PESTBELEID HET RONDEEL



Pestbeleid Het Rondeel

1 Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave 2
1 Wat is (cyber)pesten 3
2 De aanpak van het pestprobleem op het Rondeel 6
2.1 Voorwaarden 6
2.2 De preventieve aanpak op het Rondeel 6
2.2.1 De Vreedzame School 6
2.2.2 Regels Het Rondeel 6
2.2.3 Rol van de ouders 6
2.2.4 Rol van de leerkrachten 7
2.2.5 Rol van de schoolleiding 7
2.3 Curatieve aanpak 8
2.3.1 Inleiding 8
2.3.2 Methoden Het Rondeel 9
2.3.2.1 Hulp aan de pester 9
2.3.2.2 Hulp aan het gepeste kind 10
2.3.2.3 De zwijgende middengroep/meelopers 11
2.3.2.4 Hulp aan de leerkrachten 12
2.3.2.5 Hulp aan de ouders 13
3 Regels Het Rondeel en voorbeeld pestcontract 15
3.1 Voorbeeld van een contract 16
4 Klachtenregeling & vertrouwenspersoon 17
6 Sanctiebeleid 23

1 Wat is (cyber)pesten

Pesten is gedrag dat min of meer bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot doel en gevolg heeft, dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen en/of buitengesloten voelt.
Pesten is een vorm van agressie. Pesten is vaak een ongelijke strijd van een groep tegen een éénling, of van een sterke tegen een zwakke. Meestal gebeurt het stiekem. Als men er achter komt is het soms al weken en in het ergste geval al maanden of jaren aan de gang.

Pesten gaat verder dan plagen.
Het is belangrijk pesten niet te verwarren met plagen. De negatieve opzet die bij pesten hoort, is bij plagen niet aanwezig. Ook is een plagerij een meer tijdelijk iets. Bij pesten is er echt sprake van een zich voortdurend herhalende, kwetsende machtsuitoefening over andere kinderen. Het kan bijvoorbeeld gaan om minachtende opmerkingen over iemands uiterlijk, hobby's, of interesses. Het kan ook uitlopen op lichamelijk geweld tegen die persoon: duwen, aan de haren trekken, schoppen en slaan. Doen alsof het slachtoffer gewoon helemaal niet bestaat kan echter ook een vorm van pesten zijn.

Kort gezegd is pesten:
- uitlachen
- schelden
- schoppen
- slaan
- roddelen (lelijke dingen over de ander zeggen)
- iemand negeren (doen of hij niet bestaat)
- bedreigen
- spullen van de ander vernielen
- diefstal of verstoppen van andermans spullen
- er zijn specifieke slachtoffers

plagen:
- niet gemeen, maar lollig, je kunt er wel om lachen
- er is geen winnaar of verliezer
- je bent in staat om je te verdedigen, en dit wordt ook geaccepteerd
- je loopt je geen (blijvende) schade op
- het gebeurt bij iedereen
-

Cyberpesten:
Cyberpesten, ook wel digitaal pesten of digipesten genoemd, is pesten via het internet of SMS. Het ontvangen van pestmails, het uit gescholden worden via SMS of MSN. Kinderen die, onder de naam van een ander kind, andere mensen uitschelden over het internet, bijvoorbeeld door zijn/haar MSN-account te hacken of uit een andermans naam (via een speciale site) mailtjes sturen naar anderen, valt allemaal onder cyberpesten. Andere mensen kunnen foto’s, filmpjes of persoonlijke informatie van iemand anders op sites plaatsen waar hij/zij ze niet wilt hebben. Ook worden kinderen via internet of GSM vaak gestalkd. Dit is het constant lastig worden gevallen door dezelfde pesters. Je hebt tegenwoordig ook veel treitersites, sites die speciaal ontworpen zijn om te treiteren of pesten, of sites die hiervoor heel makkelijk gebruikt kunnen worden.

Signalen van pesten:

- *Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen;*
- *Zogenaamd leuke opmerkingen maken over een klasgenoot;*
- *Vaak alleen staan in de pauze;*
- *Tijdens de pauze bij de pleinwacht gaan staan;*
- *Een spel is "toevallig "steeds net begonnen als hij of zij erbij komt;*
- *Zuchten, piepen en steunen van andere kinderen, als het betreffende kind een idee oppert, dat wel geaccepteerd zou worden indien een ander kind dat idee aangedragen zou hebben;*
- *Vaak alleen met jongere kinderen spelen;*
- *Veel geroddel in de groep;*
- *Andere kinderen laten zich negatief uit over familieleden van dat kind;*
- *Opmerkingen maken over kleding, haardracht etc.;*
- *Het kind is gauw boos of prikkelbaar;*
- *Het kind wil niet meer buiten spelen en sluit zich in huis op;*
- *Het kind wil niet meer naar school of geeft aan zich ziek te voelen;*
- *Het kind wordt niet (meer) uitgenodigd op partijtjes van klasgenoten.*

Als één of meerdere van deze signalen opgepikt worden, kan het kind gepest worden, maar het hoeft niet. Dan ga je met het kind in gesprek over wat je gesignaleerd hebt, om er achter te komen of het kind gepest wordt of dat er iets anders aan de hand is.

