



Schoolgids 2023-2024



o.b.s. 'Op 'e Dobbe'



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de van de medezeggenschapsraad (MR).

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

o.b.s. 'Op 'e Dobbe'

Finne 42

9074AV Hallum

☎ 0518431700

🌐 <http://www.opedobbe.nl/>

✉ opedobbe@elanowg.nl

Schoolbestuur

Elan Onderwijsgroep

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 1.980

🌐 <http://www.elanonderwijsgroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Corina Hilbers	opedobbe@elanowg.nl

De directie is 2,5 dagen per week aanwezig.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

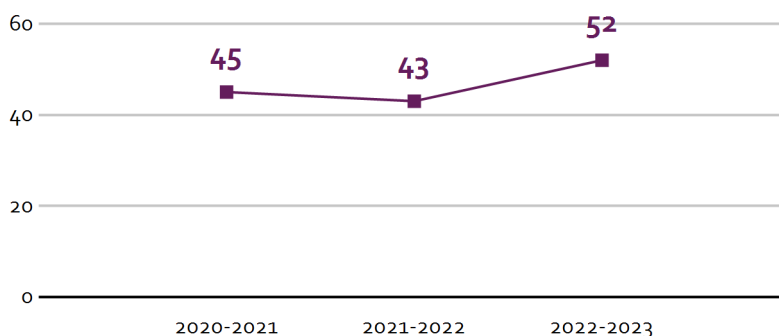
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

52

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingen van Op 'e Dobbe komen uit Hallum en de directe omgeving van Hallum.

Onze schoolbevolking is een afspiegeling van de sociale context waarin de kinderen wonen.

We vinden het belangrijk dat je elkaar leert kennen en respect hebt voor elkaar.

Wij constateren dat het leerlingenaantal een groei laat zien in het schooljaar 2022-2023. Meer leerlingen en hun ouders weten onze school te vinden.

Aan het einde van het schooljaar 2023 zijn er 58 leerlingen op onze school.

Heeft u belangstelling voor onze school? U bent altijd van harte welkom. Maak een afspraak via de mail: opedobbe@elanowg.nl of bel 0518 431700

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Spetterend

Gehecht

Ontdekkend

Waar kind zijn 'n kwaliteit is

Samen met plezier naar school.

Missie en visie

Visie en missie Op 'e Dobbe: Waar kind zijn een kwaliteit is!

Wij geloven in onderwijs waarin kinderen kind mogen zijn. Onderwijs waarin kinderen nieuwsgierig zijn, zich op hun eigen manier kunnen ontwikkelen en verbinden aan de mensen om hen heen.

Wij geloven in een wereld waarin mensen kinderlijk enthousiast zijn en die kwaliteit gebruiken in hun

werk en ieder ander facet van hun leven. Dus beloven we dat jij kind bent. Dat jij, in je kinderlijke nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang, jezelf ontwikkelt tot een volwassene die kinderlijk enthousiast is gebleven. Dat jij ontdekt en je verbindt, zoals een kind dat kan, zelfs als je volwassen bent.

Wat we altijd doen is jou voorbereiden op deelname in het voortgezet onderwijs en een zelfstandige plek in de maatschappij. Daar zijn we een school voor. Wat ons bijzonder maakt is dat we in alles ontdekkend, gehecht en spetterend zijn.

Identiteit

Op 'e Dobbe is een openbare school. Dit betekent dat de volgende punten richtinggevend zijn:

- Ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.
- Niet apart, maar samen.
- We hebben respect voor elkaar.
- Kinderen leren van en met elkaar.
- Iedereen doet ertoe.
- De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst.

Niet apart, maar we gaan samen naar school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

OBS Op 'e Dobbe.

Waar kind zijn een kwaliteit is! OBS Op 'e Dobbe is de openbare school in Hallum en daarmee bij uitstek de school voor iedereen, ongeacht godsdienst of levensovertuiging. Wij zeggen niet apart, maar samen en hebben respect voor elkaar. Iedereen doet ertoe en kinderen leren van en met elkaar. De teamleden van OBS Op 'e Dobbe zetten zich met overtuiging in voor goed onderwijs aan alle leerlingen! Wij zijn een school en willen u kind zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. Wij hebben aandacht voor het leren, de sociaal emotionele ontwikkeling en de talentontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen een school zijn waar kinderen zichzelf mogen en kunnen zijn. Wij vertrouwen elkaar en helpen elkaar. Dit doen we samen met de ouders, de leerlingen en het team.

