

Schoolgids Caleidoscoop 2020-2021



Beste ouders, verzorgers,¹

Voor u ligt onze schoolgids. Voor ouders die al kinderen op Caleidoscoop hebben is deze schoolgids een overzichtelijk naslagwerk. U zult kunnen lezen waar we als school voor staan en wat we de kinderen van Caleidoscoop op school graag mee willen geven. Ouders die zich oriënteren op een nieuwe basisschool voor hun kind(eren), kunnen in deze gids alle informatie over onze school vinden. Natuurlijk is het ook mogelijk om de school in de praktijk te bezichtigen: Als u de school in werking wilt zien om uw keuze te bepalen, dan kunt u een afspraak maken met de directie van school. De zaken die in deze gids staan zijn afgeleid van het schoolplan, dat telkens voor vier jaar wordt vastgesteld door team, management en Medezeggenschapsraad van onze school. Als u het schoolplan van Caleidoscoop wilt lezen dan kunt u dat aanvragen bij de schoolleiding. Wij hebben ervoor gekozen een schoolgids samen te stellen die enige jaren meegaat. Veranderende onderwerpen zoals de data voor schoolvakanties vindt u dus niet hierin terug. Die staan wel in onze app en op de website waarop alle data van activiteiten en vakanties staan, de groepsindeling, leerkrachten en overige personeelsleden en belangrijke afspraken voor dat jaar. Zowel de schoolgids als de actuele informatiekalender kunt u vinden op onze website, www.kccaleidoscoop.nl. Ondanks alle informatie in deze gids kan het natuurlijk zo zijn dat u nog vragen heeft. U kunt altijd contact opnemen met de schoolleiding en een afspraak maken.

Namens het team van Caleidoscoop

¹ Als we in deze schoolgids spreken over ouders dan bedoelen we ook eventuele verzorgers van kinderen.

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1 Algemeen pagina

1.	De naam	6
2.	De locatie en gebouw	6
3.	Werkzaam in school	6
3.2	Mobiliteit medewerkers	7
4.	Schoolleiding	7
5.	Schooltijden	7
6.	Vakantierooster	8
7.	Stichting ATO scholenkring	10

Hoofdstuk 2 Onderwijs, onze visie 11

1.	Onderwijs op Caleidoscoop	11
2.	Het jonge kind	12
3.	Enkele vakken uitgelicht	12
1.	Lezen	
2.	Rekenen	
3.	Nederlandse en Engelse taal	
4.	Sociaal-emotionele vorming	
5.	Creatieve vakken	
6.	Bewegingsonderwijs	
7.	Zaakvakken	
8.	Computer, internet, digitaal schoolbord	
9.	De leermethoden	
10.	Urenverdeling vakken	17
4.	Huiswerk	18
5.	Vieringen	18
6.	5 dagen gelijk	18
7.	Ontwikkelingen in het schooljaar 2019/2020	19
8.	Wat gaan we doen in het schooljaar 2020/2021 ?	20

Hoofdstuk 3 Aanmelden en toelaten

1.	Aanmelden op Caleidoscoop	22
2.	Passend Onderwijs–samenwerkingsverband de Meierij	23
3.	Gedagsregels	23
4.	Leerplicht	23
5.	Groepssamenstelling	23

Hoofdstuk 4 Leerlingenzorg

1.	Leerlingenzorg	24
2.	Speciale zorg	24
3.	De rol van de intern begeleider	25
4.	Samenwerkingsverband	25
5.	Kindbespreking 0-13	26

6.	Speciaal basisonderwijs	27
7.	Voortgezet onderwijs	27
8.	Resultaten van ons onderwijs	28
8.1.	Uitstroomgegevens van de laatste 5 jaren	28
8.2.	Doorstroomgegevens Caleidoscoop	28
8.3.	Kleutergroepverlenging	28
10.	Leerlingendossier	29

Hoofdstuk 5 Ouders op Caleidoscoop

1.	Ouders en school	30
2.	Contact	30
3.	Informatie aan ouders	30
4.	Jaarlijkse thema-avond	30
5.	Presentatiemiddagen	31
6.	Verslaglegging en rapportage	31
7.	10-minuten gesprekken	31
8.	Ouderhulp	31
9.	Ouderraad	31
10.	Medezeggenschapsraad	32
11.	Ouderbijdrage	32
12.	Kwaliteitsbewaking	34

Hoofdstuk 6 Samenwerking met anderen

1.	Buitenschoolse opvang (BSO)	36
2.	Activiteiten na schooltijd	36
3.	Activiteiten in stad en dorp	36
4.	Samenwerking kinderdagverblijven en basisonderwijs	36
5.	Sportstimulering	36
6.	Jeugdsport- en cultuurfonds	36
7.	Culturele voorstellingen	36

Hoofdstuk 7 Caleidoscoop: een veilige school

1.	Gedragsprotocol	38
2.	Preventie machtsmisbruik	28
3.	Meldcode kindermishandeling	38
4.	Calamiteitenplan	38
5.	Verzekeringen	38

Hoofdstuk 8 Caleidoscoop: een gezonde school

1.	Hoofdluis	40
2.	GGD	40
3.	Logopedie	40
4.	Jeugdtandverzorging	40
5.	Ziekte en ongevallen	40
6.	Hygiëne en verzorging	41
7.	Gezond tussendoortje	41

Hoofdstuk 9 Overige zaken en adressen

1.	Schoolreis en kamp groep 8	42
2.	Verlof en verzuim	42
3.	Klachtenprocedure	42
4.	Praktische zaken	44
5.	Handige adressen	44
6.	Protocol en gedragsregels	48
Bijlage 1 Klachtenregeling		52
Bijlage 2 Protocol informatieplicht gescheiden ouders		56
Bijlage 3 Beleidsuitgangspunten groepsindeling		58

Hoofdstuk 1

Algemeen

1.1. Caleidoscoop; de naam

De naam van onze school is Caleidoscoop. Ouders, leerkrachten en leerlingen hebben deze naam gekozen bij het ontstaan in 1999. Reden daarvoor was dat in een caleidoscoop steeds wisselende figuren en veranderende beelden te zien zijn. Ook ons onderwijs is immers een dynamische omgeving die inspeelt op een veranderende samenleving, maar die ook het onderwijs biedt dat bij uw kind in de leeftijd van 4 tot 12/13 jaar het beste past!

1.2 Locatie en gebouw

Caleidoscoop ligt in Empel-Noord, aan de rand van 's-Hertogenbosch. De ingangen van de school liggen aan het Fluitenkruid en aan de Moeraskers. Het schoolplein is zo ingericht dat zowel de jonge als de oudere leerlingen er veilig en gevarieerd kunnen spelen. Het buitenspelen gebeurt natuurlijk altijd onder toezicht.

Het gebouw bestaat uit twee delen die zijn verbonden door een loopbrug. In beide gedeelten van het gebouw zijn tien klaslokalen. De vele ramen naar buiten en naar de gang toe geven ons gebouw een transparante en open uitstraling. De lokalen zijn ruim opgezet en bij de lokalen zijn ook verwerkingsruimten, waar kinderen in groepjes kunnen werken. De speelzaal is verbonden met de aula en vormt samen daarmee een grote ruimte die geschikt is voor optredens en grote activiteiten. Deze ruimte is rolstoeltoegankelijk.

In het gebouw is tevens een sfeervolle expressieruimte; de theaterzaal. Door inrichting met een podium, is de ruimte geschikt voor muziek, drama en dans.

Het gebouw is door de brandweer goedgekeurd en op diverse plaatsen hangen brandhaspels. Er vinden regelmatig controles en ontruimingsoefeningen plaats.

Het gebouw biedt plaats aan leerlingen van onze school, maar ook aan

- Kinderdagverblijf 't Goudvisje;
- Buitenschoolse opvang Het Haaienhonk;
- Een peuterspeelzaal gevestigd in bij 't Goudvisje

Met de BSO en het kinderdagverblijf is er overleg over thema's, feesten, praktische en inhoudelijke zaken. Samen zijn we bezig om het Kindcentrum 0-13 steeds een stap verder te brengen door te werken aan gemeenschappelijke doelen.

1.2.1 Werkzaam in school

Net als op elke school wordt het gezicht en de sfeer op onze school voor een belangrijk deel bepaald door de leerkrachten die er werken. Voor al deze leerkrachten is het welzijn en functioneren van uw kind de eerste prioriteit. Regelmatige afstemming en overleg tussen hen is er zowel binnen de parallelgroepen, binnen de onder- midden -en bovenbouw als op teamniveau. Een aantal leerkrachten werkt fulltime, maar we hebben ook parttimers op school. Het is een normaal verschijnsel dat een groep twee leerkrachten heeft. Deze twee mensen overleggen vaak en hebben duidelijke afspraken over vakgebieden/pedagogisch en didactisch handelen enz. We streven ernaar niet meer dan twee leerkrachten per groep in te zetten, maar in uitzonderlijke gevallen kunnen dat er meer zijn. Er werken ook onderwijsassistenten op Caleidoscoop. Zij worden ingezet ter ondersteuning van de leerkracht. Onderwijsassistenten voeren vooral praktische zaken uit en zijn niet

verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke voortgang. Zij mogen, onder verantwoordelijkheid van een bevoegde collega, een groep begeleiden.

Op onze school zijn ook stagiaires; sommigen zijn één dag per week op school. Tweede- en derdejaars stagiaires zijn 2 dagen per week op school en vierdejaars vaak een lange periode. Tijdens een stage blijft een leerkracht verantwoordelijk voor de groep. Mocht er tijdens een stage iets gebeuren waarover u een gesprek wilt, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind. Er zijn stagiaires van het MBO college Koning Willem I. Zij volgen stage in de groepen 3 - 8 en geven, onder begeleiding van de leerkrachten de gymlessen.

We bieden ook leerlingen van het voortgezet onderwijs de mogelijkheid om op onze school hun maatschappelijke stage te komen lopen. Af en toe bieden wij op verzoek ook studenten van andere opleidingen een stageplaats (o.a. andere Pabo, andere MBO-opleiding, speltherapie, ICT).

Behalve met bovengenoemde personen kunnen de kinderen in school ook nog te maken krijgen met een conciërge, een administratief medewerker, het schoonmaakbedrijf en bibliotheekvrijwilligers. In een enkele situatie worden in de groep observaties gedaan door een externe professional. Dit kan zijn voor de begeleiding van een kind of van een leraar.

1.3.2 Mobiliteit medewerkers

Bij ATO-scholenkring streven we ernaar dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooien. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op de school. Voor leerkrachten geldt dat ook. Vanuit datzelfde uitgangspunt streven we ernaar dat alle ATO-medewerkers werken vanuit kwaliteit en bevlogenheid. Dat ze hun werk doen vanuit een hoge motivatie omdat het werk wat ze doen goed bij ze past, ze hun talenten kunnen benutten en ze daardoor passie hebben voor het werk. Om deze reden bieden we onze medewerkers nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We doen dat vanuit de overtuiging dat dat ten goede komt aan de kwaliteit van onderwijs bij ATO-scholenkring.

1.4 Schoolleiding

Caleidoscoop heeft een managementteam dat bestaat uit de directie en een schoolcoördinator. Er is een directeur die de dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid heeft. Er is één schoolcoördinator. Deze coördinator heeft vooral directie- ondersteunende taken en zorgt voor de afstemming tussen de onderlinge bouwen en draagt zorg voor praktische zaken. Bij afwezigheid van de directie heeft de schoolcoördinator de verantwoordelijkheid voor de school.

Ten behoeve van de leerlingenzorg is er één intern begeleider in school werkzaam. Zij maakt geen deel uit van het MT, maar voert regelmatig overleg met het MT over het onderwijs en over de zorg en het welzijn van de leerlingen.

1.5 Schooltijden

De lestijden op Caleidoscoop zijn voor alle groepen iedere dag hetzelfde.

Kinderen gaan naar school van 8.30 tot 14 uur. Er is voor alle groepen een half uur pauze rond 12 uur. Dagelijks krijgen leerlingen 5 uur onderwijs, dat is 25 uren per week. Dat betekent dat we een schooljaar van 37,6 weken hebben.

Per leerjaar gaan alle kinderen 940 uren naar school. Na 8 jaar hebben kinderen 7520 uren onderwijs gehad. Dat is de wettelijke norm. In veel gevallen zullen kinderen meer uren onderwijs genoten hebben omdat zij in groep 1 gedurende het jaar instromen.

1.6 Vakantierooster

Het vakantierooster van Caleidoscoop wordt gebaseerd op de provinciale adviezen en moet worden goedgekeurd door de MR. Omdat de schooltijden van basisscholen onderling, maar ook van middelbare scholen en de basisschool niet gelijk zijn (en dus een aantal uren per jaar kunnen verschillen) kan het zijn dat de vakantie op de ene of andere school een paar dagen langer of korter is. Per jaar zijn er ook een aantal studiedagen. Deze worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Tijdens de jaarlijkse studiedagen van het team wordt voor een groot deel bepaald hoe het onderwijsaanbod eruit komt te zien en waar de prioriteiten komen te liggen. Ook worden ze gebruikt om het gehele team bij te scholen op een bepaald gebied. Vakanties en studiedagen zijn te vinden in de school-app en op de website.

Schooljaar 2020-2021

Start schooljaar maandag 24 augustus 2020

Vakantieplanning:

Herfstvakantie	maandag 19 oktober 2020 t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Carnavalsvakantie	maandag 15 februari 2021 t/m vrijdag 19 februari 2021
Goede Vrijdag	2 april 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	maandag 3 mei 2021 t/m vrijdag 14 mei 2021 (Hemelvaartsdag valt in de Meivakantie)
Tweede Pinksterdag	maandag 24 mei 2021
Extra vakantieweek	maandag 21 juni 2021 t/m vrijdag 25 juni 2021
Zomervakantie	maandag 26 juli 2021 t/m vrijdag 3 september 2021

Eerste schooldag in schooljaar 2021-2022 is maandag 6 september 2021

Studiedagen:

studiedagen maandag 5 en dinsdag 6 oktober 2020
studiedag maandag 8 februari 2021
studiedag vrijdag 2 april 2021 (Goede vrijdag)

Eerder uit van school op de volgende dagen:

Sinterklaas vrijdag 4 december 2020 school uit om 13.00 uur
Kerst vrijdag 18 december 2020 school uit om 13.00 uur
Carnaval vrijdag 12 december 2020 school uit om 13.00 uur
Laatste schooldag vrijdag 23 juli school uit om 12.00 uur

Brabant Overleg Vakantieplanning	PO, aantal uren Caleidoscoop
aantal uren per week	25
aantal uren per jaar	1300
bijtellen 30 sept. 2020	5
totaal aantal uren op jaarbasis	1305
af: verplicht aantal uren per jaar	940
te besteden voor vakantie en vrije dagen	365
<i>zie data vakantierooster</i>	
Herfstvakantie	25
Kerstvakantie	50
Voorjaarsvakantie	25
Goede Vrijdag	0
2e Paasdag	5
Meivakantie PO	40
Hemelvaart	10
2e Pinksterdag	5
Extra vakantieweek 21 t/m 25 juni 2021	25
Zomervakantie	150
Totaal	310
Nog te besteden	30

1.7 Onze school en ATO-Scholenkring

Kindcentrum Caleidoscoop valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. ATO-Scholenkring staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken. Alle ATO-scholen bieden eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang bieden we een doorgaande lijn aan voor kinderopvang, onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-scholenkring werkt actief aan het realiseren van Passend onderwijs en de vorming van Kindcentra van 0 tot 13 jaar.