Pesten kan een aantal oorzaken hebben:

- Voortdurend met elkaar de competitie moeten aangaan.
  Leerlingen leren hun eigenwaarde af te meten aan de mate waarin ze hun klasgenoten kunnen overtreffen. Ze kunnen anderen omlaag proberen te drukken omdat ze denken zo zelf beter naar voren te komen.
- Een voortdurende strijd om de macht in de groep.
  Als leerlingen hun eigenwaarde afmeten aan hun plaats in een hoog-laag structuur veroorzaakt dit spanningen die afgereageerd kunnen worden op een zondebok.
- Als de lesstof te moeilijk is, kan een kind uit gevoel van onmacht gaan pesten (onmacht in sociale situaties), compensatiegedrag.
- Lichaamstaal speelt een rol bij het al dan niet gepest worden
- Verveling kan leiden tot pesten
- Een problematische thuissituatie van de pester.
  Als een kind een slechte verhouding met z'n ouders heeft en deze te weinig interesse in het kind hebben, is de kans groot dat het een pester wordt. Als agressief gedrag van het kind niet aan banden gelegd wordt, is de kans dat het kind uitgroeit tot een pester nog groter. Een kind dat *thuis* te weinig aandacht krijgt, gaat die op een gewelddadige manier op *school* proberen te krijgen.
- Een voortdurend gevoelde anonimiteit.
  De pester voelt zich verloren binnen de grote groep en probeert van zichzelf een bepaalde belangrijke persoon te maken door een klasgenoot naar beneden te drukken. Door de anonimiteit in de klas of op de hele school is er dan ook nog eens een gebrek aan sociale controle, met andere woorden: zijn/haar klasgenoten zullen niet ingrijpen.
- Bij voortduring in een niet-passende rol worden gedrukt.
  Het kan hier bijvoorbeeld gaan om het bij voortduring in een typisch mannelijke of vrouwelijke rol worden gedrukt; kinderen moeten zich gaan gedragen op een manier die niet past bij wie ze zijn. Ze moeten bepaalde dingen die ze graag willen doen onderdrukken, en/of bepaalde dingen die ze juist niet willen doen, toch doen.

2 De aanpak van het pestprobleem op het Rondeel

2.1 Voorwaarden

1. Pesten moet als *probleem* worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep)
2. De school doet zijn best het pestprobleem te *voorkomen.* Een preventieve aanpak bestaat ondermeer uit de behandeling van het onderwerp met de leerlingen, waarna met hen regels worden vastgesteld.
3. Als pesten desondanks optreedt, moeten leerkrachten toegerust zijn dat te *kunnen signaleren* en
4. *Nemen duidelijk stelling als het optreedt*
5. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een *directe aanpak* (curatief)
6. De school beschikt over een klachtenprocedure
7. Ouders voelen zich vrij om het vermoeden van pesten te bespreken op school
8. Leerkrachten zijn alert op de "blinde vlekken"; hij of zij kan deel uitmaken van de groep pesters, daarom is het belangrijk dat de leerkracht open staat voor begeleiding en intervisie.

2.2 De preventieve aanpak op het Rondeel

2.2.1 De Vreedzame School

Tijdens de lessen van de Vreedzame School worden onderwerpen met alle kinderen besproken en ervaringen worden uitgewisseld. Enkele onderwerpen die in relatie staan tot pesten zijn: omgaan met verschillen; benoemen van positieve kanten van medeleerlingen; voorwaarden voor vriendschap; uiten van onvrede; leren benoemen van problemen; regels voor goed omgaan met elkaar.

2.2.2 Regels Het Rondeel

Het Rondeel heeft een aantal algemene regels. Zie hoofdstuk 4.
Elke groep stelt aan het begin van elk schooljaar met elkaar een aantal regels op die het pesten moeten voorkomen.
Een voorbeeld pestcontract vind je in hoofdstuk 4. Het soort en aantal regels is leeftijdsafhankelijk.

2.2.3 Rol van de ouders

Het is heel belangrijk dat de school in een vroegtijdig stadium signalen krijgt van de ouders over pestgedrag. Zowel als het een kind betreft dat gepest wordt als van een kind dat mogelijk pest.
Door snel in te grijpen in de klas kunnen onveilige situaties zoveel mogelijk voorkomen worden en vervelende pestsituaties opgelost. Kom direct, wacht niet! Komt de leerkracht naar het idee van de ouder niet met een passende oplossing, aarzel dan niet en ga naar de schoolleiding of benader de klachtenpersoon.
Ook moet je als ouder het internetgedrag van je kind in de gaten houden. Dit kun je op verschillende manieren doen:

- Houd toezicht op je internettend kind. Zorg dat je ziet op welke sites ze komen en met wie ze chatten.

- Maak afspraken met uw kind. Afspraken over hoe lang ze internetten, maar verzin ook samen een nickname (schuilnaam) die uw kind kan gebruiken bij het internetten. Maar ook duidelijke afspraken over wat ze wel en niet mogen doen, en leg ook uit waarom.
- Leer zelf over het internet. Hoe meer je zelf weet, hoe beter je je kind kunt beschermen en helpen.
- Als het kind al wordt gepest, praat met uw kind, en probeer er achter te komen wie de pester is. Het bewaren van de pesterijen is hierbij erg belangrijk.
- Licht de leerkracht in, deze kan u wellicht helpen bij het uitzoeken wie de dader is.
- Pesten alleen is niet strafbaar, maar bedreigen, discrimineren en intimidatie wel. Schakel in dat geval de politie in. Deze kan in deze gevallen nog makkelijker de identiteit van de pester achterhalen.
- Weet u wie de pester is? Neem contact op met de ouders van de pester en laat hen het bewijsmateriaal zien. Is de pester een volwassene? Schakel meteen de politie in.

Daarnaast is het belangrijk thuis met het kind te praten over het pesten. Zie curatieve aanpak.

2.2.4 Rol van de leerkrachten

Het is belangrijk dat de leerkracht alert is op de signalen van pesten.
Scholen zijn er om kinderen kennis en vaardigheden bij te brengen. Daarvoor is concentratie nodig; leerlingen moeten "bij de les" blijven. Als pesterijen in de klas de lessen verstoren heeft de leerkracht er een direct belang bij om hier iets aan te doen. Maar pesten is juist ook iets wat lang verborgen blijft en waarvan misschien alleen het topje van de ijsberg waarneembaar is; de leerkracht heeft er dan zelf niet direct last van. Daarom blijft het belangrijk dat ook kinderen en ouders signalen oppakken en doorgeven aan de leerkracht.

