

Protocol gedrag

September 2019



INHOUDSOPGAVE

Normen, waarden en gedrag	3
Pesten en Cyberpesten	3
Maatregelen	3
Maatregelen bij overtreding van gedragsregels door kinderen	4
Bijlage 1: Gedragsregels van Het Rondeel	7
Bijlage 2: Gedragscode voor ouders/verzorgers	8
Bijlage 3: Huisregels BBS aan de Aa	9
Bijlage 4: Werkwijze incidentformulier Het Rondeel	10

Inleiding

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een slecht pedagogisch klimaat gaat ten koste van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en leidt tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier. Onderwerpen zijn hierbij groepsklimaat, omgang leerkracht en leerling, werken aan een vertrouwensrelatie, omgang leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas, team-functioneren etc. Op Basisschool Het Rondeel hebben we het beleid voor de Sociale Veiligheid beschreven in het beleidsplan Sociale Veiligheid. Dit beleid is onderlegger voor het hierna beschreven protocol gedrag.

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het van belang dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect hebben voor elkaar, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels voor kinderen (zie bijlage 1) opgesteld en een gedragscode (zie bijlage 2) voor ouders/ verzorgers opgesteld. De regels (zie bijlage 3) geldend binnen het BBS aan de Aa-gebouw zijn hier onderlegger van. Deze regels vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen in het schoolgebouw, wordt geacht zowel binnen als buiten de school zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Pesten en Cyberpesten

Specifiek wordt door de school toegezien op het pesten. Hieronder valt ook het zogenaamde digitaal pesten; cyberpesten via internet mobiele telefoon of andere device. Steeds meer leerlingen gaan gebukt onder dergelijke pesterijen. (Cyber)pesten heeft direct invloed op de sfeer, omgang en dientengevolge prestatie op school. (Cyber)pesten wordt door de school beschouwd, als onwerkbaar gedrag van leerlingen. Leerlingen die zich aan (cyber)pesten schuldig maken overtreden bewust de afgesproken gedragsregels. Het is daarom een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school om (cyber)pesten te voorkomen! De school zal leerlingen hierover voorlichten en wijzen op de gevaren en gevolgen. Het is belangrijk dat ouders (cyber)pesten ook veroordelen en hun kinderen wijzen op de gevolgen en gevaren! Samen kunnen we er op toezien om (cyber)pesten te voorkomen. Tegen leerlingen, die zich ondanks alle preventieve afspraken toch schuldig maken aan (cyber)pesten, zal de school maatregelen tegen treffen zoals omschreven in dit protocol en pestprotocol. Deze protocollen kunnen naast elkaar in werking treden zodat er een duale weg loopt.

Maatregelen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden getroffen. De maatregelen naar leerlingen staan in dit protocol nader beschreven. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment. Wanneer er geen vertrouwen (de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie) (meer) in de school is dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

Maatregelen bij overtreding van gedragsregels door kinderen

De leerkrachten van Het Rondeel vinden de volgende zaken erg van belang indien er maatregelen genomen moeten worden:

- Duidelijkheid en voorspelbaarheid:
Regels en afspraken zijn met de kinderen samen gemaakt. Iedereen weet wat wel/niet mag. Iedereen weet dus ook wanneer je te ver gaat, en wat de consequenties daarvan is.
- Een goede relatie:
Een kind kan altijd bij de leerkracht terecht. We keuren het gedrag af, maar nooit het kind zelf. Een kind moet zich fijn en veilig voelen op school.
- Autonomie:
Een kind denkt zelf mee bij het vinden van een oplossing, het maken van een plan en het uitvoeren van dat plan. Kinderen kunnen heel veel zelf. Daar geven we opstokers voor.
- Ouders:
Als we goed kunnen samenwerken met ouders, is het probleem vaak sneller opgelost.

