

Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum De Hobbit



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Kindcentrum De Hobbit bestaat uit basisschool De Hobbit en kinderopvang 't Goudvisje. Er is op ons kindcentrum een intensieve samenwerking tussen basisschool De Hobbit en kinderopvang 't Goudvisje.

De ontwikkeling van een kind tussen 0 en 13 jaar, vormt de basis voor de rest van het leven. De keuze voor goede kinderopvang en goed onderwijs is daarom zowel voor de kinderen als voor u als ouders/verzorgers erg belangrijk. Als team van kinderopvang 't Goudvisje en basisschool De Hobbit gaan we voor kwaliteit.

Kindcentra verschillen in werkwijze, identiteit, sfeer, opvang en onderwijs. Er zijn verschillen in accenten en in kwaliteiten. In de wijken De Overlaet en De Groote Wielen is er een diversiteit in aanbod voor wat betreft opvang en onderwijs. Deze verschillen maken het kiezen van het juiste kindcentrum steeds belangrijker. Deze gids helpt u bij uw keuze en is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum.

In deze gids wordt beschreven hoe wij opvang en onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere kindcentra. We geven aan vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons mag verwachten. Ook vindt u praktische informatie zoals de openingstijden, vakanties, studiedagen, regels en opvang. In deze gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders en de andere manieren waarop we u informeren. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

Deze gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van basisschool De Hobbit (MR). Op de website van de school en de opvang vindt u meer informatie over afspraken, regels en routines. Als u tijdens het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen we die graag. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KC De Hobbit

www.kcdehobbit.nl

www.goudvisje.nl

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum De Hobbit

De Hoge Kamp 9

5247WH Rosmalen

☎ 0738507720

🌐 <http://www.kcdehobbit.nl>

✉ directie@kcdehobbit.nl

Extra locaties

KC de Hobbit locatie Laaghemaal

Laaghemaal 34-36

5247NP Rosmalen

☎ 0738507720

Op de locatie Laaghemaal is de onderbouw (groep 1 t/m 4) en kinderopvang 't Goudvisje.

Kinderopvang 't Goudvisje

Canadasingel 10B

5247WZ Rosmalen

☎ 0735224716

Schoolbestuur

Stg. Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch eo

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 4.685

🌐 <http://www.ato-scholenkring.nl>

Schooldirectie

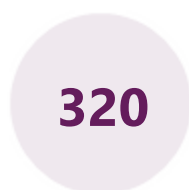
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Petra Drijkoningen	directie@kcdehobbit.nl
directie 't Goudvisje	Liesbeth van Zon	directie@goudvisje.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meerij.

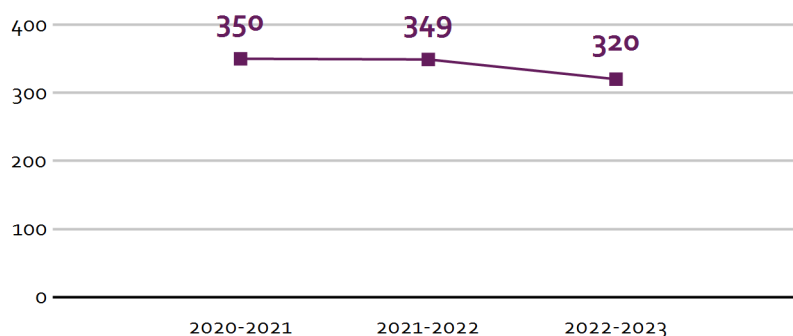
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De kinderen van onze school komen voornamelijk uit de wijken de Overlaet en de Groote Wielen. De meeste kinderen starten bij ons in één van de kleutergroepen en gaan door tot en met groep 8. Soms stroomt er een kind in vanuit een andere school (bijvoorbeeld door verhuizing). In totaal hebben we 15 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Positive Behaviour Support

Engels vanaf groep 1

Kleinschalig, met structuur

Focus op brede ontwikkeling

Samen(werking)

Missie en visie

Stap voor stap kom je ver - Little by little one travels far' (Tolkien)

Onze missie (waar we voor staan)

Op KC de Hobbit zijn alle kinderen welkom en even belangrijk. Basisschool en kinderopvang 't Goudvisje werken in een doorgaande lijn intensief samen om het beste uit kinderen te halen. Het is onze taak om elk kind een stap voor stap verder te brengen. Daarom bieden we hen optimale kansen om hun talenten te ontwikkelen binnen de mogelijkheden die ze hebben. Dat doen we door een sfeer te creëren waarin kinderen zich prettig en veilig voelen en met eigentijds onderwijs en moderne methodes. Zo kunnen kinderen en professionals, samen met ouders, vanuit nieuwsgierigheid en eigen talenten de ontdekkingsreis aangaan om zich optimaal te ontwikkelen. Een kind komt tot leren als een kind zich autonoom, competent en verbonden voelt. We doelen met leren op zowel het leren van kennis, inzicht, vaardigheden en attitude. De opdracht van De Hobbit is om met de kennis over het brein het onderwijs beter vorm te geven en de kinderen te motiveren tot leren.

Onze visie (waar we voor gaan)

Ons kindcentrum is in principe voor iedereen toegankelijk. We bereiden kinderen voor op hun plek in een maatschappij die multicultureel, veelzijdig en altijd in beweging is. Door kinderen optimale ontwikkelkansen te bieden, worden ze veerkrachtig en vinden ze straks hun weg in die wereld vol mogelijkheden. Wij geven ons onderwijs vorm vanuit principes volgens het breinleren. Op basis van de inzichten van het lerende brein en wetenschappelijk onderzoek zorgen wij voor onderwijskwaliteit.

Wij werken vanuit onze vier kernwaarden. Deze zijn overal in de organisatie terug te zien. Zij vormen de bouwstenen voor onze collectieve ambitie.

Kernwaarden

Verbinding

Onze professionals van de kinderopvang en het onderwijs werken met de ouders en kinderen samen als één team. We leren van elkaar en stemmen op elkaar af. We stimuleren maatschappelijke betrokkenheid en zoeken daarbij verbinding met de wereld om ons heen. Als kindcentrum bereiden we de kinderen zo goed mogelijk voor op een volwaardige plek in de maatschappij.

