

2023-
2024

Schoolgids Tijl Uilenspiegelchool



SCHOOLGIDS TIJL UILENSPIEGEL 2023-2024

Jessica Idsinga

2023-2024



Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2023 –2024 is een praktisch document.

Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school inzicht hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

De Tijn Uilenspiegel maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 16 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst.

Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen.

Komend schooljaar zal wederom een speciaal jaar zijn, waar we onze samenwerking verder versterken met externe organisaties om zo samen te werken aan mogelijk opgelopen leervertragingen en het welzijn van de kinderen om alle leerlingen gelijkwaardige kansen te bieden in hun stap naar de toekomst. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug op de Tijn Uilenspiegel.

Theo Hooghiemstra
Bestuurder AWBR

Inleiding

Alstublieft: de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2023-2024!

Deze gids is bedoeld om u te informeren over onze fijne buurtschool, de Tijn Uilenspiegel!
Er staat veel praktische informatie in en daarnaast maken we in deze gids ook duidelijk waar onze school voor staat: hoe werken wij met de leerlingen, wat vinden wij daarbij belangrijk, welke sfeer streven wij na, kortom onze visie op goed onderwijs in een goede basisschool.

U kunt de schoolgids vinden op onze website www.tijluil.nl

Jaarlijks passen we de schoolgids aan. Het onderwijs is immers altijd in beweging.

Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, dan kunt u via Parro, per email of telefonisch contact met ons opnemen. Wij helpen u graag.

Met vriendelijke groet,

Jessica Idsinga
Directeur Tijn Uilenspiegelschool
Tijn Uilenspiegelschool

Inhoud

De school.....	7
Typering van de school.....	7
Waar staan wij voor?	7
Contactgegevens.....	7
Visie op onderwijs.....	7
De schoolorganisatie.....	8
Schoolgrootte februari 2023	8
Managementteam.....	9
De intern begeleiders (IB-ers)	9
Leerkrachten	9
Onderwijsondersteunend personeel	9
Wie werkt wanneer in welke groep?	10
Schooltijden	10
Op tijd halen/brengen.....	11
Diversiteit en het pedagogisch klimaat.....	11
Uitgangspunten diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam.....	11
De Tijn Uilenspiegelschool heeft een goed pedagogisch klimaat	11
Mediatoren	11
Expertteam Vreedzame school	11
Een aantal belangrijke schoolregels:.....	11
Privacy, leerlinggegevens en veiligheid.....	12
Privacy en leerlinggegevens	12
Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen.....	12
Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders.....	12
Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers.....	12
Hoe gaan wij om met sociale media	13
Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.....	13
Wat vragen wij van ouders.....	13
Veiligheid (RI&E).....	13
Verzekering.....	13
Verloren voorwerpen	14
Het onderwijs in de groepen.....	14
Onderwijs in groep 1/2	14

Manier van werken in groep 3 t/m 8	14
Taal en lezen	14
Sociaal-emotionele vorming /burgerschap.....	15
Schrijven.....	15
Rekenen.....	15
Engels	15
Wereldoriëntatie	15
Verkeer	16
Bewegingsonderwijs	16
Beeldende vorming	16
Muzikale vorming.....	16
Computers in ons onderwijs	16
Cultuureducatie.....	16
Activiteiten en projecten.....	17
Ondersteuningsstructuur.....	18
Passend onderwijs	18
Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)	18
Basisondersteuning	18
Extra ondersteuning	19
Het Leerlingvolgsysteem	19
Digitale leerling-dossiers	19
Cito leerlingvolgsysteem	19
Wat doen we na de CITO-toetsen?	19
Groepsplannen.....	20
Oudergesprekken en het rapport.....	20
Het rapport.....	20
Gesprekkencyclus ouders.....	20
Voorlopig en definitief advies	20
Aanmelding van nieuwe leerlingen.....	20
Rondleiding en informatie.....	20
Stedelijk Toelatingsbeleid.....	20
Plaatsing en inschrijving.....	21
Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen	21
Nieuwkomers	21

Van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.....	22
Het schooladvies	22
Keuzegids en kernprocedure.....	22
Ouders en medezeggenschap	23
Informatie.....	23
Parro.....	23
Mondelinge informatie	23
Ouderraad (OR).....	23
Vrijwillige ouderbijdrage	23
Ouderhulp	24
Medezeggenschapsraad (MR) en (GMR)	24
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad	24
Verjaardag, traktaties, gezonde voeding en gezondheid	24
Verjaardagen	24
De klassen rond.....	25
Vooraf overleggen met leerkracht	25
Goed eten, niet snoepen.....	25
Gezondheid	25
Naschoolse opvang, pleinwacht (TSO) en naschoolse activiteiten	25
Brood en Spelen.....	25
Naschoolse opvang	25
Naschoolse activiteiten	25
Leerplicht en ziekte en verzuim	26
Leerplicht	26
Ziekte en verzuim.....	26
Schorsing en verwijdering van een leerling	26
Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure	27
Onderwijs Consumenten Organisatie	27
Klachtenprocedure.....	27
Vertrouwensinspecteur.....	28
Contactgegevens vertrouwens inspectie	28
Aanspreekpersoon pesten	28
De Ouder- en kindadviseur en tegemoetkoming schoolkosten.....	28
Ouder- en kindadviseur.....	28

Tegemoetkoming in schoolkosten.....	29
De scholierenvergoeding.....	29
Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds.....	29
Kwaliteitsbeleid	29
Overlegstructuur	29
Verantwoording van kwaliteit	30
Kwaliteitsonderzoeken.....	30
Inspectie.....	30
Ontwikkeling 2022-2023	31
Adressen.....	32

De school

Typering van de school

De Tijn Uilenspiegelschool ligt in de Erasmusbuurt in het Amsterdamse stadsdeel West. De school grenst aan een groene speeltuin en ligt vlak bij het Erasmuspark. In de school is een voorschool, een BSO, een logopediepraktijk en een fysiotherapeut gevestigd waarmee een goede samenwerking is om het beste uit onze kinderen te halen.

De buurt waarin de school staat is gemengd van samenstelling, zowel sociaaleconomisch als in cultureel opzicht. De school is gehuisvest in een modern, licht gebouw. De school is uitgerust tweeëntwintig leslokalen, een speellokaal, een gymnastiekaccommodatie en een grote gemeenschapsruimte.

Buiten voor de school ligt een ruim speelplein; kortom: een prima school voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

Waar staan wij voor?

De Tijn Uilenspiegelschool is een openbare basisschool. Openbaar wil zeggen dat ieder kind welkom is. Inschrijven kan altijd, tenzij het schoolondersteuningsprofiel aangeeft dat wij een kind niet de juiste ondersteuning en/of het juiste onderwijs kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u downloaden van onze website.

De school gaat ervan uit dat kinderen dat de persoonlijke ontwikkeling en groei van kinderen goed op gang komt, als zij zich veilig, gewaardeerd en uitgedaagd voelen

en graag naar school gaan. Onze schoolorganisatie is hierop afgestemd. Wij bieden een veilig ondersteunend klimaat om de leerlingen in staat te stellen een persoonlijke en sociale ontwikkeling door te maken. De Tijn Uilen Spiegelschool besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en ver weg).

Contactgegevens

Tijn Uilenspiegelschool

Tijn Uilenspiegelstraat 11

1055CK Amsterdam

020 6843954

info@tijluil.nl

www.tijluil.nl

Visie op onderwijs

Onze school werkt vanuit de gedachte dat de persoonlijke ontwikkeling en groei van kinderen goed op gang komt, als zij zich veilig, gewaardeerd en uitgedaagd voelen en graag naar school gaan. Wij werken intensief met het programma de Vreedzame School, met structurele aandacht voor sociale bedrevenheid en actief burgerschap.

We werken, waar mogelijk, in kleine klassen gestructureerd aan een stevige cognitieve basis, die leerlingen goed voorbereid op hun toekomst. Bijzondere aandacht gaat uit naar taalontwikkeling. Taal verbindt én is de toegangspoort naar kennis en nieuwe contacten in onze multiculturele samenleving.