Op school vinden wij samenwerken belangrijk.

Samenwerking met de ouders en binnen het team is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs.

Wij werken ook samen met de leerlingen in onze combinatiegroepen. Veelal krijgen de leerlingen op hun eigen niveau de instructie bij taal en rekenen. Dit kan binnen de eigen jaargroep of in een jaargroep lager of hoger. In onze grote lokalen is er voldoende ruimte om instructie te geven op een rustige plek aan een jaargroep. Ook kunnen leerlingen in de klas samenwerken met medeleerlingen uit de eigen groep of een andere jaargroep.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben op school een chromebook. Op school wordt tijdens o.a. rekenen en taal gebruik gemaakt van hun chromebook.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taalontwikkeling	 6 uur	 6 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
rekenontwikkeling	 6 uur	 6 uur
motoriek	 6 uur	 6 uur
sociale emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min
creatieve ontwikkeling	 6 uur	 6 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 5 uur	 4 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 u 45 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociaal emotioneel	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Fries	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Verkeer		 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
HVO			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Burgerschap	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Onderwijstijd Leerlingen moeten in de 8 schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Groep 1,2,3 gaat in het schooljaar 2023-2024 in totaal 920 uur naar school Groep 4 t/m 8 gaat in het schooljaar 2023-2024 in totaal 970 uur naar school.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal

2.2 Het team

Het team van obs Op 'e Dobbe

Groep 1-2 Elisah van Noort en Dirkje Sytema

Groep 3-4-5 Lisa Vleeschhouwer

Groep 6-7-8 Anne Joren Buwalda en Yt Lettinga

Intern begeleider Geeke Wijbenga

Onderwijsassistenten Rianne Krol en Berber van der Veen

HVO leerkracht Annigje Dijkstra

Muziekleerkracht Sake Hijlkema

Gymleerkracht Buurtsportcoach en Remco Kooistra

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Dit zijn de uitgangspunten van het vervangingsbeleid van onze school: leerkrachten worden bij ziekteverlof altijd vervangen vanaf de eerste dag. Dit geldt ook voor onderwijsassistenten, wanneer er

sprake is van noodzakelijke ondersteuning van individuele leerlingen of noodzakelijke ondersteuning in groepen. Ook schoonmakers worden vanaf de eerste ziekte dag vervangen. Bij overig personeel geldt een wachttijd van 2 weken.

Medewerkers met zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof worden altijd vervangen. Bij planbaar verlof wordt er eerst gekeken of er dagen geruild kunnen worden met een duo collega. Wanneer een collega vervangen moet worden, neemt de directeur eerst contact op met de vervangingspool.

Indien er geen leerkrachten zijn die kunnen vervangen via de vervangingspool, dan doet de directeur eerst een 'noodoproep' richting de eventuele duopartner en de rest van het team. De onderwijsassistenten van de school kunnen mogelijk tijdelijk een deel van de groep overnemen in overleg met een andere leerkracht, IB-er of directie als een (vervangende) collega niet op tijd kan komen. Wanneer een collega niet direct kan komen, maar wel iets later op de ochtend, dan kunnen IB en directie tijdelijk de groep waarnemen. Indien dit geen resultaat oplevert, dan wordt opnieuw met de vervangingspool contact opgenomen of er een onderwijsassistent of LIO-er (=leraar in opleiding) beschikbaar is (die de klas kan opvangen, onder verantwoordelijkheid van een leerkracht van een andere groep). Indien dit ook niet tot de mogelijkheden behoort dan kunnen groepen worden opgesplitst of gecombineerd (maximaal 1 dag)).

Als laatste maatregel geldt het naar huis sturen van een groep en het regelen van 'noodopvang' op school. De directeur en IB-er worden in principe niet ingezet in volledige vervanging. Iedere leerkracht zorgt dat de klassenmap/ share point up-to-date is en dat altijd de volgende lesdag in de map is ingevuld, zodat vervangers weten wat die dag op het programma staat en de noodzakelijke informatie bij de hand hebben. Ouders en verzorgers worden in het geval van opsplitsen van de groep geïnformeerd op de betreffende dag via de mail/Social Schools en of telefonisch. Mocht er sprake zijn van het 'naar huis sturen' van een groep na 1 dag opsplitsen, dan worden ouders en verzorgers hiervan, een dag van te voren, op de hoogte gebracht via de mail/ Social Schools of telefonisch. Dit plan staat ook op de website van de school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Tiko kinderopvang*.

