



Schoolgids 2022-2023



L.W. Beekmanschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Deze schoolgids is bedoeld voor de (nieuwe) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de LW Beekmanschool,

Caroline Lieshout, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

L.W. Beekmanschool

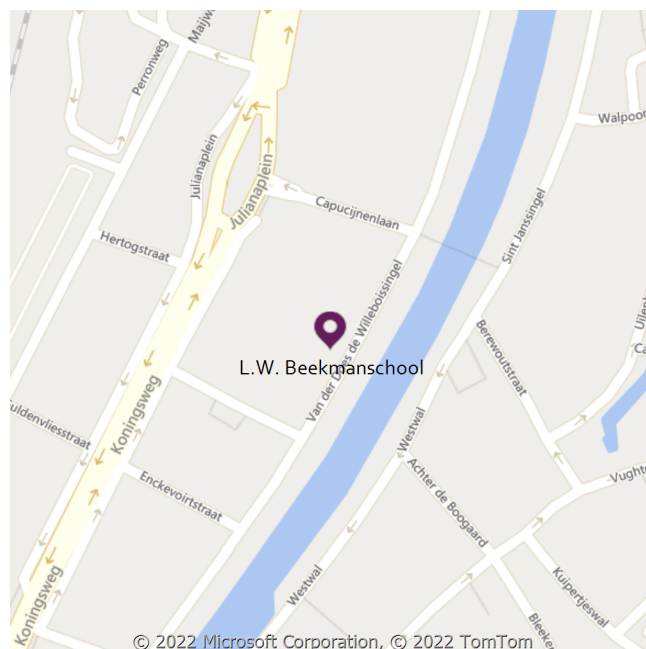
Van der Does de Willeboissingel 14

5211CC Den Bosch

☎ 0738225450

🌐 <http://www.lwbeekmanschool.nl>

✉ info@lwbeekmanschool.nl



Schoolbestuur

Stg. Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch eo

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 4.806

<http://www.ato-scholenkring.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Caroline Lieshout	carolinelieshout@lwbeekmanschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij.

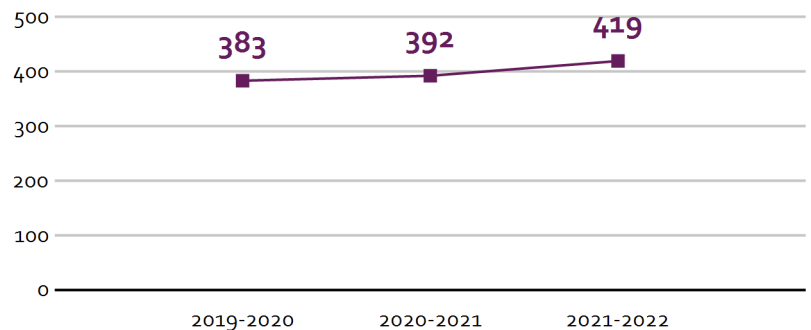
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



*** bovenstaande grafiek komt uit een automatisch gegenereerd bestand van het Ministerie van Onderwijs. Hierin zijn ook de ca. 20 leerlingen van onderwijsvoorziening Spoor 10-14 meegenomen. Onze school werkt administratief gezien samen met deze school. Qua organisatie, team en financiële middelen is er geen samenwerking.

De L.W. Beekmanschool biedt aan ongeveer 400 kinderen onderwijs. Onze populatie geeft een afspiegeling van de binnenstad. Kinderen komen uit die binnenstad en direct aangrenzende wijken. Ook komen er kinderen uit andere wijken van 's-Hertogenbosch. Ouders hebben bewust voor onze school gekozen en nemen de extra reistijd voor lief. De L.W. Beekmanschool huist in een monumentaal pand, de lokalen verschillen in grootte. Goed onderwijs, voldoende persoonlijke aandacht voor onze kinderen, borgen we onder andere door de groepen niet te groot te maken.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Wereldburgers

Gelukkige kinderen

Je mag er zijn op de Beekman

Missie en visie

Dit is onze gedeelde ambitie:

Wij, het team van de Beekmanschool, willen kinderen optimaal voorbereiden op hun plek in de wereld van de toekomst.

Dit zijn onze 3 deelambities:

1. Wereldburgers: wij willen dat onze Beekman kinderen een positieve rol in de wereld van morgen gaan innemen en dat ieder kind met diens eigen kwaliteiten kan bijdragen aan die wereld.
2. Gelukkige kinderen: wij willen de kinderen op de Beekman een fijne tijd op onze school bieden én we willen ze een basis bieden waarmee ze ook later een gelukkig leven kunnen leiden.
3. Je mag er zijn op de Beekman. Kinderen én teamleden mogen er zijn. Voor de teamleden op de Beekman willen we een school zijn, waarin ruimte is voor hun eigen kwaliteiten en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

Dit zijn onze 10 leidende principes:

1. We laten de kinderen kennismaken met de wereld. We zijn een school in Den Bosch die midden in de wereld staat. We halen de wereld in de school en trekken erop uit om in de wereld te leren. We dragen kennis over de wereld over en als het mogelijk is leren we in verbinding met de echte wereld. We bereiden de kinderen voor op de wereld van de toekomst.
2. We leren de kinderen wat de waarde van natuur is. Alleen als je de waarde hiervan kent, kun je er later goed voor zorgen. We leren de kinderen dat de wereld een geschenk is dat we willen doorgeven aan volgende generaties. Natuur biedt een omgeving waarin je op een andere manier kunt leren.
3. We laten de kinderen kennismaken met de wereld als bron van cultuur (muziek, beeldende kunst, literatuur en geschiedenis). We laten hen dit ervaren en brengen plezier en kennis over. We openen deze werelden voor hen. Ons gebouw is hierin een belangrijk element, we maken een koppeling met het heden.
4. Wij helpen kinderen bij het leren om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen keuzes en voor hun eigen ontwikkeling. We helpen ze om hier, op hun eigen niveau, vaardig in te worden.
5. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de interesse en het niveau van het kind, zodat het leren betekenisvol is. We laten de kinderen plezier in leren ervaren en leren hen hoe ze het beste kunnen leren. We geven kinderen autonomie op de gebieden waar dat zinvol is.
6. Wij zien meerwaarde in de kracht van een vaste groep. De kinderen hebben over het algemeen vaste leraren. De leraar ziet hierdoor een 'heel' kind in al zijn facetten. De leraar als mens maakt het verschil voor een kind. Het kind leert binnen de groep van de leraar én van de andere kinderen.

7. Wij zien een zo goed mogelijke beheersing van rekenen en taal als een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen deelnemen aan de wereld van de toekomst.
8. Wij zijn professionals die hun vak met plezier, gedrevenheid en kennis van zaken uitvoeren. Er is ruimte voor de eigenheid van ieder teamlid; 'Je mag er zijn op de Beekman'. Als mensen zichzelf mogen zijn, kan er passie ontstaan.
9. We vinden het belangrijk om met en voor teamleden een goed georganiseerde werkomgeving te creëren. Samen zijn we een effectieve en goed geoliede 'machine'. We geven effectief onderwijs, dat zoveel mogelijk is gebaseerd op onderzoek of beproefde kennis.
10. We vinden het belangrijk dat kinderen van 0 tot 13 jaar zich kunnen ontwikkelen op één plek waar ze zich thuis voelen. Samen met de kinderopvang werken we samen onder de naam Kindcentrum Beekman.

Identiteit

ATO-Scholenkring De L.W. Beekmanschool hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 16 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Burgerschapseducatie Burgerschapseducatie is niet nieuw. Sinds 2006 moeten alle scholen aandacht besteden aan dit thema. Sinds 1 augustus 2021 is *de Wet Primair Onderwijs* aangescherpt ten aanzien van burgerschap. Deze aangescherpte wet op burgerschap introduceert de begrippen 'doelgericht' en 'herkenbaar'. Scholen moeten **een heldere visie** op burgerschap ontwikkelen en **inzichtelijk maken hoe deze samenhangt** met het schoolbeleid. De visie maakt helder wat de school onder burgerschap verstaat en wil bereiken. Burgerschapsonderwijs wordt van betekenis als het is afgestemd op het eigen schoolbeleid, de pedagogische visie en de leefwereld van de kinderen.

ATO en burgerschapseducatie Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hen te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden. De visie van ATO-Scholenkring op burgerschapseducatie is gebaseerd op de theorie van Biesta.

'Burgerschapsonderwijs is een integraal onderdeel van onderwijs dat haar pedagogische opdracht serieus neemt. Met als grondslag de driehoek van Biesta, kwalificatie/socialisatie/subjectivering (2012).'

Verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren (kwalificatie) Ieder kindcentrum binnen ATO-Scholenkring richt zicht op het verwerven van kennis, competenties en vaardigheden die je nodig hebt om te leven. Daarbij houden we rekening met de verschillende karakters, talenten, behoeften en leervragen van kinderen en sluit de begeleiding aan bij het individuele kind.

