



Schoolgids 2024-2025



Kindcentrum De Terp



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Misschien kan dit u als ouders extra helpen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en Kindcentrum is belangrijk. De schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze informatiegids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons Kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en afspraken. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs en de opvang organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie we werken en wat u van ons mag verwachten.

In de informatiegids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij Kindcentrum De Terp en de andere manieren waarop we u informeren. Deze gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van Kindcentrum De Terp,

Eric de Brouwer, schoolleider

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Terp

Terpeborch 78

5241KB Rosmalen

☎ 0738442630

🌐 <http://www.kcdeterp.nl>

✉ info@kcdeterp.nl

Extra locaties

Dependance Kindcentrum De Terp

Nieuwendijk 40-42

5241BB Rosmalen

☎ 073-8442630

De leerlingen van de groepen 7 en 8 zitten in de dependance van het Kindcentrum, aansluitend aan het speelplein.

Schoolbestuur

Stg. Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch eo

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 4.681

🌐 <http://www.ato-scholenkring.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eric de Brouwer	ericdebrouwer@ato-scholenkring.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij.

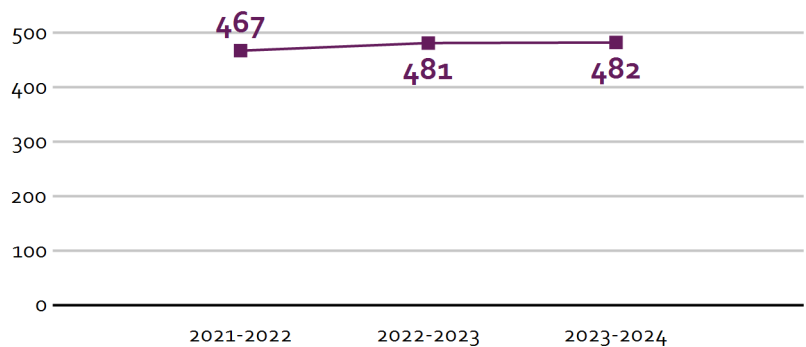
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gastvrijheid

Veiligheid

Zelf-ontdekken

Plezier

Missie en visie

Onze missie

Kindcentrum De Terp is een veilige plek om je voor te bereiden op je toekomst in de samenleving. We zorgen ervoor dat kinderen zich ontwikkelen tot gelukkige, evenwichtige, sociale en maatschappelijk bewuste mensen. We dagen kinderen uit zich te ontwikkelen en verantwoordelijkheid te nemen. Kinderopvang, peuterarrangement en onderwijs maken een doorlopende ontwikkeling mogelijk, waarbij het kind overal op dezelfde wijze wordt benaderd.

Onze visie

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een doorgaande ontwikkeling doormaakt. Daarom bevinden opvang en onderwijs zich op één locatie, werken alle medewerkers zoveel mogelijk met elkaar samen en is er binnen het Kindcentrum sprake van één pedagogisch klimaat.

Om tot leren en ontwikkelen te komen is de belangrijkste voorwaarde, dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. We creëren een warme, huiselijke omgeving, waarbij het positief pedagogisch handelen van alle medewerkers het uitgangspunt is, dat alle kinderen gezien en gehoord worden en dat duidelijke, eenduidige verwachtingen en grenzen aangegeven worden.

Elk kind is anders. Vanuit de groep waarin een kind zit, houden we rekening met de eigenheid van ieder kind. We proberen naast het basisaanbod zoveel als mogelijk maatwerk te bieden, opdat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dit geldt voor zowel het pedagogisch als didactisch klimaat. Daar waar het aanbod van de eigen groep voor bepaalde kinderen niet passend is, bieden we een ander programma. Kennis wordt gedeeld en vaardigheden worden aangeleerd, waarbij samenwerking, creativiteit en bewegen belangrijke aspecten zijn. Hierin hebben kinderen zelf een rol, ze hebben invloed op hun eigen leerproces en zetten hierbij eigen kwaliteiten in.

Om de ontwikkeling van alle kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen, vinden we het belangrijk om ouders te betrekken in dit proces. Vanuit een goede relatie en een wederzijdse open houding vindt afstemming en overleg plaats. Daarnaast zullen we externe instanties inzetten en raadplegen, wanneer de ontwikkeling van het kind hierom vraagt.

Identiteit

Kindcentrum De Terp heeft een openbare identiteit (we maken deel uit van ATO-scholenkring, met een algemeen toegankelijke identiteit) en deels een katholieke grondslag. De katholieke grondslag is ontstaan vanuit de fusie tussen een openbare (Overlaet) en katholieke (Borch) school. Aan een kleine groep kinderen wordt catechese gegeven i.s.m. met de katholieke kerk uit Rosmalen. Dit is op vrijwillige basis en voor alle kinderen van ons Kindcentrum mogelijk.

Alle kinderen zijn welkom bij ons, zonder onderscheid naar afkomst, religie of levensovertuiging te maken.

We vinden het belangrijk om een leer- en leefomgeving te bieden waarbinnen we respect hebben voor elkaar en waarbij we open zijn naar elkaar en de wereld om ons heen.

Burgerschap

Sinds 1 augustus 2021 is de Wet Primair Onderwijs aangescherpt ten aanzien van burgerschap. Deze aangescherpte wet op burgerschap introduceert de begrippen 'doelgericht' en 'herkenbaar'. Scholen moeten een heldere visie op burgerschap ontwikkelen en inzichtelijk maken hoe deze samenhangt met het schoolbeleid. De visie maakt helder wat de school onder burgerschap verstaat en wil bereiken. Burgerschapsonderwijs wordt van betekenis als het is afgestemd op het eigen schoolbeleid, de pedagogische visie en de leefwereld van de kinderen.

Verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren (kwalificatie)

Ieder Kindcentrum binnen ATO-Scholenkring richt zich op het verwerven van kennis, competenties en vaardigheden die je nodig hebt om te leven. Daarbij houden we rekening met de verschillende karakters, talenten, behoeften en leervragen van kinderen en sluit de begeleiding aan bij het individuele kind.

