

Schoolgids 2023-2024



ATO-basisschool Het Rondeel



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Dit is de schoolgids van basisschool Het Rondeel te 's-Hertogenbosch. Bij de samenstelling van deze schoolgids is gebruik gemaakt van het Schoolplan, het Jaarplan voor de schoolontwikkeling van Het Rondeel, van de basismappen waarin de werkwijze van de school beschreven staat, van de leerresultaten van de leerlingen en van het Ondersteuningsplan waarin de (extra) zorg voor de leerlingen staat beschreven.

De MR van Het Rondeel heeft ingestemd met deze schoolgids. Het bestuur van ATO-scholenkring heeft deze schoolgids vastgesteld.

De schoolgids geeft ouders informatie over het onderwijs op Het Rondeel. Deze schoolgids is ook bedoeld om de ouders die een school voor hun kind zoeken, een actuele beschrijving van de ontwikkelingen op Het Rondeel te geven. In deze gids beschrijven we onze uitgangspunten, doelen, onze werkwijze en de resultaten die we samen met ouders en leerlingen willen bereiken. Wij vinden het belangrijk dat u een goed beeld krijgt van waar wij als school voor staan en wat we belangrijk vinden in ons onderwijs aan uw kinderen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen trots zijn op hun school. We willen dat de basisschoolperiode voor leerlingen een tijd is waarin zij zich vormen en zoveel mogelijk leren om hen voor te bereiden op een succesvolle toekomst. Dit doen we samen met de ouders van de leerlingen en de partners van het Kindcentrum en van de Brede Bossche School aan de Aa. Ook hierover kunt u meer lezen in deze schoolgids.

Het kan zijn dat u vragen heeft, of dat u informatie mist in deze schoolgids.

Laat het ons dan weten, het leren is een belangrijk onderdeel binnen de school en ook wij leren iedere dag opnieuw.

Veel leesplezier toegewenst,

Nicole Slenders

Directeur Basisschool Het Rondeel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

ATO-basisschool Het Rondeel

Acaciasingel 77

5213VC Den Bosch

☎ 0738511333

🌐 <http://www.hetrondeel.nl>

✉ directie@hetrondeel.nl

Schoolbestuur

Stg. Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch eo

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 4.681

 <http://www.ato-scholenkring.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nicole Slenders	directie@hetrondeel.nl

Het Rondeel wordt geleid door de directeur en het managementteam. Nicole Slenders is als directeur eindverantwoordelijk voor alle beleidsterreinen. De teamleiders, Martha Rovers (teamleider groep 1-2-3-4), Janneke van Tuijl (teamleider groep 5-6-7-8) en Mirna Bijlsma (teamleider Onderwijs) vormen het dagelijks aanspreekpunt voor de leerpleinen. De ontwikkelteams worden geleid door een teamleider of specialist. School in de Samenleving door Martha Rovers, Organisatie van de school door Janneke van Tuijl, Ontwikkeling van Onderwijs door Mirna Bijlsma en Kwaliteitszorg door Patricia van Sambeek.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij.

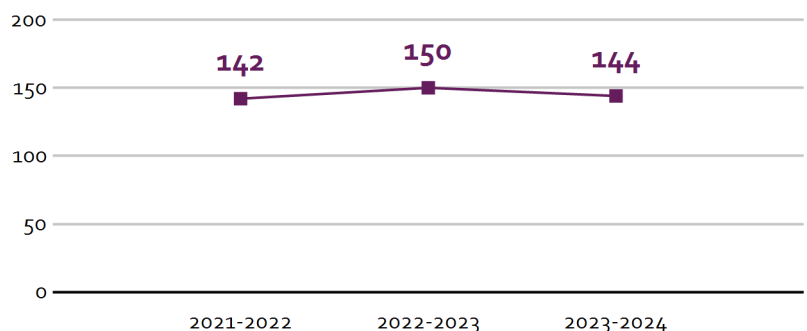
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

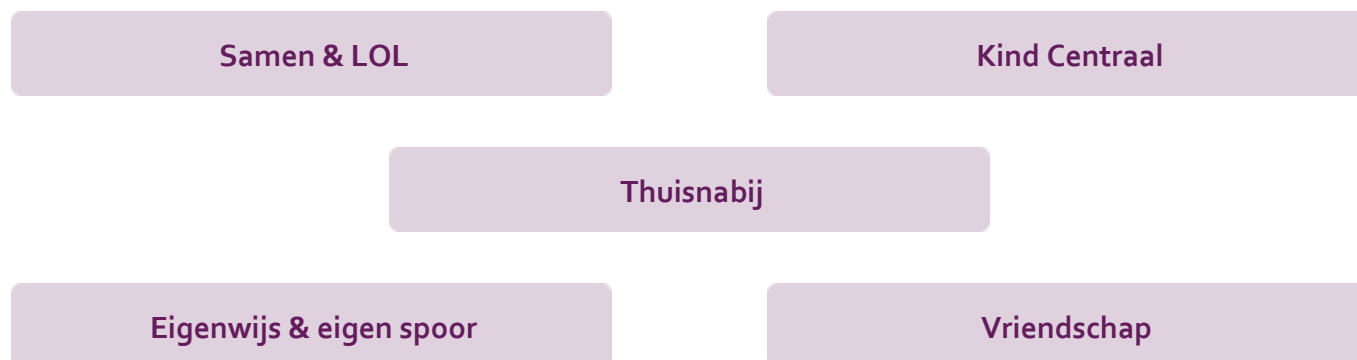
Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal op Het Rondeel is de laatste jaren iets afgenomen. Dit ligt in verwachting met de prognoses van de gemeente waar men kijkt naar het geboortecijfer. Het Rondeel start het schooljaar 2023-2024 met ongeveer 150 leerlingen verdeeld over 8 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

ATO-Scholenkring

Het Rondeel hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): "Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden."

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2023-2027. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

De visie van Het Rondeel

Het team van Het Rondeel heeft de visie op onderwijs als volgt geformuleerd:

Het Rondeel is dé school in de wijk Oost voor alle kinderen, waar je thuisnabij onderwijs krijgt. Kinderen met verschillende onderwijsbehoeften zijn welkom op onze school. Op school werken we samen om het beste uit jezelf te halen, zowel op cognitief gebied als voor je persoonlijke vorming. We doen dit door met en van elkaar te leren. Hiervoor creëren we als team een uitdagende, positieve en veilige

omgeving waarin we samen met ouders alle kinderen centraal stellen. De school voorziet zoveel mogelijk in onderwijs op maat door een efficiënte organisatie en een sluitende zorgstructuur 0-13 jaar. Samen met de partners van het Kindcentrum en de BBS aan de Aa bieden we het kind een compleet arrangement met oog voor expressie, beweging en een gezonde leefstijl.