Deel uitmaken van een groter geheel en ingewijd worden in waarden en normen (socialisatie) Wij bieden kinderen mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen. Zij verwerven naast kennis over de basiswaarden allerlei andere competenties en vaardigheden, zoals sociale, morele, emotionele, motorische, communicatieve en creatieve competenties. Door naar het kindcentrum te gaan, leren kinderen deel te worden van tradities en gemeenschappen (socialisatie). De kinderen leren zich te verhouden tot die tradities en mogen daar ook nieuwsgierig en kritisch over zijn. Omdat we kinderen willen opleiden tot actieve burgers, besteden we expliciet aandacht aan

(wereld)burgerschapscompetenties en internationalisering.

Ontwikkelen van een eigen identiteit en uniciteit (subjectivatie) De dagelijkse praktijk heeft invloed op het kind zelf, op het individu. Daarom besteden wij veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling, aan het ontdekken van: Wie ben ik? Hoe gedraag ik mij ten opzichte van anderen, naar dieren, naar de omgeving en naar de wereld? We leren kinderen een zelfkritische houding aan te nemen en we leren hen te reflecteren. Eigenheid, jezelf durven zijn, vinden wij bij ATO-Scholenkring heel belangrijk. Daarbij geven we kinderen de vrijheid om ook eigen keuzes te maken. Kortom, binnen ATO-Scholenkring wordt burgerschap niet als een apart vak gezien, maar geïntegreerd aangeboden binnen andere vakgebieden. Alles wat we doen raakt namelijk de rol van ons als burger; dat geldt uiteraard ook voor kinderen. De schoolse omgeving wordt daarom gezien als oefenplaats, waarbij kinderen én volwassenen respectvol (leren) omgaan met de anderen. Dat betreft vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten de kinderen dan ook kennis maken met de democratische rechtstaat en bereiden hen voor op hun rol in de maatschappij.

Burgerschapseducatie op onze school

Binnen de L.W. Beekmanschool wordt doelgericht gewerkt aan burgerschap. Vanuit onze visie wordt inhoud gegeven aan burgerschap, waarbij de volgende onderdelen aan bod komen:

- Kennis van en inzicht in werking van en respect voor achterliggende basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.
- Kennis van democratie, rechtsstaat en grondrechten.
- Ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Respectvolle oefenplaats voor de basiswaarden.
- Internaliseren van burgerschapsvaardigheden (en het volgen van die ontwikkeling).

Wat betekent dit concreet voor onze school?

Op dit moment bieden we veel verschillende activiteiten aan die te maken hebben met burgerschapsonderwijs.

- Derde dinsdag in september - Prinsjesdag
- Zomerfeest voor een goed doel
- Kinderraad voor kinderen van groep 5 t/m 8
- Week tegen het pesten
- Week van de rechtspraak (groep 7 en 8)
- Lentekriebels
- Week van de mediawijsheid
- Carnaval in Oeteldonk, incl. gastlessen
- Citytrainers op school
- Partnerschool van Het Noordbrabants Museum
- WhatsHappy
- Les op de Buitenschool (groepen 1 t/m 4)
- Klas en Kunst (Huis73)
- Kinderraad (groepen 5 t/m 8)
- Bezoek kamp Vught
- Theater bezoek Verkadefabriek
- WiSH training
- Acadin in de plusklas

- Such Fun! in de groepen 1 t/m 8
- Gastlessen Halt
- Methode Blink Wereld (groepen 5 t/m 8)
- Bezoek Landgoed Bleijendijk (groepen 5 t/m 8)

Wat hebben deze activiteiten te maken met burgerschapseducatie?

We lichten dit toe door een voorbeeld te geven. Door het geven van aandacht aan Prinsjesdag en verkiezingen, in combinatie met lessen over onze rechtstaat, dragen we kennis over onze democratische rechtstaat over. Ook oefenen we hiermee via de Kinderraad; ideeën van de kinderen komen via de Kinderraad bij de schoolleiding terecht. De kinderen leren zo op welke manier zij invloed kunnen uitoefenen en dat democratie ook betekent dat je keuzes moet maken en dat je soms te maken hebt met beperkingen.

Komend schooljaar gaan we werken aan de versterking van ons pedagogisch klimaat. Dit is een duidelijke wens vanuit ons team. Een duidelijk en goed doorleefd pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor goed burgerschapsonderwijs.

Daarnaast bekijkt het MT komend schooljaar hoe we een antwoord geven op de volgende vragen:

Wat is onze visie op burgerschap in relatie tot het schoolbeleid? Welke burgerschapsdoelen worden nagestreefd met de verschillende activiteiten? Welke competenties worden op welk moment aangeboden? Hoe worden opbrengsten in beeld gebracht? Wat is merkbaar en meetbaar? Hoe wordt verantwoording afgelegd in schoolplan en -gids?

De L.W. Beekmanschool maakt deel uit van Kindcentrum Beekman, waar we met twee partners werken:

- *Kindcentrum Beekman Kinderopvang*, een organisatie die dagopvang biedt aan kinderen van 0-4 jaar en die voor- en naschoolse opvang biedt aan kinderen die op de basisschool zitten. Kindcentrum Beekman Kinderopvang is een onderdeel van Kanteel Kinderopvang.
- *De L.W. Beekmanschool*, de basisschool welke een onderdeel is van ATO-Scholenkring.

Kindcentrum Beekman is in volle ontwikkeling. In het Kindcentrum zoeken we met elkaar naar de verbinding. De collega's van KC Beekman creëren met elkaar kansen in het bieden van een optimale ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar.

Leren en ontwikkelen. De L.W. Beekmanschool biedt haar onderwijs aan binnen jaargroepen. In ons onderwijs leren wij onze kinderen de basisvaardigheden van rekenen, taal, lezen, spelling, schrijven en kennis van de wereld aan, waar mogelijk vanuit betekenisvol en ontdekkend leren. Kinderen werken ook samen aan het verwerven van kennis. De groepen 1-2 bieden hun activiteiten vooral aan door eerst samen een thema af te stemmen. De groepen 3 t/m 8 werken overwegend vanuit methodieken.

Ouders. De ouderbetrokkenheid bij activiteiten in onze school is groot. Ouders nemen plaats in de medezeggenschapsraad (MR), de oudercommissie (OC) of helpen bij leer- en spelactiviteiten. Ook helpen ouders bij de TussenSchoolse Opvang (TSO), deze is in eigen beheer van de school. Meer dan bij scholen die in een woonwijk liggen, heeft de LW Beekmanschool ook een sociale/verbindende functie. Ouders ontmoeten elkaar als ze hun kinderen naar school brengen en bij activiteiten waar zij onze school bij helpen.

Cultuur. Mede geïnspireerd door onze omgeving en ons gebouw, hebben wij een voorliefde voor cultuur en erfgoed. Dat dragen wij graag uit. We zijn dan ook trots op ons partnerschap met 'Het Noordbrabants Museum'. Wij hebben een audiotour ontwikkeld voor onze bovenbouw kinderen en ouders, met 9 zichtpunten in en om ons gebouw. De voorliefde voor cultuur en erfgoed zien we ook terug bij ouders die mede om deze reden voor onze school kiezen.

Academische opleidingsschool. Wij zijn een academische opleidingsschool van Fontys (AOS-Midden Brabant). Eindfase studenten hebben via een officiële sollicitatieprocedure een plek op onze school gekregen. Een onderwerp wat voor ons de aandacht behoeft, is leidend voor hun onderzoek. In schooljaar '22-'23 betreft dit het vakgebied rekenen. Om de begeleiding van alle studenten (1e t/m 4e jaar) zo goed mogelijk te laten verlopen, is onze Intern Begeleider (IB) opgeleid tot basisschoolcoach. Hij coacht studenten en leerkrachten en stimuleert hun samenwerking.

Ook werken we met studenten van het Koning Willem 1 College (KW1C), welke in opleiding zijn voor het vak onderwijsassistent. Zij ondersteunen met name onze collega leerkrachten in de onderbouw.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

- De kinderen worden gegroepeerd op basis van het leerstofjaarklassensysteem.
- Gelijke leerstofjaarklassen kunnen groepsoverstijgende activiteiten organiseren.
- De instructielessen (vanaf de groepen 3) worden ingericht volgens het 'Directe Instructie Model'.
- Kinderen leren effectief als zij nieuwe informatie kunnen verbinden met aanwezige kennis.
- Basiskennis en -vaardigheden worden op een krachtige wijze ontwikkeld.
- We sluiten aan bij het individuele tempo van kinderen.
- Na een gegeven instructie kunnen kinderen op een eigen niveau aan de slag met de leerstof.
- We stellen duidelijke doelen.
- Er is een heldere leerstofopbouw.
- We geven directe feedback.
- Meer gespecificeerde hulp is mogelijk door inzet van een stagiaire/een collega remedial teacher/externen (op uitnodiging van de IB'er van de school, altijd i.o.m. ouders).
- Kinderen hebben via de Kinderraad (met afvaardiging uit de groepen 5 t/m 8) mede invloed op dat wat er binnen de school gebeurt, zoals de inrichting van het schoolplein, goede doelen, invulling overblijf, etc.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:







- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch onderwijs	 14 u 45 min	 14 u 45 min
Engels	 30 min	 30 min
Buiten spelen en bewegen	 10 uur	 10 uur

- De tijden zijn indicatief en gemiddelden over een jaar.