ATO-scholenkring is in 2008 ontstaan vanuit een fusie tussen het openbaar- en nutsonderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch en omstreken. De scholen die tot ATO behoren, kenmerken zich door de volgende uitgangspunten:

ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing,

in het onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen,;

de omgang met elkaar wordt gekenmerkt door respect en openheid,

de school biedt een fysieke en sociaal veilige omgeving.

ATO-scholenkring wil een lerende organisatie zijn en dat betekent dat we steeds in ontwikkeling zijn om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. In ons Koersplan 2019-2023 beschrijven we de koers voor het onderwijs op de scholen. Naast het bieden van Algemeen Toegankelijk Onderwijs zijn de thema's: Jezelf kennen en blijven ontwikkelen, Oog voor de ander en de wereld om je heen Durven kiezen en anders durven te zijn, Creatief denken en verwonderen. Het Koersplan kunt u vinden op de website: www.ato-scholenkring.nl Elke ATO-school geeft op een eigen wijze invulling aan de uitgangspunten van ATO en de thema's uit het Koersplan. Hoe het onderwijs op een bepaalde ATO-school vorm krijgt wordt grotendeels bepaald door de directie samen met het team, de ouders (via de medezeggenschapsraad) van de betreffende school.

In 2020 vallen er 16 scholen voor basisonderwijs onder de stichting ATO-scholenkring. ATO-scholenkring biedt verschillende onderwijsconcepten aan zoals Montessori, Ervaringsgericht Onderwijs, Jenaplan, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en gedifferentieerd klassikaal onderwijs. ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB zijn vastgelegd in een reglement. ATO-scholenkring heeft een stafbureau, bestaande uit beleidsmedewerkers, een secretariaat, en medewerkers voor de salarisadministratie, personeelszaken, financiën, huisvesting en beheer.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur. In het statuut van het bestuur is de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd. In het reglement voor de RvT zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de scholen is ondergebracht bij de schooldirecties. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school en de ATO-scholen in gezamenlijkheid. In het managementstatuut is de verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecties vastgelegd. In 2020 willen we het traject voor een nieuw managementstatuut afronden.

Het stafbureau

De scholen, de directeuren en het bestuur worden ondersteund door het stafbureau van ATO-Scholenkring, bestaande uit het secretariaat, personeelszaken en de financiële administratie. U kunt het stafbureau bereiken via het mailadres info@ato-scholenkring.nl of het algemene nummer van ATO-Scholenkring 073-8507788.

Hoofdstuk 2

Het onderwijs, onze visie

2.1. Het onderwijs op Caleidoscoop

Op Caleidoscoop geven we ons onderwijs vorm aan de hand van vier kernwaarden:

- samenwerking
- eigenaarschap
- talentontwikkeling
- actief burgerschap

Samenwerking

We willen de leerlingen leren om goed om te gaan met andere mensen. Daarnaast willen we ze leren om gezamenlijk een bepaald doel te bereiken op een efficiënte manier. We vinden het belangrijk dat kinderen van en met elkaar kunnen leren.

Onder samenwerking verstaan wij:

Samenwerking tussen leerlingen onderling (groepsoverstijgend!)

Samenwerking tussen leerkrachten (gebruik maken van elkaars expertise en talenten)

Samenwerking met ouders (gastvrijheid)

Samenwerking binnen het kindcentrum

Samenwerking binnen de wijk (Maaspoort/Empel)

Samenwerking binnen ATO

Samenwerking met externen

Op Caleidoscoop werken kinderen op verschillende manieren en verschillende gebieden met elkaar samen.

We leren kinderen hoe ze op een juiste manier kunnen samenwerken. Dit doen we onder andere door middel van het aanleren van coöperatieve werkvormen.

We bereiken het beste resultaat met kind-school-ouders in een educatief partnerschap.



Eigenaarschap

Eigenaarschap wordt voornamelijk bewerkstelligd middels gesprekken met leerlingen, leerkrachten en ouders. Kinderen weten aan welke doelen zij werken (groeps- en individuele doelen) en hoe zij die doelen gaan realiseren. Kinderen worden gestimuleerd en geleerd om te evalueren en te reflecteren op gestelde doelen. Ze worden zo eigenaar van hun eigen leerproces.

Talentontwikkeling

Als we het hebben over talentontwikkeling hebben we het over het versterken van je talent maar ook over ruimte geven voor nieuwe talenten.

- Talentontwikkeling op vakgebieden.
 - Sport, biologie, rekenen etc.
- Talentontwikkeling op persoonlijke kwaliteiten.
 - Empathie, samenwerken, grenzen aangeven, fantasie hebben, gestructureerd werken.

- Talentontwikkeling bij teamleden.
 - o Uitwisselen van talenten. Elkaar coachen.
 - o Talenten inzetten.

Actief burgerschap

Wij zien het als een taak van de school kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

2.2. Het jonge kind

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het acht tot tien dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep waarin hij of zij geplaatst wordt. Dit geldt niet voor kinderen die na de zomervakantie starten. De leerkracht maakt daarover een afspraak met u. De leerlingen van groep 1 en 2 zitten samen in een groep. In de groep zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar. Op deze leeftijd leren kinderen vooral spelend. Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de fantasie en spelbehoefte van jonge kinderen, geven we in groep 1-2 thematisch onderwijs. Om de 4 à 8 weken staat er een nieuw thema centraal. Niet alleen worden de kinderen zo uitgedaagd tot voorbereidend lezen en rekenen en wordt hun woordenschat op deze wijze uitgebreid, maar ook de creatieve vakken en gymlessen staan in het teken van die thema's. Het voorbereiden van de thema's gebeurt met alle leerkrachten samen op basis van de leerlijnen van groep 1 en 2. Die volgen wij nauwlettend op grond van de observatielijsten van Kleuterplein. Per dag is er steeds een afwisseling van groepsactiviteiten en individueel werk; van ontdekkend spelen en leren en gestructureerd werken. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt goed gevolgd; door middel van observaties maar ook door toetsen, zoals CITO.

2.3. Vakgebieden

2.3.1. Lezen

Vanaf het moment dat uw kind in groep 1 binnen stapt, wordt het voorbereid op het leren lezen. De eerste twee jaren is er veel aandacht voor verhalen, boeken en het kennismaken met letters, woorden en zinnen. In groep 2 gaan kinderen interesse tonen voor lezen en wij stimuleren dat. In groep 3 is er veel onderwijstijd ingeruimd voor het leren lezen. We gebruiken hiervoor de leesmethode: Lijn 3. Deze methode bevat alle onderdelen die van belang zijn voor goed aanvankelijk leesonderwijs. Tegelijk met de leesletters krijgen kinderen uit groep 3 ook de schrijffletter aangeleerd, waardoor kinderen aan het eind van groep 3 niet alleen kunnen lezen maar ook kunnen schrijven. In 2013 zijn we gestart met het aanleren van blokschrift als schrijfmethode. Ieder jaar komt er een groep bij die dit handschrift leert. De groepen van voor 2013 leren nog een lopend handschrift te schrijven.

Lezen is een vaardigheid die de rest van je leven ontzettend belangrijk blijft. Ook in de groepen 4 tot en met 8 besteden we er dus erg veel aandacht aan. We gebruiken voor het voortgezet technisch lezen de methode Leesparade, waar ook begrijpend lezen in opgenomen is.

Daarnaast zijn er een aantal computerprogramma's waarmee kinderen oefenen en zijn er lees- en informatieboeken voor alle niveaus voorhanden.

Voor begrijpend lezen krijgen de groepen 4 t/m 8 ook nog Leeslink aangeboden. Met Leeslink leren kinderen écht begrijpend lezen. Deze actuele digibordmethode voor groep 4 t/m 8 behandelt alle kerndoelen en sluit aan bij de nieuwe referentieniveaus. Kinderen leren begrijpend lezen aan de hand van de 7 evidence-based leesstrategieën. Zo leren ze een strategie in te zetten om een tekst goed te begrijpen. Met Leeslink geef je kinderen eigentijds, actueel en nauwkeurig leesonderwijs.

Het leesplezier wordt zeker niet vergeten op Caleidoscoop. In de groepen 1 tot en met 8 wordt heel regelmatig voorgelezen. Boeken worden bij alle thema's betrokken en de Kinderboekenweek is een schoolbreed thema waar alles om boeken draait! Ook is er in de bovenbouw een krantenkring waar een leerling een krantenartikel inbrengt en toelicht.

Op school zijn lees- en informatieboeken beschikbaar voor de leerlingen om op school te lezen. Kinderen mogen boeken naar de klas en naar huis meenemen om te lezen. Het leesanimo (vooral thuis) is daarmee sterk toegenomen.

Aan het begin van ieder schooljaar krijgt u verder nog informatie over geschikte jeugdbladen en boeken die via school te bestellen zijn en verspreid worden.

2.3.2 Rekenen

Het rekenonderwijs is de laatste jaren erg veranderd. Leerden we vroeger vooral cijferend rekenen, nu ligt het zwaartepunt bij inzichtelijk, wiskundig- en schattend rekenen. Wij gebruiken daarvoor de methode Pluspunt. De lesstof in Pluspunt bestaat uit duidelijke, kleine stappen. Na de instructie gaan de kinderen de aangeboden onderwerpen meteen oefenen. Elk rekenonderwerp wordt gedurende twee blokken geoefend en pas daarna getoetst. Ook wordt de lesstof in de loop van het schooljaar herhaald. Er wordt ook gebruik gemaakt van speelse oefeningen en zichtbare differentiatie op minimum, basis- en plusniveau. Het rekenwerk wordt vanaf groep 6 gemaakt op een Ipad. Het computerprogramma geeft directe feedback op het gemaakte werk. De leerkracht kan tijdens de les volgen hoe het werk tijdens de les gemaakt wordt en kan gericht instructie geven tijdens de les.

2.3.3 Nederlandse en Engelse taal

Op Caleidoscoop werken we met de methode Staal, die de nieuwste inzichten op het gebied van taalonderwijs in zich verenigt. De methode start vanaf groep 4 en bestaat uit een spellingsvariant op basis van spellingsstrategieën en een taalmethode waarin ruimte is voor zelfstandig werk op niveau. Ook is er aandacht voor een systematische woordenschatuitbreiding. Jaarlijks staan een aantal taalprojecten op het programma waar kinderen zeer creatief met taal bezig zijn en zich oefenen in aspecten als interviewen, teksten schrijven en presentaties geven. Ook zorgt de methode voor een gedegen grammaticaondergrond voor de vreemde talen die zij nog zullen gaan leren op het voortgezet onderwijs (en voor Engels vanaf groep 1).

Mondelinge taalontwikkeling is een belangrijk deel van het taalonderwijs, onder meer in de vorm van spreekbeurten, krantenkringen, boekbesprekingen, projectpresentaties en presentaties aan de ouders in de theaterzaal.

Engelse taal;

Inmiddels geven we al zeven jaar het vak Engels in alle groepen. Ook in het schooljaar 2020-2021 gaan we daar mee door. De lessen worden deels verzorgd door leerkrachten uit Engels sprekende landen en worden gecoördineerd door een leerkracht die gespecialiseerd is in vroeg vreemde talenonderwijs en sinds zes jaar werkzaam als vakleerkracht Engels op verschillende scholen in de regio.

Gestreefd wordt naar ongeveer een uur Engels per week per groep. De lessen zullen gegeven worden volgens de principes van de multiple intelligences (alle zintuigen komen aan bod!) en ook CLIL (Content and Language Integrated Learning) staat centraal. Dat betekent concreet dat er veel creativiteit bij de lessen komt kijken en er ook onderwerpen aan bod komen die tijdens de zaakvakken centraal staan.

2.3.4 Sociaal-emotionele vorming

De methode Leefstijl wordt vanaf schooljaar 2020-2021 vervangen door de methode Kwink. Deze methode en bijbehorende werkwijzen worden vanaf augustus 2020 geïmplementeerd. Om tot deze keuze te komen heeft het team van Caleidoscoop een training Pedagogisch tact gevolgd en is er onderzoek gedaan naar de behoeften rondom te nieuw vast te stellen pedagogische grondhouding op Caleidoscoop.

Daarnaast hebben we een methode voor relationele -en seksuele vorming. Ook die lessen starten in groep 1-2. Uiteraard volgt de methode een duidelijke opbouw die aansluit bij de leeftijd van de kinderen.

2.3.5 Creatieve vakken

In ons onderwijs ligt de nadruk op lezen, taal en rekenen. Daarnaast besteden we ook tijd aan de creatieve ontwikkeling van uw kind in de handvaardigheid- teken- muziek- drama- en danslessen. Wij hebben er op Caleidoscoop voor gekozen om voor deze vakken een goede ontwikkelingslijn uit te zetten en zien de kinderen genieten van de groei die ze in deze vakken doormaken.

2.3.6 Bewegingsonderwijs

Jonge kinderen moeten de mogelijkheden krijgen om hun grove en fijne motoriek te oefenen; dit is voor hun verdere ontwikkeling van groot belang. Caleidoscoop heeft een prachtige, goed uitgeruste speelzaal. Daarvan maken de kinderen uit groep 1-2 veel gebruik. Daarnaast hebben we voor alle kinderen een theaterzaal die geschikt is voor bewegingsonderwijs, drama, muziek en dans. Vanaf groep 3 gaan kinderen voor hun lessen bewegingsonderwijs naar de sporthal van Empel, op nog geen 10 minuten lopen van school. Wij hebben studenten van het Koning Willem 1 college; zij geven veel gymlessen. De leerkrachten zijn altijd bij de lessen aanwezig en zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken.

Welke gymkleding dragen de kinderen? Leerlingen van groep 1-2 hebben op school gymschoentjes nodig, die voorzien zijn van een elastieken sluiting of klittenband. Deze schoentjes blijven op school. Kleuters hebben op school nog geen gymkleding nodig.

Leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben gymschoenen met een licht gekleurde zool nodig die schoon zijn en niet buiten gedragen worden. Zolang kinderen geen veters kunnen strikken is het fijn als u voor klittenbandsluiting kiest. Naast gymschoenen verwachten wij dat de leerlingen een gymbroek en een shirt bij zich hebben. In de schoolkalender wordt aangegeven wanneer de leerlingen gymles hebben.

