuning krijgt – **Basis intensief**
3. Een groep met leerlingen die extra uitdaging nodig heeft en hierbij ondersteuning krijgt – **Basis meer**

In het groepsplan staat vermeld welke leerlingen eventueel een individuele leerroute volgen. Vanaf groep 6 krijgen sommige leerlingen een eigen leerlijn (Ontwikkelingsperspectief/OPP). In dit document staat beschreven aan welke aangepaste doelen de leerling het komende half jaar werkt en welke aanpak hiervoor nodig is. De leerkracht onderhoudt hierover samen met de Intern Begeleider nauw contact met de desbetreffende ouders/verzorgers.

## 3.3 KERNDOELEN

Onderwijs heeft drie belangrijke functies:

- het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen
- het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden
- het rust kinderen toe voor deelname aan de samenleving

De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving, zijn vastgelegd in de zogenaamde kerndoelen. De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop alle basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe er aan de kerndoelen wordt gewerkt. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Wij werken met de inzet van volgende methodes aan de kerndoelen en bieden op deze manier een breed onderwijsaanbod.

## 3.4 AANBOD VAKGEBIEDEN OP ONZE SCHOOL

| Vakgebieden | Methodes | Informatie voor ouders |
|-------------|----------|------------------------|
|-------------|----------|------------------------|

|                                                 |                                                                    |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nederlandse taal                                | Staal                                                              | <a href="http://www.malmberg.nl">www.malmberg.nl</a>                                                                                    |
| Friese taal                                     | Spoar 8                                                            | <a href="https://spoar8.frl/nl/methode/">https://spoar8.frl/nl/methode/</a>                                                             |
| Lezen                                           | Veilig leren lezen<br>Beter bij leren<br>Leescircuit               | <a href="http://www.zwijssen.nl">www.zwijssen.nl</a><br><a href="http://www.beterbijleren.nl">www.beterbijleren.nl</a>                  |
| Engels                                          | Blink Engels                                                       | <a href="https://blink.nl/blink-engels-basisonderwijs/">https://blink.nl/blink-engels-basisonderwijs/</a>                               |
| Rekenen en Wiskunde                             | Pluspunt 4                                                         | <a href="http://www.malmberg.nl">www.malmberg.nl</a>                                                                                    |
| Oriëntatie op jezelf en de wereld / burgerschap | Kwink<br><br>Blink                                                 | <a href="https://www.kwinkopschool.nl/">https://www.kwinkopschool.nl/</a><br><a href="http://www.blinkwereld.nl">www.blinkwereld.nl</a> |
| Kunstzinnige oriëntatie                         | Blink en projecten + deelname kunst en cultuur programma waadhoeke | <a href="http://www.blinkwereld.nl">www.blinkwereld.nl</a>                                                                              |
| Bewegingsonderwijs                              | Bewegen samen regelen + inzet vakleerkracht                        | <a href="https://www.bewegensamenregelen.nl/">https://www.bewegensamenregelen.nl/</a>                                                   |

Bij de vakgebieden hebben wij methodes, software en apps gekozen die wij passend vinden bij onze kinderen. De leerkrachten zorgen ervoor dat alle leerstof wordt behandeld. Aan het einde van de basisschool is de verplichte leerstof aan alle leerlingen aangeboden.

### 3.5 URENVERANTWOORDING IN GROEP 3 T/M 8

In onderstaande lessentabellen wordt globaal weergegeven hoeveel tijd (in uren) we wekelijks besteden aan de diverse vakgebieden in groep 3 t/m 8:

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| Nederlandse taal      | 5,00 uur |
| Lezen                 | 3,00 uur |
| Schrijven             | 1,50 uur |
| Fries                 | 0,75 uur |
| Engels (groep 7 en 8) | 0.75 uur |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| Rekenen                    | 5,00 uur |
| Wereldoriëntatie           | 4,25 uur |
| Handvaardigheid            | 1,00 uur |
| Bewegingsonderwijs         | 1,75 uur |
| Verkeer                    | 0,50 uur |
| Muziek                     | 0,50 uur |
| Sociaal emotionele vorming | 1,00 uur |

### 3.6 WERKEN AAN ZELFSTANDIGHEID EN ZELFREDZAAMHEID

Het vergroten van het gevoel van veiligheid, het zelfvertrouwen en het bevorderen van de zelfstandigheid, doen we op de volgende manieren:

- Er wordt veel aandacht besteed aan een dag- en weekindeling en het tijdsbewustzijn. O.a. door kaarten die het ritme van de dag aangeven of door het rooster op het bord, zodat kinderen weten wat er die dag per vakgebied geleerd wordt. De voorspelbaarheid wordt daarmee vergroot;
- Kinderen werken met een vraagtekenblokje; op die manier is het voor de leerkracht duidelijk wie hulp nodig heeft. Kinderen leren daardoor ook werken met uitgestelde aandacht;
- Tijdens zelfstandige werktijd kan er extra instructie gegeven worden aan een klein groepje kinderen, aan de instructietafel. Dat kunnen leerlingen zijn die meer instructie nodig hebben of leerlingen die op een ander niveau werken;
- Kinderen kijken veelal hun eigen werk na en verbeteren dit, waardoor ze inzicht krijgen in hun eigen prestaties;

### 3.7 VERDIEPING EN VERRIJKING

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en goede tot zeer goede resultaten, hebben vaak een eigen onderwijsbehoefte die we erkennen en waar wij in ons aanbod rekening mee houden. Zij hebben opdrachten nodig met voldoende uitdaging om kennis op te doen, gebaseerd op hun eigen ontwikkelingsniveau. Dit schooljaar gaan we verder met de uitwerking van het daadwerkelijk werken met een verbredingsgroep (groep 3 t/m 8). Deze groep krijgt uitdagende en verrijkende leerstof aangericht behorend bij hun ontwikkelingsniveau.

#### 3.7.1 TALENTGROEP

In Stiens, op locatie De Twilling onderdeel van onderwijsgroep Elan, draait sinds een aantal jaar een talentgroep. Leerlingen van obs De Pôlle nemen deel aan deze talentgroep. Het betreft een aanbod voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Onder 'meer en hoogbegaafd' verstaan we: een hoge intellectuele capaciteit, gecombineerd met een grote mate van creativiteit, een groot doorzettingsvermogen en de wil om te onderzoeken en te ontdekken. Kenmerken van meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn o.a.: een grote woordenschat, een sterk analytisch vermogen, vindingrijkheid bij het bedenken van oplossingen, een goed geheugen, een hoog leertempo en een grote algemene ontwikkeling. Het gaat hier om ongeveer 3% van de leerlingen (niet te verwarren met de pientere leerling).



Leerlingen die voor de Talentgroep in aanmerking komen, voldoen aan bepaalde vastgestelde criteria. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie. Ouders/verzorgers worden bij de aanmelding betrokken en tekenen na plaatsing een overeenkomst. Er zijn geen extra kosten verbonden aan deelname. Marian Frankena (Intern Begeleider) is contactpersoon.

### 3.8 ONDERWIJS AAN JONGE KINDEREN GROEP 1/2 en VERVOLG GROEP 3 T/M 8

Kleuters leren spelenderwijs. Naast het werken vanuit de kring wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Door de kinderen te stimuleren tot veel inbreng en betrokkenheid komen we samen tot een rijke speel- en leeromgeving. Daarbij maken we gebruik van de leerlijnen van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Spelenderwijs komen alle ontwikkelingsgebieden voor kleuters aan bod aan de hand van verschillende thema's.

#### 3.8.1 DE ONTWIKKELINGSGBIEDEN VAN KLEUTERS

- Taal en lezen: praten en luisteren, verhalen, klanken en letters, uitbreiding van de woordenschat;
- Rekenen: tellen en rekenen (meer-minder-evenveel), meten en wegen, ruimte, vormen en tijd;
- Grove motoriek: sterker worden, balans, behendigheid met de bal, groepsspelen, hardlopen, oriëntatie in de ruimte. Elke dag is er tijd ingeruimd voor bewegingsonderwijs, zowel binnen als buiten. In het speellokaal worden spel- en gymlessen gegeven;
- Fijne motoriek: werken met papier, klei e.a. materialen, tekenen, verven, stempelen, het oefenen van schrijfpatronen, krabbelen en functioneel schrijven;
- Sociaal en emotioneel: d.m.v. groepsactiviteiten en opdrachten leren kinderen vaardigheden hoe ze met elkaar omgaan en hoe ze rekening kunnen houden met de ander+ inzet KWINK;
- Wereldoriëntatie: Afhankelijk van het thema wordt er ook aandacht geschonken aan natuur, verkeer enz. We maken hierbij gebruik van het SchoolTV- programma 'Koekeloere';
- Expressie: jonge kinderen leren zich uiten met behulp van dans, muziek, door het gebruik van verschillende materialen en door het toepassen van allerlei technieken.

#### 3.8.2 VOLGEN VAN KLEUTERS

We volgen de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet via de leerlijnen uit ons Leerlingvolgsysteem ParnasSys en observaties. Hiermee brengen we het gedrag, het spelen, het werken, de taal- en rekenontwikkeling, het omgaan met anderen etc. in kaart. Zo kunnen wij vaststellen of een kind zich voldoende ontwikkelt, dan wel een voorsprong of een vertraging in de ontwikkeling heeft. Wanneer wij vinden dat uw kind op school extra hulp nodig heeft, hoort u dat zo snel mogelijk van ons. Deze hulp vindt meestal in de klas plaats. Wanneer dat nodig is, schakelen we hulp van buitenaf in.