Beweging en gezondheid

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn.

Op onze school hebben we daar veel aandacht voor:

- Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD (programma Samen gezond).
- We volgen de motorische ontwikkeling van kinderen. Dat doen we ieder jaar voor de herfstvakantie. We kijken dan naar hoe uw kind beweegt, we stellen vragen en meten/wegen uw kind. Hiervoor vragen we uw toestemming. We werken hiervoor samen met de GGD.
- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact met ons op.

Gezonde School

Op Het Rondeel werken we met het programma van de Gezonde School. Volgens een stappenplan werken we aan verschillende thema's, met inzet van een Gezonde School-coördinator binnen de school en een externe adviseur van de GGD Gemeentelijke gezondheidsdienst.

Het Rondeel is in bezit van de volgende themacertificaten:

- Voeding
- Bewegen en Sport
- Welbevinden
- Relaties en Seksualiteit.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.

Identiteit

Burgerschapseducatie Burgerschapseducatie is niet nieuw. Sinds 2006 moeten alle scholen aandacht besteden aan dit thema. Sinds 1 augustus 2021 is de Wet Primair Onderwijs* aangescherpt ten aanzien van burgerschap. Deze aangescherpte wet op burgerschap introduceert de begrippen 'doelgericht' en 'herkenbaar'. Scholen moeten een heldere visie op burgerschap ontwikkelen en inzichtelijk maken hoe deze samenhangt met het schoolbeleid. De visie maakt helder wat de school onder burgerschap verstaat en wil bereiken. Burgerschapsonderwijs wordt van betekenis als het is afgestemd op het eigen schoolbeleid, de pedagogische visie en de leefwereld van de kinderen.

Verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren (kwalificatie)

Ieder kindcentrum binnen ATO-Scholenkring richt zicht op het verwerven van kennis, competenties en vaardigheden die je nodig hebt om te leven. Daarbij houden we rekening met de verschillende karakters, talenten, behoeften en leervragen van kinderen en sluit de begeleiding aan bij het individuele kind.

Deel uitmaken van een groter geheel en ingewijd worden in waarden en normen (socialisatie)

Wij bieden kinderen mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen. Zij verwerven naast kennis over de basiswaarden allerlei andere competenties en vaardigheden, zoals sociale, morele, emotionele, motorische, communicatieve en creatieve competenties. Door naar het kindcentrum te gaan, leren kinderen deel te worden van tradities en gemeenschappen (socialisatie). De kinderen leren zicht te verhouden tot die tradities en mogen daar ook nieuwsgierig en kritisch over zijn. Omdat we kinderen willen opleiden tot actieve burgers, besteden we expliciet aandacht aan (wereld)burgerschapscompetenties en internationalisering.

Ontwikkelen van een eigen identiteit en uniciteit (subjectivatie)

De dagelijkse praktijk heeft invloed op het kind zelf, op het individu. Daarom besteden wij veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling, aan het ontdekken van: Wie ben ik? Hoe gedraag ik mij ten opzichte van anderen, naar dieren, naar de omgeving en naar de wereld? We leren kinderen een zelfkritische houding aan te nemen en we leren ze te reflecteren. Eigenheid, jezelf durven zijn, vinden wij bij ATO-Scholenkring heel belangrijk. Daarbij geven we kinderen de vrijheid om ook eigen keuzes te maken. Kortom binnen ATO-Scholenkring wordt burgerschap niet als een apart vak gezien, maar geïntegreerd aangeboden binnen andere vakgebieden. Alles wat we doen raakt namelijk de rol van ons als burger, dat geldt uiteraard ook voor kinderen. De schoolse omgeving wordt daarom gezien als oefenplaats waarbij kinderen én volwassenen respectvol (leren) omgaan met de anderen. Dat betreft vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze dan ook kennis maken met de democratische rechtstaat en bereiden ze voor op hun rol in de maatschappij.

Burgerschapseducatie op het kindcentrum Binnen Het Rondeel wordt doelgericht en samenhangend gewerkt aan burgerschap. Vanuit onze visie wordt herkenbaar inhoud gegeven aan burgerschap waarbij de volgende onderdelen aan bod komen:

- Kennis van en inzicht in werking van en respect voor achterliggende abstracte basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.
- Kennis van democratie, rechtstaat en grondrechten.
- Ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Respectvolle oefenplaats voor de basiswaarden.
- Internaliseren burgerschapsvaardigheden (en het volgen van die ontwikkeling).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Het Rondeel werken zowel fulltime als parttime leerkrachten. Elke groep leerlingen heeft daardoor één of twee groepsleerkrachten. Zij verzorgen samen het onderwijs aan de groep. Binnen enkele groepen werken we middels co-teaching, waarbij twee leerkrachten tegelijkertijd het onderwijs verzorgen. Op school is een vakleerkracht werkzaam voor Bewegingsonderwijs. Daarnaast werken er op school diverse mensen in de ondersteuning voor de groepen zoals internbegeleider, leraarondersteuner en gespecialiseerde leerkrachten.

De gespecialiseerde leerkrachten hebben zich door het volgen van een opleiding gespecialiseerd in een specifiek vakgebied zoals; de basisschoolcoach voor stagiaires en coach voor de leerkrachten, VVE-coördinator en taalcoördinator, leescoördinator, gedragspecialisten en rekenspecialisten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal -en woordenschatontwikkeling	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Fonemisch bewustzijn	 2 uur	 2 uur
Begrijpend luisteren	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Motorische ontwikkeling (grote & fijne motoriek)	 5 u 15 min	 5 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Wereld Oriëntatie	 1 uur	 1 uur
Beeldende vorming	 3 uur	 3 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Het onderwijs in de kleutergroepen

