



Schoolgids kindcentrum Sterrenboom

Per 1 augustus 2022

Fusieschool van KC De Wijboom en KC
Sterrenbosch



Inhoudsopgave

<i>Een woord vooraf.....</i>	<i>7</i>
<i>Het kindcentrum</i>	<i>8</i>
<i>Adresgegevens</i>	<i>8</i>
<i>Leiding van het kindcentrum.....</i>	<i>8</i>
<i>Het bevoegd gezag onderwijs.....</i>	<i>9</i>
<i>Onze school en ATO-Scholenkring.....</i>	<i>9</i>
<i>Leerling en ouderpopulatie</i>	<i>10</i>
<i>Het schoolgebouw en de wijk</i>	<i>10</i>
<i>Personeel</i>	<i>10</i>
<i>Schooltijden</i>	<i>10</i>
<i>Belangrijke data.....</i>	<i>10</i>
<i>Vakanties en officiële feestdagen</i>	<i>10</i>
<i>Studiedagen</i>	<i>10</i>
<i>Onze missie</i>	<i>11</i>
<i>Visie op opvoeden</i>	<i>11</i>
<i>Visie op ontwikkelen en leren</i>	<i>11</i>
<i>De vreedzame school</i>	<i>12</i>
<i>Leer- en veerkracht</i>	<i>13</i>
<i>Onderwijskundige taak</i>	<i>13</i>
<i>Ons onderwijsconcept en didactisch handelen</i>	<i>13</i>
<i>Onze leerlingenzorg</i>	<i>14</i>
<i>Passend onderwijs</i>	<i>14</i>
<i>Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij.....</i>	<i>14</i>
<i>Ondersteuningseenheden 's-Hertogenbosch</i>	<i>14</i>
<i>Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....</i>	<i>15</i>
<i>Begeleiding naar het voortgezet onderwijs</i>	<i>16</i>
<i>Waar wordt naar gekeken bij de bepaling van het advies?.....</i>	<i>16</i>
<i>De kwaliteit.....</i>	<i>17</i>
<i>Leerresultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau</i>	<i>17</i>
<i>Kwaliteitsonderzoek.....</i>	<i>17</i>
<i>Interne kwaliteitszorg</i>	<i>17</i>
<i>Onderwijskundige doelen</i>	<i>18</i>
<i>De onderwijsinhoudelijke vakken.....</i>	<i>18</i>
<i>Het jonge kind.....</i>	<i>20</i>
<i>Taalonderwijs.....</i>	<i>20</i>



Lezen	21
Taal en spelling	21
Rekenen	22
Jeelo	22
Studievaardigheden	22
Verkeer.....	22
Lichamelijke oefening	23
Engels.....	23
Digitale vaardigheden.....	23
Levensbeschouwing	23
Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	23
Basisafspraken binnen ons kindcentrum	24
Omgaan met elkaar:	24
Omgaan met materialen:	24
Bewegen in en om het gebouw:	24
Leerlingvolgsysteem Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	24
Protocol gedragsregels en gedragsproblemen	24
Aanpak pesten	25
Burgerschapeducatie.....	25
Effectieve leertijd	26
Huiswerk	26
De resultaten van het onderwijs	27
Resultaten eindtoets	27
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	27
Doorstroom en verwijzingen.....	28
Ontwikkelingen van de kwaliteit van ons onderwijs.....	28
Feesten en samenkomsten	28
Excursies	28
Schoolkamp.....	28
Musical en afscheid groep 8	28
Kunstzinnige vorming	28
Aannamebeleid	29
Schorsing en verwijdering van leerlingen	29
Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1.....	29
Intake en plaatsen van 4-jarigen op de basisschool	29
Indelen van de kinderen.....	29
Aanname bij verhuizing	29
Overstap van een andere basisschool in de wijk.....	30



<i>Tussentijdse Schoolverlaters</i>	30
<i>Vakantieverlof</i>	30
<i>Bijzonder verlof</i>	30
<i>Ouders en school</i>	31
<i>Contact met de leerkracht</i>	31
<i>Informatie aan ouders</i>	31
<i>Ouderparticipatie</i>	31
<i>Informatievoorziening gescheiden ouders</i>	32
<i>De medezeggenschapsraad</i>	33
<i>De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	33
<i>Ouderraad</i>	33
<i>De ouderbijdrage is vrijwillig</i>	33
<i>School en omgeving</i>	34
<i>Onderwijsinspectie</i>	34
<i>Jeugdgezondheidszorg</i>	34
<i>Stichting Juvans</i>	34
<i>Zorgteam</i>	34
<i>Jeugdfonds Sport & Cultuur</i>	34
<i>Zorg voor jeugd</i>	34
<i>Beweging en gezondheid</i>	35
<i>Meldcode kindermishandeling</i>	35
<i>Politie</i>	35
<i>Stagiaires</i>	35
<i>Sponsoring en reclame</i>	35
<i>Veiligheid</i>	36
<i>Verzekering</i>	36
<i>Incidenten</i>	36
<i>Vervoer van de kinderen</i>	36
<i>Contactpersonen</i>	37
<i>Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch</i>	37
<i>Verdeling van leerlingen over groepen</i>	38
<i>Indeling van de leerlingen</i>	38
<i>Communicatie</i>	38
<i>Rookvrij kindcentrum</i>	38
<i>Gymnastiek</i>	38
<i>Voor- en naschoolse opvang</i>	38
<i>Leerlingendossier en privacy</i>	39



Een woord vooraf

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Sterrenboom afdeling basisonderwijs. Deze schoolgids heeft als doel u te informeren over de wijze waarop het onderwijs op KC Sterrenboom is ingericht en georganiseerd.

KC Sterrenboom is sinds 1 augustus 2022 een fusie van twee basisscholen in de wijk Maaspoort. De fusieschool heeft twee locaties. Locatie 1 aan Hengmeng 92. Dit was KC De Wijboom. De andere locatie ligt aan de Hofstedenlaan 62, dit was KC Sterrenbosch.

Het basisonderwijs binnen KC Sterrenboom valt onder schoolbestuur ATO-scholenkring. De kinderdagopvang en voorschoolse opvang wordt georganiseerd door Norlandia op locatie Hengmeng en door Kanteel op locatie Hofstedenlaan.

De schoolgids is opgesteld door de directie van de school en vastgesteld door het bestuur na instemming van de medezeggenschapsraad.

Doordat we in een fusietraject zitten van twee basisscholen zijn er veel keuze-momenten die tijdens het schooljaar 2022-2023 pas worden vastgesteld. Dit heeft invloed op de processen en afspraken binnen de school. Tijdens het schooljaar informeren we de betrokkenen bij de school steeds tijdig over de veranderingen. Het kan dus zijn dat gedurende het schooljaar bepaalde afspraken uit deze schoolgids aanpassing vragen.

Indien u van mening bent dat er nog onderwerpen ontbreken en/of toegevoegd moeten worden, laat het ons dan weten.

Namens het team van KC Sterrenboom

Joep de Boer en Robin Hartgers
Directie KC Sterrenboom



Het kindcentrum

Adresgegevens

Kindcentrum KC Sterrenboom

Hoofdlocatie tel: 073-8225250

Hengmeng 92
5235 JZ 's-Hertogenbosch

Sub-locatie tel: 073-85111050
Hofstedenlaan 62-64
5235 CJ 's-Hertogenbosch

Afdeling basisonderwijs: mail:
Directie@kcsterrenboom.nl

Website per oktober 2022: www.kcsterrenboom.nl

Website: www.kcdewijboom.nl

Leiding van het kindcentrum

KC Sterrenboom heeft een managementteam dat bestaat uit twee directeuren onderwijs, twee locatiemanagers kinderopvang. De directeuren onderwijs hebben de dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs, de locatiemanagers voor de kinderdagopvang en de BSO.

Het managementteam bestaat uit de personen:

Directie: Robin Hartgers en Joep de Boer

Locatiemanager kinderopvang: Bianca Schot (Norlandia) Bo van Kuijk (Kanteel)

Intern begeleiders: Marieke Haffmans, Janja Vrucht, Lenny Vermeulen (interim)



Het bevoegd gezag onderwijs Onze school en ATO-Scholenkring

KC Sterrenboom hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): “Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.”

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2019-2023. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

Stafbureau ATO-Scholenkring
Postbus 185, 5240 AD Rosmalen
telefoon: 073-850 77 88
info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag Stg. ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.
College van Bestuur: Ankie de Laat
ankiedelaat@ato-scholenkring.nl
telefoon: 073- 850 77 88



Leerling en ouderpopulatie

De leerlingen van KC Sterrenboom komen uit alle sociaal-culturele lagen van de bevolking.

Het is merkbaar dat de sociaal-culturele context momenteel verandert. Dit stelt eisen aan het onderwijs. De ondersteuning die ouders op opvoedkundig gebied vragen neemt toe.

Veel ouders zijn positief betrokken bij school en bij de ontwikkeling van hun kind. We zien wel dat de laatste tijd ouders minder tijd krijgen om in de school te investeren. De landelijke trend dat beide ouders deelnemen in het arbeidsproces, is merkbaar. Het vinden van ouders die lid willen worden van de ouderraad en medezeggenschapsraad (MR) lukt nog steeds, maar blijkt niet gemakkelijk te zijn.

Het schoolgebouw en de wijk

KC Sterrenboom is een Kindcentrum in 's-Hertogenbosch in de wijk Maaspoort Midden. De wijk kenmerkt zich door sociale woningbouw, koopwoningen in de goedkopere en duurdere sector. De locaties van KC Sterrenboom worden voornamelijk bezocht door leerlingen uit het deel van de wijk waar de school is gelegen. Er komen echter ook leerlingen uit andere delen van de Maaspoort. In de Maaspoort zijn 5 scholen.

Personeel

Op KC Sterrenboom, afdeling onderwijs, werken 35 personeelsleden.

Op KC Sterrenboom hebben we specialisten voor gedrag, taal/lezen, rekenen en ICT.

Schooltijden

KC Sterrenboom werkt met het vijf-gelijke-dagen-model. De schooltijden zijn elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur. De kinderen blijven bij de leerkrachten over.

Belangrijke data

Het schooljaar start op **maandag 5 september 2022**. In de jaarkalender, die op de website te vinden is, staan de belangrijke datums op een rijtje. Voor de ouders in de school gebruiken we de app van Social Schools. Hier staat de agenda met de studiedagen, vakanties, inloopavonden, ouderavonden en schooluitjes. Het abonneren op de agenda via Social Schools zorgt ervoor dat u steeds de actuele activiteiten in uw agenda kunt zetten.