2.3.7 Zaakvakken

De afgelopen jaren zijn we overgegaan op nieuwe methoden voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie/techniek. Alle methoden worden ondersteund door bewegende beelden. Het onderwijs in deze vakken wordt verder nog ondersteund door Schooltelevisieuitzendingen. Alle zaakvakken worden vanaf groep 5 getoetst.

Om leerlingen kennis te laten maken met verschillende wereldgodsdiensten gebruiken wij op school een jaarkalender, waarin per godsdienst altijd 2 feesten aangeboden worden.

2.3.8 Computers, internet en digitaal schoolbord

In alle groepen zijn computers ter ondersteuning van het onderwijs. De software die wij gebruiken heeft een educatief karakter en sluit veelal aan bij onze methodes. Computers worden ingezet voor allerlei doeleinden; oefening, herhaling, verrijking van leerstof, remediëring en natuurlijk voor het maken van werkstukken. Leerlingen werken vanaf groep 1 met computers. Wij leren kinderen vanaf ongeveer groep 4 om te gaan met internet. In de klassen zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het gebruik van internet. Wij willen natuurlijk dat kinderen van jongs af aan veilig en goed met dit informatiemedium omgaan. Het internet is uitermate geschikt om veel te leren, bijvoorbeeld over andere culturen of actualiteiten enzovoort, maar kan ook misbruikt worden. Net als u dat thuis doet zien we erop toe dat kinderen op een goede manier gebruik maken van de mogelijkheden van internet. Daarvoor gebruiken we een internetprotocol waarvan alle leerlingen van groep 4 en hoger op de hoogte zijn.

De groepen 1 tot en met 8 zijn uitgerust met een digitaal schoolbord. De lessen worden hierdoor interactiever en meer visueel. Het bord wordt bij vrijwel alle vakken ingezet. Alles wat er op een computer mogelijk is, kan nu aan de hele klas getoond worden. Het bord wordt ook gebruikt om schooltelevisie te kijken, informatieve onderwerpen te tonen en presentaties te geven (zoals een spreekbeurt).

2.3.9 De leermethoden

Bij het zoeken naar leermethoden is onze visie het uitgangspunt. We hebben dan ook gekozen voor methoden die:

- veel differentiatiemogelijkheden bieden (adaptief onderwijs);
- multicultureel en rolpatroon doorbrekend zijn;
- duidelijke eindtermen aangeven en die tussentijds toetsen;
- er voor kinderen vrolijk en aantrekkelijk uitzien;
- duidelijke, overzichtelijke handleidingen bevatten.

De methoden die wij gebruiken zijn:

Groep 1 en 2	Kleuterplein
Rekenen	Pluspunt
Taal	Staal
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	Leesparade
Begrijpend lezen	Leesparade en Leeslink
Geschiedenis	Brandaan
Biologie en Techniek	Natuniek
Aardrijkskunde	Blink
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink
Verkeer	Klaar over
Methodisch schrijven	Pennenstreken vanaf groep 6, Blokschrift vanaf groep 4
Tekenen	Moet je doen: tekenen
Handvaardigheid	Moet je doen: handvaardigheid
Dans	Moet je doen: dans
Drama	Moet je doen: drama
Muziek	Moet je doen: muziek
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs

2.3.10 Urenverdeling vakken

	1 - 2	3	4	5	6	7	8
Lich oef binnen	6	7	7	7	7	7	7
Lich oef buiten	18	8	5	5	5	5	5
Aanvankelijk lezen/taal		26					
Technisch lezen			13	10	10	7	7
Taal/krantenkring/boekbespreking	14		15	15	15	15	15
Werken met ontw. Materiaal / hoekenwerk / tekenen / handv. / techniek	24	8					
Spelling			10	10	10	10	10
Rekenen	8	20	20	20	20	20	20
Soc.em.ontw. / leefstijl/ seksuele- relationele vorming	3	3	3	3	3	3	3
Schrijven (voorbereidend)	4	8	4	2			
Verkeer	2	1	1	1	1	2	1
Studievaardigheden					3	3	3
Kennisgebieden/thema's Bio/ak/gs/spreekbeurt/techniek/school tv	4	4	5	12	12	12	12
Engels	2	2	2	2	2	3	3
Begrijpend lezen				3	3	3	3
Bevorderen gezond gedrag / inclusief eten 1 – 2	7	2	2	2	2	2	2
Muziek/dans/drama	8	5	5	3	3	3	3
Tekenen/handvaardigheid		6	6	5	5	5	5
Totaal	100	100	98	100	101	100	99

2.4 Huiswerk

Wij zijn geen voorstander van veel huiswerk. Toch zijn er wel een paar taken waarmee u uw kind thuis zeker kunt helpen. Veel ouders zullen hun kinderen voorlezen en daar zijn wij heel blij mee omdat het heel goed is voor de taal- en leesontwikkeling van uw kind. Vanaf groep 3 is het altijd goed als u samen met uw kind leest. Veel lezen is zeer belangrijk voor de leesontwikkeling van uw kind. De bibliotheek is eens per week ook na school geopend, een regelmatig bezoek met uw jonge kind zal een grote stimulans voor het lezen zijn.

Vanaf groep 4 gaan kinderen de tafels oefenen en dan is hulp van thuis ook welkom.

Vanaf groep 4 krijgen leerlingen huiswerk in de vorm van een boekbespreking of een spreekbeurt. Zeker de eerste jaren kunnen ouders hun kinderen daar goed bij begeleiden.

Vanaf groep 6 bereiden de kinderen één keer per jaar een krantenkring voor en maken zij een werkstuk. Vanaf halverwege groep 5 krijgen de kinderen ook toetsen van aardrijkskunde mee naar huis.

Kinderen van groep 7 en 8 krijgen wekelijks op een vast moment een huiswerkopdracht mee naar huis op het gebied van topografie, taal, rekenen of één van de zaakvakken. Niet op tijd inleveren heeft consequenties. Op deze manier wennen zij aan enige regelmaat in aanpak en voorbereiding van huiswerk. Zo bereiden zij zich alvast voor op de middelbare school waar zij immers dagelijks huiswerk krijgen.

2.5 Vieringen

Op school wordt aandacht besteed aan verschillende vieringen. Dit vinden we belangrijk want leerlingen en leerkrachten hebben dan de mogelijkheid om gezamenlijk bij bepaalde gebeurtenissen stil te staan en leren deze momenten te waarderen. De verjaardagen van leerkrachten en van leerlingen worden voor het grootste deel in de eigen groep gevierd. Naast de verjaardagen besteden we ook aandacht aan de culturele feesten Koningsdag, Sinterklaas en Carnaval.

Een deel hiervan vindt in de groep plaats en een deel wordt gezamenlijk gevierd. Naast eerder genoemde feestdagen besteden we ook aandacht aan 10 godsdienstige feesten die horen bij het Christendom, Hindoeïsme, Boeddhisme, Islam en Jodendom.

De feesten worden georganiseerd door de leerkrachten, samen met enkele leden van de ouderraad en eventueel andere ouders. Het jaarlijks hoogtepunt vormt de culturele week, waarin de hele school bezig is met een thema. In de afgelopen jaren waren dat bijvoorbeeld 's-Hertogenbosch, Portugal, gezonde voeding, de Middeleeuwen, Nederlandse schilders en 200 jaar koninkrijk.

2.6 Vijf dagen gelijk

Iedere dag gaan de leerlingen naar school van 8.30 tot 14.00 uur. Ze hebben rond 10 uur een korte pauze en rond 12 uur een kwartier om hun brood in de klas, onder begeleiding van hun eigen leerkracht, op te eten. Ze gaan vervolgens een kwartier naar buiten. De leerlingen staan de hele dag (tot 14 uur) onder verantwoordelijkheid van hun eigen leerkracht. De BSO vangt kinderen op van 14 tot 18.00 uur.

2.7 Ontwikkelingen in het schooljaar 2019-2020

- De rekenmethode Pluspunt heeft een update gehad. Deze update is gelijk in alle groepen gedaan zodat er schoolbreed aan de implementatie gewerkt werd. De rekencoördinator heeft groepsbezoeken afgelegd, collega's voorzien van adviezen rondom het werken met de methode en scholing verzorgd voor het hele team.
- Het team heeft de cursus Pedagogisch tact afgerond. Vervolgens is een van de collega's een onderzoek opgestart om een pedagogische grondhouding voor de school vast te leggen. Veel collega's hebben hun medewerking aan het onderzoek verleend wat uiteindelijk geleid heeft tot een vernieuwde pedagogische grondhouding met daarbij behorende methodiek. Vanuit dit onderzoek kwam ook de behoefte naar voren om de methode Leefstijl te vervangen door een nieuwe methode die in het schooljaar 2020-2021 geïmplementeerd zal worden.
- Aan de start van het jaar is er een investering gedaan op het gebied van ICT waardoor iedere collega nu een eigen Chromebook tot zijn of haar beschikking heeft. Daarnaast heeft er een migratie plaatsgevonden van de vaste server naar de cloud, wordt er gewerkt met Teams en Sharepoint en zijn de digitale methodes overgeplaatst naar een nieuwe omgeving genaamd Miloo. De ICT-coördinator heeft deze processen opgezet, gemonitord en de collega's van advies voorzien en ondersteund.
- Voor het project Niet stapelen maar vervangen is een jaarplan opgesteld binnen het domein natuur. De geplande projecten zijn door de groepen uitgevoerd. Zo waren er voor de groepen 5 tot en met 8 lessen op het gebied van gezond eten. De lessen werden gecombineerd met een bezoek aan stadsboerderij Eyghentijds.
- Er is verder gewerkt aan het Engelse project Playing ever after dat in 2019 omgedoopt is tot Ready. steady. play. De subsidie vanuit Erasmus is verlengd om het project nog verder uit te kunnen bouwen. In oktober is er een Engelse conferentie georganiseerd op Caleidoscoop om de kennis die is opgedaan vanuit het project Playing ever after te delen met collega's vanuit Nederland.

2.8 Wat gaan we doen in het schooljaar 2020-2021?

- In juli 2020 is er een nieuwe methode voor wereldoriëntatie gekozen: Blink. Vanaf augustus 2020 wordt deze methode ingevoerd vanaf groep 4. De methode combineert online werk via de Ipad met het werken in schriften en in de methode staan bij ieder thema onderzoeksvragen centraal.
- Ook zal er opnieuw aandacht zijn voor het verder implementeren van de rekenmethode Pluspunt. Dit onderwerp zal met regelmaat terugkomen op teamvergadering. De rekencoördinator zal groepsbezoeken afleggen en de collega's voorzien van advies en scholing om nog beter met de methode te kunnen werken.
- De taalcoördinatoren zullen zich bezig houden met het verder uitbouwen van de lees(ondersteunings)methode Bouw en het ondersteunen van de leerkrachten bij het gebruik van de begripjpend leesmethode Leeslink.

- Er zal opnieuw gewerkt worden met de organisatie Cube consulting om analyses van de toetsresultaten te maken en van daaruit aanbod te bepalen voor de verschillende groepen. Cube consulting zal het team begeleiden bij het maken van de analyses en het begrijpen van de toetsresultaten en het verder uitzetten van acties.
- De methode Kwink voor sociaal-emotionele vorming wordt ingevoerd. Daarnaast zal er veel aandacht zijn voor de vastgelegde pedagogische grondhouding binnen Caleidoscoop.
- Het team van Caleidoscoop gaat een teamscholing volgen rondom hoogbegaafdheid en vanuit de bevindingen zal de kwaliteitskaart hoogbegaafdheid aangepast worden.
- In verband met de Corona-crisis en de Brexit zijn er minder studenten beschikbaar om de lessen Engels te verzorgen samen met de leerkrachten. De Engelse lessen zullen om de week door de leerkrachten zelf verzorgd worden. Zij volgen daarbij het programma van Such Fun en gebruiken daarbij de vele materialen die beschikbaar zijn.
- Er wordt nog één jaar verder gewerkt aan het project Playing ever after. Daarna stopt de Erasmus-subsidie. De kleutergroepen werken ook volgend jaar met thema's waarbij een aantal thema's in het Engels zullen zijn. Het project wordt komend jaar afgerond in samenwerking met onze partnerscholen in Oulo (Finland) en Guimaraes (Portugal).
- De communicatiekanalen die gebruikt worden voor het contact met nieuwe ouders en onze huidige ouderpopulatie worden opnieuw onder de loep genomen.
- Ditzelfde geldt voor de huidige rapporten- en gesprekkencyclus. Deze zal worden geëvalueerd en aangepast worden.
- Het project Niet stapelen maar vervangen, waarbij delen uit de onderwijsmethode Natuniek worden vervangen door projecten die in de omgeving of op school worden aangeboden, wordt vervolgd. De focus blijft liggen op het domein natuur. Zo zullen de groepen 5 opnieuw deelnemen aan het project Het bewaarde land waarbij de groepen drie lesdagen in het bos les krijgen en gaan de groepen 7 werken aan een techniekproject rondom Robotica.
- Project actief burgerschap. Iedere leerjaar kiest een maatschappelijk project en voert dit uit (van wijk tot wereld). Denk hierbij aan kerstkaarten bezorgen bij ouderen of een E-twinning-project met een school in een ander land.
- Er zal verder gewerkt worden aan gezamenlijke doelen binnen het kindcentrum. In het schooljaar 2019-2020 is kindcentrum Caleidoscoop in fase 4 beland

Hoofdstuk 3

Aanmelden en toelaten

3.1 Aanmelden nieuwe leerlingen op Caleidoscoop

Aanmelding nieuwe leerlingen voor groep 1

Veel ouders willen, voordat zij hun kind aanmelden, kennismaken met de school. U kunt hiervoor deze schoolgids lezen en onze website bekijken en u kunt een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit kennismakingsbezoek krijgt u informatie over de school, uw vragen worden beantwoord, er is een korte rondleiding door de school mogelijk en u kunt een kijkje nemen in een van de kleutergroepen.

Als u voor onze school gekozen heeft, kunt u uw kind aanmelden met een aanmeldingsformulier. Het formulier vraagt u op bij school en u ontvangt binnen 2 weken per mail een bevestiging van inschrijving. Kinderen uit de wijk en broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, hebben voorrang bij plaatsing. U bent nooit te vroeg met aanmelden: voor onze planning is het alleen maar fijn om te weten dat uw kind op een gegeven moment naar onze school zal komen.

Zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind, neemt de school contact met u op om afspraken te maken over de wenperiode. U hoort dan bij welke leerkracht uw kind in de klas komt en er worden afspraken gemaakt over de zogenaamde wendagen, want voordat uw kind definitief op school komt mag het (maximaal) tien dagdelen komen wennen.

Die kennismakingsochtenden of -middagen worden in overleg met ouders afgesproken. Als een kind gaat instromen in een andere groep dan groep 1, dan proberen we ook altijd een kennismakings-ochtend- of middag te plannen.