- In de groepen 1/2 werken we met een thema, waarin we een breed scala aan doelen aan bod laten komen. Alle vak- en vormingsgebieden worden aangeboden.
- Het thema wordt gekozen in overleg met de collega 's van het 'voor- en vroegschoolse aanbod/het 3+ aanbod van Kanteel Kinderopvang'.
- De ontwikkelgebieden (spel/constructie-beeldend/gesprek-kring/lees-schrijf/rekenen-wiskunde) uit ons ontwikkelvolgsysteem 'Horeb' zijn leidend.
- Observaties legt een leerkracht vast in *het Kinderdagboek van een kind*. Elk kind krijgt zo een eigen kindportfolio.
- 'Het handelend leren' wordt ook naar buiten verlegd tijdens de dagen van 'De Buitenschool'.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 u 15 min	3 u 45 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 30 min
Taal	3 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie			2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Handschriftontwikkeling	2 u 30 min	2 uur	1 uur	45 min	45 min	
Muziek	30 min	30 min	30 min	15 min	15 min	30 min
Verkeer		30 min	15 min	15 min	30 min	
Sociaal emotioneel/Goed gedaan		30 min	30 min	30 min	30 min	1 uur
Looptijd/Pauze/Buiten spelen/Voorlezen/Zelfst. wer	2 u 45 min	4 uur	3 u 45 min	4 u 45 min	4 u 30 min	3 u 45 min
Thematisch werken	3 uur					

De tijden zijn indicatief en gemiddelden over een jaar.

Taal is inclusief Spelling; Lezen is inclusief Begrijpend Lezen.

Engels is 30 minuten per week, maar wordt ook op andere momenten in andere lessen aangeboden, tot maximaal 60 minuten per week.

Omschakeltijd is de tijd die soms tussen twee lessen zit. Zoals de looptijd en omkleedtijd naar de gymzaal in de binnenstad; pauze of buitenspeeltijd, soms aangevuld met Voorlezen of Zelfstandig werken. De leerkracht maakt een bewuste keuze en kijkt daarbij naar de periode in het jaar en naar wat de klas nodig heeft.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Ruimte voor RT/ + activiteiten
- Speelpleinen (2)
- Teamkamer
- Schoolkeuken

2.2 Het team

In ons team werken we met verschillende leerteams en expert leerkrachten. Door het bundelen van expertise in deze leerteams houden wij een kritisch oog op ons onderwijsaanbod. De leerteams/expert leerkrachten hebben een inspirerende/adviserende rol bij het *up to date* houden van ons huidige onderwijs. Met elkaar bepalen wij onze koers in daarvoor geplande overlegmomenten.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij werken zoveel mogelijk met **vaste 'gezichten' voor de groep**. Iedere groep heeft 1 of 2 vaste groepsleerkrachten. Bij ziekte of verlof werken we zoveel mogelijk met vaste vervangers. Leerkrachten van de school, ervaren stagiaires van de school, vervangers uit de ATO vervangerspool of gepensioneerde leerkrachten van de school. De keuze hiervoor is afhankelijk van de groep en de situatie. We spannen ons altijd in om een goede vervanger te vinden. Mocht dat toch niet lukken, dan kan het gebeuren dat we ouders vragen hun kind(eren) thuis op te vangen. We communiceren hierover zo snel en zo compleet mogelijk.

ATO- scholenkring is ervan overtuigd dat **mobilititeit van medewerkers ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs**. We streven ernaar dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooiën. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op de school. Voor leerkrachten geldt dat ook.

We streven ernaar dat alle ATO-medewerkers werken vanuit eigen kwaliteiten en bevoegdheid. Dat leerkrachten hun werk doen vanuit een hoge motivatie, omdat het werk dat ze doen goed bij hen past. Ze kunnen hun talenten benutten en hebben daardoor meer passie voor het werk. Om deze reden bieden we onze medewerkers nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Kindcentrum*. We werken samen

met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kanteel Kinderopvang*.

Voor de voor- en vroegschoolse educatie werken we nauw samen met de 3+ groep en het kinderdagverblijf van *Kanteel Kinderopvang*.

- Kanteel Kinderopvang is in ons gebouw gehuisvest.
- We gebruiken eenzelfde ontwikkelvolgsysteem (Horeb), dat tijdig de verschillende fases van ontwikkeling van het jonge kind in beeld brengt.
- We bespreken/richten kansen in, waarbij het aanbod van 3+ kinderen aansluit bij het aanbod van de kinderen in de groepen 1/2.
- Aansluitend op de vroegtijdige observatie info/signalering vindt er een warme overdracht plaats van opvang naar onderwijs.
- Bij aanvang op de basisschool kan er voor jonge kinderen een zo *geruisloos mogelijke start* worden gecreëerd.

Inrichting van ons onderwijs in de groepen 1/2

- We hebben jaarlijks ruimte voor 4 kleutergroepen. Welke leerkrachten hier onderwijs bieden kan jaarlijks wisselen.
- Bij ons op school zitten de kinderen van de groepen 1/2 samen in een groep.
- In overleg met de collega's van 'het vroegschoolse aanbod/het 3+ aanbod van Kanteel kinderopvang' kiezen we een thema.
- We stemmen onze activiteiten af met het oog op de ontwikkelgebieden uit ons ontwikkelvolgsysteem 'Horeb' (spel / constructie-beeldend / gesprek-kring / lees-schrijf / rekenen-wiskunde). De leerkrachten werken een gezamenlijke start uit. Het verdere verloop van een thema kan een eigen weg gaan binnen een groep, op basis van dat wat kinderen aanreiken. Op deze manier blijven we binnen de belevingswereld van de eigen kinderen/van de eigen groep. We borgen hiermee betrokkenheid. We bespreken samen wat we willen gaan onderzoeken/leren en wat we hiervoor nodig hebben.
- De activiteiten kunnen tegelijk aan de hele groep/in kleine groepjes of meer individueel aangeboden worden.
- Wanneer we de verschillende groepen in gaan, is een lopend thema duidelijk te herkennen in de verschillende ontwikkelhoeken. (Terugkerende hoeken zijn b.v. de huishoek/de themahoek/de bouwhoek/de lees - taalhoek/de rekenhoek en een creatieve hoek.) We behouden de betrokkenheid van onze kinderen door uit de standaard hoeken wat weg te halen/aan de standaard hoeken wat toe te voegen. Ook worden er specifieke ontwikkelhoeken toegevoegd, behorend bij het thema. Met de ontwikkellijn beschreven in de SLO doelen 1-2 begeleiden wij onze kinderen verder in hun ontwikkeling.
- In elke groep kunnen kinderen de dagstructuur (kringactiviteit/werkles/gymles (in de speelzaal)/ Engelse les/ muziekles etc.) terugzien middels picto's op een whiteboard. Deze varieert per dag. Door het inzichtelijk te maken, biedt dit rust voor de kinderen. Zij kunnen zien in welke volgorde de dag is ingericht. Ook de lengte van de dag is te zien bij de picto's van de dagen van de week. Daarnaast schenken we aandacht aan het seizoen en maken we samen een kalender welke gevuld wordt met bijzonderheden uit een betreffende week.
- Tijdens de werkles kan een kind de ruimte krijgen om zelf een taakje te kiezen of krijgt hij/zij een taakje op aanwijzen van de leerkracht. De uitvoering is altijd in een groepje kinderen. Zo leren we van en met elkaar.
- Soms geeft de leerkracht aan dat hij/zij tijdens de werkles gericht aan de slag gaat met een klein groepje kinderen/een individueel kind. We kunnen met een time-timer de werktijd aangeven

waarop de kinderen kunnen zien hoelang deze werktijd duurt/zij dit betreffende groepje even niet kunnen storen. De leerkracht richt hierbij de tijd en de taakjes van de overige kinderen zo in dat zij met elkaar zelfstandig aan de slag kunnen.

- Op sommige dagen hebben de kleutergroepen een onderwijsassistent/een stagiaire (onderwijsassistent/leerkracht basisonderwijs) ter ondersteuning.
- Bewegen/het samen vrij spelen is erg belangrijk bij jonge kinderen. We oefenen met onze motoriek, maar ook het samen spelen en zo het met elkaar om leren gaan. Wanneer het weer het toelaat zijn we hiervoor buiten op het kleuterspeelplein te vinden. Ook hebben we gymlessen op het rooster staan. Deze worden ingericht samen met een vakleerkracht gym.

Jeugdgezondheidszorg (GGD) volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als het kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van het kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. Ouders krijgen hierover schriftelijk bericht. Als het kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schooljaarplan is gebaseerd op de meerjarenplanning 2019-2023. Gezien de ontwikkelingen van de afgelopen 2 jaar (o.a. lockdowns en quarantaines) zijn er doelen bij gekomen of afgevallen.

In schooljaar '22-'23 werken we o.a. aan de volgende verbeteringen. We werken aan twee grote onderwerpen. Deze keuze is tot stand gekomen n.a.v. een voorstel vanuit de specialisten binnen ons team. Het heeft het commitment van ons hele team en MT.