Vakanties en officiële feestdagen

Herfstvakantie:	24 oktober tot 30 oktober 2022
Kerstvakantie:	24 december tot 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie:	20 februari tot 26 februari 2023
Pasen:	10 april 2023
Meivakantie:	24 april tot 7 mei 2023
Hemelvaart:	18 mei t/m 19 mei 2023
Pinksteren:	29 mei 2023
Zomervakantie:	17 juli 2023 tot 27 augustus 2023

Studiedagen

19 september 2022
5 oktober 2022
8 november 2022
6 december 2022
1 februari 2023
16 maart 2023
30 mei 2023
23 juni 2023



Onze missie

Binnen KC Sterrenboom vinden we het belangrijk dat kinderen leren en ontwikkelen in een gemeenschap waar iedereen zich respectvol gedraagt en oog heeft voor de ander. Wij willen dat kinderen gelukkige en veerkrachtige wereldburgers worden en geven hen de kans met vallen en opstaan te groeien. Hierbij kunnen zij rekenen op begeleiding, steun en vertrouwen van de medewerkers. We stimuleren hun talenten en nieuwsgierigheid, helpen hen inzicht te krijgen in hun eigen kwaliteiten en leren hen te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen.

Het woord SAMEN staat centraal. De samenwerking tussen ouders en medewerkers draagt bij aan een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen binnen het kindcentrum. Hierbij is het samen delen van verantwoordelijkheid en het actief werken aan een positieve sfeer van groot belang.

Aan onze missie liggen een aantal kernwaarden ten grondslag

Kernwaarden zijn overtuigingen die aangeven welke kwaliteiten we belangrijk vinden. Kernwaarden geven aan wat van wezenlijk belang is. Kernwaarden geven richting aan onze keuzes en handelingen.

- veilig
- samenwerken
- verantwoordelijk
- positief

We hebben onze kernwaarden concreet uitgewerkt en daarbij aangegeven wat we graag willen zien bij kinderen, medewerkers en ouders.

Visie op opvoeden

Op KC Sterrenboom stellen we duidelijke grenzen, maar geven daarbij veel uitleg, bevorderen de ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid, zijn zuinig met gebruik van machtsmiddelen, en vertonen moreel voorbeeldgedrag. Kinderen zijn gesprekspartner, die een zekere mate van verantwoordelijkheid kunnen dragen. Door kinderen consequent uit te leggen wat de gevolgen van hun handelingen zijn voor anderen, door hen te helpen zich te verplaatsen in het perspectief van anderen, ontwikkelen zich geleidelijk aan mentale scripts die gedrag van binnenuit reguleren.

- Er zijn duidelijke grenzen en regels welke (zoveel mogelijk) consequent worden nageleefd
- Er wordt geluisterd naar de kinderen en grenzen, regels en verwachtingen worden indien nodig aangepast
- Er is veel communicatie en warmte
- Er worden in sommige gevallen maatregelen getroffen, wel met uitleg

Op locatie Hengmeng wordt gewerkt met de Vreedzame School. Binnen deze methodiek staat de democratische opvoedingsstijl centraal.

Op locatie Hofstedenlaan wordt gewerkt met Leer en Veerkracht. Ook hierbij staat het kind centraal en leert het kind om te gaan met zichzelf en z'n sociale omgeving.

Komend schooljaar stemmen de teams van de locaties de visie verder op elkaar af, zodat er voor de kinderen steeds meer 1 school zichtbaar is.

Visie op ontwikkelen en leren

Op KC Sterrenboom hebben we de visie dat kinderen zich het beste ontwikkelen en leren in een gemeenschap, een rijke sociale omgeving. Dat houdt in dat we werken in groepen. De kinderen en de leerkracht(en) van de groep horen bij elkaar, leren van elkaar, zorgen voor elkaar. Alle groepen bij elkaar vormen binnen het kindcentrum een gemeenschap waarin zij elkaar ontmoeten, met en van elkaar leren en er voor elkaar zijn. Kinderen hebben binnen deze gemeenschap een stem. Er vinden groepsvergaderingen plaats, er is een leerlingenraad en sommige kinderen worden opgeleid tot mediator en leren bemiddelen bij conflicten tussen kinderen.

Kinderen hebben een basis van vaardigheden en kennis van de wereld nodig om in de maatschappij te kunnen functioneren. Nederlandse taal, rekenen, Engels, digitale geletterdheid en burgerschap vormen de basis. Daarnaast hebben



leerlingen kennis van de wereld nodig om de wereld te kunnen begrijpen en eraan te kunnen bijdragen. Het gaat om kennis van maatschappij, natuur en cultuur en om (leer)vaardigheden* die hen in staat stellen die kennis te kunnen toepassen.

Op KC Sterrenboom weten we dat kinderen zich het beste de basiskennis, basisvaardigheden en leervaardigheden* eigen maken door:

- directe effectieve instructies (waarbij wij steeds meer uit zullen gaan van leerlijnen i.p.v. de methodes)
- effectieve feedback
- differentiatie
- niet probleemoplossend onderwijs maar wel lessen in probleemoplossing
- ondersteuning van volwassenen bij onderzoekend leren
- doelgericht werken waarbij we o.a. werken met doelencirkels
- coöperatieve werkvormen
- een haalbaar en gedegen aanbod
- goed klassenmanagement
- een veilige en ordelijke omgeving
- betekenisvol leren
- leren in samenhang
- betrokkenheid van ouders en gemeenschap

*Leervaardigheden:

- ontwikkelen van strategieën
- leren reflecteren
- leren creëren
- kritisch denken
- probleemoplossend vermogen
- samenwerken

De vreedzame school

Op hoofdlocatie Hengmeng werken we met de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat ernaar streeft om de school een veilige plek te laten zijn door een verandering en bewustwording in de cultuur te realiseren. Uitgangspunt hierbij is dat de school een gemeenschap wordt waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en waarin iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat. Hierbij neemt De Vreedzame School conflicthantering als uitgangspunt. Met dit programma leren kinderen en leerkrachten hoe je beter met conflicten om kunt gaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn: een win-win situatie. Het programma is gericht op een verandering van het school- en klassenklimaat waarin samenwerking en verantwoordelijkheid van leerlingen zelf centraal staat.

De Vreedzame School is een programma voor de gehele basisschool. Elk schooljaar wordt de kinderen een breed scala aan activiteiten aangeboden door middel van thema's. In de groepen wordt gewerkt aan de volgende thema's:

- onze klas
- conflicten
- communicatie
- gevoelens
- mediatie
- anders en toch samen

Het programma geeft ruimte aan:

- grote verantwoordelijkheid van kinderen
- betrokkenheid bij elkaar
- blijvend werken aan een veilige sfeer
- Sociale en emotionele vaardigheden vergroten
- vaardigheid in conflicthantering aanleren en trainen (= o.a. mediatie)
- Bewust bouwen aan een groepsklimaat door onderzoeken van de eigen houding en vaardigheden
- Openheid en bereidheid tot gelijkwaardige interactie
- Instructie- en klassenmanagement onderling op elkaar afstemmen
- Ouders betrekken bij de schoolcultuur



- Bij mediatie bemiddelen kinderen op school bij elkaars conflicten. Binnen de Vreedzame School worden kinderen hiervoor opgeleid.

We zijn van mening dat wanneer er een schoolklimaat is waar kinderen zich prettig, veilig en betrokken voelen, er minder conflicten maar ook minder gedragsproblemen zullen zijn/ontstaan.

De Vreedzame School is goedgekeurd als Anti-pestprogramma.

Voor meer informatie kijk op: <https://devreedzame.school/>

Leer- en veerkracht

Binnen locatie Hofstedenlaan werken met de uitgangspunten van leer-en veerkracht.

De samenleving verandert snel: leerlingen moeten opgeleid worden voor functies die er nu nog niet eens zijn.

Vaardigheden zijn daarbij van groot belang in de huidige samenleving én de maatschappij van de toekomst. Het gaat hierbij niet alleen om het kunnen omgaan met technologie maar betreft ook zaken op mentaal, sociaal, emotioneel en gedragsmatig vlak. Dit zijn de gebieden waar we met het Leer-en Veerkrachttraject aan werken. Zo is iedereen in de school optimaal voorbereid op het leven, leren en werken in de 21e eeuw. We creëren een veilig, warm en positief schoolklimaat voor iedereen, leerlingen, leerkrachten en ouders. Samen maken we welbevinden en veerkracht tot een pijler van beleid en zorgen we voor blijvend resultaat. Voor meer informatie kijk op: [Veerkracht \(leerenveerkracht.nl\)](https://leerenveerkracht.nl)

Onderwijskundige taak

KC Sterrenboom wil voor alle kinderen een passend leerresultaat in aansluiting op de individuele mogelijkheden. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn er daarnaast van overtuigd dat leerprocessen per kind verschillend kunnen zijn. Op dit moment wordt het onderwijs gerealiseerd met methodes, waarbij de variatie in werk- en verwerkingsvormen en differentiatie mogelijk zijn. Vanuit observaties gedurende de lessen stelt de leerkracht vast welke leerlingen behoefte hebben aan specifieke instructie en begeleiding tijdens het leerproces. De school volgt de leerlingen in hun ontwikkeling en prestaties. Naast de toetsen van de diverse methodes gebruikt de school voor gr 1 t/m 8 een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem om op gezette tijden de prestaties van de kinderen te meten. Naast het leren van de "schoolse vakken" is er ruimte voor creativiteit en expressie. Deze vakken zijn opgenomen in ons programma.

Ons onderwijsconcept en didactisch handelen

Op KC Sterrenboom werken we in de ochtend aan de kernvakken (rekenen, taal, lezen en spelling). In de middag werken we op een ontwikkelingsgerichte manier aan wereldoriëntatie en burgerschap bijvoorbeeld binnen de projecten van Jeelo. De leerstof wordt aangeboden d.m.v. het model directe instructie.

Principe van dit model is dat er drie instructie niveaus zijn:

1. verkorte instructie (kan na een korte uitleg snel aan de slag)
2. basisinstructie
3. verlengde instructie (kinderen hebben meer of op een andere manier instructie nodig)



Onze leerlingenzorg

De leerlingenzorg op KC Sterrenboom heeft tot doel de leerlingen, met een voor hen zo passend mogelijk steun op zowel cognitief, als sociaal-emotioneel gebied te laten ontwikkelen kijkend naar passende ontwikkelingslijnen.

Voor alle kinderen volgen wij de zorgroute. Deze is vastgelegd in het ondersteuningsplan.