Deel uitmaken van een groter geheel en ingewijd worden in waarden en normen (socialisatie)

Wij bieden kinderen mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen. Zij verwerven naast kennis over de basiswaarden allerlei andere competenties en vaardigheden, zoals sociale, morele, emotionele, motorische, communicatieve en creatieve competenties. Door naar het Kindcentrum te gaan, leren kinderen deel te worden van tradities en gemeenschappen (socialisatie). De kinderen leren zich te verhouden tot die tradities en mogen daar ook nieuwsgierig en kritisch over zijn. Omdat we kinderen willen opleiden tot actieve burgers, besteden we expliciet aandacht aan (wereld)burgerschapscompetenties en internationalisering.

Ontwikkelen van een eigen identiteit en uniciteit (subjectivatie)

De dagelijkse praktijk heeft invloed op het kind zelf, op het individu. Daarom besteden wij veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling, aan het ontdekken van: Wie ben ik? Hoe gedraag ik mij ten opzichte van anderen, naar dieren, naar de omgeving en naar de wereld? We leren kinderen een zelfkritische houding aan te nemen en we leren ze te reflecteren. Eigenheid, jezelf durven zijn, vinden wij bij ATO-Scholenkring heel belangrijk. Daarbij geven we kinderen de vrijheid om ook eigen keuzes te maken. Kortom binnen ATO-Scholenkring wordt burgerschap niet als een apart vak gezien, maar geïntegreerd aangeboden binnen andere vakgebieden. Alles wat we doen raakt namelijk de rol van ons als burger, dat geldt uiteraard ook voor kinderen. De schoolse omgeving wordt daarom gezien als oefenplaats waarbij kinderen én volwassenen respectvol (leren) omgaan met de anderen. Dat betreft vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze dan ook kennis maken met de democratische rechtstaat en bereiden ze voor op hun rol in de maatschappij.

Op KC De Terp wordt doelgericht en samenhangend gewerkt aan burgerschap. Vanuit onze visie wordt herkenbaar inhoud gegeven aan burgerschap waarbij de volgende onderdelen aan bod komen:

Kennis van en inzicht in werking van en respect voor achterliggende abstracte basiswaarden:

- * vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit;
- * kennis van democratie, rechtstaat en grondrechten;
- * ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties;

- * respectvolle oefenplaats voor de basiswaarden;
- * internaliseren burgerschapsvaardigheden (en het volgen van die ontwikkeling).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een prettige en uitdagende omgeving. Daarom geven we kinderen het gevoel dat ze erbij horen, dat ze iets kunnen en dat ze het zélf kunnen. Leerprestaties zijn belangrijk voor ons. Kinderen moeten zo goed mogelijk leren spreken, luisteren, schrijven, lezen en rekenen. Maar we willen meer! We spreken daarom van een brede ontwikkeling. Om deze brede ontwikkeling optimaal te kunnen realiseren heeft het team het afgelopen jaar ingezet op de ontwikkeling, verdieping en borging van:

- handelingsgericht werken: inhoud geven aan de basisvakken, passend bij de diversiteit van de leerlingen;
- thematisch werken: de methode "Blink" is de basis;
- Engels vanaf groep 1, gekoppeld aan de verschillende thema's. Engels wordt in samenwerking met Such Fun gegeven;
- Inzet ICT: ontwikkelen van basisvaardigheden;
- bewegend leren: dit is verweven in de lessen die gegeven worden;
- de ontwikkeling van het Kindcentrum.

In het komende jaar zullen deze ontwikkelgebieden voortgang en verdieping krijgen. De manier waarop we dit gaan doen, wordt beschreven in ons jaarplan 2024-2025. Vanuit dit jaarplan realiseren we een jaarplanning, waarop alle onderwerpen een plek krijgen. Op deze manier weten we zeker dat we aan het eind van het schooljaar aan alle onderwerpen aandacht hebben geschonken.

Stagiaires in de school

ATO-Scholenkring vindt het belangrijk dat jonge onderwijzers zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom werken we samen met de PABO en/of met andere opleidingen uit de regio.

Kindcentrum De Terp is een Academische Opleidingschool (AOS) voor de Pabo Den Bosch. Dit betekent dat we leer-en werkplekken creëren voor studenten van de Pabo (lerarenopleiding). Ook begeleiden we studenten van de ALO (opleiding tot sportleraar) en MBO (opleiding onderwijsassistent en sport en bewegen).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
speelwerktijd	4 u 30 min	4 uur
taal	5 uur	5 uur
rekenen	4 uur	4 uur
sociaal emotionele ontwikkeling / levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
creatieve vorming	3 uur	3 uur
engels	45 min	45 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min
schrijven	1 uur	1 u 30 min
bewegingsonderwijs	4 uur	4 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	4 uur	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	2 u 30 min	5 uur	5 u 45 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 u 45 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 45 min	2 u 45 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
schrijfonderwijs	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min		
studievaardigheden				30 min	1 uur	1 uur

verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
pauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen en 'stilwerkplekken'

2.2 Het team

Op KC De Terp werken veel enthousiaste mensen samen om het onderwijs voor alle leerlingen zo goed mogelijk inhoud en vorm te geven. Om een beeld te krijgen van alle medewerkers verwijzen we graag naar de website: www.kcdeterp.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Helaas worden ook leerkrachten wel eens ziek (ziekteverlof). Soms hebben ze verlof. Wij stellen altijd al het mogelijke in het werk om voor vervanging te zorgen, zodat uw kind gewoon les krijgt. We kunnen dan een beroep doen op de vervangingspool van 's-Hertogenbosch e.o. Lukt het niet om een vervanger te krijgen, dan zullen wij de kinderen verdelen over diverse groepen. In het uiterste geval kan het voorkomen dat we de kinderen een dag naar huis moeten sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kanteel*.

Op Kindcentrum De Terp kunnen kinderen al vanaf 2,5 jaar gebruik maken van het peuterarrangement. Het peuterarrangement sluit nauw aan bij de werkwijze in onze kleutergroepen, waardoor de stap naar de kleutergroep voor de kinderen een stuk kleiner wordt. Net als in onze kleutergroepen wordt er aan een thema gewerkt, met extra aandacht voor dans, muziek en bewegen. Zo wordt er spelenderwijs aan verschillende ontwikkelgebieden gewerkt.