In 's-Hertogenbosch hebben we een stedelijk aanname- en toelatingsbeleid vastgesteld. www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid Vooraanmelden kan vanaf het 2^e jaar van het kind. De vooraanmeldlijst gaat automatisch over in de aanmeldlijst op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind voor het eerst naar school gaat. De ouders horen uiterlijk na 10 weken of hun kind geplaatst wordt. Als er meer kinderen aangemeld zijn dan dat er plaatsen zijn wordt de volgorde van plaatsing bepaald door het hanteren van voorrangregels zoals de aanwezigheid van broertjes en zusjes op school, een VVE-indicatie of de afstand tussen school en thuis.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8

In principe worden in de loop van het schooljaar geen kinderen van andere basisscholen aangenomen, tenzij er sprake is van een verhuizing. Van dit principe kan worden afgeweken wanneer er sprake is van bepaalde problemen op de school van herkomst. Voordat kinderen tussentijds geplaatst kunnen worden, wordt er eerst gekeken of er plaats is op onze school. Daarna wordt er contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen over het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.

U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek met de directeur. Kinderen die aangemeld worden, mogen eerst een dag komen kijken en meedraaien. Vaak volgt na de meeloopdag een gesprek met de ouders. Bij twijfel over aanname of het ontbreken van de resultaten van de vorige school, kan het nodig zijn om pedagogisch-didactisch onderzoek te doen of om het kind te observeren op de school van herkomst. Van het onderzoek en de eventuele observatie wordt een verslag gemaakt. Op basis van dit verslag wordt gekeken of op onze school een goede begeleiding voor het kind mogelijk is. Is dit niet het geval, dan zullen we de ouders ondersteunen om een passende school te vinden.

Schorsing en verwijdering

Van ouders die voor onze school kiezen verwachten wij dat ze de identiteit van de school respecteren. (naam school) biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en personeel. Op school zijn alle kinderen die respectvol omgaan met anderen welkom. Verwijdering van kinderen zal plaatsvinden wanneer kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of anderen. Een dergelijke ingrijpende maatregel zal pas genomen worden, nadat een uitvoerige procedure is gevolgd. Het bestuur van ATO-Scholenkring heeft voor het schorsen en verwijderen van leerlingen een procedure vastgesteld. Deze procedure is te vinden op de website van de school en op te vragen bij de directie. Wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen zal de directie de procedure ook doornemen met de ouders en/of verzorgers van de leerling.

3.2 Passend onderwijs

Ook aan kinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap uit de omgeving van onze school wil Caleidoscoop graag ruimte bieden. Dit is een voortvloeisel uit het landelijke beleid: Passend Onderwijs. In hoofdstuk 4.5 leest u meer over.

Het aanmelden van een leerling met een ondersteuningsbehoefte moet minstens een jaar van tevoren gebeuren. Onze school zal namelijk vaak speciale voorzieningen moeten treffen of deskundigen aantrekken. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van alle gegevens die nodig zijn voor de indicatie. Ouders en school kunnen in specifieke gevallen een proeftijd overeenkomen. Steeds zal bekeken moeten worden of de leerling op onze school op de goede plek zit en of de school het kind kan blijven bieden wat het nodig heeft. De belangen van kind, groep, en leerkracht zullen meegewogen worden. In het geval dat de school aangeeft dat het welzijn en de ontwikkeling van het kind en/of de groep in het geding is, zal gezocht moeten worden naar een andere oplossing. Dit betekent dat de leerling naar een andere school verwezen wordt. Vanaf 2014-2015 spreken we niet meer van rugzak maar van arrangement. De desbetreffende leerlingen krijgen de ondersteuning in- en buiten de groep. Sommige leerlingen krijgen ook nog begeleiding door buitenschoolse specialisten vanuit het samenwerkingsverband.

3.3 Gedragsregels

Bij aanmelding op de basisschool gaan wij er vanuit dat u op de hoogte bent van het gedragsprotocol (zie Hfst.9.7) en uw kind zich hieraan houdt. Mochten leerlingen zich echter niet aan de gedragsregels houden dan zoeken de ouders samen met de school naar oplossingen voor dit gedrag. Een oplossing kan zijn om een kind tijdelijk op een andere school in de wijk te plaatsen. In extreme gevallen kan de directie, in overleg met het bestuur, besluiten een leerling te schorsen en permanent te verwijderen. De gedragsregels staan in de bijlage.

3.4 Leerplicht; verlof en verzuim

Leerlingen mogen de school bezoeken vanaf de dag dat ze 4 jaar zijn.

De leerplicht bestaat op dit moment vanaf 5 jaar. De eerste verplichte schooldag is de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat een kind 5 jaar is geworden. Voor kinderen van 5 jaar is er eventueel nog een kleine ontheffing mogelijk. De directie kan toestemming geven voor een vermindering van de schoolweek van 5 uren; deze uren mogen niet opgespaard worden.

3.5 Groepssamenstelling

Op het moment is het zo dat we van bijna elk leerjaar 2 groepen hebben, ook wel parallelgroepen genoemd. Bij de verdeling van leerlingen over de groepen wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling tussen de leeftijdscategorieën; jongens en meisjes, zorgleerlingen enz.

Kleuters komen op school als ze 4 jaar zijn en na ongeveer 2 jaar kleuteronderwijs gaan ze naar groep 3. In uitzonderlijke gevallen gaan leerlingen eerder naar groep 3. Die afweging gebeurt zorgvuldig en in overleg. Dit geldt ook voor leerlingen in andere groepen. Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind goed zijn een jaar extra of een jaar korter op de basisschool te blijven. We gaan ervan uit dat kinderen in ieder geval 8 jaar naar de basisschool gaan, uitzonderingen zijn mogelijk. Het aantal kinderen in een jaargroep is soms van dien aard dat we er niet aan ontkomen om kinderen van 2 verschillende leerjaren in 1 klas te plaatsen. We spreken dan van een combinatiegroep. Als een kind in een groep zit, betekent het niet dat het de hele schoolcarrière in die groep blijft. De groepsgrootte kan veranderen door bijvoorbeeld verhuizingen en ieder jaar opnieuw zullen we moeten afwegen hoe de groepen samengesteld zullen worden. Soms is het wenselijk om bepaalde kinderen of groepjes kinderen uit elkaar te halen. Het maken van de groepen gebeurt uiterst zorgvuldig en de uiteindelijke keus ligt bij de school. In bijlage 3 kunt u lezen welke criteria wij hanteren.

Hoofdstuk 4

Kwaliteit

4.1 Leerlingenzorg

Kinderen zijn op school om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Om dit proces te bewaken worden leerlingen regelmatig geobserveerd en getoetst. De eerste 2 jaren worden kinderen vooral geobserveerd tijdens het spel, werken en groepsactiviteiten. De leerkrachten hebben, om objectief te kunnen oordelen een observatie instrument behorende bij Kleuterplein.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt de ontwikkeling van de kinderen bijgehouden door observaties, beoordeling van gemaakt werk en toetsen. Behalve toetsen die horen bij de methoden die we op school gebruiken, nemen we ook methode onafhankelijke toetsen af; de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. In 's-Hertogenbosch is een vastgestelde toets kalender die de school volgt. Na iedere toets ronde worden de gegevens geanalyseerd en er worden nieuwe groepsplannen gemaakt. Daarin worden leerbehoeften van individuele kinderen opgenomen. We leggen 2 keer per jaar verantwoording af aan het bestuur van ATO.

De observatieverslagen en de toetsgegevens worden zorgvuldig geregistreerd, zowel per kind als per groep. Deze gegevens stellen ons in staat het gegeven onderwijs kritisch te volgen. Toetsen zijn namelijk niet alleen bedoeld om kinderen te beoordelen maar ook om waar nodig onze werkwijze bij te stellen. Deze gegevens worden regelmatig met de intern begeleiders besproken. Zo ontstaat een duidelijk beeld van de kinderen individueel, in de groep en ook van de kwaliteit van ons onderwijs. Uit observaties en toetsgegevens kan blijken dat het beter voor een kind is om een leerjaar nog een keer te doen. Deze beslissing wordt genomen door de school, na overleg met ouders.

Vanaf 2015 is de Eindtoets van Cito vervangen door de centrale eindtoets PO (primair onderwijs). Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de centrale eindtoets. Deze wordt in samenwerking met Stichting Cito gemaakt en bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito van voorheen.

De centrale eindtoets bestaat uit twee onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Deze twee onderdelen zijn verplicht. Caleidoscoop neemt ook de facultatieve wereldoriëntatietoets af. Het onderdeel wereldoriëntatie kan namelijk nog een extra beeld opleveren van de leerling. Ook toetst de school hiermee haar kwaliteit op dit gebied.

De centrale eindtoets taal en rekenen is er op twee niveaus: eindtoets B (Basis) en eindtoets N (Niveau). Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en opgavenrubrieken en hetzelfde aantal opgaven. De eindtoets N is bestemd voor leerlingen van wie verwacht wordt dat ze het beste passen in een brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg. De eindtoets B is bestemd voor leerlingen voor wie het verwachte vervolgdadvies brugklatype gemengde/

theoretische leerweg of hoger zal zijn. Het onderdeel Wereldoriëntatie is in principe geschikt voor alle leerlingen en wordt op één niveau afgenomen.

Referentieniveaus taal en rekenen

Op 1 augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden. De referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in hun schoolloopbaan. Doel van deze wet is een betere aansluiting te bewerkstelligen tussen het taal- en rekenonderwijs in de verschillende sectoren: Basisschool, voortgezet onderwijs, wetenschappelijk onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. Daarnaast beoogt de wet ook de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen te verbeteren. De centrale eindtoets toetst de inhoud van de taaldomeinen lezen en taalverzorging en van alle rekendomeinen binnen de referentieniveaus.

4.2 Speciale zorg

Kleine verschillen tussen leerlingen worden opgevangen binnen de aanwezige leermethoden. Bij de aanschaf van onze leermethoden is zorgvuldig gekeken naar de mogelijkheden om te kunnen differentiëren.

Zo krijgen kinderen die dat nodig hebben o.a. remediëringstaken (herhaling) en andere kinderen verrijkingstaken (verdieping). Het kan zijn dat de in de methode aangeboden differentiatie niet voldoende is; in dat geval wordt speciale hulp geboden, na overleg met groepsleerkracht en intern begeleider.

Ouders worden op de hoogte gesteld als we een andere lijn gaan volgen dan voor de gemiddelde leerling. Wij streven ernaar dat kinderen in principe in hun eigen klas de extra aandacht en begeleiding krijgen die zij nodig hebben.

4.3 De rol van de intern begeleiders

Op Caleidoscoop is een intern begeleider aangesteld; zij coacht en begeleidt de leerkrachten zodat zij het bovenstaande ook kunnen uitvoeren. Ook begeleidt zij de leerlingbesprekingen, beheert de orthotheek (met specialistische kennis- en hulpboeken), bewaakt de toetskalender, analyseert de toetsgegevens en bemiddelt bij verwijzing naar hulpverlenende instanties. Soms is het nodig dat specialisten van buiten de school worden ingeschakeld. Zij bewaken de zorgroute die binnen het samenwerkingsverband gevolgd wordt.

Ook hebben we een rekencoördinator op school. De rol van de rekencoördinator is het bijhouden van nieuwe rekenontwikkelingen die, indien van toepassing op het rekenbeleid, in het onderwijs worden ingevoerd. Daarnaast bewaakt hij of zij de doorgaande lijn vanaf groep 1 tot en met 8. In samenwerking met de Intern Begeleider worden er bij rekenzwakke kinderen diagnostische gesprekken gevoerd om een beter beeld van de onderwijsbehoeften van een kind op het gebied van rekenen te krijgen.

4.4 Samenwerkingsverbanden.

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 treedt de wet passend onderwijs in werking. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Caleidoscoop behoort tot het Samenwerkingsverband PO de Meierij. Dit samenwerkingsverband beslaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4).

Ons samenwerkingsverband heeft als missie:

We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen.

Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

Ondersteuningseenheden 's-Hertogenbosch

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden. Dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De gemeente 's-Hertogenbosch is verdeeld in 6 ondersteuningseenheden.

Caleidoscoop valt onder de ondersteuningseenheid Maaspoort/Empel. De zes Bossche ondersteuningseenheden worden aangestuurd door één ondersteuningsmanager. Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* afgegeven.

De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

3. Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een *ontwikkelingsperspectief* opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind. Caleidoscoop heeft een uitgebreid schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit opvragen bij de directie.

School Ondersteunings Profiel

Het samenwerkingsverband De Meierij heeft in het ondersteuningsplan de missie, het beleid, de organisatie en de inzet van de financiële middelen beschreven. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. In dit plan staat ook de omschrijving van de basiskwaliteit en de basisondersteuning beschreven. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd) te maken. Het schoolondersteuningsprofiel wordt om de vier jaar bijgesteld. In dit profiel

staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat de school kan bieden voor het kind. Caleidoscoop heeft een uitgebreid schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit opvragen bij de directie.

Grenzen van zorg

Wij streven er naar om de zorg voor alle leerlingen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen kan worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid; Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is er een grens bereikt. Hieronder valt ook wegloupedrag van leerlingen. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind te bieden.
- Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs; Indien een leerling een beperking of stoornis heeft die een zoveel verzorging of behandeling vraagt dat het onderwijs in het geding komt.
- Verstoring van het leerproces voor andere leerlingen; Als het onderwijs aan de leerling met een beperking of stoornis zoveel beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat er daardoor onvoldoende tijd of aandacht overblijft voor de andere leerlingen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen; Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte op school of in de klas, aanwezig is.
- Als het niet lukt om met ouders op 1 lijn te komen ten aanzien van de aanpak voor het kind, dan is de samenwerking niet doelmatig. Hierdoor kan het voorkomen dat de leerling zich niet optimaal kan ontwikkelen, dan is er een grens bereikt.
- Als er bij de leerling sprake is van lijdensdruk. Hiervan kan sprake zijn als; de leerling er onder lijdt dat hij/zij een uitzonderingspositie heeft in de klas, de leerling nauwelijks sociale contacten heeft, de leerling stilstaat in de cognitieve ontwikkeling of de leerling niet meer naar school wil.

Wanneer de grenzen van zorg bereikt zijn hebben wij overleg met ouders en de leerplichtambtenaar. We kunnen er dan voor kiezen om voor een leerling (tijdelijk) op een andere locatie in de school of buiten de school het onderwijs te verzorgen. Wij streven er altijd naar om met alle betrokkenen tot een goede oplossing te komen. De ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen staan hierbij voorop.