De ondersteuningsstructuur is leidend om doelstellingen te bereiken en is een middel om planmatig te werken. Het Kindcentrum is onderdeel van Samenwerkingsverband De Meierij en ondersteuningseenheid De Maaspoort/Empel. Het ondersteuningsplan beschrijft binnen de kaders van het schoolplan en het ondersteuningsplan SWV De Meierij hoe de ondersteuningsstructuur op KC Sterrenboom wordt vormgegeven.

Leerlingenzorg oftewel ondersteuning aan leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats in de groep volgens de principes van handelingsgericht werken. De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingen in de groep en realiseert de extra hulp en begeleiding die leerlingen nodig hebben. De intern begeleiders hebben onder meer als taak om de leerlingenzorg te coördineren.

Binnen de ondersteuningsstructuur zijn de vijf ondersteuningsniveaus het uitgangspunt. Deze beschrijven de opbouw van de ondersteuning en worden binnen het samenwerkingsverband ook als uitgangspunt gebruikt. Als Kindcentrum vinden wij het van belang om daarnaast uit te gaan van de praktijk in de klas waarbij begeleiding in drie fasen verloopt:

- Fase 1: de begeleiding in de groep door de leerkracht (differentiatie op 3 niveaus). Deze fase omvat Ondersteuningsniveau 1 en 2.
- Fase 2: de begeleiding in de groep door de leerkracht én begeleiding van een interne specialist. Dit is Ondersteuningsniveau 3.
- Fase 3: de begeleiding in de groep door de leerkracht en/of begeleiding van een interne specialist én begeleiding van een externe specialist. Deze fase omvat ondersteuningsniveau 4 en 5.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. KC Sterrenboom behoort tot het Samenwerkingsverband PO de Meierij. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdiel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuisblij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar. Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

Ondersteuningseenheden 's-Hertogenbosch

Het SWV PO de Meierij wil flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden. Dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De gemeente 's-Hertogenbosch is verdeeld in 6 ondersteuningseenheden. KC Sterrenboom valt onder de ondersteuningseenheid Maaspoort & Empel. De zes ondersteuningseenheden in 's-Hertogenbosch worden aangestuurd door één ondersteuningsmanager. Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is, beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* afgegeven.



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd). Daarin staat wat we doen om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Zo weet u wat u als ouder kunt verwachten.

In het schoolondersteuningsprofiel staat bijvoorbeeld:

- welke basiskwaliteit en basisondersteuning we bieden
- welke extra ondersteuning we kunnen bieden
- wie wat doet als een kind meer ondersteuning nodig heeft (de zorgstructuur)
- wat de grenzen zijn van wat we kunnen bieden
- welke doelen en ambities we hebben

U kunt het schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website. Omdat we per 1 augustus 2022 gefuseerd zijn vanuit twee scholen hebben we voorlopig nog op beide locaties een schoolondersteuningsprofiel. We werken dit profiel in dit schooljaar verder uit naar 1 gezamenlijk profiel.

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken.

Voor de volledige tekst van het Ondersteuningsplan van het SWV PO De Meierij verwijzen we hier naar de website van het Samenwerkingsverband www.demeierij-po.nl.

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs. Vanuit de schoolondersteuningsprofiel blijkt op KC Sterrenboom de basisondersteuning voldoende te zijn. Er is de afgelopen jaren intensief geïnvesteerd in het verbeteren van het opbrengstgericht en planmatig werken, klassenmanagement, pedagogisch klimaat, en het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen met een ontwikkelingsperspectief en een ontwikkelingsvoorsprong.

3. Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een *ontwikkelingsperspectief* opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning.

Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.



Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is zowel voor ouders als voor kinderen een grote stap. We willen daar dan ook zorgvuldig mee omgaan.

Het voorlopige -en definitieve advies wordt bepaald door de adviescommissie van school. In deze commissie zit(ten) de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider, de directeur en de leerkracht(en) van groep 7. Het advies is dus nooit gebaseerd op de overwegingen van één leerkracht. De commissie weegt alle resultaten en kind kenmerken mee om tot een advies te komen.

Waar wordt naar gekeken bij de bepaling van het advies?

Er wordt natuurlijk gekeken naar de resultaten die uw kind de afgelopen jaren op school heeft laten zien. Op de basisschool houden wij een leerlingvolgsysteem (LVS) bij. In dit systeem worden alle citotoetsen genoteerd. Dit zijn de citotoetsen die tweemaal per jaar worden afgenomen. We hebben ieder jaar een toets periode in januari/februari en één in juni. Deze citotoetsen zijn landelijk genormeerd. De citotoetsen toetsen de leerstof die op dat moment in het schooljaar beheerst moet worden ongeacht de methode die wordt gebruikt. Er worden citotoetsen afgenomen op de volgende vakgebieden:

- rekenen en wiskunde
- spelling; woordspelling en werkwoordspelling in groep 7/8
- begrijpend lezen
- technisch lezen
- studievaardigheden

Er wordt ook gekeken naar specifieke gedragskenmerken. Men kan dan denken aan doorzettingsvermogen, zelfstandigheid om taken uit te voeren, betrokkenheid en motivatie, kritische houding ten opzichte van eigen werk, nakomen van afspraken (huiswerk), mogelijkheid tot zelf aanbrengen van structuur in werkzaamheden, werkhouding enz. Deze kenmerken zijn van belang en worden dan ook meegewogen in het advies.

Wij vinden het als basisschool belangrijk dat kinderen een advies krijgen wat aansluit bij het niveau van uw kind. Op die manier maakt het kind een goede start op het voortgezet onderwijs.



De kwaliteit

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten en vooral voor het leren van de leerlingen is de basis van de kwaliteitszorg. Het is een verantwoordelijkheid van alle medewerkers van de school. De kwaliteit van onze school wordt in de eerste plaats bepaald door de teamleden die steeds reflecteren op hun eigen werk. Op de tweede plaats zijn de onderwijsmethoden, de werkwijze, het leerlingvolgsysteem en een ondersteuningsstructuur van belang. Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed. Naast leerkrachten en directie worden ouders steeds meer betrokken bij het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

Het doel van de kwaliteitszorg is:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt
- Goede kwaliteit behouden
- Kwaliteit die niet goed genoeg is verbeteren.

We proberen op meerdere gebieden zicht te krijgen op de kwaliteit van ons onderwijs:

Leerresultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau

Individuele resultaten van leerlingen worden gemeten door:

- Toetsen behorende bij de methoden
- Toetsen uit het Cito Leerling Volg Systeem

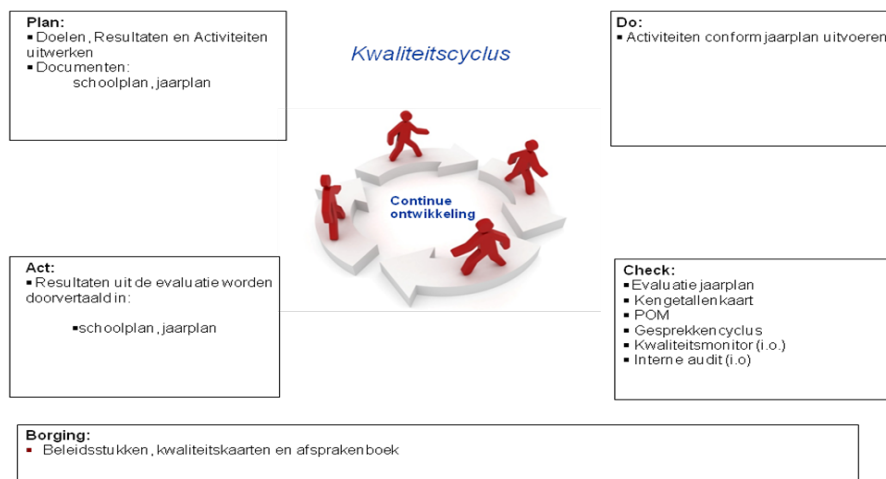
Groepsresultaten worden geëvalueerd en geanalyseerd onder andere m.b.v. analyse-instrumenten van het Leerling Volg Systeem (LVS). Resultaten op schoolniveau worden geëvalueerd en geanalyseerd d.m.v. dwarsdoorsneden en trendanalyses.

Kwaliteitsonderzoek

Om de 2 jaar wordt de Kindcentrum monitor afgenomen. Deze informatie delen we met ouders en betrokkenen bij de school. Ouders, kinderen van groep 6, 7 en 8, de leerkrachten en de directie vullen vragenlijsten in.

Interne kwaliteitszorg

De school heeft een kwaliteitszorgsysteem waarin structureel en systematisch gewerkt wordt aan het bepalen, bewaken en borgen van de kwaliteit van het onderwijs. Binnen het nieuwe strategisch beleidsplan van ATO is kwaliteitszorg opgenomen als speerpunt. Hierbij wordt de Plan Do Check Act cyclus gehanteerd:





De school heeft een kwaliteitsmonitor waarin per kwaliteitsgebied wordt beschreven volgens welke systematiek de kwaliteit bepaald, verbeterd, bewaakt en geborgd wordt. (Tijd, instrumenten, aanpak).

De kwaliteitsmonitor omvat de volgende kwaliteitsgebieden:

a. Management/leiderschap	Jaarlijks/tweejaarlijks	Schoolplan Jaarplan KCM
b. Opbrengsten	Jaarlijks	Kengetallenkaart Trendanalyses
c. Personeel	Jaarlijks/tweejaarlijks	Onderzoek/KCM Kengetallenkaart Pers.ontwikkelplan Gesprekkencyclus
d. Onderwijsinhoudelijk	jaarlijks Vier jaarlijks	Jaarplan Schoolplan
e. Financiën	Jaarlijks	Kengetallenkaart
f. Instroom, uitstroom	Jaarlijks	Kengetallenkaart
g. Ouders en leerlingen	Tweejaarlijks	Onderzoek/KCM

Onderwijskundige doelen

De algemene onderwijskundige doelen zoals die zijn beschreven in de Wet op Primair Onderwijs (WPO) in artikel 8 en 9 worden op school gerealiseerd. Om deze doelen te realiseren wordt gebruik gemaakt van methodes die regelmatig worden vernieuwd. In het onderwijs worden uitgangspunten gehanteerd zoals die zijn vastgelegd in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen die per 1-8-2010 van kracht is.

De onderwijsinhoudelijke vakken

De school beoogt met het onderwijs dat alle kinderen de basisschool verlaten op het niveau dat mag worden verwacht. De kinderen die de school verlaten moeten zich in dit kader op cognitief gebied in de maatschappij staande kunnen houden en over die instrumentele vaardigheden bezitten dat zij een volwaardig deelnemer aan de moderne maatschappij kunnen zijn. Bij hun start in het voortgezet onderwijs moeten zij over die vaardigheden beschikken dat zij het niveau wat het VO van de leerlingen vraagt ook aankunnen. De methodes die de school gebruikt voldoen aan de Kerndoelen zoals die van overheidswege zijn geformuleerd.