#### 3.8.3 OVERGANG GROEP 2 NAAR GROEP 3

Als een kind vier jaar wordt en de aanmeld- en inschrijvingsprocedure is doorlopen, is hij of zij van harte welkom op school. De kinderen komen druppelsgewijs binnen in de kleutergroep. Kinderen die vóór 1 januari gestart zijn op school, gaan in principe aan het einde van het schooljaar door naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Kinderen gaan echter niet automatisch door naar groep 2 en 3. Ze stromen door, tenzij het voor hun ontwikkeling

beter is dat ze extra tijd in de kleutergroep krijgen. Ook komt het voor dat kinderen vervroegd doorgaan naar groep 3. De ontwikkeling van de kinderen (cognitief en sociaal- en emotioneel) is hiervoor leidend en niet zozeer de geboortedatum.

#### 3.8.4 AANVANKELIJK LEZEN

Na de voorbereidende oefeningen in groep 1 en 2, gaan we in groep 3 over tot het aanleren van de letters en het leren lezen. In het schooljaar 18/19 zijn we gestart met de nieuwste versie van Veilig leren lezen. De zogenaamde KIM versie.

#### 3.8.5 VOORTGEZET TECHNISCH LEZEN

Iedere dag besteden we ruim aandacht aan voortgezet technisch lezen door de inzet van een leescircuit gericht op het onderhouden van de technische vaardigheid die nodig is om vlot te kunnen lezen.

#### 3.8.6 SPELLING EN TAAL

Vanaf het schooljaar 2018/2019 gebruiken we de methode STAAL. Dit is een samenvoeging van Spelling en Taal. Deze methode gebruiken we vanaf groep 4. In STAAL staat vooral opbrengstgericht werken en het toepassen van het geleerde centraal. We merken dat onze spellingresultaten stijgen zowel op individueel-, als op groepsniveau. De methode maakt gebruik van de aanpak van José Schraven: d.m.v. pictogrammen en dagelijkse herhaling slijpen de spellingregels erin.

#### 3.8.7 BEGRIJPEND LUISTEREN EN BEGRIJPEND- EN STUDEREND LEZEN

In de groepen 1 t/m 4 is er veel aandacht voor begrijpend luisteren. Het gaat daarbij niet alleen om het terug kunnen vertellen van een verhaal of het geven van juiste antwoorden. Het is vooral van belang dat kinderen inzicht krijgen in een verhaal. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de teksten van de methode Beter bij Leren voor begrijpend lezen. Op die manier is er sprake van een doorlopende leerlijn. Onderzoek wijst uit dat Begrijpend lezen een belangrijke voorspeller voor succeservaringen in het Voortgezet Onderwijs is. Het hardop voordoen van de juiste luister/leesstrategieën door de leerkrachten (het modellen) en leesplezier draagt daaraan, gedurende de hele schoolperiode, in hoge mate bij.

#### 3.8.8 REKENEN

In groep 3 begint het werken met optellen en aftrekken, vanaf groep 4 worden de tafels aangeleerd en zo komt er ieder jaar iets nieuws bij en wordt het niveau steeds abstracter. Onderwerpen als het metriek stelsel, de Euro, procenten en breuken komen aan bod. We werken vanaf groep 3 met de methode Pluspunt 4. Deze methode biedt mogelijkheden om leerlingen op hun eigen niveau te laten werken. Vanaf 2020 werken we met deze nieuwe rekenmethode. We streven ernaar de leerlingen inzicht in de rekenkundige bewerkingen te geven en leren ze geen maniertjes aan. De verwachting is dat we met behulp van deze moderne methode een beter rekenaanbod bieden en tegemoet komen aan de verschillende onderwijsbehoeftes van de kinderen op rekenniveau

#### 3.8.9 SCHRIJVEN

Na voorbereidende oefeningen in groep 1, 2 en 3, worden, vanaf groep 3, de letters in schrift aangeleerd. We besteden aandacht aan het correct en netjes leren schrijven. In de loop van de jaren ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift.

### 3.8.10 WERELDORIËNTATIE EN GEZOND GEDRAG:

Vanaf groep 4 staan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek op het rooster. Hiervoor gebruiken we de methode Blink .

### 3.8.11 BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 3 t/m 8 gymmen op maandag en woensdag onder begeleiding van de vakleerkracht bewegingsonderwijs die is aangesteld met gelden ter verlaging van de werkdruk. We vinden plezier in bewegen (sport en spel), individueel en samen met anderen, heel belangrijk. Ruimtelijk inzicht, een goed inzicht in je eigen lichaam en hoe dat in die ruimte staat, zijn zaken die voor de 'leervakken' de basis vormen. De groepen 1/2 gymmen op woensdag in de grote gymzaal onder begeleiding van de vakleerkracht.

### 3.8.12 MULTIMEDIA ONDERWIJS

In de huidige maatschappij neemt multimedia een steeds grotere plaats in. De mogelijkheden van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) breiden zich voortdurend uit. We spelen met ons onderwijs in op die ontwikkelingen en veranderingen; zowel inhoudelijk als op de manier waarop we dit aanbieden. In alle groepen werken kinderen en leerkrachten met computers en iPads. Alle software draait vanaf een beschermde cloud omgeving en kinderen maken gebruik van internet. De leerlingen werken in een afgeschermd leeromgeving. Wij stellen ons de volgende doelen bij het ICT-onderwijs:

- kinderen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen;
- kinderen kunnen een tekst typen, eenvoudig opmaken, opslaan, terugvinden en printen;
- kinderen hebben kennis van een aantal belangrijke mogelijkheden van (digitale) informatiemedia;
- kinderen leren omgaan met de nadelen en de gevaren die digitale ontwikkelingen met zich mee kunnen brengen.
- Voor alle groepen is educatieve software beschikbaar, dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau. We houden ieder jaar ons softwarepakket up-to-date te en zo mogelijk breiden we dit uit als het past binnen onze doelstellingen. Informatie- en communicatietechnologie is geen doel op zich, maar een middel om onze leerdoelen op verschillende vakgebieden te bereiken.

### 3.8.13 BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan. Het vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht en van sociale vorming. Waarden en normen worden in de school voorgeleefd en geoefend. De school als gemeenschap is een "oefenplaats". Het gaat om ervaringen in de school waarbij kinderen kennis, inzicht, vaardigheden, en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mee vorm te geven aan die gemeenschap. Voor ons als school de taak om de kinderen hier mee in aanraking te brengen. We werken vanaf 2022 met de methode Kwink (onderdeel Burgerschap), maar we besteden hier veel meer aandacht aan zoals bij humanistisch en godsdienstig vormingsonderwijs en bij de leerlingenraad.

### 3.8.14 SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

Wij gebruiken de methode Kwink om specifiek aandacht te besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Kwink is een preventieve methode. Met behulp van de methode Kwink leren we kinderen vaardigheden aan waardoor gedragsproblemen voorkomen kunnen worden. De methode is groepsbreed; voor alle groepen en alle kinderen. De 5 SEL- (sociaal-emotioneel leren)competenties worden systematisch aangeleerd. Ook op dit

gebied volgen wij de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen door middel van een observatie lijst genaamd ZIEN!- onderdeel van ParnasSys. Minimaal 1 x per jaar vullen kinderen en leerkrachten deze lijst in.

ZIEN! is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Onze methode Kwink sluit goed aan op de metingen van ZIEN!. Met ZIEN! brengen wij de sociale competentie van de kinderen systematisch in kaart. Door het monitoren van het welbevinden en de sociale veiligheid van de kinderen komen we leerlingen snel op het spoor die extra ondersteuning nodig hebben en kunnen we onze Kwink methode gericht inzetten op dat wat onze kinderen nodig hebben.

### 3.8.15 GVO EN HVO

Obs De Pôlle biedt ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid hun kind in groep 7 en 8 godsdienstig (GVO) of humanistisch vormingsonderwijs (HVO) te laten volgen. Ieder schooljaar ontvangen de ouders van de leerlingen in groep 7 en 8 een inschrijfformulier waarop aangegeven kan worden of hun kinderen deze lessen gaan volgen. De GVO en HVO lessen vinden plaats onder schooltijd en worden gegeven door een externe vakleerkracht vanuit het vormingsonderwijs. Meer informatie kunt u vinden op [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)

## 3.9 VEILIGHEID

### 3.9.1 VEILIGHEID OP SCHOOL

De school is verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat waarin zij zorg draagt voor een veilige (leer)omgeving voor leerlingen, medewerkers en haar bezoekers. Elke school beschikt over een veiligheidsplan. Daarin wordt vermeld wat er gedaan wordt aan de fysieke (gebouw) veiligheid en de sociale veiligheid (omgangsvormen, gedragsregels). De diverse documenten liggen ter inzage bij de directie.