De leerkrachten spelen een cruciale rol in het stimuleren en enthousiasmeren van de leerlingen. Naast de groepsleerkrachten, hebben wij specialisten en vakleerkrachten voor muziek, gym en beeldende vorming.

We vinden het belangrijk om vanuit de mogelijkheden van het kind te werken, hoge ambities te stellen en daar onze houding en het onderwijs op af te stemmen.

In de sociale ontwikkeling van een leerling streven we naar het bevorderen van de zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en reflectie. Plezier en doorzettingsvermogen zijn eveneens belangrijke waarden op de Tijn Uilenspiegelschool. Dat geldt uiteraard voor de leerlingen, maar ook voor de ouders en de leerkrachten. Samen zijn we verantwoordelijk voor de fijne sfeer op school.

De schoolorganisatie

Op 1 februari van ieder jaar is de zogeheten teldatum. Op basis van het aantal leerlingen op de teldatum ontvangt school financiën van het rijk voor het volgende schooljaar. Met deze middelen richt de directie de school in: het aantal groepen dat de school kan bekostigen en welke overige functies er ingezet kunnen worden.

We streven ernaar om alle groepen in stand te houden vanaf groep 3. De leerlingen blijven dan tot het eind van de basisschool bij elkaar. Dit lukt echter niet altijd. De bekostiging kan ertoe leiden dat we soms andere keuzes moeten maken. Bij een (nieuwe) groepsverdeling houden leerkrachten rekening met verschillende factoren:

- Evenwichtige verdeling van leerlingen met (specifieke) onderwijsbehoeften;
- Dynamiek in groepjes leerlingen;
- Kind kenmerken;
- Leerprestaties en werkhouding;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Evenwichtige verdeling jongens/meisjes;
- Leerlingenaantallen;
- Vriendschappen.

De groepsverdeling wordt gemaakt op basis van ervaringen op school. Deze kunnen verschillen van ervaringen thuis. De groepsverdeling wordt gemaakt door de leerkrachten en besloten door de directie van de school. Dit proces wordt zorgvuldig gedaan. De groepsverdeling kan niet meer worden gewijzigd na bekendmaking.

Ondanks de zorgvuldigheid bij het samenstellen van een groep, kan het in hoogst uitzonderlijke geval voorkomen dat de dynamiek en samenwerking in de groep het leren van de leerlingen belemmert. In een dergelijk geval wordt in samenwerking met het managementteam (IB, teamleider, directeur) een plan van aanpak vastgesteld om het onderwijsleerklimaat in de groep te verbeteren.

Mocht een plan van aanpak niet het gewenste resultaat opleveren, kan het managementteam bij hoogste uitzondering besluiten de groepen in dat leerjaar te gaan herverdelen om tot een beter onderwijsleerklimaat te komen.

Schoolgrootte februari 2023

Aantal leerlingen : 296

Aantal groepen : 15

Directeur : 1

Managementassistent: 1

Internbegeleiders: 2

Teamleiders: 2

Aantal leerkrachten : 26

Ondersteuning : 6

Aantal vakdocenten : 3

Managementteam

Het team wordt aangestuurd door de directeur, Jessica Idsinga. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen, ouders en personeel.

De school is onderverdeeld in een onderbouw en een bovenbouw.

- **Onderbouw groep 1 t/m 4:**

Teamleider: Maartje Rood

Intern begeleider: Marjo/Noortje

- **Bovenbouw groep 5 t/m 8**

Teamleider: Yolanda Pinkster

Intern begeleider: Jeanet/Daniëlle

Gezamenlijk vormen de directeur, de teamleiders en de intern begeleiders het managementteam.

De intern begeleiders (IB-ers)

De IB-ers zijn de coördinatoren van de zorgstructuur op de Tijn Uilenspiegel. De IB-ers zijn vrijgesteld van lestaken. De IB-ers ondersteunen en coachen de leerkrachten bij het geven van onderwijs aan onze leerlingen. Samen met de directie bewaken zij de kwaliteit van het onderwijs en het ondersteuningsbeleid op de Tijn Uilenspiegel. Zij hebben wekelijks overleg.

Leerkrachten

In onze groepen werken leerkrachten fulltime voor een groep of samen met een collega-leerkracht. De leerkrachten van de Tijn Uilenspiegel zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep, de ondersteuning van hun leerlingen en zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders bij

vragen en opmerkingen over de leerlingen of over de school.

Het overzicht van de leerkrachten kunt u terugvinden op pagina 10 van deze gids.

Binnen ons team heeft een aantal leerkrachten/medewerkers zich gespecialiseerd. Deze leerkrachten hebben naast hun lesgevendende taken ook specialistische taken:

- Vreedzame School: Yvonne Mailly
- Voorschool: Sandra Lubbers
- Lezen: Debbie den Breejen
- Rekenen: Linda Hus
- ICT/mediawijsheid: Angela Nasibdar
- Cultuur: Nicole de Munk
- Gedrag: Tamara Adelaar
- Hoogbegaafdheid: Tamara Adelaar
- Bewegingsonderwijs: Joyce Kooge
- Stage coördinator: Maartje Rood
- Educatief partnerschap: Femke Bleeker

Onderwijsondersteunend personeel

Naast de directeur, leerkrachten en IB'ers, werkt op onze school een aantal personeelsleden als onderwijsondersteunend personeel:

- Managementassistent: Marjan de Oude (maandag t/m donderdag)
- Conciërge: Bob Rutz
- Leraarondersteuners: Chantal Warnaar, Mariska Deenhart, Yvonne Mailly, en Rozemarijn van Riel. Zij bieden extra ondersteuning van leerlingen en leerkrachten, maar hebben ook de bevoegdheid om zelfstandig voor de klas te staan onder toezicht van een leerkracht/IB-er.

Wie werkt wanneer in welke groep?

Leerkrachten		
1/2A	Zuleya Kimba Chantal Warnaar	Ma t/m do Vrij
1/2 B	Sandra Lubbers Tamara Adelaar	Ma t/m woe Do en vrij
1/2 C	Tamara Adelaar Femke Bleeker	Ma Di t/m vrij
3A	Ramona van Eck Melanie de Rijken	Ma t/m di Woe t/m vrij
3B	Debbie den Breejen Natasja Clark	Ma t/m woe Do en vrij
4A	Susanne Bovenkerk Nicole de Munk	Ma t/m woe Do en vrij
4B	Mariska Deenhart Lean van Helden	Ma Di t/m vrij
5A	Sandra de Groot Rachel Bartels	Ma Di t/m vrij
5B	Rik van Sitteren	Ma t/m vrij
6A	Thecla Huisman Emma Pelckmans	Ma, di, do, vrij Ma, di, woe
6B	Göksal Altunepe Ayse Sahin	Ma en di Woe t/m vrij
7A	Linda Hus	Ma t/m vrij
7B	Yolanda Pinkster Iwan Deugdzaam	Ma t/m woe Do t/m vrij
8A	Angela Nasibdar Thecla Huisman	Ma, di & do, vrij Woe
8B	Daniel Balogh Mariska Deenhart	Ma, di & do, vrij Woe

Schooltijden

Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen. In elk schooljaar, van groep 1 t/m 8, wordt 940 uur lesgegeven. Per schoolweek zijn 24,5 lessen ingeroosterd. Wij werken met een continuooster. De kinderen hebben tussen 12.30 en 13.00 een half uur lunchpauze.

Op school hanteren wij de volgende schooltijden:

Ma, di, do, vrij: 8.30-14.15 uur

Woe : 8.30-12.30

De schooldeuren gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen, om 8.20 uur, open. Om 8.30 klinkt er een bel, als signaal dat de lessen beginnen. Leerlingen die na 8.30 de klas binnenkomen worden als te laat geregistreerd.