Fase 1

- Af en toe de afspraken niet nakomen

Bijvoorbeeld: de les verstoren, slecht luisteren, onbeleefdheid, slordig omgaan met spullen, stiekem gedrag, schelden of vloeken, liegen, slaan of schoppen, andere kinderen pesten, woedeaanvallen.

1. De leerkracht helpt het kind IN de groep om samen te zorgen dat het beter gaat.

Fase 2

- Regelmatig de afspraken niet nakomen

Bijvoorbeeld: Zie fase 1

1. Kind-gesprek (gericht op verbetering van het gedrag).
2. Melding bij ouders
3. Advies vragen aan IB-er of andere leerkrachten.

Deze fase kan meerdere keren (max. 3 keer) doorlopen worden. Kinderen die te lang in deze fase blijven hangen, worden in het team en met ouders in een persoonlijk gesprek op school besproken en opgeschaald naar fase 3.

Fase 3

- Het blijft lastig om je aan afspraken te houden, of:
- Er gebeuren ernstige dingen of
- De veiligheid van andere kinderen is in het geding.

Ernstig gedrag: Stelen, liegen, discriminatie, geweld t.o.v. een volwassene, ernstig geweld t.o.v. andere kinderen, intimidatie of bedreiging van andere kinderen, het niet aanvaarden van gezag.

1. De leerkracht meldt het bij de teamleider
2. Ouders telefonisch melden dat kind in fase 3 zit en dit toelichten en uitnodigen voor een contractgesprek.
3. Teamleider, leerkracht en IB-er overleggen over de inhoud van het contract
4. Ouders, eigen leerkracht en teamleider maken samen met het kind een leerling-contract van 6 weken en het kind ondertekent het contract.
5. Consequentie van overtreding van het leerling-contract: time-out buiten de groep.
6. Tussentijds wordt het contract minimaal 2 keer geëvalueerd met leerkracht, teamleider, ouders en kind. Deze data worden tijdens gesprek vastgelegd.
7. Na 6 weken bespreken de leerkracht, teamleider, ouders en het kind het contract en spreken af hoe we verder gaan.
 - Als er genoeg inzet voor goed gedrag is, gaat een kind terug naar fase 2
 - Als er meer tijd nodig is, verlengen we het contract
 - Als er iets anders nodig is, wijzigen we het contract
8. De IB-er denkt samen met de leerkracht, de ouders (en het kind) na over welke hulp van buitenaf nodig is (bijv. onderzoek, training)

Het werken van een leerling-contract doen we vanaf groep 4.

Fase 4

- Een kind houdt zich steeds niet aan afspreken

Bijvoorbeeld: zie 1, 2, en 3. Dit gedrag komt wekelijks voor.

1. Herhaling van de acties uit fase 3
2. In overleg met de directeur, teamleider en IB-er wordt een plan gemaakt. In de plan worden vrijheid-beperkende maatregelen beschreven om het kind te beschermen tegen zichzelf en de omgeving. Deze maatregelen zijn bedoeld om het kind meer rust te geven. We vertellen dat we hiermee hulp bieden om

uiteindelijk goed gedrag te laten zien.

Voorbeelden van een op maat gemaakt plan:

- Later op school komen, gelijk naar binnen/ voor de rij uit naar binnen
- Niet buiten spelen met de andere kinderen/ met één op één begeleiding naar buiten.
- Niet zelfstandig in de gang werken/spelen
- Geïsoleerde plek in de klas eten en drinken in eigen ruimte
- Verlening leerling contract
- Time-out plek/afkoelplek
- Onder begeleiding buiten spelen
- Niet meer naar de gymles, of: niet gelijk omkleden met de andere kinderen
- Samenwerkingsopdrachten ombuigen tot individuele of duo-opdrachten.
- Bij schoolactiviteiten (vieringen, festiviteiten) bij de leerkracht blijven
- Niet mee op kamp, schoolreis, excursie, sportdag enz.