Wat kan de leerkracht doen aan preventie:

- hij/zij erkent de pestproblematiek en neemt preventieve maatregelen
- voert gesprekken over pesten en maakt aan het begin van het schooljaar een pestcontract met de groep en handhaaft deze
- hij/zij voert leergesprekken met de klas over vriendschap en respect en past aanvullende werkvormen toe
- hij/zij blijft op de hoogte van het materiaal dat op de school beschikbaar is over pesten en van recente ontwikkelingen en raadpleegt zonodig literatuur of websites
- gymles, aandacht hebben voor fysieke aspecten, bijvoorbeeld houding, kracht en zelfvertrouwen uitstralen.
- intervisie met collega’s.

2.2.5 Rol van de schoolleiding

De schoolleiding:

- initieert het pestbeleid, bespreekt dit met de diverse geledingen en legt het uiteindelijke resultaat vast in een pestbeleid. Dit beleid is beschikbaar voor alle leerkrachten en ouders en kan worden opgehaald bij de intern

begeleider of via de website gedownload.
Jaarlijks wordt dit beleid geëvalueerd/bijgewerkt aan de hand van de praktijk van Het Rondeel. In het schoolplan staat een verwijzing naar het actuele pestbeleid.
- heeft contact met de onderwijsbegeleidingsdienst om op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van pesten en stelt het team hiervan op de hoogte.
- brengt nieuw uitgebrachte materialen en artikelen onder de aandacht van docenten.
- begeleidt zonodig docenten bij het pestbeleid in de klas.
- kan in samenwerking met de medezeggenschapsraad en de oudervereniging een ouderavond organiseren over pesten.

2.3 Curatieve aanpak

2.3.1 Inleiding

Nadat de school geconstateerd heeft dat er gepest wordt, treedt de curatieve aanpak in werking.
De leerkracht kan hierbij gezien worden als een spin in het web.

De curatieve aanpak bestaat uit een aantal maatregelen die de leerkracht en de school kan nemen. Een aantal "partijen" spelen hierbij een rol:
de pester(s); het gepeste kind; de meelopers; de zwijgende middengroep; de helpers; de ouders.

De curatieve aanpak bestaat uit:

- het gepeste kind duidelijk maken dat zijn probleem gezien en erkend wordt.
- de pester duidelijk maken dat het pestgedrag onacceptabel is en excuses laten aanbieden.
- de zwijgende middengroep/ de meelopers en de helpers wijzen op hun rol en de gevolgen hiervan.
- met de kinderen aanvullende regels maken op de preventieve aanpak om het pesten in de toekomst te voorkomen.
- diverse methoden inzetten om het pestprobleem te bespreken in de klas.
- als het probleem groepsoverstijgend blijkt te zijn: de situatie bespreken met collega's en de schoolleiding.
- de leerkracht ondersteuning bieden bij de aanpak van het probleem door collega's en schoolleiding.
- zonodig ouders informeren en betrekken van zowel het gepeste kind als de pester.
- zonodig alle ouders uit de groep informeren en voorzien van achtergrondinformatie en adviezen.

2.3.2 Methoden Het Rondeel

De vijfsporen aanpak, bestaande uit:

- hulp aan de pester
- hulp aan het gepeste kind
- hulp aan de zwijgende middengroep in de vorm van het mobiliseren van deze groep
- hulp aan de leerkracht in de vorm van achtergrondinformatie over het verschijnsel
- hulp aan de ouders in de vorm van tips en achtergrondinformatie.

2.3.2.1 Hulp aan de pester

Hulp aan de pester is nodig. Pesters doen zich sterker voor dan hun klasgenoten en stellen zich daarboven. Ze kunnen agressief zijn en neigen vaak tot agressieve reacties in verschillende situaties.
Ze kunnen hun slachtoffers tiranniseren, klasgenoten opdracht geven het gepeste kind te pesten of dat zelf doen.

Hulp kan bestaan uit:

- probleemoplossende gesprekken.
- een rollenspel en andere spelvormen.
- een gesprek met de ouders.
- training in sociale vaardigheden.
- een bestraffend gesprek.
- En als laatste middel: schorsing of verwijdering.

Probleemoplossende gesprekken.

Als er gepest wordt voert de leerkracht een aantal probleemoplossende gesprekken met de pester om de oorzaak van het pestgedrag bloot te leggen. Dit is nodig om tot de juiste hulp te komen. De leerkracht heeft hierbij een aantal mogelijke achtergronden van het pestgedrag in gedachten:

- het niet aangeleerd hebben van waarden en normen op het gebied van respect.
- ouders corrigeren agressief gedrag niet.
- zelf gepest zijn.
- problemen van sociaal emotionele aard.
- weinig aandacht van de ouders.
- slecht voorbeeld van ouders of andere volwassenen.
- slecht voorbeeld van leerkrachten.
- blootstelling aan geweld op tv of in computerspelletje.
- lichamelijke bestraffing door de ouders.

Is de oorzaak enigszins duidelijk, dan probeert de leerkracht vervolgens de gevoeligheid van de pester voor wat hij met het gepeste kind uithaalt te vergroten. Dit kan op verschillende manieren en gebeurt meestal in groepsverband.

Rollenspel en andere spelvormen.

Rollenspelen, opdrachten uitwerken rondom het ontstaan van vriendschappen en aanverwante onderwerpen kunnen uitgediept worden.
Bij een rollenspel kan de leerkracht bijvoorbeeld de pester laten ervaren hoe het is om buitengesloten te worden. In een rollenspel kan een pester duidelijk

gemaakt worden wat zijn/haar gedrag teweegbrengt. Zie voor een verdere uitwerking de zwijgende middengroep.

Mogelijkheden die Het Rondeel nog niet gebruikt heeft maar die inmiddels wel beschikbaar zijn, zijn interactieve cd's, dvd's etc.

Tevens kan de leerkracht afspraken maken met de pester over gedragsverandering. Aan het einde van elke week kan de naleving van deze afspraken in een gesprek met lkr/lln aan de orde komen.