Vanaf het moment dat kinderen 4 jaar worden, zijn zij welkom op school. De kinderen van groep 1 en 2 zitten samen in een groep. Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de fantasie en spelbehoefte van jonge kinderen, werken we in groep 1-2 met thema's. Het voorbereiden van de thema's gebeurt met alle leerkrachten samen op basis van de leerlijnen van groep 1 en 2. Die volgen wij nauwlettend op grond van de observatielijsten van ParnasSys.

Binnen de kleutergroepen is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Hiermee werken de kinderen en voeren ze bepaalde opdrachten uit. Met behulp van deze materialen proberen we het kind zich zo veel mogelijk totaal te ontwikkelen. Daarnaast worden ontwikkelingsmaterialen doelgericht ingezet om taal-, lees- en rekenvoorwaarden te ontwikkelen. Er zijn verschillende soorten, aan elk ontwikkelingsniveau aangepaste materialen, om deze ontwikkeling te bereiken. Op deze manier wordt het kind verder geholpen op zijn weg naar zelfstandigheid. Tekenen, verven, knutselen en boetsen komen veelvuldig tijdens het werken in hoeken aan de orde. Naast de expressieve waarde van het omgaan met deze materialen wordt hiermee ook de fijne en grove motoriek ontwikkeld.

Per dag is er steeds een afwisseling van groepsactiviteiten en individueel werk; van ontdekkend spelen en leren en gestructureerd werken. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt goed gevolgd door middel van observaties.

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Dat is al te zien aan de inrichting van de lokalen. In ieder lokaal zijn hoeken ingericht, zoals de huis/themahoek, lees, taalhoek, rekenhoek en

bouwhoek.

Tijdens een werkmoment gaan alle kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal wat door de leerkracht is neergezet. Sommige kinderen hebben daarbij de vrijheid om zelf te kiezen terwijl andere kinderen door de leerkracht een materiaal aangeboden krijgen. De leerkracht geeft tijdens de werkles gerichte begeleiding aan een groepje kinderen. De anderen kinderen werken zelfstandig met het materiaal en daarbij worden de regels van het zelfstandig werken toegepast.

Twee keer per dag gaan de kinderen voor spel en bewegingsonderwijs naar het speellokaal of naar buiten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op Kindcentrum De Terp zijn we volop in ontwikkeling en blijven we onszelf ontwikkelen, zodat de kinderen zich optimaal ontwikkelen.

Ieder jaar stellen we een nieuw jaarplan op, gebaseerd op de uitgangspunten van ons Kindcentrumplan 2023-2027 en het Koersplan van ATO Scholenkring. In het jaarplan staan de doelen en activiteiten beschreven die dit schooljaar centraal staan.

Deze doelen zijn door het team uitgewerkt in zogeheten PDCA's (plan-do-check-acts). Op deze manier is er een directe koppeling tussen de gestelde doelen en de manier waarop we de doelen gaan uitwerken in de school en de verschillende groepen. Van groot belang is hierbij om vooraf nagedacht te hebben, op welke verschillende manieren we checken, of we de doelen ook daadwerkelijk behaald hebben. Tot slot zorgen evaluaties ervoor, dat we gedurende het schooljaar in beeld houden, hoe we aan de slag zijn. Tevens zorgen deze evaluaties ervoor, dat we aan het eind van het schooljaar op een gedegen manier nieuwe plannen kunnen gaan ontwikkelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om een goed beeld te krijgen en te houden op de gestelde doelen, hebben we op schoolniveau een uitgebreide cyclus van kwaliteitszorg ingesteld. Op een heldere en logische wijze zijn alle aspecten die bijdragen aan deze beeldvorming, bijeen gebracht.

Een belangrijk aspect hierbinnen is het plancyclisch werken op de basisvakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hierbij wordt beschreven, welke doelen we willen behalen bij de verschillende vakgebieden, op welke wijze we inhoud geven aan deze vakken en gedifferentieerd onderwijs aan de leerlingen bieden. Vervolgens wordt een vertaling gemaakt naar de dagelijkse werkzaamheden door in de week- en dagplanning te beschrijven, hoe het aanbod gerealiseerd wordt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons Kindcentrum werkt binnen de kaders van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Alle kinderen zijn welkom op KC De Terp. In ons schoolondersteuningsprofiel (dat voor schooljaar 2024-2025 weer opnieuw is opgesteld) hebben we onze mogelijkheden, maar ook onze grenzen beschreven.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op vele manieren volgen we de ontwikkeling van leerlingen. Dit doen we door overleg te plegen met leerlingen en hun ouders, door te observeren in de groep en door regelmatig toetsen af te nemen. Zo krijgen we een beeld van de sociaal emotionele, fysieke en cognitieve ontwikkeling van alle leerlingen.

Door al deze gegevens te analyseren en hier (in overleg met ouders) acties aan te koppelen, proberen we voor alle leerlingen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te realiseren.

De meest optimale begeleiding kan plaatsvinden, wanneer we met de juist informatie werken en hier een goede analyse op maken. Dit aspect willen we als team van KC De Terp nog beter in de vingers krijgen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist Het jonge kind

In het ondersteuningsplan beschrijven we op welke manier we vormgeven aan de zorg op KC De Terp. Tegelijkertijd geven we daarmee ook de grenzen aan van onze mogelijkheden.

Binnen de grenzen van onze mogelijkheden hebben we in het intern zorgplan vastgelegd, op welke manier we de zorg in de school zo optimaal mogelijk inhoud willen geven. In eerste instantie gebeurt dit in de groepen, waar de verantwoordelijkheid van de leerkracht ligt om op basis van gegevens een zo goed mogelijk aanbod te creëren.