De methodes die we gebruiken:

Vakgebied	Leermiddelen/methodes
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Methodisch schrijven	Pennenstreken
Nederlandse taal	<u>Taal:</u> Taalactief <u>Aanvankelijk technisch lezen:</u> Veilig leren lezen <u>Begrijpend lezen:</u> Nieuwsbegrip <u>Spelling:</u> Taalactief Zo leren kinderen lezen en spellen.
Studievaardigheden	Blits
Rekenen en wiskunde	Pluspunt en Wereld in Getallen
Engelse taal	Take it Easy: gr 5 t/m 8 Groove Me
Aardrijkskunde	Jeelo Wijzer door de Wereld
Geschiedenis	Jeelo Wijzer door de tijd
De natuur, biologie en techniek	Jeelo Wijzer door de natuur
Verkeer	Oefenexamens VVN, Jeelo
Burgerschap	Jeelo en De Vreedzame School en Leer- en Veerkracht
Expressie-activiteiten	Jeelo
Bevordering van gezond gedrag	Jeelo en Gezonde school
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	De Vreedzame School en Leer- en Veerkracht
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving	De Vreedzame School en Jeelo
Culturele educatie	Jeelo en lokale initiatieven van Huis 73



Het jonge kind

De leerlingen van groep 1 en 2 zitten samen in een groep. Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de fantasie en spelbehoefte van jonge kinderen, werken we in groep 1-2 met thema's. De thema's worden vormgegeven vanuit Jeelo. Het voorbereiden van de thema's gebeurt met alle leerkrachten samen op basis van de leerlijnen van groep 1 en 2. Die volgen wij nauwlettend op grond van de observatielijsten van KIJK. Per dag is er steeds een afwisseling van groepsactiviteiten en individueel werk; van ontdekkend spelen en leren en gestructureerd werken. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt goed gevolgd; door middel van observaties.

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Dat is al te zien aan de inrichting van de lokalen. In ieder lokaal zijn hoeken ingericht, zoals de huis/themahoek, lees, taalhoek, rekenhoek en bouwhoek. Het eerste half uur van de dag gaan alle kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal wat door de leerkracht is neergezet. Sommige kinderen hebben daarbij de vrijheid om zelf te kiezen terwijl andere kinderen door de leerkracht een materiaal aangeboden krijgen. De leerkracht geeft tijdens dit half uur gerichte begeleiding aan een groepje kinderen. De anderen kinderen werken zelfstandig met het materiaal en daarbij worden de regels van het zelfstandig werken toegepast. Tijdens de dag is er nog een tweede moment van spelen en werken.

Binnen de kleutergroepen is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Hiermee werken de kinderen en voeren ze bepaalde opdrachten uit. Met behulp van deze materialen proberen we het kind zich zo veel mogelijk totaal te ontwikkelen. Daarnaast worden ontwikkelingsmaterialen doelgericht ingezet om taal-, lees- en rekenvoorwaarden te ontwikkelen. Er zijn verschillende soorten, aan elk ontwikkelingsniveau aangepaste materialen, om deze ontwikkeling te bereiken. Op deze manier wordt het kind verder geholpen op zijn weg naar zelfstandigheid. Tekenen, verven, knutselen en boetsen komen veelvuldig tijdens het werken in hoeken aan de orde. Naast de expressieve waarde van het omgaan met deze materialen wordt hiermee ook de fijne en grove motoriek ontwikkeld.

Taalonderwijs

Doel van het taalonderwijs is dat de reeds aanwezige kennis wordt uitgebreid zodat:

- het kind de informatie die van buiten op hem afkomt kan begrijpen, ordenen en verwerken. Dit gebeurt door spreken, luisteren, lezen en schrijven.
- het kind zich vrij leert uiten, waardoor communicatie in de ruimste zin mogelijk is.



Lezen

De kleutergroep

In de kleutergroep wordt veel aandacht besteed aan de beginnende geletterdheid: boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies van geschreven taal, taalbewustzijn, alfabetisch principe, functioneel lezen en schrijven, fonologisch en fonemisch bewustzijn (klankgroepen, rijmen, hakken & plakken, letterkennis). Hierbij volgen we de doelen zoals die zijn omschreven in het protocol leesproblemen en dyslexie voor groep 1 & 2.

De genoemde aspecten worden uitgewerkt binnen de verschillende thema's die binnen de kleutergroepen aan bod komen. Naast het structurele aanbod is het ook belangrijk om kinderen op een speelse manier met allerlei verschillende materialen bezig te laten zijn. Hiervoor gebruiken we de verteltafel, boekenhoek en het boekenrad voor.

Groep 3:

Er wordt gebruik gemaakt van de nieuwste versie van de methode Veilig leren lezen.

Groep 4 t/m 6:

In de groepen 4 t/m 6 wordt veel actief gelezen. Dat betekent dat we 5 keer per week op minimaal een half uur bezig zijn met voortgezet technisch lezen en leesbevordering. Begrijpend lezen pakken we op via de methode Nieuwsbegrip.

Op school zijn lees- en informatieboeken beschikbaar voor de leerlingen om op school te lezen. Binnen de school hebben we een Schoolbieb. Alle kinderen mogen boeken mee naar huis nemen om ze zelf te lezen of te laten voorlezen.

Taal en spelling

Bij de voorbereiding en uitvoering van de taalactiviteiten wordt gebruik gemaakt van diverse hulpmiddelen en ontwikkelingsmaterialen. Er wordt gewerkt met Taalactief.

Schrijven

In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan het voorbereidend schrijven. In eerste instantie gebeurt dit door aandacht te besteden aan zowel grof-motorische als fijn-motorische activiteiten. Wanneer de ontwikkeling van het kind het toelaat wordt gestart met voorbereidende schrijfactiviteiten.

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de nieuwste versie van de methode Pennenstreken. Er wordt rekening gehouden met motorische mogelijkheden van de kinderen en waar nodig aanpassingen verricht en begeleiding geboden.



Rekenen

De kleutergroep

Het werken, het spelen, het omgaan met hoeveelheden wordt op verschillende manieren aangeduid.

Men noemt het wel aanvankelijk rekenen of voorbereidend rekenen. Duidelijk moet zijn dat het hierbij nog niet om de rekenkundige bewerkingen gaat, maar om een eerste stap in deze richting.

In de eerste twee leerjaren zijn we heel veel bezig met hoeveelheidbegrippen als meer, minder, evenveel, veel en weinig, het maken van hoeveelheidgroepjes en het ordenen van hoeveelheden. Daarna komt pas het tellen van de hoeveelheden aan de orde. Ook gebruiken we peilingsspellen om de ontwikkeling te monitoren.

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methodes Pluspunt en op locatie Hofstedenlaan De Wereld in getallen tijdens dit schooljaar ontwikkelen we ons naar 1 methode voor rekenen.

Jeelo

Wereldoriëntatie en expressieve vakken worden vorm gegeven d.m.v. Jeelo. Jeelo betekent: Je Eigen LeerOmgeving.

Kinderen ervaren de wereld als een geheel. Door samenhang in de leerstof aan te brengen en de maatschappij bij het leren te betrekken, leren leerlingen verbanden te leggen tussen wat ze leren op school en de wereld om hen heen. Door dit doordacht te doen, hebben we een minder overladen curriculum en meer tijd voor de begeleiding van leerlingen. Zo leren meer leerlingen meer.

Jeelo heeft een aanbod voor groep 1 tot en met 8:

- 12 projecten voor wereldoriëntatie-breed en taal verdeeld over twee jaar. Dus 6 projecten per jaar.
- alle 21e eeuwse vaardigheden zijn geïntegreerd
- doorlopende ontwikkellijnen voor groep 1-8
- een digitale leeromgeving om deze lijnen te volgen
- een kerndoel dekkend aanbod

Alle groepen binnen de hoofdlocatie werken tegelijk aan hetzelfde project. Leerlingen werken tijdens het project naar een concreet projectresultaat toe. Ze weten waarom ze leren. In elk project staan leerlingen voor 6 uitdagingen. Het zijn 6 maatschappelijke uitdagingen waarvoor de nieuwe generatie staat. De uitdagingen zijn gebaseerd op de duurzaamheidsthema's van de Verenigde Naties.

Elk project van Jeelo berust op 3 pijlers:

- Samen leven voor betrokkenheid bij leerlingen en de omgeving
- Samen werken voor 21e-eeuwse vaardigheden
- Zelfstandig leren voor individueel leren leren.

Zowel ouders als leerkrachten kunnen de vorderingen op de ontwikkellijnen nauwgezet volgen. De leerling kan alles volgen. Zo krijgt de leerling meer regie (eigenaarschap).

Studievaardigheden

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Het is ook een apart onderdeel van de CITO-eindtoets. We hebben studievaardigheden in ons aanbod opgenomen. Onderdelen die aan bod komen:

- omgaan met studieteksten
- gebruik maken van informatiebronnen (waaronder internet) kaartlezen
- lezen, begrijpen en verwerken van schema's, tabellen en grafieken

Verkeer

De belangrijkste doelstelling is de kinderen op te voeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Kinderen moeten kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten einde hen in staat te stellen hun rol als verkeersdeelnemer veilig en adequaat uit te voeren. Voor de kleutergroepen ligt de nadruk op de individuele redzaamheid. Voor de groepen 3 t/m 8 komen daar zaken bij als gedrag in het verkeer, regels en borden, rekening houden met elkaar en verkeer en milieu. In groep 7 doen de leerlingen mee aan het theoretische en praktische verkeersexamen. Hierop worden ze voorbereid d.m.v. Examenwijzer van Veilig Verkeer Nederland. Kinderen krijgen de te fietsen route van tevoren mee naar huis. Het is de bedoeling dat u als ouder hier uw rol neemt en uw kind voorbereidt op dit praktische examen. Dit fietsparcours van het examen is dicht bij huis en school uitgezet.