Op tijd halen/brengen

Het is van belang dat uw kind op tijd in de klas is. Op die manier werkt u mee aan de goede gang van zaken op school en gaat er geen lestijd voor uw kind en de andere kinderen verloren. Ook het op tijd bij de school staan, als de school uitgaat, is erg belangrijk. De Tijn Uilenspiegel bevindt zich in een drukke buurt. De kinderen verlaten de school in groten getale. De leerkracht is verantwoordelijk, maar door op tijd op het plein te staan zorgt u samen voor een veilige overdracht. Als u door omstandigheden niet op tijd bij school kunt zijn, belt u dan de school, zodat de leerkracht uw kind bij zich houdt totdat u er bent.

Diversiteit en het pedagogisch klimaat Uitgangspunten diversiteitsbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenscholse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

De Tijn Uilenspiegelschool heeft een goed pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is een speerpunt binnen het beleid van de school. Wij denken dat een goede sfeer bevorderd wordt door met elkaar te praten over gedrag, regels en verschillen. Hiervoor gebruiken wij de methode Vreedzame School en hebben wij een pestprotocol en gedragsprotocol opgesteld. Op de Tijn Uilenspiegel scheppen wij een

pedagogisch klimaat waarbij leerlingen zich opstellen als actieve democratische burgers. Zij worden medeverantwoordelijk gemaakt voor het klimaat in de klas en op school. De leerlingen leren allerlei vaardigheden binnen het sociaalemotionele domein, die ze nodig hebben als toekomstig burger in onze samenleving. Wij beschouwen de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren daar een bijdrage aan te leveren en oog en oor te hebben voor anderen. Ze leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat die kunnen ontaarden in ruzie. En hoe je kan werken aan een constructieve oplossing.

Mediatoren

De leerlingmediator bemiddelt als er een conflict is, bijvoorbeeld als tijdens een potje voetbal onenigheid ontstaat. De leerlingmediatoren zijn herkenbaar binnen de school.

Expertteam Vreedzame school

Een expertteam van leerkrachten initiëren scholingsbijeenkomsten, begeleiden en trainen de mediators. Zij organiseren koffiebijeenkomsten en activiteiten waarbij wij elkaar nog beter leren kennen en die bijdragen aan de fijne sfeer binnen de school.

Een aantal belangrijke schoolregels:

- Mobiele telefoons worden tijdens schooltijd ingeleverd bij de leerkracht.
- De kinderen dienen voorzichtig om te gaan met de leer- en hulpmiddelen van school. Bij vernieling vragen wij een vergoeding.
- De school is verboden terrein voor honden of andere huisdieren. Dit in verband met carapatiëntjes, de veiligheid van de kinderen en de eventuele overlast.
- In de school en op het schoolplein geldt een algeheel rookverbod.
- Fietsen op het schoolplein is verboden in verband met de veiligheid van de kinderen.

- Het is niet toegestaan skateboards, stepjes en fietsen in de school te parkeren.

Privacy, leerlinggegevens en veiligheid

Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden.

Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan.

Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding.

Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Bij de school is een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze school alle gegevens in haar bezit heeft. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts.

Gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie.

Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.

- De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.
- Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het

personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR-scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.

Het is op de AWBR-scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt.

Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school. Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden.

Bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd. Via Parro kunnen ouders deze toestemming te allen tijde wijzigen.

Wat vragen wij van ouders

Ouders maken graag foto's en filmpjes van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze

beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep.

Veiligheid (RI&E)

Wij proberen een zo veilig mogelijke omgeving voor ons team en onze leerlingen te creëren. Zo voeren op gezette tijden een risicoinventarisatie (RI&E) uit, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze RI&E hebben wij een plan van aanpak gemaakt om aangetroffen knelpunten te verhelpen.

Onze school beschikt op dit moment over tien bedrijfshulpverleners, die jaarlijks een herhalingscursus volgen. Zij weten hoe ze moeten handelen bij eerste hulp bij ongevallen, kunnen een beginnende brand bestrijden en weten hoe ze personen uit de school moeten evacueren. Minimaal eenmaal per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening.

Verzekering

Stichting AWBR heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd gedurende alle schoolactiviteiten en gedurende één uur voor en na schooltijd.

De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheekundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De

aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn - personeelsleden en stagiaires, de leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en alle andere personen die voor de schoolwerkzaamheden verrichten (vrijwilligers en begeleidende ouders) - dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op een aspect, dat kan leiden tot misverstanden. De school c.q. Stichting AWBR is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of gestolen voorwerpen. Geef uw kind geen dure kleding, voorwerpen of sieraden mee. Merk voor de zekerheid gymkleding, broodtrommeltjes, drinkbekers, enzovoorts. Informatie over gevonden voorwerpen kunt u van de conciërge krijgen. In hoogst uitzonderlijke gevallen behoudt de directie zich het recht voor om, wanneer er sprake is van het vermoeden van diefstal, een tassen- en jassencontrole uit te voeren. Ouders worden hierover achteraf op de hoogte gesteld.

Het onderwijs in de groepen

Onderwijs in groep 1/2

Als uw kind vier jaar is, gaat het naar de basisschool. Uw kind wordt geplaatst in een groep 1/2, waar kinderen van 4 tot en met 6 jaar bij elkaar zitten. In de kleutergroepen wordt het onderwijs zelf ontworpen door de leerkrachten aan de hand van de leerlijnen in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys), gebaseerd

op de SLO-doelen en de VVE methode Piramide. In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elke zes weken wordt een nieuw thema samengesteld passend bij de belevingswereld, met nieuwe doelen die passen bij de ontwikkeling van de leerlingen in de klas. De kleuterbouw kent verschillende activiteiten: kringactiviteiten, dagelijks bewegingsonderwijs, muzikale vorming en speelwerktijd. In de inrichting van de kleuterlokalen ziet u genoemde activiteiten terug in de diverse hoeken, zoals knutsel-, bouw-, lees- en huishoek, en kasten met ontwikkelingsmateriaal.

Manier van werken in groep 3 t/m 8

Per schooljaar is er een leerstofplanning. De door de overheid geformuleerde kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden. De uitleg van de lesstof gebeurt deels klassikaal, deels in kleine groepjes en soms individueel.

Taal en lezen

In het begin van groep 3 staat het lezen centraal. In deze fase gaat het vooral om het technisch lezen. De kinderen leren lezen met de methode 'Veilig leren lezen'.

Deze methode besteedt naast lezen en spelling ook aandacht aan vaardigheden als spreken, luisteren, creatief stellen, leesbeleving, begrijpend lezen, spellen en taalbeschouwing. De methode werkt thematisch. Ook biedt de methode veel mogelijkheden voor de langzame en de snelle leerlingen.

Het leesonderwijs vervolgen we vanaf groep 4 met de methode Blink lezen. Een methode die technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen combineert. Met Blink Lezen

maken we de kinderen nieuwsgierig en gemotiveerd voor lezen.

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode Taal op Maat. De methode behandelt lesstof op basis van kennismaken, begrijpen en oefenen. Daarbij staan directe en verlengde instructie centraal. Lessen, toetsen, evaluatie en remediëring sluiten naadloos op elkaar aan.

- Het programma omvat vier taaldomeinen: Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden
- Kijk op taal: klanken, woorden, zinnen en taalgebruik
- Luisteren en spreken: luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerde woordenschat gebruiken, presentaties, non verbale communicatie
- Schrijven: goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

Sociaal-emotionele vorming /burgerschap

Wij maken gebruik van de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat.

Schrijven

In het schrijfonderwijs sluiten we aan bij de motorische ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Pennestreken'. Door de hele leergang heen staat het praktisch schrijven voorop. Ook is er aandacht voor het ontwikkelen van de

voorkeurshand (links- of rechtshandigheid), het verwerven van een goede pengreep en schrijfhouding. De kinderen schrijven vanaf groep 5 met een vulpen (deze wordt door school verstrekt). Als een kind de vulpen stukmaakt, vragen we (aan u) zelf voor een nieuwe vulpen te zorgen.

Rekenen

We werken met de methode 'Wereld in Getallen' in alle groepen. Wereld in getallen werkt met de zogeheten dakpanconstructie: oriëntatie, begripvorming, oefenen en automatiseren. De methode werkt met weektaken en maakt gebruik van softwareoefeningen, experimenten en spellen.

