



# Schoolgids 2023-2024



**Basisschool LEEVE**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool LEEVE. Deze schoolgids bestaat uit twee delen.

- Deel 1: Geeft u informatie over waar wij als Basisschool LEEVE voor staan, wat u van ons mag verwachten en hoe wij op onze school werken.
- Deel 2: Leest u de regelingen en afspraken voor alle Swalm & Roer scholen.

Onze kinderen bieden wij een kansrijke toekomst door ze te laten groeien en ontwikkelen in een veilige omgeving. In een mensenleven hangt alles met elkaar samen. Op Basisschool LEEVE doen wij dit ook; leren, ervaren en beleven in samenhang. Onze kernwaarden zijn:

- *Vertrouwen*
- *Verbinding*
- *Ervaren*
- *Groei*

Wij wensen iedereen van harte welkom en een fijn schooljaar toe!

***Leeve verbindt!***

Blanche Teuwen, directeur basisschool LEEVE

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool LEEVE**

Jan Amentstraat 24

6041BE Roermond

☎ 0475318601

🌐 <http://www.bsleeve.nl>

✉ [infoleeve@swalmenroer.nl](mailto:infoleeve@swalmenroer.nl) of  
[blancheteuwen@swalmenroer.nl](mailto:blancheteuwen@swalmenroer.nl)



## Schoolbestuur

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 5.627

<http://www.swalmenroer.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                                            |
|-----------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Blanche Teuwen | <a href="mailto:infoleeve@swalmenroer.nl">infoleeve@swalmenroer.nl</a> |

Het uitgangspunt van Swalm en Roer is werken met een integraal directeur per basisschool.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg.

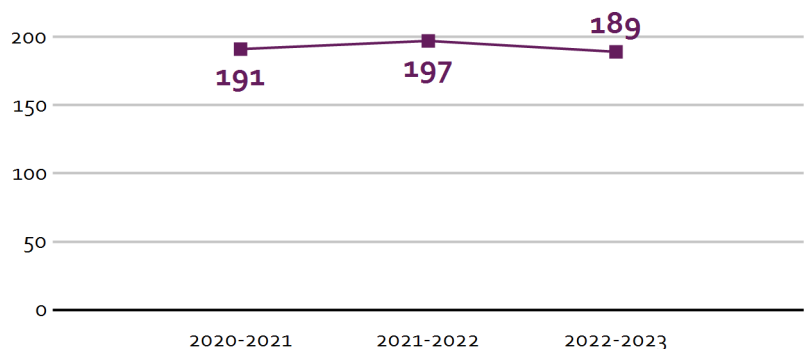
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De naam van onze school staat voor: het onderwijs voor je leven, als thematisch onderwijs gegeven in het dorp "Leeve".

De school werd gebouwd in 1983. Het gebouw is diverse malen verbouwd om te kunnen voldoen aan de eisen van modern onderwijs.

BS. Leeve ligt in een dorp dat niet veel uitbreiding kent. Toch zien we een stabiel aantal leerlingen. 50 procent van de leerlingen komt uit het dorp zelf, de andere helft van de leerlingen komt uit Roermond of de omliggende dorpen/ wijken.

Ouders kiezen voor onze school, omdat;

- Wij vormgeven aan thematisch onderwijs;
- Wij kanjertraining geven;
- Wij een continuooster draaien;
- Ouders tevreden zijn;
- Wij een kleinschalige wijkschool zijn.

De landelijke trend, dat ouders geheel of gedeeltelijk deelnemen aan het arbeidsproces, tekent zich duidelijk af. We zien een gemiddelde leerling populatie binnen onze school. Kinderen stromen in vanuit peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, kinderopvang of vanuit andere basisscholen, de zogenaamde zij-instromers.

De ouders en kinderen van BS. Leeve tonen betrokkenheid. De verschillende geledingen, zoals MR en OR, zijn voltallig bemand en leveren ieder op eigen wijze een kwalitatieve bijdrage aan de schoolorganisatie. Bij activiteiten die door de school georganiseerd worden is de opkomst van ouders groot.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Groei

Verbinding

Vertrouwen

Ervaren

### Missie en visie

#### Visie op onderwijs

Basisschool Leeve is een plek waar alle kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn. Om dit te realiseren bieden we een veilige schoolomgeving op basis van **vertrouwen**.

De kinderen **ervaren** een breed thematisch aanbod, waarbinnen ze kunnen **groeien** en ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. Een rijk aanbod zorgt voor diversiteit binnen de leeromgeving waardoor leerlingen betrokken en intrinsiek gemotiveerd zijn. Dit wordt versterkt doordat de leerlingen op begeleide wijze en binnen door de leerkracht opgestelde kaders, steeds meer eigenaarschap krijgen over hun leerproces.

Op basisschool Leeve werken we in **verbinding**. Dit zie je terug bij:

- De kinderen; die schoolbreed van en met elkaar leren, groepsdoorbrekend, klein en groot.
- Het team; dat samenwerkt, groepsoverstijgend werkt en het onderwijs laat aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, vanuit affiniteit en kwaliteiten van de leerkracht.
- Ouders; die ten alle tijden onze partner zijn op basis van vertrouwen.
- Externe partners; met wie we samenwerken om een uitdagende en contextrijke leeromgeving te bouwen, die in de wensen van leerlingen, ouders en leerkrachten voorziet.

## **De kernwaarden**

De visie en kernwaarden staan centraal in het onderwijsaanbod op basisschool Leeve. Zij geven keer op keer richting aan de praktische keuzes die we maken. Op het gebied van onderwijsinhoud en inrichten van de organisatie. Maar ook op het gebied van handelen van de leerkracht ten behoeve van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. De kernwaarden ervaar je steeds weer, op iedere plek binnen school.

De kernwaarden van de school zijn nader uitgewerkt in het visie document van de school. Deze kunt u terugvinden op onze website onder "documenten".

## **Onze visie op het jonge kind.**

Jonge kinderen ontwikkelen zich sprongsgewijs en vragen daarom om een andere aanpak. Het onderwijs op BS. Leeve kenmerkt zich vooral door thematisch onderwijs waarbij we de kinderen ervaringsgericht laten leren, zodat ze de wereld als geheel kunnen ontdekken. Wij zijn ervan overtuigd dat jonge kinderen leren wanneer zij zelf kunnen ontdekken, onderzoeken en ervaren. We vinden het daarom belangrijk dat ons onderwijs spelenderwijs aangeboden wordt vanuit een beredeneerd doelgericht aanbod. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Zelfgekozen activiteiten spelen een rol binnen ons onderwijs aan het jonge kind. Door de ruime keuze aan materialen die wij in de klas hebben, bieden we de kinderen veel mogelijkheden om te kiezen. De hoeken staan centraal in onze klassen. We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de belevingswereld van het jonge kind om hiermee de natuurlijke nieuwsgierigheid te stimuleren. Dit doen we door te werken rondom speelbare thema's en de verbinding te zoeken binnen onze school en de omgeving. De leerkrachten gebruiken de input en kennis van de kinderen om het thema te laten groeien en te verdiepen. Vanuit deze rijke speelleeromgeving is het de taak van de leerkracht om ieder kind zich in zijn of haar eigen leerproces te laten ontwikkelen. Jonge kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. We kijken naar de individuele ontwikkeling van het kind en proberen daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten. We volgen de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen aan de hand van een observatie- en registratiesysteem. Dit kan betekenen dat een kind extra instructie krijgt op verschillende ontwikkelingsgebieden, maar ook dat er extra uitdaging geboden wordt aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

## **Identiteit**

We zijn een katholieke school en geven derhalve onderwijs vanuit een Christelijke levensvisie. Levensbeschouwing en kennisoverdracht zijn verweven in het thematisch onderwijs.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen BS. Leeve worden de kinderen in leerstofjaarklassen gegroepeerd. De groepsindeling,-verdeling en toedeling is afhankelijk van diverse factoren en een afgeleide van het formatieplan. Deze maken we ieder schooljaar bekend bij het laatste schoolrapport.