### 3.9.2 WETTELIJK KADER

De volgende wetten en regels vormen het wettelijk kader waarbinnen het schoolbestuur en de schoolleiding hun veiligheidsbeleid op school opzetten en uitvoeren:

- Wet op het primair onderwijs;
- Wet op de arbeidsomstandigheden (Arbowet);
- Wet collectieve preventie volksgezondheid;
- Gemeentelijke bouwverordening;
- CAO PO

### 3.9.3 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De inspectie houdt toezicht op de volgende indicatoren:

- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.
- De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten

### 3.9.4 FYSIEKE VEILIGHEID

De ARBO coördinator van Elan onderwijsgroep schept de voorwaarden voor veiligheid rondom scholen en helpt directeurs hun verantwoordelijkheid te nemen bij zaken als veiligheid van gebouwen en lokalen, aanwezigheid van een vluchtplan, de brandmeldinstallatie, brandblusapparatuur, ontruimingsoefeningen, controle van speeltoestellen en de scholing van Bedrijfshulpverleners.

### 3.9.5 BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV)

De wet verplicht iedere organisatie om voldoende bedrijfshulpverleners aan te stellen. Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn reguliere medewerkers. Als er in een organisatie iets gebeurt, er breekt brand uit, iemand bezeert zich, dan zijn het de BHV'ers die actie ondernemen. Zij weten wat er moet gebeuren als er brand is en er ontruimd moet worden. De BHV'ers zorgen er in dat geval samen voor dat iedereen zo rustig mogelijk, maar snel, het gebouw kan verlaten.

Bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen een organisatie een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten, zoals politie, brandweer en ambulance zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Bedrijfshulpverleners hebben de volgende taken:

- het verlenen van eerste hulp
- het beperken en bestrijden van een beginnende brand
- de coördinatie bij ontruiming
- het communiceren met hulpverleningsdiensten

Om deze taken uit te kunnen voeren is basiskennis en vaardigheid nodig op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmering en ontruimingsacties. Jaarlijks volgen BHV'ers in het voorjaar een nascholingsmiddag 'Brandbestrijding en Levensreddend handelen', wordt alle kennis opgefrist en wordt iedereen bijgepraat over de laatste ontwikkelingen op dit gebied.

Op onze school zijn Maria Frankena en Gaby de Vries en gecertificeerde bedrijfshulpverleners. Op alle dagen is er een BHV'er aanwezig.

## 3.10 SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL

Op onze school werken we aan een veilige schoolomgeving door:

- incidenten te registreren
- school-, plein- en groepsafspraken te maken om incidenten te voorkomen
- lessen sociaal-emotionele ontwikkeling geven die in het teken staan van goed(=passend) gedrag
- de inzet van een coördinator anti-pestbeleid (Marian Frankena en Anouk Roddenhof)
- de sociale veiligheid te meten door middel van het invullen van vragenlijsten door leerlingen, ouders en leerkrachten
- de inzet van drie BHV-ers
- ieder schooljaar minimaal 1x een ontruimingsoefening te houden met kinderen
- aandacht te schenken aan mediawijsheid

### 3.10.1 PESTEN EN PLAGEN

Pesten komt helaas voor in onze samenleving en zal ook bij ons op school voor kunnen komen. Als het zich voordoet op De Pôlle pakken we het probleem serieus aan. Wij brengen een verschil aan tussen plagen en pesten:

| Plagen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pesten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• is onschuldig en gebeurt veelal onbezonnen en spontaan</li><li>• gaat soms gepaard met humor</li><li>• gebeurt tijdelijk en is van korte duur</li><li>• de partijen zijn in principe gelijkwaardig; vaak is het één tegen één</li><li>• is meestal te verdragen of te verwerken</li><li>• soms is het leuk, maar het kan kwetsend of agressief zijn</li><li>• partijen liggen niet voor langere tijd vast.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• oogt berekend: iemand wordt bewust gekwetst of gekleineerd</li><li>• is duurzaam: het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig</li><li>• de partijen zijn niet gelijkwaardig; er is macht bij de ene partij en onmacht bij de andere</li><li>• de bedoelingen van de pester zijn negatief, afbrekend</li><li>• vaak staat een gepeste alleen tegenover de groep van de pester en meelopers</li><li>• de structuur van de situatie ligt vaak voor langere tijd vast</li></ul> |

Preventief en curatief zetten we de methode Kwink in om een positief leerklimaat te bevorderen. Bij grensoverschrijdend gedrag gaan we samen met de leerling, ouders op zoek naar een oplossingsgerichte aanpak om te zorgen dat het grensoverschrijdend gedrag stopt.

In het schooljaar 2021-2022 is groep 7/8 gestart met Topklas; een programma waarbij de groepsdynamische methodiek de kracht van de groep ten voordele van alle kinderen wordt ingezet. De groep wordt als het ware een tweede leerkracht voor de kinderen. Dit is de kracht en het succes van groepsdynamisch onderwijs. Groepsdynamisch onderwijs op schoolniveau doet dit o.a. met behulp van de groepsdynamische aanpakken: Sterke Inrichting, Sterk Team, Sociaal Sterke Groep. Binnen de aanpak Topklas worden aspecten van deze aanpakken compacter en in een kortere tijd binnen een groep ingevoerd. In het schooljaar 2022-2023 willen we middels teamscholing dit programma ook aan de andere groepen aanbieden.

### 4.1 ONZE BASISZORG EN EXTRA ONDERSTEUNING

We richten ons onderwijs zo in, dat we rekening houden met verschillen tussen kinderen. Verschillen in ontwikkeling, in werktempo, in wat kinderen aankunnen qua leerstof, verschillen in interesse, enz.. Uitgangspunten zijn drie belangrijke basisbehoeften van kinderen: - relatie - competentie - autonomie. Bij relatie gaat het o.a. om de positieve contacten met leerkracht(en) en medeleerlingen, om veiligheid en welbevinden. Bij competentie gaat het om het gevoel dat je het zelf kunt, om zelfvertrouwen. Bij autonomie gaat het om de mogelijkheid om ook zelf keuzes te kunnen maken, om zelfstandigheid. Ook hierin komt onze missie terug: iedereen doet ertoe.

We willen opbouwend met alle betrokkenen rondom een leerling samenwerken. De leerkracht doet ertoe! De ouders/verzorgers doen er toe! Het kind doet er toe! Samen met ouders/verzorgers, als ervaringsdeskundigen, hebben leerkrachten de kennis en vaardigheden om het kind te laten ontwikkelen. Ouders/verzorgers worden niet alleen geïnformeerd, maar zijn voor ons vooral gesprekspartner. Vanuit onze professionaliteit nemen we, in nauw overleg, beslissingen over de te volgen leerroute en de daaruit voortkomende acties. Zorg en begeleiding spelen een belangrijke rol binnen het passend onderwijs.

#### 4.1.2 BASISZORG

We bieden basiszorg aan kinderen. Dit houdt het volgende in:

- Vroegtijdige signalering leerproblemen: we signaleren tijdig leerproblemen, waaronder lees- en rekenproblemen. We maken gebruik van landelijk opgestelde protocollen. We volgen leerlingen en eventueel vindt er intern- of extern onderzoek plaats.
- Het voorkomen van leerproblemen door tijdig te signaleren: alle leerkrachten werken planmatig aan de doelen van het leerjaar. Ze observeren de leerlingen in de groep en analyseren het gemaakte werk, waaronder methode- en CITO toetsen. Ze evalueren het gegeven onderwijs en plannen vervolgstappen die ze beschrijven in groepsplannen. Leerlingen krijgen niet allemaal hetzelfde aanbod. We werken met basis- intensieve- en verdiepte arrangementen. Elke periode maakt de leerkracht een keuze uit welk aanbod een leerling krijgt. Als een leerling een andere dan het basisarrangement volgt, stemmen we dit tijdig af met de ouder/ verzorger.
- Sociaal en emotioneel welbevinden: we observeren het gedrag en de sociale- en emotionele ontwikkeling van de leerlingen met behulp de observatielijst ZIEN!. Indien een leerling op dit gebied meer ondersteuning nodig heeft, regelen we het zo dat het kind het onderwijs zo goed mogelijk kan volgen. Eventueel kan er aanvullend intern- of extern onderzoek plaatsvinden, in overleg met ouders/verzorgers. We starten dit schooljaar met de digitale methode KWINK om onze wekelijkse lessen sociale- en emotionele vorming vorm en inhoud te geven.
- Meer begaafdheid: leerlingen met een meer dan gemiddelde begaafdheid krijgen hun werk compact aangeboden, waardoor ze tijd hebben om aan verdiepende en verrijkende leeractiviteiten te werken. De Talentgroep van onderwijsgroep Elan biedt nog meer mogelijkheden tot uitdaging.
- Samenwerking met externe organisaties: we hebben regelmatig overleg met bijvoorbeeld het gebiedsteam de Waadhoeke en andere instanties die betrokken zijn bij onze leerlingen. Zo werken we samen aan het voorkomen van ontwikkelings- en opvoedproblemen. De begeleiding wordt, na toestemming van ouders/verzorgers, met de school gedeeld en afgestemd.

#### 4.1.3 EXTRA ZORG

Kinderen die, naast de basiszorg, extra ondersteuning nodig hebben krijgen die, afhankelijk van hun onderwijsbehoeften. Hierbij kijken we altijd naar het volgende: wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school nodig?