Indien de leerling dermate storend gedrag blijft vertonen en dit ten koste gaat van de leerlingen en de leerkrachten, worden de ouders gebeld en moeten de ouders de leerling op komen halen.

3. De oudergesprekken zijn gericht op samenwerken met de externe therapie
4. Er wordt verteld door de IB-er, teamleider of directeur dat de grenzen in zicht komen van de mogelijkheden die we als school hebben om dit kind op te vangen.



Fase 5

- **Geen mogelijkheden/perspectief meer op onze school**

De grens van de school is bereikt. Procedures om de leerling z.s.m. op een andere plek te krijgen:

- Zie schoolgids grenzen aan zorg
- Zie procedure schorsen/verwijderen van ATO-Scholenkring

Bijlage 1: Gedragsregels van Het Rondeel

- Wij zijn verantwoordelijk voor onszelf, elkaar en onze omgeving;
- Wij tonen respect voor elkaar en accepteren dat iedereen anders is;
- Wij willen graag vooruit en gaan uitdagingen aan;
- Wij vinden een goede sfeer, plezier, humor en eerlijkheid belangrijk;
- Wij lossen zaken op door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren.

Bijlage 2: Gedragscode voor ouders/verzorgers

Een school kan niet zonder afspraken. Voor de leerlingen kennen wij de schoolregels, maar ook voor ouders/verzorgers hebben wij een gedragscode opgesteld. Leerlingen en ouders zijn begaaf bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Wanneer uw kind geplaatst wordt op Het Rondeel gaat u akkoord met deze gedragsregels.

Algemeen:

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids.
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directie aangevraagd.
- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om een toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct door aan de schooladministratie.
- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden het kind tijdig, voor het begin van de lessen af.

Zorg voor leerlingen:

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van/of de leerprestaties van de leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling, o.a. door op de informatieavonden en ouderavonden te komen.
- De ouders werken mee aan een gezonde leefstijl voor hun kind.
- De ouders verlenen toestemming voor het anoniem bespreken van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook wanneer hierbij externe deskundigen aanwezig zijn.
- De ouders werken met de school samen wanneer het nodig is om testen en toetsen af te nemen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties, zal de school de ouders altijd vooraf om toestemming vragen.

Omgang:

- Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag voor de leerling; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders op een respectvolle wijze met de direct betrokkenen (of zo nodig met de directeur van de school) besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie. De school hanteert hiervoor een agressieprotocol.

Bijlage 3: Huisregels BBS aan de Aa

- Deze regels gelden zowel in het gebouw als op het terrein eromheen en gelden voor iedereen.
- Iedereen is welkom, ongeacht kleur, geloof, ras of afkomst;
- We praten respectvol met elkaar op een rustige toon, en hebben respect voor elkaars eigendommen;
- We respecteren elkaars privacy als de deur dicht is;
- De Breede Bossche School is een vredeszone. We lossen conflicten op door naar elkaar te luisteren en eerlijk met elkaar te praten;
- We hebben geen wapens, drugs of alcohol bij ons;
- We houden rekening met elkaar. We volgen altijd de aanwijzingen van de beheerders, begeleiders en beroepskrachten;
- We zijn samen verantwoordelijk voor dit gebouw en haar bezoekers en gebruikers;
- We helpen elkaar deze regels te onthouden en toe te passen.

Bijlage 4: Werkwijze incidentformulier Het Rondeel

Wanneer vul je het in?

Je vult het incidentenformulier in als er iets ernstigs is gebeurd, wat vastgelegd moet worden. Vul het formulier zo snel mogelijk in, liefst dezelfde dag. Het beoordelen van wat ernstig is, of als je twijfelt, overleg je dit met een collega. In het Veiligheidsplan vind je een lijst met ernstige feiten zoals diefstal en vernieling. Hierbij moet je ook rekening houden met leeftijdsadequaat gedrag.