1. Verbeteringen doorvoeren in het Rekenonderwijs

Onze leerlingen halen bij Rekenen over het algemeen de fundamentele 1F doelen. Wij hebben ons de ambitie gesteld dat een groot deel van de leerlingen (passend bij onze school) de hogere streefdoelen 1S halen. 1F en 1S zijn niveaus die aangeven welke doelen kinderen beheersen. In het onderwijs spreken we in dit verband over referentieniveaus. Voor meer informatie zie www.rijksoverheid.nl. Onze rekenspecialist onderzoekt samen met het Leerteam Rekenen, externe specialisten en de rest van ons team welke gerichte verbeteringen we gaan doorvoeren in ons Rekenonderwijs.

2. Verbeteren van onze Gedragsaanpak

We gaan onze verwachtingen t.a.v. het gedrag van kinderen, ouders en leerkrachten explicieter maken.

Ook de stappen die we nemen als het even niet lukt en hoe we hierover communiceren, maken we helder. Niet alleen naar onszelf en de kinderen, maar ook naar ouders, Tussenschoolse Opvang en Buitenschoolse Opvang.

We versterken hiermee ons pedagogisch klimaat en zorgen ervoor dat in vrijwel alle situaties voorspelbaar is hoe we met elkaar omgaan. Een sterk pedagogisch klimaat is overigens een voorwaarde voor goed burgerschapsonderwijs.

Naast deze twee grote aandachtsgebieden (Rekenen en Gedrag) houden de Leerteams zich bezig met het doorvoeren van kleinere verbeteringen, zoals:

3. Verbeteringen doorvoeren op gebied van Uitdagend Onderwijs (leerteam Uitdagend Onderwijs)

Uitdagend onderwijs willen we verbeteren door het ontwikkelen van een andere opzet van de Plusklas, de selectie en invoering van een screeningsinstrument om meer zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Bovendien gaan we verder met de methodiek waarmee de eigen groepsleerkracht uitdaging kan bieden in de eigen klas. Deze methodiek (Leren door Onderzoek) hebben we vorig schooljaar verkend en wordt dit jaar verbeterd uitgevoerd.

4. Optimaliseren onderwijs aan het Jonge Kind (leerteam Jonge Kind)

Optimaliseren van het onderwijs aan het Jonge Kind – via een teamtraining Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Doel is een beredeneerd aanbod aan te bieden, waarbij de leerkrachten optimaal aansluiten bij de leefwereld van de kinderen. We optimaliseren de samenwerking tussen de verschillende groepen en het volgen van de ontwikkeling van ieder kind.

5. Extra ondersteuning op de kernvakken Rekenen, Lezen, Taal aan kinderen die dat nodig hebben.

We gaan verder met de inzet van extra ondersteuners, met als doel om meer ondersteuning te geven bij de vakken Lezen, Taal, Rekenen aan de kinderen die dat nodig hebben. Voor specifieke kinderen bieden we een methodiek aan die High Dosage Tutoring heet. Het gaat om een intensieve vorm van ondersteuning in kleine groepjes door onze Remedial Teacher. We werken hierbij aan doelen op het gebied van de cognitieve vakken, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de L.W. Beekmanschool werken we continu aan de verbetering van onze kwaliteit. Dit doen we door cyclisch te werken (Plan, Do, Study, Act). Vooraf stellen we doelen en beschrijven we wat we willen verbeteren (Plan). We voeren een verbetering uit (Do). We onderzoeken of het resultaat van de verbetering voldoet aan wat we ons hadden voorgenomen (Study). Tenslotte borgen we de nieuwe aanpak in ons handelen (Act). We maken hierbij gebruik van een structuur die deze verbeteringen mogelijk maakt. We noemen dit 'werken aan schoolverbetering op een onderzoeksmatige manier'. Verbeteringen worden in een groep (expert-)leerkrachten (Leerteams) geïnitieerd en zijn gebaseerd op onderzoek of op beproefde kennis. Het eigenaarschap van de voorgestelde verbeteringen ligt op het niveau van de (expert)leerkrachten. Dat maakt dat we gebruik maken van de kennis van de leerkrachten. Op basis van een schooljaarplan en opdrachtkaarten plannen de Leerteams de verbeteronderwerpen. De borging van de verbeteringen vindt plaats door het vastleggen van de verbeterde aanpak in kwaliteitskaarten, het scholen van leerkrachten en het inzetten van expert-leerkrachten om leerkrachten hierin te ondersteunen.

In januari/februari en in juni/juli wordt het Jaarplan bekeken en geëvalueerd. Deze evaluatie vindt plaats in de Leerteams en het MT. De evaluatie wordt gedeeld met het Team en de MR. In juni vindt er een Kwaliteitsgesprek plaats met het College van Bestuur van ATO. De Kwaliteitscyclus van de school is hierin onderwerp van gesprek.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen worden nauwkeurig in hun ontwikkeling gevolgd. We borgen dit door middel van observaties en toetsen. Om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van onze kinderen worden twee keer per jaar Cito-toetsen afgenomen. De resultaten van de Cito-toetsen worden op het rapport van de kinderen vermeld. Daarnaast volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groepen 3 t/m 8 met behulp van het observatie-instrument ZIEN. Voor de kinderen van de groepen 1-2 maken we gebruik van HOREB. Deze resultaten vormen het uitgangspunt van ons leerlingvolgsysteem.

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe kinderen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. Ook het contact met de ouders en externen hierover komen aan bod. Kinderen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. *Wanneer de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht*, bieden wij binnen onze mogelijkheden hulp. Deze kinderen hebben gedurende kortere of langere tijd extra aandacht nodig. Het is een belangrijke taak van de school om deze problemen te signaleren en daar aandacht aan te besteden. De ondersteuning voor deze kinderen wordt met de ouders besproken, zodat zij op de hoogte zijn van de begeleiding van hun kind. Mocht deze begeleiding niet leiden tot de gewenste resultaten, dan kan de school externe specialisten consulteren. Dat gebeurt altijd in overleg met de ouders, dus nooit zonder toestemming.

Onze school telt diverse personeelsleden die naast de vereiste opleiding ook eigen expertise hebben door scholing en diplomering. Je kunt dan denken aan een remedial teacher, schoolcoach, Wish trainers, vakleerkrachten gym, onderzoekspecialisten en een vakleerkracht muziek. Een aantal specialisten is ook coördinator van een leerteam, zoals coördinator Engels, taal (waaronder lezen), rekenen, techniek en ICT. Verder werken wij met studenten van Pabo Fontys en het KW1C.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We hebben geïnvesteerd in het opleiden van twee gedragspecialisten. In schooljaar '22- '23 zullen zij, samen met andere leerkrachten, hun kennis gaan inzetten om de leerkrachten te ondersteunen bij het beter begeleiden van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van 'Gedrag'.

We gaan door met het inzetten van co-teaching en High Dosage Tutoring, om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij Taal en Rekenen te ondersteunen. Vorig jaar is dit ingezet met de financiering van het Nationaal Programma Onderwijs. De mate waarin we dit inzetten is afhankelijk van de beschikbaarheid van extra menskracht.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

- Gedragsspecialist

Deze specialisten werken nauw met elkaar samen om de kinderen die dat nodig hebben zoveel mogelijk te ondersteunen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- WIsH specialisten

Twee van onze leerkrachten zijn opgeleid om de training Weerbaarheid in 's Hertogenbosch aan de groepen 6 te geven. Zij geven deze training i.s.m. de organisatie WIsH.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

We hebben op school twee leerkrachten die worden opgeleid tot Gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten gym

Op onze school werken twee vakdocenten gym. Wij werken samen met een externe fysiotherapeut, die we kunnen raadplegen bij zorgen om de lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op onze school werken geen specialisten die gespecialiseerd zijn in medische handelingen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de **L.W. Beekmanschool** vinden we het belangrijk oog te hebben voor *pesten*. We houden rekening met het verschil tussen *plagen* en *pesten*. *Plagen* is vaak incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag. Het is eerder een onschuldige eenmalige activiteit, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt. Het plagen speelt zich af tussen twee min of meer

gelijken, kinderen of groepen. Wanneer een kind gepest wordt, betekent dit dat een kind continu het slachtoffer is van pesterijen. Wat een kind ook doet, het is nooit goed. Het pesten speelt ook niet tussen twee gelijken, *de onmacht van het slachtoffer staat tegenover de almacht van de pester*.

Onze anti-pestcoördinator, Monique Achterberg, is ons aanspreekpunt in geval van peestsituaties. Zij coördineert en zet zich in bij het tegengaan van pesten bij ons op school. Met de inzet van *een pestprotocol* worden aan het begin van ieder schooljaar regels/afspraken met de kinderen besproken. Vervolgens ondertekenen kinderen dit pestprotocol. We hebben zo een plan van aanpak bij het tijdig signaleren/onderkennen/remediëren/bespreekbaar maken/aanpakken van pestgedrag. Dit in overleg met kinderen, ouders en de eigen leerkracht. Wanneer de situatie erom vraagt, kan er extra hulp worden ingeroepen in de school: eigen leerkracht-vertrouwenspersonen. Op school werken we met een Sociaal Veiligheidsteam, waarin de anti-pestcoördinator en de vertrouwenspersonen met elkaar contact hebben in geval van peestsituaties of andere situaties, waarin er zorgen zijn rondom het welbevinden van een kind. Samen met alle betrokkenen kunnen we tijdig handelen. *Als je iets merkt aan je kind, aarzel dan niet, maar maak het bespreekbaar, te starten bij de eigen leerkracht*.