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014 heeft de school zorgplicht en ontvangt een zorgbudget via het Samenwerkingsverband voor extra ondersteuning. We kijken op school-, groeps- en leerling niveau welke ondersteuning, waar nodig is en stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften.

Om de ondersteuning van ieder kind zo vroeg mogelijk af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften, volgen wij de aanmeld- en intakeprocedure. Indien een kind gedurende de schoolloopbaan meer ondersteuning nodig heeft, zetten we de benodigde stappen t.b.v. extra begeleiding.

### 4.2 INTERN- EN EXTERN ONDERZOEK

Kinderen, die ondanks intensieve begeleiding moeite houden met de leerstof, kunnen aangemeld worden bij het zorg advies team van de onderwijsgroep Elan. Ouders/verzorgers geven van te voren toestemming en worden uitgenodigd voor het gesprek. Tijdens de bespreking wordt de onderwijsvraag van de leerling verhelderd en samen wordt er naar een passende oplossing gezocht. Soms is extra onderzoek nodig, bijvoorbeeld een (intelligentie)test, observatie in de groep en/of gesprek.

Doel van nader onderzoek is om meer inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van de leerling. Een diagnose is voor ons niet per se noodzakelijk om goede ondersteuning te bieden. Het kan daaraan wel bijdragen. Als een onderzoek is afgerond, wordt een plan opgesteld. Het gebruik van medicijnen wordt door sommige kinderen als ondersteunend ervaren. In de groep kan dit ook als bevorderend worden ervaren voor de ontwikkeling van de leerling.

### 4.3 GROEPS- EN LEERLINGBESPREKINGEN

Er vindt vier keer per jaar een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en Intern Begeleider. In deze besprekingen wordt de hele groep besproken en komen eventuele hulpvragen van de leerkracht aan bod. Daarnaast zijn er meerdere keren per jaar leerling-besprekingen in samenwerking met ouders/verzorgers en zo nodig de een extern begeleider. De IB-er bereidt de besprekingen in samenwerking met ouders/verzorgers en leerkrachten voor. In de leerlingbespreking wordt met alle betrokkenen het onderwijsaanbod, rondom het kind, afgestemd. De samenwerking met ouders/verzorgers in deze begeleiding vinden we erg belangrijk. Daarom worden zij altijd voor deze besprekingen uitgenodigd.

### 4.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM ALGEMENE INFORMATIE

Vanaf de eerste tot en met de laatste dag dat uw kind bij ons op school is, wordt er bijgehouden hoe het met uw kind gaat. Meestal geeft dat geen aanleiding tot speciale zorg. Soms is het noodzakelijk gedurende een bepaalde tijd speciale aandacht aan uw kind te schenken. Daarvoor moeten de leervorderingen bijgehouden worden. De resultaten van de methode en niet-methode toetsen worden geregistreerd en bijgehouden in onze toetsmap en het leerlingvolgsysteem van Cito ( lees meer info hieronder over leerlingvolgsysteem Cito). De stappen die we nemen om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te begeleiden, noemen wij zorgverbreding.



## 4.5 LEERLINGVOLGSYSTEEM CITO EN DORR

De vorderingen van de leerlingen voor de leergebieden rekenen, taal en lezen worden nauwkeurig gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem. Onze school heeft gekozen voor het leerlingvolgsysteem van het Cito. Dit leerlingvolgsysteem biedt landelijk genormeerde toetsen. We kunnen daarmee de ontwikkeling van uw kind vergelijken met het landelijk gemiddelde. Ook kunnen we de resultaten van de groep of van de school afzetten tegen dat landelijk gemiddelde. Dat maakt het mogelijk conclusies te trekken over ons onderwijs en de daarbij gebruikte methodes. Door te toetsen komen we er, in korte tijd achter, waarop kinderen uitvallen, of wat ze nog niet goed beheersen. Vervolgens kunnen we daarmee aan de slag en kunnen we kinderen gericht helpen. Als de resultaten van de toetsen daar aanleiding voor geven worden deze besproken door de intern begeleider en de groepsleerkracht en worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

### 4.5.1 KLEUTERVOLGSYSTEEM ParnasSys IN GROEP 1/2

Met ParnasSys zijn we dagelijks systematisch aan het observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan om van daaruit weer het juiste aanbod te bieden aan uw kind. Met ParnasSys volgt de leerkracht de ontwikkeling van kleuters aan de hand van leer- en ontwikkelingslijnen. De leerlijnen zijn opgebouwd uit zes fases. Met enkele uitzonderingen komen kinderen binnen in fase 1 en doorlopen zo deze zes fases in twee jaar tijd. De leerkracht biedt passende activiteiten aan bij de doelen van de fases. In groep 1/2 verdelen we een schooljaar in periodes van 3 x 12 weken (met daarbij een aantal remediërende weken), waarbij week 12 een ijkpunt is. Iedere periode bestaat uit het plannen van leerlijnen, de uitvoering van het aanbod, het observeren, het registreren, het evalueren van de opbrengsten en opnieuw aansluiten van het aanbod bij een volgende fase.

### 4.5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM CITO GROEP 2 T/M 8

Uw kind maakt twee keer per schooljaar, in januari en juni, de toetsen uit het Cito Volgsysteem. De toetsen van CITO, taal en rekenen zijn bedoeld om het vaardigheidsniveau van uw zoon of dochter te kunnen vergelijken met het niveau van klasgenoten. Bovendien volgen de leerkrachten zo de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig. Door te volgen kunnen we de opbrengsten van ons onderwijs analyseren en aanpassen daar waar nodig voor een groep, voor een groepje kinderen of voor één kind.

### 4.5.3 METHODETOETSEN GROEP 3 T/M 8

De methodetoetsen zijn bedoeld om vast te stellen of uw kind de lesstof die net is behandeld voldoende beheerst. De leerkracht weet zo of hij door kan gaan in de methode of uw kind herhaling of verdieping van de lesstof nodig heeft.

## 4.6 ZICHT OP ONTWIKKELING

Het zicht op de ontwikkeling van kinderen is in ontwikkeling op onze school. Dit betekent dat we dit jaar met een zorgcyclus van tien weken gaan werken. Iedere tien weken wordt de ontwikkeling van kinderen in beeld gebracht door de leerkracht en de intern begeleider. Het in beeld brengen van de kinderen doen we door te kijken naar welbevinden, werkhouding, leerresultaten basisvaardigheden.

Daarnaast kijken we naar stimulerende en belemmerende factoren. Deze zorgcyclus betekent voor de kinderen betere afstemming op onderwijsbehoefte van kinderen. Concreet betekent het dat we na analyse van de leeropbrengsten kinderen indelen in groepen naar instructie en leerbehoefte. De volgende groepen worden vormgegeven binnen onze school:

### **Basisgroep**

Kinderen die de basisinstructie en begeleiding nodig hebben van de leerkracht om de leerstof eigen te maken.

### **Intensieve groep**

Kinderen die naast de basisinstructie meer instructie en begeleiding nodig hebben van de leerkracht om de leerstof eigen te maken

### **Meer groep**

Kinderen die de basisinstructie en begeleiding mogen volgen en daarnaast een uitdagender aanbod ontvangen.

Kinderen die niet voldoende hebben aan deze ondersteuning en nog meer ondersteuning nodig hebben volgen na uitvoerig overleg en onderzoek een eventuele eigen leerlijn. Dit betekent dat er voor deze kinderen een ontwikkelingsperspectief in samenwerking met ouders wordt opgesteld. Een zogenaamd OPP.

## 4.7 ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Onze school heeft in het kader van passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dat profiel staat welke ondersteuning de school naast (de wettelijk verplichte) basisondersteuning aan de leerlingen kan bieden. Het ondersteuningsprofiel ligt er inzage op school en is zichtbaar op onze website. Bij een nieuwe aanmelding van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag, geldt dat wordt bekeken of wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wij kijken hierbij naar wat het kind nodig heeft en naar de context van de groep waarin de leerling eventueel geplaatst zou worden. Onderwerpen die bij deze afweging betrokken kunnen worden zijn:

- de mate waarin de veiligheid van het kind zelf, die van de andere leerlingen en/of de leerkracht wordt gewaarborgd;
- de groepsgrootte in combinatie met het aantal leerlingen met een 'specifieke onderwijsbehoefte';
- de hoeveelheid extra zorg en middelen die kan worden georganiseerd;
- in hoeverre het onderwijsaanbod voor de andere leerlingen wordt belemmerd door de gedragsproblematiek van het kind;
- de mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden (zie protocol medische handelingen en medicatieverstrekking);
- de mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren.

Bovenstaande punten worden voor een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte beoordeeld door het team, de intern begeleider en de directeur in overleg met het Zorgadvies team. Uiteindelijk beslist de school of zij de leerling passend onderwijs kan bieden. Mochten wij van mening zijn dat dit niet het geval is dan gaan wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende school voor de leerling.

Uitgangspunt bij de afweging of een kind geplaatst kan worden is dat het belang van alle kinderen voorop staat. De Pôlle maakt deel uit van samenwerkingsverband passend onderwijs Fryslân. Voor meer informatie en de contactgegevens zie [www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl)

## 4.8 ONDERSTEUNING VAN HET JONGE KIND

Voor een goede ondersteuning is het nodig om de beginsituatie van een kind te weten. Daarvoor wordt op het aanmeldingsformulier van Obs De Pôlle informatie gevraagd op medisch gebied, over de persoonlijkheid en opvoeding en de taal-spraak en motorische ontwikkeling. Daarnaast krijgen wij voor kinderen die instromen in de aanvangsgroep gegevens vanuit de peuterspeelzaal of kinderopvang.