4.5 Kindbespreking 0-13

In de gemeente 's-Hertogenbosch heeft iedere basisschool ongeveer 1 x per 6 tot 8 weken een kindbespreking 0-13. Hierbij zijn altijd aanwezig: de intern begeleider van de school, die de zorg coördineert, de Jeugdverpleegkundige van de GGD en Schoolmaatschappelijk Werk van Farent. Ouders van de leerling, leerkrachten en externen kunnen op afspraak bij de kindbespreking aansluiten. We kijken met elkaar welke zorgvraag is er rondom de algehele ontwikkeling van een leerling en bespreken welke acties er eventueel ondernomen kunnen worden. Als er breder gekeken wordt naar een leerling weet schoolmaatschappelijk werk de weg naar het S.W.T., dit is het Sociale

Wijkteam van Maaspoort/Empel. Zij kijken welke zorg er eventueel voor de leerling en/of het gezin mogelijk is. De jeugdverpleegkundige kan verwijzen naar de jeugdarts en/of het consultatiebureau. De intern begeleider kent de weg naar het Samenwerkingsverband de Meierij, om mee te overleggen wat er mogelijk is voor extra begeleiding op school. Ouders moeten altijd toestemming geven voor het bespreken van hun kind binnen de kindbespreking en/of het Samenwerkingsverband.

4.6 Speciaal basisonderwijs

Caleidoscoop streeft ernaar dat alle kinderen uit de buurt, ook kinderen met beperkte leermogelijkheden en/of lichamelijke beperkingen, een goede plaats kunnen vinden op onze school. Soms is het echter niet mogelijk om kinderen optimaal te begeleiden in hun ontwikkeling. In uitzonderlijke gevallen kan het dan toch nodig zijn het kind te verwijzen naar een school voor speciaal onderwijs (SO). Dit is een school waar kinderen meer speciale begeleiding kunnen krijgen in kleinere groepjes. Aan een aanvraag voor verwijzing gaat altijd een proces vooraf van o.a. signaleren, toetsen, onderzoeken, gesprekken met ouders en begeleiders. Een verwijzing naar deze school wordt natuurlijk altijd gedaan in overleg met de ouders. Het zijn dan ook de ouders die de mogelijke aanvraag moeten indienen. Er is een strenge selectie en kinderen worden uitsluitend toegelaten als er onvoldoende mogelijkheden zijn voor een optimale ontplooiing van deze leerling, binnen de gewone basisschool. (zie onderdeel Passend Onderwijs)

4.7 Voortgezet onderwijs

Na het basisonderwijs gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. In 's-Hertogenbosch is het aanbod groot. De keuze is soms moeilijk, maar het is onze taak om ouders en leerlingen daar bij te helpen. Wij streven ernaar dat het in de loop van de jaren duidelijk wordt welk schooltype het beste bij het kind past. Het moet niet zo zijn dat ouders verrast worden in het laatste schooljaar. In januari van het jaar dat uw kind naar het voortgezet onderwijs zal gaan, zijn er open dagen op alle scholen in 's-Hertogenbosch. Die open dagen zijn altijd in het weekend of 's avonds, zodat ouders in de gelegenheid zijn de scholen met hun kinderen te bezoeken.

Verschillende middelbare scholen nodigen ons uit om met de groep naar hun school te komen. Dit zijn de VMBO doe-dagen. Ouders van groep 8 worden hierover geïnformeerd. Aan het einde van groep 7 geven wij een voorlopig advies en in groep 8 volgt het definitieve advies. Ouders beslissen samen met hun kind en melden zich hierna aan bij de school van hun keuze. Dit gebeurt in de maand maart. Wij geven de beschikbare schoolgegevens aan het voortgezet onderwijs door. Ieder jaar vindt er een terugkoppeling plaats tussen de middelbare scholen en de leraren van groep 8. Het is heel prettig te merken dat onze adviezen goed zijn geweest en dat de kinderen op de goede middelbare school terecht gekomen zijn.

4.8 Resultaten van ons onderwijs

4.8.1 De uitstroomgegevens van de laatste 5 jaar

	vwo	havo/vwo	havo	havo/v-t	vmbo-t	vmbo b/k	Totaal
2015-2016	16	*	21	*	20	7	64
2016-2017	14	12	13	4	9	7 (+1 vso)	60
2017-2018	16	9	12	7	5	13	62
2018-2019	11	9	5	4	11	8	48
2019-2020	9	3	4	3	6	10	35

Hierboven kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen gaan. VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen; het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). Daarnaast kunnen de kinderen in het VMBO ook gebruik maken van het LWO (leerweg ondersteunend onderwijs). In deze vorm van onderwijs krijgen de kinderen in kleinere groepen onderwijs, passend bij hun niveau en mogelijkheden. Pro is de gebruikte afkorting voor het praktijkonderwijs. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

4.8.2 en 4.8.3 Doorstroomgegevens en kleutergroepverlenging Caleidoscoop

DOORSTROMING												
	Kleutergroep verlenging				Doublures				Versnellers			
	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
18RO - Caleidoscoop	☆	0.0	1.9	6.1	2.0	2.9	1.1	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0

● Kleutergroepverlenging over 2 jaar: 0% - 12%
 Doublures over 2 jaar: 0% - 3%
 ● Kleutergroepverlenging over 2 jaar: meer dan 12%
 Doublures over 2 jaar: meer dan 3%

4.9 Leerlingendossier

De basisschool bewaart verschillende gegevens over uw kind in een leerlingdossier, over de leerresultaten en aanwezigheid bijvoorbeeld. Er is op de school zowel een schriftelijk als een digitaal leerling dossier aanwezig. Voor de leerling administratie wordt gebruik gemaakt van het digitale systeem ParnasSys. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in de computer evenals andere gegevens van de kinderen. Zo kunnen we de leerling goed volgen tijdens de hele schoolloopbaan. U en de school mogen deze gegevens inzien. In speciale gevallen mogen anderen dat ook, bijvoorbeeld in een noodsituatie.

Leerlinggegevens

De basisschool houdt van elke leerling een leerlingdossier bij. Daarin bewaart de school:

- gegevens over inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om het leerlinggewicht vast te stellen.

Ook de volgende gegevens mag de school bewaren:

- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft.

Bewaren leerlinggegevens

De basisschool mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren nadat uw kind van school is gegaan. De basisschool moet de volgende gegevens langer bewaren: gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek); gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek). Adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Inzage en correctie leerlinggegevens

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). U maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziет, blijft iemand van de school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school vragen verkeerde gegevens in het leerlingdossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen.

Heeft u geen ouderlijk gezag meer, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Ook dan moet de school u inzage geven in de leerlinggegevens over uw kind. Dit staat in het Burgerlijk Wetboek. U moet dan zelf de directeur van de school om deze informatie vragen.

Inzage leerlinggegevens door anderen

Soms is de school verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven.

Bijvoorbeeld:

- medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal (basis)onderwijs: wanneer uw kind de basisschool verlaat;
- hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvhO).

In andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven.

Hoofdstuk 5

Ouders op Caleidoscoop

5.1 Ouders en school

Wij hechten op Caleidoscoop belang aan goede contacten met de ouders. We stellen het op prijs als u contact met ons opneemt als de gelegenheid daartoe aanleiding geeft. We zijn er voor uw kind(eren) en willen graag dat het goed gaat. Informatie van het thuisfront is onmisbaar voor het goed begeleiden van uw kind. Als er op school iets is met uw kind neemt de leerkracht natuurlijk contact met u op.

Het is prettig als ouders weten wat er op school gebeurt. Ook vinden kinderen het leuk als ouders hun gezicht laten zien in de klas. Iedere schooldag is er tussen 14.00 en 14.30 uur de mogelijkheid om binnen te lopen bij de leerkracht en kort in gesprek te gaan met elkaar. Mocht er een langer gesprek nodig zijn dan kan daar een aparte afspraak voor gemaakt worden.

Ook wordt er jaarlijks tijdens de culturele week een zogenoemde inloopavond georganiseerd waarop kinderen alles in hun klas kunnen laten zien aan hun ouders. In het jaaroverzicht staat de datum voor deze inloopavond genoemd. Daarnaast zijn er nog andere data waarop ouders uitgenodigd worden om een kijkje te nemen in de groep.

5.2 Contact

Als u iets wilt melden aan de leerkracht van uw kind, kunt u hem of haar bereiken voor schooltijd of van 14.30 uur tot 16.30 uur. Mocht u voor schooltijd iets door willen geven, dan willen wij u vragen telefonisch contact op te nemen tussen 8.00 en 8.20 uur of een briefje mee te geven aan uw kind. Als de kinderen de klas binnenkomen, gaat de aandacht naar hen en kan de leerkracht niet overleggen met ouders.

Met mailcontact tussen ouders en leerkrachten zijn wij voorzichtig. Een leerkracht kan eventueel iets doorgeven per mail, maar het is niet de bedoeling dat overleg tussen ouders en leerkrachten per mail plaatsvindt.

5.3 Informatie aan ouders

De schoolgids die u nu in handen heeft (of leest op de pc/lpad/tablet) is wellicht de eerste informatie die u van Caleidoscoop krijgt. Naast de schoolgids krijgen ouders praktische informatie via een nieuwsbrief, die digitaal verspreid wordt. Deze nieuwsbrief verschijnt tweewekelijks op vrijdag. In de informatiebrief leest u meer over activiteiten, eventuele wijzigingen, personele zaken en wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten van de kinderen.

In bijlage 2 kunt u lezen hoe wij omgaan met informatieverstrekking aan ouders die gescheiden zijn.

Caleidoscoop heeft een eigen website. De website is voornamelijk bedoeld voor nieuwe ouders. Het adres is www.kccaleidoscoop.nl. Ouders die bezwaar maken tegen foto's van hun kind(eren) op de site kunnen dit melden bij de directie.

Actuele informatie kunt u vinden via onze schoolapp. Deze is te downloaden in de Apple app- of Android- of Googlestore.

5.4 Jaarlijkse thema-avond

Ieder jaar wordt er een thema-avond georganiseerd. Op deze avond staat er een thema centraal. Op deze informatie avond kunt u ook kiezen om over een specifiek onderwerp meer te weten te komen. De afgelopen jaren konden ouders bijvoorbeeld kiezen uit: leesonderwijs, rekenen, Leefstijl en actuele ontwikkelingen op Caleidoscoop.

5.5 Presentatiemiddagen

Kinderen vinden het altijd leuk om aan hun ouders en aan andere kinderen te laten zien wat zij geleerd hebben. Wij houden daarom regelmatig presentaties in onze theaterzaal. Leerlingen laten dan een liedje horen, of een toneelstukje zien. Het is niet de bedoeling om speciaal iets in te studeren; de presentatie is echt een afspiegeling van de gegeven lessen van de afgelopen weken. Voor veel kinderen is 'op het podium staan' een echte overwinning. Tijdens de presentaties mogen natuurlijk foto's gemaakt worden, filmen is echter niet toegestaan. De presentaties worden gehouden in de theaterzaal. De data worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en staan op de website en de kalender.

5.6 Verslaglegging en rapportage

Alle ouders krijgen drie keer per jaar een rapport over de vorderingen van hun kind. Het eerste rapport in november is een tussenrapport waarin kort wordt beschreven hoe het met uw kind gaat. In februari en juni staan de uitgebreide rapporten gepland. Het rapport wordt vanaf groep 3 met het kind besproken en mee naar huis gegeven. Het rapport komt na 2 weken getekend weer terug op school. Het is de bedoeling dat u een reëel beeld krijgt van de vorderingen van uw kind.

Onze school werkt met het leerling-administratiesysteem Parnassys. Dit systeem heeft ook een ouderportaal. Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het portaal gefaseerd opengesteld voor ouders van Caleidoscoop. Met het openstellen van het portaal hopen we dat onze gegevens altijd kloppen, vooral met telefoonnummers is dit van belang. Ook kunt u makkelijk telefoonnummers van klasgenoten opzoeken. In een later stadium kunt u de schoolontwikkeling van uw kind vanuit huis volgen.

5.7 Start-, intake- en 10-minutengesprekken

Ieder schooljaar starten we met een startgesprek met ouders en kind.

Ouders van nieuwe leerlingen worden, als hun kind een aantal weken op school is, uitgenodigd voor een intakegesprek. Het is de bedoeling om bijzonderheden van het kind, die voor het onderwijs van belang zijn, te bespreken.

Daarnaast ontvangen alle ouders bij het rapport in februari een uitnodiging voor een zogeheten 10-minuten gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en leerkrachten spreken over het rapport, het welbevinden en de prestaties van het kind. Natuurlijk kunnen ouders ook buiten deze gesprekken contact met de leerkrachten opnemen. Het is fijn als u hiervoor een afspraak maakt. Het kan ook zijn dat de leerkracht u tussentijds uitnodigt om iets te bespreken.

5.8 Ouderhulp

Iedere groep op Caleidoscoop heeft een klassenouder. De klassenouder ondersteunt de leerkracht door het regelen van ouderhulp bij feestelijke activiteiten, uitstapjes e.d.

Het Sinterklaasfeest en andere feesten zijn niet goed te organiseren zonder hulp. Ook zijn er ouders nodig voor het begeleiden van excursies. In werkgroepen werken leerkrachten en ouders uit de ouderraad samen om de organisatie vlekkeloos te laten verlopen. In 2011 is de bibliotheek gestart met een vestiging in school; ook daar zijn vrijwillige ouders bij betrokken. Als u het leuk vindt om bij activiteiten op school te helpen, kunt u dit doorgeven aan de ouderraad.

5.9 Ouderraad

Op Caleidoscoop is een ouderraad actief die bestaat uit ongeveer 10 ouders. De ouderraad is bedoeld als ondersteuning voor allerlei activiteiten op school. De ouderraad coördineert rondom feesten zoals Sinterklaas, carnaval enz. Zij helpen bij het organiseren van eventuele uitstapjes.

Het is niet de taak van de ouderraad om klachten van ouders met betrekking tot school te bespreken en op te lossen. Daarvoor is de klachtenprocedure (zie verder in deze gids)

5.10 Medezeggenschapsraad (MR) en de GMR

Caleidoscoop heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad heeft als taak om zowel ouders als leerkrachten te vertegenwoordigen in het overleg met de directie. Zo wordt meegepraat en meebeslist over het schoolbeleid en over personele zaken. De MR moet bijvoorbeeld jaarlijks instemmen met de begroting van de school, het vakantierooster en het formatieplan. Andere onderwerpen die in de MR aan de orde komen zijn huisvestingszaken en consequenties voor de school bij nieuwe wetgeving.

De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. Zes keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op school waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Van iedere MR vergadering worden notulen gemaakt. U kunt deze vinden op de website van de school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden gehouden in de avonduren op school.

De MR van Caleidoscoop heeft zes leden; drie ouders en drie medewerkers. Wie dat zijn kunt u lezen op de website en de app van school. De MR werkt samen met de ouderraad. Er zijn afspraken gemaakt over taakverdeling tussen de twee raden.