Talentontwikkeling

Op KC De Hobbit zien we kinderen, professionals en ouders en we waarderen ieders mogelijkheden en interesses. We hebben oog voor talent en willen kinderen optimale kansen bieden om de eigen ontdekkingsreis aan te gaan. We hebben vertrouwen in de ontwikkelkansen van ieder kind en brengen kinderen stap voor stap verder. Daarvoor hanteren we een gevarieerd aanbod en laten we kinderen, maar ook de professionals leren van elkaar. Nieuwsgierigheid koesteren we, omdat dat leidt tot een leven lang leren.

Passie

Binnen KC De Hobbit zijn we trots op onze kinderen en de organisatie en stralen dit ook uit. De kinderen betrekken we bij hun eigen ontwikkeling. Dat doen we door het enthousiasme en het plezier te stimuleren. Wij lokken nieuwsgierigheid uit bij kinderen, zodat ze zich kunnen blijven verwonderen.

Persoonlijke aandacht

Persoonlijke aandacht geeft kinderen, ouders en professionals het gevoel dat ze gezien en gehoord worden. Dit is terug te zien in de manier waarop we communiceren en onze omgeving betrekken bij de ontwikkeling van het kind. We creëren een sfeer waarin iedereen zich welkom voelt. Wij geloven in een

kleinschalige organisatie en gaan samen voor kwaliteit.

Identiteit

Kindcentrum De Hobbit is een kindcentrum met twee locaties in de wijken Overlaet-oost en de Groote Wielen. Op De Hoge Kamp zijn de bovenbouwgroepen 5 t/m 8 gehuisvest. Op de locatie aan het Laaghemaal zijn de onderbouwgroepen 1 t/m 4, een peutergroep en de buitenschoolse opvang (BSO) te vinden. Op 1 februari 2024 zitten er naar verwachting 340 leerlingen op KC De Hobbit, verdeeld over 15 groepen.

ATO-Scholenkring

Kindcentrum De Hobbit hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): "Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden."

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2023-2027. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn.

Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school is verdeeld in **leerstofklassen**. In schooljaar 2023-2024 hebben we drie groepen 1-2. De groepen 3 t/m 8 hebben een parallelgroep.

Homogene/heterogene groepen: Bij groep 1-2 kiezen wij bewust voor heterogene groepen. De ontwikkeling van het jonge kind verloopt sprongsgewijs en op deze manier kunnen wij hier goed op inspelen. Vanaf groep 3 hebben wij homogene groepen. We gaan hierbij uit van 1 groep in 1 lokaal met maximaal 2 gezichten (leerkrachten) voor de groep.

Combinatiegroepen (vanaf groep 3) worden alleen ingezet wanneer het leerlingenaantal per leeftijdsgroep te groot/te klein is voor 1 groep. Wij hebben in het schooljaar 2023-2024 geen combinatiegroep.

Groepsdoorbrekende niveaugroepen: Bij de creatieve vakken wordt regelmatig gewerkt met een samenvoeging van de parallelgroepen. Leerlingen met een voorsprong of achterstand, hebben de mogelijkheid om de instructie te volgen in een leerjaar hoger of lager.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelwerktijd	 5 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Taal	 4 uur	 4 uur
Rekenen en wiskunde	 4 uur	 4 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen en wiskunde	4 u 15 min	4 u 15 min
SEO/levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 uur	 4 uur
Verkeer	 30 min	 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Pauze	 30 min	 30 min
Schrijven		 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taal	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
takentijd		 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Spelling	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
begrijpend lezen	 1 uur	 1 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 uur
verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 30 min

pauze



30 min



30 min



30 min



30 min



30 min



30 min

Onder levensbeschouwing vallen ook de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Schoolkeuken
- Podium
- Atelier
- Verwerkingsruimtes & Aula

2.2 Het team

Management & ondersteuningsteam

Het management van De Hobbit bestaat uit de volgende personen:

Een directeur zonder lesgevende taken en het ondersteuningsteam (IB-ers). Daarnaast komt het ondersteuningsteam met de specialisten 1 keer per 6 weken samen om samen de onderwijskwaliteit en -ontwikkeling vorm te geven.

Intern begeleiders

Er zijn twee Intern begeleiders aanwezig op ons kindcentrum. Zij zijn een aantal dagen per week ambulant voor IB-taken en hebben daarnaast lesgevende taken. De intern begeleiders houden zich bezig met de ondersteuning aan kinderen en leerkrachten.

De intern begeleider baseert haar werkzaamheden op het ondersteuningsplan van de school. Dat vindt zijn basis in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband De Meierij. De intern begeleiders worden ondersteund door de specialisten.

Er is binnen ons kindcentrum een overlegstructuur van 0-13 in samenwerking met kinderopvang 't Goudvisje.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is er contact met het samenwerkingsverband de Meierij. Na toestemming van ouders kunnen we onze hulpvraag inbrengen bij het kindoverlegteam. Deze bestaat uit: de intern begeleider, sociaal maatschappelijk werk medewerker en een jeugdverpleegkundige vanuit de GGD.

Specialisten en experts

Op ons kindcentrum zijn meerdere specialisten werkzaam. In ons schoolondersteuningsprofiel zijn deze specialisten en experts en hun taken en rollen beschreven. Zij zorgen samen met het ondersteuningsteam voor het verhogen, verantwoorden en borgen van de kwaliteit van het onderwijs binnen ons kindcentrum. Op KC de Hobbit hebben we een taalspecialist, rekenspecialist, ICT-specialist, gedragsspecialist, HBMB-specialist en Jonge Kind specialist.

ICT (Informatie- en communicatie technologie)

Op ons kindcentrum is een ICT-specialist en een ICT-medewerker aanwezig, die in de schooltaken zijn gefaciliteerd om hun taak te kunnen uitvoeren.

Leerkrachtondersteuner en onderwijsassistenten

Op ons kindcentrum zijn er twee leerkrachtondersteuner en twee onderwijsassistenten aangesteld voor de begeleiding van (individuele) leerlingen of groepen die dat nodig hebben op grond van een diagnose in samenspraak met de intern begeleiders. De ondersteuners zijn tevens onderdeel van onze flexibele schil en nemen groepen over indien noodzakelijk.