Engels

Door internationalisering en de (sociale) media wordt kennis van de Engelse taal steeds belangrijker. Kinderen leren ook buiten school Engels door verschillende media. Zo is tweetaligheid bijna een way of life. We gebruiken de methode 'Take it easy'. De groepen 7 en 8 krijgen wekelijks Engelse les. Wij willen een positieve houding ten aanzien van het leren van Engels ontwikkelen.

Wereldoriëntatie

Dit schooljaar starten wij met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie; Blink Wereld Kinderen zijn van nature nieuwsgierige onderzoekers. Ze volgen hun interesse, spelen, proberen dingen uit en leren door te doen en zelf te ontdekken. Kinderen willen het liefste dingen doen en meemaken. Kinderen leren kritisch na te denken, vanuit verschillende perspectieven te kijken, samen te werken, zelf kennis te verwerven, een mening te vormen en die te onderbouwen. Blink laat leerlingen op verschillende, nieuwe en verfrissende manieren werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs werken wij met de methode 'Tussen school en thuis'. Uitgangspunt van deze lessen zijn dat de kinderen in de eigen omgeving op verschillende manieren ervaring opdoen als verkeersdeelnemer. De kinderen doen in groep 7 een theoretisch verkeersexamen en in groep 8 een praktisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs

De school beschikt over een gymzaal met twee aparte kleedkamers.

De school beschikt over een groot plein, dat we bij warm weer gebruiken om buiten te gymmen. De groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per week, volgens rooster, les van een vakdocent. Het lesprogramma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Gymnastiek (onder andere: zwaaien, springen, balanceren en klimmen).
- Spel (zoals spelen/oefenen met klein materiaal, tikspelen en balspelen).
- Bewegen op ritme (onder andere: zangspelen en volksdansen).
- Atletiek (onder andere: lopen en springen)

Regels bij gym

- Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding (korte broek en T-shirt of gyppakje).
- Het dragen van sieraden is tijdens de gymnastiekles niet toegestaan.
- Als er niet gegymd kan worden door blessures of andere medische redenen, graag een brief mee van de ouders of van de dokter, met daarin de reden.

Beeldende vorming

Beeldende vorming bestaat uit de onderdelen: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. De groepsleerkracht verzorgt zelf de lessen of de leerlingen krijgen les van onze vakdocent, juf Roos.

De leerstofkeuze wordt bepaald door vrije onderwerpen of naar aanleiding van een les,

verhaal, gebeurtenis, onderwerp passend bij een bepaalde techniek.

Muzikale vorming

De Tijn Uilenspiegel heeft een nauwe samenwerking met de Amsterdamse Muziekschool. Alle kinderen krijgen één keer in de twee weken les van een vakdocent. Er wordt gewerkt met de methode 'ZingZo'. We willen de kinderen laten ervaren dat ze veel plezier aan muziek kunnen beleven. Om dit te bereiken richt ons muziekonderwijs zich op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen spreken. In het naschoolse aanbod biedt de school ruimte aan de muziekschool om muzieklessen te geven.

Computers in ons onderwijs

Wij gebruiken laptops/Chromebooks ter ondersteuning van het onderwijs. De leerlingen oefenen met rekenen, spelling en taal.

Daarnaast worden de devices ingezet tijdens de lessen van Blink Wereld.

De groepen 1 t/m 8 hebben de beschikking over digitale schoolborden. Alle groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over laptops, iPads en Chromebooks. In de onderbouw experimenteren wij bescheiden met iPads.

Cultuureducatie

Talentontwikkeling staat centraal op Tijn Uilenspiegel. Dit schooljaar zal iedere groep minimaal twee uitstapjes maken naar een culturele instelling; dans, theater, musea, film. Wij proberen deze uitstapjes aan te laten sluiten bij de thema's van Blink Wereld.

Wij bieden twee vaste leerlijnen op dit zijn beeldende vorming en muziek. Daarnaast bieden we op project basis dans en drama.

Activiteiten en projecten

Afscheidsavond

De afscheidsavond voor groep 8 is in de laatste week voor de zomervakantie.

Artis

We streven ernaar dat alle groepen één keer per twee jaar naar de dierentuin gaan voor een educatieve les (zie ook: natuuronderwijs). De ouderraad betaalt de toegang voor de kinderen en hun begeleiders. Aan de ouders wordt overtuiging gevraagd voor het vervoer gevraagd.

Bibliotheek

Sinds 2020 is de schoolbibliotheek van de Tijn Uilenspiegel flink onder handen genomen door juf Debbie en de Bibliotheek Amsterdam. De bibliotheek is voor leerlingen belangrijk want het vergroot de woordenschat, het taalbegrip en het inlevingsvermogen van kinderen. De school is lid van de bibliotheek en regelmatig doen groepen mee aan activiteiten van bibliotheek op de Bos & Lommerweg

Feesten

De school kent vier grote feesten: sinterklaas-, eindejaars-, lente- en zomerfeest. Daarnaast besteden wij tijd en aandacht aan verschillende feesten van diverse culturen, zoals bijvoorbeeld Kerst, Pasen, Ramadan, het Suikerfeest, Diwali en Keti Koti.

Kinderboekenweek in oktober

Jaarlijks besteden wij aandacht aan de Kinderboekenweek.

De school koopt jaarlijks de be kroonde kinderboeken voor de school. Alle groepen bezoeken de tentoonstelling van de be kroonde boeken in de school en er vinden leesactiviteiten plaats.

Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf foto's van de kinderen maken. U bent niet verplicht de foto's aan te schaffen.

Schooltuinen

Halverwege groep 6 t/m halverwege groep 7 gaan de kinderen naar schooltuinen het Ridderbos.

Ze krijgen les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De oogst nemen de kinderen mee naar huis. De schooltuinbegeleider verzorgt de lessen.

Schoolreisjes groepen 1 t/m 7

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 7 wordt ieder jaar een eendaags schoolreisje georganiseerd. Het schoolreisje wordt gefinancierd uit de ouderbijdrage. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen meegaan.

Schoolkamp groep 8

In het schooljaar 2023-2024 gaat groep 8 in mei/juni drie dagen op kamp. (Kosten ± € 50 + de ouderbijdrage).

Schoolzwemmen

In groep 5 nemen wij deel aan schoolzwemmen. Het schoolzwemmen hoort bij het onderwijsprogramma en vervangt de gymlessen eens per week. Als er niet gezwommen kan worden door blessures of andere medische redenen, ontvangen wij graag een brief van de ouders. Mocht een kind voor langere tijd niet deel kunnen nemen ontvangen wij graag een doktersverklaring.

Sport

Naast de gymlessen worden de koningsspelen georganiseerd. Een dag vol sport en spelletjes.

Ondersteuningsstructuur

Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht, waarin dit is geregeld. Volgens deze wet hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid om hiervoor te zorgen.

Scholen voor regulier onderwijs en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio werken samen om die zorgplicht goed te kunnen vervullen.

Onze school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.

Het is een vereniging waar alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen lid van zijn – zowel de besturen in het primair onderwijs (het reguliere onderwijs) als de besturen in het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO).

Als school hebben wij de plicht samen met ons bestuur te zorgen voor passend onderwijs voor al onze leerlingen en voor elke leerling die zich bij ons aanmeldt. Eerst kijken wij zelf wat wij voor de leerling kunnen betekenen.

Als wij de noodzakelijke ondersteuning aan een leerling niet kunt bieden, zorgen wij er – samen met ons schoolbestuur – voor dat het kind naar een school gaat waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Bijvoorbeeld naar een andere school die onder hetzelfde schoolbestuur valt of een andere school in dezelfde wijk.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft een school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen. Hierin zijn de gegevens opgenomen die direct en indirect betrekking hebben op de mogelijkheden van de school. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens over de aanwezige deskundigheid in het team, de

ruimte die er is om aandacht en tijd te schenken aan de leerlingen, de methodieken en voorzieningen waarover het team beschikt, de kwaliteit van de organisatie, enzovoort.