De kinderen van groep 1 en 2 zitten samen in een groep. Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de leefwereld en spelbehoefte van jonge kinderen, werken we in groep 1-2 met thema's. De thema's hebben als grondlegger de de SLO aanbodsdoelen en worden ondersteund door de methode Kleuterplein. Het voorbereiden van de thema's gebeurt met alle leerkrachten samen op basis van de leerlijnen van groep 1 en 2. Die volgen wij nauwlettend op grond van de observatielijsten van KIJK. Per dag is er steeds een afwisseling van groepsactiviteiten en individueel werk; van ontdekkend spelen en leren en gestructureerd werken. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt goed gevolgd; door middel van observaties maar ook door toetsing. De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Dat is al te zien aan de inrichting van de lokalen. In ieder lokaal zijn hoeken ingericht, zoals de huis/themahoek, lees, taalhoek, rekenhoek en bouwhoek. Het eerste half uur van de dag gaan alle kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal wat door de leerkracht is neergezet. Sommige kinderen hebben daarbij de vrijheid om zelf te kiezen terwijl andere kinderen door de leerkracht een materiaal aangeboden krijgen. De leerkracht geeft tijdens dit half uur gerichte begeleiding aan een groepje kinderen, dit noemen we de kleine kring. De anderen kinderen werken zelfstandig met het materiaal en daarbij worden de regels van het zelfstandig werken toegepast. Daarna is een ruimte voor de dagopening, hierbij wordt de dag doorgenomen. Tijdens de dag zijn er twee werk/ spelmomenten. Eenmaal per dag bepaalt de leerkracht bepaalt per kind welke taken ze krijgen middels het planbord. Tijdens het tweede werk/spelmoment mogen kinderen zelf kiezen. Twee keer per dag gaan de kinderen voor spel en bewegingsonderwijs naar het speellokaal of naar buiten. Binnen de kleutergroepen is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Hiermee werken de kinderen en voeren ze bepaalde opdrachten uit. Met behulp van deze materialen proberen we het kind zich zo veel mogelijk totaal te ontwikkelen. Daarnaast worden ontwikkelingsmaterialen doelgericht ingezet om taal-, lees- en rekenvoorwaarden te ontwikkelen. Er zijn verschillende soorten, aan elk ontwikkelingsniveau aangepaste materialen, om deze ontwikkeling te bereiken. Op deze manier wordt het kind verder geholpen op zijn weg naar zelfstandigheid. Tekenen, verven, knutselen en boetsen komen veelvuldig tijdens het werken in hoeken aan de orde. Naast de expressieve waarde van het omgaan met deze materialen wordt hiermee ook de fijne en grove motoriek ontwikkeld.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 7 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 5 uur	 6 u 30 min	 7 u 30 min	 7 uur	 7 uur	 7 uur

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 20 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 4 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 u 10 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 45 min	 45 min	 45 min

De leertijd

Basisschool Het Rondeel voldoet aan de in de wet gestelde eisen en biedt de leerlingen jaarlijks minstens 940 uur leertijd aan. Voor een verdeling van het aantal uren per vakgebied wordt verwezen naar het overzicht in de basismap. Jaarlijks wordt de leertijd geëvalueerd en bijgesteld.

* aan de hand van de opbrengsten kunnen we beredeneerd afwijken van het bovenstaande leertijdschema.

De organisatie van het onderwijs

Elk leerjaar op school heeft basisstof die de leerlingen in een jaar tijd behandelen en beheersen. In elke groep is een klassenmap aanwezig met een gestructureerde dagplanning voor groepsinstructie, verlengde instructie en individueel werk op basis van het groepsoverzicht en de groepsplannen. Binnen de lessen wordt gezorgd voor een duidelijke structuur in de instructie en verwerking van de leerstof. De leerkrachten bieden verschillende leerstrategieën aan en stimuleren de leerlingen deze te gebruiken om zo de actieve betrokkenheid en de verantwoordelijkheid voor het leerproces te vergroten.

In de kwaliteitskaarten worden de gemaakte afspraken beschreven en vastgelegd, zoals het gebruik van de methode, de leertijd, inzet van extra les- en hulpmateriaal en de keuze van de aan te bieden leerstrategieën. We zorgen voor iedere leerling voor een passend aanbod aansluitend bij de onderwijsbehoefte. Het komt voor dat een leerling even moeite heeft met de leerstof, of dat een leerling behoefte heeft aan extra uitdaging. Het onderwijs is afwisselend en uitdagend. Het Rondeel gebruikt hiervoor actuele lesmethoden, (coöperatieve) werkvormen en lesmaterialen. Hierdoor kan het onderwijs op Het Rondeel zo veel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van iedere leerling.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Ontmoetingsruimte
- Klup Up activiteiten zoals Pleinactief, tuintjesclub
- Jonge Kind Groep vanuit SWV de Meierij

2.2 Het team

Naast de vakleerkracht voor spel en bewegingsonderwijs werken we op Het Rondeel met wereld oriëntatie ateliers. Hiervoor worden zeer regelmatig gastdocenten ingezet.

Stagiaires in de school

ATO-Scholenkring vindt het belangrijk dat onderwijzenspersonen zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom werken we samen met de PABO en/of andere opleidingen uit de regio.

Opleidingsscholen

Het Rondeel is een academische opleidingsschool (AOS). Ieder jaar begeleiden we een aantal studenten van de Fontys PABO 's-Hertogenbosch. De basisschoolcoach en de mentoren begeleiden de studenten. We begeleiden ook stagiaires die afstuderen op Het Rondeel. Dit zijn vierdejaarsstudenten van de PABO. Ze doen onderzoek, geven les aan een groep en zijn onderdeel van het team.

Overige opleidingen

Ieder jaar ontvangen we studenten van de opleiding Sporthogeschool Tilburg en het Koning Willem I College (klassenassistent of onderwijsassistent). Zij bereiden bijvoorbeeld activiteiten voor, geven les, werken met individuele kinderen of met kleine groepjes. Af en toe bieden wij op verzoek ook studenten van andere opleidingen een stageplaats.

U kunt de stagiaires tegenkomen in de school of bijvoorbeeld op een ouderavond. De stagiaires zijn onderdeel van het team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het wordt steeds moeilijker voor basisscholen om vervangers te vinden bij ziekte van personeel. Dit heeft te maken met het lerarentekort dat steeds groter aan het worden is. Ook op Het Rondeel merken we hier inmiddels de gevolgen van en wordt het steeds lastiger om inval geregeld te krijgen als een collega ziek is. In de nabije toekomst zal het noodzakelijk zijn om groepen een vrije dag te geven als er geen vervanging meer is en alle opties om het een en ander intern te regelen niet meer mogelijk zijn. Dit is uiteraard geen wenselijke situatie en moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Middels een protocol vervanging hebben we samen met de MR gekeken wat het best passend is. Dit protocol (noodplan) is bij de directeur op te vragen. Bij ziekte van een leerkracht wordt in eerste instantie vervanging gezocht via de invalpool. In tweede instantie vragen wij parttime werkende leerkrachten om in te vallen. Is het echt niet mogelijk om vervanging te vinden, dan worden de kinderen verdeeld volgens een verdeelschema uit de klassenmap.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, Kindcentrum en Jonge Kind Groep (groepsarrangement van SWV de Meierij*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Farent en Partou: Het Sprookjesbos*.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Samen met het peuterarrangement is de school een VVE locatie waardoor er een specifiek aanbod gerealiseerd kan worden gericht op de aanpak van taalachterstanden bij de kinderen van 2 tot 6 jaar. Met ouders werken we samen aan het programma VVE thuis. Bij de start van elk nieuw thema wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst ontvangt u informatie over het thema en ontvangt passende materialen waarmee u thuis met uw kind kunt werken, spelen en lezen. Daarnaast krijgt u de gelegenheid om tijdens deze bijeenkomsten bij uw kind in de klas te kijken en samen met uw kind aan het werk te gaan.