De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. 5 keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op school waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Van iedere MR vergadering worden notulen gemaakt. U kunt deze vinden op de website van de school, evenals het MR Jaarverslag.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden, ouders en personeelsleden, van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. De GMR houdt zich bezig met algemene school overstijgende zaken. Door gezamenlijke belangen te behartigen, kan er optimaal gebruikt gemaakt worden van de rechten en plichten van een medezeggenschapsraad.

Onderwerpen die in de GMR worden besproken zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, ARBO-zaken en financiën. De notulen van de GMR vergaderingen zijn beschikbaar via de MR leden van de school. Het GMR Jaarverslag is onderdeel van het ATO-Jaarverslag. <https://www.ato-scholenkring.nl/GMRjaarverslag2018-2019>

5.11 Ouderbijdrage

Kindcentrum Caleidoscoop heeft een stichting ouders Kindcentrum Caleidoscoop die ingeschreven staat bij de kamer van koophandel. Het ATO-bestuur maakt geen deel uit van de stichting ouderbijdrage en heeft geen zeggenschap over de inning en/of besteding van de middelen. De stichting ouders Kindcentrum Caleidoscoop beheert de ouderbijdrage van ouders en de leden bepalen in overeenstemming met de school waar het geld aan uitgegeven gaat worden. De stichting heeft een voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast zijn er een aantal actieve leden, ouders die ondersteunen bij verschillende activiteiten en vieringen van de school. De ouders van de stichting ouderbijdrage vergaderen 6 keer per schooljaar. De oudervereniging ondersteunt en financiert een

heleboel activiteiten die niet direct onderwijs gebonden zijn, maar het naar school gaan nog leuker maken. De activiteiten worden door ouders en team samen georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de viering van Sinterklaas, Kerst en Carnaval. We streven ernaar om de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen met de kinderopvang en de peuterspeelzaal en waar mogelijk samen uit te voeren.

Ouderbijdrage

De ouder/verzorger wordt jaarlijks gevraagd een financiële bijdrage te leveren in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. Het doel hiervan is om financiële ruimte te hebben om extra dingen te doen, die ten goede komen aan uw kind.

- De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld.
- De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen.
- De bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks na overeenstemming tussen de directeur en oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De keuze zal er op gericht zijn om de leerlingen een extra faciliteit te bieden die niet door de reguliere subsidie van het ministerie wordt gedekt. U kunt bijvoorbeeld denken aan een excursie, het kamp van groep 8, informatievoorziening aan ouders enz.
- Jaarlijks wordt er in verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen via het jaarverslag van de ouderraad.

Voor Kindcentrum Caleidoscoop is de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld op € 37,50 per kind. U ontvangt hierover een aparte brief/bericht met het verzoek de ouderbijdrage over te maken.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Het opvoeden van kinderen brengt veel kosten met zich mee. Wanneer u moet rondkomen van een minimuminkomen, tot 120 % van de bijstandsnorm, en u de kosten van ouderbijdrage en schoolreisje of schoolkamp niet kunt betalen, dan kunt u een aanvraag doen bij stichting Leergeld. Meer informatie hierover kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl. De contactgegevens van stichting Leergeld vindt u achter in deze schoolgids in de adressenlijst.

Stichting Jeugdsportfonds en het Jeugd Cultuur Fonds 's-Hertogenbosch

's-Hertogenbosch wil diegene helpen die het zelf financieel niet kunnen opbrengen. Wat doet Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch? Het Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch is een lokaal steunpunt van Jeugdsportfonds Nederland en richt zich in de gemeente 's-Hertogenbosch op kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Zij helpen op financieel gebied, om voor de kinderen de contributie of de benodigde sportkleding te betalen. Professionals uit onder andere het Onderwijs, Jeugdhulpverlening en Welzijnsinstellingen, ook intermediair genoemd, kunnen hiervoor aanvragen indienen via www.jeugdsportfonds.nl.

Uiteraard blijven nieuwe aanvragen zeer welkom, want wij willen zoveel mogelijk kinderen uit 's-Hertogenbosch laten sporten! Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet kunnen sporten?

- Neem contact op met de leerkracht, bureau jeugdzorg, St. Leergeld, huisarts of welzijnswerkers, dan kan deze intermediair een aanvraag indienen.
- Neem zelf contact op met Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch en vraag naar Carmen Nijssen. Dan kunt u samen op zoek naar een intermediair bij u in de buurt.
- telefoon: 06-15 64 27 32, mail: shertogenbosch@jeugdsportfonds.nl

Stichting Jeugdcultuurfonds is ook bedoeld voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die om financiële reden geen lid kunnen worden van een toneelclub of les kunnen nemen aan een

muziekschool of andere instelling voor actieve kunstbeoefening. Met een bijdrage van het fonds kan bijvoorbeeld het lesgeld of de instrumenten betaald worden. Het geld wordt altijd door een intermediair aangevraagd die werkt in de omgeving van het kind, bijvoorbeeld de leerkracht van school. Een aanvraag kan ingediend worden via de website www.jeugdcultuurfonds.nl. Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet deel kunnen nemen aan culturele activiteiten? Neem contact op met de leerkracht van uw kind.

5.12 Kwaliteitsbewaking

Wij bewaken de onderwijskwaliteit op verschillende manieren. De resultaten van de leerlingen en groepen worden twee keer per jaar geanalyseerd en besproken met het team. Trends en bijzonderheden worden besproken en doelen vastgesteld. De IB-ers volgen de leerlingen en de hele groep en zetten hun resultaten af tegen landelijke cijfers. Zij stellen twee keer per jaar nieuwe doelen vast samen met de leraar.

Het bestuur van school controleert de school door middel van de toetsgegevens van de kinderen, en door het bestuderen van jaarplannen. De directie legt aan het bestuur verantwoording af over de prestaties van de leerlingen. Caleidoscoop voldoet sinds haar bestaan aan de door de inspectie gestelde eisen.

Iedere twee jaar vindt er een groot gemeentelijk onderzoek plaats over de tevredenheid van ouders over de school. (Primair Onderzoek Monitor) Deze enquête wordt op alle scholen in 's-Hertogenbosch afgenomen. Ook leerlingen (vanaf groep 5) en leraren doen aan de enquête mee. De uitslag van de POM wordt in de MR besproken. In gezamenlijkheid worden de gegevens uit de enquête gebruikt om beleidsmaatregelen te nemen. Het volledige onderzoek kunt u desgewenst opvragen bij de directie.

Inspectie

Onze school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Dat betekent dat bij de inspectie geen reden is om te verwachten dat het niet goed gaat. De inspectie bezoekt de school daarom eens per 4 jaar. In 2015 heeft het laatste inspectiebezoek plaatsgevonden. De resultaten van het inspectierapport worden in de MR besproken. Op de site van de onderwijsinspectie kunt u van alle scholen van Nederland het inspectierapport inzien; www.onderwijsinspectie.nl ook het rapport van Caleidoscoop is daar te vinden.

Resultaten Eindtoets

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Het schoolresultaat van deze toets ligt de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde. Dit schooljaar nemen we de CITO eindtoets af. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data, dit schooljaar staat deze toets gepland vanaf 20 april 2021.

De papieren centrale eindtoets wordt op vaste dagen afgenomen en start op dinsdag 20 april. De digitale adaptieve centrale eindtoets kan flexibel worden afgenomen in de periode 19 tot en met 30 april en in de periode 10 tot en met 14 mei 2021. Ieder toets deel kent een duur van twee uur voor de toets taken taal en rekenen op de eerste twee afnamedagen. De toets taak wereldoriëntatie is facultatief en kan afgenomen worden op de derde afnamedag. De wijze van afname van de centrale eindtoets po is voor de reguliere afnameperiode een toets op papier of een digitale adaptieve toets. Voor de inhaalperiode is het de digitale adaptieve centrale eindtoets.

Scores Caleidoscoop Centrale eindtoets Cito

Centrale eindtoets	score Caleidscoop	ondergrens	landelijk gemiddelde
2016	534,8	532	534,5
2017	536	533,2	534,8
2018	536,9	-	535,6
2019	537	-	535,7
2020	in verband met het Coronavirus is de Eindtoets 2020 niet afgenomen		

Hoofdstuk 6

Samenwerking met anderen

6.1 Buitenschoolse opvang.

Caleidoscoop werkt samen met BSO (Buiten Schoolse Opvang) organisatie; Het Haaïenhonk. Zij hebben een eigen ruimte in school.

Met de organisatie van buitenschoolse opvang is regelmatig contact over praktische zaken. Toch is het van belang dat u zelf de opvang van uw kinderen goed regelt met de organisatie van BSO.

6.2 Activiteiten na schooltijd

Leerlingen van Caleidoscoop kunnen aan allerlei naschoolse activiteiten deelnemen. Aangeboden wordt bijvoorbeeld: typeles, schaakles, sociale vaardigheidstraining, Spaanse les, muzische lessen. Er zijn ook activiteiten buiten schooltijd op het gebied van sport, meestal in vakanties. Kinderen kunnen zich hiervoor bij de leerkracht opgeven. BSO's 't Haaïenhonk beschikt over een activiteitenkalender.

6.3 Activiteiten in stad en dorp

Onze school staat in de nieuwbouwwijk van Empel, dat van oudsher een actief verenigingsleven en een bloeiende activiteitenkalender kent. Bij activiteiten zoals de intocht van Sinterklaas, playbackshow, avond3-daagse, carnaval en Koningsmarkt zijn vaak ook ouders van Caleidoscoop betrokken. Leerkrachten van school vervullen hierin geen taak.

6.4 Samenwerking kinderdagverblijven en basisonderwijs

Wij werken samen met het kinderdagverblijf Het Goudvisje. Als een kind 4 jaar wordt, vindt er aan de basisschool een schriftelijke overdracht plaats. Twee keer per jaar bespreken medewerkers van het kinderdagverblijf en de intern begeleiders van school de leerlingen die naar Caleidoscoop gaan. Hierdoor kan de basisschool direct inspelen op de ontwikkeling van de kinderen. Inhoudelijk stemmen we op elkaar af en volgen samen bijscholing waar dat relevant is.

6.5 Sportstimulering

In onze stad hebben kinderen vanaf groep 5 de mogelijkheid om deel te nemen aan sportstimuleringsprojecten. Deelname geschiedt buiten schooltijd, maar de informatie loopt via school. Regelmatig zijn er aanbiedingen van de organisatie van buitenschoolse opvang waar alle kinderen aan kunnen deelnemen. Informatie daarover wordt via de kinderen verspreid.

6.6 Jeugdsport- en cultuurfonds

Niet in ieder gezin is er voldoende geld om kinderen te laten sporten of kinderen een activiteit te laten doen die betrekking heeft op cultuur (bijvoorbeeld muziekles).

Hiervoor is het jeugdsportfonds en het jeugdcultuurfonds. Zij creëren kansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar. Aanmelden gaat via een tussenpersoon bijvoorbeeld je directeur, gymleraar, intern begeleider, huisarts, maatschappelijk werker, schuldhulpverlener of de buurtsportcoach.

<http://shertogenbosch-vught.jeugdsportfonds.nl/>

<http://www.jeugdcultuurfonds.nl/80/s-hertogenbosch/>

6.7 Culturele voorstellingen

In de gemeente 's-Hertogenbosch worden aan basisscholen culturele voorstellingen aangeboden. Dit kan een film of toneelstuk zijn, maar ook het bezoeken van een expositie, dansvoorstelling enz. Ook wij maken van deze voorziening gebruik en dat betekent dat kinderen 1 of 2 keer per jaar onder schooltijd in een bus naar theater of museum gaan. Kinderen van groep 7-8 gaan op de fiets naar de voorstellingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis maken met cultuur en zijn daarom blij

dat de ouderraad een extra bijdrage betaalt zodat we vaker naar theater kunnen gaan. Theaterbezoeken worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

Onder de noemer 'Klas in Kunst' krijgen de leerlingen van groep 5 een heel jaar een intensief programma van de Muzerije aangeboden. Ze krijgen dat jaar les van professionele leraren op het gebied van muziek, dans, drama en handvaardigheid. Tijdens de presentaties ziet u hier ongetwijfeld onderdelen van terug.

Hoofdstuk 7

Caleidoscoop: een veilige school

7.1 Gedragsprotocol

Onze school wil een veilige omgeving bieden voor alle betrokkenen, daarom hebben we gedragsregels opgesteld. Die regels samen vormen een gedragsprotocol. De regels gelden voor leerlingen, leerkrachten, medewerkers, bezoekers en ouders van onze school.

Een ieder die bij onze school betrokken is vragen wij kennis te nemen van deze regels en zich hieraan te conformeren.

7.2 Preventie machtsmisbruik

Op onze school streven wij naar een veilige omgeving voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. Dat wil zeggen dat *iedere vorm van machtsmisbruik ongewenst en niet toegestaan* is.

Onder machtsmisbruik verstaan we o.a.: alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, pesten, uitlachen, aanstootgevend gedrag en seksuele intimidatie.

Daarom geldt op onze school bovengenoemde gedragscode die dit negatieve gedrag verbiedt. We hopen zo een veilige schoolomgeving voor alle betrokkenen te kunnen bieden.

Op onze school zijn twee interne contactpersonen aangesteld; bij eventuele klachten kunnen leerlingen of andere betrokkenen bij hen terecht. Indien noodzakelijk kunnen zij degene die de klacht indient, begeleiden in het proces of naar de externe vertrouwenspersoon verwijzen.

7.3 Meldcode Kindermishandeling

Op de scholen van ATO-scholenkring wordt de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast. Dit betekent dat het team bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling zal handelen volgens het 5-stappenplan. Aandachtsfunctionaris Rosemij Snuverink bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met het stappenplan is op te vragen bij de directeur.

7.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. De school heeft leerkrachten die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel BHV-er genoemd) en er zijn voldoende leerkrachten met een geldig EHBO diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1-2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

7.5 Veiligheid, verzekeringen, incidenten

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school

bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

Hoofdstuk 8

Caleidoscoop: Een gezonde school

8.1 Hoofdluis

Op alle scholen komt hoofdluis regelmatig voor. Als uw kind hoofdluis heeft, dient u dat onmiddellijk te melden. Zoals u weet is het erg besmettelijk, dus hoe eerder we erbij zijn hoe beter. Wij verwachten dat ouders zelf hun kinderen controleren op hoofdluis en de school inlichten als een kind hoofdluis heeft zodat de ouders van de betreffende groep geïnformeerd kunnen worden. Wij verwachten dat u dan thuis maatregelen neemt.