Het onderwijs in de aanvangsgroep is zo gestructureerd (inhoud, didactiek en organisatie) dat spontane ontwikkelingsprocessen en eigen initiatieven en activiteiten van het jonge kind gestimuleerd worden. Anderzijds zorgen wij dat wij tijdig maatregelen treffen om ontwikkelingsprocessen in gang te zetten en te sturen. Met behulp van het observatie- en registratiesysteem ParnasSys, volgen wij de ontwikkelingsprocessen van jonge kinderen en stellen wij nauwkeurig vast welke individuele ondersteuningsbehoefte ieder kind heeft. Naar aanleiding van deze behoeften ondersteunen wij met beredeneerd aanbod de brede ontwikkeling van alle kleuters.

## 4.9 GGD

Jeugdgezondheidszorg van de GGD heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19 jarige kinderen te bevorderen en te beschermen. Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. De GGD screent kinderen. Ouders en leerkrachten krijgen een vragenlijst en wanneer nodig wordt een kind uitgenodigd voor een onderzoek. Soms zijn er tussentijds vragen over een kind bij de leerkracht of ouders. Over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling, cognitief, sociaal emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/taal. Ook dan kunt u contact opnemen met de GGD. Meer informatie vindt u op de website: <https://www.ggdfryslan.nl/>

### 4.9.1 ONDERZOEK VIJFJARIGE

Als uw kind vijf jaar oud is, ontvangt u een uitnodiging voor een bezoek aan de jeugdarts en doktersassistente op school. U ontvangt hiervoor een uitnodiging en vragenlijst op uw huisadres. Tijdens de afspraak op school wordt gekeken naar de lichamelijke ontwikkeling van uw kind.

### 4.9.2 ONDERZOEK LEERLINGEN IN GROEP 7

Als uw kind in groep 7 zit ontvangt u opnieuw een uitnodiging voor een bezoek aan jeugdarts en doktersassistente bij ons op school. Tijdens de afspraak op school wordt gekeken naar de sociale en lichamelijke ontwikkeling van uw kind.

## 4.10 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK ( SMW)

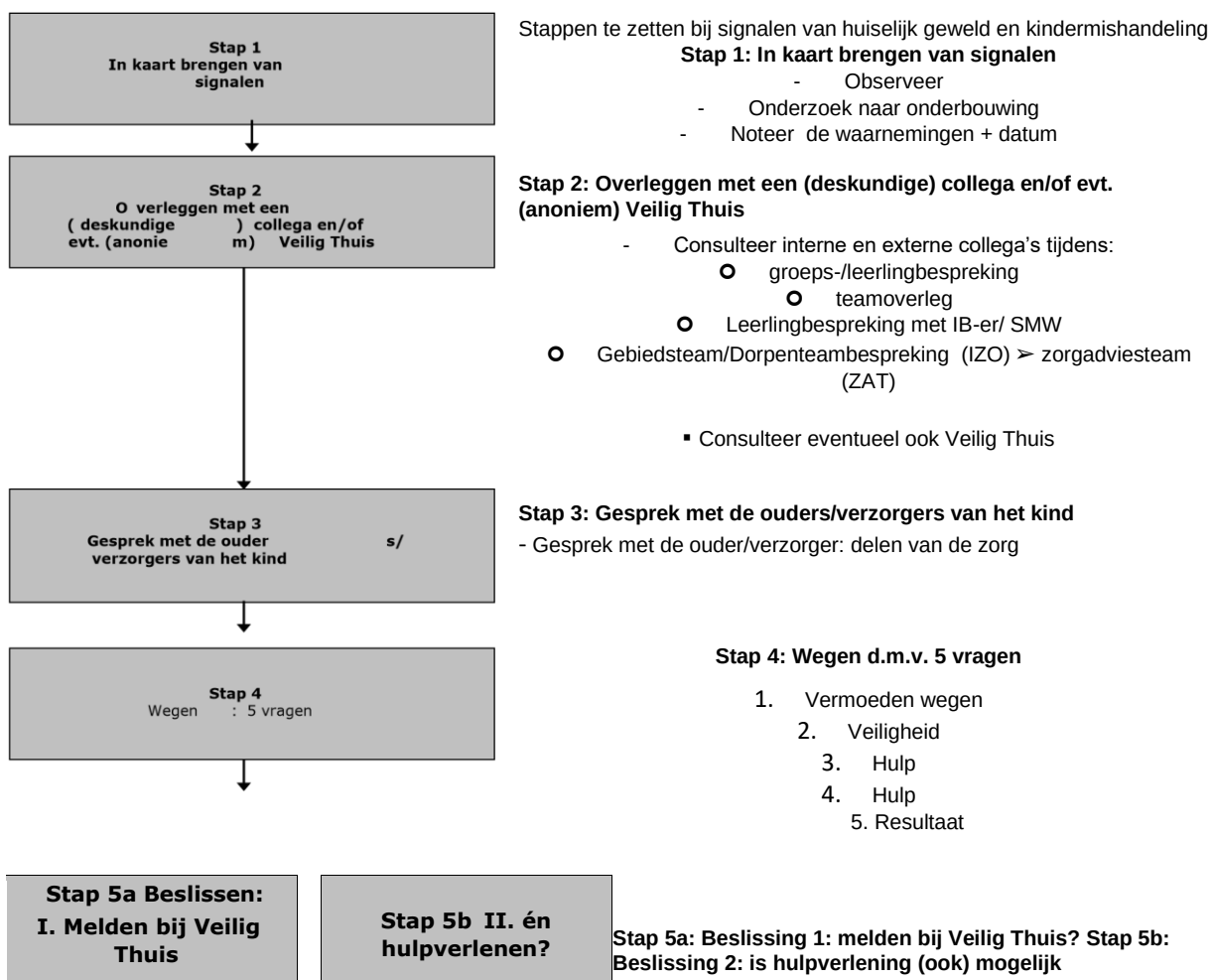
Op onze school wordt School maatschappelijk Werk aangeboden vanuit het gebiedsteam Waadhoeke. Het School Maatschappelijk Werk is bedoeld voor kinderen, ouders en leerkrachten van onze school. U kunt terecht bij SMW wanneer u zich zorgen maakt of vragen heeft over uw kind op school of in de thuissituatie. De Schoolmaatschappelijk werker helpt kinderen en ouders wanneer er sprake is van zorg in samenhang met het proces van ontwikkelen en opgroeien in de thuissituatie of op school. U kunt informatie opvragen bij de Intern begeleider van de school of zelf contact opnemen via het gebiedsteam Waadhoeke. De schoolmaatschappelijk werkers zijn Jacoba van der Kooij en Marike Galema.

## 4.11 VERWIJSINDEX FRYSLÂN

De verwijfsindex is een digitaal systeem waarin signalen over kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar worden opgeslagen. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind geven, brengt de verwijfsindex hen hiervan actief op de hoogte. Ze kunnen dan contact met elkaar opnemen, informatie uitwisselen en afspraken maken. Het kind of de jongere en de ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. Het is belangrijk dat u er op kunt vertrouwen dat met de gegevens in de verwijfsindex zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom is er een aantal maatregelen genomen dat er voor zorgt dat er op een zorgvuldige manier met de persoonsgegevens wordt omgegaan. In de verwijfsindex worden uitsluitend algemene persoonsgegevens (naam, adres, geslacht en geboortedatum) opgeslagen. Er worden geen gegevens over de situatie zelf opgeslagen. Een melding in de verwijfsindex gebeurt altijd met een kennisgeving aan u als ouder/verzorger of aan de jongere zelf, behalve wanneer dit niet in het belang is van het kind of de jongere. In de zorg en hulpverlening aan kinderen en jongeren in Fryslân werken veel organisaties samen. Voor een tijdige en goede hulpverlening is het belangrijk dat deze organisaties elkaar nog sneller en beter kunnen vinden. Daarom is de Verwijfsindex Fryslân ingevoerd: een instrument dat voorkomt dat kinderen en jongeren met problemen die hun ontwikkeling bedreigen tussen wal en schip raken.

## 4.12 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De beroepsgroep onderwijs is verantwoordelijk voor het signaleren, afwegen en melden van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiervoor hebben wij binnen onze school een protocol opgesteld waarin de te volgen stappen beschreven staan die wij zetten bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Hieronder leest u in een overzicht het protocol en een toelichting bij de te nemen stappen.



## **De stappen toegelicht**

### **Stap 1: Signaleren**

De leerkracht brengt feitelijk waargenomen signalen in kaart.

### **Stap 2: Collegiale consultatie**

De leerkracht bespreekt de waargenomen signalen met collega's en/of de intern begeleider (IB-er). Dat kan de leerkracht zijn waarbij de leerling het jaar daarvoor in de klas heeft gezeten, of de leerkracht van een broertje of zusje. De IB-er kan zo nodig de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of schoolmaatschappelijk werker consulteren. Ook kan de IB-er bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling (anoniem) advies vragen bij Veilig Thuis.