Leerkrachten hoeven dit niet alleen te doen; natuurlijk hebben zij collega's die kunnen meedenken over de juiste manier van lesgeven. Daarnaast hebben we een aantal specialisten in huis, die ieder op hun eigen vakgebied meedenken, meepraten en eventueel mee organiseren in de verschillende groepen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Met de leerlingen worden klassenregels opgesteld en de eerste weken van het schooljaar noemen we de "gouden weken". In deze weken wordt bewust veel aandacht besteed aan het creëren van een goed groepsklimaat. Leerlingen leren elkaar goed kennen, waardoor de acceptatie van elkaar hoog is. De basis wordt gelegd om een jaar lang samen aan de slag te gaan.

Voor sommige leerlingen is dit een flinke opdracht en hebben zij extra hulp nodig om goed in hun vel te zitten en op de juiste, respectvolle manier onderdeel te zijn van de groep. Deze hulp hebben we in huis: naast een gedragsspecialist zijn ook de IB'ers onderlegd om samen met de leerkrachten de nodige extra aandacht te geven die sommige leerlingen nodig hebben.

Op vele manieren volgen we de ontwikkeling van kinderen. Dit doen we door overleg te plegen met kinderen en hun ouders, door te observeren in de groep en door regelmatig toetsen af te nemen. Zo krijgen we een beeld van de sociaal emotionele, fysieke en cognitieve ontwikkeling van alle kinderen. Door al deze gegevens te analyseren en hier (in overleg met ouders) acties aan te koppelen, proberen wij voor alle leerlingen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te realiseren. De meest optimale begeleiding kan plaatsvinden, wanneer we met de juist informatie werken en hier een goede analyse op maken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist executieve functies

Een aantal leerlingen op ons Kindcentrum hebben extra hulp nodig bij het op de juiste manier reageren in de groep, dan wel dat ze moeite hebben met het werk en de manier van aanpakken. Ook daarin krijgen deze leerlingen in de groep ondersteuning van de leerkracht.

Daarbij is het voor sommige leerlingen erg belangrijk om hier gestructureerd bij geholpen te worden. Dit oefenen wordt dan individueel of in een kleine groep geoefend, om het vervolgens in de eigen groep tot uitvoering te brengen.

Hiervoor hebben we een gedragsspecialist en een specialist executieve functies in huis. In overleg met de leerling, zijn ouders, leerkracht en specialist wordt nagedacht over een juiste aanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De intern begeleiders hebben contact met het samenwerkingsverband en met externe instanties om, indien nodig, de juiste extra hulp in huis te halen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Soms worden kinderen op ons Kindcentrum aangemeld die vanwege hun gezondheid extra persoonlijke verzorging nodig hebben of bij wie een medische handeling verricht moet worden. Bij aanmelding of wanneer veranderingen in de gezondheid van kinderen zich voordoen, zullen we altijd in overleg met de ouders/verzorgers nagaan, wat er nodig is en welke rol de medewerkers op school hierin kunnen hebben.

Wanneer meer nodig is dan we in huis hebben, zullen we samen bepalen welke extra zorg ingeroepen moet worden. Dit oefenen wordt dan individueel of in een kleine groep geoefend, om het vervolgens in de eigen groep tot uitvoering te brengen. Hiervoor hebben we een gedragsspecialist en een specialist executieve functies in huis. In overleg met het kind, zijn ouders, leerkracht en specialist wordt nagedacht over een juiste aanpak.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hanteren binnen ons Kindcentrum een gedragsprotocol en gedragsregels. Daarnaast staan we veel stil bij sociaal-emotioneel welbevinden. Zo wordt het schooljaar opgestart met de zogeheten "gouden weken", waarin het vormen van een goed groepsklimaat centraal staat. Een breed aanbod aan lessen en tips wordt door de gedragsspecialist aangedragen.

We maken gebruik van de methode "Kwink". Door middel van inzet van deze methode besteden we structureel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en proberen we aan de voorkant pestgedrag te voorkomen. Ook bieden we in groep 6 structureel de training van "Wish" aan; leerlingen worden getraind in hun weerbaarheid. Tot slot is een teamlid geschoold in "Groepsgeluk", een manier om samen met de leerlingen in een groep na te denken over de manier waarop ze samen voor een goede dynamiek in de groep kunnen zorgen.

Het voorkomen van pesten begint dan ook in een preventieve aanpak: we willen leerlingen leren op welke manier zij zelf voor een prettige omgeving voor elkaar kunnen zorgen.

Daarnaast hebben we een Kernteam Sociale Veiligheid (KSV) binnen de school. IB'ers, contactpersonen, anti-pestcoördinator, coördinator meldcode en directie hebben zitting hierin. Zij komen viermaal per jaar bijeen om de aspecten die bijdragen aan een goed pedagogisch klimaat in de school te bespreken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KCM (Kindcentrum Monitor).

Veiligheid

Veiligheid vinden we erg belangrijk. Op de volgende manieren werken we hieraan:

- We hebben een veiligheidsplan. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers.
- We hebben leerkrachten met een EHBO-diploma en leerkrachten die weten wat ze moeten doen bij een incident (bedrijfshulpverleners)
- Tweemaal per jaar doen we een ontruimingsoefening met de hele school. Zo weten de kinderen wat ze moeten doen als er bijvoorbeeld brand is.

Meldcode Kindermishandeling

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Onze school heeft een aandachtsfunctionaris. Deze medewerker houdt in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

Privacyverklaring Bescherming persoonlijke gegevens

Inleiding

Als u voor ATO-Scholenkring hebt gekozen, worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind. ATO-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat ATO-Scholenkring deze informatie goed beschermt.

Leerlingendossier

Binnen ATO-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier. De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen

en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van hun kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar uw kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd als dit in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander is.

Wijzigingen

De school maakt van elk kind een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Naar een andere school

Uw persoonsgegevens en die van uw kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten ATO-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

Camerabeelden

Op De Terp worden camerabeelden op het voetbalveldje (tussen hoofd- en bijgebouw) gemaakt. Hiermee beschermen we onze spullen en de mensen in de school. We bewaren de beelden vier weken. Als er iets gebeurd is, bewaren we ze langer. Ze worden gewist als het probleem is opgelost. Er mogen maar een paar mensen de beelden bekijken. De school heeft afgesproken wie dat zijn. Het mag ook alleen met een bepaald doel. We hebben een reglement hiervoor. Dat kunt u opvragen bij de directie.