Tiko peuteropvang heeft een ruimte in ons gebouw. Wij maken samen gebruik van het speellokaal.

Incidenteel is er een gezamenlijke activiteit voor de peuters en leerlingen van Op 'e Dobbe.

Er is een overdracht tussen de leidsters en de leerkracht van groep 1-2 voor kinderen die doorstromen van de peuters naar groep 1.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Basisonderwijs bevordert een brede vorming van kinderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en cognitieve ontwikkeling, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving, zijn vastgelegd in de kerndoelen. Dit zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Deze doelen moeten aansluiten bij de kerndoelen van het voortgezet onderwijs. Kinderen hebben recht op een doorgaande ontwikkeling. Niet ieder kind ontwikkelt zich op gelijke wijze. Verschillen tussen kinderen zijn natuurlijk. Om hieraan tegemoet te komen wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden en beperkingen van ieder kind. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. In een sfeer van geborgenheid en veiligheid voelt ieder kind zich thuis, daardoor kan het kind zich beter ontwikkelen. De school moet toekomstgericht zijn om kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun rol in de maatschappij. Het team hecht veel waarde aan een goede en open communicatie. Vanuit hetzelfde doel 'het beste voor uw kind' willen we samenwerken met de ouders/verzorgers van onze leerlingen.

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we de volgende doelen vastgesteld.

1. Borgen van de kwaliteitskaart Begrijpend lezen en oriëntatie op een nieuwe methode voor begrijpend lezen.
2. Taal in het rekenonderwijs, vergroten van kennis van de leerkrachten d.m.v. scholing.
3. Oriëntatie op nieuwe taal methode.
4. In de eerste periode van het schooljaar 2023-2024 wordt het nieuwe schoolplan vastgesteld (voor 31 oktober).
5. In dit plan zijn de activiteiten / doelen vastgelegd voor de komende vier jaar. Daarnaast wordt er in dezelfde periode een plan vastgesteld voor de besteding van de subsidiegelden basisvaardigheden reken en taal.

Hoe bereiken we deze doelen?

Tweemaal per jaar analyseren wij onze opbrengsten.

Deze worden geanalyseerd en vervolgens komt er een plan van aanpak.

De school-ontwikkeldoelen worden beschreven in het jaarplan en vervolgens geëvalueerd in het jaarverslag.

De scholing voor begrijpend lezen en kindgesprekken is ingepland met externe begeleiders.

Aan het einde van de scholing ligt er een borgingsdocument voor beide onderwerpen.

De school ontwikkeldoelen worden ingepland op de teamvergaderingen en/ of studiedagen

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Visie op ondersteuning.

Uitgangspunt: Het belang van de leerling (en de medeleerlingen) staat voorop!

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. We vinden het belangrijk dat leerlingen een zo ononderbroken mogelijke schoolcarrière doorlopen en uitstromen bij het niveau dat past bij hun mogelijkheden en talenten. We streven naar een basisondersteuning binnen onze school. De begeleiding en ondersteuning vindt zoveel mogelijk binnen de klas plaats en wordt geïntegreerd in het reguliere onderwijsleerproces. De school zoekt afstemming tussen de mogelijkheden van de school en de behoeften van de leerling. De leerkracht wordt geacht, op basis van zijn deskundigheid, gedifferentieerd met leerlingen te kunnen werken, al dan niet met behulp van schoolinterne ondersteuning zoals de intern begeleider en onderwijsassistent of externe expertise van bijvoorbeeld ambulant begeleider of schoolmaatschappelijk werker. De leerkracht en de intern begeleider zijn de verbinding tussen leerling, ouders, en ondersteuners zoals ambulant begeleiders.

Voor een deel van de leerlingen is de basis binnen de school niet voldoende om tegemoet te komen aan hun onderwijs- of ondersteuningsvraag. Voor deze leerlingen wordt een OPP, ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin wordt vastgelegd waarin zij extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning wordt een arrangement genoemd en kort of langdurend zijn.

