

Schoolondersteuningsprofiel



obs de Achtbaan

De gezonde school

Dordrechtplein 2

1324 VD Almere

036-76 70 540

directeur@achtbaan.asg-almere.nl





Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemene gegevens	4
1.1. Contactgegevens.....	4
1.2. Kengetallen	5
1.3. Onderwijsvisie en schoolconcept.....	7
1.3.1. DIM Model.....	8
1.3.2. Leerstofaanbod	8
1.3.3. Leerlingvolgsysteem en dossiervorming.....	10
1.3.4. Klassenmappen en zorgmappen.....	13
1.3.5. Overdracht.....	15
2. Passend onderwijs op basisschool de Achtbaan.....	16
2.1. Basisondersteuning.....	16
2.1.1. Basiskwaliteit.....	17
2.1.2. Preventieve en licht curatieve interventies	17
2.1.3. Onderwijsondersteuningsstructuur	22
2.1.3.1. Beschrijving taken en verantwoordelijkheden.....	22
2.1.3.2. De gemiddelde groepsgrootte en beschikbare personeelsformatie per groep.....	33
2.1.3.3. Overzicht van gecertificeerde expertise binnen de school	34
2.1.3.4. Overzicht van samenwerkingsrelaties van de school.....	35
2.1.4. Planmatig werken.	36
3. Extra ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes.....	39
3.1. Arrangementen voor leer- en ontwikkelingsondersteuning.....	39
3.2. Arrangementen voor fysiek medische ondersteuning.....	47
3.3. Arrangementen voor sociaal emotioneel en gedragsondersteuning	50
4. Passend onderwijs in de wijk	53
4.1. Achtergrond van het project	53
4.2. De doelen van het project.....	54
4.3. Aanpak	55
4.4. Stand van zaken en plannen voor de toekomst	57
4.4.1. Het zorgteam	57



Inleiding

In dit document leest u het school ondersteuningsprofiel basisschool De Achtbaan in Stedenwijk Almere. Dit school ondersteuningsprofiel zal, samen met de school ondersteuningsprofielen van de overige scholen in de wijk, OBS Samenspel Midden en Noord, KBS de Delta, PC de Driemaster en de Islamitische basisschool Al Iman de input geven voor het wijk ondersteuningsprofiel van de Stedenwijk Almere Stad.



1. Algemene gegevens

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe basisschool De Achtbaan het onderwijs vorm geeft.

1.1. Contactgegevens

De Achtbaan is één van de vijf scholen in de Stedenwijk van Almere. De Stedenwijk is de oudste wijk van Almere-Stad. De Achtbaan is een openbare school die valt onder het bestuur ASG te Almere.

Samen met de overige scholen in de Stedenwijk geeft De Achtbaan invulling aan het passend Onderwijs in de Wijk.

Openbare basisschool De Achtbaan
Dordrechtplein 2
1324 VD Almere
Telefoon 036 76 70 540
Clusterdirecteur: Marten Muis
Directeur; Esther Kotte Merks
Zorgcoördinator: Evelien Keyzer
Intern begeleider: Martina van Twiller

1.2. Kengetallen OBS De Achtbaan

Gegevens leerlingpopulatie	2009-2010		2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014
Aantal leerlingen	151		135		135		135		138
Leerlinggewichten	0,3	1,2	0,3	1,2	0,3	1,2	0,3	1,2	
Vroeg- of voorschool bezocht									
ZAT aanmeldingen	0		0		0		0		
Zorgteam Stedenwijk					5		5		
Time out	0		0		0		0		
PCL	X		X		1		0		
SBO beschikking lesplek BAO	0		0		0		0		
Verwijzing SBO	0		0		0		0		
Verwijzing SO	0		0		0		0		
Indicatie cluster 1	0		0		0		0		
Indicatie cluster 2	0		0		1		1??		
Indicatie cluster 3	0		0		0		0		
Indicatie cluster 4	1		2		2		2		
Leerlingen met dyslexie	8		7		7		??		
Leerlingen met DST onderzoek							??		
Leerlingen met dyscalculie									
Leerlingen met ADHD/ADD	1		2		4		??		
Leerlingen met PDD-NOS	1		1		1		1		
Leerlingen met Asperger	0		0		0		0		
Leerlingen met ODD	0		0		0		0		
Leerlingen met DCD	0		0		1		1		
Leerlingen met ASS	0		0		1		1		
Leerlingen met NLD	0		0		0		0		
Hoog- meerbegaafde leerlingen	0		0		0		???		
Leerlingen met gehoorproblematiek	1		1		1		2		
Gedragsproblemen (waar regelmatig actie voor nodig is)	X		X		5		5		
Gezondheidsproblemen logopedie	1		1		3		3		
Leergebied/cognitie	X		X		19		????		
AMK/RvK/OTS	0		1		2		2		
BJZ	X		X		5		????		
IPT									
Opvoedondersteuning	X		2		1		????		
Leerlingen met OPP (die nog niet eerder genoemd zijn)	X		7		10		?????		
Competentietraining	X		X		2		1		
OKE op school	4		5		4		????		
SPRINT training kind en ouder							3		
Financiële problemen							????		

Eén oudergezinnen				?????	
SMW	X	X	1		
Procescoördinatie	2	2	1		
Brandpunt coördinator	X	X	X		
Overig					
Multi problem leerlingen jaartal:	Uitschrijven bij welk probleem dit kind voorkomt				
Uitstroomgegevens					
Aantal groep 8 leerlingen	15	15	14	13	
VWO	-	2	3		
HAVO	1	4	3		
VMBO-T/HAVO		1			
VMBO-T	5	6	5		
VMBO-G		-			
VMBO-K	4	1	-		
VMBO-B	2	1	2		
LWOO	3	3	3		
PRO	1	0	?		
OPDC	2	-	1		
Peildatum 01 oktober van het schooljaar					



1.3. Onderwijsvisie en schoolconcept

De directie en personeelsleden van de Achtbaan vinden het belangrijk, dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontplooiën; ze moeten met plezier naar school kunnen gaan, zodat ze zoveel mogelijk leren. Onderwijs dient zoveel mogelijk gericht te zijn op elk individueel kind.

Er wordt derhalve zoveel mogelijk rekening gehouden met de talenten en de geaardheid van elk kind. De zorg voor de kinderen is mede een schoolaangelegenheid. Het is de taak van alle teamleden van de Achtbaan om dit doel voor alle kinderen voor ogen te houden en na te streven.

Wij streven op de Achtbaan naar een veilige en uitdagende leeromgeving. Het kind staat centraal.

Onze leerlingen zijn voornamelijk in Nederland geboren. Echter velen hebben een allochtone afkomst. Daardoor is de schoolpopulatie gemengd wat nationaliteiten betreft. Wij hebben met name leerlingen met een Marokkaanse achtergrond, een Turkse achtergrond en Surinaamse achtergrond.

De school staat voor verantwoorde keuzen die op voorhand een meerwaarde moeten zijn voor de kinderen. Verschillen tussen leerlingen zijn vanzelfsprekend ongeacht afkomst en achtergrond. Wij streven naar afstemming, kwaliteit en degelijkheid. Dit heeft geleid tot een “traditioneel” onderwijsconcept met klassikale convergente differentiatie, waar binnen vanaf groep 1 gewerkt wordt met methoden, die dienen als handvatten voor ons onderwijs. Vanaf groep 3 streven wij naar homogene groepen.

Om de balans te kunnen vinden in het programma- of ontwikkelingsgerichte aanbod kent de school een goed leerlingvolgsysteem voor de leervakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We zien ouders als partner om te komen tot een optimale ontwikkeling van alle leerlingen.

De school heeft een onderwijsaanbod waar opbrengst- en handelingsgericht werken het uitgangspunt vormt. Dit wordt nader uitgewerkt in hoofdstuk 2. Wij werken systematisch op basis van een groepsoverzicht en groepsplannen met een duidelijke weekplanning waardoor we in staat zijn onze tijd effectief te benutten. In schooljaar 2011-2012 zijn de groepsplannen op het gebied van spelling en rekenen ontwikkeld, de komende schooljaren zal dit uitgebreid worden met de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, woordenschat en sociaal emotionele ontwikkeling. De Achtbaan heeft een systeem van interne begeleiding georganiseerd, waarin onder meer de coördinatie van de leerling zorg is ondergebracht.

1.3.1. DIM Model

Op basisschool de Achtbaan wordt gewerkt met het Directe Instructiemodel.

Wensen en ambities:

Het doel voor schooljaar 2012-2013 is dit uit te breiden naar het werken met het Activerende Directe Instructiemodel (ADI-model).

Kwaliteit van onderwijs gaat hand in hand met effectief instructiegedrag. Dit gedrag verhoogt de leeropbrengst.

Het ADI-model en opbrengstgericht werken zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Dit betekent dat de leraar geen lange lessen met veel uitleg geeft, maar de leerlingen stimuleert actief en interactief met de leerstof om te gaan, bijvoorbeeld door veel vragen te stellen om de leerlingen te stimuleren de leerstof te begrijpen en er kritisch mee om te gaan. De leraar kan hen stimuleren om verbanden tussen de voornaamste begrippen te zien en zelfstandig problemen op te lossen. Zo worden hogere cognitieve denkprocessen en leerstrategieën gestimuleerd.

Als leraren nieuwe informatie zorgvuldig structureren, ordenen en doseren zijn leerlingen veel beter in staat om wat ze nieuw leren in het eerder geleerde te verankeren. Daarbij is goede basiscommunicatie essentieel.

Leraren die het model Activerende Directe Instructie hanteren, hebben een grotere kans goed en succesvol, dat wil zeggen effectief, opbrengstgericht, te onderwijzen.

1.3.2. Leerstofaanbod

Leerstofgebied	Methode
Taalontwikkeling	
Woordenschat	Groep 3 Taal in beeld. „Ko heeft praatjes. Alles met aanvulling volgens het 4 takt model.
Taalvaardigheid	Taal in beeld
Spelling	Spelling in beeld
Lezen	
Voorbereidend lezen	Schatkist/ Onderbouwd
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Voortgezet lezen	Estafette lezen
Begrijpend lezen	Goed gelezen/Nieuwsbegrip XL schlj. 13-14
Studerend lezen	Goed gelezen en de methode Blits voor studievaardigheden
Schrijven	
Aanvankelijk schrijven	Zwart Wit
Voortgezet schrijven	Zwart Wit
Rekenen en Wiskunde	
Aanvankelijk rekenen	Schatkist/ Onderbouwd
Voortgezet rekenen	Wereld in getallen

Engels	Take it easy
Wereldoriëntatie	
MI	Methode Marco Bastmeijer
Studievaardigheden	Blits
Sociale redzaamheid	
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining/ Taakspel/ Sprint/ PAD Veilig internet groep 5 t/m 8
Gezond gedrag	Geen methode. Wel fruitbeleid en losse leskisten op intekening
Expressie/ cultuureducatie	Niet vanuit een duidelijk beschreven leerlijn
Techniek	Techniektorens.



1.3.3. Leerlingvolgsysteem en dossiervorming

Tweemaal per jaar is er een toetsperiode van ca. twee weken. Hierin worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, die ons in staat stellen een betrouwbaar en scherp beeld te krijgen van de capaciteiten en de vorderingen van elke leerling afzonderlijk en van groepen leerlingen. Voorwaarde daarbij is wel dat we de toetsen afnemen in de periode die in de handleiding aangegeven staat en dat we de instructie voor de afname van de toetsen nauwkeurig volgen. Wanneer we ons aan de voorgestelde afnamedata houden vallen de toetsperiodes in januari/februari en mei/juni. Voor groep 8 zullen de toetsen m.i.v. het schooljaar 2012-2013 vallen in november.

Door in juni te toetsen is er de mogelijkheid om het onderwijs van het afgelopen jaar te evalueren en heldere gegevens mee te geven voor het volgend schooljaar. Hier kan in het volgend schooljaar direct op in worden gespeeld zodat de doorgaande lijn in het onderwijs meer wordt gewaarborgd. Wij maken gebruik van de toetsen van CITO. De resultaten worden ingevoerd in het digitale CITO leerlingvolgsysteem. Naast de informatie die we met het afnemen en analyseren van de toetsen krijgen op individueel en groepsniveau dienen de resultaten ook als input voor de schoolanalyse en evaluatie. Via de DULT-koppeling staat het digitale CITO leerlingvolgsysteem in verbinding met ESIS.

ESIS is een leerling administratie, leerlingvolgsysteem en elektronisch dossier ineen. De digitale schoolrapporten worden in ESIS gemaakt.

Van elke leerling zit een papieren dossiermap in een afgeschermd dossierkast. De leerkracht en intern begeleider zijn verantwoordelijk voor deze gegevens. Het leerling dossier bevat o.a. Rapporten, verslagen van gesprekken, onderzoeksgegevens, observatieverslagen, schoolarts en logopediegegevens, informatie van de vorige school, afgesloten handelingsplannen, het ontwikkelingsperspectief en afspraken die over of met de leerling zijn gemaakt.

Sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem:

Een evenwichtige ontwikkeling van kinderen op sociaal-emotioneel gebied is erg belangrijk. Om de ontwikkeling goed te kunnen volgen maken we gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem van de kanjertraining voor de groepen 1 t/m 8. De ontwikkeling van het kind wordt in kaart gebracht door het invullen van vragenlijsten door de leraren en vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen zelf een vragenlijst in. Hierdoor krijg je een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de afzonderlijke vaardigheden en welke sociaal-emotionele vaardigheden nog versterkt moeten worden op basis van de normering en/of het eigen oordeel van de leerkracht. Vervolgens kunnen er handelingsplannen opgesteld worden waarbij het systeem helpt bij de keuze van passende acties om de vaardigheden te versterken.

In oktober van elk schooljaar wordt ook een sociogram voor elke groep ingevuld door de leerlingen.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 wordt er ook gewerkt met SPRINT. Een pilot volgsysteem. Dit wordt gemonitord door PI research.