Al deze gegevens worden gebruikt om de ondersteuning die de school kan bieden te beschrijven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel van de Tijn Uilenspiegel kunt u downloaden op de website.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op elke school binnen het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen beschikbaar is. Deze basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen. Het Samenwerkingsverband heeft afgesproken dat scholen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Elke school heeft een goed werkende interne toezichtstructuur en scoort minimaal een voldoende op de indicatoren uit het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs, in het bijzonder op de indicatoren voor de ondersteuning van leerlingen en planmatig werken;
- Elke school heeft de ondersteuning van leerlingen ingericht volgens de standaarden en de cyclus van handelingsgericht werken;
- Elke basisschool heeft een ondersteuningsteam en werkt doeltreffend samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs;
- Elke school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden zij heeft voor de ondersteuning van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- Zodra een basisschool de indruk heeft dat een leerling wellicht meer ondersteuning (een 'arrangement') nodig gaat heeft, vult zij een groeidocument in voor de leerling en bespreekt zij dit met de ouders.

Extra ondersteuning

Als een leerling ondersteuning nodig heeft die niet onder de basisondersteuning valt, kunnen wij het Steunpunt Passend Onderwijs West inschakelen om op verschillende niveaus hulp en begeleiding te realiseren voor leerkrachten en leerlingen op school.

SPO West is als steunpunt voor passend onderwijs onze partner om het onderwijs op onze school continue te verbeteren.

In overeenstemming met ouders, kunnen wij extra ondersteuning (een 'arrangement') aanvragen om de ontwikkeling van een kind te bevorderen. Het doel van de begeleiding is erop gericht dat zo veel mogelijk leerlingen goed onderwijs kunnen krijgen op de reguliere basisschool.

Het Leerlingvolgsysteem

Door middel van een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en de leerkracht worden de ontwikkelingen van de kinderen en hun schoolse prestaties nauwkeurig gevolgd. Dit gebeurt zowel door toetsing met methode-gebonden toetsen als door toetsing met CITO toetsen (methode onafhankelijke toetsen). De vorderingen worden zowel op groeps- als op individueel niveau geanalyseerd en besproken in een overleg tussen de leerkracht en intern begeleider. Bij deze bespreking worden afspraken gemaakt voor aanpak van uitval naar boven en naar beneden. Dit overleg vindt twee keer per jaar plaats. Op schoolniveau worden de vorderingen door directeur en intern begeleiders geanalyseerd.

Digitale leerling-dossiers

In de digitale leerling-dossiers worden o.a. persoonsgegevens, verslagen van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeksrapporten en observatieverslagen bewaard. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht en de intern begeleiders. De gegevens in de leerling-dossiers zijn vertrouwelijk.

Directie en ouders hebben recht op inzage van de dossiers.

Leerlingvolgsysteem Kind in Beeld

Twee keer per jaar meten we hoe de leerlingen presteren in verhouding tot het landelijk gemiddelde. Dat doen we tijdens twee toets perioden: in januari en juni.

We gebruiken hiervoor toetsen van 'Kind in Beeld van CITO. Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen gedurende een langere periode volgen.

De toetsen die we daarvoor gebruiken zijn:

- Avi en DMT in de groepen 3 t/m 8
- Rekenen-Wiskunde groep 3 t/m 8
- Spelling groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen groep 3 t/m 8
- Landelijke doorstroomtoets groep 8.

Met het afnemen van de 'Kind in Beeld' toetsen wordt het niveau van de individuele leerling aan objectieve normen getoetst. Zo krijgen we een realistisch beeld van de prestaties van de leerling.

Vanaf dit schooljaar wordt ook de Sociaal-Emotionele ontwikkeling met Kind in Beeld gevolgd, zodat wij alle ontwikkelingen vastleggen in een volgsysteem.

Wat doen we na de Kind in Beeld-toetsen?

Na afloop van de toets weken voert de leerkracht de gegevens in het leerlingvolgsysteem. De leerkracht interpreteert en analyseert de resultaten van de individuele leerlingen en de groep. Van elke leerling komen de toets resultaten in grafieken. Na de toets weken maken de IB'ers en de leerkrachten een rapport waarin een analyse van de opbrengsten beschreven staat. Met behulp van dwarsdoorsneden, trendanalyses en groepsanalyses brengen we de kwaliteit van de school in kaart. We meten het niveau van de school aan objectieve kwaliteitsnormen. We gebruiken hiervoor het waarderingskader van de inspectie van het onderwijs. Naar aanleiding van de bevindingen passen we, waar nodig, het

onderwijs in een specifieke groep, een geheel leerjaar of een vakgebied, aan. Voorstellen hierover worden besproken in het pedagogisch team en met de leerkrachten.

Groepsplannen

Twee keer per jaar, na de toetsafnames, herschrijven de groepsleerkrachten van elk vakgebied het groepsplan. Hierin staat beschreven welke leerstof aangeboden wordt en hoe de leerkracht zijn aanbod organiseert in de groep.

Oudergesprekken en het rapport

Het rapport

Iedere leerling krijgt twee keer per jaar een rapport. Op het rapport leest u een beschrijving van het functioneren van uw kind binnen de groep en een overzicht van de behaalde resultaten op methode toetsen en Kind in Beeld toetsen.

Gesprekkencyclus ouders

De volgende contactmomenten tussen ouders en school zijn gedurende het schooljaar gepland:

- Startgesprek: aan het begin van het schooljaar (voor eind september) vinden er startgesprekken tussen ouders, kinderen en leerkrachten plaats. In een startgesprek spreken ouders en leerkrachten verwachtingen naar elkaar uit voor het komende schooljaar en blikken terug op voorgaande jaren. Het is een uitgelezen moment voor ouders om bijzonderheden over hun kind met de leerkrachten te delen.
- Oudergesprekken: in het oudergesprek vertelt de leerkracht over de voorafgaande periode en licht het rapport toe. Ouders worden in dit gesprek geïnformeerd over de voortgang van hun kind op school en delen ontwikkelingen vanuit thuis. Per schooljaar worden twee oudergesprekken gepland. De eerste gespreksronde vindt plaats in januari en

februari. De tweede ronde gesprekken zal gehouden worden in juni en juli.

- Tussentijdse gesprekken: op aanvraag is het mogelijk om een extra gesprek in te plannen om de voortgang van uw kind te bespreken.

Voorlopig en definitief advies

Op 8 februari 2022 nam de Eerste kamer de Wet Doorstroomtoetsen PO aan. De Wet Doorstromen PO gaat in vanaf dit schooljaar 2023- 2024 in. Hierdoor is er eind groep groep 7 geen voorlopig advies meer, maar een het oriënterend gesprek VO. In dit gesprek, vergelijkbaar met een rapportgesprek, worden de resultaten en de werkhouding besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. In januari groep 8 ontvangen de leerlingen een voorlopig advies.

In februari maken de leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets.

Half maart wordt de uitslag van de doorstroomtoets bekend.

Vervolgens ontvangend e leerlingen eind maart hun definitieve advies.

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Rondleiding en informatie

Elke maand organiseert de school een rondleiding voor belangstellende ouders. De data worden via onze website kenbaar gemaakt.

Stedelijk Toelatingsbeleid

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben in 2014 besloten tot invoering van een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen. Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft. U vindt alle

basisscholen van Amsterdam op de website schoolwijzer.amsterdam.nl

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier. Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

Meer informatie over het Stedelijk Toelatingsbeleid kunt u lezen op de website van Schoolwijzer Amsterdam.

Contactgegevens Schoolwijzer Amsterdam:

Website:

<http://bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/>

Helpdesk: toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl

Telefoon: 020 251 8006

Plaatsing en inschrijving

Op het moment dat uw kind een plek heeft gekregen op de Tijn Uilenspiegelschool, wordt u uitgenodigd voor een inschrijf- of intakegesprek. U ontvangt een informatiebrief waarin de praktische zaken rondom de eerste periode op school staan. Indien er een tweeling voor onze school aangemeld wordt, zullen de kinderen in aparte (kleuter)groepen geplaatst worden. Ervaring heeft ons geleerd dat dit de individuele ontwikkeling van beide kinderen ten goede komt.

Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, vindt een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst.

Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld, zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een uitgebreid onderwijskundig verslag.

Daarnaast doet de intern begeleider een intake met het kind. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

In principe worden alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat er sprake is van uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken.

Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft. Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, hebben we vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.

Nieuwkomers

Kinderen van 6 tot 12 jaar die nieuw zijn in Nederland en Amsterdam en die nog geen Nederlands spreken, krijgen in Amsterdam een jaar lang les in een aparte klas. In deze nieuwkomersklas krijgen zij vooral les in de Nederlandse taal met als doel na een jaar verder te gaan in het reguliere basisonderwijs. Ouders melden de leerlingen aan bij de basisschool van hun keus. Na een jaar in de nieuwkomersklas vervolgen zij hun onderwijs carrière op deze basisschool.

Van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich

al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Het schooladvies

Het advies komt tot stand in overleg tussen leerkracht(en) groep 8, de intern begeleider en de directie. Wij baseren ons bij het tot stand komen van het definitieve advies op de volgende gegevens:

- Cito-gegevens uit het leerlingvolgsysteem t/m B8/M8
- het ontwikkelingsprofiel vanuit het leerlingvolgsysteem met de bijbehorende schooltypes
- de beoordelingen van de methodetoetsen in groep 8
- de (huis)werkhouding
- het gedrag van de leerling, gemeten met Kind in Beeld en observaties van de leerkracht(en)

*Bij het definitieve advies wordt de uitslag van de Doorstroomtoets meegenomen. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

Keuzegids en kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas.

Ouders en medezeggenschap

Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan hun kind is heel belangrijk. De Tijn Uilenspiegel stelt zich als doel de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten om zo de binding van de ouders met de school te versterken.

Onze school probeert een zo open mogelijke, laagdrempelige sfeer te creëren naar ouders toe.

In de praktijk uit dit zich bijvoorbeeld door het bij binnenkomst in de gang staan van de directie, door het openstaan voor gesprekken met ouders en ook door het zo vroeg mogelijk deelgenoot maken van ouders bij zorgen betreffende de ontwikkeling van het kind. De school ziet ouders als ervaringsdeskundigen met wie zij samen op zoek gaat naar de beste ondersteuning voor het kind. Waarbij de school de zorgplicht heeft en de regie voert over de ondersteuning tijdens schooltijd.

Informatie

Het is belangrijk voor de school, maar ook voor uw kind, dat u regelmatig contact hebt met de school. Alle informatie over de school kunt u vinden in de schoolgids.

Wij combineren onze schoolgids met Parro en de website (www.Tijluil.nl).

De meest actuele informatie krijgt u via Parro.

Parro

Iedere ouder heeft een inlog onze ouderapp Parro. Via deze app ontvangt u berichten van de leerkracht, nieuwsbrieven, kunt u zich aanmelden voor oudergesprekken, maar ook een berichtje kunt sturen naar de leerkracht. In Parro vindt u ook foto's van de groep van uw kind.

Mondelinge informatie

Mondelinge informatie over uw kind en de organisatie in de klas krijgt u van de

groepsleerkracht, tijdens bijvoorbeeld de informatieavond

Ouderraad (OR)

De Ouderraad helpt de school bij het organiseren van festiviteiten. De Ouderraad vergadert één keer in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar. Bij elke vergadering juf Sandra en Marie, onze eventmanager, aanwezig. Op verzoek adviseert de directie. Als u een OR-vergadering wilt bijwonen of deel wilt uitmaken? Neem dan contact op met juf Sandra of stuur een email naar info@tijluil.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

De OR financiert uit de vrijwillige ouderbijdrage onder andere het sinterklaasfeest, het eindejaarsfeest, het schoolreisje, het schoolfeest en allerlei sportactiviteiten. De school heeft hier geen de financiële middelen voor en krijgt hiervoor ook geen geld van de overheid. Het bedrag per leerling is € 50,00 inclusief het schoolreisje (uitgezonderd de kinderen van groep 8). De ouders van leerlingen van groep 8 moeten rekening houden met een extra bijdrage van € 75,00 voor het kamp. Voor leerlingen die een Stadspas hebben kunnen de ouders met de Stadspas bij juf Marjan betalen.

Er is altijd extra geld nodig, voor een ruimer budget voor de activiteiten; een extra bijdrage door ouders die zich dat kunnen veroorloven is dan ook meer dan welkom!

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de ouderbijdrage te voldoen. U kunt uw betaling overboeken op rekening NL ten name van Ouderraad Tijn Uilenspiegelschool. Noteer bij betaling voornaam en achternaam van het kind plus de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten).

Wij hebben liever geen contante betalingen!

Ouderhulp

Het onderwijs van tegenwoordig vraagt om een meer individuele benadering van het kind. Daardoor zijn (hulp)ouders vaak onmisbaar bij velerlei activiteiten binnen het onderwijs. U kunt onder andere op de volgende manieren behulpzaam zijn:

- Het organiseren en begeleiden van diverse feesten;
- Begeleiden bij excursies en schoolreisjes;
- Zitting nemen in de ouderraad of medezeggenschapsraad.
- Het beheren van de bibliotheek.
- Het verrichten van hand- en spandiensten (bv onderhoud van het speelplein);

Ouders die willen helpen kunnen zich aanmelden bij de groepsleerkracht of de directie. Wij zullen via nieuwsbrieven/ Parroberichten regelmatig een beroep op u doen. Ook is het mogelijk dat de groepsleerkracht u benadert voor hulp. Helpen gaat altijd op basis van vrijwilligheid. Wij geven u bij de start van een activiteit een indicatie hoeveel tijd u kwijt bent.

Medezeggenschapsraad (MR) en (GMR)

Er is een medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en leerkrachten. Om de drie jaar kiezen de ouders en leerkrachten de leden. De medezeggenschapsraad praat over alle zaken die de school aangaan. De MR geeft advies over plannen van de school; in sommige gevallen is instemming van de raad vereist.

De raad probeert ervoor te zorgen dat ouders, leerlingen en personeel weten wat er op school gebeurt en dat het onderlinge overleg in de school goed verloopt.

De MR vergadert ongeveer één keer per twee maand. De vergaderingen zijn openbaar.

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouders en drie medewerkers. De directeur vertegenwoordigt het bestuur.

MR Leden :

Latif Simsek (ouder)

Debby Liefde (ouder)

Bahar Kuzucu-Dalbudak (ouder)

Chantal Warnaar (medewerker)

Melanie Rijke (medewerker)

Linda Hus (medewerker)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

AWBR Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle basisscholen van de AWBR vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming.

Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd. De GMR is per email te bereiken op het adres: gmr@awbr.nl.

Verjaardag, traktaties, gezonde voeding en gezondheid

Verjaardagen

Het uitdelen van een traktatie op school is een leuke traditie. Op onze school willen we liever zo min mogelijk snoep uitdelen. Er zijn allerlei gezonde traktaties zoals vers fruit, tomaatjes, komkommer of worteltjes. Ook gedroogd fruit zoals rozijnen of abrikozen zijn lekker.

Zelfgemaakte versieringen zijn ook erg leuk, maar cadeautjes voor ieder kind is niet de bedoeling.

Er is nog een reden om zo weinig mogelijk snoeptraktatie op school uit te delen. Het komt steeds vaker voor dat leerlingen vanwege allergieën niet alle vormen van snoep mogen eten.

Wij vinden het belangrijk om hier rekening mee te houden.

Voor gezonden traktatie-ideeën kunt u kijken op: <http://www.gezondtrakteren.nl/> Uitdelen in de klas.

Het uitgedeelde wordt in het klaslokaal gegeten. Indien er onwenselijke traktaties uitgedeeld worden of teveel, dan worden de traktatie na schooltijd aan leerlingen meegegeven naar huis.

De klassen rond

De jarige mag de school rondgaan om van de leerkrachten felicitaties en een sticker op de verjaardagskaart in ontvangst te nemen. De leerkrachten hebben het liefst ook een gezonde traktatie. Leerlingen gaan binnen de afgesproken jaargroepen de klassen langs.