Een klein deel van de leerlingen is aangewezen op de meest specialistische zorg, zoals school voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Een toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd wanneer onze school onvoldoende begeleiding en ondersteuning kan bieden aan de leerling en dus onvoldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften. Naast leerling kenmerken zijn er ook specifieke schoolkenmerken die de grenzen van onze zorg bepalen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Gebruik maken van specialisme binnen de school, de onderwijsgroep en externe specialisten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist

Binnen de onderwijsgroep zijn specialisten aanwezig. Daarnaast komen er ook externe specialisten op de locatie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- logopedist
- schoolmaatschappelijk werk

Binnen school of de onderwijsgroep zijn deze specialisten aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten zijn verbonden aan school of Elan onderwijsgroep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- vakleerkracht gym

Een externe fysiotherapeut komt op onze locatie om leerlingen te begeleiden

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- verpleegkundige GGD
- schoolarts

Er is ca. 5 maal per jaar overleg met de schoolarts, schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij, als zich problemen voordoen, oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zijn niet handelen uit irritatie of angst. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen maken we gebruik van Viseon van Cito en WMK.

In het schooljaar 2023-2024 wordt gestart met een proeflicentie van Kwink.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen maken we gebruik van de WMK kaart sociale veiligheid.

Daarnaast monitoren we de veiligheid onder ouders en leerlingen met de enquête tool van Vensters.

De resultaten worden op leerling- groep en schoolniveau besproken op school en waar aandachtspunten zijn worden interventies uitgezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Corina Hilbers	opedobbe@elanowg.nl
anti-pestcoördinator	Geeke Wijbenga	gwijbenga@elanowg.nl
vertrouwenspersoon	Corina Hilbers	opedobbe@elanowg.nl
vertrouwenspersoon	YT Lettinga	ylettinga@elanowg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om goed onderwijs te leveren, is het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Hiervoor organiseren we verschillende contactmomenten.

Het startgesprek in de eerste weken van een schooljaar. In dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht en u vertelt de leerkracht over uw kind. Tweemaal per jaar wordt u uitgenodigd door de leerkracht voor een 10 minuten gesprek. De leerkracht informeert u over de ontwikkeling van uw kind en u kunt de leerkracht over uw kind informeren.

In februari en juli ontvangen de leerlingen een rapport. Tussentijds kan er ook aanleiding zijn voor een gesprek, u wordt dan uitgenodigd door de leerkracht of intern begeleider. Het is voor u ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht, in de meeste gevallen wordt een afspraak na schooltijd gepland.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. Iedere maand ontvangen alle ouders een nieuwsbrief, de nieuwsbrief wordt per mail verzonden.
2. Meer informatie over onze school kunt u lezen op de website: www.opedobbe.nl
3. Actuele informatie en foto's vindt u op onze facebook pagina en instagram: [obsopedobbe](https://www.instagram.com/obsopedobbe).
4. Social schools, ouders/verzorgers kunnen zich aanmelden bij Social Schools. Binnen Social Schools staat de jaarkalender en kunnen berichten/ foto's worden verzonden aan de ouders/verzorgers. Via Social Schools kunnen ouders/verzorgers ook inschrijven voor de oudergesprekken. U ontvangt een inlogcode voor deze app via school.

Het is altijd mogelijk een gesprek te plannen met de leerkracht van uw kind. Heeft u vragen, zorgen of is er iets niet duidelijk, neem altijd eerst contact op met de leerkracht van uw kind.

Klachtenregeling

Bij een klacht, neem altijd eerst contact op met de leerkracht van uw kind, is uw klacht nog niet opgelost, neem dan contact op met de directeur.

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen: De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Zwaantje Hiemstra. Zij is echter bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 afwezig. Haar waarnemer, de heer Herman Tuning, zal uitvoerend vertrouwenspersoon zijn gedurende de periode van afwezigheid van mevrouw Hiemstra. Hij is te bereiken via 06-55 28 18 10.

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school.

Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad heeft geen officiële bevoegdheden, maar draagt wel in hoge mate bij aan het functioneren van de school, vooral bij speciale gelegenheden zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het feest van de laatste schooldag etc.

De raad bestaat uit: Sippie Tadema, Marjolein Postma, Ineke Rienks, Eelke Hoekstra en Marianne Wagenaar.

De medezeggenschapsraad.

Ouders en leerkrachten overleggen in de medezeggenschapsraad over het beleid van de school. Bij veel vergaderingen is de directeur aanwezig als adviseur. De medezeggenschapsraad van Op 'e Dobbe telt vier leden, twee ouders en twee leerkrachten. Het mailadres van de medezeggenschapsraad is: mr.opedobbe@elanowg.nl

De leden van de oudergeleding zijn: Jan Bosch en Dorien Aarts. De leden van de personeelsgeleding zijn: Anne Joren Buwalda en Lisa Vleeschhouwer.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- afscheid, lief en leed

- laatste schooldag
- sport, spel en festiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolschaatsen en schoolreis(kamp).