Gesprek met de ouders.
Indien pestgedrag van een kind regelmatig voorkomt is het tijd om een **gesprek met de ouders** van de pester aan te gaan.
Soms veranderen pesters hun gedrag niet en blijven ze een bron van onveiligheid voor klasgenoten. De ouders moet dan respectvol, maar duidelijk worden verteld wat hun kind anderen aandoet.
Hun medewerking wordt gevraagd om aan het probleem een eind te maken.
Het pestgedrag is niet als een niemendal af te doen, want de school heeft al regelmatig moeite gedaan om het pestgedrag op te lossen. Er kan een reden zijn om het gesprek met de ouders niet onmiddellijk aan te gaan, namelijk bescherming van de pester tegen mogelijke sancties door de ouders.

Training in sociale vaardigheden.
Deze training wordt ingezet indien de school denkt dat dit de pester kan helpen en de maatregelen die tot dan toe genomen zijn onvoldoende geholpen hebben.
De school kan gebruik maken van interne training/externe training (WSNS)
Schorsing/verwijdering
Schorsing kan een uiterste redmiddel zijn om een leerling duidelijk te maken dat zijn/haar gedrag onacceptabel is. Dit zal pas gebeuren nadat andere methoden onvoldoende resultaat hebben opgeleverd.
Verwijdering zal plaatshebben als het kind op geen enkele manier vatbaar blijkt voor gedragsverandering en het pesten teveel negatieve invloed heeft op de groep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan geestelijke + lichamelijke mishandeling.

2.3.2.2 Hulp aan het gepeste kind

Tips voor kinderen die gepest worden

- Het is belangrijk te weten dat er nooit een reden mag zijn om jou te pesten.
  Iedereen heeft het recht om zichzelf te zijn.
- Ga er mee naar je leerkracht of naar iemand die je vertrouwt,
- Vertel het aan je ouders.
- Als je er op school niet uitkomt, vraag dan je ouders om hulp.
- Bedenk voor jezelf een leuke sport of hobby waardoor je andere kinderen tegenkomt. De kans is groot dat je het daar naar je zin hebt en je weer wat zelfvertrouwen krijgt.

Methoden die Het Rondeel toepast om pesten te beëindigen zijn:
- Vreedzame School.
- Pestcontract ondertekenen door elk kind
- individuele gesprekken met het kind.

- gesprekken met de ouders.
- rollenspel.
- sociale vaardigheidstraining.

De Vreedzame School;
zie preventieve aanpak

Individuele gesprekken met het kind.
Hierin probeert de leerkracht te achterhalen wat de pestgeschiedenis is:
- Wanneer en door wie wordt het kind gepest?
- Wat is de reactie van het kind hierop?
- Wat is de reactie van de groep?
- Worden de signalen door de leerkracht opgemerkt?

Vervolgens maakt de leerkracht met het kind afspraken over direct melden van pesten aan de leerkracht.
De leerkracht zal het pesten in de klas behandelen aan de hand van de al genoemde methoden.
Tevens zal de leerkracht de pester aanspreken op zijn/haar gedrag.

Gesprekken met de ouders
Indien het kind regelmatig gepest wordt neemt de school contact op met de ouders van het kind en vindt er een gesprek plaats met de leerkracht. We zullen proberen samen te achterhalen wat de oorzaak kan zijn van het pesten, hoe het kind reageert op het pesten, of de ouders signalen hebben ontvangen van gepest worden, welke maatregelen de school tot nu toe genomen heeft, welke tips ouders zouden kunnen toepassen om hun kind te helpen.

Rollenspel
Zie zwijgende middengroep

Sociale vaardigheidstraining
Blitz-kids
Training vanuit WSNS

2.3.2.3 De zwijgende middengroep/meelopers

De zwijgende middengroep bestaat uit vijf subgroepen:

1. leerlingen die meepesten uit angst.
2. leerlingen die mee pesten uit berekening.
3. leerlingen die niet mee pesten, maar die ook geen duidelijk stelling (durven) nemen.
4. de enkeling die niet ziet dat er wordt gepest
5. de enkeling met een hoge status in de klas of groep, naar wie - ook door de pesters - wordt geluisterd.

Niets doen aan pesten op school, heeft ook negatieve gevolgen voor de zwijgende middengroep. Hierdoor ontstaan meelopers, opportunisten en zich schuldig voelende kinderen.
Leerlingen die dit meemaken kunnen daaruit ten onrechte concluderen dat er in elke groep slachtoffers (nodig) zijn; dat je (soms) moet meehuilen met de wolven in het bos; dat je bij een geconstateerde gewelddaad beter je mond kunt

houden en in ieder geval niet duidelijk stelling moet nemen; dat je de vuile was niet buiten mag hangen; dat je jouw agressie mag omzetten in geweld tegen een mindere in de sociale rangorde; of dat aan pesten of geweld toch niets te doen is.

Door middel van gesprekken met kinderen die gepest worden en zij die pesten, komen we erachter welke kinderen de zwijgende middengroep vormen. Als je weet wie het zijn kun je ze mobiliseren: actie ondernemen om hun gedrag te veranderen.
Als er veel gepest wordt in een groep gaat de sfeer achteruit en is het zelden leuk en gezellig. Hoe langer het pesten duurt hoe slechter de sfeer wordt.
Daarom moet het pesten ophouden en is het belangrijk dat de zwijgende middengroep daarin ook zijn verantwoordelijkheid neemt.
Door middel van een gesprek bespreekt de leerkracht de volgende vraag met deze groep; heb je als zwijgende middengroep ook schuld aan het pestgedrag van enkelingen?
Je leert de kinderen zich ervan bewust te worden wat hun gedrag teweeg brengt en verantwoordelijkheid te gaan nemen voor hun gedrag.
Je leert ze hun negatieve betrokkenheid om te zetten in positieve handelingen.
Mogelijke stappen:

- bewustwording; schuldvraag en het leren inleven in posities van anderen (hoe concreter, hoe beter)!
- rollenspel; in het rollenspel komen de rollen van de pester/gepeste/zwijgende middengroep duidelijk naar voren. Kinderen leren zich inleven in posities van anderen en leren het negatieve gedrag te benoemen. Daarna oefenen zij met het gewenste gedrag, bijvoorbeeld: een pester aanspreken op het pesten, (durf te roepen "houd ermee op dat is gemeen"), de leerkracht vertellen dat er gepest wordt, het opnemen voor het gepeste kind.
- maak met de klas "Een plan voor een fijne groep". Tekenen van een pestcontract.