Lichamelijke oefening

Spel en lichaamsactiviteit nemen een belangrijke plaats in. Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind (in motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief opzicht). Bewegen is ook van belang voor een goede gezondheid. Vanaf het verder ontwikkelen van de grove motoriek bij de kleuter, waarbij het kind het lichaam als geheel leert beheersen, tot de gymnastieklessen voor de oudere kinderen, waarbij o.a. veel aandacht wordt besteed aan samenspel en sportiviteit, wordt gebruik gemaakt van veel spel- en oefenvormen. Een betere spierbeheersing en daardoor meer zekerheid, moed en doorzettingsvermogen, het zich kunnen afreageren en het leren samenwerken met anderen, dragen bij aan de harmonische ontwikkeling van de kinderen. We hebben dit schooljaar de inzet van drie vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Zij begeleiden de kinderen tijdens de lessen in twee sportzalen in de buurt van de school.

Engels

Op de locatie Hengmeng krijgen de kinderen in de groepen 5 t/m 8 Engels. Bij de onderbouwgroepen komt Engels met regelmaat naar voren in sociale context en tijdens muziekonderdelen. Binnen de locatie Hofstedenlaan werken we vanaf de kleuters met Engelse lessen, we gebruiken daarnaast in de bovenbouw de methode Groove Me.

Digitale vaardigheden

Binnen onze school zijn Chromebooks en tablets beschikbaar ter ondersteuning van het onderwijs. De software die wij gebruiken heeft een educatief karakter en sluit veelal aan bij onze methodes. Chromebooks worden ingezet voor allerlei doeleinden; oefening, herhaling, verrijking van leerstof, remediëring en natuurlijk voor het maken van werkstukken. Binnen de kleutergroepen starten we met het werken met tablets en Chromebooks. Wij leren uw kind vanaf ongeveer groep 4 om te gaan met internet. In de klassen zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het gebruik van internet. Wij willen dat uw kind van jongs af aan veilig en goed met dit informatiemedium omgaat. Het internet is uitermate geschikt om veel te leren, bijvoorbeeld over andere culturen of actualiteiten, maar kan ook misbruikt worden. Net als u dat thuis doet, zien we erop toe dat uw kind op een goede manier gebruikmaakt van de mogelijkheden van internet. Daarvoor gebruiken we een internetprotocol waarvan alle leerlingen van groep 4 en hoger op de hoogte zijn.

De klaslokalen van alle groepen zijn toegerust met digitale borden. De lessen worden hierdoor interactiever en meer visueel. Het bord wordt bij vrijwel alle vakken ingezet. Alles wat er op een computer mogelijk is, kan nu aan de hele klas getoond worden. We gebruiken het bord ook om schooltelevisie te kijken, informatieve onderwerpen te tonen en presentaties te geven (zoals een spreekbeurt).

Levensbeschouwing

Onze school wordt bezocht door kinderen met verschillende achtergronden dus leren de kinderen al vroeg omgaan met verschillen in levensbeschouwing. Tijdens verschillende projecten wordt aandacht besteed aan de aspecten maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele vorming neemt een bijzondere plaats in. De kinderen leren samenwerken, elkaar te helpen, met elkaar te delen en ook materiaal opruimen en schoonmaken. Een belangrijke doelstelling op het gebied van de sociale vorming is de ontwikkeling van de zelfstandigheid: kinderen leren zichzelf te redden. Ze leren zelfstandig te werken en zelf een oordeel over hun eigen werk te hebben.

Natuurlijk is het heel belangrijk dat kinderen hun eigen en elkaars emoties leren kennen en er op een juiste manier mee leren omgaan. Het spel is hierbij een niet weg te denken element. Het spel helpt bij de vorming van het kind in zijn totaliteit. Via het spel komen de kinderen tot zelf ontdekken. Door het doen worden b.v. begrippen bijgebracht.

Het kind leert niet alleen ontzettend veel van het spel, maar spel bevordert ook de lichamelijke ontwikkeling en de sociaal-emotionele vorming. Observaties van leerkrachten en signalen van ouders zijn belangrijk om te kijken of er zich situaties voordoen die extra zorg vereisen.

Op de locatie Hengmeng werken we met de methode De Vreedzame School. Het programma streeft naar:

- Het vergroten van sociale en emotionele vaardigheden
- Het aanleren en trainen van vaardigheden in conflicthantering (o.a. mediatie)

Om sociaal-emotioneel goed te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat er een prettig pedagogisch klimaat is. Het is ook duidelijk dat dit alleen maar kan wanneer er duidelijke afspraken en regels zijn.



Basisafspraken binnen ons kindcentrum

Omgaan met elkaar:

1. We zijn allemaal verschillend en daar gaan we met respect mee om
2. We zorgen dat iedereen zich veilig voelt binnen het kindcentrum.
3. We helpen elkaar.

Omgaan met materialen:

1. We houden ons gebouw netjes, spullen zijn waar ze horen
2. We komen aan elkaars spullen als het van de ander mag

Bewegen in en om het gebouw:

1. We houden rekening met andere groepen in de gangen
2. We lopen binnen, we rennen buiten

Leerlingvolgsysteem Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op KC Sterrenboom wordt een leerlingvolgsysteem Sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt. Er is gekozen voor ZIEN, een leerlingvolgsysteem wat binnen alle scholen van ATO wordt gebruikt.

Meidenvenijn is niet fijn:

Dit is een methode om pestgedrag onder meisjes in de leeftijdsgroep van 9 t/m 15 jaar te voorkomen (of aan te pakken). Wij zetten deze methode wanneer nodig in binnen groep 7. Meisjes krijgen hierdoor meer inzicht in het gedrag en de rollen van meiden. Ze worden zich meer bewust van het effect van gedrag op anderen. Ook leren ze hun eigen kwaliteiten onderkennen en leren ze negatief gedrag om te buigen naar positief gedrag. Zie voor meer informatie: www.meidenvenijn.nl. Het programma wordt uitgevoerd door 1 van de teamleden.

Wish

Een weerbaarheidstraining met als doel om de weerbaarheid van kinderen uit groep 6 te versterken. Het programma leert kinderen sociale vaardigheden te oefenen en verbeteren. Dit programma, deze training wil de kinderen een basis meegeven waarin zij ontdekken dat hun vrijheid, de mogelijkheid om jezelf te zijn, de moeite van het verdedigen waard is, maar dat ook de vrijheid van de ander gerespecteerd dient te worden.

Protocol gedragsregels en gedragsproblemen

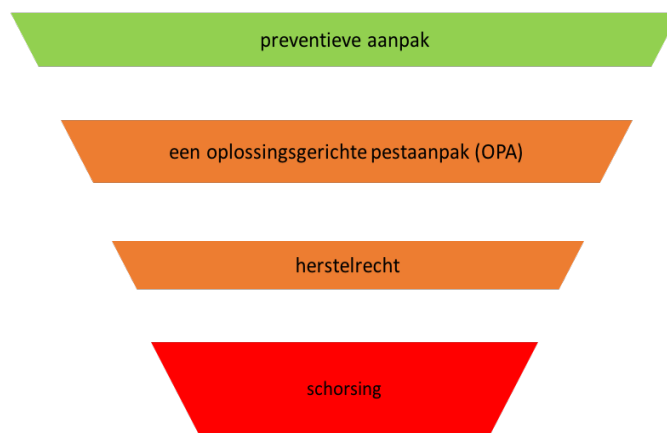
In onze dagelijkse praktijk merken we dat het niet voor alle kinderen gemakkelijk is om zich aan onze regels en afspraken te houden. Leerkrachten lopen tegen grenzen aan; kinderen vertonen gedrag dat buiten de normale school- en omgangsregels valt. We praten hier dan over ongewenst gedrag of grensoverschrijdend gedrag en soms ook onacceptabel gedrag.

Het is van belang dat directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat zorgen. Om dat te kunnen waarborgen is er een protocol opgesteld wat van toepassing is op ongewenst, grensoverschrijdend en onacceptabel gedrag. Ons gedragsprotocol kunt u vinden op onze website.



Aanpak pesten

Helaas gebeurt het ook dat er wordt gepest. Als we ontkennen dat pesten plaatsvindt zijn we ongeloofwaardig en nemen het pestgedrag niet serieus. Binnen de school werken we bij pesten met de aanpak van De Vreedzame School (DVS) en Leer- en Veerkracht. DVS is een goedgekeurd anti-pestprogramma. Vanuit DVS gaat een preventieve werking uit t.a.v. pesten: het is een schoolbreed programma waarin kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan. Het programma streeft nadrukkelijk naar een positief groepsklimaat. Een positieve en veilige groep, waarin geen leerlingen worden buitengesloten, voorkomt in hoge mate pesten. Om een goed beeld te krijgen van het groepsklimaat worden instrumenten ingezet. Er wordt ook gewerkt met de sociale vaardigheidstraining Wish en programma Meidenvenijn. Ondanks al deze preventieve maatregelen is pesten niet volledig uit te bannen. Als pestsituaties zich voordoen is er soms meer nodig. We werken dan met een glijdende schaal: van ingrijpen tot schorsen of verwijderen van kinderen.



Oplossingsgerichte aanpak (OPA)

- geen schuld, verwijten of straf
- als uitgangspunt het goede in ieder kind
- aanmoedigen van empathie
- iedereen is verantwoordelijk
- snel, positief en oplossingsgericht
- de dader krijgt kans zijn of haar gedrag te veranderen

De coördinatie van het pestprotocol is in handen van de intern begeleiders.

Burgerschapseducatie

Binnen de school wordt doelgericht en samenhangend gewerkt aan burgerschap. Vanuit onze visie wordt herkenbaar inhoud gegeven aan burgerschap waarbij de volgende onderdelen aan bod komen:

- Kennis van en inzicht in werking van en respect voor achterliggende abstracte basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.
- Kennis van democratie, rechtstaat en grondrechten.
- Ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Respectvolle oefenplaats voor de basiswaarden.
- Internaliseren burgerschapsvaardigheden (en het volgen van die ontwikkeling).



Effectieve leertijd

Kinderen behoren het minimum aantal uren van 7520 uur onderwijs te krijgen in 8 jaar. Dit komt neer op 940 uur per jaar. Op KC Sterrenboom gaan de kinderen 945 per jaar naar school. Hiermee creëren we een marge van 5 uur die we kunnen inzetten voor calamiteiten of andere onvoorziene omstandigheden. In onze organisatie hebben wij voldoende tijd voor aanvang van de lessen ingeruimd om ervoor te zorgen dat bij aanvang van de schooltijd alle kinderen in het lokaal aanwezig zijn. Voor alle kinderen wordt bijgehouden of ze (tijdig) op school aanwezig zijn. In het administratiesysteem Parnassys worden absenties en het te laat komen nauwkeurig bijgehouden. De ouders van kinderen die regelmatig te laat zijn of ongeoorloofd verzuimen worden hierop door de leerkracht en/of directie aangesproken.