Het niet betalen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor het toelaten van de leerling tot de school. Evenmin worden leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) deze bijdrage niet betalen uitgesloten van deelname aan activiteiten die van deze bijdrage worden bekostigd. Op de website staat informatie over "het Kindpakket", financiële tegemoetkomingen voor ouder(s)/verzorger(s) met een laag inkomen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Graag voor schooltijd een telefoontje naar school, telefoon 0518 - 431700.

Te laat komen.

Komt uw kind te laat op school, zonder melding van een reden, dan noteren wij dit in onze administratie.

Komt uw kind regelmatig te laat op school dan wordt dit met u besproken. Komt er dan nog steeds geen verbetering in het op tijd komen dan nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan is er een overtreding van de Leerplichtwet. Kunt u geen vrij krijgen op uw werk tijdens de schoolvakantie? Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat

doen. De directeur vraagt u om een werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige'. Daarin staat dat u niet op een ander moment op vakantie kunt gaan. De schooldirecteur beslist of uw kind vrij krijgt van school. Als het om langer dan 10 dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar. Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt.
- Het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt of tijdens de Cito weken.
- Het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen.
- U kunt ook vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden.

Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de directeur hier vooraf toestemming voor geeft. Een aanvraagformulier bijzonder verlof kunt u verkrijgen op school of aanvragen via de mail. opedobbe@elanowg.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden en kennismaken.

Bent u op zoek naar een fijne school voor uw zoon of dochter, kom dan eens bij ons langs. Wij vertellen u graag over onze school en ons onderwijs. In de periode voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen kleuters tot maximaal tien keer een ochtend of een middag proefdraaien. Oudere kinderen die bijv. door een verhuizing of om een andere reden onze school willen bezoeken, krijgen met hun ouders of verzorgers ook de gelegenheid voor een nadere kennismaking. Een bezoek onder schooltijd geeft een goede indruk van het functioneren van onze school. Voor vragen of opmerkingen kunt u bij de directeur, Corina Hilbers, terecht. (opedobbe@elanowg.nl)

Alle kinderen kunnen aangemeld worden bij onze school, voor aanmelding van uw kind kunt u contact opnemen met de directeur van de school. We ontvangen u graag voor een eerste kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school. Wilt u vervolgens overgaan tot aanmelden van uw kind dan zien we deze schriftelijke aanmelding graag uiterlijk op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden tegemoet. Dit geeft ons de tijd om samen met u te kijken of uw kind zonder aanvullende informatie geplaatst kan worden op school. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een melding van inschrijving van ons.

Aanmelden van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsvraag. Geeft u in uw schriftelijke aanmelding of bij de kennismaking aan dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we vooral uw informatie en de informatie van de vorige school om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. We nodigen u uit om een vervolgesprek met ons aan te gaan. Hierna krijgt de school 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden of dat uw kind op een andere school geplaatst moet worden.

De grenzen van onze zorg zijn omschreven in de "Visie op ondersteuning". Wat gebeurt er als uw kind niet plaatsbaar is op onze school? Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we,

in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht.

4.5 Extra informatie

Trakteren en verjaardagen

Traktaties: om het snoepen binnen de perken te houden, verzoeken wij alle ouders om de traktatie bij een verjaardag zo gezond mogelijk te houden. Op school worden soms uitnodigingen voor verjaardagen e.d. uitgedeeld aan klasgenootjes. Regelmatig leidt dat tot onrust of onenigheid, zo leert onze ervaring. Om deze reden verzoeken wij dringend om dergelijke uitnodiging niet op school uit te delen, maar buiten de schooltijden bij de uitgenodigde schoolgenoten te bezorgen.

NHL/Stenden en stagiaires.

Ook in de toekomst willen we graag werken met goede collega's. Wij bieden daarom ruimte op onze school voor stagiaires van de NHL/ Senden afdeling PABO. In enkele gevallen is het ook mogelijk dat onderwijsassistenten in opleiding stage lopen op onze school. Studenten die woonachtig zijn in Hallum kunnen geen stage lopen op onze school.

Ambulant begeleiders

Soms willen we extra expertise van een deskundige inschakelen. In overleg met de ouders nodigen we een ambulant begeleider uit voor één of meerdere observaties. De ambulant begeleiders van Elan onderwijsgroep zijn gespecialiseerd in leren of in gedrag.