samen met Het Sprookjesbos nemen we deel aan een project van Compas om de kwaliteit voor de jonge kinderen van 2-7 jaar verder te versterken. Het betreft het doelgericht handelen, de doorgaande ontwikkelingslijn en plannend aanbod. Dit project wordt gecoördineerd door Mariette den Hoet en een collega van kinderopvangorganisatie Het Sprookjesbos.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het koersplan van ATO-scholenkring is uiteengezet wat de ambities zijn van ATO-Scholenkring voor de komende vier jaar. Op schoolniveau zijn de kernwaarden en ontwikkelthema's van ATO-scholenkring vertaald in concrete actiepunten. Deze zijn te vinden in het schoolplan 2023-2027 van Het Rondeel. Het schoolplan 2023-2024 vindt u op de [website](#).

Hoe bereiken we deze doelen?

Het Rondeel heeft de doelen, passend bij de visie van de school, uit het schoolplan 2023-2027 verdeeld over vier ontwikkelteams.

Deze ontwikkelteams zijn;

- onderwijsinhoudelijk,
- ontwikkelen van de organisatie,
- ondersteuning en zorg
- school in de samenleving.

De teams zijn tot stand gekomen door de expertises en schooltaken van de medewerkers in te zetten bij het juiste ontwikkelteam. Elk ontwikkelteam is verantwoordelijk voor de doelen en wordt aangestuurd door iemand uit het managementteam. Zo ontstaat er een fijne en effectieve samenwerking.

De doelen staan genoteerd op het koersbord van elk ontwikkelteam. Deze is te vinden in de teamkamer en digitaal. Elk vergadermoment staat het koersbord centraal. Zo houden we met elkaar zicht op de vooruitgang van de doelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd). Daarin staat wat we doen om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. Zo weet u wat u als ouder kunt verwachten. In het schoolondersteuningsprofiel staat bijvoorbeeld:

- welke basiskwaliteit en basisondersteuning we bieden
- welke extra ondersteuning we kunnen bieden
- wie wat doet als een leerling meer ondersteuning nodig heeft (de zorgstructuur)
- wat de grenzen zijn van wat we kunnen bieden
- welke doelen en ambities we hebben

Het Rondeel heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, de MR stelt dit profiel vast. U kunt het schoolondersteuningsprofiel vinden in de bijlage en op de [website](#). Hieronder staan de belangrijkste conclusies van het profiel.

- De basiskwaliteit van Het Rondeel is in orde.
- Sterke punten uit de Basisondersteuning zijn: het pedagogisch klimaat, het opbrengstgericht werken en de efficiënte organisatie van de zorg.
- Doelen voor de komende vier jaren zijn: het realiseren van Passend onderwijs om voor alle leerlingen thuisnabij onderwijs te realiseren. We doen dit door middel van de inrichting van leerpleinen en ondersteuning in de vorm van co-teaching.
- Wat betreft de Extra ondersteuning kan Het Rondeel willen we ons verder professionaliseren ten aanzien van Gedrag, Dyscalculie en Hoogbegaafdheid.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt om de vier jaar bijgesteld. Dit profiel bespreken we binnen het team en de MR. Samen halen we de speerpunten uit het profiel, deze wordt verwerkt in het de jaarplannen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie ondersteuningsprofiel in de bijlage of op de website.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Binnen de organisatie werken we met een ontwikkelteam Kwaliteit en Ondersteuning. In dit team werken de specialisten samen om het onderwijs af te stemmen op de landelijke ontwikkelingen op school-, groeps- en individueel niveau.

Voor de logopedist en de orthopedagoog werken wij samen met externen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- trainers voor verschillende leeftijdsgroepen en ontwikkelbehoeften

Zie ondersteuningsprofiel in de bijlage of op de [website](#).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- trainers voor verschillende leeftijdsgroepen en ontwikkelbehoeften

Zie het ondersteuningsprofiel in de bijlage of op de [website](#).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- vakdocent gym

Zie ondersteuningsprofiel in de bijlage of op de [website](#).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Soms worden kinderen op ons Kindcentrum aangemeld die vanwege hun gezondheid extra persoonlijke verzorging nodig hebben of bij wie een medische handeling verricht moet worden. Bij aanmelding of wanneer veranderingen in de gezondheid van kinderen zich voordoen, zullen we altijd in overleg met de ouders/verzorgers nagaan, wat er nodig is en welke rol de medewerkers op school hierin kunnen hebben. Wanneer meer nodig is dan we in huis hebben, zullen we samen bepalen welke extra zorg ingeroepen moet worden. Dit oefenen wordt dan individueel of in een kleine groep geoefend, om het vervolgens in de eigen groep tot uitvoering te brengen. Hiervoor hebben we een gedragsspecialist en een specialist executieve functies in huis. In overleg met het kind, zijn ouders, leerkracht en specialist wordt nagedacht over een juiste aanpak.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken preventief met het programma 'De Vreedzame school'. Wanneer er toch pestgedrag geconstateerd wordt, treedt het pestbeleid in werking aan de hand van de vijfsporen aanpak. U kunt het pestbeleid van Het Rondeel vinden op de [website](#).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindcentrum Monitor, ZIEN.

Elk jaar wordt bij leerlingen, leerkrachten en ouders de Kind Centrum Monitor (KCM) afgenomen. Daarnaast werken we met het digitale registratiesysteem ZIEN om het sociale klimaat van de klassen in beeld te brengen. De Veiligheidscoördinator en de SEO-coördinator volgen dit proces en zetten acties uit. Periodiek wordt de Risico inventarisatie & evaluatie uitgevoerd door de ARBO coördinator.