Twee middagen per week werken we groepsdoorbrekend, waarbij diverse creatieve werkvormen/ doe-opdrachten en het werken aan werkstukken en boekbesprekingen aan bod komt.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gerichte taal-en rekenactiviteiten | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| speel-werkles                      | <br>8 u 30 min | <br>8 u 30 min |
| gymles/ spelles/ buitenspel        | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min |
| kanjerles                          | <br>45 min     | <br>45 min     |
| pauze                              | <br>4 uur      | <br>4 uur      |
| overige                            | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |

### Groep 1-2

In de kleutergroepen werken we vanuit thema's. Vanuit de kerndoelen wordt er m.b.v. het thema een



rijke beredeneerde leeromgeving opgezet. Hierbij maken de leerkrachten gebruik van diverse bronnenboeken. Het leerstofaanbod komt terug in kringen, hoeken, speelzaal en in werklessen. Jonge kinderen ontdekken de wereld om hen heen op basis van spel. Ze spelen situaties na, lopen daarbij tegen problemen aan die opgelost moeten worden en bedenken met hun fantasierijke brein de meest bijzondere oplossingen! Tijdens dit spelen hebben de kinderen plezier en is de betrokkenheid groot.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                  | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                        | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                | <br>6 u 15 min   | <br>3 u 45 min   | <br>3 u 30 min   | <br>3 uur       | <br>3 uur        | <br>3 uur        |
| Taal                 | <br>2 u 30 min   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                     |
| Rekenen/wiskunde     | <br>5 u 30 min   | <br>5 u 30 min   | <br>5 u 30 min   | <br>5 u 30 min  | <br>5 u 30 min   | <br>5 u 30 min   |
| Wereldoriëntatie     |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>1 uur        | <br>1 uur        | <br>1 uur        |
| Bewegingsonderwijs   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   |
| Thematisch onderwijs | <br>4 uur        | <br>11 uur       | <br>11 u 15 min  | <br>11 u 15 min | <br>11 u 45 min  | <br>11 u 45 min  |
| schrijven            | <br>2 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>30 min     |                                                                                                     |                                                                                                     |
| kanjerlessen         | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| circuit              | <br>1 uur      |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                     |
| pauze                | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |

Het onderwijs op BS. Leeye kenmerkt zich door thematisch onderwijs. Kinderen leren naast boeken ook door te doen (ervaren) en kunnen de wereld als een geheel ontdekken.

In het thematisch werken worden de vakgebieden lezen, taal, Engels, WO (wereld oriëntatie), W&T (wetenschap & techniek), cultuur en crea met elkaar verbonden. Per week wordt hier 15 uur leertijd aan besteed. De inhoud wordt gekoppeld aan het thema, de doelen sluiten aan op het leerjaar waarin de leerlingen werken. Afhankelijk van de groep kan er meer nadruk op een bepaald deelgebied worden gelegd, waardoor de leertijd per deelgebied binnen een groep kan verschillen. Door de geïntegreerde manier van werken is de leertijd per vakgebied niet precies aan te geven. Wij werken aan studievaardigheden, het leren leren, met de methode Blitz in de groepen 5 t/m 8. Deze tijd staat bij WO vermeld.

### Groep 3

Groep 3 werkt volgens de methode "Veilig leren lezen" (Kim-versie) aan het aanvankelijk leesproces. Rekenen wordt verzorgd aan de hand van de methode Getal & Ruimte junior. In de middaguren wordt in de loop van het schooljaar steeds meer aandacht gegeven aan thematisch onderwijs. Informatie kunt

u vinden op de websites: <https://www.zwijzen.nl/lesmethodes/veilig-leren-lezen/>

## **Groep 4 t/m 8**

In de groepen 4 t/m 8 werken wij met de methode Alles-in-1. De leerstof van alle vakken komt in samenhang aan bod, rekenen en bewegingsonderwijs uitgezonderd. Elk jaar worden 5 thema's behandeld die passen binnen de volgende 5 domeinen:

- aardrijkskunde
- cultuur
- geschiedenis
- techniek
- natuur

De groepen 4 t/m 8 werken dus allen tegelijk aan een thema. Dit maakt het mogelijk om van en met elkaar te leren binnen een domein. Ieder thema wordt gezamenlijk geopend en afgesloten. Via ISY wordt u op de hoogte gehouden van de thema's die aangeboden worden.

Alles-in-1 werkt voor groep 5 t/m 8 met instructieblokken voor taal, spelling en begrijpend lezen. Deze instructies zijn opgenomen in de boeken "Alles Apart". Voor groep 4 zijn deze instructielessen opgenomen in de themaboeken en werkboeken.

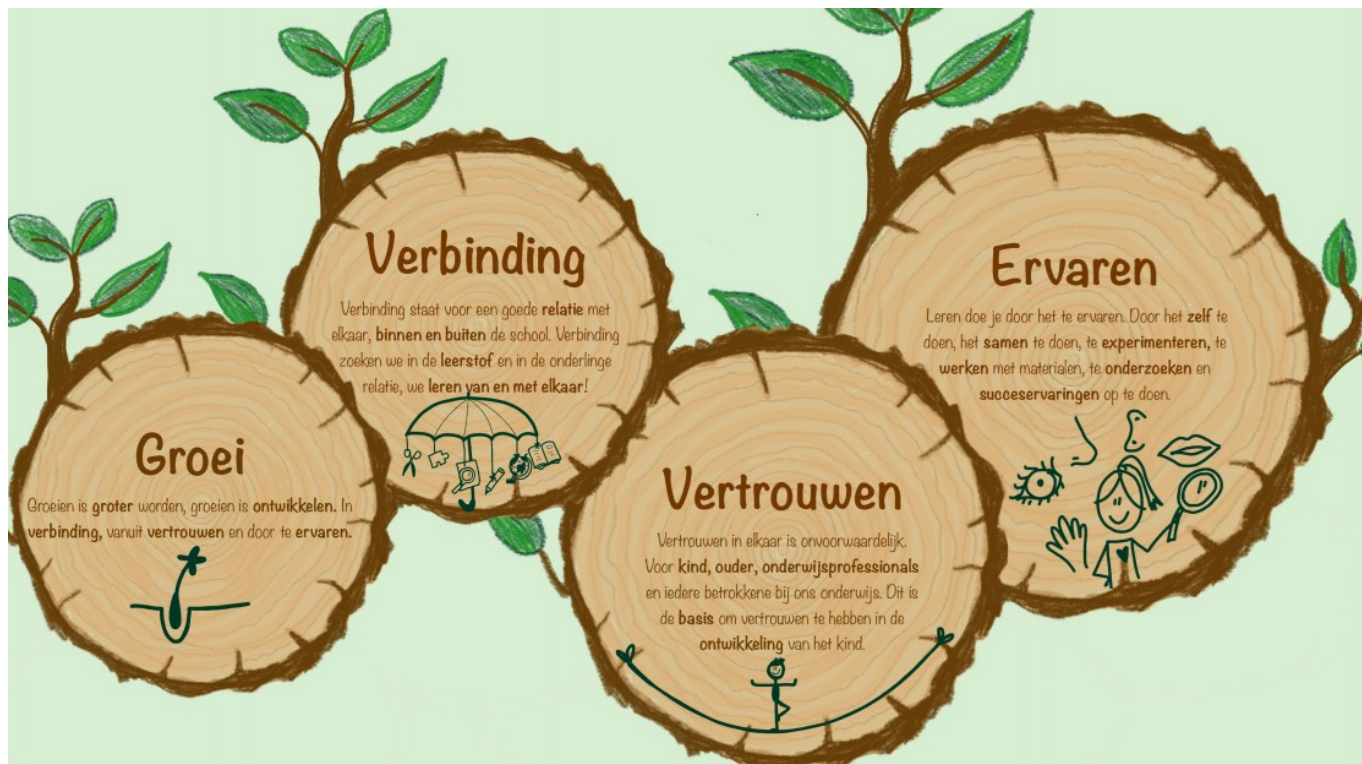
De aangeboden leerstof wordt regelmatig getoetst. Dit gebeurt digitaal en schriftelijk. Wij informeren u over de toetsen en over de onderdelen die thuis geoefend worden. De ouders van de groepen 5 en 6 worden via ISY geïnformeerd over de toetsdata en leerstof. De groepen 7 en 8 starten met het gebruik van een schoolagenda, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Voor groep 4 bestaan de toetsen alleen uit leerstof die voldoende in de klas wordt herhaald.

*Kenmerkend voor de methode alles-in-1:*

- Dit onderwijs is adaptief en flexibel georganiseerd. Er kan op 6 niveaus (A t/m F) gewerkt worden aan een thema in groep 5 t/m 8. In groep 4 kan er op 3 niveaus gewerkt worden.
- Elk niveau is met en naast elkaar te gebruiken binnen 1 groep.
- De aangeboden leerstof is kerndoel dekkend.
- Er is afwisseling in gezamenlijke activiteiten en zelfstandig werken.
- Er is afwisseling in verwerking; schriftelijk, mondeling en digitaal.
- Er zijn praktische opdrachten en onderzoeksoopdrachten verwerkt binnen elk thema.
- Muziek, dans/drama, tekenen en handvaardigheid komen aan bod.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website <https://www.alles-in-1.org/>. Hierin is ook een leerlinggedeelte, waarin u samen met uw kind nog meer over een thema kunt ontdekken.