2.3.2.4 Hulp aan de leerkrachten

Het pestprotocol biedt de leerkracht handvatten bij het aanpakken van pestproblemen in de groep.
Alle hierboven geschetste methoden staan ter beschikking van de leerkrachten inclusief handleiding.
De leerkrachten kunnen ten alle tijden beroep doen op hun collega's en de schoolleiding bij pestproblemen in hun klas. Leerkrachten kunnen gebruik maken van SVIB/IB.

2.3.2.5 Hulp aan de ouders

Tips voor ouders van een kind dat pest

- Neem het probleem serieus
- Realiseert u zich dat elk kind een pester kan worden
- Praat met uw kind en bedenk dat een pester steeds zal proberen zijn haar foute gedrag te minimaliseren. Stel directe vragen:
  Wat doe jij? Wat gebeurt er dan? Waarom doe je dat? Hoe voel je je daarna?
- Neem contact op met de school en blijf in contact. Laat aan uw kind en de school merken dat u dit probleem en de oplossing samen met de school serieus neemt
- Maak uw kind zeer duidelijk dat u dit gedrag niet tolereert en geef aan wat voor gevolgen pesten heeft voor de slachtoffers
- Beloon uw kind voor positief gedrag
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een teamsport
- Bedenk dat het veelvuldig kijken naar gewelddadige video's, videogames en televisieprogramma's het gedrag van uw kind negatief kan beïnvloeden. Stel samen met uw kind een kijk- of speelwijzer op

Tips voor ouders van kinderen die gepest worden

- Neem het probleem serieus.
- Moedig uw kind aan te praten over pesten.
- Stel directe vragen:
  - Wie plaagt er?
  - Wat gebeurt er?
  - Waar gebeurt het?
  - Wanneer gebeurt het?
- Vraag uw kind hoe zij/hij geprobeerd heeft het pesten te stoppen.
- Help uw kind met het bedenken van mogelijke oplossingen.
- Door veel met uw kind te praten kunt u erachter komen welke positie het inneemt in de klas.
- Laat deze gesprekken in een ontspannen sfeer plaatsvinden.
- Kan uw kind moeilijk praten, laat hem/haar een dagboekje bijhouden.
- Zeg in ieder geval nooit dat het "eigen schuld" is als uw kind gepest wordt.
- Stel waar nodig een sociale vaardigheidstraining voor (zie....).
- Ga niet zelf met de pester(s) of hun ouders in gesprek, behalve als het in een heel vroegtijdig stadium is.
- Neem als ouder op positieve wijze contact op met de school in samenspraak met uw kind.
- Zorg ervoor dat je kind het gevoel heeft dat je als ouders achter hem of haar blijft staan.
- Houd de communicatie open, blijf over het pesten praten met uw kind op een positieve manier (niet vragen: en wat is er vandaag weer voor ergs gebeurd).
- Stimuleer uw kind tot het doen van een sport, zodat het kan uitblinken in een spel of motorische vaardigheid.

Tips voor overige ouders

- Neem het probleem serieus: het kan ook uw kind overkomen.
- Praat met uw kind over school, over de relaties in de klas en over wat de leerkracht doet en moedig het kind aan te praten over het pesten in de klas. Onderzoek of jouw kind behoort bij de zwijgende middengroep.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Neem tijdig contact op met de school als je erachter komt dat er gepest wordt in de klas.

3 Regels Het Rondeel en voorbeeld pestcontract

Het Rondeel hanteert gedragsregels.

We lossen zaken op door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren
- luisteren naar elkaar
- elkaar laten uitspreken
- beleefd zijn tegen elkaar
- respect voor verschillen in levensbeschouwing en cultuur
- rekening houden met elkaars gevoelens en wensen
- rekening houden met elkaars mogelijkheden en behoeften
- leren verschillen te accepteren, waarderen elkaar zoals we zijn
- open met elkaar communiceren
- communiceren met als doel elkaar te begrijpen en zaken bespreekbaar maken
- gevoel hebben voor rechtvaardigheid

We tonen respect voor elkaar en accepteren dat iedereen anders is
- stimuleren middels complimenten en positieve waardering
- een positief kritische houding jegens elkaar
- ruimte voor een eigen mening
- tijd en aandacht voor elkaar
- voor elkaar opkomen

We zijn verantwoordelijk voor onszelf, elkaar en onze omgeving
- afspraken nakomen
- verantwoordelijkheid zijn voor elkaar
- met anderen meeleven
- behulpzaam naar elkaar zijn
- zich verantwoordelijk voelen voor het eigen werk
- zorgvuldig omgaan met eigen en andermans materiaal
- houden het schoolgebouw en schoolplein netjes, schoon en gezellig

Wij vinden een goede sfeer, plezier, eerlijkheid en humor belangrijk
- conflicten willen oplossen
- pestgedrag afwijzen
- op willen komen voor de zwakkeren
- zelfbeheersing en zelfdiscipline
- als iemand ons hindert, vragen wij hem of haar daarmee te stoppen
- als dat niet helpt, vragen we de juf of meester om hulp

3.1 Voorbeeld van een contract

Het is de bedoeling dat de groep aan het begin van elk schooljaar een eigen contract maakt met als doel een prettige sfeer te creëren in de groep. Een contract met positieve afspraken en met wat de kinderen niet willen dat er gebeurt. De kinderen benoemen zelf wat zij belangrijk vinden en in welke volgorde. De leerkracht en de kinderen bepalen samen het aantal regels. Dit is een voorbeeld van zo'n contract:

Pestcontract van groep 6

Wij zullen

1. elkaar helpen
2. aardig zijn
3. luisteren naar elkaar
4. het voor elkaar opnemen
5. opstekers/complimentjes geven
6. andere kinderen betrekken in het spel
7. elkaar nemen zoals we zijn
8. proberen om andere kinderen mee te laten doen aan het stoppen-met-pesten!!