Veiligheid

Veiligheid vinden we erg belangrijk. Op de volgende manieren werken we hieraan:

- We hebben een veiligheidsplan. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers.
- We hebben leerkrachten met een EHBO-diploma en leerkrachten die weten wat ze moeten doen bij een incident (bedrijfhulpverleners).
- Eén of twee keer per jaar doen we een ontruimingsoefening met de kinderen. Zo weten ze wat ze moeten doen als er bijvoorbeeld brand is.

Meldcode kindermishandeling

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de [landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Het Rondeel heeft een aandachtsfunctionaris. Deze medewerker houdt in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

Grenzen van Zorg

Wij streven er naar om de zorg voor alle leerlingen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen kan worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid; Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is er een grens bereikt. Hieronder valt ook weglloopgedrag van leerlingen. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind te bieden. Het kan voorkomen als pedagogische maatregel dat een leerling uit de klas gehaald dient te worden. Dit zal dan altijd gebeuren volgens het vierogenprincipe.
- Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs; Indien een leerling een beperking of stoornis heeft die een zoveel verzorging of behandeling vraagt dat het onderwijs in gedrang komt.
- Verstoring van het leerproces voor andere leerlingen; Als het onderwijs aan de leerling met een beperking of stoornis zoveel beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat er daardoor onvoldoende tijd of aandacht overblijft voor de andere leerlingen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen; Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte op school of in de klas aanwezig is.
- Als het niet lukt om met ouders op één lijn te komen ten aanzien van de aanpak voor het kind, dan is de samenwerking niet doelmatig. Hierdoor kan het voorkomen dat de leerling zich niet optimaal kan ontwikkelen, dan is er een grens bereikt.
- Als er bij de leerling sprake is van lijdensdruk. Hiervan kan sprake zijn als; de leerling er onder lijdt dat hij/zij een uitzonderingspositie heeft in de klas, de leerling nauwelijks sociale contacten heeft, de leerling stil staat in de cognitieve ontwikkeling of de leerling niet meer naar school wil.

Wanneer de grenzen van zorg bereikt zijn, hebben wij overleg met ouders en de leerplichtambtenaar. We kunnen er dan voor kiezen om voor een leerling (tijdelijk) op een andere locatie in de school of buiten de school het onderwijs te verzorgen. Wij streven er altijd naar om met alle betrokkenen tot een goede oplossing te komen. De ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen staan hierbij voorop.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Leest, van der	sannevanderleest@hetrondeel.nl
anti-pestcoördinator	.	
vertrouwenspersoon	Groenendaal	jacquelinegroenendaal@hetrondeel.nl
vertrouwenspersoon	Hemert, van	carlavanhemert@hetrondeel.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Het Rondeel hebben ouders en leerkrachten invloed op de ontwikkeling van kinderen. Goed contact tussen school en thuis is noodzakelijk. We streven naar een goede samenwerking tussen ouders en de school. Betrokkenheid bij elkaar heeft een positieve invloed op de leerresultaten van het kind. We werken hiervoor samen met Farent. Eén van de activiteiten van Farent voor de ouderbetrokkenheid is de ouderkamer. Iedere dinsdag staat er in de ouderkamer een kopje koffie/thee voor u klaar. U bent tot 10.00 uur van harte welkom voor een praatje. Enkele keren per jaar worden vragen van ouders gebundeld en wordt er een gastspreker uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst.

De omgeving van Het Rondeel is natuurlijk anders dan thuis. Uw kind maakt deel uit van een groep en moet zich houden aan regels die op school gelden. Dat is nodig om de organisatie van het onderwijs op Het Rondeel goed te laten verlopen. Op de speelplaats en in het gebouw gelden de regels van de school. Meer informatie over hoe wij op een positieve manier met elkaar kunnen omgaan, kunt u lezen in het [protocol gedrag](#).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Schoolgids**
Jaarlijks verschijnt een nieuwe schoolgids met algemene gegevens. Deze wordt ter instemming aan de MR voorgelegd en vastgesteld door het College van Bestuur van Ato-scholenkring.
- **Website**
Het Rondeel beschikt over een mooie informatieve website.
- **Nieuwsbrief**
In de maandelijkse nieuwsbrief staan actuele ontwikkelingen en de activiteiten die op school plaatsvinden in beschreven. Deze ontvangt u digitaal via het mailadres dat u heeft opgegeven bij het inschrijven van uw kind. Op de website kun u de nieuwsbrief ook digitaal lezen.
- **Social Media**
Facebook, Twitter, Instagram.
- **De communicatie-app Parro**
Alle groepen hebben een eigen Parro-account. Dit is beveiligd en voor buitenstaanders niet zichtbaar. Op Parro verschijnen foto's, mededelingen vanuit de leerkracht en verzoeken van bijvoorbeeld de hulpouders. Daarnaast is middels deze app persoonlijk contact tussen ouders en de leerkracht mogelijk.
- **Rapporten en oudergesprekken**
Minstens drie maal per jaar krijgen ouders de gelegenheid om met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van de kinderen.

Aan het begin van het schooljaar komen de leerkracht van de leerlingen van groep 3 t/m 8 op huisbezoek voor een kennismakingsgesprek. In februari worden de ouders van groep 3 t/m 8 uitgenodigd voor een tien-minutengesprek op school, hierbij wordt het eerste rapport besproken. De leerkracht van groep 1/2 gaat medio januari op huisbezoek bij alle groep 2 leerlingen die een rapport krijgen. Ten slotte worden alle ouders van groep 1 t/m 7 in juli

uitgenodigd voor een tien-minutengesprek op school. Uitgangspunt van dit gesprek is het tweede en laatste rapport van het schooljaar.

Het rapport geeft u een overzicht van de didactische ontwikkelingen van uw kind. Tevens wordt er een beschrijving gegeven van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de toetsresultaten aan de methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem. Ook kunt u in de klas het werk van uw kind bekijken.

Binnen zes weken na de plaatsing van een kleuter of een nieuwe leerling (instroom) gaat de leerkracht op huisbezoek voor een intakegesprek. Tijdens het huisbezoek van de kleuters vult de leerkracht het entreeformulier 'Dit ben ik' in. Voor de kleuters uit groep 2 maakt de leerkracht twee keer een rapport.

In groep 7 krijgen de leerlingen bij het laatste rapport al een potlood-advies voor de middelbare school. Dit advies wordt gegeven door een adviescommissie die bestaat uit de betrokken leerkrachten, de IB-er en de directie. In november vindt er een informatieavond voor groep 7 en 8 plaats voor de ouders over de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. In januari worden de leerlingen van groep 8 met hun ouders uitgenodigd voor een gesprek op school om het voorlopige schooladvies te bespreken. Na de doorstroomtoets ontvangen de leerlingen in maart het definitieve schooladvies. Het tweede rapport van groep 8 wordt uitgereikt aan de leerlingen tijdens de afscheidsavond aan het einde van het schooljaar.