Waar blijft het ingevulde formulier?

Het origineel stop je in het dossier van het kind, je maakt een notitie in ParnasSys, je meldt het bij IB/er en de teamleider en een kopie van het formulier geef je aan de Veiligheidscoördinator (voor de statistiek).

Wie doet wat?

Van de IB-er wordt verwacht dat het proces gevolgd wordt en dat er actie wordt ondernomen als er in korte tijd meerdere incidentenformulieren binnen komen. Dit kan gaan om meerdere formulieren van een kind, de ernst van de incidenten of meerdere formulieren uit een klas. De leerkracht bespreekt het voorval met de ouders van de dader en eventueel van het slachtoffer. En je bespreekt ook meteen de sanctie voor als er het nog eens zal gebeuren. Noteer op het incidentenformulier de afspraken die je maakt met alle betrokkenen.

Hoe te handelen?

Als het strafbare feiten betreft bv. vernieling, meenemen van wapens, diefstal van geld dan wordt er contact opgenomen met de politie. Dit verloopt altijd via de directeur. Als het incident betrekking heeft op pesten dan gaat het Pestprotocol in werking met de sancties die daarin staan beschreven.

Agressief taalgebruik naar teamleden is niet acceptabel. Hiervoor wordt ook een incidentformulier ingevuld. De eerste keer krijgt het kind een waarschuwing, bij een tweede keer krijgt het kind een sanctie zoals; in een andere klas werken, plein vegen. In de klas wordt dit gedrag besproken, zodat de andere leerlingen horen dat we verbaal agressief gedrag niet tolereren. Verbaal agressief gedrag naar leeftijdsgenoten, zoals dreigementen en chantage zijn een reden om een incidentenformulier in te vullen. Voor de groepen 7 en 8 volgt er dan ook direct een sanctie. Pesterige opmerking, daarvoor gelden de stappen zoals in het Pestprotocol. Bij andere vervelende uitingen, racisme, discriminatie, wordt dit pedagogisch opgelost.

Fysiek geweld, zoals vechten van twee leerlingen (die uit elkaar moeten worden gehaald) wordt gemeld via een incidentenformulier. Gaat het over hardhandig stoeien of even duwen en trekken dan kan alleen een pedagogische waarschuwing ook voldoende zijn. Als blijkt dat dit vaker plaatsvinden en dat er steeds dezelfde leerlingen bij betrokken zijn, dan moet er een sanctie volgen, voor de leerlingen vanaf groep 5. Als een kind slachtoffer wordt en fysiek letsel oploopt, dan kan overgegaan worden tot een schorsing. Fysiek geweld naar teamleden, vanaf groep 5, wordt direct aangepakt en gemeld bij de politie. Dit heeft altijd schorsing tot gevolg. Bij jonge kinderen is er altijd overleg met de betrokkenen over de vervolgstappen.

Incidenten die ontstaan door het gebruik van de social media, waar de school ook bij betrokken is, kunnen betrekking hebben op het pesten van medeleerlingen of het beschadigen van personeel. Het pesten valt onder het Pestprotocol. Bij het opzettelijk beschadigen van personeel volgt er direct een sanctie en kan een leerling geschorst worden.

Hoe ga je om met incidenten met ouders?

In de schoolgids staat een gedragscode voor ouders. We verwachten dat ouders zich daaraan houden. Wanneer een ouder grensoverschrijdend gedrag laat zien dan wordt dit direct gemeld bij de directeur.

Als er bedreigingen worden geuit naar een personeelslid of er is sprake van fysiek geweld, wordt direct de politie geïnformeerd door de teamleider of directeur. Zij overlegt met de politie/ wijkmanager/ BBS coördinator om te beoordelen of het nodig is om een toegangsverbod af te geven voor school en de BBS.

Ook incidenten van ouders in de buurt van de school of net buiten het speelplein worden direct gemeld bij de politie door de teamleider of de directeur.