Om de sociale veiligheid en het welbevinden van kinderen te bevorderen en preventief het pesten te voorkomen gebruiken wij de methoden:

- **Goed Gedaan**, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, in de groepen 1 t/m 8.
- **WIsH**, In de groepen 6 krijgen de leerlingen een WIsH-training (Weerbaarheid In 's-Hertogenbosch). In deze lessencyclus krijgen de jongens en meisjes gezamenlijk en apart van elkaar les. De lessen worden gegeven door leerkrachten uit ons team die daartoe zijn opgeleid en gecertificeerd. Zij worden bijgestaan door een coach vanuit SWV De Meierij PO, die ook gecertificeerd is. De WIsH-lessencyclus eindigt met een bijeenkomst voor ouders.
- **GroepsGeluk**; in sommige groepen maken we gebruik van de methode GroepsGeluk. Onder begeleiding van een externe GroepsGeluk Coach wordt met de leerkracht en de kinderen gewerkt om samen te zorgen voor een prettig pedagogisch klimaat en balans in de groep.

De L.W. Beekmanschool biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. Is er toch sprake van onveiligheid, omdat een kind bijvoorbeeld een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen, dan kunnen we kiezen voor *een time-out, verwijdering of schorsing*. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. Je kunt hier meer over lezen op de website van ATO-Scholenkring.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de "Kind Centrum Monitor".

- *een beschrijving van onze omgang* lees je terug in ons schoolveiligheidsplan (te vinden op onze website).
- een afname van de KCM (Kind Centrum Monitor) vindt plaats vanaf groep 6 (kinderen, ouders en leerkrachten). We krijgen zo een objectief beeld van onze school.

- binnen ATO-scholenkring wordt deze monitor eens in de twee jaar afgenomen.

Binnen de ATO-scholen vinden we veiligheid erg belangrijk. We hebben daarom een veiligheidsplan. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers. We hebben leerkrachten met een EHBO-diploma en leerkrachten die weten wat ze moeten doen bij een incident (bedrijfshulpverleners). Eén of twee keer per jaar is er een ontruimingsoefening met de kinderen. Zo weten we wat we moeten doen als er bijvoorbeeld brand is. Tijdens de TSO worden er op dezelfde manier twee oefeningen gedaan.

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we **de vijf stappen uit de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**. De L.W. Beekmanschool heeft een aandachtsfunctionaris. Dit is een medewerker welke in de gaten houdt of we het 5 stappenplan uit de landelijke meldcode wel goed volgen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mevr. M. Achterberg	moniqueachterberg@lwbeekmanschool.nl
vertrouwenspersoon	Dhr. E. Biemans	erikbiemans@lwbeekmanschool.nl
vertrouwenspersoon	Mevr. F. van Gerwen	floorvangerwen@lwbeekmanschool.nl
vertrouwenspersoon	Mevr. G. van de Zande	gabyvandezande@lwbeekmanschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn welkom op de L.W. Beekman! Ouders zijn onze partner, we willen het graag samen doen! We vragen ouders activiteiten te organiseren en eraan deel te nemen. We kunnen ouders bijvoorbeeld vragen:

- om plaats te nemen in de medezeggenschapsraad (MR).
- zich beschikbaar te stellen als klassenouder. (2 per klas, coördinerende rol en automatisch lid van de OC.)
- om plaats te nemen in de oudercommissie (OC).
- om deel te nemen aan een Klankbord groep, waarbij ouders meedenken over inhoudelijke zaken rondom één onderwerp, bijv. over uitdagend onderwijs.
- om te helpen bij leer- en spelactiviteiten.
- om te helpen bij de Tussen Schoolse Opvang (TSO, deze is in eigen beheer van de school).

Meer dan bij scholen die in een woonwijk liggen heeft De L.W. Beekmanschool ook een verbindende functie. Ouders ontmoeten elkaar als ze hun kinderen naar school brengen en bij activiteiten waar zij onze school bij helpen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- schoolinformatie wordt voornamelijk gedeeld via het mailadres van de ouder.
- groepsberichten worden gedeeld middels de groepsapp, 'Social Schools'.
- de klassenouder kan korte berichtjes delen via een groepsapp (b.v. later terugkomen na een uitstapje).
- aan het begin van het schooljaar krijgt elke ouder een schoolkalender aangereikt met daarop alle belangrijke info voor het betreffende schooljaar. (Wijzigingen/aanvullingen gedurende het schooljaar zijn terug te lezen in de hierboven genoemde kanalen.)

Persoonlijk contact met ouders verzorgen we onder andere middels **ouderavonden**:

- een algemene informatieavond voor alle groepen, aan het begin van het schooljaar. Inhoudelijk vooral over de verzorging van het onderwijs aan een betreffende jaargroep.
 - 10-minutengesprekken, waarbij we ouders samen ontvangen. We vinden het belangrijk dat beide ouders samen het gesprek aan kunnen gaan met de leerkracht(en).
1. *In november* organiseert de school gespreksavonden voor alle groepen. Hier staat vooral het sociaal welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind centraal.
 2. *In februari* organiseert de school 10-minuten gesprekken voor ouders, aansluitend aan het meegeven van het eerste rapport (groepen 1/2 t/m 7). Tijdens deze gesprekken praten ouders met de leerkracht over de vorderingen van hun kind(eren). We raden ouders aan dit gesprek voor te bereiden en eventuele onderwerpen van tevoren op papier te zetten, zodat de gegeven tijd

voldoende is om alles te bespreken.

3. *In deze periode* hebben de groepen 8 de adviesgesprekken.
4. *Eind juni krijgen onze groepen 1/2 een eindverslag. De groepen 3 t/m 7* krijgen in de één na laatste week een eindrapport. Op uitnodiging van de eigen leerkracht of op aanvraag van een ouder kan er nog een eindgesprek plaatsvinden.

De hierboven genoemde momenten hebben een plekje op *onze jaarkalender*. Ouders krijgen deze uitgereikt aan het begin van het schooljaar.

- Wil je *'een extra moment' met de eigen leerkracht*, dan kun je met hem/haar een afspraak maken na schooltijd.

Klachtenregeling

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Een ouder kan ontevreden zijn over schoolse zaken, bijvoorbeeld in de wijze waarop zijn/haar kind wordt begeleid. Maar ook in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan ervan uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen onze ouders uit om bij ontevredenheid eerst de leerkracht van het eigen kind te informeren. Wanneer het daarna nog nodig is, kan een ouder de directeur van de school aanspreken. Wanneer ouders ontevreden blijven, kunnen zij een melding of een klacht indienen.

Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparantie omgaan met mogelijke klachten. Wanneer een melding niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener van de klacht. Wanneer daarna een oplossing uitblijft, verwijst ATO-scholenkring de indiener door naar Stichting Komm.

In het onderwijs wordt een onderscheid gemaakt in 'klachten over machtsmisbruik' en 'overige klachten'.

Klachten over machtsmisbruik Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, hanteren we een verschil in wat gewenst en wat ongewenst gedrag is.

1. Bij een melding of een klacht luistert de interne schoolcontactpersoon allereerst naar de melding van de indiener. De interne schoolcontactpersoon geeft vervolgens advies aan de indiener over de afhandeling van een mogelijke klacht. Betreft het een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, dan verwijst de interne schoolcontactpersoon de indiener door naar een externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen (tel: 073-6404090).
2. Er kan ook contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij/zij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie. Tel: 0900 - 111 3111.

3. Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Klachtencommissie Stichting Komm, waar ATO-scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de indiener. Vanaf 1 januari 2022 is ATO-scholenkring aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. Tel: 030-280 9550, 9.30-16.00 uur. De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure; zij geven geen inhoudelijke adviezen. Hiervoor kunnen ouders terecht bij:
 - 'Ouders en Onderwijs'. Tel: 088-605 0101
 - mail: info@onderwijsgeschillen.nl
 - Onderwijsgeschillen; Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
 - Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwartewoud 2, Utrecht.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- Oudercommissie (OC)
- Stichting Ouders LW Beekmanschool

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee en beslist mee over het onderwijs op de L.W. Beekmanschool. Over sommige zaken mag de MR adviseren. Bij andere onderwerpen moet de MR instemmen. Dit staat in *de Wet Medezeggenschap op Scholen*. Op de L.W. Beekmanschool bestaat de MR uit 3 ouders en 3 teamleden. Een aantal keer per jaar vergadert de MR. Van iedere MR-vergadering wordt een verslag gemaakt. Deze vind je in de Social Schools App. Wil je meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website of neem per mail contact op met onze MR (mr@lwbeekmanschool.nl). De MR-leden in schooljaar '22-'23 zijn:

Annemieke Vermeulen Windsant (moeder Philine en Amélie)

Janna van Belle (moeder van Nami, Aike)

Muriëlle Bolsius (moeder van Philippa en Babiche) - voorzitter

Floor van Gerwen (leerkracht groep 1-2c)

Jaap van Zoest (leerkracht groep 7a)

Marjon Hendriks (leerkracht groep 1-2d)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kan een ouder krijgen via de MR-leden van onze school. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl. De MR van iedere school wordt gerepresenteerd in de GMR, via een duo school óf rechtstreeks. De MR van onze school wordt dit jaar via de MR van een van de andere ATO scholen gerepresenteerd. Welke school dat is, is nu nog niet bekend. Contact met onze GMR representatie loopt via de MR van de L.W. Beekmanschool (mr@lwbeekmanschool.nl).