8.2 GGD

In de tijd dat uw kind op de basisschool zit wordt de lichamelijke ontwikkeling van uw kind gevolgd door de GGD. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Er wordt informatie gevraagd aan de ouders en aan de leerkrachten, over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie en bekijkt of uw kind in aanmerking komt voor een gezondheidsonderzoek op maat. U krijgt hierover schriftelijk bericht. De jeugdarts en/of de assistente voeren het onderzoek bij de leerling uit. Wanneer uw kind ongeveer 11 jaar is meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en kleuren zien. Jeugdgezondheidszorg

Dit schooljaar bestaat het jeugdgezondheidsteam uit:

Jeugdarts Suzanne vd Velden en jeugdverpleegkundige Mirella van Haaren. Voor tips en adviezen over de gezondheid van uw kind kunt u bij hen terecht. U kunt een afspraak met hen maken om te praten over specifieke onderwerpen zoals bedplassen, groei problemen, slaapproblemen, eetproblemen maar ook over vragen en/of ondersteuning bij opvoeding.

Mirella van Haaren is werkzaam bij de GGD Hart van Brabant en bereikbaar via telefoonnummer 088-3686229 of via mailadres m.van.haaren@ggdhvb.nl

Daarnaast is ook schoolmaatschappelijk werk, Tonny Berkelaar van Juvans, bereikbaar voor vragen over de sociaal-emotionele ontwikkeling, vragen over de opvoeding en zij kan ouders advies geven rondom echtscheidingen en ouders en kinderen hierin ondersteunen en begeleiden.

Schoolmaatschappelijk werk, Tonny Berkelaar, jeugdverpleegkundige Mirella van Haaren en intern begeleider van Kc Caleidoscoop, Rosemij Snuverink voeren met elkaar de kindbespreking 0-13.

Als er zorg is over een leerling bespreken wij dit met elkaar, altijd met toestemming en hulpvraag van ouders. Ouders en leerkracht(en) van de leerling worden voor de kindbespreking uitgenodigd. Het kan gaan om zorg op welbevinden, cognitief gebied, sociaal-emotioneel gebied of zorg over algehele ontwikkeling. De jeugdarts of andere externen kunnen hierbij aansluiten indien wenselijk.

8.3 Logopedie

De logopedist screent alle kinderen van groep 2 door middel van een vragenlijst. Kinderen die naar de logopedist gaan, doen dat bij voorkeur na schooltijd. Voor logopedie tijdens schooluren wordt in principe geen toestemming gegeven.

8.4 Jeugd tandverzorging

U kunt zich via school ook aanmelden voor de jeugd tandverzorging. Kinderen kunnen naar de schooltandarts gaan en u bent daarbij aanwezig als u dat wenst. Aanmeldingsformulieren kunt u ophalen bij de conciërge.

8.5 Ziekte en ongevallen

Als uw kind ziek is, blijft het natuurlijk thuis. In geval van besmettelijke ziekten is het belangrijk de raad van de huisarts goed op te volgen. Soms mogen kinderen beslist niet naar school. In sommige gevallen is het nodig waarschuwingen op te hangen in de school. Als kinderen op school ziek worden, zullen wij altijd eerst de ouders proberen te bereiken. Daarna bellen wij het tweede telefoonnummer. In ernstige gevallen en bij onbereikbaarheid van ouders zullen wij zelf met het kind naar de EHBO post van een ziekenhuis gaan. Op school zijn meerdere leerkrachten in het bezit van een bedrijfshulpverlener -certificaat. Als kinderen op school medicijnen moeten gebruiken, is het noodzakelijk dat de leerkracht daarvan op de hoogte is. Ook in geval van allergieën, diabetes enz. is het beslist nodig de leerkracht op de hoogte te stellen. Als het om kinderen gaat die tijdens schooltijd medicijnen moeten innemen of die geprikt moeten worden dan is overleg met de school nodig. Ouders tekenen dan de medicijn verstrekking verklaring. In alle gevallen zal afgesproken worden dat ouders eindverantwoordelijke zijn voor de gezondheid van hun kind.

Als een leerkracht ziek is, zullen wij proberen een invaller te vinden of het intern op te lossen met medewerkers die ambulant zijn.

In noodgevallen zullen wij geen onderwijs kunnen aanbieden en zult u bericht krijgen dat uw kind thuis moet blijven. In de meeste groepen zitten 30 of meer leerlingen; deze groepen verdelen bij ziekte is niet mogelijk.

Kinderen zullen nooit zelf weggestuurd worden zonder dat u geïnformeerd bent.

8.6 Hygiëne en gezondheid

Wij proberen te zorgen voor een gezond klimaat in de school. Er zijn tegenwoordig veel kinderen met astmatische aandoeningen en wij willen daar op school rekening mee houden. Ook bij de inrichting van onze school hielden wij rekening met allergieën. In verband met een goede hygiëne gebruiken wij op de toiletten zeepdispensers en papieren handdoeken. In de klassen is hetzelfde zeepsysteem en worden gewone handdoeken gebruikt. Medewerkers van de Schoonmaakcoöperatie zorgen de hele dag voor een schone en frisse school.

Voor het toiletbezoek spreken we met de leerlingen het volgende af: op het toilet deuren sluiten, altijd doorspoelen en altijd handen wassen. Wij stimuleren jongens om zittend te plassen. Wij gaan er van uit dat alle kinderen zindelijk zijn en zichzelf kunnen helpen op de wc vanaf het moment dat ze bij ons op school komen. Bij kleuters zijn er natuurlijk nog wel eens ongelukjes; we hebben voor noodgevallen verschoningen op school. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn als het de leeftijd van vier jaar bereikt dan vinden we het prettig dat u daar tijdig met de nieuwe leerkracht van uw kind over in gesprek gaat.

8.7 Gezond tussendoortje

Rond 10 uur kunnen de kinderen iets eten of drinken. Als u drinken meegeeft, doe dat dan het liefst in een beker om de afvalproductie van de school binnen de perken te kunnen houden. Kies voor fruit of een gezonde koek. Geen chocoladekoeken en frisdranken met koolzuur.

Hoofdstuk 9

Overig

9.1 Schoolreisje en schoolkamp

Eens in de twee jaar gaan we met de kinderen op schoolreis. De bestemming wordt gekozen in overleg met de ouderraad. Vervoer is per bus en soms met auto's; wij hebben een protocol over hoe kinderen in auto's te vervoeren onder schooltijd. Het schoolreisje wordt betaald uit de ouderbijdrage.

Groep 8 gaat in de maand april of mei vier dagen op kamp. Op het programma staan sport en spel. De kampeerboerderij die wij bezoeken is eenvoudig, ligt in Vorstenbosch, dus niet te ver weg en in een natuurlijke omgeving. We gaan daar op de fiets naartoe. De kosten voor deze activiteiten houden wij zo laag mogelijk. Er gaan altijd mannelijke en vrouwelijke leerkrachten mee op kamp. De jongens en meisjes slapen gescheiden.

9.2 Verlof en verzuim

In geval van ziekte of afwezigheid moet u voor schooltijd opbellen.

Voor bijzondere familieomstandigheden, zoals bruiloft, begrafenis en voor culturele feesten kunt u verlof aanvragen. Een aanvraagformulier voor verlof kunt u ophalen bij de conciërge. Er kan geen toestemming worden verleend voor vakantieverlof buiten schoolvakanties. Er is slechts een uitzondering, namelijk verlof voor gezinsvakanties wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, waarbij het gaat om de enige vakantie van dat jaar. Dit kan slechts eenmaal per schooljaar en moet door de werkgever van de ouder schriftelijk worden aangetoond. In de eerste 2 schoolweken van het schooljaar mag aan niemand vakantieverlof worden verleend. Ouders die menen op grond van bovenstaand recht te hebben op een verlofperiode voor hun kind(eren) buiten de schoolvakanties, moeten dit door middel van een schriftelijk verzoek aanvragen bij de directie van de school.

De directie van school kan bovendien maximaal 10 dagen vrij geven voor zeer bijzondere en gewichtige omstandigheden.

Ieder kind vanaf 5 jaar is leerplichtig, vanaf dat moment kan er pas sprake zijn van ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zullen in elk geval altijd de reden van het verzuim proberen te achterhalen en eraan bijdragen dat een eventuele ongewenste situatie snel beëindigd wordt. In elk geval zal de leerplicht ambtenaar van de gemeente in kennis gesteld worden van ongeoorloofd verzuim.

Voor logopedie, fysiotherapie, speltherapie, remedial teaching enz. wordt alleen in uitzonderlijke gevallen verlof verleend. U vraagt dit verlof bij de directie aan.

9.3 Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind aan te spreken of de directeur. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. In het onderwijs hanteert men twee soorten klachten namelijk Overige klachten en Klachten over machtsmisbruik.

Overige klachten

Klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw klacht op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een klacht die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafkantoor op Coudewater 073-8507788, Postbus 185, 5240 AD te Rosmalen.

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw klacht correct wordt afgehandeld. Indien een en ander niet tot een gewenst resultaat leidt, dan kunt u als klager uw klacht rechtstreeks, of via het bevoegd gezag, voorleggen aan de Onafhankelijke klachtencommissie van de stichting KOMM. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website www.komm.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met Stichting KOMM, Ambtelijk secretariaat Regio Midden/Oost, Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg telefonisch (06-15884973), Postbus 1040 55602 BA Eindhoven of via e-mail: m.arends@komm.nl

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. Kindcentrum Caleidoscoop heeft twee schoolcontactpersonen waarbij u terecht kunt: Rosemij Snuverink en Jasper Vrijsen.

De contactpersoon luistert naar de klacht en geeft u advies over de afhandeling van de klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de schoolcontactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 073- 640 40 90. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, telefoonnummer: 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM waarbij ATO is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. De Stichting KOMM neemt contact op met de klager en zal in eerste instantie kijken of een vorm van bemiddeling haalbaar is. Zo niet dan komt er een hoorzitting onder leiding van een commissie die bestaat uit drie leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en machtsmisbruik en recht.

Relevante telefoonnummers en websites waar u meer informatie kunt vinden:

Kinder- en Jongerentelefoon: 0800 – 0432 (gratis)

Idem vanaf mobiel 0900 – 0132 (niet gratis)

www.PPSI.nl

Project Preventie Sexuele Intimidatie

www.ggd.nl

Gemeentelijke GezondheidsDienst

www.Arboned.nl

Medische en bedrijfsmaatschappelijke dienstverlening

Zie ook bijlage 1 in deze schoolgids voor het klachtenformulier.

9.4 Praktische zaken

Tot slot nog enkele praktische zaken:

1. Etui

Vanaf groep 4 mogen de leerlingen een eenvoudig etui mee te brengen om hun potloden en pennen in te bewaren. Vanaf groep 4 (ongeveer februari) krijgt iedere leerling een vulpen van school. Leerlingen krijgen vulpenvullingen, potloden, kleurpotloden, een liniaal en een gum op school.

2. Foto's

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf. Er wordt een groepsfoto en een individuele foto gemaakt. Het kopen van de foto is geheel vrijblijvend. Van bijzondere gebeurtenissen worden soms foto's gemaakt die u in de app terug kunt vinden.

9.6 Handige adressen

Hieronder een lijst van namen en adressen die belangrijk kunnen zijn voor ouders (als u buiten de schooltijden de leerkracht dringend nodig heeft, kunt u bellen met de schoolleiding)

Schoolleiding

Richard de Wilde

telefoon 06-34 76 88 07

email: rdwilde@kccaleidoscoop.nl

Stafkantoor ATO-Scholenkring

Postbus 185, 5240 AD Rosmalen

telefoon: 073-850 77 88

* info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat

* hanstijssen@ato-scholenkring.nl en ankiedelaat@ato-scholenkring.nl

telefoon: 073- 850 77 88

Kinderopvangorganisatie

Kinderopvang 't Goudvisje BV

Postbus 223 | 5240 AE Rosmalen

telefoon 073-522 16 70

Email info@goudvisje.nl

Buitenschoolse opvang het Goudvisje (locatie Caleidoscoop)

telefoon 073-5221670

Centrum Jeugd & Gezin

Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch

telefoon: 088-368 63 07 (secretariaat) of 0800-644 14 14 (gratis) tussen 09.00 – 13.00 uur.

Buiten de telefonische bereikbaarheid kun je op kantoor tijden contact opnemen met het contactcentrum van de GGD Hart voor Brabant 0900-4636443

info@cjb-s-hertogenbosch.nl www.cjb-s-hertogenbosch.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

telefoon: 088 – 6696000

www.onderwijsinspectie.nl Vragen/meldingen/klachten via contactformulier website

Meldpunt vertrouwensinspecteurs ICNvertrouwensinspectie@owinsp.nl

telefoon: 0900-111 3 111

Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant

Hoofdvestiging 's-Hertogenbosch

Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch

telefoon: 0900-463 64 43

www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl

Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

Stichting Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds 's-Hertogenbosch/Vught

Sint Jozefstraat 18, 5248 AT Rosmalen

Carmen Nijssen, bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 – 12.00 uur

telefoon: 06-15642732
shertogenbosch@jeugdportfonds.nl
shertogenbosch@jeugdcultuurfonds.nl
Jeugdverpleegkundige
GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau)
telefoon: 0900-463 64 43
www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl
Kinder- en jongerentelefoon
www.kindertelefoon.nl Telefoon: 0800-0432 (openingstijden 11.00-21.00 uur) (gratis)
Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie
Vertrouwensinspecteur van het onderwijs
telefoon: 0900-113 111 maandag t/m vrijdag 08.00 – 17.00 uur
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
Klachtencommissie
Stichting KOMM, regio Midden/Oost
Mevrouw mr. M.A.M. Arends-Deurenberg
Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven
Telefoon: 06-158 849 73
m.arends@komm.nl www.komm.nl
Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch
Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-615 51 55
leerplicht@s-hertogenbosch.nl
Samenwerkingsverband SWV PO de Meierij
Bezoekadres: Floriant, Kooikersweg 301, 5223 KE 's-Hertogenbosch
Post
secetariaat@demeierij-po.nl
Postadres: Postbus 2071, 5202 CB 's-Hertogenbosch
www.demeierij-po.nl

Frank Willems, Ondersteuningsmanager
telefoon: 073-851 13 00 – 06-467 896 85
f.willems@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl
Schoolmaatschappelijk werk
Juvans, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
Orthenseweg 2D, 5212 XA 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-644 42 44
info@juvans.nl www.juvans.nl
Tandverzorging
Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch
Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch
Groote Wielenlaan 109, 5247 JB Rosmalen
telefoon: 073-641 65 65
info@centrumtandzorg.nl www.centrumtandzorg.nl
Veilig Thuis Brabant-Noordoost
advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
Bezoekadres: Oude Vlijmenseweg 112, 's-Hertogenbosch
Postadres: Postbus 1163
5200 BE 's-Hertogenbosch
telefoon: 088-243 9300 (voor professionals) / 0800-2000 (gratis)
Bel bij direct gevaar altijd 112
info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl www.veiligthuisbno.nl
Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch
Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-615 51 55
leerplicht@s-hertogenbosch.nl

9.7 Protocollen en gedragsregels

Gebruik van foto's en film op Caleidoscoop.

Het is leuk om van verschillende activiteiten foto's of zelfs films te kunnen zien. Helaas is een bijkomend negatief gegeven dat hierbij de privacy van kinderen, ouders en leerkrachten in het geding kan komen. Om toch de sfeer op Caleidoscoop te kunnen vastleggen en delen met elkaar zijn er een aantal afspraken gemaakt.