Wij zullen

1. niemand uitschelden.
2. niet gelijk met een oordeel klaarstaan.
3. niemand buitensluiten.
4. niet zoveel letten op elkaar.
5. van elkaars spullen afblijven.
6. niet met z'n allen iemand uitlachen.
7. niet roddelen over elkaar.
8. van elkaar afblijven.
9. elkaar niet bedreigen.
10. elkaar niet op uiterlijk aanspreken.

Wij, als groep 6, houden ons aan dit contract en melden het direct aan elkaar en onze juf als iemand zich er niet aan houdt!

Naam:
Datum:
Handtekening:

Dit is de algemene klachtenregeling van Het Rondeel:

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.
Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te kunnen lossen.
Heeft u een probleem of klacht dan kunt u in eerste instantie terecht bij de interne vertrouwenspersonen van onze school (zie schoolgids).
Met de interne vertrouwenspersoon kunt u overleggen wat de beste weg lijkt om tot een oplossing te komen.
Dit kan zijn het probleem direct aan de directeur voor te leggen, maar een meer algemeen probleem met het schoolbeleid kan wellicht ook via de medezeggenschapsraad aangekaart worden.
Heeft u het gevoel dat we binnen de school niet tot een oplossing komen, dan kunt u uw klacht of problemen voorleggen aan de klachtencommissie of het bevoegd gezag. Ook hiervoor neemt de ouder eerst contact op met de interne vertrouwenspersoon. Deze persoon zal nagegaan, of uw probleem of klacht door het bevoegd gezag oplosbaar is dan wel deze, in overleg met u, voorgelegd moet worden aan de onafhankelijke klachtencommissie. De gegevens van de klachtencommissie staan vermeld in de schoolgids.

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Voorkomen is beter dan genezen !
Waar mensen samenwerken gaan soms dingen mis. Als ouder /verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken.
Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.
Wij gaan er vanuit dat de meeste klachten in onderling overleg opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht en/of schoolleiding aan te spreken.
Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht.
Hierna wordt eenduidig beschreven hoe ATO-scholenkring omgaat met klachten. ATO spant zich in om dat met respect en transparant te doen.
In het onderwijs hanteert men twee soorten klachten: namelijk:

1. **Overige klachten en**
2. **Klachten over machtsmisbruik**

Ad 1 Overige klachten
Klachten, zoals bijvoorbeeld hierboven beschreven, vallen onder het predicaat "overige". Deze klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school.

Als u een klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene bij de school dan probeert u eerst uw klacht op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de directeur.
Heeft u een klacht die u niet binnen de school wilt indienen, bijvoorbeeld over de directeur van de school, of bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag:
De heer T.B.J.M. Hoedemaker
Postbus 185
5240 AD Rosmalen
Tel: 073 – 5231251
thoedemaker@ato-scholenkring.nl
Het bevoegd gezag zal ervoor zorgen dat uw klacht alsnog correct wordt afgehandeld.
Indien e.e.a. niet tot een gewenst resultaat leidt dan kunt u als klager uw klacht rechtstreeks of via het bevoegd gezag voorleggen aan de:
Onafhankelijke klachtencommissie van de stichting KOMM
Het adres staat onderaan vermeld.

Ad 2 Klachten over machtsmisbruik
Onze school heeft twee **interne contactpersonen waar u bij terecht kunt:**

1. **Bregje Bullens**
2. **Karin Heijn**

De interne contactpersoon luistert naar de klacht en verwijst bij machtsmisbruik bij **kinderen** en de gevolgen daarvan door naar de **externe vertrouwenspersoon** van de GGD.
De GGD maakt daarvoor gebruik van een pool van deskundigen: 073-6404090.
De directeur of bestuur stelt de **vertrouwensinspecteur** op de hoogte.
Hij of zij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering.
De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie. Telefoonnummer: 0900 - 111 3111
Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat **altijd** naar de:

onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting Komm waar ATO bij is aangesloten.
Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager.
De Stichting Komm neemt contact op met de klager en zal in eerste instantie kijken of een vorm van bemiddeling haalbaar is.
Zo niet dan komt er een hoorzitting onder leiding van een commissie die bestaat uit drie leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en machtsmisbruik en recht.
De klachtenregeling van de Stichting Komm ligt ter inzage op de school ofwel kunt u downloaden van de website:
www.komm.nl
Adres:
Stichting Komm, regio Midden
t.a.v. Mw. G. van Rangelrooij
Postbus 32
5328 ZG Rossum
06-53107731

Relevante telefoonnummers:
Kinder- en Jongerentelefoon: 0800 – 0432 (gratis)
Idem vanaf mobiel 0900 – 0132 (niet gratis)
Overige websites:
www.PPSI.nl Project Preventie Sexuele Intimidatie
www.ggd.nl Geestelijke GezondheidsDienst
www.Arboned.nl Medische en bedrijfsmaatschappelijke dienstverlening
Juli 2009

Samenvatting van de klachtenregeling, KOMM

Inleiding
Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms opzettelijk. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen.
In deze samenvatting willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op die school. De school is aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over MachtsMisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Hieronder leest u wat dat betekent als u een klacht heeft.
Dit is slechts een samenvatting. Wilt u een klacht indienen, vraag dan om de volledige klachtenregeling en toelichting.

Aard van de klacht
In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten.
Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/ geweld/pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Bemiddeling
Bij een klachtbehandeling zijn er meestal alleen maar verliezers. Daarom bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling. Daarbij zal de bemiddelaar de partijen helpen zelf een oplossing te vinden voor hun probleem, op een manier waar beiden zich in kunnen vinden. Mocht de bemiddeling mislukken of mocht u de klacht te ernstig vinden voor bemiddeling, dan kan uiteraard toch een klacht worden ingediend.