De oudercommissie (OC) organiseert samen met het team en met andere ouders verschillende activiteiten op school. Het gaat in ieder geval om Sinterklaas, Kerst, Carnaval, sportdag, het lenteontbijt, het zomerfeest, de Avondvierdaagse en thema-avonden. Het slagen van deze activiteiten

is afhankelijk van het aantal ouders dat eraan kan meewerken.

De OC vergadert één keer per twee maanden. Ouders kunnen de OC benaderen via de klassenouder van de eigen groep of via het algemene mailadres van de school: info@lwbeekmanschool.nl.

De OC wordt gevormd door alle klassenouders. Zo is iedere groep vertegenwoordigd, zijn de lijnen tussen de ouders en de OC kort en kan de OC inspelen op wensen van de ouders. Aan het begin van het schooljaar worden de namen van de klassenouders bekend gemaakt via het ouderportaal.

In '22-'23 is Chantal ter Braak (moeder van Frederique en Isabelle) voorzitter van de OC.

Namens de school is er iemand van het managementteam aanwezig tijdens de vergaderingen.

De L.W. Beekmanschool heeft een stichting die ingeschreven staat bij de kamer van koophandel, '**De stichting ouders L.W. Beekmanschool**'. Het ATO-bestuur maakt geen deel uit van deze stichting en heeft geen zeggenschap over de inning en/of besteding van de middelen.

De stichting beheert de ouderbijdrage van ouders en de leden bepalen in overeenstemming met de school waar het geld aan uitgegeven gaat worden.

De stichting heeft een voorzitter en een penningmeester.

De ouders van de stichting vergaderen minimaal 1 keer per schooljaar.

De oudervereniging ondersteunt en financiert tal van activiteiten die niet direct onderwijsgebonden zijn, maar het naar school gaan nog leuker of beter maken.

De activiteiten worden door ouders en team samen georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn onze schoolreis, de viering van Sinterklaas, Kerst en Carnaval.

Vanuit het zoeken naar verbinding binnen het "Kindcentrum De Beekman" proberen wij deze activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen met de kinderopvang / de peuterspeelzaal (Kanteel) en waar mogelijk samen uit te voeren.

Gedurende het schooljaar kun je als ouder gevraagd worden voor hulp aan de leerkrachten/ de kinderen in de school **bij incidentele activiteiten**. Je kunt hierbij denken aan:

leesouder zijn bij de jongere kinderen.

bieden van hulp bij incidentele activiteiten.

bieden van hulp in de school bibliotheek.

bieden van hulp bij creatieve vakken.

bieden van hulp bij schoolexcursies.

bieden van hulp bij sport en spelactiviteiten.

gastspreker zijn voor de groep van je kind.

deelnemen in een klankbordgroep over organisatorische of onderwijsinhoudelijke onderwerpen. In schooljaar 2020-2021 is er een klankbordgroep Uitdagend Onderwijs gestart met daarin ouders die meedenken met de plannen van de school om meer (m.n. cognitieve) uitdaging te bieden aan kinderen die dit nodig hebben.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Incidentele activiteiten
- Lente-ontbijt
- Zomerfeest
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

- Het doel van de ouderbijdrage is het creëren van financiële ruimte om extra activiteiten te organiseren die ten goede komen aan onze kinderen.
- De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld.
- De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag een kind niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Ook mag de school een kind niet uitsluiten van activiteiten.
- De bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks na overeenstemming tussen de directeur van de school en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De keuze zal erop gericht zijn om de kinderen een extra faciliteit te bieden die niet door de reguliere subsidie van het ministerie wordt gedekt. U kunt bijvoorbeeld denken aan een excursie, het kamp van groep 8, het verstrekken van de schoolkalender, enz.
- Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen. Ouders ontvangen hierover een aparte brief/bericht, waarin zij geïnformeerd worden hoe de ouderbijdrage over gemaakt kan worden.
- Leden van 'Stichting ouders L.W. Beekmanschool'
 1. Floris Peeters in de rol van voorzitter (vader van Cees en Tom).
 2. Paul van Gestel in de rol van penningmeester (vader van Floris en Sophie).
 3. Caroline Lieshout (directeur van de L.W. Beekmanschool) in de rol van secretaris.

De hoogte van de ouderbijdrage per leerling (tot een maximum van drie leerlingen per gezin) is voor het schooljaar '22-'23 als volgt:

1. €50,00 bij aanvang van het schooljaar of bij aanvang op school in de periode 1 augustus tot 1 februari.
2. €30,00 bij aanvang op school in de periode 1 februari tot 1 mei.

Voor het innen van de gelden gebruiken wij een systeem dat de mogelijkheid biedt om de ouderbijdrage in de vorm van een abonnement te administreren en te declareren. Een ouder ontvangt in de periode van september tot en met juni (10 termijnen) maandelijks per e-mail een declaratie voor dit bedrag. Aan de hand van de incassomachtiging wordt de declaratie geïncasseerd. Ouders kunnen direct vragen stellen of bezwaar maken per mail: penningmeester@stichtinglwb.nl.

De L.W. Beekmanschool wil ouders graag wijzen op het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Ouders zijn niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Ook als zij niet betalen, mag een kind meedoen. Als er veel ouders zijn die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, worden er minder of andere activiteiten georganiseerd.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden in de praktijk:

- Iedere dag controleert een leerkracht of alle kinderen in zijn/haar groep aanwezig zijn.
- Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden verzoeken wij ouders om dit tussen 8.00 en 8.30 uur aan school door te geven. Dit kan middels 'de Social Schools app'. Heeft u nog geen Social Schools account? Neem dan contact op via saskiavanheesewijk@lwbeekmanschool.nl of neem telefonisch contact op.
- Wanneer een kind afwezig is en er is geen ziekmelding ontvangen, dan neemt de administratie contact op met de ouders. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt, en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim, dan zal de school de afdeling leerplicht inschakelen.
- Wanneer een kind ziek wordt op school zullen we contact opnemen met een van de ouders. We overleggen samen hoe op dat moment te handelen. *(Wij vragen ouders alert te blijven in het tijdig delen van veranderde telefoonnummers (ouder/noodnummers) met de administratie.)*
- Wanneer een kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient de ouder de school hiervan op de hoogte te stellen. We letten er goed op dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.
- In het protocol (ziekte)verzuim kan een ouder nalezen wat de aanpak van school is bij de verschillende genoemde vormen van verzuim.
- Graag herinneren we ouders eraan ook de opvang tijdig in te lichten wanneer hun kind daar na school gebruik van maakt.

Door het missen van onderwijs komt de leerontwikkeling van onze kinderen in gevaar en verminderen bij deze kinderen de sociale contacten bij ons op school. In de praktijk maken we een onderscheid in luxe verzuim, ongeoorloofd verzuim (bijvoorbeeld veelvuldig te laat komen) en (opvallend) ziekteverzuim. Voor dit laatste kan gedacht worden aan gezondheidsproblemen, persoonlijke- of gezinsomstandigheden, psychische problemen. De GGD en Leerplicht kunnen hierin samenwerken. Voor onze school ligt het hier voorgaande vast in het 'protocol (ziekte)verzuim L.W. Beekmanschool'. Dit is te vinden op de website van de school.

- Mocht het nodig zijn dan kunt u het protocol opvragen op school/bij onze IB'er op school.
- De eigen leerkracht registreert en monitort het verzuim van een betreffende leerling (te laat komen/spijbelen/ziekteverzuim).
- Wanneer schoolverzuim veroorzaakt wordt door ziekteverzuim, komt de GGD meer in beeld. Bij verzuimredenen anders dan het ziekteverzuim is school samen met leerplicht de leidende partij.
- Wanneer de leerkracht/IB'er/de directeur met ouders in gesprek gaat, zal de insteek van dit gesprek altijd vanuit zorg zijn. We willen graag voorkomen dat (mogelijke) achterstanden te groot worden. Hierbij zal een schrijven door de school worden ingevuld, als document bij het gevoerde gesprek.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat een ouder zijn/haar kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. De betreffende ouder zal hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

- We vragen ouders om afspraken voor tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.
- Voor een bezoek onder schooltijd aan de tandarts of een dokter moet een ouder hierover tijdig communiceren met de leerkracht.
- Voor een bezoek aan het ziekenhuis, fysiotherapie, logopedie of speltherapie onder schooltijd geldt dit uiteraard ook.
- Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof worden verleend. Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie en vrienden of speciale religieuze feesten zoals 'het Suikerfeest'.
- Extra verlof wordt in principe in de eerste twee weken van het schooljaar niet verleend. Extra verlof betreft maximaal 10 lesdagen. Voor extra verlof kan een ouder (tenminste 14 dagen voorafgaand, m.u.v. een uitvaart) een aanvraag indienen. De directeur beantwoordt deze aanvraag en de betreffende ouder ontvangt deze retour via de administratie of de leerkracht van een kind. Als een ouder geen toestemming krijgt voor verlof en zijn/haar kind is niet op school, dan zal dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen (gedurende 2 weken) op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, reeds gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof.
- Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur van de school beslist op basis van de leerplichtwet over de aanvraag.
- Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden gedaan bij de directeur met een ingevuld verlofformulier en een ingevulde verklaring van de werkgever. Het verlofformulier is te vinden op de website van de school. Een ingevuld verlofformulier kan worden gemaild aan: verlofaanvraag@lwbeekmanschool.nl.
- Wanneer een ouder meer dan 10 schooldagen verlof aan wil vragen kan dat door rechtstreeks contact te leggen met de leerplichtambtenaar. Op www.s-Hertogenbosch.nl vindt u meer informatie en aanvraagformulieren.
- Indien een ouder bezwaar heeft tegen het besluit van de schoolleiding/van de leerplichtwetambtenaar, dan kan hij/zij binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

- Voordat een ouder zijn/haarkind aanmeldt, kan hij/zij kennismaken met onze school.

- Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website.
- Natuurlijk kan een ouder ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Een ouder krijgt dan informatie over de L.W. Beekmanschool en kan zijn/haar vragen stellen. Ook krijgt een ouder een korte rondleiding en kan zo een kijkje nemen/sfeer proeven in onze kleutergroepen.
- In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen (www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid). In het kort zijn dit de afspraken:
 1. Een kind (voor) aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag.
 2. Dit doet een ouder door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren.
 3. Dit formulier kan een ouder per mail opvragen/bij ons ophalen. Let op: een kind (voor) aanmelden betekent nog niet dat een kind daadwerkelijk kan starten op onze school.
 4. Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin een kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt een kind op de aanmeldlijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2023 (dit is schooljaar 2022-2023). Vanaf 1 januari 2022 komt dit kind dan op de aanmeldlijst.
 5. Na tien weken, dus halverwege maart, hoort een ouder of zijn/haar kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen de L.W. Beekmanschool en thuis.
 6. Zes weken voordat een kind 4 jaar wordt maken we afspraken met ouders over wanneer een kind kan komen wennen (5 dagdelen). De ouders horen dan ook bij welke leerkracht hun zoon/dochter in de groep komt.

Na bevestiging van plaatsing op de L.W. Beekmanschool:

- Ouders en kind worden vlak voor de zomervakantie (vooruitlopend op de start van het nieuwe schooljaar) uitgenodigd voor een kennismakingsmoment met de nieuwe groep/de nieuwe leerkracht.
- In aanloop naar de 4e verjaardag van een kind wordt hij/zij uitgenodigd voor het maken van 5 wenafspraken.
- Wanneer een kind 4 jaar wordt, start hij/zij op de L.W. Beekmanschool.
- Wanneer een kind in de laatste 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar wordt, dan start hij/zij in het nieuwe schooljaar.
- Wanneer een kind in de eerste 3 weken na de zomervakantie 4 jaar wordt, dan start hij/zij meteen na de zomervakantie.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8

- Overstappen van de ene school naar de andere is alleen aan het begin van een nieuw schooljaar mogelijk.
- Tussentijds kan dat alleen als een kind verhuist of als er problemen zijn op school.
- We kijken dan eerst of we plek hebben.
- Daarna nemen we contact op met de vorige school en hebben we een gesprek met de ouder(s) van het betreffende kind.
- *We bespreken en onderzoeken of wij de begeleiding kunnen bieden die het betreffende kind nodig heeft.*

4.5 AVG

Privacyverklaring Bescherming persoonlijke gegevens. Wanneer een ouder voor ATO-Scholenkring heeft gekozen, worden persoonsgegevens van zowel de ouders als het kind verwerkt.

Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over de ouder en het kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten, maar ook de schoolresultaten van een kind. ATO-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat ATO-Scholenkring deze informatie goed beschermt.

- *Leerlingendossier.* Binnen ATO-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier. De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van een kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.
- *Inzage.* Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van hun kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. Zij kunnen hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar een kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na dit verzoek deze gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd als dit in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander is.
- *Wijzigingen.* De school maakt van elk kind een dossier. Ouders hebben invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunnen aanvullingen of wijzigingen in persoonsgegevens worden opgenomen. Binnen vier weken na het verzoek van een ouder laat een betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.
- *Beveiliging.* ATO-Scholenkring is verplicht alles in te zetten om de persoonsgegevens van een ouder en zijn/haar kind(eren) zo goed mogelijk te beveiligen: afgesloten kasten, deuren met sloten en de hoogste beveiliging van het leerlingadministratiesysteem. ATO-Scholenkring heeft verwerkersovereenkomsten gesloten met partijen die gegevens verwerken voor de uitvoering van het onderwijs.
- *Vertrek.* De persoonsgegevens van ouder(s) en die van hun kind(eren) worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer een kind/kinderen naar het middelbaar onderwijs gaat/gaan worden de betreffende gegevens nog twee jaar bewaard. Ouders kunnen het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als een kind naar een andere school gaat, kunnen de gegevens naar deze nieuwe school worden overdragen.
- *Geheimhoudingsplicht.* De persoonsgegevens van kinderen worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van een kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten ATO-Scholenkring door, nadat ouders daarover geïnformeerd zijn en daar toestemming voor hebben gegeven.
- *Meer informatie?* Bij vragen of wanneer ouders meer willen weten over de bescherming persoonlijke gegevens, dan kunnen zij hiervoor terecht bij de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussen- en eindresultaten worden gemeten met behulp van de toetsen van CITO, afgenomen in januari en juni. Dit gebeurt in de groepen 3 t/m 8 voor de vakgebieden rekenen, technisch en begrijpend lezen, studievaardigheden en spelling. Met de CITO-toetsen meten we de algemene vaardigheid op een bepaald vakgebied. Door het afnemen van deze toetsen krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling van iedere leerling, groep en school. Komend schooljaar zijn wij van plan over te stappen op de vernieuwde versies van de CITO-toetsen ('Leerling in Beeld'), welke in meerdere opzichten een verbetering van vorige versies zijn.

In de groepen 1-2 maken we gebruik van het observatie-instrument HOREB.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we 'Zien'. In groep 8 wordt in april de CET (Centrale Eindtoets) afgenomen. De resultaten van de kinderen worden op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau geëvalueerd en geanalyseerd. Deze worden tijdens zgn. groepsbesprekingen en met het MT besproken.

Extra ondersteuning. In sommige gevallen hebben kinderen gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Het gaat dan om kinderen met leer-, gedrags- of motorische problemen. Het is een belangrijke taak van de school om deze problemen te signaleren en daar aandacht aan te besteden. We noemen dat zorgverbreding. Als de eerste zorg niet voldoende is, stelt de leerkracht een handelingsplan op. Dit plan van aanpak wordt met de ouders besproken zodat zij op de hoogte zijn van de begeleiding van hun kind. Mocht deze begeleiding niet leiden tot de gewenste resultaten dan kan de school het zorgteam of *het SWV De Meerij PO* informeren/consulteren. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, dus nooit zonder toestemming. Overigens dient hier niet alleen gedacht te worden aan leerlingen die meer hulp en ondersteuning nodig hebben, omdat zij moeite hebben met de lesstof. Er zijn ook kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging. Wij zijn voor deze meer begaafde kinderen een beleid aan het ontwikkelen, omdat zij even goed behoefte hebben aan extra ondersteuning.

Ontwikkelingsperspectief. Mocht de extra ondersteuning, zoals beschreven in een handelingsplan, niet voldoende zijn en heeft de leerling een flinke achterstand oplopen, dan kan een individuele leerlijn noodzakelijk zijn. Dit is bedoeld voor kinderen waarvan vastgesteld wordt dat voor hen voor één of meerdere vakgebieden het eindniveau groep 8 niet haalbaar is. Deze kinderen hebben structureel achterblijvende leerprestaties. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Vervolgens wordt hier een eigen leerlijn aan gekoppeld, waarbij recht wordt gedaan aan de belangen van de leerling en de mogelijkheden die onze school kan bieden. Een individuele leerlijn kan grote gevolgen hebben voor de betreffende leerling nu en in de toekomst (o.a. schoolkeuze Voortgezet Onderwijs). De te zetten stappen worden dan ook zorgvuldig besproken met leerkracht, IBER, externe instantie (bijv. SWV De Meerij PO) en ouders.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

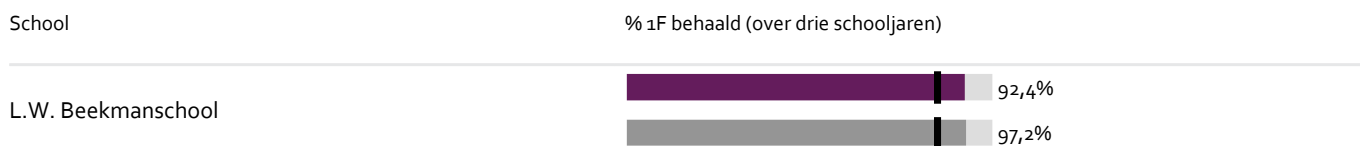
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

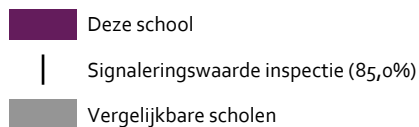
De resultaten van het onderwijs.