In groep 3 t/m 8 wordt het rekenonderwijs vormgegeven door de methode "Getal & Ruimte junior". <https://www.noordhoff.nl/basisonderwijs/rekenen/getal-en-ruimte-junior>. Daarnaast gebruiken we nog de methode "Blits" om studievoordigheden aan te bieden.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Werk- en speellokaal groep 3

## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit ;

- 13 leerkrachten: 3 fulltimers en 10 parttimers.
- 1 administratieve kracht
- 1 conciërge
- 1 Intern begeleider
- 1 ICT-er
- 1 directeur

Het grootste deel van de medewerkers bevindt zich in de leeftijdscategorie tussen de 35 en 45 jaar.

Naast lesgevende taken nemen de medewerkers deel aan diverse expertgroepen en/of werkgroepen, die onderwijsinhoudelijke of organisatorische zaken op zich nemen. De indeling van deze werk- en expertgroepen gebeurt op basis van persoonlijke affiniteit, kwaliteit en expertise.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, krijgt uw kind te maken met een vervanger. Graag verwijs ik u naar pag. 15, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer vervanging van medewerkers.

Mochten wij genoodzaakt zijn om een groep thuis te houden, streven wij ernaar u, zo tijdig mogelijk, te informeren via ISY.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang "Keet in de kerk"*.

De leerlingen van BS Lieve komen uit een breed gebied in het Roermondse. Dat betekent ook dat leerlingen van diverse peuterspeelzalen/ kinderdagverblijven komen. We werken voor het grootste deel samen met kinderopvang "Keet in de kerk". Vanuit de voorschoolse kinderopvang wordt aan ouder(s) toestemming gevraagd om informatie met BS. Lieve te delen. In een warme overdracht tussen kinderopvang en school worden kinderen die instromen besproken. Bij zorgen vanuit de kinderopvang zal er een opstartgesprek met ouders, intern begeleider en groepsleerkracht plaatsvinden.

Enkele weken voordat de kleuter 4 jaar wordt, ontvangen ouders een uitnodiging om enkele momenten mee te oefenen in de nieuwe groep. Ouders maken tijdens het eerste oefenmoment kennis met de leerkracht en worden wegwijs gemaakt in de klas/ school. Na 6 weken worden ouders uitgenodigd om de opstart van hun kind samen te bespreken. Met als doel; Om nader kennis te maken, om zo in vertrouwen met elkaar te kunnen samenwerken. Daarnaast zullen we samen delen hoe het kind de eerste weken op Bs. Lieve heeft ervaren.

### ***Instroom en doorstroom kleuters***

De kinderen die in de herfstmaanden 4 jaar worden (oktober, november), blijven in principe na de zomervakantie nog een jaar in groep 1, tenzij het om pedagogische en/of didactische redenen beter is het kind na de zomer te plaatsen in groep 2. Uitgangspunt zal echter steeds blijven, dat voor een

verlengde of juist verkorte leertijd (op de basisschool), altijd het belang van het kind centraal staat. De leerkracht ziet uw kind de hele week en kan u op grond van observaties zeer goed adviseren wat voor uw kind het beste is.

In de groepen 1 en 2 zal nooit worden gesproken over een doublure (volgens inspectie geldt groep 1-2 niet als doubleren) maar over een kleuterverlenging. Kinderen mogen tot het jaar waarin ze 14 jaar worden naar de basisschool gaan.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan. Het nieuwe schoolplan geldt voor de periode 2023-2027. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden. Het schooljaarplan wordt tussentijds geëvalueerd in januari en de eindevaluatie vindt in juni plaats. De professionalisering van leerkrachten is veelal een gevolg van het schoolplan of van behoeften uit de organisatie. Voor het komende schooljaar staan er verschillende ontwikkelpunten op de agenda. T.a.v. onze schoolontwikkelingen zijn dit de belangrijkste punten voor schooljaar 2023-2024:

#### Thematisch onderwijs:

- Invoering schoolbrede thema's. Alle groepen werken in het domein Aardrijkskunde-Cultuur-Geschiedenis- Techniek- Natuur. De groepen 5 t/m 8 gaan 1 thema aanbieden binnen het domein.
- Vormgeven rijke leeromgeving. Door samen de thema's vanuit de kerndoelen voor te bereiden.
- Volledig gebruik van de 4 pijlers binnen alles-in 1. De 4 pijlers zijn; projectboek- doe-opdrachten- expressievaardigheden- werkstuk of onderzoek.
- Invoering vernieuwde versie van Blits voor de groepen 5 t/m 8; Doel hierbij is om kinderen te leren-leren. Kinderen leren de vaardigheden verder toepassen binnen het thema.
- We zoeken gekoppeld aan de lesinhoud actief de samenwerking op met andere partners uit onze omgeving. Met als doel leerstof te ervaren en de koppeling naar de "echte wereld" te maken, maken we gebruik van excursies, gastsprekers, voorstellingen enz.
- Wij vormen een visie op burgerschap gekoppeld aan onze leerlingpopulatie.

#### Doelgericht werken

##### *Verbeterpunten doelgericht werken bij de kleuters*

- Borgen doelgericht werken bij de kleuters.
- We gaan onze kleuters volgen door het invoeren van een nieuw observatie-registratie systeem "Mijn kleutergroep".

#### *Verbeterpunten doelgericht werken bij rekenen;*

- We maken leren en doelen zichtbaar.
- We borgen het werken met EDI (expliciete directe instructiemodel) en doelenplanners bij rekenen.

#### *Verbeterpunten doelgericht werken bij spelling;*

- De taal-lees expertgroep zal zich professionaliseren in de methode-onafhankelijke aanpak van "Zo leer je kinderen spellen en lezen".

#### *Verbeterpunten doelgericht werken bij lezen;*

- Leerkrachten van groep 1 t/m 4 kunnen kwalitatief goede lessen geven in begrijpend luisteren a.d.h.v. het GRIMM model.
- Onze kinderen kunnen goed technisch lezen, dat doen we door schoolbreed ons technisch leesonderwijs te versterken.

### **Kwaliteitszorg**

- Invoeren van de nieuwe Cito leerling in beeld groep 3 t/m 8. Leerkrachten kunnen de data analyseren en hun aanbod passend hierop afstemmen.
- Borging EDI.
- Uitwerken schooleigen indicator rijk thematisch aanbod, binnen de schoolzelfevaluatie.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Op BS. Levee blijven we voortdurend in ontwikkeling. Naast vernieuwingen in ons onderwijs, zorgen we ervoor dat de kwaliteit van ons onderwijs op peil blijft. Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee we als school de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Ons team moet actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is. Het onderwijsleerproces moet daarop afgestemd worden. We onderzoeken cyclisch de volgende 4 vragen:

1. *Krijgen de leerlingen goed les?*
2. *Voelen leerlingen zich veilig?*
3. *Leren de leerlingen genoeg?*
4. *Krijgen onze leerlingen een thematisch rijk aanbod?*

We beoordelen ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Van belang vinden we dat de schoolontwikkeling parallel verloopt met die van onze medewerkers.

Onze ambities zijn:

- Zicht hebben en houden op de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
- Beschikken over ambities op diverse beleidsterreinen, beschreven in het schoolplan.
- Beschikken over een schoolplan, waardoor verschillende ambities minstens 1 maal per 4 jaar beoordeeld worden.
- Beschikken over een schooljaarplan, waarbij expertgroepen planmatig aan verbeteringen binnen de school werken.
- Het borgen van kwaliteit opnemen in de verbeter-/ schooljaarplannen.



- Stelselmatig evalueren van de ambities uit het schooljaarplan.
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

De scholen van Swalm & Roer hebben in hun vierjarige beleidscyclus de opstart van het nieuwe schoolplan op de agenda staan. Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks een analyse gemaakt van de opbrengsten. Deze analyse wordt besproken in de jaarlijks te voeren managementrapportagegesprekken, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat. Daarnaast vindt 1 maal per twee jaar een tevredenheidsonderzoek plaats. Deze resultaten worden op bestuursniveau geanalyseerd en besproken met de directeuren.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

BS. Leeve is een reguliere basisschool die een brede basisondersteuning tracht te realiseren, passende bij onze leerlingpopulatie.

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de groep en/of individuele leerlingen, heeft de school een goede zorgstructuur opgezet, die cyclisch is opgebouwd.

Leerkrachten observeren leerlingen en analyseren resultaten. Ze registreren deze gegevens in het leerlingvolgsysteem. Vanuit de groepsanalyse, worden onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen in kaart gebracht en beschreven in een groepsdocument. Deze onderwijsbehoeften bepalen de verdere aanpak en aanbod aan de groep / of een groepje leerlingen. Door vanuit de onderwijsbehoefte van de groep het aanbod op te stellen, wordt ook duidelijk wat de grenzen zijn van hetgeen BS. Leeve kan bieden.