### **Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers**

De leerkracht bespreekt de signalen en vermoedens en de eventuele informatie van de collega's met de ouder(s)/verzorger(s). Dit doet zij vaak samen met de IB-er. In een eerste gesprek is het meestal nog onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Veel signalen kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld, maar ook een andere oorzaak hebben. Door ouders te informeren over de signalen, te vragen naar de thuissituatie en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bevestigd worden. Later gaat het gesprek met ouders over de stappen die gezet kunnen worden en de aanpak van de situatie.

### **Stap 4: Wegen door middel van vijf vragen**

#### **1. Vermoeden wegen**

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten.

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door een schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder met afweging 2.

#### **2. Veiligheid**

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (leerkracht, IB-er en directeur) en bevoegd gezag in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: Nee -> ga verder naar afweging 3

B: Ja of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

#### **3. Hulp**

Ben ik, of iemand anders in mijn school (IB-er, vertrouwenspersoon, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker) of een ketenpartner (medewerker van gebiedsteam of dorpteam) in staat om effectieve hulp te organiseren en kan dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling worden afgewend?

A: Nee -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder.

B: Ja -> ga verder met afweging 4

Aanvaarden betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: Nee -> melden bij Veilig Thuis

B: Ja -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging.

## 5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: Nee -> melden bij Veilig Thuis

B: Ja -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen (spreek een nazorgtraject af en leg termijnen en verwachtingen vast).

### Stap 5: Beslissen:

Beide beslissingen worden in de genoemde volgorde genomen:

Beslissing 1: Melden bij Veilig Thuis?

De betrokken persoon vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van de vijf afwegingsvragen.

Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de noodzakelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

## 4.13 GEBIEDSTEAM WAADHOEKE

Het Gebiedsteam Waadhoeke is samengesteld uit professionals uit verschillende organisaties, zoals de

Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Fryslân, MEE Friesland, Welzijn Centraal, Bureau Jeugdzorg Friesland, De Skûle en de Jeugdgezondheidszorg. Zij werken samen om snel tot een oplossing te komen voor vragen. Het team kan helpen bij het vinden van oplossingen voor problemen die te maken hebben met sociale zaken, en die dus horen bij de Participatiewet (werk, inkomen en uitkeringen), de Wmo (zelfstandig leven en meedoen in de samenleving) en de Jeugdwet (hulp en zorg aan kinderen, jongeren en ouders). Het gebiedsteam is er dus voor alle inwoners van de gemeente Waadhoeke. Het Gebiedsteam Waadhoeke kunt u bereiken via telefoonnummer 0517-380357 of per mail via [gebiedsteam@waadhoeke.nl](mailto:gebiedsteam@waadhoeke.nl).

Dit kan als u vragen heeft over o.a.:

- financiën, geldzaken, minimaregelingen, administratie en schulden
- trainingen in leren omgaan met geld en voor jezelf opkomen "In the pocket!" (zie hieronder voor meer informatie)
- relationele problemen
- gezondheid, zorgvragen, WMO, huishoudelijk hulp
- (trauma) verwerking
- echtscheiding en omgangsregeling
- opvoeding etc.

## 4.14 VERTROUWENSPERSOON OUDERS EN LEERLINGEN

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken

met de betreffende persoon, of zo nodig met de contactpersoon van onze school, Marian Frankena (mfrankena@elanowg.nl). Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur (depolle@elanowg.nl).

Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties.

Een externe Vertrouwenspersoon is iemand die ouders en kinderen kan ondersteunen bij een klacht als ze er niet uitkomen met de interne vertrouwenspersoon. Uw klacht kan gaan over bijvoorbeeld pesten, discriminatie, (seksuele) grensoverschrijdende omgangsvormen of agressie en geweld.

Een externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden bij het oplossen van uw klacht. Daarnaast kan er ook gevraagd of ongevraagd advies worden gegeven aan de leiding van de organisatie.

De Externe Vertrouwenspersoon voor Elan is Jeltsje de Vries. Zij heeft jarenlang ervaring in de zorg en het onderwijs. Zij is werkzaam voor onderwijsbegeleidingsdienst Cedin. U kunt haar op werkdagen bereiken op telefoonnummer 06-12539907 of via de mail op j.devries@cedin.nl

#### 4.15 CONTACTPERSOON VOOR LEERLINGEN

In het contact met de leerkracht kunnen er dingen gebeuren die een leerling wil bespreken. Uitgangspunt is altijd dat dit in eerste instantie met de eigen leerkracht in kaart wordt gebracht. Lukt dit om wat voor reden niet, dan kan er contact opgenomen worden met de contactpersoon. Voor de leerlingen is Marian Frankena Intern begeleider, de contactpersoon.

#### 4.16 LEERPlicht

De navolging van de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Telefoon: 058-2338672. De leerplichtambtenaar die aan onze school gekoppeld is, is Hilberta Veenje.

#### 4.17 LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgeschillen.

Contactgegevens: Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590 Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### 4.18 VERTROUWENSINSPECTEUR:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis)

#### 4.19 VERZEKERING

Onderwijsgroep Elan, heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Leerling, leerkracht en ouder vormen een sterke driehoek in succesvol onderwijs.

## 5.1 BETROKKENHEID

Als ouder of verzorger krijgt u vrijwel dagelijks te maken met onze school. Wederzijdse betrokkenheid en een goede verstandhouding helpt om het onderwijs aan uw kind verder te verbeteren en nog meer te laten aansluiten bij wat uw kind nodig heeft. Daarom streven we naar een fijne sfeer, een open houding en duidelijke communicatie. Daarnaast kunt u als ouder ook dingen doen. Op veel plekken binnen onze school wordt regelmatig een beroep gedaan op de goodwill en inzet van ouders en verzorgers. Het is geweldig om zo samen vorm te geven aan de positieve omgeving waarin de kinderen en het onderwijs tot hun recht kunnen komen!

## 5.2 OUDERVERENIGING

Door zitting te nemen in de oudervereniging kunt u een positieve bijdrage leveren aan de gang van zaken op de school van uw kind. U bent nauw betrokken bij de school, krijgt meer contact met andere ouders en het team en u doet een schat aan ervaring op.

## 5.3 BEGELEIDING EXCURSIES EN UITJES

Om ons onderwijsaanbod te verrijken zullen er regelmatig kleine en grotere uitstapjes en excursies worden georganiseerd. Voor de veiligheid van de kinderen is het belangrijk dat er voldoende begeleiding is van team en ouders. Bij de organisatie van excursies kan u als ouder ook gevraagd worden om te begeleiden.

## 5.4 COMMUNICATIE

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als ouders. We vinden het van belang dat er korte lijnen zijn. Als school zullen we contact met u opnemen mochten wij dat nodig achten. Schroom niet om de leerkracht te benaderen. Zo kunnen we goed samenwerken.

### 5.4.1 INFORMATIEAVOND

Aan het begin van ieder schooljaar zijn er groepsinformatieavonden op school. Hiervoor worden alle ouders van harte uitgenodigd. Op deze avond kunt u (opnieuw) kennismaken met de groepsleerkracht(en) van uw kind, die u vertellen over het onderwijs in hun groep. Zo weet u wat uw kind het komende jaar te wachten staat. Er is volop de gelegenheid tot het stellen van vragen.

### 5.4.2 OUDERAVOND

Hiervoor worden alle ouders van harte uitgenodigd door de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en het team van Obs de Pôlle. Vaak staat er een actueel thema centraal. Daarnaast kan het zijn dat er verkiezingen worden gehouden voor de MR en de OV. In samenwerking met het team wordt er gezocht naar een inhoudelijk onderwerp over onderwijs en opvoeding. U wordt uitgenodigd via Social Schools.

### 5.4.3 STARTGESPREKKEN

Aan het begin van ieder schooljaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht waarbij u kunt vertellen over uw kind en waarbij we wederzijdse verwachtingen kunnen delen. Bij het openingsgesprek is uw kind vanaf groep 5 ook welkom.



#### 5.4.4 SOCIAL SCHOOLS

Social schools is een communicatie-app voor het basisonderwijs. Met behulp van Social schools kan de leerkracht direct communiceren met ouders door middel van de app. “Nieuwe” ouders ontvangen per mail hiervoor een uitnodiging. Door middel van de app kan de leerkracht berichten delen met ouders, uitnodigingen voor evenementen delen en ouderavonden inplannen. Bij vragen hierover kunt u terecht bij de groepsleerkracht of directie.

#### 5.4.5 INFORMATIEVOORZIENING

De meest recente informatie over ontwikkelingen op school en groepsniveau kunt u vinden op ons communicatie platform Social Schools. De jaarplanning is opgenomen in de agenda van Social Schools. Op onze website vindt u ook nog eens alle digitale informatie voor ‘nieuwe’ ouders en verzorgers van onze school.

#### 5.4.6 INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren), ook wanneer ouders gescheiden zijn. Wij nodigen beide ouders uit voor oudergesprekken en gaan er in principe van uit dat ouders- in het belang van hun kind(eren)- samen op gesprek komen. Is het niet haalbaar om gezamenlijk naar school te komen dan bieden we aan beide ouders de mogelijkheid om apart met ons in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind.