Protocol schorsen en verwijdering

KC De Terp biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels hebben we ontwikkeld samen met het team en de medezeggenschapsraad (MR). Ze zijn te vinden in deze schoolgids en op onze website.

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de website van ATO-Scholenkring.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ligthart	thijsligthart@ato-scholenkring.nl
vertrouwenspersoon	van Kessel	joriskessel@ato-scholenkring.nl
vertrouwenspersoon	Raaijmakers	jolandaraaijmakers@ato-scholenkring.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

"Samen" is een sleutelwoord op KC De Terp. We willen samen met de ouders zorgen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van elke leerlingen. Daarvoor is het van groot belang dat we elkaar goed informeren.

Communicatie gebeurt altijd vanuit twee kanten. Vanuit school informeren we ouders over algemene zaken die het Kindcentrum betreffen en over de ontwikkeling van hun kind in het bijzonder. Andersom willen we graag informatie van ouders die van belang is voor een goede ontwikkeling en begeleiding van hun kind.

We hebben een Oudervereniging op ons Kindcentrum dat het team ondersteunt bij verschillende activiteiten. Daarnaast hebben we een Medezeggenschapsraad (MR) die minimaal zes keer per jaar bijeenkomt en samen met de directie het beleid van de school bespreekt. Op verschillende onderwerpen heeft de MR instemmings- dan wel adviesrecht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie vindt op verschillende manieren plaats:

- op de website van de school (www.kcdeterp.nl) is veel algemene informatie over ons Kindcentrum te vinden;
- gedurende het schooljaar informeren we ouders via de nieuwsbrief over ontwikkelingen in de school;
- via Social Schools worden ouders geïnformeerd over het reilen en zeilen in de groep. Ook vanuit de directie worden ouders via dit kanaal over actuele zaken op de hoogte gebracht.
- een informatieavond aan het begin van het schooljaar, waarin leerkrachten uitleggen, hoe er in de groep wordt gewerkt;
- gedurende het schooljaar zijn er inloopmomenten om te laten zien, wat er in de groep gebeurt.
- oudergesprekken worden driemaal per jaar gehouden om ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind. Vanaf groep 5 zijn de kinderen zelf ook bij deze gesprekken aanwezig.

Wanneer ouders de behoefte hebben om tussendoor met de leerkracht van hun kind het gesprek aan te gaan, is het te allen tijde mogelijk om hiervoor een afspraak te maken. Bij zorgleerlingen worden extra gesprekken tussendoor gepland, al dan niet in het bijzijn van de intern begeleider.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wij willen u graag laten weten hoe wij omgaan met het geven van informatie aan gescheiden ouders. Als beide ouders het wettelijk gezag hebben, hebben ze allebei recht op schoolinformatie. Het gaat hier om de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en testresultaten, rapporten en het advies voor het vervolgonderwijs.

Informatievoorziening waarbij beide ouders de ouderlijke macht hebben

Op onze school gaat alle informatie via de schoolapp direct naar ouders. Het rapport gaat met het kind mee naar huis. Het is de plicht van de verzorgende ouder (de ouder waar het kind het grootste deel van de week woont.) om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken over het kind. Dus ook alle verslagen te geven over de schoolontwikkeling van het kind. Als dit niet kan of lukt dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven.

De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverstrekking aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de informatie niet te geven.

Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders. De school hoeft een ouder geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met de school heeft.

Dit is ook zo bij de verlovverzoeken die de andere ouder doet. Als het belang van het kind zich verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren.

Gesprekken met externen worden maar één keer gevoerd. Een ouder heeft geen recht op de verslagen van de met de andere ouder gevoerde gesprekken.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet verzorgende ouder te zorgen.

Wanneer de ouders het niet eens zijn over aanmelding en/of behandeling, kan de school niet aanmelden of hulpverlening inzetten. De school zal dit melden bij de betrokken instanties. De school praat niet met andere personen of instanties (bijv. advocaten), tenzij de wetgever, inspecteur of rechter dit zegt.

Informatievoorziening waarbij één ouder de ouderlijke macht heeft

In de gevallen waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag, hoeft de school informatie te geven aan die ene ouder. In de wet is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.

De school mag erop vertrouwen dat de ouders elkaar informeren over de voortgang van de leerling. Indien dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie over zijn of haar kind vragen. De school geeft deze informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet zelf te doen. De informatie kan gaan over de ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Door een ouder zonder gezag toegang te geven tot het leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen van de kinderen worden bijgehouden, voldoet een school aan haar informatieplicht.

De informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten uitleggen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de

ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. De school hoeft geen kennismakings- of rapportgesprek of 10-minutengesprek te voeren met de niet gezaghebbende ouder.

Klachtenregeling

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht.

ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht wordt u doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring. U kunt telefonisch contact opnemen met het stafbureau (073-8507788) of per mail secretariaat@ato-scholenkring.nl Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld.

In bepaalde situaties zullen zij doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Landelijke Klachtencommissie. U kunt uw klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van de landelijke klachtencommissie ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website onderwijsgeschillen.nl.

ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie (030-2809590)

Vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken: GIMD (Gonny Driessen), Zonnedaauw 5, 9202 PE Drachten, 088-8008500/ 06-10938093. G.driessen@zorgvandezaak.nl

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht.

Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 088-3686759.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. Tel. 030 – 280 95590 (9.30 – 16.00 uur)

De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen.

Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101
info@onderwijsgeschillen.nl Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2 te Utrecht

Op de website van ATO-scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Klassenouders

De klassenouder wordt ingezet in de groepen 1-2 en is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten voor de groep, waarbij ouders betrokken zijn.

Hulpouders

Soms wil een leerkracht graag wat hulp van ouders voor kortere of langere tijd. De leerkracht benadert daarvoor zelf de ouders.

Oudervereniging

De (onafhankelijke) oudervereniging ondersteunt en financiert een heleboel activiteiten die niet direct onderwijs gebonden zijn, maar het naar school gaan nog leuker maken. De stichting bestaat uit ongeveer 20 enthousiaste ouders.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee en beslist mee over het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR adviseren. Bij andere onderwerpen moet de MR instemmen. Dit staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Op De Terp bestaat de MR uit 3 ouders en 3 teamleden. 6 keer per jaar vergadert de MR. Van iedere MR-vergadering wordt een verslag gemaakt en aan het eind van een schooljaar ook een jaarverslag. Dit wordt opgenomen in het schooljaarverslag van onze school.