In onze leerlingenzorg is het handelen en de vaardigheid van de leerkracht uitgangspunt. Lessen worden regelmatig geobserveerd en nabesproken met collega's, directie en intern begeleider. Met als doel de eigen expertise te onderhouden en te vergroten. De begeleiding van leerlingen wordt daarom zoveel mogelijk in de klas door de eigen leerkracht uitgevoerd. Bij specifieke zorg wordt in overleg met de intern begeleider, een HGPD (Handelingsgerichte Proces Diagnostiek) opgesteld. Bij hulpvragen of handelingsverlegenheid kan laagdrempelig de expertise van onze schoolondersteuner (orthopedagoog) ingeschakeld worden. Zij is iedere maand aanwezig op school. Indien een leerling het niveau van de groep niet kan volgen kan besloten worden om een leerlijn op een vakgebied op te stellen.

Op Bs. Leeve wordt de leerlingenzorg gewaarborgd door het structureel inplannen van groepsbesprekingen, groepsobservaties, analysemomenten, oudergesprekken, consultaties. Daarnaast is er een vaste contactpersoon bij het CJG, die op aanvraag geconsulteerd kunnen worden.

Belangrijk hierbij vinden wij steeds de afstemming met ouders.

Als dat wat het kind nodig heeft (de onderwijsbehoeften) de mogelijkheden van de school overstijgt, kan er een beroep worden gedaan op extra ondersteuning. De mogelijkheden van de basisondersteuning zijn dan niet toereikend geweest. Extra ondersteuning kan er heel verschillend uitzien. In de praktijk gaat het soms om extra of ander materiaal, vaak om extra handen (bijvoorbeeld een onderwijsassistent) en vaak om iemand die komt meedenken met de school (een ambulant begeleider). Dit soort aanpassingen heet een arrangement. Als kinderen een arrangement krijgen, dan wordt er ook altijd een HGPD (handelingsplan) opgesteld. Dit HGPD is het plan waarin de doelen op de

lange en de korte termijn worden vastgelegd. In sommige gevallen komen betrokkenen tot de conclusie dat de onderwijsbehoefte van een leerling zeer specifiek is. Voor meer informatie over passend onderwijs verwijs ik u naar pag. 16, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen onze expertise vergroten door vakspecialisten binnen ons team op te leiden, om de brede basisondersteuning nog verder te versterken. Afgelopen schooljaar hebben 3 collega's een opleiding afgerond tot taal-leesspecialist en rekencoördinator. Deze vakspecialisten krijgen een initiërende, begeleidende en coachende rol binnen het team. Er ligt nog een ambitie om een leerkracht op te leiden tot hoogbegaafdheidsspecialist en "Zo leer je kinderen lezen en spellen" specialisten.

Door teamscholing en individuele scholing en expertise ondersteunen we elkaar in verdere ontwikkeling van de basisondersteuning. Mochten er zaken zijn waar we meer specialisme voor nodig hebben, kunnen we terecht bij het Ondersteuningsteam van Swalm en Roer (OT). Daarnaast werken we nauw samen met de andere scholen binnen onze Stichting.

## Gediplomeerde specialisten op school

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taal-leesspecialisten

Binnen ons team zijn 2 collega's opgeleid tot taal-leescoördinator en 1 collega de opgeleid tot rekencoördinator.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- 1 kanjercoördinator

Onze kanjercoördinator stuurt de jaarplanning rondom kanjer aan. Vanuit zijn expertise zet hij verbeteringen uit en zal collega's coachen en begeleiden bij hun pedagogisch handelen vanuit de kanjeraanpak. Hij kan daarnaast een groepsinterventie uitvoeren. Er ligt nu de ambitie om een nieuwe ze kanjercoördinator op te leiden.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider kan leerkrachten met vragen over gedrag, werkhouding en taakaanpak begeleiden. Daarnaast kan de schoolondersteuner (orthopedagoog) geraadpleegd worden bij specifieke vragen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Vakleerkracht gym
- Cesartherapeut

Op onze school kunnen kinderen, na verwijzing van de huisarts, gebruik maken van cesartherapie of logopedie.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Een groot gedeelte van ons team heeft de opleiding tot BHV-er (bedrijfshulpverlener) gevolgd. Jaarlijks volgen deze teamleden nascholing.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

Op BS. Leeve wordt gewerkt met Kanjertraining. Deze gaat uit van de positieve intentie van de ander. Binnen het veiligheidsplan, hanteren we een pestprotocol vanuit de richtlijnen van het Kanjergedachtegoed. Naast het pestprotocol hanteren wij een protocol grensoverschrijdend en een protocol ongewenst gedrag, waarin voor kinderen, ouders en leerkrachten duidelijk beschreven staat welke stappen wij hierin volgen.

***De gemeenschappelijke taal in omgaan met elkaar is fatsoen.***

Teambreed zijn we Kanjer gecertificeerd. Nascholing volgen we teambreed. Vanuit Kanjer zetten we in op het voorkomen van pestgedrag.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Naast de afname van Vensters vullen we ieder schooljaar KanVas in. Deze vragenlijst wordt zowel door de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8, als door de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ingevuld. Indien wenselijk is het ook mogelijk om ouders de vragenlijst in te laten vullen. KanVas is een instrument van het Kanjerinstituut met als doel het volgen van de sociale emotionele ontwikkeling en het monitoren van de veiligheidsbeleving van kinderen.

De uitkomsten kunnen aanleiding geven tot een gesprek tussen leerkracht, leerling en ook met ouders, met als doel meer zicht te krijgen over wat er mogelijk speelt. KanVas geeft vervolgens ook tips en adviezen om vanuit partnerschap samen te werken aan ontwikkelbehoeften van het kind.

Bij opvallende zaken worden ouders altijd geïnformeerd. We willen immers samenwerken om het welbevinden van het kind te kunnen versterken.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam            | E-mailadres                                                                      |
|----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Ivo Zeegers     | <a href="mailto:ivozeegers@swalmenroer.nl">ivozeegers@swalmenroer.nl</a>         |
| vertrouwenspersoon   | Ivo Zeegers     | <a href="mailto:ivozeegers@swalmenroer.nl">ivozeegers@swalmenroer.nl</a>         |
| vertrouwenspersoon   | Deirdre Heltzel | <a href="mailto:deirdreheltzel@swalmenroer.nl">deirdreheltzel@swalmenroer.nl</a> |



## **4 Handige informatie voor ouders**

### **4.1 Hoe ouders worden betrokken**

School en ouders zijn beide verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling en groei van het kind. Een goede en open communicatie is voor ons dan ook van groot belang. Wij zien ouders ten alle tijden als partner op basis van vertrouwen en streven zo educatief en pedagogisch partnerschap na. Daarom willen we ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken op school.

Wij willen voor alle ouders laagdrempelig zijn en nodigen ouders uit om hun vragen en opmerkingen met ons te bespreken. Wij zijn een lerende organisatie; uw inbreng kan voor ons een bijdrage leveren aan veranderingen binnen onze school.

Ouders zijn na schooltijd altijd welkom in de klas om te kijken waarmee hun kind bezig is. Vanwege diverse taken en verplichtingen van de leerkracht na school, is het wenselijk om voor een gesprek een afspraak te maken, dit om teleurstellingen te voorkomen. Wanneer ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijk gezag dragen, hebben zij beiden recht op informatie.

### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via ISY, een compleet communicatie systeem tussen ouders en school ;
- Via oudergesprekken op uitnodiging van ons of op eigen verzoek;
- Via het rapport van de kinderen;
- Per mail of telefonisch.

Kindgerelateerde zaken bespreken we altijd liever in een gesprek. Hiervoor kunt u ons of wij u altijd uitnodigen.

### **Klachtenregeling**

De school maakt gebruik van de klachtenregeling van Swalm & Roer. Hiervoor verwijs ik u naar pag. 10, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer.

### **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school formeel en informeel georganiseerd via de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Voor meer informatie over de Medezeggenschapsraad, de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (bovenschools) en de Ouderraad verwijs ik u naar pag. 6, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer.

Ouders worden verder actief betrokken bij school. U kunt hierbij denken aan:

- Hulp bij het uitlenen en innemen van boeken uit onze schoolbibliotheek;
- Hulp bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten rondom feestdagen/ sport-en spellendagen via werkgroepen, vaak vanuit de ouderraad bemand;
- Hulp en begeleiding bij excursies;
- Hulp bij begeleiding van bijv. leesgroepen;
- Ouders en school die samen klussen tijdens een NL-Doet dag of burendag;
- Enz.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, sportdag, Pasen, Koningsdag/ sportdag, laatste schooldag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het eindprogramma in groep 8 vragen wij daarnaast een aparte eenmalige vrijwillige bijdrage aan ouders. Naast dit bedrag spaart de ouderraad in 8 jaar ook een bedrag op en organiseren wij met de kinderen van groep 8 diverse sponsoracties om de kosten van het afscheid te kunnen dekken. De bijdrage voor het kamp van groep 8 bedraagt 70 euro.