Als er geen resultaat van dit handelen wordt verkregen wordt per individuele casus beoordeeld wat het vervolg kan zijn. Melding bij de leerplichtambtenaar behoort tot de mogelijkheden.

Kinderen krijgen geen extra verlof tenzij hiervoor een gewichtige reden is. Alle ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Leerkrachten werken volgens een lesrooster waarin duidelijk staat aangegeven hoeveel tijd per vakgebied staat ingepland. Hierbij is uitgegaan van richtlijnen van de inspectie van onderwijs.

In het algemene informatieboekje staat het vakantierooster en de ingeplande extra vrije dagen.

Huiswerk

Op KC Sterrenboom wordt gewerkt met een vorm van huiswerk of begeleiding bij het leerproces thuis. Vanaf groep 3 is het fijn als u samen met uw kind leest. Vanaf groep 4 gaat uw kind de tafels oefenen en meestal is hulp van thuis dan welkom. Daarnaast kan het voorkomen, dat een leerling een presentatie moet voorbereiden. Deze vorm van huiswerk komt voor vanaf groep 4 tot en met groep 8. Een vorm van huiswerk is ook het leren van een toets van bijvoorbeeld topografie. Verder kan het voorkomen, dat een leerling op school wat moeite heeft met bepaalde leerstof en dan wordt in overleg tussen de leerkracht en ouders een programma gemaakt om een bepaalde tijd thuis te oefenen. Ouders helpen hun kind hier dan bij. Ook kan het voorkomen dat er werk mee naar huis gaat als een kind z'n werk op school niet af heeft. De kinderen in groep 6, 7 en 8 krijgen wekelijks huiswerkopdrachten mee naar huis. Op deze manier went uw kind aan enige regelmaat in aanpak en voorbereiding van huiswerk. Een goede voorbereiding op de middelbare school, waar uw kind immers dagelijks huiswerk krijgt.



De resultaten van het onderwijs

De Onderwijsinspectie controleert de kwaliteit van het onderwijs. In hun rapport kunt u meer lezen over de kwaliteit van onze school en de resultaten. Dit rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Resultaten eindtoets

In groep 8 nemen alle scholen verplicht een eindtoets af. Wij nemen jaarlijks in april de IEP-toets af.

De resultaten van de eindtoets van de afgelopen jaren waren:

	2018	2019	2020	2021	2022
School score locatie Hengmeng	76,3	82,4	Geen eindtoets	79,4	82,8
Schoolscore locatie Hofstedenlaan	82,6	83,8	Geen eindtoets	68,4	76,5

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Hieronder kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen na hun basisschooltijd gaan. VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen; het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). PRO is de afkorting voor het praktijkonderwijs. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

Hengmeng				
Soort Onderwijs	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Praktijkonderwijs	0%	0%	3,1	0%
VMBO-B	6%	8.5%	3,1%	3,1%
VMBO-B/K	12%	0%	0%	0%
VMBO-K	9%	12%	9,4	0%
VMBO-K/T	12%	8.5%	6,3%	6,3%
VMBO-T	9%	20.5%	21,9	34,4%
VMBO-T/HAVO	6%	9%	18,8%	9,4%
HAVO	15%	20.5%	9,4%	15,6%
HAVO/VWO	15%	14.5%	9,4%	18,8%
VWO	17%	6%	18,8%	12,5%

Hofstedenlaan	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Praktijkonderwijs				
VMBO-B	7%	-	34%	12%
VMBO-B/K	-	-	-	-
VMBO-K	26%	12%	14%	31%
VMBO K/(T	-	12%	5%	6%
VMBO-T	7%	12%	14%	13%
VMBO-T/HAVO	7%	6%	-	-
HAVO	13%	19%	14%	19%
HAVO/VWO	20%	13%	5%	6%
VWO	20%	26%	14%	13%



Doorstroom en verwijzingen

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig, dat noemen we een arrangement. Als we op ons kindcentrum niet voldoende ondersteuning kunnen bieden, kan een kind doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs (SO). Voor sommige kinderen is het nodig om een jaar over te doen, dat noemen we doublure.

Ontwikkelingen van de kwaliteit van ons onderwijs

Binnen het onderwijs zijn we voortdurend in ontwikkeling. De afgelopen jaren hebben we actief ingezet op het verbeteren van ons leesonderwijs. Met name begrijpend lezen en technisch lezen hebben een impuls gekregen. Dit is een proces dat we actief blijven voortzetten. Komend schooljaar komt daar rekenen bij. Wij vinden dat onze resultaten voor rekenen verder mogen verbeteren en zetten komend schooljaar onze inzet daar op in. Wij laten ons daarbij actief begeleiden door externen voor expertise.

Feesten en samenkomsten

Activiteiten die jaarlijks terugkeren (afhankelijk van coronamaatregelen):

- Sinterklaas op school / surprise
- Kerst
- Carnaval
- Musical groep 8
- Schoolkamp groep 8

De activiteiten zoals Sinterklaas, kerst en carnaval worden bij voorkeur geïntegreerd binnen het project van Jeelo.

Niet alle activiteiten kunnen uit het reguliere onderwijsbudget bekostigd worden en worden vanuit de vrijwillige ouderbijdragen of anderszins betaald.

Excursies

Gedurende het schooljaar kunnen er excursies plaatsvinden die aansluiten bij de projecten. Wanneer deze excursies niet te voet te bereiken zijn, worden de kinderen per auto vervoerd. Het vervoer wordt dan deels door leerkrachten, deels door ouders verzorgd.

De kinderen zijn via school collectief verzekerd voor excursies. Indien u problemen heeft met een dergelijk vervoer, kunt u dit kenbaar maken aan de directie.

Schoolkamp

Elk jaar gaan de groepen 8 op schoolkamp. Dit schoolkamp vindt plaats in de laatste periode van het schooljaar.

Musical en afscheid groep 8

Alle kinderen die de basisschool verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan nemen aan het einde van het jaar afscheid van de school. Zij doen dit door het opvoeren van een musical voor de kinderen van de andere groepen en voor hun ouders/verzorgers en/of ander familieleden en bekenden. Deze voorstelling vindt op school plaats. Ook is er een afscheidsavond voor deze kinderen waarbij ook de ouders aanwezig zijn. Het organiseren van deze avond ligt vooral in handen van de ouders van de schoolverlaters.

Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming is geïntegreerd binnen de projecten van Jeelo. En de ondersteuning van Huis 73 op de locatie Hofstedenlaan.



Aannamebeleid

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geeft voorschriften voor de procedure bij toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Ook is bepaald dat ouders of verzorgers van een kind vrij zijn in de keuze van de school waar hun kind onderwijs volgt. Ouders moeten hun kind minimaal tien weken voor de gewenste datum van inschrijving schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Ouders kunnen hun kind aanmelden als het de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst. Ouders kunnen hun kind op meerdere scholen aanmelden, maar moeten alle scholen in kwestie wel op de hoogte stellen op welke scholen zij het kind hebben aangemeld. Vanwege de leerplicht van kinderen is toelating het uitgangspunt en weigering een uitzondering bij de aanmelding van een kind. Bij een weigering dient goed onderbouwd te worden waarom de leerling niet wordt toegelaten tot de school. Een school heeft zes weken om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn maximaal met 4 weken verlengen. Het moment waarop de termijn gaat lopen is de datum waarop de ouders het aanmeldingsformulier ondertekend hebben ingediend.

De volgende gronden kunnen leiden tot weigering:

1. betreffende groep kan gezien het aantal aanwezige leerlingen geen leerlingen meer plaatsen
2. de school kan de benodigde ondersteuning niet bieden;
3. ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

KC Sterrenboom biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels hebben we ontwikkeld samen met de medezeggenschapsraad (MR).

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de [website van ATO-Scholenkring](#).

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. U krijgt dan informatie en kunt uw vragen stellen. Ook krijgt u een korte rondleiding en kunt u een kijkje nemen in het kindcentrum.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen (www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid).

Intake en plaatsen van 4-jarigen op de basisschool

Er vindt een intakegesprek plaats voordat het kind in de school komt. Bij de uitnodiging wordt de ouders gevraagd het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf mee te brengen naar het gesprek. De intakegesprekken worden gevoerd door de leerkracht. Mocht tijdens het intakegesprek blijken dat er bijzonderheden en/of zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, worden de ouders voor een gesprek met de Intern Begeleider uitgenodigd.

Indelen van de kinderen

Kinderen worden ingedeeld op basis van eventuele zorg die nodig is en de plaatsing van eventuele broertjes en/of zusjes. Het overdrachtsformulier van Kinderdagverblijf of Peuterspeelzaal: Ouders brengen het overdrachtsformulier mee naar het intakegesprek. Het wordt samen met de ouders gelezen en doorgenomen. Het overdrachtsformulier wordt in het dossier bewaard. Plaatsing 4-jarigen:

- 4-jarigen mogen op school komen op de dag nadat ze 4 zijn geworden.
- Voordat het kind op school komt mag het vijf dagdelen op bezoek komen, drie keer tot 12:00 uur en twee keer tot 14:00 uur.
- Uitgangspunt is dat broers/zussen niet bij elkaar in de groep komen mits er voldoende kleutergroepen zijn.

Aanname bij verhuizing

Bij aanmelding van kinderen die verhuisd zijn vindt eerst een gesprek plaats tussen de ouders en de directeur. Er kan overgegaan worden tot een voorlopige aanmelding. Daarna wordt contact opgenomen met de school van herkomst.



Wanneer alle relevante gegevens zijn uitgewisseld, waaronder het onderwijskundig rapport van de school waar het kind staat ingeschreven, wordt besloten of het kind wordt ingeschreven. Ouders ontvangen hiervan zo spoedig mogelijk bericht.

Overstap van een andere basisschool in de wijk

In principe worden in de loop van het schooljaar geen kinderen van andere basisscholen aangenomen. Van dit principe kan worden afgeweken wanneer er sprake is van bepaalde problemen op de school van herkomst.