'Overige' klachten: de interne klachtencommissie
We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag (het bestuur) inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken.
Als het nodig is, kan dat gebeuren door een interne klachtencommissie. Daarin zit

iemand op voordracht van de ouders en iemand op voordracht van het bevoegd gezag. De derde persoon is een onafhankelijke voorzitter van de Stichting KOMM, bijgestaan door een ambtelijk secretaris.
De commissie zal naar uw verhaal luisteren en naar het verhaal van degene waarover u een klacht heeft. Mogelijk wordt er ook nog met andere mensen gepraat die iets over de klacht kunnen vertellen. De commissie zal een voorstel doen om te komen tot een oplossing van het conflict.

Klachten over machtsmisbruik
Soms is er sprake van ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet hierin. Binnen de school kunt u in eerste instantie een beroep doen op de interne contactpersoon, buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag (bestuur) van de school, die de klacht dan doorverwijst naar de externe klachtencommissie.

Interne contactpersoon
Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.). U vindt de naam van de contactpersoon in het informatieboekje en de schoolgids.De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon
De school heeft één of twee externe vertrouwenspersonen aangezocht, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan (bijvoorbeeld een jeugdarts, een orthopedagoog). De naam/namen vindt u ook in het informatieboekje en de schoolgids.
De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.
Hebt u geen vertrouwen in de interne contactpersoon, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. In informatieboekje en schoolgids staat vermeld waar zij/hij te bereiken is.

De externe klachtencommissie
Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. Bij voorkeur is de klacht eerst besproken met de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, maar rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie mag ook. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen. De commissie heeft een ambtelijk secretaris.
De externe klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. Het liefst hoort de commissie de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid, maar als één van de partijen daar bezwaar tegen heeft, kan daarvan worden afgeweken. De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde bij aanwezig zijn. Ook kunnen zij zelf getuigen noemen.
Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen, zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en zeker niet met de aangeklaagde erbij. De gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

Advies aan het bevoegd gezag

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek, doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift.
Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

Tot slot
Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school heeft desondanks moeite gedaan om klachten op een juiste manier af te handelen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.
Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan kunt u terecht in uw eigen regio.

Klachtbehandeling, hoe gaat dat in zijn werk, KOMM

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar praten helpt daarbij. Soms lukt het mensen niet om er op die manier samen uit te komen. Ook in het onderwijs kan dat gebeuren. In dat geval zijn er onafhankelijke commissies, die gespecialiseerd zijn in de behandeling van klachten. Veel scholen in Zuid-Nederland zijn aangesloten bij de Stichting KOMM. Die behandelt deze klachten. De Stichting KOMM hanteert daarbij de klachtenregeling, die door het bevoegd gezag (het bestuur) van de school is vastgesteld.*

Indienen van de klacht
Iedereen die betrokken is bij een school - leerling, ouder, docent, directeur, bestuur - kan bij de Stichting KOMM een klacht indienen. Of het nu om gebrekkige communicatie, een verkeerde beslissing, pesten of seksuele intimidatie gaat.
Om voor behandeling in aanmerking te komen, moet de klacht aan bepaalde voorwaarden voldoen. Zo moet deze schriftelijk bij de ambtelijk secretaris worden ingediend en in ieder geval de volgende gegevens bevatten:
–naam en adres van de klager;
–leeftijd als het om een minderjarige klager gaat;
–naam en adres van de school;
–identiteit van de aangeklaagde;
–een feitelijke beschrijving van de klacht: wat is er gebeurd, wanneer en waar;
–namen van getuigen (indien van toepassing);
–dagtekening;
–handtekening klager.
Na ontvangst van de klacht neemt de ambtelijk secretaris contact op met de klager en overlegt of bemiddeling wellicht uitkomst kan bieden of dat de klacht aan de onafhankelijke klachtencommissie moet worden voorgelegd.

Klachtencommissie
Is dit laatste het geval, dan wordt de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld een verweerschrift in te dienen en stelt de Stichting KOMM een onafhankelijke klachtencommissie samen. Doorgaans bestaat deze commissie uit drie leden: juristen en gedragsdeskundigen.

Onderzoek
Eerste taak van de klachtencommissie is het instellen van een feitenonderzoek. Dit

gebeurt onbevooroordeeld en objectief. Het wordt toegespitst op datgene waar de klacht betrekking op heeft. Informatie die niet ter zake doet, wordt terzijde geschoven.
Het onderzoek is vertrouwelijk en moet aan de eisen van een eerlijk proces voldoen. Partijen kunnen zich door een vertrouwenspersoon of advocaat laten bijstaan. Belangrijk basisprincipe is dat van hoor en wederhoor. Dit houdt onder andere in, dat alle informatie die klager of aangeklaagde aandraagt, automatisch ook naar de andere partij gaat, die daar weer op mag reageren.
In sommige gevallen zal de commissie - om de ware toedracht vast te kunnen stellen - op locatie poolshoogte nemen en ter zake doende geschriften bestuderen. Zonodig kan zij ook deskundigen raadplegen en bij derden schriftelijk inlichtingen inwinnen (bijvoorbeeld bij het bevoegd gezag).
De klachtencommissie gaat bij haar onderzoek zorgvuldig te werk, objectief en onbevooroordeeld. Daardoor kan het vóórkomen dat de behandeling van de klacht niet binnen de termijn van drie maanden wordt afgerond.

Strafbaar feit
Oponthoud in het onderzoek kan ook het gevolg zijn van een verdenking van een strafbaar feit waar de politie bij betrokken is. Dan loopt er parallel aan de klachtbehandeling een onderzoek door politie of justitie. Beide procedures staan weliswaar los van elkaar, maar als de politie de klachtencommissie vraagt om haar onderzoek op te schorten, dan geeft de Stichting KOMM daar altijd gehoor aan. De klachtbehandeling zou het politieonderzoek immers kunnen schaden.