Gasten

Een enkele keer zijn er gasten in de school. Dit kunnen medewerkers zijn van een externe organisatie die een leerling komen observeren of onderzoekers die b.v. komen kijken naar het gebruik van een methode. In enkele gevallen zijn er ook leerlingen van scholen van het voortgezet onderwijs voor een snuffelstage. Wanneer het bezoek specifiek over uw kind gaat wordt u altijd geïnformeerd.

Naschoolse opvang

De contactgegevens van de BSO in Hallum zijn: Hallum | De Parachute | BSO It Pypke 23 9074 LG Hallum Telefoonnummer: 088-0350434 Aanmelden is mogelijk via de site van Kids First: www.kidsfirst.nl

Verzekering

In het geval van ongelukjes e.d. doen wij een beroep op de particuliere verantwoordelijkheid. Dit betekent dat wij vragen de schade via uw WA verzekering te regelen. De school of individuele leraren zijn niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade, tenzij het onmiskenbaar aan goed toezicht heeft ontbroken of dat er sprake is van onachtzaamheid. Op bestuursniveau is een WA verzekering afgesloten voor bestuur en personeel.

Mobieltjes en smartwatches

De leerlingen van onze school maken in en rond de school en tijdens de schooluren geen gebruik van hun mobiele telefoon of smartwatch. Dit geldt ook voor activiteiten die buiten de school plaatsvinden en wel door de school zijn georganiseerd. Leerlingen die een mobiel meenemen, zetten deze uit en laten deze in hun tas of leveren deze in bij de leerkracht. In overleg met school en ouders kan een mobiel wel gebruikt worden bij bijvoorbeeld een medische reden of beperking. Bij schoolse activiteiten kunnen uitzonderingen zijn die vooraf bekend worden gemaakt bij ouders en leerlingen.

Ouderenquête

Eens in de twee jaar organiseren wij een ouderenquête waarin we vragen naar de mening van ouders over verschillende aspecten binnen de school. De uitkomsten van deze enquête bespreken we in het team en in de MR en de uitkomsten worden uitgezet in acties en eventueel beleid. De uitslag van de enquête is zichtbaar op de website van Scholen op de kaart en wordt gedeeld via de nieuwsbrief.

Integraal zorgoverleg

Onze school heeft ca. 4 maal per jaar een integraal zorgoverleg, IZO genoemd. Aan dit overleg doen mee: verpleegkundige (JGZ), de schoolmaatschappelijk werker (SMW) en de intern begeleider van de school. Leerlingen van onze school kunnen, in overleg met de ouders, worden aangemeld voor dit overleg. Op verzoek van ouders of school kunnen leerlingen, in overleg, gedurende het schooljaar worden aangemeld voor schoolmaatschappelijk werk.

GGD Fryslân

De jeugdgezondheidsdienst volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar. Kinderen en hun ouders ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts en/of verpleegkundige. Voorafgaande aan het onderzoek ontvangen ouders een vragenlijst.

- Schoolarts/GGD: Postbus 612, 8901BL Leeuwarden
- Tel: 088-2299444
- E-mail: jgz@ggdfryslan.nl, website: www.ggdfryslan.nl

Burgerschap.

Actief Burgerschap en Sociale Cohesie. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.

Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving.

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Contactgegevens per 1 augustus 2023

Gegevens bekend 1 augustus 2023:

Elan Onderwijsgroep Postbus 31, 9050 AA Stiens Bezoekadres P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS
Stiens Telefoon: 058-2539580 E-mail: info@elanowg.nl Website: www.elanowg.nl IBAN: NL24
BNGH 0285 1349 14 nInschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254 nBTW nummer: 818765057 B01

Voorzitter College van Bestuurde heer Sjoerd van der Galiën, e-mail: svdgalien@elanowg.nl

Raad van Toezicht: De heer J.W. van Beem (voorzitter), mevrouw W.Scholten en de heren J. Bokma, E. Elsinga, R.Admiraal en T.Oosterveld

GMR: (samenstelling bij aanvang van het schooljaar) Leden: de dames Marieke Heida (voorzitter), Pleuni Ladenius, Maria Shtereva, Marije Hulshof, Lara Breuker en de heren Sytze van der Zwaag, Gerard Mulder, Bert Werkman, Jelle de Haan

Onderwijsinspectie: Telefoon 088-6996060 / 0800-8051 (gratis) E-mail: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke Klachtencommissie: Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgeschillen. Contactgegevens: Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590 Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Schoolarts/GGD: Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden. Telefoon: 088-2299444 E-mail: jgz@ggdfryslan.nl Website: www.ggdfryslan.nl