Wilt u meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website of neem contact op met mr@kcdeterp.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR houdt zich bezig met onderwerpen die voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, Arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van onze school. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Sportdag / Koningsspelen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijks gaan we op schoolreis. Om de schoolreis te kunnen bekostigen wordt aan ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De Oudervereniging organiseert deze schoolreis in samenwerking met leerkrachten. De kosten van de schoolreis worden zo laag mogelijk gehouden.

Groep 8 sluit de basisschoolperiode af met een schoolkamp. De opbrengst van de jaarlijkse rommelmarkt (die groep 8 ook zelf organiseert) komt ten goede aan het schoolkamp. Daarnaast wordt aan ouders ook een bijdrage voor dit kamp gevraagd.

Ouderbijdrage

Ieder jaar vragen we aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee willen we iets extra's doen voor de kinderen. Bijvoorbeeld een excursie, het kamp van groep 8 of een activiteit bij feestdagen. Wat we precies doen met de ontvangen ouderbijdragen, bespreekt de directeur met de ouders van de medezeggenschapsraad (MR).

U bent niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Ook als u niet betaalt, mag uw kind meedoen. Ieder jaar bepaalt de medezeggenschapsraad de hoogte van de ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte, dan dienen ouders dit tussen 8.00 en 8.30 uur aan school door te geven. Dat kan telefonisch, persoonlijk of via de schoolapp.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Schoolverlof kan - mits voldaan wordt aan de richtlijnen van de leerplichtwet - aangevraagd worden via een formulier, dat op de website te downloaden is. Dit formulier kan worden ingeleverd op school. De directeur geeft uiteindelijk toestemming voor verlof.

We verzoeken ouders om afspraken bij specialisten zo veel mogelijk na schooltijd in te plannen. Voor een bezoek onder schooltijd aan de tandarts, ziekenhuis, logopedist of een dokter, moet een verlofaanvraag ingevuld worden.

Meer informatie is op te vragen bij ons Kindcentrum en ook te vinden op de website <http://s->

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden/inschrijven

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1. Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met ons Kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. U krijgt dan informatie over ons kindcentrum en kunt uw vragen stellen. Ook krijgt u een rondleiding en kunt u een kijkje nemen in de groepen.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen. In het kort zijn dit de afspraken:

Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website.

Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten. Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2024 (dit is schooljaar 2023-2024). Vanaf 1 januari 2023 komt uw kind dan op de aanmeldlijst. Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen kindcentrum en thuis. Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Aanmelden kind ouder dan 4 jaar

Het is onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere.

Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep. Wanneer een leerling om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij nodig heeft. Wij volgen dan de volgende procedure:

- De directie maakt, indien er plaats is in de beoogde groep, een afspraak voor een intakegesprek.
- Bij gebleken interesse van de ouders/verzorgers voor plaatsing op onze school neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen. Indien nodig maakt de intern begeleider een afspraak om het kind in de groep te observeren.
- Alle bevindingen worden teruggekoppeld naar de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

Wanneer ouders hun kind op KC De Terp willen inschrijven, maken ze een afspraak met de directie voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt verteld over de uitgangspunten van de school en de manier van werken wordt getoond tijdens een ronde door de school. Tegelijkertijd wordt een gesprek met de ouders gevoerd en worden vragen beantwoord.

Aan het eind van de rondleiding krijgen de ouders bij het inschrijfformulier ook een folder mee die "Aanmelding en toelating" heet. Hierin staat beschreven, op welke manier de aanmelding geregeld is.

4.5 Misschien kan dit u als ouders extra helpen

Jeugdgezondheidszorg

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.

Beweging en gezondheid

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Op onze school hebben we daar veel aandacht voor:

- Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD (programma Samen gezond).
- We volgen de motorische ontwikkeling van kinderen. Dat doen we ieder jaar voor de herfstvakantie. We kijken dan naar hoe uw kind beweegt, we stellen vragen en meten/wegen uw kind. Hiervoor vragen we uw toestemming. We werken hiervoor samen met de GGD.
- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Lees dan hieronder verder.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Wil uw kind graag op voetballen, muziekles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument. U kunt als ouder niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit wordt gedaan door een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhelpverlener of een maatschappelijk werker. Wilt u meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur www.jeugdfondssportencultuur.nl

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Moet u rondkomen van een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kunt u daardoor de kosten van bijvoorbeeld zwembad niet betalen? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl.

Oudersteunpunt

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdemeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden. Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om het onderwijs goed te kunnen afstemmen op de verschillen tussen leerlingen, brengen we zowel de sociale als de cognitieve ontwikkeling in beeld.

Voor de sociale ontwikkeling maken we bij de kleuters gebruik van de leerlijnen van ParnasSys en in de groepen 3 t/m 8 van "Leerling in beeld". Leerkrachten en bovenbouwleerlingen vullen hiervoor vragenlijsten in en op basis hiervan wordt een beeld geschetst m.b.t. verschillende sociale aspecten die van belang zijn voor een goede ontwikkeling. Analyse van deze opbrengsten leidt tot een schoolbeeld. Veel belangrijker is om op individueel niveau na te gaan, waar we interventies kunnen plegen, wanneer de ontwikkeling daarom vraagt.

Met betrekking tot de cognitieve ontwikkeling maken we bij de kleuters wederom gebruik van de leerlijnen van ParnasSys. Voor de groepen 3 t/m 8 halen we de gegevens uit zowel methodegebonden toetsen als het methode onafhankelijke "Leerling in beeld". Deze toetsgegevens worden gebruikt om na te gaan of de gestelde doelen bereikt zijn, dan wel waar nog extra ondersteuning ingezet moet worden.

Voor wat betreft de methode onafhankelijke toetsen worden ook analyses op school- en groepsniveau gemaakt. We willen namelijk graag weten hoe we op de basisvakken door de jaren heen scoren en indien nodig, ons onderwijs aan dienen te passen om een ontwikkeling te realiseren die past bij de populatie van onze school.