Hoorzitting
Vast onderdeel van het onderzoek is de hoorzitting. De klachtencommissie doet daarvoor een datumvoorstel. Vaak vindt de zitting in de avonduren plaats, soms zijn er meerdere bijeenkomsten nodig. Klager en aangeklaagde dienen zélf bij de hoorzitting aanwezig te zijn. De zitting vindt meestal plaats in (de omgeving van) de school.

Gang van zaken
Tijdens de zitting krijgen partijen de kans hun klacht of verweer mondeling toe te lichten. Ze mogen ook aanvullingen geven, die van belang kunnen zijn bij het beoordelen van de klacht. De klachtencommissie onderzoekt de klacht, onder andere door het stellen van vragen. Een antwoord weigeren, kan in het nadeel van de betreffende partij worden uitgelegd. Hierin wijkt klachtbehandeling af van strafrechtelijk onderzoek.
Toepassen van hoor en wederhoor heeft ook tot gevolg, dat partijen in elkaars aanwezigheid gehoord zullen worden. In bijzondere gevallen kan de commissie van deze regel afwijken.

Getuigen
Zowel klager, aangeklaagde als klachtencommissie kunnen getuigen aandragen. De ambtelijk secretaris roept deze getuigen op. Beide partijen mogen - weer conform het beginsel van hoor en wederhoor - bij het verhoor van elke getuige aanwezig zijn.

Zakelijk
Het kan voor partijen moeilijk en belastend zijn om aan een hoorzitting deel te nemen. De klachtencommissie weet en begrijpt dat, maar dient aan de eisen van een eerlijk proces te voldoen en moet een goede en op de juiste feiten gebaseerde beslissing nemen. De sfeer tijdens het onderzoek zal daarom zakelijk zijn en naar beide partijen gelijkgericht.
De voorzitter van de klachtencommissie ziet toe op een goede gang van zaken. Belangrijk is, dat iedereen respectvol met elkaar omgaat en dat partijen - al zal dat niet altijd gemakkelijk zijn - elkaar rustig uit laten praten.

Beslissing en uitspraak
Is het feitenonderzoek afgesloten, dan zal de klachtencommissie zich beraden. Daarna doet zij schriftelijk uitspraak. De drie mogelijke uitspraken zijn:

–de commissie verklaart de klacht gegrond;
–de commissie verklaart de klacht ongegrond;
–de commissie acht de klacht feitelijk niet vaststelbaar (niet te bewijzen).

Daarnaast geeft de klachtencommissie aan op welke gronden zij tot de uitspraak is gekomen. Ze beperkt zich daarbij tot datgene, wat voor het nemen van de beslissing van belang is geweest.

Dit houdt in dat niet alles genoemd hoeft te worden wat tijdens de hoorzitting ter sprake is geweest.
De klachtencommissie kan geen maatregelen nemen. Wel kan zij een advies geven dat gericht is aan het bevoegd gezag van de school. Dat kan een advies zijn over een maatregel tegen de klager en/of de aangeklaagde, maar het kan ook betrekking hebben op het beleid of de veiligheid van de school in het algemeen.

Of er na de uitspraak wel of geen maatregelen genomen worden, dat is en blijft de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Wordt een advies van de klachtencommissie niet uitgevoerd, dan zal het bevoegd gezag dit op grond van de klachtenregeling moeten motiveren.
Tegen een uitspraak van de klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bemiddeling
Soms is behandeling door de klachtencommissie niet nodig en kan bij een klacht bemiddeling uitkomst bieden. De Stichting KOMM voorziet ook in die mogelijkheid. Onder begeleiding van een bemiddelaar (mediator) proberen klager en aangeklaagde samen, in één of meer gesprekken, tot een oplossing voor het probleem te komen. Die oplossing wordt in een overeenkomst vastgelegd. Zolang de bemiddelingsgesprekken aan de gang zijn, wordt behandeling door de klachtencommissie opgeschort.

Kosten
De school is aangesloten bij de Stichting KOMM en daardoor brengt klachtbehandeling of bemiddeling voor klager en aangeklaagde geen kosten met zich mee. De kosten worden betaald door het bevoegd gezag. De klachtencommissie doet geen uitspraak over schadevergoedingen en kent die ook niet toe. De kosten die partijen maken - reiskosten bijvoorbeeld of kosten van juridische bijstand - zijn voor eigen rekening.

Informatie
Heeft u nog vragen of behoefte aan aanvullende informatie, dan kunt u contact opnemen met de ambtelijk secretaris van de Stichting KOMM of de vertrouwenspersoon van de school. Namen en telefoonnummers van deze personen vindt u in de schoolgids.

∗ De volledige tekst van deze regeling kunt u bij het bevoegd gezag, de directeur, de contact- of vertrouwenspersoon van de school opvragen. Mocht dit op bezwaren stuiten, dan kunt u een exemplaar aanvragen bij de ambtelijk secretaris van de Stichting KOMM in uw regio.

6 Sanctiebeleid

Bij pestbeleid hebben we onderstaand sanctiebeleid opgesteld, zodat voor iedereen duidelijke is welke maatregel bij welk gedrag genomen wordt en door wie de maatregel genomen wordt.

Gedrag	Sanctie	Door wie
Eenmalig geconstateerd pestgedrag	Gesprek over omgangsregels ingaan op eventuele sancties	Leerkracht
Pesten blijft doorgaan	Straffend gesprek Lezen boek over pesten Opstel schrijven over pesten Gesprek met ouders over pesten	Leerkracht
Pesten blijft toch doorgaan	Gesprek met ouders/ verzorgers	Leerkracht in overleg met directie
Negatief gedrag blijft gehandhaafd - geen verbetering merkbaar	Schorsing – verwijdering	Directie

Leerkrachten en ouders uit de oudercommissie en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit Pestprotocol.