Administratie

De administratief medewerkster op ons kindcentrum houdt zich bezig met de schooladministratie. Daarnaast voert zij ondersteunende werkzaamheden uit voor directie en het team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij werken met zoveel mogelijk vaste gezichten voor de groep, zowel bij onderwijs als bij opvang. In de groepen 1 t/m 8 streven we naar maximaal twee leerkrachten. Bij ziekte of verlof werken we het liefst met vaste vervangers, als dat niet lukt met vervangers uit een vervangerspool. Als er geen invalkracht beschikbaar is, volgen we het protocol vervanging. De school heeft een interne flexibele schil bestaande uit onderwijsondersteunend personeel en ambulant personeel. Wanneer een leerkracht ziek is, wordt deze vervangen via de flexpool van ATO. Mocht hier geen vervanger beschikbaar zijn, dan kijkt de school in de eigen flexibele schil. Is er geen vervanging vanuit de flexibele schil mogelijk? Dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk dat we de groep geen onderwijs kunnen bieden en dat de groep thuis moet blijven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang 't Goudvisje*.

Binnen het kindcentrum werken onderwijs en opvang intensief samen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen en deze zo goed mogelijk te volgen. Een warme overdracht van opvang naar onderwijs is heel erg belangrijk. Dat doen we niet alleen als kinderen van de opvang naar groep 1 gaan, maar ook dagelijks bij de wisseling met de tussenschoolse opvang (overblijf) en tussen buitenschoolse opvangen en de groep.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op De Hobbit werken we continu aan verbetering van onze kwaliteit. Dit doen wij door te werken met school- en jaarplannen, beleidsplannen en protocollen, goede en moderne methodes, bekwaam en goed geschoold personeel, het leerlingvolgsysteem en het volgen van de ontwikkelingen van kinderen.

Kwaliteitsverbetering door goede en moderne methodes:

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethodes. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: past de methode bij onze visie en missie en kunnen kinderen met hun eigen onderwijsbehoeften goed leren met behulp van deze methoden? Er zijn kinderen die extra uitdagend werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende aanbod is. De methodes moeten uiteraard voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel:

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. De leerkrachten van De Hobbit besteden veel tijd aan onderlinge samenwerking (overlegcyclus o.b.v. het PDCA-model), samen leren en overleg. De wereld verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar (minimaal) 5 studiedagen, waarop we veel van elkaar kunnen leren en werken leerkrachten hard aan hun eigen deskundigheid om hun taak zo goed mogelijk te kunnen verrichten.

Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem:

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem geeft ons informatie over hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd, waar het nog moeite mee heeft en wat de doelen zijn voor de komende periode.

De toetsen die wij gebruiken, zijn landelijk genormeerd. Daardoor is het mogelijk de ontwikkeling van uw kind te vergelijken met leeftijdgenoten in ons land. De vakken rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, informatieverwerking en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen bespreken we met ouders, maar ook met directie, leerkrachten en intern begeleider.

Op het ouderportaal en in het rapport is dit terug te vinden. Als het resultaat van de toetsen niet voldoet aan onze verwachting, gaan we onderzoeken wat de oorzaak daar van is. Daarbij kijken we ook naar onszelf: moeten we aanpassingen doen in onze manier van lesgeven of onderdelen van het onderwijsprogramma verbeteren? Natuurlijk blijft een toets een momentopname. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp in de klas nodig hebben. Niet alleen op leergebied, maar ook zeker in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kwaliteitsverbetering dankzij het school- en jaarplan:

We starten dit jaar met ons vierjarig schoolplan 2023-2027. Dit schoolplan wordt elk jaar uitgewerkt tot een jaarplan. In het schooljaar 2023-2024 hebben we met ons team de hieronder genoemde speerpunten opgenomen in ons jaarplan. Tijdens verschillende teambijeenkomsten zullen deze punten op de agenda staan:

Breinleren

Dit schooljaar starten wij met de scholing van het team over de werking van het brein. Op basis van deze kennis passen wij onze didactiek aan bij de verschillende vakken. Vanuit het aanbieden van structuur, hoge verwachtingen, inspelen op de leerbehoeften van de kinderen en overtuiging tot ontwikkelbaarheid, streven we ernaar de ontwikkeling van ieder kind te stimuleren.

Kwaliteit van onderwijs

Wij werken constant aan het verbeteren van onze kwaliteit. Dit jaar richten we ons specifiek op het inspelen van talenten van kinderen, het werken met referentieniveaus, kansengelijkheid en hoge doelen stellen. We koppelen kindgesprekken aan leerdoelen. Door middel van de verschillende leerteams (onder leiding van een specialist op het vakgebied), hebben we regelmatig overleg om zo de onderwijskwaliteit en -ontwikkeling verder te verbeteren.

Hoog- en meerbegaafdheid

Ook dit jaar willen wij onze kennis verbreden op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid. We betrekken ouders beter bij de signalering.

ICT

Computervaardigheden en mediawijsheid van de kinderen zijn afgelopen jaar door de lockdown enorm vergroot. Wij willen onze 'lessons learned' meenemen en onze geleerde vaardigheden goed inzetten.

Zorg voor ontwikkeling

De specialisten worden effectiever ingezet in samenwerking met de intern begeleiders. Ook in de voorbereiding van onze groepsbesprekingen krijgen zij een prominente plek. Daarnaast investeren wij dit schooljaar voor ambulante tijd van de verschillende specialisten zodat zij de groepen in kunnen om samen de ontwikkeling van het kind te versterken door aandacht te hebben voor het leerkrachthandelen.

Het jonge kind

De groepen 1-2 werken handelingsgericht volgens het EDI model en volgens beredeneerd aanbod. Afgelopen jaar hebben we in samenwerking met onze specialist Jonge kind en IB-er gewerkt aan een ontwikkelplan Jonge Kind. Deze heeft geresulteerd in onder andere een Kwaliteitskaart Jonge Kind.

Kindcentrum

Daarnaast worden de speerpunten breed aangepakt om de samenwerking met de kinderopvang verder te ontwikkelen in het kader van de kindcentrumvorming.

In het schooljaar 2023-2024 zullen deze onderdelen opnieuw onderwerp van gesprek zijn, mede vanwege de nieuwbouw waar een volledig kindcentrum wordt ingericht.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op KC de Hobbit werken wij cyclisch, planmatig en verbindend. We streven in ons kwaliteitsbeleid naar samenwerking, een onderzoekende houding en dialoog. Vanuit ambitie werken wij aan een planmatige aanpak, zoveel mogelijk verbonden met werken in de groepen (leerteams) en in dialoog met elkaar. Daarbij observeren de specialisten in de groepen om zo de leerkracht te ondersteunen bij het inzetten van het juiste leerkrachthandelen. Op gezette tijden maken we gebruik van een collectieve dialoog

met de vragen: Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter?

Ambitiedoelen:

Gezamenlijk met het team hebben we school- en groepsambities op de verschillende vakken bepaald.