Via ISY ontvangt u van ons een betaalverzoek om de vrijwillige ouderbijdrage over te maken.

- Voor kinderen die instromen in de maand augustus t/m december vragen wij een bijdrage van € 30,- per leerling.
- Voor kinderen die instromen in de maanden januari t/m april vragen wij een bijdrage van € 15,- per leerling.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen, zullen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten. Voor verdere informatie verwijst ik u naar pag. 7 van de centrale schoolgids van Swalm & Roer in deel 2.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden van uw kind kunt u via ISY , maar ook per mail, telefonisch of mondeling.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan door het invullen van een verlofformulier. Een verlofformulier kunt u downloaden via de boekenplank van ISY of via de website van school onder het kopje "documenten". Het ingevulde formulier kunnen ouders bij de directeur afgeven. Ouders ontvangen vervolgens schriftelijk van de directeur terugkoppeling over het wel of geen toestemming verlenen van verlof.

Voor meer informatie over leerplicht en verlof verwijs ik u naar pag. 14 van deel 2, van de centrale schoolgids van Swalm & Roer.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

U vindt verder in de schoolgids de informatie van onze stichting Swalm en Roer over het beleid rondom toelating en overplaatsing van leerlingen binnen onze scholen. Hiervoor verwijs ik u naar pag. 12, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en daarmee het onderwijs zo optimaal mogelijk te kunnen afstemmen. Voor het meten van de tussenopbrengsten gebruiken we het Cito leerling in beeld.

We gebruiken deze toetsen met de volgende doelstellingen op school-/ groeps-/ en kindniveau:

1. Analyse van de opbrengsten;
2. Kunnen signaleren van zorgsignalen;
3. Herleiden van hiaten/ achterhalen van oorzaken;
4. Gericht kunnen formuleren van onderwijsbehoeften en bepalen van aanpak.

Tijdens de oudergesprekken bespreken we met ouders de resultaten van deze tussenopbrengsten.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het

voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

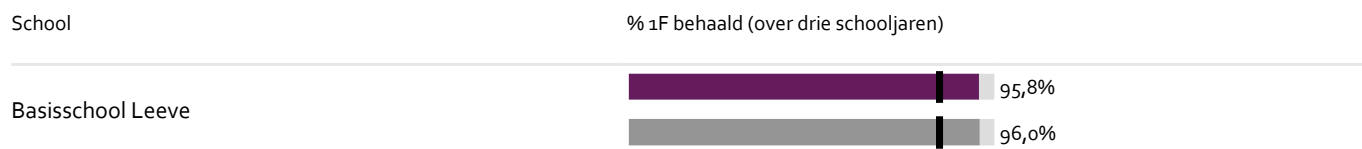
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

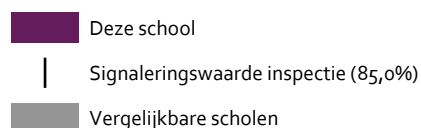
Op BS Leeve zien we dat de resultaten van de eindtoets meestal overeen komen met het beeld dat wij van de leerling hebben. De eindtoets gegevens kunnen we vergelijken met scholen die een vergelijkbare schoolweging hebben als de onze. Op de eindtoets zagen we afgelopen schooljaar 2022-2023, dat we boven de signaleringswaarde van inspectie scoren m.u.v. rekenen op 1S niveau.

Naast de inspectienormen hebben we ook school eigen ambities. Op het fundamentele niveau behaalden we naast de inspectienorm tevens onze eigen schoolambities. Kijkende naar de streefniveau's behalen we onze eigen ambities nog niet.

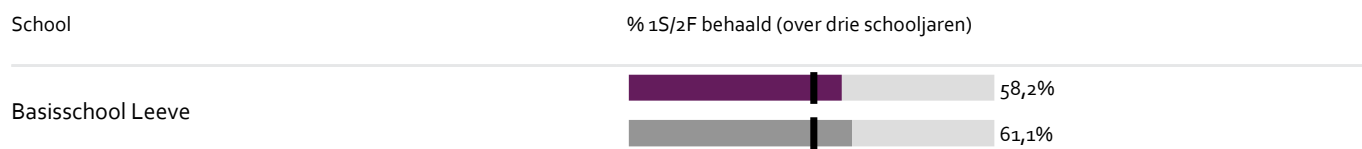
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



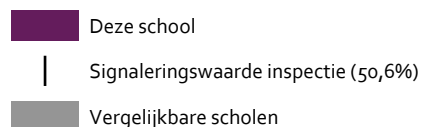
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 8 worden begeleid in het keuzeproces naar het voortgezet onderwijs.

In oktober/ november wordt er informatie verstrekt over de structuur van het voortgezet onderwijs in het algemeen en de invulling daarvan in Roermond en omgeving. De opendagen van de verschillende scholen aan het begin van het kalenderjaar zijn er om kinderen en ouders te helpen bij het maken van de juiste schoolkeuze.

Vanaf schooljaar 2023-2024 zal de eindtoets de doorstroomtoets worden. Er zullen een aantal dingen veranderen in het proces. Zo wordt de doorstroomtoets gemaakt in de eerste twee volle weken van februari in plaats van in april. Wij nemen de doorstroomtoets ROUTE 8 af, die zal bestaan uit de verplichte onderdelen leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen. Dit zijn de onderdelen die wettelijk opgenomen moeten worden in de doorstroomtoets. Deze drie onderdelen samen zullen een eindscore



en een schooladvies geven.

Daarnaast moeten de leerlingen zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school die hun voorkeur heeft.

*De advisering naar het voortgezet onderwijs in overzicht:*

### Groep 6

- Maart: Tijdens het oudergesprek, wordt met ouder(s) en kind(eren) bekeken wat per vakgebied het mogelijke uitstroomniveau zou kunnen worden.

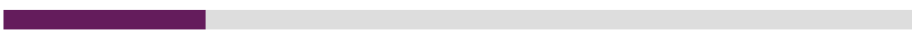
### Groep 7

- Maart/ april: Voorlopig schooladvies

### Groep 8

- Oktober/ november: Informatie structuur voortgezet onderwijs
- November: Oudergesprek, waarin het voorlopig schooladvies opnieuw bekeken zal worden. Daarnaast zullen de Cito toetsen, die begin groep 8 zijn afgenomen, besproken worden.
- Januari: Definitief schooladvies met kind en ouders bespreken.
- 25 maart tot 31 maart: Aanmelding Voortgezet Onderwijs (centrale aanmelddagen)
- Eerste twee volle weken van februari: Route 8 doorstroomtoets
- Uitslag Route 8 / ouders ontvangen bericht of het kind is aangenomen
- Juni-juli: Kennismaking met nieuwe klas in VO.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen                                                                |       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-k           |  | 25,9% |
| vmbo-(g)t        |  | 22,2% |
| vmbo-(g)t / havo |  | 3,7%  |
| havo             |  | 14,8% |
| havo / vwo       |  | 11,1% |
| vwo              |  | 22,2% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

vertrouwen

verbinding

groei

School kunt u zien als een mini-samenleving, waarbinnen kinderen vaardigheden leren en ontwikkelen die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden, maar jezelf ook leren kennen. Door deze vaardigheden werken we samen aan een veilig en prettig klimaat op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen leren op een positieve manier deel te nemen aan de maatschappij en bij te dragen aan een fijne samenleving.

Veiligheid dient als voorwaarde om tot zelfontplooiing te komen. Op BS Leeve wordt gewerkt met Kanjertraining.

Een preventieve methode die werkt aan de sfeer in de klas, het omgaan met elkaar en aan weerbaarheid van individuele kinderen. Kanjertraining doet ook een appèl op het gedrag en handelen van ouders en professionals, hierbij kunt u denken aan het samenwerken op basis van vertrouwen, het durven los te laten en respect hebben voor elkaars kind en opvoeding.

Op BS. Leeve hebben we vertrouwen in elkaar. Dit is de basis om samen vertrouwen te hebben in de ontwikkeling van het kind. We leren kinderen uit te gaan van de positieve intenties van de ander. Kinderen durven zich te uiten en laten eigenaarschap zien, kunnen feedback ontvangen en geven. Ze laten een open houding zien vanuit vertrouwen in zichzelf. We leren kinderen respect te hebben voor elkaar.