Wensen en ambities:

Verder wordt in de school vanaf het schooljaar 2011-2012 Taakspel ingevoerd. In het schooljaar 2013-2014 wordt een begin gemaakt met het invoeren van het groepsplan gedrag.

Wet persoonsregistratie:

Inzagerecht ouders;

De ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen hebben het recht te vernemen welke gegevens er van hun kinderen en henzelf in het dossier zijn opgenomen en wat de herkomst van deze gegevens is. De school geeft inzage op basis van een schriftelijk verzoek, binnen een maand. De school kan weigeren op grond van art. 30 WPR. De rechten van de gescheiden ouder waaraan het kind niet is toegewezen, zijn gelijk aan die van de wettelijke vertegenwoordiger, tenzij het belang van het kind zich ertegen verzet. De ouders hebben recht op afschriften van het onderwijskundig rapport.

Informatierecht aan derden;

Uit de leerling-administratie of het leerling dossier worden slechts persoonsgegevens aan derden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is met het oog op:

- de begeleiding van de leerling
- het doen van afdrachten
- het behandelen van geschillen
- het doen verrichten van wettelijke controles

In alle andere gevallen worden pas gegevens aan derden verstrekt nadat het voornemen daartoe aan de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling bekend gemaakt is. Indien bezwaar aangetekend wordt mogen de gegevens niet worden verstrekt aan derden. Op formulieren bestemd voor aanmelding bij- of contact opnemen met externen wordt altijd een handtekening gevraagd.

Overdracht naar de volgende groep;

Binnen het jaarrooster van de leerlingenverzorging zijn afspraken gemaakt omtrent de overdracht van zorgleerlingen naar de volgende groep. Toets gegevens en de sociaal emotionele ontwikkelingslijst alsmede andere aspecten die van belang zijn worden doorgegeven aan de volgende leerkracht middels het groepsoverzicht.

Overdracht naar andere school

1. Sturen naar de nieuwe school:
 - Verhuisbericht waarin alle informatie m.b.t. de leerling-administratie is vermeld.
 - Kopie leerlingvolgsystemen.
 - Het overdracht formulier tussen scholen.

- Inhoud leerling-dossier indien relevant en gemeld aan de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers.

2. Bewaren in een dossier op eigen school:

- Kopie verhuisbericht.
- Gegevens leerlingvolgsystemen.
- Kind gegevens.
- Nieuw adres leerling (gezin).
- Nieuwe schoolnaam.
- Inhoud leerling-dossier uiterlijk 2 jaar na vertrek vernietigen, PCL besluiten dienen 3 jaar te worden bewaard.

Afspraken over verslaglegging is terug te vinden in het zorgplan van de school.

1.3.4. Klassenmappen en zorgmappen

In iedere groep is een:

- Resultaten map
- Groep map
- Zorg map

Deze mappen zijn terug te vinden in de leerkrachtkast en m.u.v. de resultaten map, mogen de mappen de school niet verlaten zodat ze ten alle tijden zijn in te zien o.a. door invallers.

De inhoud van de resultaten map is:

1. Toets kalender
2. Sprint/kanjertraining
3. Sociogram
4. Rekenen methodetoetsen
5. Rekenen CITO toetsen en analyse
6. Taal
7. Spelling methodetoetsen
8. Spelling CITO toetsen en analyse
9. Lezen methodetoetsen
10. Lezen CITO toetsen DMT/AVI en analyse
11. Begrijpend lezen methodetoetsen
12. Begrijpend lezen CITO toetsen en analyse
13. Woordenschat methodetoetsen
14. Woordenschat CITO toetsen en analyse
15. MI
16. Studievaardigheden CITO toetsen
17. Schrijven
18. Engels
19. Topo
20. Verkeer

De inhoud van de groep map is:

1. Weekplanning
2. Groepsplannen/groepsoverzicht
3. Namenlijst
4. Gymtijden
5. Plattegrond
6. Regels
7. Verdeellijst
8. Noodpakket

9. Rooster pleindienst
10. Wachtwoorden (computers leerlingen en digibord)
11. Brandalarm
12. Jaarplanningen methoden
13. Groeilijst afspraken

De inhoud van de zorg map is:

1. Individuele handelingsplannen
2. Oudergesprekken
3. Verslagen CC
4. Logopedie
5. Gewoon anders
6. Formulieren
7. Contact VO (groep 8)

Wensen en ambities:

Schooljaar 2012-2013 willen wij ons gaan verdiepen in de mogelijkheden van het aanleggen van digitale leerling dossiers in ESIS-B.

Dit zou dan de volgende aanvullende gegevens kunnen bevatten:

- De gemaakte methode gebonden toetsen (hiervoor trekken wij 2 schooljaren uit)
- De groepsoverzichten en groepsplannen
- De individuele handelingsplannen
- De individuele leerlijnen/OPP
- Observatie notities
- Gespreksverslagen van gesprekken met ouders of onderwijsprofessionals.

Stappenplan invoering digitaal leerling dossier:

- Eind schooljaar 2012-2013 start gemaakt met groepsoverzichten in ESIS.
- Uitstroomprofiel vanaf groep 6 wordt ingevuld in ESIS vanaf mei 2013.
- Nieuw te starten OPP wordt in ESIS aangemaakt vanaf schooljaar 2013-2014
- Start schooljaar 2013-2014 (september 2013) groepsplannen in ESIS voor spelling, rekenen, begrijpend- en technisch lezen. Ook de individuele handelingsplannen worden in ESIS gemaakt. Formats hiervoor zijn ingevoegd.
- Vanaf Oktober 2013 worden de oudergesprekken vastgelegd in ESIS. Evenals de overige notities of gespreksverslagen.

Voor de overige informatie dossiervorming zie zorgplan.

1.3.5. Overdracht

Voor de overdracht van de leerlingen in de groepen 1 tot en met 7, naar het volgende schooljaar wordt het groepsoverzicht gebruikt. Deze wordt het hele schooljaar volledig en up to date gehouden in ESIS. Er zijn in één schooljaar drie officiële update momenten.

Voor de overdracht van groep 8 naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van het Digitaal doorstromen: Digidoor

Dit is een digitaal systeem. In samenspraak met het primair onderwijs (PO) en het voortgezet onderwijs (VO) is een formulier ontworpen dat gebruikt wordt om informatie van een leerling over te dragen van de basisschool naar het VO.

Hierbij gaat het om toets gegevens uit het Leerlingvolgsysteem en opmerkingen over het niveau van rekenen, taal en lezen. Daarnaast kan het formulier informatie bevatten over zaken die invloed kunnen hebben op het optimaal presteren op de vervolgschool. Zaken als faalangst, concentratieproblemen, gezondheidsproblemen maar ook, in uitzonderlijke gevallen, problemen met betrekking tot de thuissituatie.

De ouder heeft het recht deze informatie op te vragen.

Zie voor informatie over rapporten het zorgplan.

2. Passend onderwijs op basisschool de Achtbaan

Voortbouwend op de ontwikkelingen rondom Weer Samen Naar School en Bouwen aan een Adaptieve School is de school in het schooljaar 2010-2011 gestart met een tweejarig scholingstraject Handelingsgericht Werken voor team, directie en IB-ers.

Deze ontwikkeling sluit aan bij de visie op passend onderwijs. Scholen die handelingsgericht werken gaan niet meer op zoek naar de zorg die leerlingen nodig hebben, maar benoemen de ondersteuning die leerlingen nodig hebben om zich zo succesvol als mogelijk te ontwikkelen. Ons uitgangspunt hierbij is dat wij (in nauwe samenwerking met de andere scholen uit de buurt en ondersteuning vanuit onze diverse netwerken) in principe voor alle kinderen uit de buurt onderwijs willen verzorgen. Aan de andere kant erkennen we ook dat er kinderen zijn die meer ondersteuningsbehoefte nodig zullen hebben dan wij kunnen bieden. Naar ons idee is er geen eensluidend antwoord te geven op de vraag welke groep kinderen wij niet voldoende zouden kunnen bege leiden. Het gaat vaak om de combinatie van factoren: ondersteuningsbehoefte van het kind, draagkracht van de school, ondersteuning die ouders kunnen bieden of ondersteuning die ouders juist nodig hebben, enz.

De Achtbaan voelt zich verantwoordelijk voor het vinden van een goede onderwijsplek voor ieder kind uit de buurt en indien noodzakelijk in de buurt.

In dit hoofdstuk zullen we, aan de hand van de begrippen basisondersteuning en extra ondersteuning, onze kwaliteiten en onze ambities beschrijven. Hiermee geven we een beeld hoe de school passend onderwijs gestalte geeft, hoe handelingsgericht werken hier een onderdeel van is en welke plannen we hebben voor de toekomst.

2.1. Basisondersteuning

Basisondersteuning vormt het fundament van goed onderwijs omdat het garanties biedt voor een verantwoorde inrichting van het onderwijs. Voor de beschrijving van het klassenmanagement op de Achtbaan zie het zorgplan. De Achtbaan geeft haar onderwijszorgstructuur planmatig vorm en probeert deze zorgstructuur ook van voldoende kwaliteit te houden en zoekt steeds naar mogelijkheden om de zorgstructuur te verbeteren. Voor de basisondersteuning wordt uitgegaan van de ondersteuning zoals beschreven door het samenwerkingsverband SLA-po in januari 2013,

De kwaliteit van de school wordt ook bepaald door de manier waarop we met elkaar omgaan. Op school gaan we respectvol met elkaar om en hebben waardering voor ieders mening. Ouders worden gezien als partners; er wordt niet alleen over leerlingen gesproken, maar ook met hen. Hierdoor proberen we bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.

De manier waarop we omgaan met elkaar wordt ondersteund door de lessen Kanjertraining die in alle klassen worden gegeven en in protocollen waarin beschreven staat hoe we op school met elkaar willen omgaan en wat wij doen met pesten.

Basisondersteuning omvat de volgende vier aspecten:

- Basiskwaliteit (paragraaf 2.1.1)
- Preventieve en licht curatieve interventies (paragraaf 2.1.2)
- Onderwijsondersteunings-structuur (paragraaf 2.1.3)
- Planmatig werken (paragraaf 2.1.4)

2.1.1. Basiskwaliteit

De Achtbaan valt onder het basistoezicht van de inspectie van onderwijs. Dit houdt in dat de basiskwaliteit op orde is.

De beschouwing, 28 november 2011, van de inspecteur luidt:

De inspectie komt tot de conclusie dat de onderwijskwaliteit van De Achtbaan van voldoende niveau is.

Het team heeft de afgelopen jaren hard en planmatig gewerkt. Daarbij is veel aandacht besteed aan het vergroten van de opbrengstgerichtheid van de leraren en het implementeren

van het handelingsgericht werken, evenals het hanteren van het directe instructiemodel, de gerichte aandacht voor het woordenschatonderwijs en het opstellen van groepsoverzichten.

De vele inspanningen hebben geleid tot positieve effecten op de aspecten leerstofaanbod, onderwijstijd, didactisch handelen van de leraren en de kwaliteitszorg.

Naast deze positieve zaken constateert de inspectie echter enkele belangrijke tekortkomingen. Deze liggen met name binnen de aspecten begeleiding, zorg en afstemming. Daarnaast constateert de inspectie binnen het aspect didactisch handelen ondanks de eerder genoemde positieve ontwikkelingen ook daar nog een tekortkoming.

schooljaar	opbrengst	Landelijk gem.	scholengroep	Ondergrens scholengroep	gemiddeld	Bovengrens scholengroep
2013	529,1	534,7	23	531,6	533,6	535,6
2012	533,0	535,1	26	531,2	533,2	535,2
2011	537,3	535,1				

2.1.2. Preventieve en licht curatieve interventies

Hieronder wordt verstaan: de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd. Hieronder beschrijven we hoe op De Achtbaan hier vorm aan wordt gegeven.

De onderwijszorgstructuur is planmatig opgezet.

Leerlingen doorlopen in principe in 8 jaar de basisschool. Op de Achtbaan kennen wij de Verlengde schooltijd (VST) hierdoor maken leerlingen vanaf groep 4 meer schooluren per



schooljaar. Leerlingen in groep 4 hebben 1,5 uur per week extra schooltijd en leerlingen van groep 5 tot en met groep 8 hebben 3 uur per week extra schooltijd. De hele groep doorloopt in principe hetzelfde programma. Leraren houden tijdens hun instructie en de verwerking rekening met de verschillen in ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Er zijn beleidsafspraken gemaakt over kleuterverlenging en doubleren.

Het programma van de methodes is leidend. De leraar doet die aanpassingen in de methode die zij noodzakelijk vindt voor haar groep of groepje kinderen in haar klas. Om deze aanpassingen verantwoord te kunnen doen analyseert de leraar de methode- en niet methode gebonden toetsen. Van de leraar wordt verwacht dat zij alle mogelijkheden van de methodes benut die er zijn om te differentiëren en om te ondersteunen.

Digitale ondersteuning is hierbij uiteraard een wezenlijk onderdeel. Bij de aanschaf van nieuwe methodes is dit een belangrijk criterium voor wel of niet aanschaffen. Een ander belangrijk criterium bij aanschaf is de convergente differentiatie mogelijkheden binnen de methode.

De ondersteuningsbehoefte van de leerlingen wordt beschreven in het groepsoverzicht. Didactische resultaten (methode toetsen, CITO toetsen) en observaties en informatie vanuit gesprekken met leerlingen, ouders of andere betrokkenen worden opgenomen in het groepsoverzicht. Dit groepsoverzicht is tevens het overdrachtsformulier naar de volgende groep. Er vindt een warme overdracht plaats van alle leerlingen.

Ieder schooljaar wordt dit overzicht door de nieuwe leraar aangepast en bijgewerkt. De ervaringen die worden opgedaan worden meegenomen om het groepsoverzicht te verbeteren en ervoor te zorgen dat het die vorm krijgt die past bij de wensen van onze school.