Ouders en leerkrachten kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Een dergelijk gesprek wordt gepland na schooltijd. Voor sommige leerlingen worden hierover, in het kader van hun onderwijsbehoeften, aparte afspraken gemaakt.

Hoe de informatievoorziening bij leerlingen met gescheiden ouders verloopt leest u in het ['protocol gescheiden ouders'](#).

Klachtenregeling

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind, de teamleider of de directeur aan te spreken.

Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht wordt u doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten

over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring. U kunt telefonisch contact opnemen met het stafbureau (073-8507788) of per mail secretariaat@ato-scholenkring.nl

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld. In bepaalde situaties zullen zij doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Landelijke Klachtencommissie. U kunt uw klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van de landelijke klachtencommissie ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website onderwijsgeschillen.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie (030-2809590)

Vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken:

GIMD (Gonny Driessen),
Zonnedauw 5,
9202 PE Drachten,
088-8008500/ 06-10938093. G.driessen@zorgvandezaak.nl

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Het Rondeel heeft twee schoolcontactpersonen welke luisteren naar de klacht en u advies kunnen geven over de afhandeling van de klacht (Jacqueline Groenendaal & Carla van Hemert). Daarnaast is er ook een aandacht functionaris (Patricia van Sambeek). Zij bewaakt de interne procedure en zorgt dat de meldcode rondom huiselijk geweld of kindermishandeling kwalitatief goed verloopt. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 088-3686759.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. Tel. 030 – 280 95590 (9.30 – 16.00 uur) 

De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen.  Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101 

info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2 te Utrecht

Op de website van ATO-scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisaties Ouders & Onderwijs en ATO-scholenkring 0738507790.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) ondersteunt en financiert veel activiteiten die niet direct onderwijsgebonden zijn, maar het naar school gaan op Het Rondeel nog leuker maken. De activiteiten worden door de ouderraad en team samen georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de vieringen van Sinterklaas, Kerst en Carnaval. We streven ernaar om de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen met de kinderopvang en de peuterspeelzaal en waar mogelijk samen uit te voeren.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee en beslist mee over het onderwijs op Het Rondeel. Over sommige zaken mag de MR adviseren. Bij andere onderwerpen moet de MR instemmen. Dit staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Op Het Rondeel bestaat de MR uit twee ouders en twee teamleden. De MR vergadert ongeveer 4 keer per jaar. Van iedere MR-vergadering wordt een verslag gemaakt. Deze vindt u op de website van Het Rondeel. Daar staat ook het jaarverslag van de MR. Wilt u meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website www.hetrondeel.nl of neem contact op met mr@hetrondeel.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van Het Rondeel. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Bibliotheek
- Carnaval
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage

Ieder jaar vragen we aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee willen we iets extra's doen voor de kinderen. Bijvoorbeeld een excursie, het kamp van groep 8 of een activiteit bij feestdagen. Wat we precies doen met de ontvangen ouderbijdragen, bespreekt de directeur met de ouders van de medezeggenschapsraad (MR). U bent niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Ook als u niet betaalt, mag uw kind meedoen. Ieder jaar bepaalt de medezeggenschapsraad de hoogte van de ouderbijdrage. Dit jaar is dat €20,- per kind. U ontvangt hierover een bericht met meer informatie.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Moet u rondkomen van een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kunt u daardoor de kosten van bijvoorbeeld een schoolreisje, schoolkamp of zwemles niet betalen? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Wilt uw kind graag op voetballen, muziekles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument. U kunt als ouder niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit wordt gedaan door een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhulpverlener of een maatschappelijk werker. Wilt u meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur www.jeugdfondssportencultuur.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is meldt u dit uiterlijk om 8.15 uur bij de leerkracht via Parro of telefonisch bij de administratief medewerker 073-8511333

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, is het belangrijk om onderwijs te volgen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden, u zult hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

We vragen u om afspraken voor tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Voor een bezoek onder schooltijd aan de tandarts of een dokter, moet u een verlofaanvraag invullen. Voor een bezoek aan het ziekenhuis, fysiotherapie, logopedie of speltherapie onder schooltijd geldt dit uiteraard ook. Het is niet toegestaan om verlof te krijgen voor het aanvragen van een paspoort.

Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof verleend worden. Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie of vrienden of speciale religieuze feesten zoals het Suikerfeest. Extra verlof wordt in principe in de eerste en laatste weken van het schooljaar niet verleend. Extra verlof betreft maximaal 10 lesdagen. Voor de aanvraag van extra verlof kunt u, minimaal twee weken voor het aangevraagde verlof, een formulier bij de administratie ophalen of [downloaden](#) en inleveren. De directeur beantwoordt deze aanvraag en u ontvangt deze retour via de administratie of de leerkracht van uw kind. Als u geen toestemming krijgt voor verlof en het kind is niet op school dan zal dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen gedurende 1 week op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, reeds gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De directeur van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden gedaan bij de schooldirectie met een ingevuld verlofformulier en een ingevulde verklaring van de werkgever. Wanneer u meer dan 10 schooldagen verlof aan wilt vragen kunt u rechtstreeks contact te leggen met de leerplichtambtenaar.

Op www.sHertogenbosch.nl vindt u meer informatie en aanvraagformulieren.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating:

Het Rondeel hanteert een instroombeleid. Dit houdt in dat de groepsgrootte in principe niet groter wordt dan 28 kinderen. Hierdoor zou het voor kunnen komen dat nieuwe kinderen op een wachtlijst worden geplaatst.

Uw kind aanmelden

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Leuk dat u uw kind bij ons wilt aanmelden! Uiteraard kunt u eerst een kijkje op Het Rondeel nemen. Neemt u contact met ons op? Wij verzorgen voor nieuwe ouders graag een rondleiding en geven we extra informatie. Tijdens de rondleiding ziet u de school 'in bedrijf', zodat u meteen de sfeer kunt proeven en krijgt u tijdens het gesprek inzicht in onze werkwijze. Een inschrijfformulier voor de basisschool ontvangt u na het persoonlijk gesprek.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen

(www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid).

In het kort zijn dit de afspraken:

- Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten op Het

Rondeel.

- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2024 (dit is schooljaar 2023-2024). Vanaf 1 januari 2023 komt uw kind dan op de aanmeldlijst.
- Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen Het Rondeel en thuis.
- Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Aanmelden kind ouder dan 4 jaar

Het is onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere.

Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep.

Wanneer een leerling om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij nodig heeft. Wij volgen dan de volgende procedure:

- De directie maakt, indien er plaats is in de beoogde groep, een afspraak voor een intakegesprek.
- Bij gebleken interesse van de ouders/verzorgers voor plaatsing op onze school neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen. Indien nodig maakt de intern begeleider een afspraak om het kind in de groep te observeren.
- Alle bevindingen worden teruggekoppeld naar de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

4.5 Extra informatie

Protocol schorsen en verwijderen

Het Rondeel biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels hebben we ontwikkeld samen met de medezeggenschapsraad (MR). Ze zijn te vinden in het protocol gedrag als bijlage in deze schoolgids en op [onze website](#).

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de website van [ATO-Scholenkring](#).

Privacyverklaring

Bescherming persoonlijke gegevens

Inleiding

Als u voor ATO-Scholenkring hebt gekozen, worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind. ATO-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat ATO-Scholenkring deze informatie goed beschermt.

Leerlingendossier

Binnen ATO-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier. De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van hun kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar uw kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd als dit in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander is.

Wijzigingen

De school maakt van elk kind een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Naar een andere school

Uw persoonsgegevens en die van uw kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten ATO-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Gedurende het schooljaar volgen we de prestaties van de leerlingen door middel van toetsen uit de methoden. Samen met de leerlingen worden de resultaten geanalyseerd en waar nodig krijgt de leerling extra uitleg, herhalingsstof of verrijkingsstof aangeboden. De leerlingen werken hierbij met ik-doelen op hun weektaak. Twee keer per jaar volgen we de ontwikkeling van de leerlingen door middel van de resultaten op landelijke toetsen, de zogenaamde midden- en eindtoetsen.

Om de ontwikkeling van kleuters te volgen gebruiken we de volglijsten van KIIJK, voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van de groepen 3-8 gebruiken we ZIEN. Na iedere toetsperiode worden de resultaten geanalyseerd op kindniveau, op groepsniveau en op schoolniveau. De IB-er en de specialisten van de school hebben hierbij een specifieke taak. Zij voeren de groepsbesprekingen, door een groepscarroussel, met de leerkrachten van de groepen. Na de geanalyseerde toetsgegevens en de groepsbesprekingen worden verbeterpunten geformuleerd, met als doel de leerresultaten te verbeteren op leerling-, groeps- en schoolniveau. De analyse en de verbeterpunten zijn terug te vinden in de toetsanalyses die twee keer per jaar door de zorgcoördinator worden geschreven.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

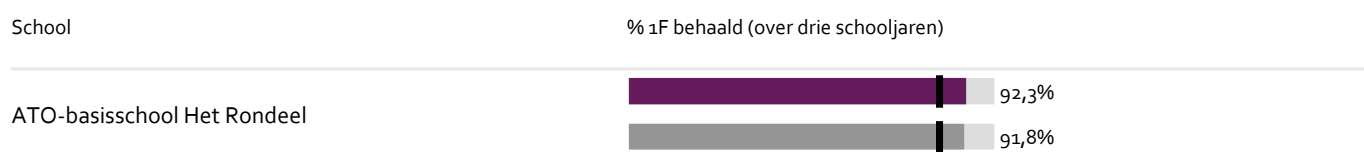
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

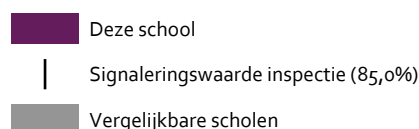
Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Scholen zijn verplicht hun onderwijs te onderzoeken en steeds weer te verbeteren. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te onderzoeken weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe

goed onze school het doet. Daarom stuurt onze school elk jaar de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de regels van de wet en de strenge regels van het CBS. Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

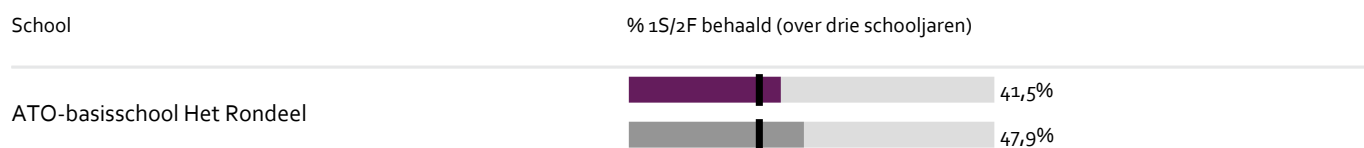
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



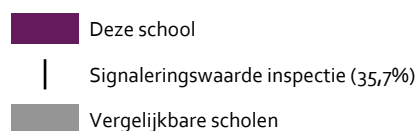
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het Rondeel heeft een adviescommissie, bestaande uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de Intern Begeleider en de directie, die de adviezen gezamenlijk doorspreken. We ervaren hierdoor dat kinderen naar het juiste vervolgonderwijs kunnen uitstromen.

In de [kwaliteitskaart POVO glansrijk doorstromen](#) vindt u meer informatie.

Doorstroomtoets

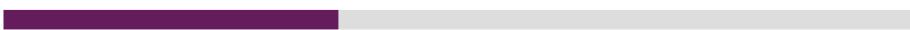
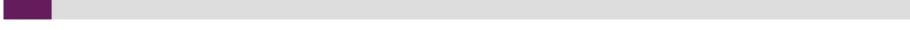
Vanaf schooljaar 2023-2024:

1 aanmeldweek en eindtoets wordt doorstroomtoets De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen. En de school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende schooladvies voor een kind te komen. De doorstroomtoets zorgt ervoor dat alle kinderen de kans krijgen te laten zien, wat ze kunnen. En dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen van de school geen invloed hebben op het schooladvies.

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat het kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- Er komt 1 week waarin kinderen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle kinderen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Kinderen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Krijgt het kind een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Het Rondeel neemt ROUTE8 als eindtoets af.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		36,8%
vmbo-b		15,8%
vmbo-k		10,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t		5,3%
vmbo-(g)t		10,5%
havo		10,5%
havo / vwo		10,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

■

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Het beste uit jezelf halen

Van en met elkaar leren

Uitdagende, veilige omgeving

Op school werken we samen, om het beste uit jezelf te halen, zowel op cognitief gebied als voor je persoonlijke vorming. We doen dit door van en met elkaar te leren. Hiervoor creëren we als team een uitdagende, positieve en veilige omgeving waarin we samen met ouders alle kinderen centraal stellen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met zichzelf en met elkaar. Sociale en emotionele vaardigheden zijn belangrijk voor het functioneren in de maatschappij. De maatschappij heeft burgers nodig die zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam conflicten op kunnen lossen. De school is een plek waar mensen met elkaar samenleven en de school is ook gebaat bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Het Rondeel gebruikt hiervoor het programma De Vreedzame School.