Schoolmaatschappelijk werk: Minke Hiemstra-Jorna | (school) maatschappelijk werker Gebiedsteam Jongerein (Gebiedsteam jeugd) | ôfdieling meidwaan en soarch (afdeling zorg en ondersteuning)

Vertrouwenspersoon voor leerkrachten: De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer Peter de Jong. Hij is direct te bereiken op 06-107 667 98. Peter de Jong wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie en maakt deel uit van Zorg van de Zaak, een netwerk van bedrijven op het gebied van bedrijfszorg, medische zorg en leefstijl. De contactgegevens van GIMD BV zijn: Abe Lenstra boulevard 10, 8448 JB Heerenveen / Postbus 632, 8440 AP Heerenveen Tel. 088-800 85 00 E-mail: info@gimd.nl

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen: De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Zwaantje Hiemstra. Zij is echter bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 afwezig. Haar waarnemer, de heer Herman Tuning, zal uitvoerend vertrouwenspersoon zijn gedurende de periode

van afwezigheid van mevrouw Hiemstra. Hij is te bereiken via 06-55 28 18 10. Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator. Vertrouwensinspecteur: Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden 4 maal per jaar besproken bij de groepsbesprekingen met leerkracht(en) en intern begeleider. Tweemaal per jaar worden de resultaten en acties op schoolniveau besproken met het gehele team. De intern begeleider maakt tweemaal per jaar een analyse van de tussenresultaten en daarin worden ook de actiepunten en evaluaties opgenomen.

Zo nodig worden er extra momenten ingepland met de intern begeleider, de leerkracht en de ouders om de ontwikkeling van het kind te bespreken en acties bij te stellen.

Voor extra ondersteuning van een leerling kan de onderwijsassistente ingezet worden en is er de mogelijkheid voor om expertise in te zetten van ambulant begeleiders voor gedrag of leren.

Om de resultaten te meten maken we gebruik van het CITO Leerling in Beeld, methodetoetsen en observaties.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende

presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

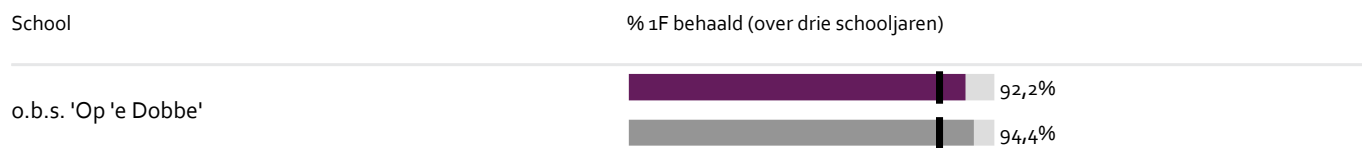
De school maakt gebruik van 'de Plaatsingswijzer' bij de advisering over het voortgezet onderwijs. Daarbij wordt gekeken naar de Cito-scores uit het leerlingvolgsysteem van de groepen 6,7 en 8, de methodetoetsen en de observaties van de leerkracht.

Elk jaar legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie over de resultaten in groep 8. De toetsen voor begrijpend lezen en rekenen worden daarin betrokken. In de afgelopen drie schooljaren waren de resultaten van 'Op 'e Dobbe' boven het gemiddelde en daarmee positief.

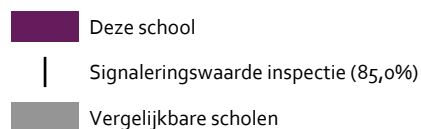
Voor het meten van de doorstroomtoets maken we gebruik van de Dia toets. Deze toets is digitaal en adaptief. De toets wordt afgenomen in de maand februari. De school en ouders ontvangen het resultaat van de leerlingen/ hun kind. Een hoger advies bij de eindtoets kan aanleiding zijn voor een gesprek met de ouders en school. Het advies kan naar boven worden bijgesteld.

In het schooljaar 2022-2023 hebben de leerlingen een positieve score bij de eindtoets.

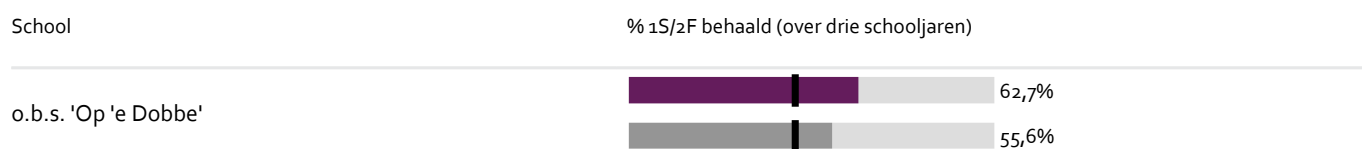
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



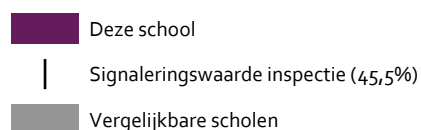
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 6 worden de resultaten van de Cito toetsen genoteerd in de plaatsingswijzer.