In groepsplannen wordt weergegeven op welke manier er tegemoet wordt gekomen aan de ondersteuningsbehoefte. Schooljaar 2011-2012 is de school gestart met het maken van groepsplannen rekenen. Dit wordt uitgebouwd naar groepsplannen spelling, technisch en begrijpend lezen, woordenschat en gedrag.

De uitvoering van de groepsplannen is terug te vinden in de dag / weekplanning.

Volgens een vaste cyclus vinden er groepsbesprekingen plaats. Tijdens groepsbesprekingen wordt de groep besproken, de evaluatie van de groepsplannen. De groepsbesprekingen vinden plaats aan het eind van de periode waarin de groepsplannen aflopen. Onderdeel van de cyclus zijn observaties in de klas door de intern begeleider en door de directie.

In een vaste cyclus komen CC-ers op school. CC is bedoeld om praktische ondersteuning te geven aan leraren gericht op het handelen in de klas. Dit kan gerelateerd zijn aan individuele leerlingen. De hulpvraag wordt door de leraar (eventueel in samenwerking met de intern begeleider) verduidelijkt in het HGW groeidocument. CC-er observeert, houdt een nagesprek met de leraar en maakt een verslag. Met deze nieuwe informatie wordt het HGW groeidocument aangepast. Op deze manier wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling steeds duidelijker.



Twee keer per jaar zijn de resultaten van de CITO toetsen een onderdeel van extra groepsbespreking. In de tweede ronde worden ook de opbrengsten van de CITO entreetoetsen meegenomen voor de groepen 6 en 7. Tijdens deze bespreking wordt er zowel gekeken naar de resultaten van de groep als totaal als naar de resultaten van individuele leerlingen. Deze besprekingen vinden plaats met de groepsleerkracht/intern begeleider/directeur. In de zorgvergaderingen worden de school opbrengsten CITO besproken.

Naast handelingsgericht werkt de school ook opbrengstgericht. HGW en OGW hebben eenzelfde doel: het maximale uit ieder kind halen. We willen bewust, systematisch en cyclisch werken aan vooraf gestelde doelen om hiermee maximale opbrengsten te behalen. We maken hierbij gebruik van de Plan – Do – Check - Act-cyclus. De leraar gaat uit van de gegevens die zij heeft, begrijpt en analyseert deze gegevens en gebruikt vervolgens de verkregen informatie voor een nieuwe planperiode. De analyse van de eind CITO ronde wordt tevens gebruikt bij de overdracht.

De school maakt gebruik van de protocollen leesproblemen en dyslexie voor alle groepen. In samenwerking met de scholen van Stedenwijk bestaat de mogelijkheid om op een locatie in de wijk kinderen met dyslexie te behandelen. De behandeling wordt uitgevoerd door de PDIJ. De verzekering van de ouders betaalt de behandeling. Hiervoor is uiteraard wel een indicatie nodig.

De school is in staat om leerlingen met een verminderde intelligentie een passend onderwijsaanbod te geven. Deze kinderen worden bij de grote groep gehouden. Ze worden veelal ingedeeld in de verlengde instructiegroep. Bij de verwerking worden de eisen aangepast. Als kinderen de doelen van groep 8 niet kunnen halen wordt dit vastgelegd in een OPP.

De Achtbaan is goed toegankelijk voor minder validen. Er is daar ook een toiletruimte die geschikt is voor rolstoelen

Wij hebben als school nog geen ervaring opgedaan of ooit het verzoek gekregen om een minder valide leerling op te nemen.

Binnen de school zijn geen vaste afspraken over aangepaste werkplekken.

Iedere klas heeft wel plekken waar leerlingen kunnen gaan zitten als ze behoefte hebben aan meer rust om te kunnen werken. In de bovenbouw wordt gewerkt met een “eigen werkplek”. Alle groepen hebben de beschikking over een aantal oordoppen die leerlingen kunnen gebruiken om storende geluiden buiten te sluiten.

Binnen de school zijn vaste afspraken over de instructietafel. Deze is in iedere klas aanwezig en wordt gebruikt voor de verlengde instructie door de leerkracht.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van computer werkplekken, die in iedere groep gecreëerd zijn middels vaste computers en lap tops.

Als vanuit observaties of besprekingen de noodzaak wordt gezien voor individuele leerlingen, worden de ruimtes gecreëerd waar nodig.



Er is binnen de school een aantal plekken die gebruikt kunnen worden voor instructie aan kleine groepjes of individuele leerlingen. Leerlingen worden daar begeleid door onderwijsassistentes, onderwijsondersteuners tijdens de Verlengde School Tijd (VST)

De school werkt met de methode Kanjertraining. Deze methode is de basis voor de manier waarop we respectvol met elkaar omgaan. Als kinderen moeite hebben met gedrag kunnen ze worden opgegeven voor trainingen van het Oké punt. (Doen + denken= durven; Concentreren kun je leren; Rots en Water/ Kiezel en Druppel; Zelfcontrole)

In samenwerking met de scholen van Stedenwijk kunnen enkele kinderen uit groep 3 en 4, vanaf het schooljaar 2011-2012 meedoen met de competentietraining van SO & T. Deze training wordt aangeboden door professionals uit de wijk, waarvan er één uit het onderwijs komt en één uit de zorg. In het schooljaar 2011-2012 en 2012-2013 wordt dit gefinancierd met subsidie vanuit de gemeente. Om dit aanbod te kunnen continueren is het noodzakelijk dat financiële middelen door alle scholen van Stedenwijk worden vrij gemaakt.

De Achtbaan maakt daarnaast gebruik van het aanbod van Oke op school voor de gastlessen voor groep 7.(oké-met-jezelf/oké-met-de-klas/oké-met-de-groep/oké-met-sociale-media/oké-met-verleidingen)

Vanaf het schooljaar 2011-2012 wordt de methode Taakspel ingevoerd in de school.

De doelen van deze methode zijn:

- Bevorderen van positieve feedback vanuit de leerkracht
- Toename van taakgericht gedrag
- Afname van regel overtredend gedrag
- Creëren van een rustige en gezellige sfeer in de klas

De school werkt nauw samen met de ouders. Door ouders te benaderen als partner en steeds te benadrukken dat we samen willen en moeten werken om de ontwikkeling van hun kind zo goed als mogelijk te stimuleren wordt geprobeerd om een sfeer te creëren waarin ouders naar ons toe zullen komen als het thuis niet zo goed gaat. Ouders van nieuwe kinderen worden uitgenodigd voor een intake gesprek.

Iedere ochtend (indien zij aanwezig zijn) staat een lid van de directie bij de deur om ouders en kinderen te begroeten, maar ook om laagdrempelig beschikbaar te zijn voor de ouders als ze iets willen bespreken. De leerkrachten doen ditzelfde bij de deur van het klaslokaal.

Als de gedragsproblemen zich vooral in de thuissituatie afspelen is het mogelijk om ouders snel en direct aan te melden bij het opvoedspreekuur van het gezondheidscentrum.

De school heeft een protocol medische handelingen en medicijngebruik. Dit protocol is opgesteld door de GG & GD en specifiek gemaakt door het bestuur van de ASG. Dit protocol wordt gebruikt als uitgangspunt om de handelingen die verricht moeten worden

of medicijnen die moeten worden toegediend te beschrijven. Hierdoor wordt het een protocol op maat. In ieder geval aan het begin van ieder schooljaar wordt bekeken of de afspraken nog geldig zijn of dat aanpassing noodzakelijk is.

De school werkt nauw samen met de andere scholen uit Stedenwijk. Met name de directies en de intern begeleiders hebben nauw contact met elkaar en weten elkaar te vinden. Het zorgnetwerk strekt zich nog verder uit tot het IB netwerk van alle scholen in Almere West. Deze samenwerkingsverbanden staan borg voor een blijvende professionalisering van de zorgstructuur van de school en van het op peil houden van de kennis van de intern begeleiders.

Er is structureel overleg met instanties uit de buurt.

- Het Buurtnetwerk. Tijdens deze bijeenkomst komen intern begeleiders, medewerkers van de na schoolse dag arrangementen/playground, jeugd / consultatiebureau-verpleegkundigen, medewerkers van peuterspeelzaal en politie bijeen om zorg die er is over kinderen en gezinnen in de buurt op elkaar af te stemmen.
- Het Sociaal Café. Tijdens deze bijeenkomsten wordt informatie gegeven over allerlei projecten / initiatieven die voor de buurt / de stad worden genomen die het welzijn van de gezinnen uit de buurt kunnen vergroten. Tevens is het een bijeenkomst waar je elkaar kunt ontmoeten, waardoor het gemakkelijker is om contact met elkaar op te nemen als het nodig is.

Wensen en ambities:

- De komende schooljaren is ouderbetrokkenheid een onderwerp waarin de school zich verder wil ontwikkelen. Hiervoor de aftrap gegeven door de ouderenquête en een algemene ouderavond in samenwerking met de LOBO.
- Ook het voeren van diagnostische gesprekjes met leerlingen en onderwijsaanbod voor meer begaafden is een onderwerp waar we de komende tijd ons nog verder in willen bekwamen.
- Groepsplannen maken voor de vakken: Spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, gedrag.
- Het systeem van de cyclus van groepsbesprekingen verfijnen. We willen toe naar een systeem van groepsbesprekingen die door zowel door de leraar als door de IB er wordt voorbereid, aan de hand van een vast format. Op deze manier kan de groepsbespreking nog effectiever worden. Daarbij wordt nog gezocht naar een goede tijdsspanne van groepsplannen/besprekingen.
- Naast de groepsbesprekingen komen er leerling besprekingen. Het doel van deze bespreking is om de ondersteuningsbehoefte van 1 specifieke leerling te verhelderen als dat binnen de groepsbespreking niet mogelijk was. Ook de ondersteuningsbehoefte van de leraar komen in een leerlingbespreking aanbod.
- Aandacht voor verdere professionalisering van de leraren door leren en ondersteunen van elkaar in de vorm van intervisiegesprekken tijdens zorgvergaderingen op inschrijving.
- Het opzetten van een cyclus voor analyse van de opbrengsten van het onderwijs. Hierbij vinden we het belangrijk om streefdoelen te stellen, hoge verwachtingen te hebben en alleen relevante data te verzamelen en te analyseren.

- Het nieuwe protocol leesproblemen en dyslexie invoeren en invoeren van het protocol voor kinderen met dyscalculie .

2.1.3. Onderwijsondersteuningsstructuur

Hierbij gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs en ketenpartners wordt samengewerkt.

De onderwijs ondersteuningsstructuur wordt zichtbaar gemaakt door overzichten van:

- De functies en de taakprofielen binnen de school. (paragraaf 2.1.3.1)
- De gemiddelde groeps grootte en beschikbare personeelsformatie per groep (paragraaf 2.1.3.2)
- Een overzicht van de gecertificeerde expertise binnen de school. (paragraaf 2.1.3.3)
- De beschreven arrangementen in hoofdstuk 3.
- Een overzicht van de samenwerkingsrelaties van de school (paragraaf 2.1.3.4)

2.1.3.1. Beschrijving taken en verantwoordelijkheden.

Het is van belang dat naast een heldere visie op de zorg en goed overleg tussen betrokkenen, de taken en verantwoordelijkheden van de interne begeleider, de directie en de groepsleerkrachten op het terrein van zorgverbreding duidelijk en op elkaar afgestemd zijn.

Taakprofiel groepsleeraar

De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er vanuit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.

- ∞ De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- ∞ De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- ∞ De leerkracht maakt een jaarplan.
- ∞ De leerkracht neemt de toetsen af en kijkt ze na.
- ∞ De leerkracht maakt een groepsoverzicht.
- ∞ De leerkracht geeft toets informatie door aan de interne begeleiders.



- ∞ De leerkracht legt schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in de zorgmap.
- ∞ De leerkracht signaleert, observeert en interpreteert de toets gegevens, indien gewenst, samen met de interne begeleiders en stelt een groeps- of individueel handelingsplan op.
- ∞ De leerkracht bereidt groepsbesprekingen voor d.m.v. het invullen van het groepsoverzicht.
- ∞ De leerkracht bereidt leerling besprekingen voor d.m.v. het invullen van het leerling-bespreekformulier.
- ∞ De leerkracht meldt zorgleerlingen aan bij de interne begeleiders voor nader overleg.
- ∞ De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage.
- ∞ De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.
De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en / of leerling problematiek.

Taakprofiel onderwijsassistente:

Schaal 6:

Algemene typering van de functie:

- Uitvoeren van samenhangende werkzaamheden binnen een nauw afgebakend takenpakket. Het gaat hierbij om werkzaamheden die volgen uit opdrachten die **vaktechnisch zeer breed of gecompliceerd van aard zijn en een sterke variatie in activiteiten vertonen.**
- Planning en uitvoering van de werkzaamheden gebeuren op basis van een in **globale termen gestelde opdracht** op richtlijn waarbij in hoge mate gehandeld moet worden op grond van **een eigen interpretatie** van de probleemstelling en onder **eigen afweging** van vaktechnische alternatieven.
- Voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt een beroep gedaan op **bijzondere of verfijnde specialisaties, ambachtelijk raffinement en praktische toepassing van methoden en technieken die in het betreffende vakgebied in kwalitatieve zin toonaangevend zijn.**

Voorbeelden van aanvullende activiteiten staan onderstaand aangegeven: **Kerntaken:**
Studieloopbaanbegeleiding

- verzorgt instructie/(op afgeronde delen) van onderwijs en begeleidt (groepen) leerlingen op het leerplein;
- stimuleert de zelfwerkzaamheid van leerlingen eventueel, vanuit de eigen deskundigheid;
- geeft toelichting of beantwoordt vragen naar aanleiding van de lesstof;
- begeleidt leerlingen bij (afstudeer)opdrachten en bereidt leerlingen voor op het proefwerk/tentamen/eindexamen;
- geeft instructie ten aanzien van specifieke vaardigheden;
- stelt op en beoordeelt mede (delen van) proefwerken/examens;
- verzamelt informatie omtrent onvolkomenheden in bestaand instructiemateriaal en rapporteert hierover aan de docent;

Verantwoording, kader en bevoegdheden



- neemt beslissingen over/bij het instrueren van en geven van (afgeronde delen) van onderwijs en het begeleiden van (groepen) leerlingen op het leerplein ten aanzien van opdrachten en specifieke vaardigheden



Kennis en vaardigheid

- vaardigheid in het motiveren van leerlingen.
- vaardigheid in toepassen van didactische en pedagogische methoden.