#### 5.4.7 PORTFOLIOGESPREKKEN

Op onze school vindt twee keer per jaar een portfoliogesprek plaats. Het kind vertelt in deze gesprekken hoe het met zijn/haar ontwikkeling gaat. Vooraf is het portfolio besproken met het kind en de leerkracht. Vooral aan de gesprekken krijgen de kinderen het portfolio mee naar huis. Tijdens het portfoliogesprek wordt het portfolio door het kind meegenomen. We hebben ook ruimte voor facultatieve gesprekken. De leerkracht nodigt dan sommige ouders specifiek uit. U kunt ook zelf een gesprek aanvragen op school met de leerkracht.

#### 5.4.8 ZIEKMELDEN/VERLOF AANVRAGEN

Bij ziekte van uw zoon of dochter vinden we het fijn wanneer we dat weten voordat de school begint. Wilt u ziekmeldingen doorgeven vanaf 8.00 uur. Dit kan telefonisch, via socials schools of via de mail. Het kan zijn dat u voor uw kind een dag of aantal dagen vrij wilt vragen voor bijzondere gebeurtenissen. Dit kunt u doen met een formulier dat u op school kunt ophalen. De regels omtrent het verlof geven, ontvangt u tegelijk met het aanvraagformulier. Scholen zijn verplicht een verzuimregistratie bij te houden. De inspectie van het onderwijs houdt toezicht hierop. Ongeoorloofd verzuim wordt automatisch gemeld aan de leerplichtambtenaar die kan besluiten tot het opmaken van een proces-verbaal en het opleggen van een boete. Wij zijn vanuit de overheid aan regels gebonden en hebben niet de vrijheid om voor bepaalde redenen verlof te geven.

#### 5.4.9 KLACHTENPROCEDURE

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit op school melden. In vrijwel alle gevallen is een gesprek voldoende om de eventuele problemen op te lossen. Mocht een gesprek geen oplossing bieden voor de juiste afhandeling van uw klacht, dan kent de school een formele klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure kunt u direct bij de school opvragen of het bestuur van onderwijsgroep Elan.

## 5.5 SPONSORING

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan:

*“een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling-bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd”.*

In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

### 5.5.1 DOELSTELLING SPONSORBELEID

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school.

### 5.5.2 GEDRAGSREGELS SPONSORING

Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

Een van de doelen van deze schoolgids is om ouders/verzorgers in te lichten over de kwaliteit van het onderwijs. Kwaliteit is echter moeilijk in een cijfer uit te drukken. In het hoofdstuk over de ondersteuning op onze school hebben we aangegeven hoe we bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem inzetten om ons onderwijs te evalueren. Hoe wordt er op onze school aan kwaliteitsverbetering gewerkt? Dit uit zich in het werken met aansprekende nieuwe methoden, leerkrachten die kunnen reflecteren op hun handelen, collegiale consultatie, coaching op didactisch handelen, werken met kwaliteitsinstrumenten, het nauwkeurig volgen van de resultaten van de kinderen en het verder ontwikkelen van het onderwijs. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons o.a. de vraag: Komen we met behulp van deze methoden tegemoet aan de (toekomstige) onderwijsbehoefte van het kind, past het binnen de visie van ons onderwijs en ziet het materiaal er aantrekkelijk en uitdagend uit?

Veel belangrijker nog dan de methoden, zijn de mensen die er werken. Aan ons vertrouwt u uw kind dagelijks toe. We weten welke doelen we willen bereiken, passen ons onderwijs daarop aan en laten af en toe de methode los. De leerkrachten van obs de Pôlle besteden veel tijd aan onderlinge samenwerking en overleg door deelname aan teamvergaderingen en studiedagen. Leerkrachten maken veel gebruik van coaching om het didactisch handelen te verbeteren en verder te ontwikkelen.

## 6.1 ONDERWIJSINSPECTIE

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de scholen. Deze instantie bepaalt of de school voldoet aan de wettelijke eisen. Deze eisen hebben vooral betrekking op onderwijskundige zaken. Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder verwijzen we u naar het gratis telefoonnummer 0800-8051 en de website van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 6.2 RESULTATEN EINDTOETS

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de eindopbrengsten van de school in de afgelopen jaren?

**Schooljaar 2021-2022 gemiddelde score: 363.3**

**Landelijk gemiddelde ligt op 361**

### Resultaten op schoolniveau:

| Schooljaar | Taalverzorging |    |    | Lezen |    |    | Rekenen |    |    |
|------------|----------------|----|----|-------|----|----|---------|----|----|
|            | <1F            | 1F | 2F | <1F   | 1F | 2F | <1F     | 1F | 1S |
| 2018-2019  | -              | 7  | 7  | -     | 7  | 5  | -       | 7  | 5  |
| 2020-2021  | -              | 12 | 6  | 1     | 11 | 5  | 3       | 9  | 2  |
| 2021-2022  | -              | 1  | 7  | -     | 2  | 6  | -       | 6  | 2  |

| Schooljaar | Taalverzorging |      |       | Lezen |      |     | Rekenen |      |     |
|------------|----------------|------|-------|-------|------|-----|---------|------|-----|
|            | <1F            | 1F   | 2F    | <1F   | 1F   | 2F  | <1F     | 1F   | 1S  |
| 2018-2019  | -              | 100% | 100%  | -     | 100% | 71% | -       | 100% | 71% |
| 2020-2021  | -              | 100% | 50%   | 8%    | 92%  | 42% | 25%     | 75%  | 17% |
| 2021-2022  | -              | 100% | 87.5% | -     | 100% | 75% | -       | 100% | 25% |

**Schoolweging (driejaarlijksgemiddelde) = 29,12**

| Totaalscore '18/'19 t/m '21-'22 | Score Pòlle     | Signaleringswaarde | Landelijk gemiddelde |
|---------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| 1F                              | 95,1 100 (2022) | 85                 | 96,3                 |
| 2F/1S                           | 55,6 62 (2022)  | 49                 | 62,1                 |

#### Wat betekenen de scores?

Om te beoordelen of de leerresultaten van leerlingen op een school voldoende zijn, worden ze vergeleken met de leerresultaten op scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie, met eenzelfde schoolweging. Dit doet de onderwijsinspectie om scholen zo eerlijk mogelijk te beoordelen. Bij de beoordeling van leerresultaten gebruikt de inspectie een signaleringswaarde als ondergrens en een landelijk gemiddelde als streefniveau voor een school. De signaleringswaarden zijn het minimumniveau voor de leerresultaten van een school.

#### Welke conclusies trekt de school uit de scores en wat gaan we doen?

Voor het trekken van conclusies hebben we als school eerst gekeken hoe de scores op de onderdelen van de eindtoets zijn: taalverzorging, lezen en rekenen.

Over 3 jaar totaal bekeken scoort de school op 1F ruim boven de signaleringswaarde en 1.2 onder het landelijk gemiddelde. De 1F doelen worden door de leerlingen behaald op alle 3 vakgebieden.

De leerlingen scoren over 3 jaar totaal op 2F/1S ook boven de signaleringswaarde, 5.7 hoger. De score van de school op 2F/1S is 6.5 lager dan het landelijk gemiddelde. Hier is nog de nodige winst te behalen voor de komende jaren.

#### Acties

De resultaten van de voor het vakgebied rekenen geplande interventies worden door middel van de evaluaties in de zorgcyclus voor groep 8 gemonitord op zowel 1F als 1S niveau. (ook voor de huidige groepen 3 t/m8) De resultaten voor lezen worden meegenomen in de zorgcyclus door vermelding van de resultaten op dit onderdeel van de methodetoetsen.

## 6.4 OVERGANG EN UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 en 8 worden de leerlingen voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 start het traject 'schoolkeuze Voortgezet Onderwijs'. De leerlingen ontvangen informatiemateriaal van het Ministerie van Onderwijs en van de diverse regionale scholen voor Voortgezet Onderwijs. Wij verstrekken een VO gids met allerlei wetenswaardigheden. Van ons ontvangen de VO scholen van iedere leerling, de resultaten van de verschillende toetsen, het plaatsingsadvies en een onderwijskundig rapport. Daarnaast is er altijd sprake van een 'warme overdracht'. In dit gesprek komen de individuele leerlingen een voor een voor het voetlicht. In het brugjaar houden basisschool en school voor Voortgezet Onderwijs contact over de leerlingen. Dit gaat dan met name over de voortgang.

### 6.4.1 STAPPENPLAN VOORTGEZET ONDERWIJS

STAP 1 - In het najaar ontvangen de leerlingen de VO gids.

STAP 2 - In november krijgen ouders/verzorgers en de leerling een voorlopig advies m.b.t. schoolkeuze.

STAP 3 - In november organiseren scholen voor Voortgezet Onderwijs open dagen voor ouders en leerlingen van groep 8.

STAP 4 - Eind januari/half februari worden de M8 Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem afgenomen voor spelling, rekenen, technisch- en begrijpend lezen.

STAP 5 - Half februari worden in een persoonlijk gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling de resultaten van de schoolperiode besproken. De leerkracht geeft het definitieve plaatsingsadvies.

STAP 6 - De ouders/ verzorgers vullen het aanmeldingsformulier in voor de school van voorkeur. Ouders/ verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij de school van voorkeur vóór 1 maart.

STAP 7 - Vóór 15 maart zorgt de leerkracht ervoor dat alle wensen tot plaatsing worden doorgegeven aan de school voor VO.