Binnen de wijk Maaspoort/Empel zijn afspraken vastgelegd in een protocol. Het protocol:

1. Informatief gesprek:
 - a. Ouders krijgen informatie over de school en een rondleiding
2. Een gesprek over redenen van wisselen van school en de onderwijsbehoeften van de leerling
 - a. Ouders krijgen in eerste instantie het advies om hun probleem bespreekbaar te maken met de school van herkomst.
 - b. De transparantie binnen de wijk wordt aangegeven en ook wordt aangegeven dat de directeur of intern begeleider van de school contact zal opnemen met de school van herkomst
 - c. Er wordt aangegeven dat bij tussentijdse wisselingen zo nodig de contactpersoon, verbonden aan deze wijk, als neutraal persoon mee zal denken in het proces en de stappen zal bewaken.
3. Onderzoeken van de stap BAO-BAO
 - a. Ouders gaan in gesprek met de school van herkomst.
 - b. Beide scholen hebben contact met elkaar om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen en te onderzoeken of deze leerling op de nieuwe school geplaatst kan worden. Zowel bij een positief als een negatief resultaat zullen beide scholen stap 4 gaan zetten.
 - c. De tussentijdse uitkomsten worden zo nodig gedeeld met de contactpersoon.
4. Groot overleg tussen alle partijen
 - a. Als de leerling niet geplaatst kan worden op de nieuwe school, zal zo nodig de contactpersoon samen met de school van herkomst op zoek gaan naar een andere, passende school binnen de wijk.

Tussentijdse Schoolverlaters

Het kan zijn dat bijvoorbeeld vanwege een verhuizing een leerling tussentijds de school verlaat. De groepsleerkracht stelt voor de leerling een overdrachtsrapport op. In dit rapport staan gegevens vermeld over de verschillende vakgebieden en de toetsgegevens. Dit overdrachtsrapport wordt aan de ouders/verzorgers gegeven. Zij ondertekenen dit overdrachtsrapport. Als er op school onderzoeksverslagen zijn moeten ouders toestemming geven deze mee te sturen. De naam van de nieuwe school moet altijd bij ons bekend zijn voordat het kind de school definitief verlaat. De oude en nieuwe school zijn verplicht om gegevens uit te wisselen. Bij een overstap vanuit de kleuters sturen we de meest recente KJK-rapportage mee.

Vakantieverlof

Kinderen mogen niet buiten de schoolvakanties (mee) op vakantie. Er zijn uitzonderingen. Als u tijdens geen enkele schoolvakantie ten minste twee weken op gezinsvakantie kunt gaan. En als u een beroep hebt waardoor het onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. U kunt dan via Social Schools een Verzoek verlof (vakantie) voor maximaal tien schooldagen vakantieverlof aanvragen bij de directeur van de school. Er zijn wel voorwaarden. U moet de aanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur indienen. En het verlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. U kunt het formulier overhandigen aan de administratie van school of mailen naar de school.

Bijzonder verlof

Zijn er bijzondere omstandigheden voor verlof? Bijvoorbeeld een huwelijk of ernstige ziekte van naaste familie, een begrafenis of een jubileum? Via Social Schools, verzoek verlof (bijzonder) vraagt u bijzonder verlof aan bij de directeur van de school. Wij vragen om, naast het aanvraagdomein, ook een bewijsstuk mee te sturen. In geval van een begrafenis of overlijden krijgt u vaak meteen al verlof. Stuur hiervoor een mail aan de directie met uitleg van de situatie. De administratieve afhandeling kunt u dan achteraf regelen.



Ouders en school

Opvoeding is een taak van ouders en school samen. Tot de opvoeding behoort ook het volgen van onderwijs. Hierbij is het erg belangrijk dat er een goed contact is tussen school en ouders.

Onder een goed contact tussen school en ouders verstaan we een contact waarbij zowel de leerkrachten als de ouders open staan voor elkaar en met respect omgaan met ieders mening en kritiek.

Voor de school betekent dit dat ouders goed geïnformeerd worden over alles wat er op school gebeurt maar zeker over datgene wat specifiek hun kind aangaat.

Ouders worden door de school regelmatig uitgenodigd voor rapportgesprekken, oudergesprekken en andere informatiemomenten. Het is erg belangrijk dat u als ouders gehoor geeft aan deze uitnodigingen. Het is in het belang van kinderen dat we een goede samenwerking hebben. De informatieoverdracht tussen school en ouders is van essentieel belang.

Contact met de leerkracht

Als u iets wilt melden aan de leerkracht van uw kind, dan kunt u hem of haar bereiken vóór 8.20 uur of na schooltijd. Als de kinderen de klas binnenkomen, gaat de aandacht namelijk naar hen en kan de leerkracht niet overleggen met ouders.

We werken op school met het Vijf-Gelijke-Dagen-Model. De leerkrachten hebben na schooltijd van 14.15 tot 14.45 uur pauze. Daarna zijn ze weer beschikbaar en kunt u een afspraak maken. Een leerkracht kan eventueel praktische informatie doorgeven per mail. Voor overleg tussen ouders en leerkrachten over de leerling geven wij de voorkeur aan een persoonlijk gesprek.

Informatie aan ouders

Naast het algemene gedeelte van de schoolgids is er ook het algemeen informatieboekje waarop meer praktische, soms aan één schooljaar gebonden, informatie staat aangegeven. Daarnaast krijgen ouders regelmatig informatie via de mail die door de directie wordt verstuurd. In deze informatiemail leest u meer over activiteiten, wijzigingen en personele zaken. Ook ontvangt u nieuwsberichten via de schoolapp Social Schools. Deze kunnen algemeen zijn maar ook groepsgebonden. Om deze berichten te ontvangen moet u zich hiervoor aanmelden. Elke ouder krijgt hiervoor een uitnodiging met inloggegevens.

Er is ook een website. Hierop staat belangrijke informatie over de school o.a. alle belangrijke documenten, de schoolgids en de jaarkalender. Op de website is ook informatie te vinden over de kinderopvang.

Ouderparticipatie

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. We stellen ouders daarom in de gelegenheid op afgesproken tijdstippen mee te draaien op school, hulpouder te zijn en/of actief deel te nemen aan activiteiten in en buiten school. Ook kunnen ouders lid worden van de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad.

Aan informatieoverdracht proberen we alle zorg te besteden. We doen dit op de volgende wijze (afhankelijk van de eventuele corona-maatregelen):

- informatie aan het begin van het jaar
- 1 keer een kindgesprek aan het begin van het jaar.
- Oudergesprek over het rapport.
- mogelijkheid tot individuele oudergesprekken waarvoor ouders altijd een afspraak kunnen maken met de leerkrachten of met de directie
- eventuele thema-ouderavond(en)



Informatievoorziening gescheiden ouders

Wij willen u graag laten weten hoe wij omgaan met het geven van informatie aan gescheiden ouders. Als beide ouders het wettelijk gezag hebben, hebben ze allebei recht op schoolinformatie. Het gaat hier om de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en testresultaten, rapporten en het advies voor het vervolgonderwijs.

Op onze school gaat alle informatie via Social Schools of mail direct naar ouders. Het rapport gaat met het kind mee naar huis. Het is de plicht van de verzorgende ouder (de ouder waar het kind het grootste deel van de week woont.) om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken over het kind. Dus ook alle verslagen te geven over de schoolontwikkeling van het kind. Als dit niet kan of lukt dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven.

De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverstrekking aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de informatie niet te geven. Voor de school staat het kind voorop. We bewaren de informatie dan voor de ouder in een envelop die hij/zij op kan komen halen van maandag t/m vrijdag op een moment dat het de ouder schikt tussen 08.00 uur en 16.30 uur.

Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders. De school hoeft een ouder geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met de school heeft.

Dit is ook zo bij de verlovverzoeken die de andere ouder doet. Als het belang van het kind zich verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren. Gesprekken met externen worden maar één keer gevoerd. Een ouder heeft geen recht op de verslagen van de met de andere ouder gevoerde gesprekken.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet verzorgende ouder te zorgen.

Wanneer de ouders het niet eens zijn over aanmelding en / of behandeling, kan de school niet aanmelden of hulpverlening inzetten. De school zal dit melden bij de betrokken instanties. De school praat niet met andere personen of instanties (bijv. advocaten), tenzij de wetgever, inspecteur of rechter dit zegt.

Informatievoorziening waarbij één ouder de ouderlijke macht heeft

In de gevallen waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag, moet de school informatie geven aan die ene ouder. In de wet is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.

De school mag erop vertrouwen dat de ouders elkaar informeren over de voortgang van de leerling. Indien dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie over zijn of haar kind vragen. De school geeft deze informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt. De ouder moet daar wel zelf om vragen. De informatie kan gaan over de ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Door een ouder zonder gezag toegang te geven tot het leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen van de kinderen worden bijgehouden, voldoet een school aan haar informatieplicht.

De informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende.

Deze ouder zal dit moeten uitleggen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.

De school hoeft geen kennismakings- of rapportgesprek te voeren met de niet gezaghebbende ouder.



De medezeggenschapsraad

Als ouder kunt u meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan in de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd). Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (de WMO). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel. Hoeveel leden een MR heeft is afhankelijk van de grootte van de school. De namen van de leden van de MR vindt u op de website. De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. Door de fusie wordt de MR gedurende het schooljaar samengevoegd. Eventuele (her)verkiezingen kunnen plaatsvinden.

De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. Minimaal zes keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op school waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Van iedere MR vergadering worden notulen gemaakt, deze kunt u opvragen via de secretaris van de MR. De gegevens staan op de website. Wilt u meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van ons kindcentrum. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.

Ouderraad

Op KC Sterrenboom is een ouderraad (OR). De ouderraad houdt zich niet bezig met inhoudelijke zaken, maar is actief binnen de verschillende activiteiten op school en ondersteunt de betrokkenheid van ouders. De ouderraad ondersteunt allerlei activiteiten op school. De ouderraad coördineert de organisatie van feesten zoals sinterklaas, carnaval enzovoort. Zij helpt bij het organiseren van eventuele uitstapjes. Ook kan zij gevraagd of ongevraagd adviezen geven over bepaalde zaken die de school betreffen. Het is niet de taak van de ouderraad om klachten van ouders over school te bespreken en op te lossen. Daarvoor is de klachtenprocedure.

De ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en zij benoemen zelf een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De ouderbijdrage is vrijwillig

Ieder jaar vragen we aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee willen we iets extra's doen voor de kinderen. Bijvoorbeeld een excursie, het kamp van groep 8 of een activiteit bij feestdagen. Wat we precies doen met de ontvangen ouderbijdragen, bespreekt de directeur met de ouders van de medezeggenschapsraad (MR).

U bent niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Ook als u niet betaalt, mag uw kind aan alle activiteiten meedoen. Ieder jaar bepaalt de medezeggenschapsraad de hoogte van de ouderbijdrage. U ontvangt hierover een bericht met meer informatie.



School en omgeving

De school onderhoudt veel contacten met externe instanties. Het zou in het kader van deze gids te ver voeren ze allemaal op te noemen. We beperken ons tot de belangrijkste, met waar nodig een wat uitgebreidere beschrijving.