Overige schalen:

De onderwijsassistent assisteert de leerkracht bij de uitvoering van het onderwijs in de groep. Uitgangspunt hierbij is dat de onderwijsassistent de taken uitvoert onder verantwoordelijkheid van de leraar.

1. Ondersteunen van de leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken
2. Begeleiden van leerlingen bij het verwerven van vaardigheden.
3. Verrichten van verzorgende werkzaamheden
4. Leveren van een praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement
5. Verrichten van overige werkzaamheden die verband houden met de functie

Ad 1.

- ∞ Voert in opdracht van de leraar specifieke onderwijsopdrachten uit met individuele leerlingen of groepjes leerlingen ook in het kader van de VST;
- ∞ Begeleidt individuele leerlingen of groepjes leerlingen die van de leraar instructie hebben ontvangen;
- ∞ Observeert leerlingen tijdens les, pauzes en spel, signaleert de ontwikkelingsvoortgang en bespreekt deze met de leraar;
- ∞ Stimuleert en corrigeert leerlingen in gedrag en werkhouding om het leerproces van henzelf en/of de groep te bevorderen.

Ad 2.

- ∞ Helpt leerlingen bij het aanleren van en stimuleert zelfredzaamheidsvaardigheden en activiteiten dagelijks leven;
- ∞ Houdt toezicht op en corrigeert gedrag tijdens les, pauzes, vervoer, e.d.;
- ∞ Inspireert leerlingen te luisteren, op te ruimen, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.;
- ∞ Helpt de leraar bij het begeleiden van leerlingen in het verkrijgen van een positief, realistisch zelfbeeld.

Ad 3.

- ∞ Ziet toe en helpt bij hygiënische aangelegenheden zoals handen wassen, tanden poetsen, verschonen van lichaam en kleding;
- ∞ Helpt bij gymnastiek met aan- en uitkleden;
- ∞ Helpt, indien nodig, bij installeren en bedienen van handicap gebonden apparatuur.

Ad 4.

- ∞ Richt het leslokaal in en ruimt op;
- ∞ Zet materialen en leermiddelen klaar;
- ∞ Doet voorstellen voor het gebruik van en vervaardigt specifiek lesmateriaal;
- ∞ Vult voorraden aan;

Ad 5.

- ∞ Neemt, indien gewenst, deel aan leerlingbesprekingen;
- ∞ Helpt mee bij het ontvangen van ouders;



- ∞ Ondersteunt bij (de organisatie van) excursies, vieringen, festiviteiten, e.d.;
- ∞ Registreert in overleg met de leraar de ontwikkelingsvoortgang van leerlingen en andere leerlingegevens.

Taakprofiel VST begeleider (*CHECK door E)**

De verlengde schooltijd is een effectieve manier om de ontwikkeling van de kinderen extra te bevorderen. Het betekent verlenging en intensivering van de leertijd. Het is belangrijk dat deze hulp vroeg begint en een lang durend karakter heeft.

Het belangrijkste deel van het VST programma bestaat uit het vooraf, preventief, doornemen van de activiteiten van het groepsprogramma. Het kind volgt dezelfde stappen als bij het groepsprogramma: Oriënteren, Demonstreren, Verbreden, Verdiepen.

Het doel van VST::

- ∞ Vergroten van het zelfvertrouwen
- ∞ Meer betrokkenheid en inbreng vanuit het kind
- ∞ De leermotivatie van het kind vergroten
- ∞ Verhogen van de leeropbrengsten

Een VST begeleider:

- ∞ Is een onderwijsassistent of leerkracht die binnen de groep individueel of in kleine groepen met de kinderen werkt.
- ∞ VST is een effectieve manier om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Het betekent verlenging en intensivering van de leertijd. Het is belangrijk dat deze hulp vroeg begint en een lang durend karakter heeft.
- ∞ Beheerst de vaardigheid te observeren en zo te bepalen wat een leerling nodig heeft, zijn onderwijsbehoeften duidelijk krijgen.
- ∞ Beheerst de vaardigheden nabijheid en afstand nemen.

Nabijheid:

- Veiligheid bieden
- Succeservaringen opdoen
- Lessen in spelvorm
- Lessen in functionele context plaatsen
- Aanschouwelijk maken met materiaal

Afstand nemen:

- Belangstelling en ervaring van het kind voorop stellen
- Duidelijke instructie geven
- Uitdagen
- Op verschillende manieren presenteren
- Samen reflecteren



Taakprofiel Bouwcoördinator (dit wordt aangepast zodra de definitieve beschrijving door ASG gemaakt is)

- ∞ De bouwcoördinator geeft leiding aan het bouwoverleg/zit de vergaderingen/het overleg van de bouw voor. Hij/zij is verantwoordelijk voor het (goede) verloop van de bouwvergaderingen/het bouwoverleg.
- ∞ De bouwcoördinator bereidt het bouwoverleg voor door middel van een agenda die een gemeenschappelijk deel kent, dat voorbereid wordt in managementteamverband en een bouwspecifiek deel. Hij/zij is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de besprekingen.
- ∞ De bouwcoördinator identificeert kwesties/onderwerpen die de verantwoordelijkheid zijn van de bouw (of de managementteam) en handelt overeenkomstig.
- ∞ De bouwcoördinator is lid van het managementteam; neemt deel aan de besprekingen van het managementteam en draagt als managementteamlid verantwoordelijkheid voor de operationele gang van zaken van het onderwijs op bouwniveau.
- ∞ De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor het duidelijk en helder informeren van de leden van de bouw over besluiten, die in het managementteam zijn genomen.
- ∞ De bouwcoördinator kan onderwerpen die op schoolniveau in het managementteam dienen te worden besproken onderscheiden van de onderwerpen die ter competentie van de bouw zijn; de bouw hierover uitleg geven en op adequate wijze een dergelijk onderwerp in het managementteamoverleg inbrengen.
- ∞ De bouwcoördinator bewaakt de in het bouwoverleg gemaakte afspraken.
- ∞ De bouwcoördinator draagt zorg voor de goede voortgang van het onderwijs in zijn/haar bouw.
- ∞ De bouwcoördinator heeft de leiding van de bouwvergadering.
- ∞ De bouwcoördinator van de bovenbouw is verantwoordelijk voor de coördinatie en het overleg inzake het voortgezet onderwijs.
- ∞ De bouwcoördinator is medeverantwoordelijk voor het onderwijs inhoudelijke beleid en de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij horen de volgende taken:
 - het laten opstellen van jaarplanningen voor de groepen 3 t/m 8; bewaakt de voortgang daarvan en evalueert de uitvoering in het managementteamoverleg
 - bewaking van de implementatie betreffende het taal -, reken -, en zaakvakkenonderwijs.



Taakprofiel zorgcoördinator:

Algemene taken

- ∞ Opstellen en actueel houden van het zorgplan.
- ∞ Opstellen en actueel houden van protocollen t.b.v. de zorg.
- ∞ Voorleggen, bespreken en vaststellen van het zorgplan en protocollen binnen het team.
- ∞ Doen van voorstellen die leiden tot verbetering van de zorgverbreding.
- ∞ Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne- en externe zorg.
- ∞ Ondersteunen en begeleiden van de leerkracht bij de zorg voor de individuele leerling.
- ∞ Bijhouden van actuele ontwikkelingen op gebied van de zorg m.b.v. vakliteratuur, vakbladen, internet, bijscholing enz.
- ∞ Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. de zorg.
- ∞ Ontwikkelen en stimuleren van veranderingen in de didactiek van het onderwijs.
- ∞ Voorbereiden en voorzitten van de zorgvergaderingen.
- ∞ Advies geven in de formatie, met als doel de groepen met zorg op het gebied van leren, gedrag of anderszijds, te koppelen aan de juiste leerkrachten.
- ∞ Opstellen en bewaken van procedures voor planmatig werken binnen de school.

Dossiervorming

- ∞ Supervisie over leerlingdossiers en het vormgeven daarvan.
- ∞ Waar nodig in- en uitvoeren van leerlingen in dossier en in het computersysteem van het LOVS van CITO.
- ∞ Bewaren van toetsgegevens en controle over het LOVS van CITO.
- ∞ Bewaken van de privacy van leerlingen.

Leerlingvolgsysteem

- ∞ Zorg dragen voor en coördineren van en administreren van de leerlingenzorg en het leerlingvolgsysteem.
- ∞ Jaarlijks opstellen van de toetskalender.
- ∞ Plannen, voorbereiden en leiden van leerling- en groepsbesprekingen.
- ∞ Incidenteel afname van diagnostische toetsen.
- ∞ Instrueren van (nieuwe) leerkrachten.

Orthotheek

- ∞ Bijhouden en uitbreiden van orthotheek.
- ∞ Beheer (onderhoud) en toegankelijkheid optimaliseren.

Contacten

- ∞ Met ouders, Zorgteam, GGD, ZAT, PCL, SBO, SGA of andere hulpverleners.
- ∞ Contacten met het voortgezet onderwijs.
- ∞ Afleggen klassenbezoek.
- ∞ Hulp bieden bij problemen in de klassenorganisatie of bij een individueel probleem.
- ∞ Het voeren van intern overleg met directie.
- ∞ Het voeren van intern overleg met de rugzakbegeleider.
- ∞ Participeren in netwerken van bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband.
- ∞ Overleg met de internbegeleiders binnen de SGA.

Specifiek

Signaleren

- ∞ Interpretieren van toetsgegevens en observaties.

Analyseren

- ∞ Analyseren van gemaakte toetsen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.
- ∞ Resultaten bespreken met de groepsleerkracht, per bouw en met het team, waarbij de intern begeleider verantwoordelijk is voor het voorbereiden, analyseren, bespreken, voorzitten, verslagleggen en evalueren.

Diagnose

- ∞ Voeren van leerlingbesprekingen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.
- ∞ Incidenteel afnemen van diagnostische toetsen.
- ∞ Inschakelen van/overleggen met GGD, ZAT, PCL, SBO, SGA

Handelingsplanning

- ∞ Hulp bieden bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van handelingsplannen in de groep.
- ∞ Adviseren en begeleiden bij gedrag-, leer-, werkhouding-, en sociaal-emotionele problemen.
- ∞ Controleren van de uitvoering en het evalueren van handelingsplannen in de groep.
- ∞ Afstemmen van de hulpverlening die aan een leerling wordt geboden.

Evalueren

Evalueren van de zorgbreedte op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau

Taken van de intern begeleider

- ∞ Doen van voorstellen die leiden tot verbetering van de zorgverbreding.
- ∞ Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne- en externe zorg.
- ∞ Ondersteunen en begeleiden van de leerkracht bij de zorg voor de individuele leerling.
- ∞ Bijhouden van actuele ontwikkelingen op gebied van de zorg m.b.v. vakliteratuur, vakbladen, internet, bijscholing, etc.
- ∞ Advies geven in de formatie, met als doel de groepen met zorg op het gebied van leren, gedrag of anderszins, te koppelen aan de juiste leerkrachten.
- ∞ Bewaken van procedures voor planmatig werken binnen de school.

Dossiervorming

- ∞ Supervisie over leerlingdossiers en het vormgeven daarvan.
- ∞ Waar nodig in- en uitvoeren van leerlingen in dossier en in het computersysteem van het LOVS van Cito.



- ∞ Bewaren van toetsgegevens en controle over het LOVS van CITO.
- ∞ Bewaken van de privacy van leerlingen.

Leerlingvolgsysteem

- ∞ Zorg dragen voor en coördineren van en administreren van de leerlingzorg en het leerlingvolgsysteem.
- ∞ Plannen, voorbereiden en leiden van leerling- en groepsbesprekingen.
- ∞ Incidenteel afname van diagnostische toetsen.
- ∞ Instrueren van (nieuwe) leerkrachten.

Contacten

- ∞ Met ouders, Zorgteam, GGD, ZAT, PCL, SBO of andere hulpverleners.
- ∞ Contacten met het voortgezet onderwijs (IB BB).
- ∞ Afleggen klassenbezoeken.
- ∞ Hulp bieden bij problemen in de klassenorganisatie of bij een individueel probleem.
- ∞ Het voeren van intern overleg met de rugzakbegeleider.
- ∞ Participeren in netwerken van bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband.
- ∞ Overleg met de intern begeleiders binnen de SGA.

Specifiek

Signaleren

- ∞ Interpretieren van toetsgegevens en observaties.

Analyseren

- ∞ Analyseren van gemaakte toetsen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.
- ∞ Resultaten bespreken met de groepsleerkracht per bouw en met het team, waarbij de intern begeleider verantwoordelijk is voor het voorbereiden, analyseren, bespreken, voorzitten, verslagleggen en evalueren.

Diagnose

- ∞ Voeren van leerling besprekingen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.
- ∞ Incidenteel afnemen van diagnostische toetsen.
- ∞ Inschakelen van/overleggen met GGD, ZAT, PCL, SBO, SGA.

Handelingsplanning

- ∞ Hulp bieden bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van handelingsplannen in de groep.
- ∞ Adviseren en begeleiden bij gedrag-, leer-, werkhouding-, en sociaal-emotionele problemen.
- ∞ Controleren van de uitvoering en het evalueren van handelingsplannen in de groep.