Zelfevaluatie:

Ons kindcentrum presenteert jaarlijks de opbrengsten in een onderwijsportfolio, zodat zij op eigen wijze zichzelf de maat kunnen nemen.

Kwaliteitsverbetering door cyclisch werken:

Plan: Plan en beschrijf precies wat je gaat doen

Do: Voer het geplande uit

Study: Bestudeer of de resultaten voldoen en onderzoek eventueel de oorzaken

Act: Handel op basis van de verbindingen, borg de nieuwe aanpak in het kwaliteitssysteem

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd). Daarin staat wat we doen om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Zo weet u wat u als ouder kunt verwachten. In het schoolondersteuningsprofiel staat bijvoorbeeld:

- Welke basiskwaliteit en basisondersteuning we bieden
- Welke extra ondersteuning we kunnen bieden
- Wie wat doet als een kind meer ondersteuning nodig heeft (de zorgstructuur)
- Wat de grenzen zijn van wat we kunnen bieden
- Welke doelen en ambities we hebben

U kunt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vinden op onze website.

Basisondersteuning

De basisondersteuning op de Hobbit is goed op orde. Op de Hobbit wordt er op positieve wijze en schoolbreed gewerkt met PBS, Kwink, Taakspel en EDI (Expliciete Directe Instructiemodel). De expertise binnen het team breidt zich uit. We zien dat er gezien onze populatie behoefte is aan gestructureerd en geïntegreerd aanbod voor meer- en hoogbegaafden. We willen elk kind alle kansen bieden op een optimale ontwikkeling van zijn of haar talenten. Daarom werken we in alle groepen op minimaal drie niveaus. De kinderen die de stof snel kunnen toepassen, mogen eerder aan het werk. De kinderen die daar behoefte aan hebben krijgen extra instructie. We hebben veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met bepaalde leerstof en het hoog- en meerbegaafdheidsonderwijs hebben we hoog op de agenda staan. We zetten het levelspel en levelwerk structureel in voor deze kinderen, nemen het werk serieus en houden kindgesprekken over dit werk.

Onze gebouwen en de omgeving geven ons voldoende ruimte om te komen tot kwalitatief goed onderwijs. We werken met de diverse ketenpartners regelmatig en intensief samen en hebben structureel en goed contact met het sociaal wijkteam.

We zijn als team volop in ontwikkeling en kunnen de basisondersteuning goed vorm geven. De structuur van zorg en ondersteuning is stevig verankerd. Het cyclisch, opbrengstgericht werken zorgt voor een duidelijk kader waarbinnen wij passend onderwijs verzorgen. Ook zijn er duidelijke didactische kaders en principes die als een rode draad door ons dagelijks onderwijs heenlopen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en werken wij continu aan het verbeteren van de kwaliteit.

Extra ondersteuning

Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag, hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen graag leren. Wij stimuleren daarom de kinderen en dagen ze uit om eigenaar te worden van hun eigen ontwikkeling. Wanneer deze ontwikkeling minder voorspoedig verloopt, bieden wij hulp. De school onderzoekt samen met de ouders wat het beste is voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van hun kind.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Deze ambitie blijft onverminderd hoog. De Hobbit kenmerkt zich door een hoog percentage zij-instromers (kinderen die van andere scholen naar onze school komen) Deze kinderen hebben in vele gevallen extra ondersteuning nodig. De Hobbit heeft deze ondersteuning altijd geboden en zal dit in de toekomst blijven doen. Blijft onverlet dat kinderen die al vanaf 4 jaar instromen en extra ondersteuning nodig hebben dit natuurlijk ook altijd zullen krijgen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Jonge Kind specialist
- Gedragsspecialist

Specialisten werken nauw samen met het ondersteuningsteam Zij stemmen zaken af en kijken welke interventies nodig zijn om het onderwijs voor (individuele) kinderen op een hoger peil te brengen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Deze specialisten werken nauw samen met het ondersteuningsteam. Zij stemmen zaken af en kijken welke interventies nodig zijn om het onderwijs voor (individuele) kinderen op een hoger peil te brengen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Jonge Kind specialist

De specialisten werken nauw samen met het ondersteuningsteam. Daarnaast hebben we een nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband SWV Meierij.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkrachten bewegingsonderwijs

Deze leerkrachten geven een forse impuls aan het bewegingsonderwijs op De Hobbit. Ook zijn er verschillende leerkrachten bevoegd voor bewegingsonderwijs en hebben we een leerkracht die de cursus Bodymap heeft afgerond.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken op de Hobbit met SWPBS (School Wide Positive Behavior Support). Dit is een systeem van positief bekrachtigen van gewenst gedrag bij leerlingen. SWPBS richt zich op het versterken van goed gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Pesten hoort niet bij een positief, sociale omgeving en willen we voorkomen. Dit biedt geen garantie dat pesten nooit voorkomt. Leerkrachten doen hun best om pestgedrag zo snel mogelijk te signaleren. Maar ook ouders hebben hierin een heel belangrijke rol. Goed contact tussen ouders en school is hierin dan ook heel belangrijk. We hebben een anti-pestprotocol opgesteld om de volgende doelstellingen te bereiken:

- De leerkrachten kunnen het pestgedrag signaleren en onderkennen.
- Het anti-pestprotocol vormt een plan van aanpak ten aanzien van:

- Het voorkomen van pestgedrag
- Het tijdig signaleren van pestgedrag
- Het remediëren/bespreekbaar maken en aanpakken van pestgedrag
- De samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en om te buigen

Met het anti-pestprotocol verwachten wij als leerkrachten van onze school, samen met de kinderen en ouders een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. Kinderen die gepest worden, kunnen bij de eigen leerkracht terecht. Maar ieder ander teamlid is ook aanspreekbaar, als dat een betere gesprekspartner is voor uw kind. Hetzelfde geldt voor u als ouder. Als u iets merkt aan uw kind, aarzel dan niet en maak het bespreekbaar bij de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directeur. Samen kunnen we er wat aandoen om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Wij gebruiken drie methodes om de sociale veiligheid en het welbevinden van kinderen te bevorderen en preventief het pesten te voorkomen:

- *Kwink*

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support)

- *Taakspel*

Met Taakspel stimuleren we de gewenste taak- werkhouding, waardoor de sfeer in de klas verbetert en kinderen zich beter aan klassenregels leren houden. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

- *SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support)*

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden en regels die de school belangrijk vindt. De regels zijn op onze muren terug te vinden:

Kom op tijd zoals dat hoort zodat je in de groep niet stoort. - Don't be late, so you won't distract your mate.