Onderwijsinspectie

Gegevens Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
telefoon: 088 – 6696000

www.onderwijsinspectie.nl Vragen/meldingen/klachten via contactformulier website

Meldpunt vertrouwensinspecteurs ✉ ICNvertrouwensinspectie@owinsp.nl

telefoon: 0900-111 3 111

Jeugdgezondheidszorg

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.

Zie Algemeen informatieboekje voor meer informatie.

Stichting Juvans

Schoolmaatschappelijk werk. Zie Algemeen informatieboekje. Voor informatie en contactpersonen kunt u terecht bij de Intern Begeleiders van de school.

Zorgteam

Op school is een zorgteam werkzaam. Het zorgteam bestaat uit de schoolmaatschappelijk werkster, de sociaal-verpleegkundige van de GGD en de intern begeleider van de school. De leden van het zorgteam bespreken kinderen waarvoor vooraf door de ouders toestemming is gegeven. Voor verdere informatie zie het Algemeen informatieboekje.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Wil uw kind graag op voetballen, muziekles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument.

U kunt als ouder niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit wordt gedaan door een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhelpverlener of een maatschappelijk werker. Wilt u meer weten?

Jeugdfonds Sport & Cultuur 's-Hertogenbosch / Vught

Carmen Nijssen

Telefoon: 06-156 427 32 (ma-, di-, do-ochtend van 09.00-12.00 uur)

E: shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl

www.jeugdfondssportencultuur.nl

Zorg voor jeugd

Sinds medio 2008 werken alle gemeenten in Noord-Brabant met het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Dit (digitale) signaleringssysteem is een hulpmiddel voor een aantal instellingen om problemen bij kinderen en jeugd van 0 tot 23 jaar vroegtijdig te voorkomen. Alle instellingen die professioneel betrokken zijn bij jeugdigen zijn aangesloten op het systeem. In de regio Den Bosch zijn dat: GGD, School Maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, Novadic-Kentron, MEE en GGZ. De directeur en Intern Begeleider van de basisschool kan d.m.v. een code inloggen op het systeem en een zorgmelding doen over een kind.



Beweging en gezondheid

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Op KC Sterrenboom hebben we daar veel aandacht voor:

- Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'SPORT en de GGD (programma Samen gezond).
- We volgen de motorische ontwikkeling van kinderen. Dat doen we ieder jaar voor de herfstvakantie. We kijken dan naar hoe uw kind beweegt, we stellen vragen en meten/wegen uw kind. Hiervoor vragen we uw toestemming. We werken hiervoor samen met de GGD.
- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact met ons op.

Meldcode kindermishandeling

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Ons kindcentrum heeft een aandachtsfunctionaris. Deze medewerker houdt in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

Politie

Om vandalisme in de wijk tegen te gaan door de oorzaak aan te pakken, werken we samen met Politie Maaspoort: 073-6991663.

Stagiaires

Het komt jaarlijks voor dat studenten stagelopen op onze school. Ieder jaar ontvangen we studenten van het Koning Willem I College. Zij volgen de opleiding voor onderwijsassistent. Zij bereiden bijvoorbeeld activiteiten voor, geven les, werken met individuele kinderen of met kleine groepjes. Onze leerkrachten begeleiden de stagiaires. U kunt ze tegenkomen in de school of bijvoorbeeld op een ouderavond. De stagiaires zijn onderdeel van het team.

Sponsoring en reclame

Iedereen heeft te maken met reclame en wordt hiermee geconfronteerd. Soms is dit niet wenselijk en zelfs verboden (denk aan reclame van alcoholische dranken richting kinderen). Soms is het niet schadelijk en kan het doel van de reclame zelfs positief zijn. Op school hebben we hier ook mee te maken: verzoeken om foldermateriaal te verspreiden onder kinderen en hun ouders, verzoeken om te sponsoren, etc. Als school gaan we hier heel voorzichtig mee om en houden we ons aan het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018". Dit houdt onder andere in dat school onafhankelijk moet blijven en niet afhankelijk mag zijn van bijvoorbeeld sponsoring; dat het duidelijk moet zijn dat het om een commerciële uiting gaat en dat de tegenprestaties beperkt zijn. School is van mening dat sponsoring of reclame binnen school mogelijk moet zijn. Want het kan helpen in het onderwijs (bijvoorbeeld een bank die lesmateriaal ter beschikking stelt over omgaan met geld of een museum die een bezoek aan het museum mogelijk maakt omdat er toevallig een expositie is van een thema dat in de klas behandeld wordt). Of het kan de invulling van een sportdag mooier maken omdat een bedrijf de huur van een springkussen betaalt. Belangrijk is dat deze sponsoring voldoet aan de regels die wij hiervoor op hebben gesteld. Deze regels zijn vastgelegd in het sponsorbeleid en gelden voor iedereen die namens school met andere organisaties afspraken maakt. Zo is voor iedereen vooraf duidelijk wat wel en niet kan. Een specifieke rol binnen de naleving van het sponsorbeleid is weggelegd voor de directie (toetsen van de afspraken aan het beleid en administratie van sponsorovereenkomsten) en de MR (beoordelen van bijzondere verzoeken, evalueren van het sponsorbeleid en sponsorresultaten).



Veiligheid

Op school is een veiligheidsplan. Hierin zijn alle protocollen, procedures en afspraken opgenomen die te maken hebben met sociaal-emotionele en fysieke veiligheid. Het gedrags- en pestprotocol zijn hierin ook opgenomen.

Veiligheid vinden we erg belangrijk. Op de volgende manieren werken we hieraan:

- We hebben een veiligheidsplan. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers.
- We hebben leerkrachten met een EHBO-diploma en leerkrachten die weten wat ze moeten doen bij een incident (bedrijfhulpverleners).
- Eén of twee keer per jaar doen we een ontruimingsoefening met de kinderen. Zo weten ze wat moeten doen als er bijvoorbeeld brand is.

Verzekering

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

Incidenten

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. Incidentenformulier worden opgenomen in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd.

Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.



Contactpersonen

Op KC Sterrenboom zijn interne contactpersonen – juf Manon en juf Jill - aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders, kinderen en teamleden altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden aangepakt.

De interne contactpersoon is binnen de school het aanspreekpunt bij klachten over ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag zoals machtsmisbruik, seksuele intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld en inbreuk op de privacy. Als de klacht niet intern opgelost kan worden zal de contactpersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van ATO.

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken.

Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener.

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 073-6404090.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Sinds 1 januari 2022 is ATO-scholenkring aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie
Tel. 030 – 280 9550 (9.30 – 16.00 uur)

De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen.

Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101

info@onderwijsgeschillen.nl Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Overige klachten

Klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw klacht op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de interne contactpersonen.

Heeft u een klacht die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafkantoor op Coudewater:
073-8507788, Postbus 185, 5240 AD te Rosmalen.

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw klacht correct wordt afgehandeld.



Verdeling van leerlingen over groepen

Op basis van het aantal leerlingen van het voorafgaande schooljaar krijgt de school van het ministerie formatie toegekend. Het beschikbaar geld (formatie) is bepalend voor het aantal groepen dat een school kan maken.

In de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld hoeveel groepen er voor dat schooljaar ingericht worden.

Nadat de MR ingestemd heeft bepaalt de directie van school welke leraar in welke groep les gaat geven. We houden daarbij rekening met:

- schoolbelang (wat is goed voor deze groep)
- belangstelling en bekwaamheid van de leraar
- werktijdfactoren (bij parttimers)

Indeling van de leerlingen

Er is een grote kans dat uw zoon of dochter in de tijd dat ze bij ons op school zitten één of meerdere keren in een combinatieklas komt te zitten of dat de groep verdeeld moet worden over verschillende leerkrachten. Bij de verdeling letten we vooral op:

- een goede verdeling van het aantal leerlingen per groep
- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen
- liever geen familieleden bij elkaar
- voldoende mogelijkheden voor contacten voor de leerling. Dit is wat anders is dan vriendjes en vriendinnetjes. Voor de beoordeling hiervan gaan we af op wat de leerkracht op school van het kind ziet en signalen van ouders. Daar wordt uiterst zorgvuldig naar gekeken en bij twijfel wordt een collega of de directie geraadpleegd.

De uiteindelijke beslissing over leerlingen en in welke groep ze geplaatst worden ligt bij de directie van de school.

Communicatie

Het gebeurt wel eens, dat er bij de ingang van school tussen ouders gepraat wordt over school. Regels, leerkrachten en vele andere zaken worden dan doorgenomen. We horen dit dan meestal “via via” en kunnen dan niet reageren. We willen u vriendelijk verzoeken indien u met problemen zit, dit te melden aan de leerkrachten of anderszins contact op te nemen met de directie. Zo kunnen we samen komen tot eventuele oplossingen en werken we niet langs elkaar heen.

Rookvrij kindcentrum

Ons kindcentrum (inclusief schoolplein) is een rookvrije zone. Ook willen we de omgeving van het kindcentrum rookvrij houden en verzoeken u ook niet in de buurt van het kindcentrum te roken.

Gymnastiek

De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen dagelijks een bewegings- of spelles. Deze lessen worden gegeven in de speelzaal van de school. Bij goed weer wordt er buiten gespeeld. De kinderen hebben geen speciale gymkleding nodig. Wel is dragen van gym schoenen wenselijk. Onze voorkeur gaat uit naar gym schoenen met klittenband.

Voor kinderen uit groep 3 t/m 8 is het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht. Zonder gymkleding kan niet worden deelgenomen aan de les. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal De Schans en gymzaal Eimeren. De kinderen krijgen gymles van een vakleerkracht.

Voor- en naschoolse opvang

Ouders van KC Sterrenboom kunnen voor de voor- en naschoolse opvang terecht bij Norlandia en bij Kanteel. Informatie hierover kunt u vinden via de website.



Leerlingendossier en privacy

Op een ATO-school worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind. ATO-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat Ato-Scholenkring deze informatie goed beschermt.

Leerlingendossier

Binnen ATO-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier. De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

U hebt als ouder hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van uw kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar u kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd als dit in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander is.

Wijzigingen

De school maakt van elke leerling een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Beveiliging

ATO-Scholenkring is verplicht alles in te zetten om de persoonsgegevens van u en uw kind zo goed mogelijk te beveiligen: afgesloten kasten, deuren met sloten en de hoogste beveiliging van het leerlingadministratiesysteem. ATO-Scholenkring heeft verwerkersovereenkomsten gesloten met partijen die gegevens verwerken voor de uitvoering van het onderwijs.

Vertrek

Uw persoonsgegevens en die van u kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten ATO-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.