1. De resultaten van onze school zijn terug te vinden via Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/10887/LWBeekmanschool/categorie/Resultaten>.
2. De L.W. Beekmanschool valt onder het basistoezicht van de inspectie.
3. Resultaten eindtoets. In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Op de L.W. Beekmanschool is dat de Cito Eindtoets. Het schoolresultaat van deze toets lag de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.
4. Dit schooljaar staat deze toets gepland op 18, 19 en 20 april 2023.

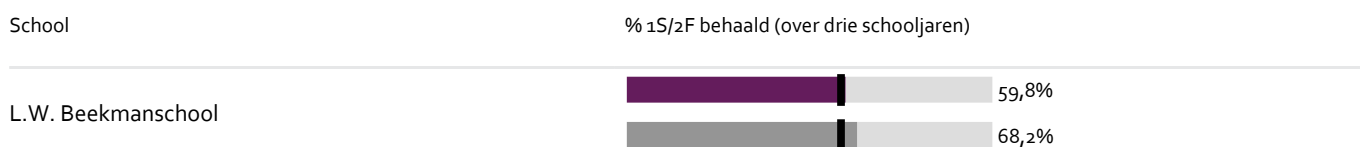
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



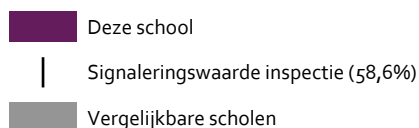
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



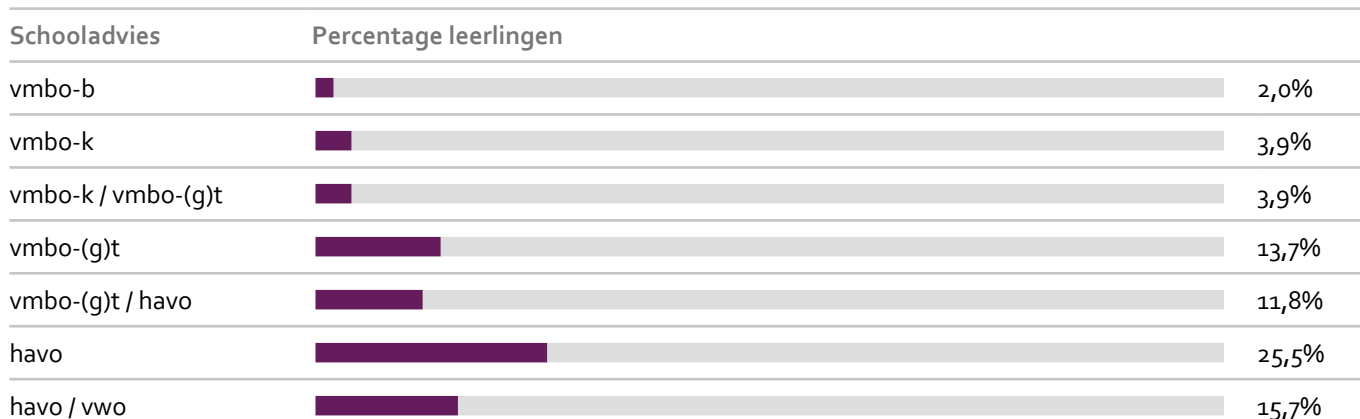
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wij streven ernaar om al onze leerlingen op de best passende vorm van voortgezet onderwijs te plaatsen. De zorgvuldige procedure is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind, vanaf het moment dat wij het kind welkom heten bij ons op school. Wij volgen deze ontwikkeling nauwgezet. Als de kinderen in groep 7 zitten, krijgen ze een preadvies. In groep 8 volgt het definitieve advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

ruimte voor eigen kwaliteit

betekenisvol leren

uitdagingen aan durven gaan

Sommige kinderen hebben specifieke onderwijsbehoeften waardoor zij extra begeleiding nodig hebben. Als dat het geval is, kan de leerkracht een beroep doen op de Intern begeleider, RT'er en/of één van de 'expert' collega's binnen onze school. Indien dit niet voldoende is, kan de school *externen inschakelen* om meer specifieke kennis/ondersteuning in huis te halen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen worden aangesproken op hun eigen niveau en krijgen direct feedback op hun handelen, zodat een goede sfeer gewaarborgd is. Onacceptabel gedrag van de kinderen wordt zo vroeg mogelijk aangepakt en omgebogen naar positief gedrag. Respect, verantwoordelijkheid en veiligheid spelen hierbij een hoofdrol. We maken gebruik van 'Zien', een digitaal sociaal-emotioneel volgsysteem, dat de leerkracht helpt om inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee kan de leerkracht een bijdrage leveren aan het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Na observatie en het invullen van de lijsten geeft het inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt dit de leerkracht

om het gedrag van het kind beter te begrijpen. De leerkracht zal de sterke kanten van een kind benutten om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. Elk jaar wordt onder de kinderen van groep 6, 7 en 8 een vragenlijst afgenomen over de sociale veiligheid, de zogenaamde 'Veiligheidsmonitor'. De uitslagen zijn te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

De L.W. Beekmanschool biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels zijn te vinden in deze schoolgids en op onze website. Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. Je kunt hier meer over lezen in hoofdstuk 3.2 van deze schoolgids of we verwijzen graag naar de website van ATO-Scholenkring. In schooljaar 2022-2023 maken we een nieuw gedragsprotocol.

6 Schooltijden en opvang

Tussenschoolse opvang (TSO) Het overblijven wordt geregeld door de Stichting Ouders. Zij leggen verantwoording af aan de MR. Meer dan 95% van de leerlingen maakt op maandag, dinsdag en donderdag gebruik van het overblijven. Ouders kunnen daarbij kiezen uit 3 abonnementen: TSO 1 dag in de week, TSO 2 dagen in de week, TSO 3 dagen in de week.

- Het geld voor de TSO wordt gelijktijdig met het geld voor de vrijwillige ouderbijdrage maandelijks geïnd via een automatische incasso. Bij vragen of opmerkingen kunnen ouders deze stellen via het e-mailadres: penningmeester@lwb.nl.
- De bijdrage voor de TSO (per één overblijfmoment per kind) wordt elk schooljaar door de MR herzien en vastgesteld. Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld wanneer er veranderingen in de tarieven voor de TSO worden doorgevoerd. De TSO-bijdrage is niet vrijwillig.
- De school is wettelijk verplicht om TSO aan te bieden. Het overblijven staat onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Hij/zij stelt ook de eisen en maatregelen vast. De MR houdt zich nadrukkelijk bezig met het toezicht op en de evaluatie van de gang van zaken.
- Bij vragen over het overblijven kunnen ouders mailen naar: tso@stichtinglwb.nl.
- Omdat er tussen nu en het moment waarop een kind start op onze school een herziening kan plaatsvinden van de hoogte van de bijdragen, ontvangen ouders de inschrijfformulieren voor de TSO en/of de ouderbijdrage op het moment dat een kind start. Na ontvangst van het inschrijfformulier met bijbehorende machtiging wordt een kind geregistreerd in de systemen Parnassys en AFAS.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kanteel Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met tso@stichtinglwb.nl, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kanteel Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Aan de genoemde opvang zijn kosten verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	27 februari 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	08 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	13 juli 2023	27 augustus 2023

Op deze dagen hebben wij onze studiedagen gepland:

- Een studieMIDDAG op maandag 26 september 2022.
- Een studiedag op woensdag 5 oktober.
- Een studiedag op dinsdag 6 december.
- Een studiedag op dinsdag 7 februari 2023.
- Een extra maandag vrij, aansluitend op de voorjaarsvakantie - maandag 27 februari.
- Een extra maandag vrij, aansluitend op de meivakantie - maandag 8 mei.
- Een studiedag op maandag 26 juni.
- Twee dagen eerder Zomervakantie - donderdag 13 juli en vrijdag 14 juli.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-wo-do	08:30 - 16:30 u
Intern Begeleider (IB) - 1	ma-di-wo-do	08:30 - 16:30 u
Intern Begeleider (IB) - 2	ma-di	08:30 - 16:30 u
Onderbouwcoördinator	di-wo-do-vrij	08:30 - 16:30 u
Bovenbouwcoördinator	ma-di-wo-do	08:30 - 16:30 u
Administratie school	ma-di-do-vrij	08:30 - 12:00 u
Locatiemanager Kanteel	ma-di-wo-do	08:00 - 17:00 u

Mailadressen:

- *Directeur*, Caroline Lieshout, carolinelieshout@lwbeekmanschool.nl
- *IB (Intern begeleider) -1*, Erik Biemans, erikbiemans@lwbeekmanschool.nl
- *IB (Intern begeleider) -2*, Anke van den Oetelaar, ankevandenootelaar@lwbeekmanschool.nl
- *Onderbouwcoördinator*, Christ'l van Zijl, christelvanzijl@lwbeekmanschool.nl
- *Bovenbouwcoördinator*, Monique Achterberg, moniqueachterberg@lwbeekmanschool.nl
- *Administratie*, Saskia van Heesewijk, saskiavanheesewijk@lwbeekmanschool.nl

Kinderopvang

- *Locatiemanager*, Esther Rijken, erijken@kanteel.nl