De Vreedzame school is een methode voor sociale vaardigheden, een programma dat streeft naar een klimaat in de klas en de school waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen centraal staan. Kinderen en leerkrachten leren hoe je met conflicten om kunt gaan door oplossingen te bedenken die voor beide partijen acceptabel zijn.

Leerlingen uit de bovenbouw worden opgeleid tot mediator, door middel van de mediatorentraining. Iedere week zijn 2 leerlingen 'mediator van de week'. Kinderen leren zo in de dagelijkse praktijk, allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstige) burger in onze samenleving. De klas en de school zijn oefenplaats voor actief burgerschap. De lessen van De Vreedzame school zijn uitgebreid met de onderdelen Groepsvergadering en Leerlingparticipatie.

De school heeft een Leerlingenraad die bestaat uit de getrainde mediators, zij houden zich bezig met de sfeer in de school, de sociale veiligheid en ze zijn actief tegen pesten. In 's-Hertogenbosch is het Bossche Leerlingparlement gestart. Hier nemen jaarlijks twee kinderen uit groep 7 en 8 aan deel.

6 Schooltijden en opvang

De leerplichtwet

De leerplichtwet houdt in dat ouders/verzorgers van kinderen vanaf 5 jaar ervoor zorgen dat hun kind staat ingeschreven bij een school en dat hun kind iedere dag naar school gaat. De controle op de naleving van de leerplichtwet wordt uitgevoerd door de directeur van de school en de leerplichtambtenaar.

Schoolverzuim

Iedere dag controleert de leerkracht of alle leerlingen aanwezig zijn. Als een leerling niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.30 uur aan school door te geven. Wanneer een leerling afwezig is en er is geen ziekmelding ontvangen, dan neemt de administratieve kracht van school contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim, zal de school de afdeling leerplicht inschakelen. Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient u de school hiervan op de hoogte te stellen.

We letten er goed op dat de leerlingen op tijd op school aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna nog vaker voorkomen dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u worden opgeroepen voor een gesprek, een proces-verbaal en een mogelijke boete.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou: Het Sprookjesbos](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou: Het Sprookjesbos](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024

-

Vrije dagen:

- 22 september (studiedag)
- 25 september (studiedag)
- 6 december (studiedag)
- 19 februari (studiedag)
- 1 april (2de Paasdag)
- 29 maart (studiedag)
- 9 mei (Hemelvaartsdag)
- 10 mei (dag na Hemelvaartsdag)
- 20 mei (2e Pinksterdag)
- 5 juli (studiedag)

Om 12.30 uur uit:

- vrijdag 13 oktober
- vrijdag 22 december
- vrijdag 9 februari
- vrijdag 19 mei

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	dagelijks	8.00-8.30 en 14.00 -16.30
opvoedondersteuning	maandag, dinsdag en donderdag	8.30-10.00 uur
proeftuinmedewerker	maandag en donderdag	12.00 uur-14.15 uur
schoolmaatschappelijk werk	woensdag	9.00 -12.00 uur

Stafbureau ATO-Scholenkring

Postbus 185,
5240 AD Rosmalen
Telefoon: 073-850 77 88
E: info@ato-scholenkring.nl
www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag Stichting ATO-Scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

College van Bestuur: Ankie de Laat

Telefoon: 073-850 77 88

E: ankiedelaat@ato-scholenkring.nl **GGD HVB:**

Jeugdverpleegkundige;

- Jeanet van Belkum
j.van.belkum@ggdhvb.nl
0883686897

Farent:

www.farent.nl

- Schoolmaatschappelijk werker;
Olga van Eijden
olgavaneijden@farent.nl
0651866614
- Opvoedondersteuning;
Mieke Reijner
miekereijner@farent.nl
0650459340
- Kindwerker/proeftuinmedewerker;
Anne van Oorschoot
annevanoorschoot@farent.nl
0611848351

SWV de Meierij:

Samenwerkingsverband de Meierij

Oudersteunpunt

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdeimeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

De poster 'basisondersteuning' te vinden op de website van het verband: [Meierij-PO A3-poster-ondersteuning_v3.pdf \(demeierij-po.nl\)](#). Bij deze poster is een notitie geschreven die toelichting geeft op de poster en beschrijft hoe ondersteuning is geregeld binnen PO de Meierij: [Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf \(demeierij-po.nl\)](#).

- Wijkcontactpersoon;
Rianne Popelier
r.popelier@demeierij-po.nl
0652123053
- Orthopedagoog;

Linda Kurvers
l.kurvers@demeijerij-po.nl
0642223537

Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch

Postbus 12345,
5200 GZ 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073-615 51 55
E: leerplicht@s-hertogenbosch.nl
www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730,
3500 GS Utrecht
Telefoon 088-669 60 60

Vragen/meldingen/klachten via contactformulier op de website Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Telefoon: 0900-111 31 11 (lokaal tarief)

www.onderwijsinspectie.nl

Centrum Jeugd & Gezin

Algemene informatie Jeugdhulp - Gemeente 's-Hertogenbosch
Afspraken inplannen via onderstaand telefoonnummer of via het contactformulier op de website.
Telefoon: 073-206 88 88
www.kijkopkoo.nl

Klachtencommissie
Landelijke Klachten Commissie
Onderwijs Zwarte Woud 2,
3524 SJ Utrecht
Telefoon: 030-280 95 90
E: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie en discriminatie
GGD Hart van Brabant
Pettelaarpark 10,
5216 PD 's-Hertogenbosch
088-3687100

Vertrouwenspersoon alle overige klachten
Gonny Driessen
Zonnedaauw 5,
9202 PE Drachten
Telefoon: 088-8008500/ 06-10938093
E: gdriessen@zorgvandezaak.nl

Tandverzorging

Centrum voor Tandverzorging 's-Hertogenbosch

Eekbrouwersweg 4,
5233 VG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073-641 65 65
E: info@centrumtandzorg.nl
www.centrumtandzorg.nl

Veilig Thuis Brabant Noordoost

Pettelaarpark 66,
5216 PP 's-Hertogenbosch
Postbus 1163,
5200 BE 's-Hertogenbosch
Telefoon: 0800-2000 (gratis) of 088-243 93 00 (voor professionals)
E: info@veiligthuisoostbrabant.nl
www.veiligthuisbno.nl