∞ Afstemmen van de hulpverlening die aan de leerling wordt geboden.



Evalueren

- ∞ Evalueren van de zorgbreedte op individueel en groepsniveau.

Functie-eisen

Opleiding en ervaring:

- ∞ Heeft minimaal vereiste opleiding, cursus, training interne begeleider.
- ∞ Heeft leservaring.

Kennis, inzicht en vaardigheden:

- ∞ Heeft inzicht in verandertingsprocessen binnen het onderwijs.
- ∞ Kan coördineren en plannen.
- ∞ Kan samenwerken in multidisciplinair teamverband.
- ∞ Bezit pedagogisch-didactische vaardigheden.
- ∞ Bezit vaardigheden op het gebied van begeleiding en coaching.
- ∞ Kan een vertrouwensrelatie opbouwen en onderhouden.

Bij veel van de bovengenoemde taken speelt uiteraard ook de directeur een rol. Sommige taken kunnen op verzoek van de directeur ook door derden worden uitgevoerd.

Taakprofiel directeur:

Veel taken van de intern begeleider behoren tot het inhoudelijk management. De directie heeft deze taken aan de intern begeleider gedelegeerd, maar blijft er wel eindverantwoordelijk voor van wat er op het gebied van de leerlingenzorg gebeurt, zowel binnen als buiten de school. Ook zal de directie in veel gevallen meedenken, vooral als het om de grote lijnen in het onderwijs gaat.

Hiertoe heeft de directie op het gebied van de leerlingenzorg de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- ∞ De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
- ∞ De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
- ∞ De directeur coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- ∞ De directeur neemt besluiten m.b.t. zorg.
- ∞ De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- ∞ De directeur heeft regelmatig overleg met de interne begeleiders en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
- ∞ De directeur is verantwoordelijk voor de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids.
- ∞ De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerling zorg.
- ∞ De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties.
- ∞ De directeur bepaalt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
- ∞ De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
- ∞ De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

2.1.3.2. De gemiddelde groeps grootte en beschikbare personeelsformatie per groep.

Achtbaan: (peildatum 1 oktober)

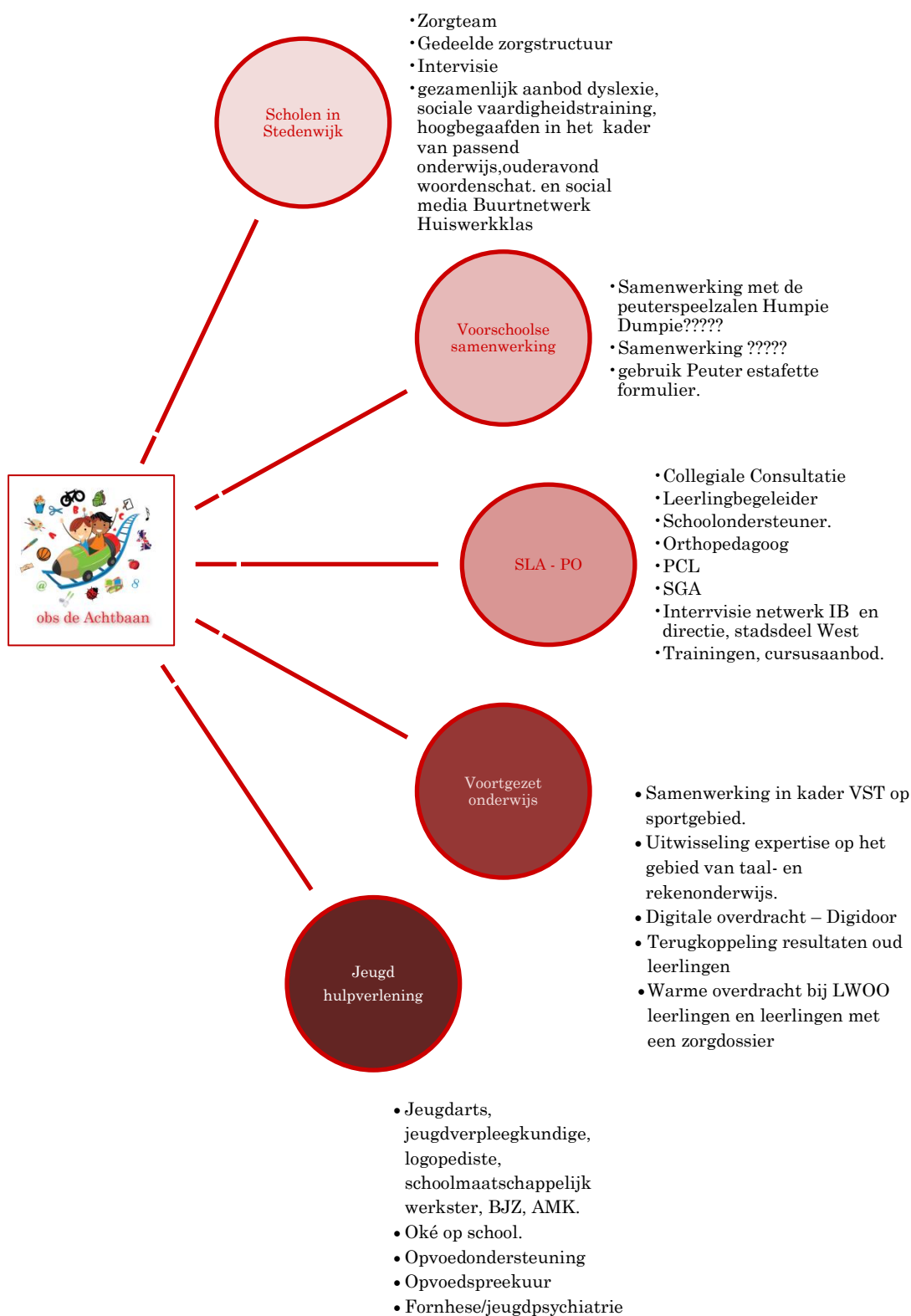
Schooljaar:	Groep 1A/2A	Groep 1B/2B	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
2010-2011								
Aantal ll/gr	16	17	23	18	15	15	16	15
Leraar/gr	Ria Wels	Ria Wels	Robert Kroonen/ Martina van Twiller	Hein Meulman/Anil Toewar	Loes Griebeling	Hetty v. Hardeveld Daniëlle Beltman	Laleny Veldkamp	Karin Bijlsma/ Robert Kroonen
Onderst/gr	Marit Belt/	Jacqueline Daalhuizen/ Diana Brand	Marjolein v. Uum	XX	XX	XX	XX	XX
2011-2012								
Aantal ll/gr	28	XX	20	22	19	16	14	13
Leraar/gr	Ria Wels	XX	Martina van Twiller/ Robert Kroonen	Hetty van Hardeveld/ Roxanne van Rooijen	Daniëlle Beltman/ Marije Boverman	Anil Toewar	Karin Bijlsma	Laleny Veldkamp
Onderst/gr	Marit Belt	XX	Marjolein v. Uum	XX	XX	Marjolein v. Uum	XX	XX
2012-2013								
Aantal ll/gr	27	XX	19	20	21	20	17	13
Leraar/gr	Ria Wels	XX	Martina van Twiller/ Lorraine Schmidt	Hetty van Hardeveld/ Robert Kroonen	Daniëlle Beltman/ Ursila van der Geldt	Laleny Veldkamp	Anil Toewar	Karin Bijlsma
Onderst/gr	Marit Belt	XX	Marjolijn v. Uum	XX	XX	XX	Marjolein v. Uum	XX
2013-2014								
Aantal ll/gr.			13	18	19	21	20	16
Leraar/gr.	Ria Wels/ Hetty van h Hardeveld	XX	Daniëlle Beltman /Lorraine Schmidt	Robert Kroonen/ Martina van Twiller	Ursila van der Geldt	Laleny Veldkamp	Karin Bijlsma	Anil Toewar
Onderst/gr.	Marit Belt Jacqueline Daalhuizen	INGE????		Marjolein van Uum			Marjolein van Uum	Marjolein van Uum

2.1.3.3. Overzicht van gecertificeerde expertise binnen de school

Aanwezige gecertificeerde expertise:	Aantal:	Toelichting:
Kanjertraining coördinator	1	
Coördinator vroegschoolse educatie	1	
Leescoördinator	2	1 voor TL/1 voor leesplezier
Taalcoördinator	1	
Video interactie begeleiding	1	
FIK 2 dyslexie	1	
Motorische RT	??	
Taakspelcoördinator	3	
Kanjertrainer	10	
Speciale spelbegeleiding en sociale emotionele problemen	1	
Competentietrainer	1	

2.1.3.4. Overzicht van samenwerkingsrelaties van de school

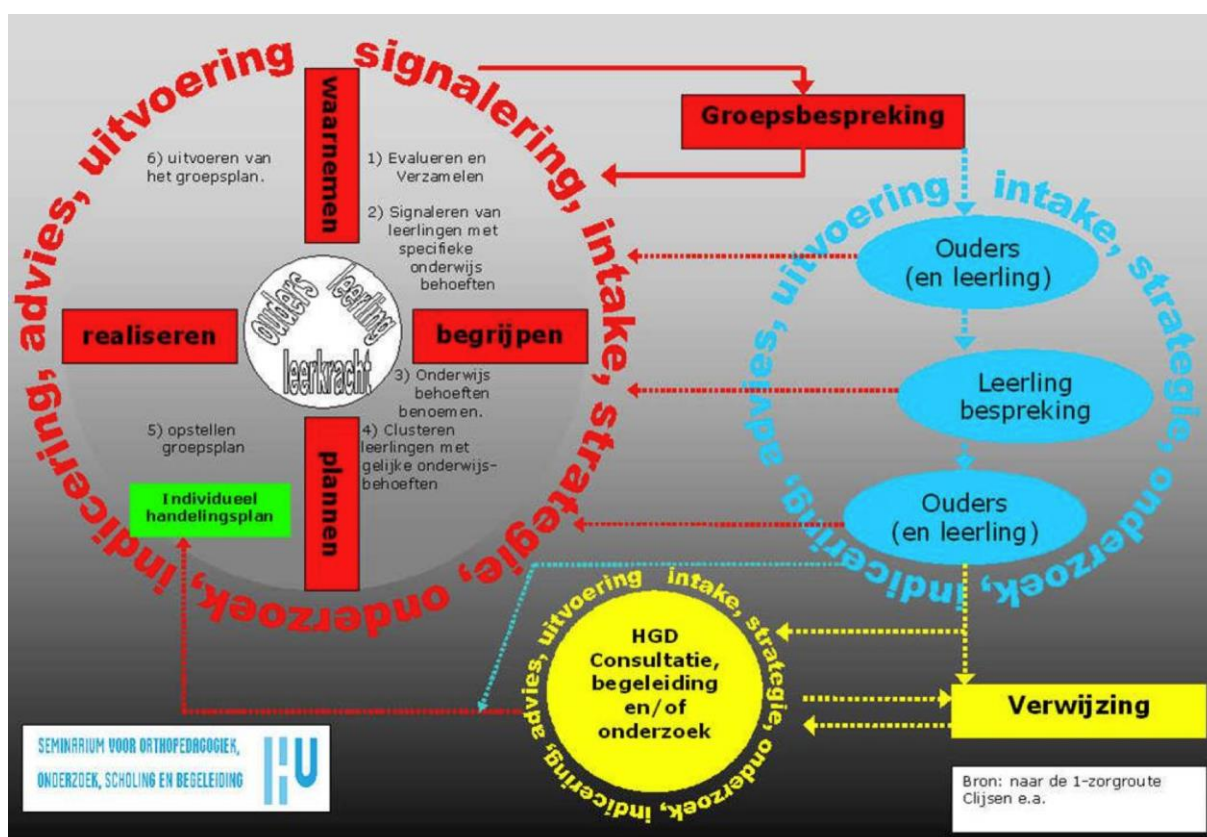
Hieronder vindt u een overzicht. Het overzicht zal nader uitgewerkt worden in hoofdstuk 3 waarin we passend onderwijs in de wijk beschrijven. Voor een beschrijving van de samenwerking verbanden verwijzen wij naar het zorgplan van de school.



2.1.4. Planmatig werken.

De standaarden uit het toezichtkader van de inspectie zijn relevant voor het planmatig werken. Deze staan vermeld in de inspectierapporten.

Aanvullend hierop willen wij hier de standaarden voor handelingsgericht werken beschrijven. De leerling staat centraal. De onderwijsbehoeftes van de kinderen worden in kaart gebracht en het onderwijsaanbod hierop afgestemd. Hiervoor gebruiken we het HGW-groeidocument. Dit is van toepassing op de basisondersteuning, zoals beschreven in paragraaf 2.1 maar ook voor de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. In deze paragraaf zullen we beschrijven hoe we de zorg voor deze kinderen hebben georganiseerd. De basis hier voor is de cyclus van Handelingsgericht werken:





Het gaat niet helemaal zoals gewenst.

- Leraar, ouder of intern begeleider signaleren dat de ontwikkeling van een kind niet verloopt zoals verwacht.
- Door gesprekjes met betrokkenen en/of observaties en/of analyse van toetsresultaten worden de stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht en beschreven in het groepsoverzicht.
- In het groepsplan wordt beschreven op welke manier er voor een passende onderwijs aanbod wordt gezorgd.
- Groepsplan wordt geevalueerd. Indien aanpak het gewenste resultaat heeft gehad wordt bepaald wat wenselijk is voor de toekomst: handhaven van de aanpak of terug naar het standaardaanbod.

Het gaat al langer niet zoals wij wensen of we krijgen niet duidelijk wat er aan de hand is.