Uitgangspunt is de Kanjerafspraken: *Alles mag, zolang anderen zich goed voelen bij jouw gedrag.*

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze kernwaarde **vertrouwen** krijgt vorm in onze kanjerlessen. Kanjertraining is een wezenlijk onderdeel van het onderwijs op BS. Leeve. Kanjertraining is een training die aansluit bij de doelstellingen van het onderwijs en de belevingswereld van de kinderen. De Kanjertraining komt terug in lessen die op het rooster staan maar ook in de manier hoe wij omgaan met kinderen.

Bij Kanjertraining ligt de positieve intentie aan de basis van alles. Dit zit verankerd in de lessen die we geven en de taal die we spreken. Wij staan ervoor dat kinderen goede bedoelingen hebben en het uitgangspunt is dan ook altijd positief. Dat neemt niet weg dat het wel eens fout gaat, maar in onze aanpak willen we kinderen in de eerste plaats herinneren aan die goede bedoeling en ze helpen om goede keuzes te maken. We houden vast aan de kracht van het fatsoen en willen van kinderen sociale, veerkrachtige mensen maken met zelfvertrouwen.

Kanjertraining maakt duidelijk een onderscheid tussen onmacht/ onvermogen/ beperking of onwil. Anders gezegd: het kan zijn dat een kind het moeilijk heeft met zichzelf of omstandigheden waarin het verkeert. Maar desondanks probeert het kind er iets van te maken. Zo zijn er kinderen met autisme, ADHD, moeilijke gezinsomstandigheden of andersoortige beperkingen die ondanks hun onvermogen er alles aan doen om zich aanvaardbaar te gedragen. Heeft een kind daarentegen de opvatting dat het zich niet wil gedragen en met niemand rekening wil houden, dan zijn we als school grenzen stellend. Met een kind dat zich wil misdragen heeft het immers geen zin te zoeken naar oplossingen. Ouders moeten in dit geval doordrongen worden van de ernst van de uitspraak van hun kind.

Onderstaande thema's zijn de belangrijkste pijlers binnen het gedachtegoed van Kanjer. Deze staan aan de basis van de methode en zijn verweven in de lessen.

1. Daders en slachtoffers;
2. Straatcultuur en cultuur van wederzijds respect;
3. Zelfbeheersing;
4. Respectvol gedrag;
5. "Nee", durven zeggen tegen "vrienden";
6. Bewust besluiten niet mee te doen met narigheid;
7. Het inhoud geven aan de 5 kanjerregels: we vertrouwen elkaar/ we helpen elkaar/ we lachen elkaar niet uit/ je speelt niet de baas en je doet niet zielig;
8. Ouders worden actief betrokken en daarmee de culturele achtergrond van het kind.

Ouders spelen een belangrijke rol bij Kanjer. In vertrouwen samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen is uitgangspunt. We willen oplossingsgericht en met respect voor ieder werken aan een veilig schoolklimaat. In dit kader is het wezenlijk om kernafspraken te maken met ouders. Als je als ouder kiest voor BS. Leve zijn de volgende kernafspraken uitgangspunt:

- Werk samen aan vertrouwen;
- Heb respect voor elkaars kind en opvoeding;
- Ga naar de leerkracht, leg daar uw zorg/ problemen neer;
- U maakt of breekt de sfeer op school aan uw keukentafel;
- Roddelen/ kwaadspreken maakt het probleem groter;
- Beheers uw emoties;
- Durf los te laten.

Binnen onze school leiden we leerkrachten op tot gecertificeerde Kanjertrainers. Zij verzorgen trainingen en de ondersteuning binnen hun eigen klas. Dit is van belang in het spreken van dezelfde taal.

Voor meer informatie verwijst ik u naar de website: <https://kanjertraining.nl/>

## 6 Schooltijden en opvang

In de ochtenduren hanteren we een inlooptijd. Kinderen kunnen vanaf 8.20 u tot 8.25 u zelfstandig naar binnen lopen. Bij de kleuters is er een leerkracht bij de poort aanwezig om, kleuters die dit nog moeilijk vinden, te begeleiden. Om 8.30 u starten de lessen. Kinderen die te laat komen moeten via de hoofdingang naar binnen komen.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

Alle kinderen krijgen 940 uur les per schooljaar. In totaal krijgen alle leerlingen in acht jaar 7520 uur onderwijs.

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 15:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 15:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 15:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: Dagelijks inlooptijd vanaf 8.20-8.25 u

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Keet in de Kerk, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Medewerkers Keet in de kerk, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Keet in de Kerk](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We werken met een continu-rooster, waardoor we geen tussenschoolse opvang nodig hebben.

Voor de voor- en naschoolse opvang werken we samen met "Keet in de Kerk". Kinderopvang "Keet in de kerk" is een professionele kinderopvangorganisatie. Zij verzorgen opvang voor kinderen van 0 t/m 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. "Keet in de Kerk" heeft zich gevestigd in het oude kerkgebouw van Leeuwen en maakt ook gebruik van de locatie van BS. Leeve. Zie voor meer informatie: [www.KeetindeKerk.com](http://www.KeetindeKerk.com).

Verder wordt opvang na schooltijd ook geregeld in samenwerking met andere BSO's, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.



## **6.3 Vakantierooster**

### **Vakanties 2023-2024**

| Vakantie                      | Van               | Tot en met       |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| studiedag                     | 05 september 2023 |                  |
| studiedag Swalm & Roer        | 05 oktober 2023   |                  |
| Herfstvakantie                | 16 oktober 2023   | 20 oktober 2023  |
| studiedag                     | 06 november 2023  |                  |
| studiedag kanjer              | 06 december 2023  |                  |
| Kerstviering, school uit 12 u | 21 december 2023  |                  |
| Kerstvakantie                 | 25 december 2023  | 05 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie             | 12 februari 2024  | 16 februari 2024 |
| studiedag                     | 19 februari 2024  |                  |
| studiedag                     | 05 maart 2024     |                  |
| Paasdagmaandag                | 01 april 2024     |                  |
| Meivakantie                   | 29 april 2024     | 10 mei 2024      |
| studiedag                     | 05 juli 2024      |                  |
| Zomervakantie                 | 08 juli 2024      | 16 augustus 2024 |

Op donderdag 21 december is de school om 12.00 u uit. De kinderen komen tegen de avond terug naar school voor de gezamenlijke kerstviering.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)        | Tijd(en)      |
|--------------------|----------------|---------------|
| Directie           | ma t/m do      | 8.00-17.00 u  |
| Intern begeleider  | di en do       | 8.00-17.00 u  |
| Groepsleerkrachten | ma t/m vrijdag | na schooltijd |

De school heeft geen vaste spreekuren, maar vindt het wel belangrijk dat ouders bij ons terecht kunnen met vragen en/ of opmerkingen. Vandaar dat er altijd een afspraak gemaakt kan worden met directie, de Intern Begeleider of de groepsleerkracht.

Ook bent u van harte welkom om na school even met uw zoon of dochter een kijkje te komen nemen in de klas.



## Deel 2 Centrale schoolgids Swalm & Roer





# **Wegwijs** **maken volgens** **Swalm & Roer**

SCHOOLGIDS 2023-2024



STICHTING  
SWALM & ROER  
voor onderwijs en opvoeding

# INHOUDSOPGAVE

# 1

## Voorwoord

Voor u ligt de centrale schoolgids van stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer'). Wat in deze schoolgids staat, geldt voor alle scholen van onze stichting.

Het gaat hierbij om wettelijke regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd. Bepaalde informatie die u als ouder/verzorger moet weten over de school en het onderwijs is voor al onze scholen hetzelfde. Er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schooleigen schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

**Jeffrey Vossen en Angela Horsten,**  
*college van bestuur stichting Swalm & Roer.*





## 2 Stichting Swalm & Roer

**Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal ongeveer 5.500 leerlingen en circa 575 medewerkers.**

Onze stichting kent 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige identiteit: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke of de algemeen bijzondere.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het koersplan. Dit koersplan gaat over de periode van 1-1-2023 tot 1-1-2027 en geeft inzicht in de speerpunten waarop stichting Swalm & Roer de komende jaren haar accenten legt. De stichtingskoers is leidend voor de ontwikkelkoers van elke school van stichting Swalm & Roer. De scholen van Swalm & Roer vertalen het koersplan in hun eigen beleid, vastgelegd in hun schoolplan en schooljaarplannen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de, aan zijn leiding toevertrouwde, school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur.

Stichting Swalm & Roer wordt sinds oktober 2022 geleid door een tweehoofdig college van bestuur die het bevoegd gezag van de stichting vormen. Beleid wordt voorbereid door projectwerkgroepen. Het college van bestuur stelt het beleid vast en geeft leiding aan de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de principes zoals vastgelegd in de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in statuten en in een reglement. ➤





De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en legt publiekelijk verantwoording af over het door hen uitgevoerde toezicht.