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek.

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren.

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn.

De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat

scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde. Omdat het om toetsgegevens gaat, u moet het alleen laten weten als u bezwaar heeft.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Over drie schooljaren gerekend scoren we volgens de inspectienorm tussen de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde. Op zich zou dat nog geen reden zijn om aanpassingen te doen aan ons onderwijs. Echter hebben we gemerkt dat de opbrengsten van voorgaande jaren minder waren dan we van onze leerlingenpopulatie mogen verwachten.

We hebben daarom voor schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 plannen gemaakt om op de basisvakken technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen in te gaan zetten op het werken naar doelen die passen bij onze leerlingen. Daarbij gaan we uit van de mogelijkheden van de leerlingen en passen daar het aanbod op aan. Cruciaal in deze ontwikkeling is dat we de hoge verwachtingen die we van leerlingen hebben, omzetten in het juiste aanbod in de lessen.

De uitvoering van de plannen heeft ertoe geleid, dat de resultaten van de Eindtoets 2023 en Doorstroomtoets 2024 veel beter passen bij wat we van onze leerlingen mogen verwachten: we scoren gemiddeld op het landelijk gemiddelde.

Doorstroomtoets

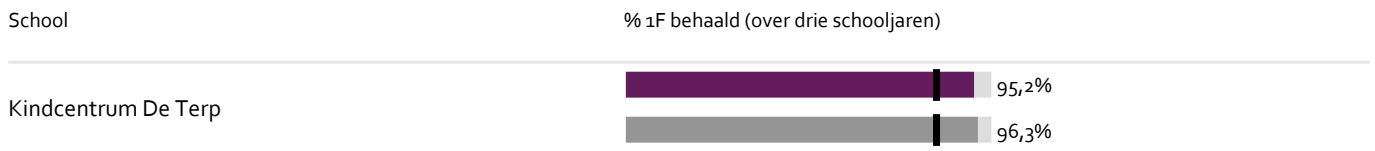
Vanaf schooljaar 2023-2024: 1 aanmeldweek en Eindtoets is Doorstroomtoets geworden.

De Doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen. En de school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende schooladvies voor een kind te komen. De doorstroomtoets zorgt ervoor dat alle kinderen de kans krijgen te laten zien, wat ze kunnen. En dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen van de school geen invloed hebben op het schooladvies.

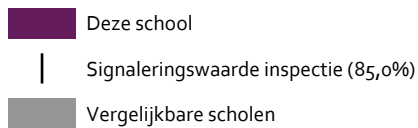
De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets heet nu doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat het kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- Er komt 1 week waarin kinderen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle kinderen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - o Kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - o Kinderen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - o Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - o Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - o Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Krijgt het kind een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Hier kun je aangeven welke toets je gebruikt.

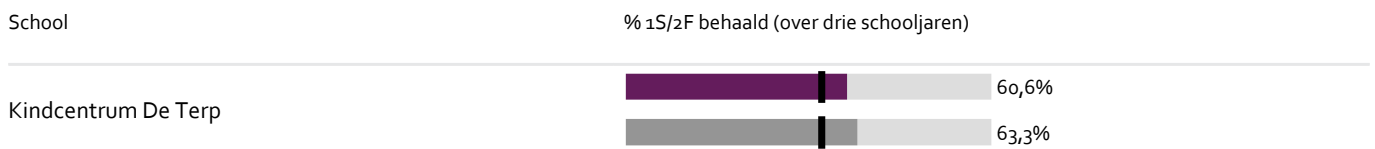
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



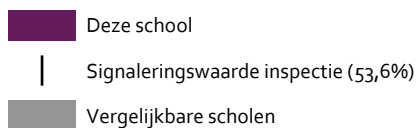
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Advisering

We vinden het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen zorgvuldige en uitgebreide informatie hebben over het traject dat op onze school gevolgd wordt om tot een goed advies te komen. Daarom hebben we hieronder het traject van advisering beschreven.

Opstellen schooladvies:

Bij het opstellen van het advies zijn twee of drie professionals van de school betrokken: de groepsleerkrachten van groep 6, 7 en 8 en de intern begeleider. Het advies wordt gebaseerd op kennis en vaardigheden opgedaan in de hele schoolloopbaan met de nadruk op de leerjaren 6-7-8. Vanuit het cito-leerlingvolgstelsel worden de behaalde resultaten voor de toetsen Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde, en Taalverzorging hierin meegenomen.

Groep 6:

Leerkrachten van groep 6 maken, in overleg met de Intern Begeleider, na de M toetsen een kijkrichting voor het VO. Na de E toetsen wordt de kijkrichting daar waar nodig bijgesteld. De kijkrichting wordt gebaseerd op de resultaten van het cito leerlingvolgsysteem. De volgende kijkrichtingen kunnen worden gegeven:

- Ø VMBO
- Ø VMBO/scholengemeenschap
- Ø Scholengemeenschap

Tijdens de oudergesprekken die gepland zijn na de M en E toetsen wordt de kijkrichting gedeeld.

Groep 7:

- In november wordt tijdens de kennismakings/pedagogische gesprekken wederom de kijkrichting benoemd. Deze zijn in groep 6 gemaakt en in de overdracht zijn deze bekeken/besproken. In schooljaar 2023/2024 is de kijkrichting voor het eerst gedeeld met ouders en kinderen.
- Na de M7 toetsen kan de kijkrichting zo nodig aangepast worden. De kijkrichting wordt gebaseerd op de resultaten uit het leerlingvolgsysteem. De mogelijke wijzigingen worden met ouders en leerlingen gedeeld in de gesprekken die volgen na de M toetsen
- Na de E7 toetsen wordt er een specifiek voorlopig schooladvies gegeven, gebaseerd op resultaten van het leerlingvolgsysteem (bij deze cito wordt aan de behaalde resultaten op de E toetsen een schoolniveau genoemd). Hierbij hanteren we de schooltypes zoals deze ook in leerlingvolgsysteem worden gebruikt:
 - Ø PRO/VMBO B
 - Ø VMBO B/VMBO K
 - Ø VMBO k/VMBO T
 - Ø VMBO T/HAVO
 - Ø HAVO/VWO
 - Ø VWO.
- De voorlopige adviezen worden gemaakt door de groepsleerkracht en de IB'er. Een leerkracht van groep 8 (zo mogelijk de groepsleerkracht die de groep volgend schooljaar ook krijgt) sluit bij het doorspreken van de adviezen aan als kritisch toehoorder. De groepsleerkracht(en) van groep 7 vullen het 'bespreekformulier advies' in juni in met hun advies. Dit formulier wordt met de ouders en kinderen besproken