- De aanpak zoals boven beschreven heeft onvoldoende gewerkt of de gesprekjes en observaties gaven onvoldoende duidelijkheid over de stimulerende en en belemmerende factoren.
- Er wordt een individueel HGW groeidocument ingevuld. In dit formulier kan ook beschreven worden wat nog nodig is om de stimulerende en belemmerende factoren in kaart te brengen.
- Hierbij kan gedacht worden aan observatie door CC/IB er, didactisch onderzoek, bespreken in het zorgteam, bespreken met de schoolondersteuner van SLA
- Bevindingen worden overgenomen in het groepsoverzicht en in het groepsplan wordt beschreven op welke manier ervoor een passend onderwijsaanbod wordt gezorgd.
- Groepsplan wordt geevalueerd. Indien aanpak het gewenste resultaat heeft gehad wordt bepaald wat wenselijk is voor de toekomst: handhaven van de aanpak of terug naar het standaardaanbod. Als aanpak gehandhaafd moet blijven dan moet worden vastgesteld of de school dit kan verzorgen vanuit de reguliere middelen van de school.
- Als duidelijk wordt dat de einddoelen van groep 8 niet gehaald worden dan wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Hierbij is van belang dat voldoende duidelijk is geworden waarom de doelen niet gehaald kunnen worden.

Het gaat nog steeds niet zoals gewenst of we hebben nog niet duidelijk wat er aan de hand is.

- Aanmelding bij het zorgteam of bij de schoolondersteuner die onderzoek kan doen. Vaak resulteert dit in aanmelding bij hulpverlenende instanties of instanties die nader onderzoek kunnen doen
- Intern begeleider functioneert als spin in het web tussen school, ouders en betrokken instanties . Interventies worden geevalueerd. Als aanpak voldoende succesvol is, wordt bepaald wat wenselijk is voor de toekomst: handhaven van de aanpak of terug naar het standaardaanbod. Als aanpak gehandhaafd moet blijven, dan moet worden vastgesteld of de school dit kan verzorgen vanuit de reguliere middelen van de school. Als dit niet mogelijk wordt geacht wordt er een beschikking Speciaal basisonderwijs aangevraagd (waarbij de voorkeur is voor plaatsing op de eigen basisschool), een cluster indicatie (waarbij de voorkeur is voor plaatsing op de eigen basisschool). Als het Samenspel onvoldoende mogelijkheden ziet om het onderwijsaanbod te geven op de eigen school wordt verwezen naar het SBO of naar een school voor speciaal onderwijs. In de toekomst verwachten we door de toegenomen samenwerking met de andere scholen in Stedenwijk ook horizontaal te kunnen doorverwijzen.
- Als duidelijk wordt dat de einddoelen van groep 8 niet gehaald worden dan wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld.
- Ieder schooljaar wordt het OPP opnieuw vastgesteld. Tijdens het schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectief twee keer per jaar geevalueerd en doelen worden voor de komende periode vastgesteld. de leraar verwerkt deze doelen in het groepsoverzicht en in de groepsplannen van de groep. Individuele handelingsplannen worden gemaakt als de doelen zoals beschreven in het OPP niet worden gehaald. Op deze manier volgen we of de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden en leggen we verantwoording af over hun prestaties.



Naast kinderen met speciale onderwijsbehoeftes kent de school veel leerlingen met leerling gewichten. Deze leerlingen vragen om een specifiek aanbod omdat met name de achterstand bij taal groot is. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij deze specifieke onderwijsbehoefte:

In de onderbouw wordt gewerkt met de methode Schatkist. Ook in de samenwerkende peuterspeelzalen wordt gewerkt met Puk en Co dat aansluit op Schatkist. Op deze manier is er een goede overgang.

Aan ouders wordt in de peuterperiode en in de kleuterperiode respectievelijk projecten aangeboden als OP stapje en Op stap. Ouders komen 2 jaar lang bij elkaar om te leren hoe ze de (taal) ontwikkeling van hun kinderen kunnen stimuleren.

Het team is geschoold in de 4 takt-methodiek van Verhallen. Tijdens studiedagen en bouwvergaderingen is woordenschat een regelmatig terugkerend onderwerp.

Taal methodes en begrijpend leesmethodes worden bij aanschaf extra beoordeeld op hun aandacht voor het aanleren van woorden.

Leraren zijn zich bewust bij iedere les dat zij aandacht moeten hebben voor het feit dat de kinderen een beperkte woordenschat hebben.

Naast veel aandacht voor de taalontwikkeling en de woordenschat heeft de school ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Ondanks de inspanningen en de bewustwording van het team van de specifieke onderwijsbehoefte van de kinderen met een taalachterstand slaagt de school er niet in om de resultaten van het begrijpend lezen en woordenschat op een voldoende niveau te krijgen. Voor begrijpend lezen wordt een onderzoek in de school uitgevoerd om te achterhalen wat de onderliggende oorzaak hiervan zou kunnen zijn. Woordenschat is een punt van aandacht in de hele school.

School heeft respect voor ieders leef- en geloofsovertuiging en draagt de waarden van de Nederlandse samenleving uit.

Wensen en ambities:

Door gerichte interventie resultaten van begrijpend lezen en woordenschat op voldoende niveau krijgen door inspanning binnen school, maar ook door samen te werken met ouders.

3. Extra ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes

In dit hoofdstuk wordt omschreven welke extra mogelijkheden de Achtbaan heeft om kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes te ondersteunen. Het gaat hier om arrangementen die vallen onder de basisondersteuning. De wijk wil dit aanbod specifiek wil beschrijven als arrangement. Dit geeft duidelijkheid over wat de scholen in deze wijk kunnen bieden aan leerlingen. Verder kunnen deze arrangementen leerkrachten ondersteunen bij het bieden van Passend Onderwijs in de dagelijkse onderwijspraktijk.

3.1. Arrangementen voor leer- en ontwikkelingsondersteuning

Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen die moeite hebben met leren vanwege beperkte intelligentie (IQ < 85)</p>	<p><i>Deskundigheid:</i> De school heeft hiermee ervaring opgedaan. Het team heeft zicht op kerndoelen en leerlijnen, maar de kennis moet nog verdiept worden.</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i> De groepsgrootte (maximaal 25 kinderen) van de meeste groepen is geschikt om kinderen die dit nodig hebben extra aandacht te kunnen geven. De groepsgrootte staat echter onder druk vanwege bezuinigingen en de veranderende gewichtenregeling. Er heerst een rustige sfeer in de school. Iedereen voelt zich medeverantwoordelijk voor het welzijn van alle kinderen van de school. Er is enige ruimte om ondersteuning buiten de klas te geven aan kinderen die extra hulp nodig hebben. (dit geldt niet voor kinderen die vanuit een beschikking SBO, plaatsing regulier basisonderwijs extra gelden zijn toegekend aan de school; zij krijgen 3 keer in de week individuele ondersteuning buiten de klas)</p> <p><i>Voorzieningen:</i> Alle leraren werken met een goed klassenmanagement, waarin kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en met het directe instructiemodel. Leraren zijn geschoold in handelingsgericht werken en zijn in staat om aan te geven welke ondersteuningsbehoefte de kinderen hebben en hun aanpak daarop aan te passen. Voor kinderen die de einddoelen van groep 8 niet halen wordt een OPP gemaakt. 2 keer per jaar wordt geëvalueerd of de kinderen zich nog naar wens ontwikkelen. Ook de ouders worden bij deze evaluatie betrokken.</p> <p><i>Gebouw:</i> Er bestaat altijd de mogelijkheid om een kind een rustige werkplek te geven. Indien nodig wordt ervoor gezorgd dat een</p>

	dergelijke plek continu beschikbaar is voor een leerling.
--	---

Samenwerking:

School kan altijd een beroep doen op de relaties uit het netwerk, waaronder de CC-er, schoolbegeleider en ambulante begeleider van Passend Onderwijs Almere.

Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen die behoefte hebben aan extra aandacht bij leesproblemen of dyslexie</p>	<p><i>Deskundigheid:</i> De school heeft hiermee ervaring opgedaan. De zorgcoördinator heeft hierin scholing gehad. Met de invoering van de (lees)methode Schatkist/VLL/Estafette is er een doorgaande lijn voor het leesonderwijs in de school neergezet voor de groepen 1 t/m 8. Het dagelijks extra aanbod voor kinderen met lees- en /of spellingproblemen wordt beschreven in de groepsplannen Het protocol leesproblemen en dyslexie wordt gevolgd. Er is een handelingsplan dyslexie waarin de aanpassingen kunnen worden beschreven voor kinderen die dyslectisch zijn. De zorgcoördinator is geschoold om de DST/FIK 2 af te kunnen nemen. Kinderen krijgen na afname DST/FIK 2 en bij score binnen het risicogebied een schooldyslexiekaart. Er is een protocol Dyslexie voor de Achtbaan. School beschikt over een daisyspeler./SPRINT + De Intern begeleider is gecertificeerd coach “ik leer anders”.</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i> De groepsgrootte (maximaal 25 kinderen) van de meeste groepen is geschikt om kinderen die dit nodig hebben een rustige werkplek te kunnen geven. De groepsgrootte staat echter onder druk vanwege bezuinigingen en de veranderende gewichtenregeling. In groep 2 werken wij met het project beginnende geletterdheid. De leerkracht van deze groep is hierin geschoold. De leraren van groep 3 hebben veel ervaring. Ze zijn in staat om te differentiëren en er is een goed klasse management om kinderen op maat te begeleiden. Er wordt door de leerkrachten van de overige groepen voldoende gedifferentieerd en er is een goed klassenmanagement om kinderen op maat te begeleiden. Alle extra ondersteuning wordt binnen de groep gegeven. Er is beperkte ruimte om ondersteuning buiten de klas te geven. Er heerst een rustige sfeer in de school. Iedereen voelt zich medeverantwoordelijk voor het welzijn van alle kinderen van de school.</p> <p>Zowel de methode voor aanvankelijk als voortgezet lezen biedt voldoende ruimte om te differentiëren. In de school zijn veel boeken aanwezig. De kinderen kunnen minimaal 2 keer per week (het streven is 4 keer per week) naar de bibliotheek om boeken te ruilen.</p> <p><i>Voorzieningen:</i> Er is binnen de groepen sprake van een goed klassenmanagement, waarin kinderen leren omgaan met</p>

	<p>uitgestelde aandacht en met het directe instructiemodel. Leerkrachten zijn geschoold in handelingsgericht werken en zijn in staat om aan te geven welke ondersteuningsbehoefte de kinderen hebben en hun aanpak daarop af te stemmen. Connect programma en Ralfi lezen worden ingezet bij de 3% zwakste lezers</p> <p><i>Gebouw:n.v.t.</i></p> <p><i>Samenwerking:</i> Leerlingen kunnen begeleiding krijgen voor hun dyslexie in hun eigen buurt doordat de scholen in Stedenwijk hun vraag voor deze begeleiding bundelen. Er is sprake van dyslexie begeleiding door de PDIJ voor de wijk op basisschool de Delta. Ouders en kinderen hoeven op deze manier de wijk niet meer uit voor de juiste ondersteuning voor hun kind. Dit verlaagt de drempel om hier ook daadwerkelijk gebruik van te gaan maken Er is sprake van samenwerking tussen school, ouders en behandelaars als het gaat om afstemming van onderwijsbehoefte en aanbod.</p>
--	--

Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben voor de communicatie. (ESM, slechthorendheid)</p>	<p><i>Deskundigheid:</i> De school heeft een leerling met een indicatie ESM en er is 1 leerling die slechthorend is. Leerkrachten hebben veel aandacht voor de spraaktaal ontwikkeling, het taalbegrip en de woordenschat van de leerlingen omdat veel kinderen thuis niet of weinig Nederlands spreken. Scholing en kennis met betrekking tot de specifieke behoefte van leerlingen met communicatieproblemen is beperkt tot die leerkrachten die deze kinderen in de klas hebben (gehad)</p> <p>Communicatieve verwerkingsproblemen zijn ingrijpend. Sommige (goedhorende) kinderen hebben problemen met spreken, kunnen niet goed uit hun woorden komen of hebben moeite te begrijpen wat er gezegd wordt. Zij hebben moeilijkheden in communicatie met anderen. Dat kan een ernstige beperking betekenen in hun sociaal functioneren. Kinderen met auditieve verwerkingsproblemen hebben moeite met het waarnemen van gesproken taal, die bestaat uit snelle veranderingen in geluiden. Het gaat hierbij om kinderen die moeite hebben met verstaan, ondanks een normaal gehoor. Kinderen met auditieve verwerkingsproblemen (luisterproblemen) hebben vooral moeite met vaardigheden die nodig zijn om mondelinge informatie te verstaan. Het kind vraagt vaak om herhaling en heeft moeite mondelinge informatie te onthouden. De gevolgen van auditieve verwerkingsproblemen zijn o.a. problemen in de spraak-/taalontwikkeling, leerproblemen (lezen, schrijven, spellen), slechte schoolprestaties ondanks goede cognitieve mogelijkheden, snel afgeleid door omgevingslawaai of gebeurtenissen in de omgeving.</p> <p>NT2 staat voor het Nederlands als tweede taal. Iedereen die van huis uit een andere taal spreekt, leert het Nederlands als tweede taal. De taal die thuis gesproken wordt is de moedertaal, T1, de eerste taal.</p> <p>Het duurt gemiddeld twee jaar om de dagelijkse omgangstaal aan te leren. Maar het kan wel vijf tot zeven jaar duren voordat een kind de taal op een begrijpende en redenerende manier beheerst. Eventuele problemen die hierbij ontstaan, bijvoorbeeld een te kleine woordenschat, horen bij de verwerving van het Nederlands als tweede taal.</p> <p>Men spreekt van een NT2 stoornis als de moedertaal van het kind zich minder goed ontwikkelt. In feite is er dan sprake van een taalstoornis. Het is van belang om te achterhalen of er sprake is van een trage of afwijkende ontwikkeling in de moedertaal. Hierover kunnen o.a. de ouders informatie geven. Het is van belang om goed onderzoek te doen naar zowel de moedertaal als de tweede taal. Men spreekt dus pas van een</p>