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. C.I.M. (Corinne) Sebregts, lid
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De contactgegevens van het bestuurskantoor van stichting Swalm & Roer zijn:

#### POST- EN BEZOEKADRES

Roerderweg 35  
6041 NR Roermond

Telefoon 0475 34 58 30

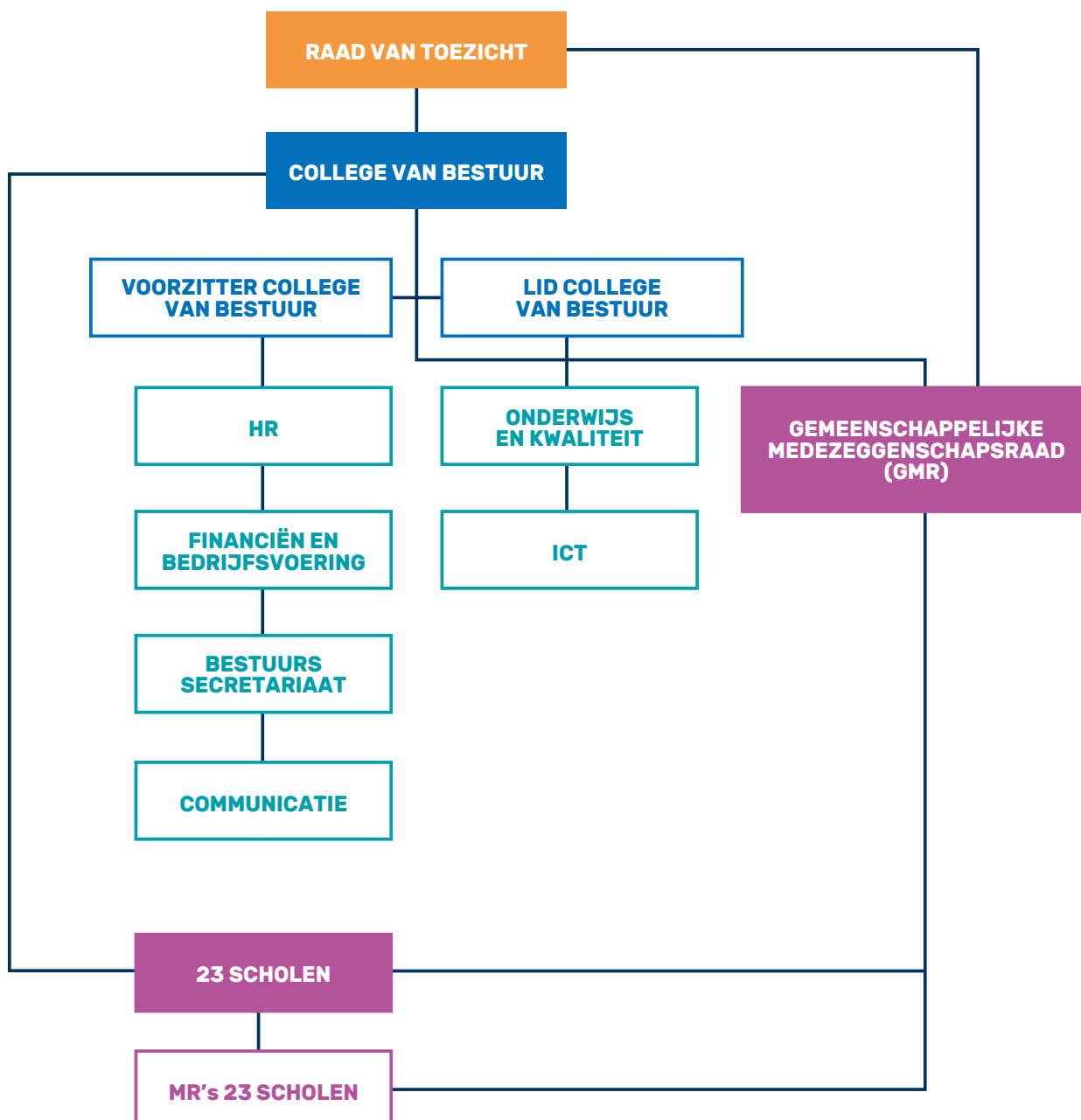
Internet [www.swalmenroer.nl](http://www.swalmenroer.nl)

E-mail [info@swalmenroer.nl](mailto:info@swalmenroer.nl)



#### Bestuurders:

- de heer Jeffrey Vossen MEM, voorzitter college van bestuur
- mevrouw Angela Horsten MSc, lid college van bestuur







# 3

## Onze besturingsfilosofie

Iedere dag verzorgen we het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Dit doen we vanuit de overtuiging dat dit alleen mogelijk is wanneer we elkaar ondersteunen, inspireren en beter maken.

Dat doen we binnen onze stichting, binnen onze scholen en ook in samenwerking met ouders, leerlingen en partners in onze omgeving. We doen het met elkaar, voor elkaar én met passie voor goed onderwijs. Onze scholen zijn allemaal anders: van groot tot klein, van klassiek tot vooruit-

strevend, van katholiek tot openbaar. Alle scholen zoeken de verbinding met de stadswijken en dorpskernen waar ze staan. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan hun wensen en overtuigingen.

# 4

## Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen. Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn, bestaande uit een aantal personeelsleden en een aantal ouders. Deze mr opereert volgens een eigen medezeggenschapsreglement, wat aansluit bij het kader zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de mr over een groot aantal beleidszaken van de school meepraat.



Bij een aantal onderwerpen heeft de mr adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat het beleid niet mag worden uitgevoerd zonder instemming van de mr. De mr probeert bij haar adviezen/instemmingsbesluiten altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het college van bestuur. Op schoolniveau worden de

beleidszaken besproken tussen de directeur en de mr.

Op stichtingsniveau is er ook een mr. Deze heet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr werkt op dezelfde manier als de mr, maar dan voor de hele stichting Swalm & Roer. Het gaat dan ook over onderwerpen die alle scholen van de stichting Swalm & Roer aangaan. De gmr is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.



## 5 Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

**Sam&**  
voor alle kinderen

**Wanneer uw kind op een van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.**

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van uw school. Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen, mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Ouders kunnen indien nodig via het samenwerkingsverband Sam& **[www.samenvoorallekinderen.nl/overons](http://www.samenvoorallekinderen.nl/overons)** meer informatie vinden over het doen van een aanvraag voor activiteiten waarvoor hulp op het gebied van sport, cultuur en welzijn nodig is. Sam& is een samenwerkingsverband van vier Sam&werkingspartners. Stichting Leergeld (Roermond/Roerdalen) is naast het

Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en het Nationaal Fonds Kinderhulp een van deze Sam&werkingspartners.

Sam& biedt één portaal waar ouders een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die door verschillende organisaties worden aangeboden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen dus bij Sam& terecht voor een aanvraag, zodat ook deze kinderen mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

### Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een uitkering, bijvoorbeeld bijstand, WIA of WW;
- Werkende ouders met een laag inkomen;
- Ondernemers/ZZP-ers met weinig werk of inkomen;
- Ouders met schulden;
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverlener, huisartsen.

Op de website van Sam& vindt u meer informatie over het doen van een aanvraag tot ondersteuning. Sam& voor alle kinderen is daarnaast ook per e-mail en telefonisch bereikbaar:

E-mail [info@samenvoorallekinderen.nl](mailto:info@samenvoorallekinderen.nl)

Telefoon 010 307 59 09

(bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur)

## 6 Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de belastingdienst (Algemeen nut beogende instellingen (belastingdienst.nl)).

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Bij een sponsor gaat het enerzijds om naamsbekendheid voor de sponsor en anderzijds om geldmiddelen/roerende goederen voor de gesponsorde.

Een donateur geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en verlangt er niks voor terug.

Een sponsor geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en wil er wel iets voor terug: bijvoorbeeld dat zijn naam genoemd wordt.

Stichting Swalm & Roer en alle scholen zijn terughoudend in het aangaan van sponsoring. Stichting Swalm & Roer en haar scholen houden zich aan "het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Dit convenant bevat gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs. Het is opgesteld door het ministerie van onderwijs, de organisatie ouders & onderwijs, diverse onderwijsorganisaties en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag te allen tijde alleen met instemming van de (g)mr worden aanvaard.



## 7

# Informatievoorziening en communicatie

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen te vinden. De data zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap) en de inspectie van het onderwijs.



Iedere school heeft een eigen webpagina waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

Op de website van Stichting Swalm & Roer staat het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders (**Beleid - Swalm & Roer**). Hierin zijn de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven die alle scholen van Stichting Swalm & Roer hanteren.