Groep 8:

- B toetsen van CITO worden in oktober voorafgaand aan de gesprekken in november afgenomen.
- In november wordt daar waar nodig de voorlopige adviezen die gegeven zijn eind groep 7 bijgesteld. Deze worden besproken in de oudergesprekken van november.
- In januari worden de voorlopige adviezen nogmaals bekeken. Deze worden wederom met de ouders en kinderen besproken.
- De doorstroomtoets wordt afgenomen in de 1e of 2e week van februari .
- Uiterlijk 15 maart wordt de uitslag van de doorstroomtoets met school gedeeld.
- Tussen 15 en 24 maart krijgen alle leerlingen hun definitieve advies waarbij de doorstroomtoets leidend zal zijn. Het overdrachtdossier wordt tijdens dit gesprek besproken en bij goedkeuring van ouders overgedragen aan het voorgezet onderwijs.
- Tussen 25 en 30 maart moeten alle leerlingen zich aanmelden op een VO school.

Herzien:

Wanneer de leerling op de Doorstroomtoets een hoger advies dan het voorlopig schooladvies wordt behaald, dan wordt het advies naar boven toe bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen we in overleg met ouders besluiten het advies niet te verhogen.

Doet iedereen mee?

Op KC De Terp doen alle leerlingen in principe mee met de eindtoets. Vanuit het ministerie is echter bepaald dat de volgende kinderen niet hoeven deel te nemen aan de doorstroomtoets:

- Kinderen die minder dan 4 jaar in Nederland zijn en daardoor de Nederlandse taal onvoldoende beheersen
- Kinderen met een IQ lager dan 75 Wanneer een leerling hieronder valt kunnen we er, in overleg met ouders, voor kiezen om bij de leerling de doorstroomtoets niet af te nemen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,4%
vmbo-b / vmbo-k	1,6%
vmbo-k	10,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,1%
vmbo-(g)t	15,6%
vmbo-(g)t / havo	15,6%
havo	14,1%
havo / vwo	14,1%
vwo	15,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

bevorderen positief contact

veiligheid en geborgenheid

luisteren en oprechte aandacht

We vinden het belangrijk dat kinderen bij ons met plezier naar school gaan. Daarom hebben we een pedagogische huisstijl en besteden we door middel van de methode "Kwink" ieder jaar nadrukkelijk aandacht in alle groepen aan het voorkomen van pestgedrag. We praten er samen over, stellen samen de omgangsafspraken in de groep op en helpen elkaar bij het naleven van deze afspraken.

Vanuit onze vier kernwaarden hebben we gedragsverwachtingen opgesteld die voor iedereen binnen het Kindcentrum gelden, voor kinderen én medewerkers.

Gastvrijheid:

Op Kindcentrum De Terp is iedereen welkom! Iedereen hoort erbij!

Veiligheid:

We hebben aandacht voor ieder kind. Je komt op voor jezelf en voor een ander.

Zelf ontdekken:

Bij ons mag iedereen zichzelf zijn. Je mag zijn wie je bent en ontdekken wie je worden wilt.

Plezier:

We zorgen voor een uitdagende speel- en leeromgeving. Je zorgt voor een positieve houding.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op Kindcentrum De Terp werkt een grote groep unieke individuen met eigen kwaliteiten en valkuilen. Met onze 'pedagogische huisstijl' willen we afstemmen over de manier waarop we met kinderen omgaan terwijl de eigenheid van de leerkracht behouden blijft.

We zijn ons er terdege van bewust dat ons handelen van grote invloed is op het gedrag van kinderen. Door zelf het goede voorbeeld te geven, door positief gedrag te bevorderen en consequent om te gaan met ongewenst gedrag, zijn wij van mening dat we voor ieder kind een veilige en prettige leeromgeving creëren.

Met de pedagogische huisstijl hebben we afstemming weten te vinden in het actief waarderen en stimuleren van gewenst gedrag. Voor het omgaan met ongewenst gedragen het verbinden van consequenties daaraan is een apart plan gemaakt.

Deze pedagogische huisstijl is de opmaat voor het hoofdstuk "Sociale Veiligheid" in ons veiligheidsplan. In dit hoofdstuk hebben we beschreven op welke wijze we de sociale aspecten in kaart brengen, preventief handelen, indien nodig curatief handelen en hoe we door middel van het kernteam sociale veiligheid (KSV) en contacten met externen deze veiligheid borgen in het Kindcentrum.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Vijf gelijke dagenmodel met een continuurooster

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

- Opvang
- Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kanteel Kinderopvang De Terp](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kanteel Kinderopvang De Terp](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Binnen BSO De Terp kunnen kinderen echt zichzelf zijn. Vrije keuze staat voorop en kinderen hebben echt iets te zeggen over wat we gaan doen. Bij BSO De Terp ontdekken kinderen hun eigen talent. Ze leren nieuwe dingen en ontdekken wat bij hen past. Van sport tot koken en van creatief tot techniek en natuur. Ons motto: niets moet, (bijna) alles mag! Kijk op de website van Kanteel voor meer informatie.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	07 oktober 2024	
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiedag	06 december 2024	
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag	06 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
2e Paasdag	21 april 2025	
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	
Studieweek	10 juni 2025	13 juni 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

Alle vakanties en vrije dagen worden op de jaarkalender aan het begin van het schooljaar met alle ouders/verzorgers gedeeld.

Ook zullen we op de nieuwsbrieven die door het jaar heen uitgaan, de vrije dagen nogmaals vermelden.