Voor groot en klein zullen we aardig zijn. - Big or small, be kind to all.

Je bent een held als je niet roept, schreeuwt of scheldt. - Everybody will be well if you don't bully, shout or yell.

Goed voor alle spullen zorgen en ze met plezier gebruiken morgen. - Take care of your things, so you can handle what tomorrow brings.

De school is van binnen wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet. - Outside it is fun to run, but walk inside the school and you will be cool.

Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig

en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Veiligheid

Veiligheid vinden we erg belangrijk. Op de volgende manieren werken we hieraan:

- We hebben een veiligheidsplan. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers.
- We hebben leerkrachten met een EHBO-diploma en leerkrachten die weten wat ze moeten doen bij een incident (bedrijfshulpverleners).
- Eén of twee keer per jaar doen we een ontruimingsoefening met de kinderen. Zo weten ze wat ze moeten doen als er bijvoorbeeld brand is.

Meldcode kindermishandeling

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Onze school heeft een aandachtsfunctionaris. Deze medewerker houdt in de gaten of we het stappenplan goed volgen.^[1]

Protocol schorsen en verwijdering

KC de Hobbit biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en^[1] medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels hebben we ontwikkeld samen met de medezeggenschapsraad (MR). Ze zijn te vinden in deze schoolgids en op onze website.^[2] Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de website van ATO-Scholenkring.^[3]

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Eigen vragenlijst regio Den-Bosch.

Jaarlijks wordt de sociale en fysieke veiligheid van kinderen gemeten met een eigen vragenlijst die gehanteerd wordt in de regio Den-Bosch. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig voelen. Mocht dat niet het geval zijn, dan willen we zo snel mogelijk maatregelen kunnen nemen om de veiligheid te herstellen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van de Koppel	caroline.van.de.koppel@kcdehobbit.nl
vertrouwenspersoon	Coppens	maarten.coppens@kcdehobbit.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zien ouders als partner, we moeten het samen doen. Het leren en ontwikkelen van kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders, pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Het is daarom belangrijk elkaar te informeren en te ondersteunen bij alle voor het kind belangrijke gebeurtenissen. We streven ernaar dat ouders en medewerkers van het kindcentrum open communiceren over ontwikkelingen, zorg en verwachtingen.

Er is een aantal vaste overlegmomenten. Op de kinderopvang starten we met een intakegesprek. Na ongeveer twee maanden volgt er een wengesprek. Hierin wordt besproken hoe het de eerste maanden gegaan is. Elk jaar daarna is er een welbevindingsgesprek over de ontwikkeling van het kind. Daarnaast is er aan elk begin en eind van de dag een overdracht.

Vanaf groep 1 vinden er per jaar drie vaste gesprekken plaats. De leerkrachten houden een kennismakingsgesprek in de eerste maand na de zomervakantie. Bij de twee rapporten worden 10-minutengesprekken gepland. Als u vragen heeft of opmerkingen over de gang van zaken, maakt u een afspraak met de groepsleerkracht. Voor kleinere zaken/ afspraken kunt u uiteraard ook bellen/e-mailen. Betrokkenheid van ouders bij het kindcentrum heeft een positief effect op de leerprestaties van uw kind en draagt bij aan de goede sfeer in ons kindcentrum.

Er zijn allerlei kleine en grotere taken waarmee u ons kunt helpen. U hoeft niet direct voor jaren lid te worden van de MR, OC of OR - al bent u daar van harte welkom.

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met onze school/ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismaking. U krijgt dan informatie over KC de Hobbit en kunt uw vragen stellen. Tijdens deze kennismaking krijgt u een korte rondleiding en kunt u een kijkje nemen in een van de kleutergroepen.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen. In het kort zijn dit de afspraken: Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten. Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2024 (dit is schooljaar 2023-2024). Vanaf 1 januari 2023 komt uw kind dan op de aanmeldlijst. Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen kindcentrum en thuis. Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Aanmelden kind ouder dan 4 jaar

Het heeft onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere. Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep. Wanneer een kind om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij nodig heeft.

Wij volgen dan de volgende procedure:

- De directie maakt, indien er plaats is in de beoogde groep, een afspraak voor een intakegesprek.
- Bij gebleken interesse van de ouders/verzorgers voor plaatsing op onze school neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen. Indien nodig maakt de intern begeleider een afspraak om het kind in de groep te observeren.
- Alle bevindingen worden teruggekoppeld naar de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8

Overstappen van de ene school naar de andere is alleen aan het begin van een nieuw schooljaar mogelijk. Tussentijds kan dat alleen als u verhuist of als er problemen zijn op school. Eerst kijken we dan of we plek hebben. Daarna nemen we contact op met de vorige school en hebben we een gesprek met u als ouder(s). We bespreken en onderzoeken of wij de begeleiding kunnen bieden die uw kind nodig heeft.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief van 't Goudvisje gaat via het ouderportaal. De weekinfo van de school kunt u digitaal lezen op de Hobbit-app. Hierin is informatie over activiteiten van de school of de groep te vinden. Op de website kunt u terecht voor algemene informatie: www.kcdehobbit.nl.

Ouderportaal

Het ouderportaal van 't Goudvisje is het communicatiemiddel bij uitstek. Hier vindt u informatie over uw eigen kind in de vorm van rapportages en foto's. De handleiding hiervan is te vinden op de website www.goudvisje.nl. Het ouderportaal van de school is de site waarop ouders de resultaten van hun eigen kind(eren) en berichten en notities van de leerkracht (over de stof die de komende week behandeld zal worden).

Hobbit app: Social Schools 3.0

Via de store (zowel Android als Apple) is Social Schools 3.0 te downloaden. Binnen deze app proberen we alle communicatielijnen tussen ouders en school bij elkaar te brengen. In deze app worden er per klas minimaal één keer per week informatie, foto's en video's geplaatst. Om toegang te krijgen tot deze functies is echter wel een code nodig, die we alleen delen met ouders/verzorgers van onze school. U kunt deze informatie opvragen bij de administratie, administratie@kcdehobbit.nl.

Klachtenregeling

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten. Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht wordt u doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring. U kunt telefonisch contact opnemen met het stafbureau (073-8507788) of per mail secretariaat@ato-scholenkring.nl. Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld. In bepaalde situaties zullen zij doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Landelijke Klachtencommissie. U kunt uw klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van de landelijke klachtencommissie ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website onderwijsgeschillen.nl.

ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken.

Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie (030-2809590) Vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken: GIMD (Gonny Driessen), Zonnedaauw 5, 9202 PE Drachten, 088-8008500/ 06-10938093. G.driessen@zorgvandezaak.nl

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 088-3686759.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. Tel. 030 – 280 95590 (9.30 – 16.00 uur). De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen.

Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101 info@onderwijsgeschillen.nl Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht [Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2 te Utrecht](#).

Op de website van ATO-scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie school
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- Ouderklankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op KC De Hobbit en zij zijn hard nodig.

De medezeggenschapsraad (MR), de oudercommissie en de GMR

Als ouder kunt u meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan in de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd). Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel van de school. Hoeveel leden een MR heeft is afhankelijk van de grootte van de school. Op KC De Hobbit bestaat de MR uit 3 ouders en 3 teamleden. De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het beleid op school. De MR heeft advies-en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. Zo'n negen keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op school, waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding,

kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Van iedere MR vergadering worden notulen gemaakt, u kunt deze vinden op de website van de school, evenals het MR jaarverslag.

De Oudercommissie

Zij bieden veel hulp bij activiteiten die gedurende het schooljaar worden georganiseerd. Denk aan Sinterklaas, het kerstfeest, carnaval, Koningsdag/Sportdag, tijdens excursies en andere activiteiten die per klas of in de hele school op touw worden gezet.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR houdt zich bezig met onderwerpen die voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, Arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van onze school. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.^[2]

Ouderklankbordgroep

Door Corona is deze klankbordgroep enige tijd niet actief geweest, het is de bedoeling om deze groep in het schooljaar 2023-2024 weer nieuw leven in te blazen. De ouderklankbordgroep komt een aantal keer per jaar bij elkaar. Een vertegenwoordiger vanuit de MR-oudergeleding is bij deze bijeenkomsten aanwezig om eventuele punten mee te nemen in de vergaderingen van de MR. De bijeenkomsten worden voorgezeten door de directie. De ouders van de ouderklankbordgroep geven feedback op allerlei thema's, met als doel het onderwijs te verbeteren.

Daarnaast zijn er ook andere ouders actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden van de hulp die we hard nodig hebben:

- Ondersteuning bij de computerprogramma's om kinderen individueel te helpen
- Bibliotheek
- Knutselen/handvaardigheid
- Teken
- Koken
- Excursies en schoolreis
- Sport- en spelactiviteiten
- Gastspreker
- Denktank

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- museumbezoeken
- Sportdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 wordt er een (vrijwillige) ouderbijdrage van € 75,00 gevraagd voor het kamp.

De ouders/verzorgers wordt jaarlijks gevraagd een financiële bijdrage te leveren in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. Het doel hiervan is om financiële ruimte te hebben om extra dingen te doen, die ten goede komen aan uw kind. De hoogte van de ouderbijdrage wordt bij verhoging door de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen. De bestemming van de ouderbijdrage is er op gericht om de leerlingen extra's te bieden, die niet door de reguliere subsidie van het ministerie wordt gedekt. Jaarlijks wordt er in verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de Sinterklaas- en kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken en de sportdag niet doorgaan. De gelden van de ouderbijdrage worden beheerd door de oudercommissie van de school. Zij verrichten veel hand- en spandiensten bij activiteiten door het schooljaar heen.

De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld op € 40,00 (dit is inclusief schoolreisje). Het betalen van de ouderbijdrage gaat zo veel mogelijk via automatische incasso. De ouders ontvangen eenmalig een brief van de oudercommissie. De oudercommissie legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. Dit doen zij via een openbare jaarvergadering.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Moet u rondkomen van een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kunt u daardoor de kosten van bijvoorbeeld zwembad niet betalen? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Wil uw kind graag op voetballen, muzikles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument. U kunt als ouder niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit wordt gedaan door een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhulpverlener of een

maatschappelijk werker. Wilt u meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur www.jeugdfondssportencultuur.nl

Jeugdgezondheidszorg

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek

Beweging en gezondheid

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Op naam school/kindcentrum hebben we daar veel aandacht voor:

- Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD (programma Samen gezond).
- We volgen de motorische ontwikkeling van kinderen. Dat doen we ieder jaar voor de herfstvakantie. We kijken dan naar hoe uw kind beweegt, we stellen vragen en meten/wegen uw kind. Hiervoor vragen we uw toestemming. We werken hiervoor samen met de GGD.
- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact met ons op.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

School

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet of wat later op school komt, dan verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep telefonisch op de hoogte te stellen of dit digitaal te melden via de app. Ook als uw kind niet aan de gymlessen mag deelnemen, dient u de leerkracht voor de aanvang van de lessen daarvan telefonisch in kennis te stellen. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.20 uur want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan moeilijk gestoord worden. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als dit gebeurt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind telefonisch te bereiken. Zorgt u ook voor extra noodnummers. We vragen u het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen nooit zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het kind zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we op uw kosten medische hulp in en nemen contact op met de personen van de door u opgegeven extra telefoonnummers (bijvoorbeeld oma, opa of bureu). Mocht uw telefoonnummer onlangs veranderd zijn, geeft u dit dan aan de schooladministratie door (administratie@kcdehobbit.nl)?

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u te bellen, zodat u samen met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaat er een begeleider mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

Opvang

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet of wat later naar de opvang komt, dan kunt u via het ouderportaal uw kind afmelden. Als uw kind ziek is, kan het in principe ook naar de opvang komen. We kijken of we aan kunnen sluiten bij de behoefte van het kind op dat moment. Mocht dat niet het geval zijn, dan nemen we telefonisch contact op met ouders om de mogelijkheden te bespreken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Aanwezigheid

Iedere dag controleert de leerkracht of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.20 uur aan school door te geven. Wanneer een kind afwezig is en er is geen ziekmelding ontvangen, dan neemt de school contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim, moet de school de leerplichtambtenaar op de hoogte brengen. Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient u de school hiervan op de hoogte te stellen.

We letten er goed op dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen, dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna niet stoppen, dan moet ook de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.

Verlof aanvragen

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden, u zult hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de

richtlijnen, zoals die door de wet zijn opgesteld. We vragen u om afspraken voor ziekenhuis, fysiotherapie, tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Indien de afspraak toch onder schooltijd is gepland, dan haalt u uw kind op school op. We sturen geen kinderen alleen naar huis, behalve als we schriftelijke toestemming hebben van de ouders. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8.

Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof verleend worden. Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie of speciale religieuze feesten zoals het Suikerfeest. In het geval van een begrafenis kan het zijn dat u door omstandigheden niet in de gelegenheid bent om de gebruikelijke weg voor de aanvraag te volgen. Daar hebben we alle begrip voor. In dit geval is een telefoontje voldoende. Het formulier vult u dan op later tijdstip in.

Extra verlof betreft maximaal 10 lesdagen. Voor de aanvraag van extra verlof kunt u een formulier bij downloaden van de app of website. De directeur beantwoordt deze aanvraag en u ontvangt deze retour via de leerkracht van uw kind. Als u geen toestemming krijgt voor verlof en het kind is niet op school, dan moet dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie gedurende 2 weken aaneengesloten samen met de kinderen op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen.

Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, vakantie op uitnodiging, een goedkopere reis of zelfs een gewonnen reis zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof. Eerst boeken en dan aanvragen is een verkeerde volgorde. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk, op een door de school verstrekt formulier te worden gedaan bij de schooldirectie met een ingevulde verklaring van de werkgever. Wanneer u meer dan 10 schooldagen verlof aan wilt vragen kunt u rechtstreeks contact te leggen met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar is bereikbaar via Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch, telefoon: 073-615 51 55 of leerplicht@s-hertogenbosch.nl Op www.s-Hertogenbosch.nl vindt u meer informatie en aanvraagformulieren.

Kijk bij de aanvraag altijd naar de belangen van uw kind(eren). Indien u bezwaar hebt over het besluit van de schoolleiding, dan wel de leerplichtwetambtenaar, kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussen- en eindresultaten

De tussen- en eindresultaten worden gemeten door de toetsen van CITO, afgenomen in januari en juni. In de groepen 1-2 gebruiken we observaties t.b.v. het zicht op de ontwikkeling. In de groepen 3 t/m 8 voor de vakgebieden rekenen, technisch en begrijpend lezen (vanaf eind groep 4) en spelling. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we 'Zien'. Daarnaast volgen we de stappen van het masterplan dyslexie. In groep 8 wordt in mei de Cito-eindtoets afgenomen.

De resultaten van de kinderen worden op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau geëvalueerd en geanalyseerd. Deze analyses worden verwerkt in individuele leerlingenkaarten die met de individuele leerlingbehoeften de basis vormen voor aanpassing in het aanbod in de groep.

Extra ondersteuning

Soms vormen welbevinden, gedrag, prestaties en/of toetsuitslagen van kinderen aanleiding om extra ondersteuning te bieden. Mochten ouders zich afvragen of hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt geadviseerd om een afspraak met de leerkracht te maken. De groepsleerkracht kan na analyse van de problemen aanpassingen doen in de instructie of het zelfstandig werk. Soms is het nodig om intern of extern extra onderzoek te doen. Dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider. Naar aanleiding van dat onderzoek kan het nodig zijn om een apart plan voor het kind op te stellen. De ouders krijgen hiervan bericht. Sommige kinderen hebben meer aandacht nodig dan anderen. De oorzaak hiervan kan diverse achtergronden hebben. Overigens dient hier niet alleen gedacht te worden aan leerlingen die meer hulp en ondersteuning nodig hebben omdat zij moeite hebben met de lesstof. Binnen het basisonderwijs komen ook kinderen voor met een hogere begaafdheid. Wij hebben ook voor deze meer hoog- en meerbegaafde kinderen een beleid ontwikkeld, omdat zij evengoed behoefte hebben aan extra ondersteuning.

Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectief

Op de leerlingenkaart van ieder kind kunnen we zien hoe het kind er voor de diverse vakgebieden voor staat. Daarnaast zijn er belemmerende en bevorderende factoren vermeld, die de leerkracht inzicht geven in wat het kind nodig heeft. De leerlingenkaart wordt aan het begin van het schooljaar in overleg met de vorige leerkracht overgedragen aan de nieuwe leerkracht en daarna vastgesteld. De kaart wordt in januari en juni geëvalueerd en bijgesteld. De evaluatie/presentatie vindt plaats door groepsbesprekingen en collegiale consultatie. De schoolresultaten worden besproken tijdens vergaderingen/studiedagen. Daar worden de ondersteuningsbehoeften van de kinderen besproken. Zo delen we onze kennis met elkaar en is er een gedeelde verantwoording voor de leeropbrengsten van de school. Onze specialisten en intern begeleiders spelen hierbij een belangrijke rol. Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld als een kind een eigen leerlijn nodig heeft voor de komende jaren tot en met groep 8. De Intern begeleider stelt dit samen met leerkracht en de ouders op. Dit plan 'volgt' het kind en bevat de doelen tot en met groep 8. Periodiek wordt dit plan van aanpak bijgesteld en met de ouders van het desbetreffende kind besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling](#)

De resultaten van het onderwijs

De kwaliteit van ons kindcentrum en de resultaten van het onderwijs kunt u onder andere lezen in het rapport van de inspectie. Dit rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl. KC De Hobbit valt onder het basistoezicht van de inspectie. Uit het rapport van 2017:

- De onderwijskwaliteit op KC de Hobbit is op orde.
- Leerkrachten letten niet alleen op de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen, maar ook op hun sociaal emotioneel functioneren.
- Ze letten niet alleen op de leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof, maar ook op de betere leerlingen.
- KC de Hobbit weet een overzichtelijke, rustige en gestructureerde leeromgeving te creëren, zodat kinderen en leraren zich veilig en prettig voelen.

Resultaten Eindtoets

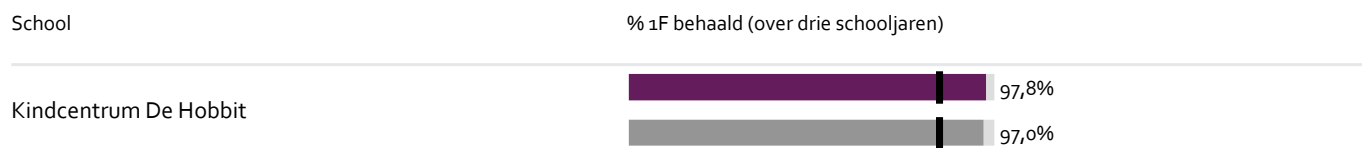
Vanaf schooljaar 2023-2024:

De eindtoets wordt doorstroomtoets en er is één aanmeldweek. De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen. De school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende schooladvies voor een kind te komen. De doorstroomtoets zorgt ervoor dat alle kinderen de kans krijgen te laten zien, wat ze kunnen. En dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen van de school geen invloed hebben op het schooladvies. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school.