Dit protocol heeft als doel om duidelijkheid te scheppen bij medewerkers van onze scholen alsmede bij ouders. Uitgangspunt bij het verstrekken van informatie is dat de school een neutrale, objectieve en onpartijdige houding aanneemt en bij het al dan niet verstrekken van informatie steeds het belang van het kind vooropstelt.

De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet daarover geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.



# 8



## Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen dan voorkomen. Deze worden doorgaans in onderling overleg bijgelegd. Soms is een situatie van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat.

Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer:

**[WWW.SWALMENROER.NL](http://WWW.SWALMENROER.NL)**

In deze klachtenregeling is uitgewerkt hoe het indienen van een klacht precies verloopt. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor haar medewerkers.



### Ouders/verzorgers:

De externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is mevrouw Agnes Vluggen. Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 349 530 57

E-mail [agnesvluggen@planet.nl](mailto:agnesvluggen@planet.nl)

### Medewerkers:

De externe vertrouwenspersoon voor medewerkers is mevrouw Vera Kammerer. Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 828 448 81

E-mail [v.kammerer@humancapitalcare.nl](mailto:v.kammerer@humancapitalcare.nl)

De taak van de externe vertrouwenspersonen is onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.



# 09

## Aansprakelijkheid en verzekeringen ▲

**Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:**

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterskamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten. Het is leerlingen niet toegestaan om met gemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld een elektrische step) naar school te komen c.q. het schoolplein te betreden.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.





# Toelating nieuwe leerlingen

**Swalm & Roer heeft een centraal aanmeldings- en aannamebeleid. De meest recente versie van dit beleid is terug te vinden op onze website ([Beleid – Swalm & Roer](#)).**

In dit centrale beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. In deze regeling staat voor onze scholen beschreven welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens geeft deze regeling duidelijkheid over welke procedure u dient te doorlopen om uw kind aan te melden en wat u als ouders kunt doen op het moment dat uw kind geweigerd wordt door een van onze scholen.

Naast dit centrale beleid hebben diverse Swalm & Roerscholen ook schoolspecifiek aannamebeleid. Elke school heeft namelijk de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, rekening houdend met ligging, schoolgrootte etc. Mocht de school van uw kinderen aannamebeleid hanteren, dan kunt u dit beleid terugvinden op de website van de betreffende school.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval moet er nader onderzoek worden gedaan. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.





11

# Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer



Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen, is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders. Dit protocol maakt onderdeel uit van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid (Aanmeldings-en-aannamebeleid-Swalm-Roer.pdf ([swalmenroer.nl](https://swalmenroer.nl))). In het navolgende stappenplan is uitgewerkt hoe de Swalm & Roerscholen omgaan met een overplaatsing.

- 01 Ouders nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat zij overwegen tot overplaatsing van de leerling.
- 02 De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor de overplaatsing.
- 03 Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht hiervan door de ouders. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en hiermee instemt.
- 04 Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen Swalm & Roer het beleid is om eerst melding te maken bij de huidige school.
- 05 De ouders krijgen vervolgens de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
- 06 De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- 07 De informatieverstrekking aan de ouders kan plaatsvinden na daartoe een afspraak te hebben gemaakt. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
- 08 Vervolgens treedt de procedure als beschreven in paragraaf 2.4 van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid in werking.
- 09 De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
- 10 De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
- 11 Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is.



# 12

## Schorsing en verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](#).

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Stichting Swalm & Roer heeft naast bijzondere scholen ook openbare scholen, hiervoor zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor deze openbare scholen.



# 13

## Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.



Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt. Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim  
(een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

### Aanvraag bijzonder verlof

Onder bepaalde omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlof-aanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

## 14

# De Inspectie van het Onderwijs

**Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.**

In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatie-onderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie.

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

*De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:*

#### POST- EN BEZOEKADRES

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon 088 669 60 60  
Internet [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

*De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11*





## 15

# Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.

## 16

# Passend onderwijs

**Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV).**

D Binnen het SWV hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we samen naar een vorm van inclusiever onderwijs,

zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het SWV bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het SWV het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2023- ➤





onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenscholisch procesadviseur SWV voorgelegd. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een sbo- of so-school. Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roerschool.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: [www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl).

*De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:*

*Postbus 3043*

*6093 ZG Heythuysen*

*Telefoon 0475 550 449*

*E-mail [secretariaat@swvpo3102ml.nl](mailto:secretariaat@swvpo3102ml.nl)*

2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met





### Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

*De contactgegevens van het CJG zijn:*

Internet [www.cjgml.nl](http://www.cjgml.nl)

E-mail [info@cjgml.nl](mailto:info@cjgml.nl)

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

*In geval van crisis kunt u buiten kantooruren bellen met: Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg telefoon: 043-6045777*

*Voor bezoekenlocaties en openingstijden: zie website CJG. Open inloop is niet mogelijk in de schoolvakanties.*



## 17 Gedragscode

**Stichting Swalm & Roer kent gedragscodes waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.**

Deze gedragscodes zijn een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders/verzorgers.

De daarin opgenomen gedragsregels dienen o.a. een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In onze gedragscode zijn gedragsregels terug te vinden op de navolgende terreinen:

- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media
- lichamelijk en verbaal geweld
- integriteit
- racisme en discriminatie
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik

De gedragscode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.



# 18

## Veilige school



De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.

Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken

gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt een projectgroep sociale veiligheid een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid.

# 19

## Jeugdgezondheidszorg

**In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.**

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurdere) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord.

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en

ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

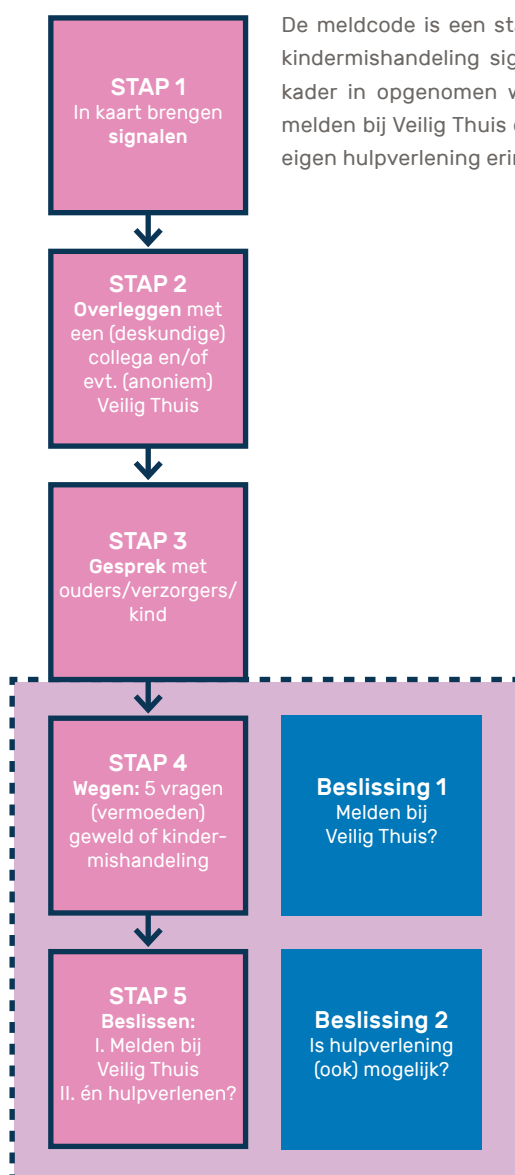
Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar" op onze website "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".



# 20

## Meldcode

Als op een Swalm & Roerschool een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk **wettelijk verplicht** gesteld voor scholen.



De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken..







## 21 Privacy

**Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met hun privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.**

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op

[www.swalmenroer.nl/privacy](http://www.swalmenroer.nl/privacy).

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op

[privacy@swalmenroer.nl](mailto:privacy@swalmenroer.nl)

of telefonisch op 0475 34 58 30.





Roerderweg 35, 6041 NR Roermond • T +31 (0)475 34 58 30 • [www.swalmenroer.nl](http://www.swalmenroer.nl)



**STICHTING  
SWALM & ROER**  
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER ■ DE ACHTBAAN ■ DE BERENSPRONG ■ DE BRINK ■ DE HOVENIER ■ DE KASTEELTUIN ■ DE OCTOPUS ■ DE STAPSTEEN  
DE STEENEN BRUG ■ DE ZONNEWIJZER ■ LAMBERTUS ■ LEEVE ■ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ■ DE SYNERGIESCHOOL ■ NEEL  
ST. HUBERTUS ■ ST. MARTINUS ■ ST. THERESIASCHOOL ■ 'T KEMPKE ■ 'T MOZAÏEK ■ VINCENT VAN GOGH ■ WILLEM DE ZWIJGER