STAP 8 - Alle relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de CITO eindtoets worden overgedragen aan het Voortgezet Onderwijs en vindt er een 'warme overdracht' plaats.

STAP 9 - Alle leerlingen nemen deel aan de verplichte eindtoets in april.

STAP 10 - Eventuele bijstelling van het schooladvies.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, wordt bekeken of het schooladvies heroverwogen moet worden. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen. In onderstaand schema is te zien naar welke type brugklas de leerlingen van de afgelopen schooljaren zijn uitgestroomd.

| Schooljaar | VWO | HAVO | VMBO TL | VMBO Kader | VMBO Basis |
|------------|-----|------|---------|------------|------------|
| 2021-2022  | 25% | 25%  | 38%     | 12%        | 0%         |
| 2020-2021  | 17% | 8%   | 50%     | 8%         | 17%        |
| 2019-2020  | 33% | 17%  | 0%      | 33%        | 17%        |

Ervaring leert dat het advies dat in de afgelopen jaren door de leerkrachten van groep 8 op onze school is afgegeven, in nagenoeg alle gevallen, drie jaar na plaatsing nog steeds van kracht is. Dit betekent dat er destijds een juiste inschatting is gemaakt op basis van capaciteit en functioneren.

## 6.5 SCHOOLPLAN EN SCHOOLONTWIKKELING

Elke school in Nederland schrijft een schoolplan voor een periode van 4 jaar. Het nieuwe schoolplan loopt van 2019-2023. Bij het schrijven van het plan is o.a. gebruik gemaakt van een tevredenheidpeiling onder ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. Daarnaast heeft het team gekeken naar de (te verwachten) ontwikkelingen in de maatschappij en de manier waarop we hierop als school willen anticiperen. Het schoolplan heeft in oktober 2019 ter instemming voorgelegd aan de MR. In het schoolplan wordt onder andere aangegeven welke plannen en ontwikkelpunten er de komende jaren zijn. De belangrijkste zaken staan per jaar in de schoolgids vermeld. Het schoolplan 2019-2023 ligt vanaf oktober 2019 ter inzage bij de directie.

### 6.5.1 REALISATIE DOELEN 2021-2022

- Gesprekkencyclus team
- WMK
- Borging van de zorgstructuur
- Geven van feedback-feed op-feedforward
- Invoering van PasnasSys
- Eerste aanzet nieuw plein opgestart.
- Eindopbrengsten schooljaar 2021-2022 boven het LG.
- Rekenen automatiseren opbrengsten verbeteren
- Inzet studiedagen kansrijke combinatie groepen
- Invoering nieuwe methode Fries Spoar 8 voor groep 1 t/m 8
- Invoeren van portfolio's en portfoliogesprekken
- Doorgaan de lijn aanbod rekenen pluspunt 4
- Inzet vakleerkrachten gym om motorische vaardigheden te verbeteren.

### 6.5.2 Doelen schooljaar 2022 -2023

- Werken met kwaliteitskaarten
- Inzet muziekaanbod Seewyn/Waadzinnig; doorgaande lijn muziekonderwijs te ontwikkelen
- Ontwikkelen van doorgaande lijn digitale vaardigheden
- Teamscholing groepsdynamisch onderwijs; sociaal sterke groep/school
- Teamscholing executieve functies en kindgesprekken; naar zelfverantwoordelijk leren
- Teamscholing meertaligheid; integreren van meertaligheid in ons onderwijs
- Inspiratiesessie kunst en cultuur; doorgaan de lijn kunst- en cultuuraanbod
- Teamscholing boekenkring; ter bevordering van het leesplezier
- Ontwikkeling plein tot een groen en beweegplein

## 7. Team schooljaar 2022-2023

### 7.1 Groepsverdeling 2022-2023

| VERDELING LEERKRACHTEN OVER DE GROEPEN |                 |                 |                 |                 |                 |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Groep                                  | Maandag         | Dinsdag         | Woensdag        | Donderdag       | Vrijdag         |
| 1/2                                    | Gaby de Vries   | Gaby de Vries   | Merel vd Velde  | Merel vd Velde  | Merel vd Velde  |
| 3/4                                    | Anouk Roddenhof | Anouk Roddenhof | Anouk Roddenhof | Anouk Roddenhof | Anouk Roddenhof |
| 5/6                                    | Trea Feenstra   | Cindy Bekkema   | Cindy Bekkema   | Trea Feenstra   | Trea Feenstra   |
| 7/8                                    | Damiën Sandee   | Damiën Sandee   | Damiën Sandee   | Damiën Sandee   | Damiën Sandee   |

### 7.2 Contactgegevens

| MAILADRESSEN               |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| DIRECTIE                   |                               |
| Alex Verdam                | depolle@elanowg.nl            |
| LEERKRACHTEN               |                               |
| Gaby de Vries              | gdevries@elanowg.nl           |
| Merel van der Velde        | mvdvelde@elanowg.nl           |
| Anouk Roddenhof            | aroddenhof@elanowg.nl         |
| Cindy Bekkema              | cbekkema@elanowg.nl           |
| Trea Feenstra              | tfeenstra@elanowg.nl          |
| Damiën Sandee              | dsandee@elanowg.nl            |
| INTERN BEGELEIDER          |                               |
| Marian Frankena            | mfrankena@elanowg.nl          |
| Onderwijsassistent         |                               |
| André van Calsbeek         | avancalsbeek@elanowg.nl       |
| SAMENWERKENDE ORGANISATIES |                               |
| Medezeggenschapsraad       | mrobsdepolle@elanowg.nl       |
| Oudervereniging            | schoolmarssum@outlook.com     |
| Kinderopvang Pikepolle     | Po-marsum@kidsfirst.nl        |
| Buitenschoolse Opvang SKF  | info@kinderopvangfriesland.nl |
| Onderwijsgroep Elan        | info@elanowg.nl               |

|                                                     |                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| GGD                                                 | frontoffice@ggdfryslan.nl |
| <b>EXTERN VERTROUWENSPERSOON OUDERS EN KINDEREN</b> |                           |
| Jeltsje de Vries                                    | J.devries@cedin.nl        |
| <b>CONTACTPERSOON SCHOOL OUDERS EN KINDEREN</b>     |                           |
| Marian Frankena                                     | mfrankena@elanowg.nl      |
| Gebiedsteam Waadhoeke                               | gebiedsteam@waadhoeke.nl  |
| Inspectie van het onderwijs                         | info@owinsp.nl            |

| <b>TELEFOONNUMMERS</b>                         |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| School OBS de Pôlle                            | 058 2541681   |
| Kinderopvang Pikepôlle                         | 06 305 045 73 |
| Buitenschoolse Opvang                          | 0517 380680   |
| Onderwijsgroep Elan                            | 058 2539580   |
| Externe vertrouwenspersoon<br>Jeltsje de Vries | 06-12539907   |
| GGD                                            | 088 22 99 444 |
| Gebiedsteam Waadhoeke                          | 0517 380357   |
| Inspectie voor het onderwijs                   | 0800 8051     |

#### ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Elan onderwijsgroep, de overkoepelende groep van onze school, heeft nieuw beleid rondom privacy geformuleerd. Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en maakt dat de privacywetgeving in de hele Europese Unie gelijk is. Het doel van de AVG is het beschermen van het privacy recht van betrokkenen.

De wet beoogt dat iedere organisatie zich bewust moet zijn welke persoonsgegevens zij gebruikt, met welk doel, met wie gegevens worden uitgewisseld, wat de risico's zijn en wie verantwoordelijk is. Dit hebben wij in kaart gebracht in een zogenaamd verwerkersregister. Het is dus nodig dat wij als school voortdurend blijven nadenken over het gebruik van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die naar de identiteit van een persoon kunnen leiden.

Die bewustwording is noodzakelijk, omdat voor het voldoen aan de AVG geen standaard 'afvinklijstje' kan worden afgewerkt. De AVG geldt namelijk niet alleen voor scholen, maar ook voor bedrijven, verenigingen, ziekenhuizen, kortom, voor iedereen die met persoonsgegevens werkt. Voor ons als school geldt dat wij niet om persoonsgegevens vragen en geen persoonsgegevens gebruiken, die niet noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs aan kind(eren). Er zijn echter persoonsgegevens die niet



noodzakelijk zijn om de 'onderwijsovereenkomst' die wij met u als ouders/ verzorgers hebben uit te voeren, maar die we soms wel willen gebruiken. Denk aan bv een foto van uw kind op onze website. Voor de herfstvakantie ontvangt iedereen een formulier waarop voor verschillende items toestemming wordt gevraagd. Deze formulieren bewaart de leerkracht in de groepsmap. Toestemming die ergens voor is gegeven, kan altijd weer ingetrokken worden.

Voor sommige persoonsgegevens hoeven wij geen toestemming te vragen. Dat zijn alle gegevens die noodzakelijk zijn om de 'onderwijsovereenkomst' die wij met ouders/ verzorgers hebben, uit te kunnen voeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een telefoonnummer.

Het omgaan met persoonsgegevens gebeurt dus niet meer op basis van goed vertrouwen. Dit houdt in dat wij op school een bewustwordingsproces zijn ingegaan. Het privacy recht zal voortdurend 'op de agenda staan'.