	<p>stoornis als er een achterstand is in beide talen. Een signaal voor een mogelijke NT2 stoornis kan zich uiten door problemen in de moedertaal.</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i> De groepsgrootte (maximaal 25 kinderen) van de meeste groepen is geschikt om kinderen die dit nodig hebben extra aandacht te kunnen geven. De groepsgrootte staat echter onder druk vanwege bezuinigingen en de veranderende gewichtenregeling. Er heerst een rustige sfeer in de school. Iedereen voelt zich medeverantwoordelijk voor het welzijn van alle kinderen van de school. Er is bijna geen ruimte om ondersteuning buiten de klas te geven aan kinderen die extra hulp nodig hebben. (dit geldt niet voor kinderen die vanuit een clusterindicatie, extra gelden zijn toegekend aan de school; zij krijgen 3 keer in de week individuele ondersteuning buiten de klas)</p> <p><i>Voorzieningen:</i> Alle leraren werken met een goed klassenmanagement, waarin kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en met het directe instructiemodel. Leraren zijn geschoold in handelingsgericht werken en zijn in staat om aan te geven welke ondersteuningsbehoefte de kinderen hebben en hun aanpak daarop aan te passen. Voor kinderen die de einddoelen van groep 8 niet halen wordt een OPP gemaakt. 2 keer per jaar wordt geëvalueerd of de kinderen zich nog naar wens ontwikkelen. Ook de ouders worden bij deze evaluatie betrokken.</p> <p><i>Gebouw:</i> Nvt</p> <p><i>Samenwerking:</i> School kan altijd een beroep doen op de relaties uit het netwerk, waaronder de logopedist (alle kinderen worden gescreend op 5;0 jarige leeftijd) CC- er, schoolbegeleider en ambulante begeleider van Passend Onderwijs Almere.</p>
--	---

Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben voor hun woordenschat.</p>	<p><i>Deskundigheid:</i> De school heeft hiermee veel ervaring opgedaan. Het team heeft scholing gehad om zich de 4 takt methodiek van Verhallen eigen te maken.</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i> Woordenschat en tekstbegrip krijgen veel aandacht in alle klassen. Methodes die aangeschaft worden moeten voldoen aan de eis dat ze veel aandacht hebben voor woordenschat. In de klassen wordt gewerkt met de 4 takt methodiek. Ondanks de extra aandacht voor woordenschat blijven de resultaten onvoldoende. School blijft actief in het zoeken naar verbeteringen van het woordenschatonderwijs. De inzet van ouders is hierbij een belangrijk aandachtspunt.</p> <p><i>Voorzieningen:</i> Methodes die recent zijn aangeschaft besteden veel aandacht aan woordenschat.</p> <p><i>Gebouw:</i> nvt</p> <p><i>Samenwerking:</i> School kan altijd een beroep doen op de relaties uit het netwerk, waaronder de logopedist , CC- er, schoolbegeleider en ambulante begeleider van Passend Onderwijs Almere.</p>

Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn.</p>	<p><i>Deskundigheid:</i></p> <p>De school heeft tot nu toe meer ingezet op kinderen die met leerachterstanden te maken hebben, dan op meerbegaafde kinderen.</p> <p>In het schooljaar 2012-2013 hebben de scholen uit Stedenwijk samen twee studiemiddagen gevolgd waar meer-en hoogbegaafdheid centraal stond.</p> <p>We zijn begonnen met het uitproberen van software van Acadin, het uitdagen van kinderen binnen de reguliere lessen door middel van Plusopdrachten, het werken met de denksleutels.</p> <p>Het aanschaffen en in gebruik nemen van het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafden.</p> <p>Ook wordt er bij de intake op het intakeformulier al gebruik gemaakt van de lijst van van Gerven.</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i></p> <p>De groepsgrootte van de meeste groepen is geschikt om kinderen die dit nodig hebben een rustige werkplek te kunnen geven.</p> <p>Er wordt door de leerkracht voldoende gedifferentieerd en er is een goed klassenmanagement om kinderen op maat te begeleiden.</p> <p>Alle extra ondersteuning wordt binnen de groep gegeven.</p> <p><i>Voorzieningen:</i></p> <p>Er is binnen de groepen sprake van een goed klassenmanagement, waarin kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en met het directe instructiemodel. Leerkrachten zijn geschoold in handelingsgericht werken en zijn in staat om aan te geven welke ondersteuningsbehoefte de kinderen hebben en hun aanbod af te stemmen.</p> <p><i>Samenwerking:</i></p> <p>De scholen in de wijk werken samen. Er worden scholingen bezocht op wijkniveau. Informatieoverdracht door de ib-ers naar elkaar.</p> <p>Een protocol voor hoogbegaafden moet nog ontwikkeld worden.</p> <p>De school gaat hiermee aan het werk vanaf schooljaar 2013-2014.</p>

3.2. Arrangementen voor fysiek medische ondersteuning

Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen die vanwege medische redenen extra aandacht nodig hebben.</p>	<p><i>Deskundigheid:</i> De school heeft hiermee geen ervaring opgedaan. Zodra deze situatie zich voordoet zal het team zich op de hoogte stellen van de noodzakelijke kennis en/of vaardigheden in overleg met de GGD of specialist van de leerling. Het team is bekend met het protocol medicijnverstrekking van de ASG.</p> <p>Voor leerlingen met epilepsie kan hulp gevraagd worden bij de Waterlelie via Passend Onderwijs Almere. Op school is een signaleringslijst epilepsie op school aanwezig. De intern begeleiders zijn in het bezit van een aanval herkenningkaart. Bij aanmelding op school worden de medische gegevens door ouders gedeeld. Samen met ouders wordt een stappenplan opgesteld, wat te doen/niet te doen bij een aanval. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het formulier LWOE (landelijk werkverband onderwijs en epilepsie) Het is bekend op school dat leerkrachten alleen iets moeten doen als er sprake is van een tonisch-clonische aanval. Ouders van de leerling en de betrokken dokter schrijven een protocol over wat te doen bij een aanval</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i> Indien een leerling met epilepsie op school wordt ingeschreven worden alle leerkrachten op de hoogte gebracht van het stappenplan in geval van een aanval. Het algemene protocol wordt aangepast aan de individuele zorg die de leerling nodig heeft i.o.m. betrokkenen op het moment dat zo'n situatie zich voordoet. Er zal dan een individueel protocol geschreven worden waarin opgenomen worden de afspraken over inzet en begeleiding. Noodzakelijke handelingen zullen hierin opgenomen worden. Ook zullen afspraken gemaakt worden over aanwezigheid van personen die noodzakelijke handelingen moeten kunnen verrichten en de inzetbaarheid van het gezondheidscentrum. Evenals de inzet van ouders in noodgevallen.</p> <p><i>Voorzieningen:</i> Ouders zorgen voor de voorzieningen die noodzakelijk zijn voor de leerling.</p> <p><i>Gebouw:</i> Te bezien zodra deze situatie zich voordoet.</p> <p><i>Samenwerking:</i> Bij dit soort problemen is een goede samenwerking met ouders</p>

	<p>van cruciaal belang. De te maken afspraken moeten schriftelijk vastgelegd worden. Ook een goede samenwerking met gezondheidscentrum de Spil is onontbeerlijk. School kan daarnaast altijd een beroep doen op de relaties uit het netwerk, waaronder de logopedist , CC- er, schoolbegeleider en ambulante begeleider van Passend Onderwijs Almere.</p>
--	---

Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen met een lichamelijke beperking</p>	<p><i>Deskundigheid:</i> Hiermee is nog geen ervaring opgedaan op de Achtbaan. Eventuele kennis willen wij, indien nodig, halen bij experts die betrokken zijn bij het kind dat aangemeld wordt. Deskundigheid willen wij dan opdoen door training of begeleiding. Kennis weten wij te halen bij de GGD en ambulante begeleiders van Passend Onderwijs Almere.</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i> De groepsgrootte (maximaal 25 kinderen) van de meeste groepen is geschikt om kinderen die dit nodig hebben een rustige werkplek te kunnen geven. De groepsgrootte staat echter onder druk vanwege bezuinigingen en de veranderende gewichtenregeling. Er heerst een rustige sfeer in de school. Iedereen voelt zich medeverantwoordelijk voor het welzijn van alle kinderen van de school.</p> <p><i>Voorzieningen:</i> Leerkrachten zijn in staat om aan te geven welke ondersteuningsbehoefte de kinderen hebben en hun aanpak daarop aan te passen. Ook zijn leerkrachten gewend om nauw samen te werken met ouders.</p> <p><i>Gebouw:</i> Het gebouw van de Achtbaan heeft geen verdieping en is dus goed toegankelijk, ook voor kinderen met beperkingen. Er is een invalidetoilet en er zijn geen drempels. De groepen zijn ruim en overzichtelijk.</p> <p><i>Samenwerking:</i> Bij lichamelijke beperkingen is een goede samenwerking met ouders van cruciaal belang. De te maken afspraken moeten schriftelijk vastgelegd worden. Ook een goede samenwerking met gezondheidscentrum de Spil is onontbeerlijk. Voor advies en ondersteuning is een beroep te doen op de gespecialiseerde ambulante begeleider van de Passend Onderwijs Almere.</p>

3.3. Arrangementen voor sociaal emotioneel en gedragsondersteuning

Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen die behoefte hebben aan kortdurende, afwisselende taken</p>	<p><i>Deskundigheid:</i> De school heeft hiermee ervaring opgedaan. De intern begeleiders hebben zich hierin binnen hun opleidingen gespecialiseerd. Teamleden zijn bekend met de informatie zoals die te vinden is in “het volle hoofden boek”, “Bijzonderwijs” en de gedragsorthotheek van Luc Koning. Er is een protocol ‘A.D.H.D.’</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i> De groepsgrootte (maximaal 25 kinderen) van de meeste groepen is geschikt om kinderen die dit nodig hebben een rustige werkplek te kunnen geven. De groepsgrootte staat echter onder druk vanwege bezuinigingen en de veranderende gewichtenregeling. Er heerst een rustige sfeer in de school. Iedereen voelt zich medeverantwoordelijk voor het welzijn van alle kinderen van de school.</p> <p><i>Voorzieningen:</i> Alle leraren werken met een goed klassenmanagement, waarin kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en met het directe instructiemodel. Leraren zijn geschoold in handelingsgericht werken en zijn in staat om aan te geven welke ondersteuningsbehoefte de kinderen hebben en hun aanpak daarop aan te passen. Indien nodig kunnen leerlingen gebruik maken van ondersteunende materialen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koptelefoon/MP3 speler - een eigen werkplek - wiebelkussens - tangels <p><i>Gebouw:</i> Er bestaat altijd de mogelijkheid om een kind een rustige werkplek te geven. Indien nodig wordt ervoor gezorgd dat een dergelijke plek continu beschikbaar is voor een leerling.</p> <p><i>Samenwerking:</i> School kan altijd een beroep doen op de relaties uit het netwerk, waaronder de logopedist, CC- er, schoolbegeleider en ambulante begeleider van Passend Onderwijs Almere.</p>

Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen die behoefte hebben aan structuur en voorspelbaarheid (ASS, zoals autisme, Asperger, pdd-nos)</p>	<p><i>Deskundigheid:</i> De school heeft hiermee ervaring opgedaan. De intern begeleiders hebben zich hierin binnen hun opleidingen geschoold. Het team heeft een training gevolgd voor autisme. Een aantal teamleden hebben de scholing “sociaal verhaal” gevolgd en kunnen deze leerlingen hiermee ondersteunen. Teamleden zijn bekend met de aanpak geef mij de vijf. Er is een protocol ‘ASS.’ De Intern begeleider is gecertificeerd coach “ik leer anders”.</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i> De groepsgrootte (maximaal 25 kinderen) van de meeste groepen is geschikt om kinderen die dit nodig hebben een rustige werkplek te kunnen geven. De groepsgrootte staat echter onder druk vanwege bezuinigingen en de veranderende gewichtenregeling. Er heerst een rustige sfeer in de school. Iedereen voelt zich medeverantwoordelijk voor het welzijn van alle kinderen van de school.</p> <p><i>Voorzieningen:</i> Alle leraren werken met een goed klassenmanagement, waarin kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en met het directe instructiemodel. Leraren zijn geschoold in handelingsgericht werken en zijn in staat om aan te geven welke ondersteuningsbehoefte de kinderen hebben en hun aanpak daarop aan te passen.</p> <p><i>Gebouw:</i> Er bestaat altijd de mogelijkheid om een kind een rustige werkplek te geven. Indien nodig wordt ervoor gezorgd dat een dergelijke plek continu beschikbaar is voor een leerling.</p> <p><i>Samenwerking:</i> School kan altijd een beroep doen op de relaties uit het netwerk, waaronder de logopedist, CC- er, schoolbegeleider en ambulante begeleider van Passend Onderwijs Almere. Door de nauwe samenwerking met alle scholen uit Stedenwijk is expertise op het gebied van ASS gemakkelijk en indien nodig zelfs op korte termijn in te zetten.</p>