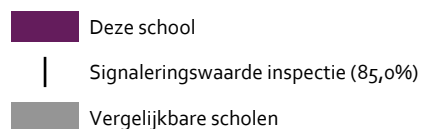
Dit zijn maatregelen:

De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat het kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Er komt één week waarin kinderen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle kinderen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: Kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Kinderen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Krijgt het kind een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Hier kun je aangeven welke toets je gebruikt. Op De Hobbit toetsen we vanaf schooljaar 2023-2024 met de centrale eindtoets van Cito. Het schoolresultaat van de eindtoets ligt de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

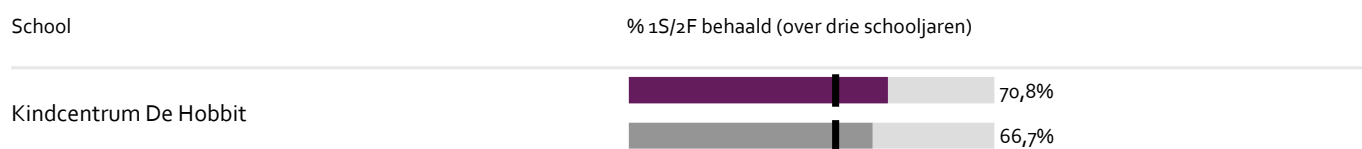
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



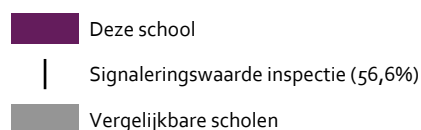
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

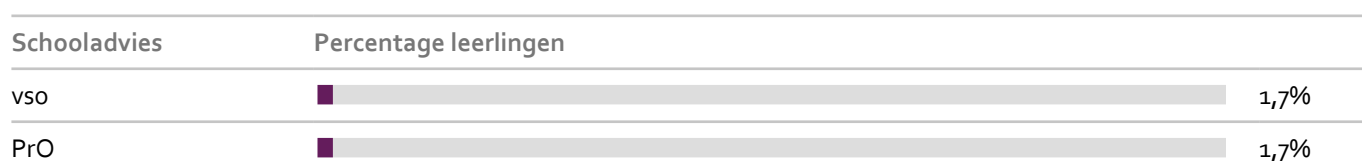


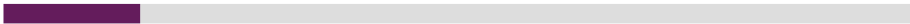
5.3 Schooladviezen

Wij streven ernaar om al onze leerlingen op de best passende vorm van voortgezet onderwijs te plaatsen. De zorgvuldige procedure is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind, vanaf het moment dat het wij het kind welkom heten in ons kindcentrum. Wij volgen deze ontwikkeling nauwgezet. Als de kinderen in groep 7 zitten, krijgen ze een voorlopig advies. In groep 8 volgt het definitieve advies.

Voor het definitieve advies heeft KC de Hobbit een adviescommissie bestaande uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de Intern Begeleider(s) en de directie, die de adviezen gezamenlijk doorspreken. We ervaren hierdoor dat kinderen naar het juiste vervolgonderwijs kunnen uitstromen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-b		1,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t		8,3%
vmbo-(g)t		15,0%
vmbo-(g)t / havo		15,0%
havo		18,3%
havo / vwo		16,7%
vwo		21,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

talentontwikkeling

passie en verbinding

persoonlijke aandacht

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Sommige kinderen hebben specifieke onderwijsbehoeften, waardoor zij extra begeleiding nodig hebben. Als dat het geval is, kan de leerkracht een beroep doen op de intern begeleider en/of één van de specialisten binnen onze school. Indien dit niet voldoende is, kan de school externen inschakelen om de specifieke kennis in huis te halen. De Hobbit maakt deel uit van het wijkteam, bestaande uit diverse aanbieders van ondersteuning.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen worden aangesproken op hun eigen niveau en krijgen direct feedback op hun handelen, zodat een goede sfeer gewaarborgd is. Onacceptabel gedrag van kinderen wordt zo vroeg mogelijk aangepakt en omgebogen naar positief gedrag. Respect, verantwoordelijkheid en veiligheid spelen hierbij een hoofdrol. We maken gebruik van Kindbegrip, een digitaal sociaal- emotioneel volgsysteem, dat de leerkracht helpt om inzicht te krijgen in de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee kan de leerkracht een bijdrage leveren aan het bevorderen van de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen. Na observatie en het invullen van de lijsten geeft het inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. De leerkracht zal de sterke kanten van een kind benutten, om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen.

Elk jaar wordt onder de kinderen van groep 6,7 en 8 een vragenlijst afgenomen over de sociale veiligheid, de zogenaamde veiligheidsmonitor. De uitslagen zijn te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

6 Schooltijden en opvang

U bent van harte welkom om alvast een kijkje te nemen op ons kindcentrum. U kunt een rondleiding aanvragen via de mail (administratie@kcdehobbit.nl) of telefoon (073-8507720).

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [t Goudvisje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO 't Haaienhonk](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Aan de opvang in de schoolvakanties zijn kosten verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Op KC De Hobbit worden 5 studiedagen georganiseerd voor het hele team van de school. Alle kinderen zijn op deze dagen vrij:

27 september 2023

6 december 2023

29 februari 2024

29 maart 2024 (Goede Vrijdag)

10 juni 2024

Eerder uit op:

vrijdag 22 december 2023 om 12.15 uur

vrijdag 9 februari 2024 om 12.15 uur

vrijdag 19 april 2024 om 12.15 uur

vrijdag 5 juli 2024 om 12.15 uur

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	alle dagen in overleg	na 14.45 uur
Specialisten/Intern Begeleider	wisselende dagen in overleg	gedurende de dag

Directie	alle dagen in overleg	gedurende de gehele dag
----------	-----------------------	-------------------------

We vinden het belangrijk om ouders op de hoogte te houden om zo samen op te trekken in het belang van uw kind(eren). Hiervoor is het belangrijk om tijd te reserveren voor gesprekken. We hebben de afspraak dat leerkrachten onder schooltijd niet in gesprek gaan met ouders, tenzij dit aangevraagd is vanwege kindbesprekingen met externe partners. We hebben dan namelijk intern vervanging geregeld. Onder schooltijd zijn de leerkrachten er voor (het onderwijs van) de kinderen.