Ouders kunnen bij inschrijving of tussendoor bij de directie kenbaar maken dat zij niet willen dat er beeldmateriaal in omloop (website, nieuwsbrief, schoolgids etc) komt.

De leerkrachten die met deze media werken zijn op de hoogte wie deze kinderen zijn. Hierdoor wil de school graag zelf de regie over verspreiding en keuze van beeldmateriaal houden.

Het beeldmateriaal dient een sfeer van een activiteit weer te geven. Dit betekent dat we meerdere kinderen op een foto willen zien en dat de kwaliteit dusdanig moet zijn dat uitvergroting niet mogelijk is. Hiermee voorkom je de mogelijkheid tot misbruik.

We hebben afgesproken dat tijdens presentaties we wel toestaan dat er gefotografeerd wordt, **maar niet gefilmd**. Hierbij gaan we ervan uit dat de foto's die gemaakt worden voor eigen gebruik zijn. Verder zijn wij geen voorstander van fotoboeken op internet opgezet door ouders omdat de regie voor school dan niet meer mogelijk is.

We hopen dat we met deze afspraken een ieder toch de gelegenheid geven om via beeldmateriaal te genieten van de leuke activiteiten op school, zonder dat de privacy hierbij in gevaar komt.

Protocol; mobiele telefoon

- Op Caleidoscoop mogen leerlingen geen telefoon mee naar school nemen.
- Wanneer er telefonisch contact met het huisadres moet worden opgenomen kan dit met de schooltelefoon.
- Ouders kunnen de school bereiken op het nummer van de school.
- Wanneer ouders het noodzakelijk vinden dat de leerling een telefoon mee naar school neemt moeten zij dit schriftelijk bevestigen.
- Deze telefoon moet dan onder schooltijd uit staan.
- Staat de telefoon niet uit dan neemt de leerkracht de telefoon in beslag en na contact met ouders kan deze, door de ouder, worden opgehaald.
- Is er geen schriftelijke bevestiging van het aanwezig zijn van de telefoon wordt de telefoon in beslag genomen en kan na contact met ouders en een nader opgelegde sanctie* de telefoon worden opgehaald.
- De school is niet verantwoordelijk voor meegebrachte telefoons.

Fietsprotocol voor groep 7 en 8.

Vanaf groep 7 mogen leerkrachten met hun groep op de fiets naar excursies en andere activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden.

Aan de volgende voorwaarden moet worden voldaan.

- Alle leerlingen moeten op een veilige fiets naar school komen.
- Per groep moeten er 5 begeleiders zijn, inclusief de leerkracht.
- De begeleiders dragen een verkeershesje.
- Begeleiders en kinderen houden zich aan de verkeersregels.
- De kinderen fietsen twee aan twee.
- Eén begeleider fietst voorop, een fietst achteraan en de andere begeleiders verspreid in de groep.
- We fietsen in een colonne, zodat het duidelijk is dat we bij elkaar horen.
- Bij oversteeksituaties zijn er twee begeleiders verantwoordelijk voor een veilige oversteek.

Soms gaan kinderen in een klein groepje naar een activiteit, bijvoorbeeld het schoolkamp. Dan gelden de volgende voorwaarden:

- Alle leerlingen moeten op een veilige fiets naar school komen.
- Per 4 á 5 leerlingen één begeleider.
- Alle kinderen dragen een verkeershesje.
- Begeleiders en kinderen houden zich aan de verkeersregels.
- De kinderen fietsen twee aan twee.

Gedagsregels

Gedagsregels voor onze school in de Medezeggenschapsraad vastgesteld;

- Onze school wil een veilige omgeving bieden voor alle betrokkenen, daarom zijn er regels. Deze regels gelden voor leerlingen, leerkrachten, medewerkers, bezoekers en ouders van onze school.
- Een ieder die bij onze school betrokken is moet kennis nemen van deze regels en dient zich hieraan te conformeren.
- Op onze school accepteren wij verschillen (bijv: verschillen in uiterlijk, opvoeding, ontwikkeling, geloof en cultuur) tussen leerlingen, leerkrachten en andere volwassenen en gaan respectvol met elkaar om.
- Leerlingen spreken leerkrachten aan met juf of meneer.
- Andere volwassen medewerkers worden door de leerlingen aangesproken met mevrouw of meneer.
- Tegen leerlingen, leerkrachten en andere volwassenen spreekt iedereen altijd beleefd en met respect.
- Discriminerende of seksueel getinte opmerkingen en/of grappen, die anderen kunnen kwetsen, zijn niet toegestaan.
- Tijdens de schooluren mogen ouders geen filmopnamen maken.
- Posters en affiches in de school behoren te passen bij de doelstelling en de cultuur van de school. De directie geeft toestemming voor het ophangen hiervan.
- Obscene, negatieve en kwetsende gebaren worden niet toegestaan.
- Leerlingen en leerkrachten dragen gepaste kleding, die niet aanstootgevend of provocerend is.
- Drugs, alcohol en roken zijn tijdens alle schoolse activiteiten verboden.
- In het schoolgebouw mag nooit worden gerookt.
- Het bezit van wapens en alle andere uitingen van geweld zijn op school verboden.
- Petten, hoofddoekjes en andere hoofdbedekkingen zijn alleen toegestaan mits de ogen en het gezicht zichtbaar zijn.
- Leerlingen mogen geen mobiele telefoon mee naar school nemen (zie protocol)
- Leerlingen worden op professionele wijze getroost en/of begeleid. Leerkrachten en begeleiders zijn zorgvuldig en terughoudend met lichamelijk contact tijdens het bieden van hulp.
- In principe gebruiken leerkrachten nooit fysieke kracht. Alleen in bedreigende situaties en noodgevallen mag het door hen worden ingezet om verdere escalatie te voorkomen.
- Leerkrachten bevorderen de zelfredzaamheid van leerlingen m.b.t. aan- en uitkleden en bij het bezoeken van het toilet. Alleen bij jonge en gehandicapte leerlingen wordt, bij noodzaak, lichamelijke hulp geboden op professionele wijze.
- Leerlingen vanaf groep 5 kleden zich, bij de gymnastieklessen, gescheiden om.
- Leerkrachten kloppen, of kondigen hun komst aan, bij het betreden van de douche- en/of kleedruimtes wanneer toezicht daarbij noodzakelijk is.
- Wanneer een leerling moet nablijven worden ouders daarover geïnformeerd.
- Leerkrachten zorgen ervoor dat zij tijdens de omgang met leerlingen altijd zichtbaar zijn voor anderen. (ramen, open deur etc.)
- Onze school hanteert een pestprotocol. Het is verboden een medeleerling, op grond van bijv. uiterlijk, gedrag of een andere achtergrond, buiten te sluiten, te pesten of op enige andere manier schade te berokkenen (zie pestprotocol)
- Leerkrachten zijn professioneel en zorgvuldig in de omgang met leerlingen. Ook na schooltijd en in de privé situatie. Er worden geen privé telefoonnummers en e-mail adressen uitgewisseld.
- Tijdens buiten- en naschoolse activiteiten gelden dezelfde gedragsregels als tijdens de schooltijden.

- Jongens en meisjes slapen tijdens het schoolkamp gescheiden en leerkrachten houden toezicht daarop.
- Wij hebben respect, en houden rekening met andere culturen, geloofsovertuigingen, opvoeding, levensovertuigingen etc. mits deze in overeenstemming zijn met de geldende waarden en normen en regels van de school.
- Er is een geheimhoudingsplicht voor leerkrachten, medewerkers, vrijwilligers, studenten en anderen. Gegevens en informatie over leerlingen en ouders, verkregen tijdens werkzaamheden op onze school, mogen niet aan derden worden verstrekt.

Klachtenregeling

1. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel.
2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de behandeling van klachten. Deze regeling vermeldt in ieder geval:
 - a. de instelling van een klachtencommissie, die klachten behandelt,
 - b. de wijze waarop de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht,
 - c. de termijn waarbinnen de klager een klacht kan indienen en
 - d. de termijn waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel, bedoeld in het zesde lid, en hoe bij noodzakelijke afwijking van deze termijn wordt gehandeld.
3. Deze regeling strekt ter vervanging van klachtenregelingen op grond van andere voorschriften dan dit artikel en strekt niet ter vervanging van een andere voorziening die op grond van een wettelijke regeling, niet zijnde een klachtenregeling, voor de klager openstaat of heeft opengestaan.
4. Deze regeling
 - a. voorziet erin dat de klachten worden behandeld door een klachtencommissie die bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag en niet werkzaam is voor of bij het bevoegd gezag en
 - b. waarborgt dat aan de behandeling van een klacht niet wordt deelgenomen door een persoon op wiens gedraging de klacht rechtstreeks betrekking heeft.
5. De klager en degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd krijgen de gelegenheid:
 - a. hun zienswijze mondeling of schriftelijk toe te lichten en
 - b. zich bij de behandeling van de klacht te laten bijstaan.
6. De klachtencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, schriftelijk mede aan de klager, degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd en het bevoegd gezag.
7. Het bevoegd gezag deelt de klager en de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, binnen 4 weken na ontvangst van het in het zesde lid bedoelde oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke. Bij afwijking van de in de eerste volzin bedoelde termijn, doet het bevoegd gezag daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en de klachtencommissie onder vermelding van de termijn waarbinnen het bevoegd gezag zijn standpunt bekend zal maken.
8. Degene die betrokken is bij de uitvoering van dit artikel en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
9. Gegevens die betrekking hebben op een klacht worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

Bijlage Klachtenformulier ATO Scholenkring

KLACHTENFORMULIER

Naam indiender klacht

Adres

Telefoonnummer

Emailadres

1. Wat is de klacht?

2. Wat is de oorzaak of de aanleiding voor de klacht?

3. Met wie heeft u de klacht besproken en wat is daarvan het resultaat?

4. WELKE SUGGESTIE HEEFT U OM TOT EEN OPLOSSING TE KOMEN?

HANDTEKENING:

DATUM:

Wij danken u voor het uitspreken van uw klacht, we streven naar een passende oplossing.

Dit formulier graag verzenden naar het College van Bestuur van ATO-Scholenkring via het mailadres info@ato-scholenkring.nl

Bijlage 2

Protocol informatieplicht gescheiden ouders

Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school. Het informeren van ouders vindt onder andere plaats tijdens ouderavonden. Ouders hebben tevens recht om het leerlingendossier van hun kind in te zien. In de omstandigheid dat de gezinssituatie uit beide ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Een gezinssituatie die helaas vandaag de dag vaker realiteit is. Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval rust op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen, zo volgt uit artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek. Indien echter problemen tussen beide ouders ontstaan ten aanzien van de communicatie kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder.

Zoals hiervoor verwoord rust op de school een wettelijke verplichting dat beide ouders worden geïnformeerd over het functioneren van de kinderen. Indien sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders is de school eveneens op grond van de wet verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de opvoeding van het kind betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Dit volgt uit artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen ten aanzien van de informatievoorziening is het van belang om een protocol op te stellen waarin helder en concreet wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening. Het betreffende protocol vindt u in het hiernavolgende stuk. Het protocol geeft regels en richtlijnen aan die de school zal hanteren in het kader van de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechterlijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

Bijlage 3 Beleidsuitgangspunten groepsindeling

Inleiding:

In artikel 8 van de Wet Primair Onderwijs staat dat de school tot taak heeft het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs moet door de school worden afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen. Het onderwijs richt zich daarbij op de verstandelijke en emotionele ontwikkeling op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Dit onderwijs vindt plaats in een groep. Voor uw kind, andere kinderen, voor de leerkrachten en voor de school is de samenstelling van de groep van groot belang. Deze samenstelling betreft een complexe afweging waar waarbij veel gelijkwaardige factoren een rol spelen. Ouders mogen van de school verwachten dat deze zorgvuldig met de belangen van hun kind en ter zake een gemotiveerde beslissing neemt omtrent de groepsindeling.

Met het oog op een zorgvuldige besluitvorming heeft de school een protocol ontwikkeld waarin de procedure wordt beschreven en de criteria worden gegeven aan de hand waarvan de groepsindeling plaatsvindt.

Criteria voor groepsindeling

Er zijn drie groepen criteria te onderscheiden aan de hand waarvan de school beoordeelt in welke groep een kind terechtkomt. Het streven is om goed functionerende groepen samen te stellen met een goed pedagogisch-didactisch klimaat.

1. Op het niveau van de individuele leerling.
 - a. Voor iedere leerling wordt getracht hem of haar bij een vriendje of vriendinnetje te plaatsen.
 - b. Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
 - c. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften worden over de groepen verdeeld.
 - d. Familieleden worden bij voorkeur niet bij elkaar in de groep geplaatst.
2. Op het niveau van de groep
 - a. Er wordt gekeken naar de stabiliteit en continuïteit van de groep.
 - b. We proberen rekening te houden met het aantal opsplitsingen dat een groep al heeft gehad.
 - c. De continuïteit van het onderwijsproces voor de groep moet gewaarborgd zijn.
 - d. We proberen bevriende kinderen bij elkaar te houden mits dit geen negatief effect heeft op de leerprestaties en het groepsproces.
 - e. We streven naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
 - f. We streven naar een evenwichtige verdeling van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
3. Op schoolniveau
 - a. We kijken naar de stabiliteit en continuïteit van de groepen als geheel.
 - b. We kijken naar de continuïteit van het onderwijsproces voor de groepen in zijn totaliteit
 - c. We streven naar gelijke groepsgrootte
 - d. We houden rekening met de formatieruimte binnen het schooljaar.
 - e. We houden rekening met de mogelijkheden die de ruimte ons biedt, met name het aantal lokalen.
 - f. Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften dient evenwichtig over de groepen verdeeld te worden.

Procedure groepsindeling

De hierna beschreven procedure en bovengenoemde criteria gelden voor alle groepen.

De bouwcoördinator, IB-er, de leerkrachten van de huidige groep en de leerkrachten van de toekomstige groep zullen in overleg tot een verdeling komen op grond van de criteria die hierboven zijn beschreven.

De stappen die hierbij gezet worden zijn als volgt:

- De bouwcoördinator, IB-er en de leerkrachten zullen in overleg met de leerkracht van de huidige groep kijken welke combinaties van leerlingen mogelijk zijn en een verantwoorde keuze maken gespiegeld aan de criteria voor de groepsverdeling.
- Tenslotte wordt gekeken of de nieuwe groepen voldoen aan de bovengenoemde criteria. Waar criteria elkaar blijken tegen te spreken, maakt de school een afweging.
- De groepsverdeling wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de directie.
- De leerkrachten informeren zelf de kinderen voor het einde van de schooldag op de dag dat de groepsindeling gemaild wordt naar de ouders en/of verzorgers.