Basis arrangement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben om hun gedrag te reguleren.</p> <p>SPRINT aanbod?? Als dit doorgaat, hierin verwerken.</p>	<p><i>Deskundigheid:</i> De school heeft hiermee veel ervaring opgedaan. Er is een protocol moeilijk hanteerbaar gedrag. Alle leerkrachten zijn geschoolde kanjertrainers.</p> <p><i>Aandacht en tijd:</i> De groepsgrootte (maximaal 25 kinderen) van de meeste groepen is geschikt om kinderen die dit nodig hebben een rustige werkplek te kunnen geven. De groepsgrootte staat echter onder druk vanwege bezuinigingen en de veranderende gewichtenregeling. Er heerst een rustige sfeer in de school. Iedereen voelt zich medeverantwoordelijk voor het welzijn van alle kinderen van de school. Moeilijk gedrag laat zich niet plannen. Leerkrachten zijn veelal in staat om het management van hun klas en het hanteren van regels en afspraken zo in te richten dat moeilijk gedrag wordt voorkomen.</p> <p><i>Voorzieningen:</i> Collega's die geen klasse-verantwoordelijkheid hebben kunnen ingezet worden om een leerling tijdelijk bij zich te houden als het in de klas even niet lukt. Er zijn binnen school goede afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan. Als iemand zich niet aan de afspraken houdt wordt diegene hierop aangesproken. Er is een goed intercollegiaal contact zowel in professionele sfeer en overleggen maar ook in informeel contacten.</p> <p><i>Gebouw:</i> nvt</p> <p><i>Samenwerking:</i> Ouders worden als partner gezien. Hierdoor is het bijna altijd mogelijk om samen te werken en goede afspraken te maken zodat we er samen voor kunnen zorgen dat het moeilijk gedrag minder wordt of verdwijnt. Binnen de stad zijn vele mogelijkheden voor ondersteuning in de vorm van trainingen en hulp. School kan altijd een beroep doen op de relaties uit het netwerk, waaronder de CC- er, schoolbegeleider en ambulant begeleider van Passend Onderwijs Almere. Ook kunnen wij binnen de Stedenwijk een beroep doen op de Competentietraining. Een training voor het jonge kind. Verder kunnen wij gebruik maken van het aanbod van Oké op school. In groep 7 maken wij gebruik van de gastlessen van Oké op school. Bij calamiteiten kan een beroep gedaan worden op een trainer van het instituut voor kanjertraining.</p>



4. Passend onderwijs in de wijk

Dit hoofdstuk is gebaseerd op het projectplan “Passend onderwijs in de wijk” van Almere Stedenwijk. Het projectteam bestaat uit:

- Esther Kotte - Merks directeur OBS De Achtbaan/Evelien Keyzer IB - projectleider
- Harry Bruins directeur KBS De Delta/ Elvira van Loenen IB
- Susan Benning directeur PCB de Driemaster/ Ria Jansen IB
- Paul Defourny directeur OBS Het Samenspel/Ria van Oostveen IB Samenspel Noord/ Wendy Hoogeboom IB Samenspel Midden
- Anton van der Wilt directeur Islamitische basisschool Al Iman/Fatima Ballilou IB

4.1. Achtergrond van het project

Binnen het strategisch beleid van de SLA wordt de nadruk gelegd op de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de scholen/besturen ten aanzien van de kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. De invulling van de ‘zorgplicht’ wordt samen opgepakt.

Een ander beleidsuitgangspunt heeft betrekking op de thuisnabijheid van het aanbod voor de leerling. Daar waar mogelijk wordt het kind begeleid binnen de eigen school in de buurt. Als het niet langer in het belang van het kind, of zijn omgeving, is, komt de leerling in aanmerking voor een stedelijk aangeboden onderwijsarrangement.

In het verlengde van de Almeerse ontwikkelingen bij de LGF kan daarbij gedacht worden aan gespecialiseerde groepen op stadsdeel niveau of aan vormen van speciaal (basis) onderwijs.

We beleggen de verantwoordelijkheid primair bij de school van de leerling. De school is een onderdeel van een wijknetwerk. Er zijn 11 wijken in de stad benoemd die geografisch overeenkomen. Binnen deze wijken geeft men, in gezamenlijkheid, invulling aan vormen van breedte- en dieptezorg.

Binnen de ontwikkelingen van Passend Onderwijs is de 1 Loketgedachte uitgangspunt. We beleggen dit bij de school van de leerling (c.q. de school waar de ouders hun kind in eerste instantie willen aanmelden). De school beschikt over een Zorgteam dat de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van leerling en ouders op zich neemt.

Daar waar de samenwerking binnen de wijk er toe leidt dat men overgaat tot een gezamenlijk aanbod, vormen de scholen ook een gezamenlijk Zorg-adviesteam op wijkniveau. Vanuit de centrale Passend Onderwijsorganisatie kan dit team ondersteund worden.

Elke school ontwikkelt een School-ondersteuningsprofiel. Dit is geen autonoom proces aangezien het totaal aan School-ondersteuningsprofielen in de stad moet leiden tot een samenhangend en dekkend aanbod voor de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

De Onderwijszorgprofielen in de wijk zijn nadrukkelijk met elkaar afgestemd en leiden tot een sluitend wijkaanbod. De stedelijke arrangementen vullen de hiaten in het aanbod. Hierbij gaat het m.n. om dieptezorg.



Begrippenkader

Basisondersteuning;

binnen Passend Onderwijs zal het merendeel van de leerlingen op een school (93-95 %) een op maat aanbod moeten krijgen binnen de reguliere aanpak. Deze reguliere aanpak wordt ondersteund vanuit een doordachte zorgstructuur waarbinnen het Zorgteam een centrale rol in neemt. Het handelingsgericht werken (HGW) waarborgt de kwaliteit op groepsniveau en waarborgt de vroeg signalering.

Scholen zijn in staat de onderwijsbehoeften van haar leerlingen te beschrijven en hier een ontwikkelingsperspectief aan te koppelen.

Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals het bieden van remediale hulp, de inzet van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of de inzet van andere deskundigen (bijvoorbeeld taal- en rekenspecialisten)

Extra ondersteuning; (breedtezorg)

deze heeft betrekking op leerlingen die gebaat zijn bij aangescherpte handelingsplannen. Het ontwikkelingsperspectief geeft uitstroom richting LWO/PrO aan. Een belangrijk deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op de eigen school, maar heeft daarbij hulp van buitenaf nodig. Het kan daarbij gaan om ambulante begeleiders uit het speciaal (basis)onderwijs, gespecialiseerde collega-leraren van andere scholen, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk.

Dit kan ondersteund worden door samenwerking met ketenpartners (jeugdzorg/Oké). De zorgstructuur voor deze kinderen kan versterkt worden door aanvullende deeltijdarrangementen of specialisaties van scholen binnen de wijk. Het lijkt waarschijnlijk dat deze ondersteuning op wijkniveau binnen Passend Onderwijs extra gefinancierd kan worden.

Diepte zorg; kinderen die op dit moment zijn aangewezen op SBO, LGF of S.O. vallen hieronder. Door middel van extra financiële ondersteuning of door inzet extra expertise/begeleiding zal een deel van deze populatie op school- of wijkniveau opgevangen en begeleid kunnen worden. Een groter deel zal aangewezen zijn op groepsmodellen op stadsdeelniveau (GIS) en op speciaal (basis) onderwijs.

4.2. De doelen van het project

Er wordt gewerkt aan de volgende doelstellingen:

1. Ontwikkelen van het projectplan Passend onderwijs in de wijk op basis van de geformuleerde ambities in schooljaar 2011-2012 en passend binnen het kader Passend onderwijs in de wijk met als resultaten: een op de wijk afgestemd onderwijszorgprofiel, vastgelegde afspraken op wijkniveau over invulling Zorgplicht (werkbijeenkomsten), een kwalitatief goede zorgstructuur waarin de basiszorg goed is verankerd (verantwoordelijkheid schooldirectie); elke school is in staat de onderwijsbehoeften van de zorgleerlingen te omschrijven en werkt met een ontwikkelingsperspectief voor deze leerlingen (werkbijeenkomsten).
2. Het vaststellen voor een op de wijk afgestemd school-ondersteuningsprofiel.
3. Implementeren van het projectplan Passend onderwijs in de wijk



4. Aanbevelingen doen om, op basis van de verkregen informatie, thuisnabij onderwijs voor 93-98% van de leerlingen op wijkniveau te realiseren (de “do’s” en de “don’ts”)

Deze doelen zijn onderdeel van de verdere uitwerking van de actie uit het activiteitenplan 2010-2014: “ontwikkelen van zorgprofielen in relatie met wijkaanpak (delen verantwoordelijkheid zorgleerlingen)”.

4.3. Aanpak

Betrokkenheid↔Verantwoordelijkheid↔Samenwerking

De directeuren van de betrokken basisscholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dit projectplan en het meenemen van hun teams in deze ontwikkeling. Het succes van dit project wordt mede bepaald door de samenwerking tussen, en de betrokkenheid van degenen die gezamenlijk de interne leerling zorg vormgeven (Ib en schoolteam) en degenen die betrokken zijn bij de externe zorg.

Ter ondersteuning van het proces wordt een projectleider van Passend Onderwijs Almere ingezet. De projectleider ondersteunt het proces door:

- Coördinerende taken m.b.t. overleg en werkbijeenkomsten
- Ondersteunende taken m.b.t. het tot stand komen van het projectplan binnen het kader Passend Onderwijs Passend Onderwijs Almere.
- Het (mede)bewaken van de voortgang van het project op wijkniveau
- Het vastleggen van afspraken op wijkniveau
- Het samen met de schooldirecties verbinden van relevante initiatieven in de wijk
- Het samen met schooldirecties en IB ers realiseren van de gestelde doelen
- De projectleider rapporteert over de voortgang aan de stuurgroep

De scholen van het SWV Passend Onderwijs Almere gaan uit van een basiszorgsysteem op alle scholen waar voor 93-95% van de leerlingen zorg plaatsvindt. De school, klas en lesactiviteiten vinden plaats voor alle leerlingen. Hierbij wordt ingespeeld op niveauverschillen en specifieke leerling-aanpak. Dit kan zijn op de eigen basisschool of bijv. op een nabijgelegen basisschool die meer is toegerust om in deze hulpvragen van de leerling te voorzien. 5-7% van de leerlingen zal baat hebben bij meer specifieke zorg op de school (breedtezorg of dieptezorg). Voor het voorzien in hun hulpvragen kan gedacht worden aan bijv. “Kind in groep”, aan “Zorglokalen” of “Groep(jes) in school”. En voor een deel van de leerlingen zal een interventie via LGF, het Speciaal Basis Onderwijs of Almere Speciaal noodzakelijk zijn (dieptezorg).

Voor een optimaal resultaat zullen de directies (en schoolteam) en intern begeleiders hun kennis, vaardigheden en ervaringen inzetten om gezamenlijk passend onderwijs in de wijk te realiseren. Zij zijn verantwoordelijk voor het integrale management om zorg op maat te realiseren op hun school en in samenwerking met scholen en overige partners in de wijk en de stad. De intern begeleiders van deze scholen dragen verantwoordelijk voor de zorgstructuur op hun scholen. Zij zijn “spin in het leerlingzorgweb”. Zij zijn daarmee de inhoudelijke partners in dit project. Daarnaast vervullen zij



een belangrijk rol in het al ingezette kwaliteitsverbetering traject handelingsgericht werken.

Communicatie↔organisatie

Communicatie en organisatie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Om betrokkenen daadwerkelijk betrokken te maken en te houden is een heldere communicatie en actieve participatie essentieel. Vanzelfsprekend zijn de schooldirecteuren verantwoordelijk voor de communicatie naar hun teams, waardoor ook het team betrokken en medeverantwoordelijk is.

Om de doelstellingen te realiseren is onderstaand kader leidend:

Kader aanpak

Strategische uitgangspunten	<p>Gezamenlijke zorgplicht in de wijk</p> <p>Thuisnabij onderwijs</p> <p>Stedelijke inbedding (onderwijsarrangementen)</p> <p>School van aanmelding is het Loket voor ouders</p> <p>Elke school beschikt over een, op zijn omgeving, afgestemd Onderwijszorgprofiel</p>
Aanpak	<p>11 wijken werken in planperiode 11-14 het strategisch kader uit en borgen implementatie</p> <p>Oriëntatiejaar o.l.v. externe projectleiding</p> <p>Ontwikkelaar en implementatiejaar o.l.v. 'interne' projectleider</p>
Resultaten	<p>Elke school beschikt over een, op de omgeving afgestemd, onderwijszorgprofiel aan het eind van het ontwikkeljaar</p> <p>Er zijn vastgelegde afspraken op wijkniveau over invulling Zorgplicht aan het eind van het ontwikkeljaar</p> <p>Elke school beschikt over een kwalitatief goede zorgstructuur waarbinnen de basiszorg goed verankerd is</p>

Uit: begrippenkader passend onderwijs SLA PO september 2011



4.4. Stand van zaken en plannen voor de toekomst

In schooljaar 2011-2012 hebben alle scholen in kaart gebracht welke ambities en welke kansen en spanningsvelden er zijn. De scholen werken samen om de gestelde doelen m.b.t. passend onderwijs in de wijk te realiseren. Alle scholen zorgen voor een afvaardiging naar buurtnetwerk en het sociaal café.

Eind schooljaar 2011-2012 hebben alle betrokken scholen het eerste en/of het tweede jaar van het project Handelingsgericht werken (HGW) afgerond. Het wijkbrede zorgteam van de scholen, de Achtbaan, Al Iman, de Delta, de Driemaster en beide locaties van het Samenspel vindt structureel plaats.

4.4.1. Het zorgteam

Het zorgteam is een wijk brede voorziening gekoppeld aan de basisschool gericht op het verlenen van zorg aan de leerlingen en hun directe omgeving.

Het zorgteam:

- Brengt de zorgvraag op wijkniveau in kaart
- Brengt scholingsvraag in beeld van de organisaties en betrokken professionals
- Zorgt voor het optimaal gebruik maken van de kennis die beschikbaar is voor de school en aanwezig is binnen de wijk
- Vergroot en benut de onderlinge contacten
- Vergroot de slagvaardigheid van handelen door directe afstemming
- Zet professionals in volgens een carouselmodel, dit zorgt voor continuïteit
- In overleg met BJZ zal bekeken worden hoe de inzet van BJZ optimaal benut kan worden in de nieuwe vorm.
- Vergroot en benut de mogelijkheid tot preventief handelen
- Het zorgteam vergroot de handelingsmogelijkheden van de scholen en speciaal de kracht van de leerkracht.
- Is "drager" van het wijkzorgprofiel.