De resultaten van groep 6,7 en 8 geven een belangrijke indicatie voor het advies voortgezet onderwijs.

De resultaten van begrijpend lezen en rekenen zijn daarbij het belangrijkste voor dit advies.

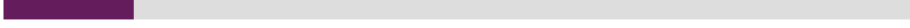
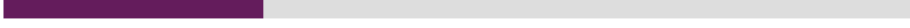
Daarnaast zijn ook de methode gebonden toetsen en de observatie van de leerkracht(en) een indicator.

In groep 7 ontvangen de leerlingen een voorlopig advies. In maart groep 8 ontvangen de leerlingen het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs.

De aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs is van 25 - 29 maart 2024

In februari groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Het resultaat van de doorstroomtoets kan een indicatie zijn om in gesprek te gaan en het advies aan te passen. Het advies kan alleen naar **boven** worden bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		14,3%
vmbo-b / vmbo-k		14,3%
vmbo-k		28,6%
vmbo-(g)t		14,3%
havo		28,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Wij vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand speelt de baas

Het is belangrijk met elkaar afspraken te maken hoe we een zo veilig mogelijke omgeving kunnen creëren waarbij leerlingen en leerkrachten zich op een positieve wijze verbonden voelen met de school. Naast de leerlingen en de leerkrachten heeft ons schoolveiligheidsplan ook betrekking op de ouders of verzorgers, studenten en overige bij de school betrokken personen. Het plan is gericht op preventie van en het optreden na incidenten en calamiteiten. Het veiligheidsbeleidsplan ligt ter inzage op school en staat op onze website.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school werken we tot dit schooljaar met de Kanjertraining. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen maken we gebruik van Cito, leerling in beeld en WMK sociale veiligheid. Tweejaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder de leerlingen van de bovenbouw.

Het is belangrijk dat de volwassenen op onze school een voorbeeldfunctie vervullen voor alle leerlingen. Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor een veilig en plezierig klimaat op school.

Bij het samenstellen van deze schoolgids is het team bezig met een oriëntatie op een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

6 Schooltijden en opvang

Contactmomenten en oudergesprekken

Om goed onderwijs te leveren, is het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Hiervoor organiseren we verschillende contactmomenten. Het startgesprek in de eerste weken van een schooljaar. In dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht en u vertelt de leerkracht over uw kind. De 10 minuten-gesprekken, tweemaal per jaar wordt u uitgenodigd door de leerkracht. De leerkracht informeert u over de ontwikkeling van uw kind en u kunt de leerkracht over uw kind informeren. In februari en juli ontvangen de leerlingen een rapport.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven. De leerplichtambtenaar zoekt samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. Sinds april 2017 geldt dat alle scholen verzuim van meer dan 16 uur in 4 opeenvolgende lesweken moeten melden bij het verzuimloket van DUO.

6.1 Schooltijden

Een continu rooster, alle leerlingen eten samen met de leerkracht op school. Daarna gaan ze naar buiten. Op het plein is er een pleinwacht.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:15 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:15 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:15 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:15 - 12:00	12:30 - 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1,2,3 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kids First](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kids First](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit is alleen voor leerlingen die gebruik maken van de opvang bij Kids First.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag Elan	06 maart 2024	06 maart 2024
Pasen	28 maart 2024	02 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
juni	08 juni 2024	16 juni 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Aan het einde van een schooljaar ontvangen de ouders een flyer met alle vakanties en studiedagen voor het nieuwe jaar.

Alle ouders ontvangen bij de start van het schooljaar een kalender met alle vakanties, vrije dagen en studiedagen en verjaardagen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht en ouders	Driemaal per jaar	In overleg
Leerkracht, ouders en ib	Op aanvraag en uitnodiging	In overleg

De ouders worden bij de start van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismaking.

De ouders worden uitgenodigd in februari en juni om het rapport en de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Op verzoek van de school of de ouders kan er een gesprek gepland worden met de leerkracht en /of intern begeleider.