Vooraf overleggen met leerkracht

Mocht u twijfelen over een traktatie, dan kunt u altijd even overleggen met de leerkracht. Het is verstandig om vooraf met de leerkracht te overleggen over de dag waarop uw kind gaat trakteren. De leerkracht heeft het beste overzicht over de activiteiten van dat moment en weet ook of er nog (meerdere) andere kinderen op die dag zullen trakteren.

Goed eten, niet snoepen

Ieder kind mag voor de ochtendpauze iets meenemen: een boterham, stukje fruit en/of water drinken. Het is niet de bedoeling, dat de kinderen op dat moment uitgebreid gaan eten. Voorverpakte koeken zijn niet toegestaan. Deze regels gelden ook voor het lunchen. Alleen bij feesten op school en speciale dagen kan het voorkomen dat de kinderen een snoepje of een ijsje krijgen.

Gezondheid`

- Wanneer uw kind vijf, acht of elf jaar is, wordt het door de schoolarts onderzocht. U ontvangt een uitnodiging van de schoolarts. Onze schoolarts is Sara Frazer, <tel:020-5555726>
- Twee keer per jaar bezoekt de schooltandarts, Yvonne Gorter, de school. Uw kind hoeft hier geen gebruik van te maken, als het een eigen tandarts heeft. U kunt de schooltandarts rechtstreeks benaderen via telefoonnummer: 020-6166332 (tussen 9.00 - 14.00 uur)

- Vrijwel iedere school krijgt te maken met hoofdluis. Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat we zo vroeg mogelijk maatregelen treffen. Wij verzoeken u uw kind thuis regelmatig te controleren en indien nodig te behandelen. Het kan zijn dat wij op school een luizencontrole uitvoeren als een luizenplaag blijft aanhouden in een groep. Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan ontvangt u een brief. De leerling wordt de week daarna opnieuw gecontroleerd. Als bij de derde keer nog steeds hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u gevraagd de leerling op te halen op school voor behandeling.

Buitenschoolse opvang (BSO), pleinwacht (TSO) en naschoolse activiteiten

Brood en Spelen

Tijdens de lunchpauze is er toezicht op het plein door de medewerkers van Brood en spelen. Op deze manier organiseren wij een pauze van 30 min. voor de leerkrachten. De medewerkers van Brood en Spelen hebben een Vreedzame school training gehad en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag. De coördinatie is in handen van Maartje Rood en Bianca.

De kinderen eten in hun eigen klas. Bij vragen of opmerkingen kunt u contact op nemen met de Maartje Rood.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Impuls verzorgt de naschoolse opvang en de voorschool bij ons op school. Er is nauwe samenwerking.

Aanmelding: via [de website](#)

Naschoolse activiteiten

Er worden op school verschillende naschoolse activiteiten georganiseerd. We werken samen met 'West beweegt' voor de sportactiviteiten en met Feaz voor de andere activiteiten. Via Parro en een flyer wordt u geïnformeerd over de activiteiten en de inschrijving.

Leerplicht en ziekte en verzuim

Leerplicht

De leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf vijf jaar. De school gaat ervan uit dat de kinderen, tenzij er gegronde redenen zijn, vanaf vier jaar naar school komen. Het is van groot belang dat uw kind dagelijks onderwijs krijgt. De directie heeft een meldingsplicht bij ongeoorloofd verzuim bij de door de rechter beëdigde leerplichtambtenaar. Jaarlijks vinden er op de school controles plaats. Vakanties buiten de schoolvakanties zijn in principe niet toegestaan. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals jubilea en huwelijken, waarbij het om een halve of hele dag gaat, dient u vooraf schriftelijk toestemming te vragen. Dit geldt ook voor kinderen die vier jaar zijn!

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als in verband met het werk - als zelfstandige of werknemer in loondienst – indien u in geen enkele schoolvakantie vrij kunt nemen. Dit moet blijken uit een werkgeversverklaring. Dit vakantieverlof mag echter niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Verlofaanvragen moeten zes weken van tevoren gebeuren. Dit kan door middel van een formulier dat u bij de directie kunt opvragen of kunt downloaden van de website.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar moet u naast toestemming van de directie ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. De leerplichtambtenaar is bereikbaar via telefoonnummer: 020 251 8010 of per email: leerplicht@amsterdam.nl

Een weekje tussendoor naar een bungalowpark, bezoek aan het land van herkomst, de wintersport, het vermijden van de drukte in de schoolvakanties, een dagje naar een pretpark en dergelijke zijn geen redenen om extra verlof toe te kennen.

Als een leerling van school wisselt, dienen de ouders de naam van de nieuwe school en de datum van vertrek te melden bij de directie.

Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is, meldt u dit telefonisch (020 6843954) vóór het begin van de lessen of aan de groepsleerkracht. Iedere ochtend controleren wij of alle leerlingen aanwezig zijn. Als leerlingen niet zijn afgemeld, bellen we naar huis. Bij ongeoorloofd verzuim nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar (zie Leerplichtwet). Dit geldt ook voor kinderen, die regelmatig te laat op school komen. Als uw kind ziek wordt op school, proberen wij contact met thuis te krijgen. Indien er geen contact mogelijk is, blijft uw kind op school.

Is uw kind in een kwartaal vaker dan 3 keer opnieuw ziek, dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek door de directeur. De schoolarts kan om advies gevraagd worden.

Schorsing en verwijdering van een leerling

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder geschorst worden voor een bepaalde tijd.

Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR-protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR-schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure

Onderwijs Consumenten Organisatie

De Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320.

Klachtenprocedure

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind, dan wel de schoolleiding, aan te spreken. Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Sandra Lubbers
s.lubbers@tijluil.nl
020 684 3954

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat

niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure.

De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR.

[http://www.awbr.nl/Ouderinformatie /Klachten](http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten).

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Josephine van Rosmalen
j.van.rosmalen@gimd.nl
06 4153 7502

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contact gegevens bestuurder

Theo Hooghiemstra (bestuurder)
info@awbr.nl
020-5150440

Geeft dit nog niet voldoende resultaat, dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'.

<https://onderwijsgeschillen.nl/>

Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Telefoon: 030 - 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Bezoekadres: Gebouw Woudstede Zwarte Woud 2 Utrecht

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven).
- Psychisch en fysiek geweld.
- Discriminatie en radicalisering.

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwensinspectie

0900-111 3111

weekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Aanspreekpersoon pesten

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn sinds augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemt. Deze taak is op onze school ondergebracht bij Rik van Sitteren.

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht, kunt u terecht bij de aanspreekpersoon pesten of de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen, zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan.

Ook moet de school op grond van de wet jaarlijks de leerlingen vragen naar hun welbevinden. Dit gebeurt door middel van een enquête. De resultaten van deze enquête worden door de onderwijsinspectie gevolgd.

Deze resultaten vindt u terug op

<https://scholenopdekaart.nl/>

De Ouder- en kindadviseur en tegemoetkoming schoolkosten

Ouder- en kindadviseur

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een onderwijs kindadviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. De Ouder- en kindadviseur van de Tijn Uilenspiegelschool is Diewer Cools.

Hij is op donderdagochtend van 8.30 -10.30uur aanwezig op school.

Zijn contactgegevens zijn:

d.cools@oktamsterdam.nl | 06 34266630

Wat doet de ouder- en kind adviseur?

- Ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- Participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- Werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- Zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- Maakt deel uit van een ouder- en kindteam waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kind adviseurs,

jeugdartsen, - verpleegkundigen en psychologen in het team;

- Schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- Roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

Tegemoetkoming in schoolkosten

De scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor ouders van schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten declareren. Meer informatie leest u op de website:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding/>

Met het geld kunt u school-, sport-en culturele activiteiten van uw kind betalen.

Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzieklus of theater- en bioscoopbezoek.

Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

U kunt de scholierenvergoeding ook aanvragen voor kinderen tussen de 2 en 4 jaar die naar een voorschool gaan.

Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan onze ouder- en kindadviseur voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website

<https://jeugdfondssportencultuur.nl/>

Kwaliteitsbeleid

De inhoud die het bevoegd gezag, maar zeer zeker ook de schoolleiding, leerkrachten en ouders, aan de kwaliteit van de school geven of wensen te geven is verwoord in de visie. De meerjarige beleidsvoornemens geven aan op

welke wijze die kwaliteit ingevuld wordt. Op twee manieren wordt vastgesteld welke maatregelen vereist zijn voor de verbetering van de kwaliteit.

Ten eerste gebeurt dit door de systematische en geplande uitvoering van de strategische analyse bij de start van de 4-jarige beleidscyclus. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de interne en externe diagnose op schoolniveau. De interne diagnose levert belangrijke gegevens voor de resultaten van het onderwijs. De externe diagnose levert vooral informatie over de beeldvorming bij de ouders, leerlingen en teamleden over de school en over de verwachte gevolgen van externe ontwikkelingen voor de school. Daarnaast wordt op leerling-niveau de kwaliteit van het onderwijs bewaakt door toetsing, methode gebonden en niet methode gebonden, dagelijkse observatie, registratie, samenhangend systeem van leerlingen zorg. Dit alles wordt aangevuld met klassenbezoek(en), functioneringsgesprekken en een open communicatie binnen het team.

In onze school is het belangrijk leerlingen in hun schoolse prestaties nauwkeurig te volgen. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid zo goed mogelijk aan te sluiten bij de capaciteiten van het kind. Hiertoe wordt er van ieder kind een digitaal leerling-dossier aangelegd waar alle toets- en overige belangrijke gegevens instaan.

Overlegstructuur

Het onderwijzend personeel vergadert regelmatig om de kwaliteit binnen de school te ontwikkelen en te borgen.

Wij kennen diverse soorten van overleg:

- Teamvergaderingen; daarin bespreken we het beleid van de school met het gehele team. Bouwvergaderingen; hier bespreken de leerkrachten bouw specifieke zaken. IB/directievergaderingen; daar bespreken we kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden en

onderwerpen op het gebied van de ondersteuning.

- Managementoverleg (MT)
- Werkgroepvergaderingen.
- Groepsbesprekingen; in dit overleg, voorafgaande aan de oudergesprekken, wordt de voortgang van individuele kinderen besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider.

Ongeveer zes keer per jaar zijn er studiedagen voor teamleden. De school is dan gesloten. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Verantwoording van kwaliteit

Wij gebruiken diverse instrumenten om de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te brengen, te volgen en te bewaken. Dit zijn bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, de gesprekscyclus, het oudertevredenheidsonderzoek, het medewerker-tevredenheidsonderzoek en het leerling-tevredenheidsonderzoek. Ook gebruikt de Tijn Uilenspiegelschool, net als alle basisscholen van stichting AWBR, een instrument waarmee minimaal een keer in de vier jaar alle onderdelen, waar de inspectie ons op beoordeelt, door onszelf onderzocht worden op kwaliteit.

Ieder jaar hebben de IB-ers en directie een monitorgesprek met de bestuurder over de kwaliteit van de school. De gegevens van bovenstaande instrumenten gebruiken wij om onze ontwikkelpunten te benoemen, verbeterplannen te evalueren, prioriteiten te stellen en scholing en begeleiding in te kopen. Uiteraard ziet, naast het bestuur, de inspectie toe op onze school en wordt door hen bepaald of het onderwijs van voldoende kwaliteit is.

Wij gebruiken de schoolgids om u te informeren. In het jaarverslag hieronder geven wij zo veel mogelijk relevante gegevens waarmee u zelf een beeld kunt vormen van

onze organisatie en de kwaliteit van ons onderwijs.

Kwaliteitsonderzoeken

Wij meten onze kwaliteit door aan betrokken partijen - leerlingen, ouders en personeel - te vragen wat zij van de kwaliteit van de Tijn Uilenspiegelschool vinden: welke ideeën en meningen leven er onder de ouders, in welke mate zijn ouders over het algemeen tevreden over de school, over het onderwijsaanbod, de kwaliteit van de leerkrachten, de sociale veiligheid, welke positieve punten en verbeterpunten zijn er. Voor de ouders is er een oudertevredenheidsonderzoek. De laatste enquête is in april 2023 afgenomen. De ouders gaven de school als gemiddeld rapportcijfer een 7.2.

Het welbevinden van de leerlingen van groep 6 t/m 8 meten we met behulp van een digitale vragenlijst. In 2023 is deze vragenlijst voor het laatst afgenomen. De leerlingen geven de gemiddeld een 8.3. Op <https://scholenopdekaart.nl/> vindt u de resultaten van het onderzoek.

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Op het niveau van het bestuur onderzoekt de Inspectie in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Bij onze school kan een van de volgende onderzoeken uitgevoerd worden door de Inspectie:

- Het zogenaamde verificatieonderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast wordt de kwaliteit bij de school in beeld gebracht op vooraf bepaalde standaarden.
- Als de Inspectie tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks bestuursonderzoek vermoedt dat de kwaliteit van school onvoldoende is, kan

een kwaliteitsonderzoek naar risico's worden uitgevoerd op vooraf bepaalde standaarden.

- Ook kan een school, als zij volgens het bestuur 'goed' zijn, op verzoek van het bestuur onderzocht worden. Voorwaarde is dat er een zelfevaluatie plaatsvindt. Alle standaarden worden hierbij onderzocht. Na afloop van het onderzoek kan school de waardering 'goed' krijgen.

De Tijn Uilenspiegelschool heeft in 2023 een audit van het bestuur gehad. De school kreeg een voldoende basiskwaliteit met als aanbeveling om het aanbod van Vreedzame school verder te versterken d.m.v. klassenbezoeken en na te denken over een Unique Selling Point.

In 2023 heeft de Tijn Uilenspiegelschool een themaonderzoek gehad van de inspectie op het onderwerp Passend onderwijs en ondersteuning. Wij ontvingen een positieve terugkoppeling.

Ontwikkeling 2022-2023

Goed en rijk onderwijs is essentieel voor optimale ontwikkelingskansen voor alle leerlingen. Het draagt bij aan het vergroten van de kansengelijkheid. Ons speerpunt is het geven van goed taalonderwijs in samenhang met wereldoriëntatie en cultuur en een doorgaande lijn binnen de school van 2 -13 jaar. Komend schooljaar gaan wij aan de volgende ontwikkelingen werken:

- Leesonderwijs; implementatie Blink Lezen
- Wereldoriëntatie; de implementatie van Blink Wereld
- Cultuur; lessen beeldende vorming gekoppeld aan de thema's van Blink + bezoeken van minimaal twee culturele instellingen.
- Het borgen van PDL i.c.m. Wereld in getallen
- Implementatie VVE methode Piramide
- Doorgaande leerlijn ICT/ media wijsheid opstellen
- IKC vorming; afstemming en samenwerking voorschool- basisschool- BSO en NSA.

In het jaarplan zijn deze punten uitgewerkt. Het jaarplan vindt u op onze website.

Adressen

Tijl Uilenspiegelschool

Directeur Jessica Idsinga
Tijl Uilenspiegelstraat 11
1055CK Amsterdam

Stichting AWBR

020 5150440
Info@awbr.nl
www.awbr.nl

Bezoekadres:

De Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam

Postadres:

Postbus 59601
1040 LC Amsterdam

Rijksinspectie Kantoor Haarlem

Postbus 431
2100 AK Heemstede
023 – 5483489

Interne vertrouwenspersoon

Sandra Lubbers
l.lubbers@tijluil.nl

Externe vertrouwenspersoon

Josephine van Rosmalen
j.van.rosmalen@gimd.nl
06 4153 7502

Anti-pest coördinator

Rik van Sitteren
r.vansitteren@tijluil.nl

Landelijke klachtencommissie LKC

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 2809590

Schoolarts

Sara Frazer
020 555 5961
safrazer@ggd.amsterdam.nl

Schooltandarts

Jeugd tandverzorging Amsterdam
www.jtv-amsterdam.nl
020 6166332

Ouder- en kindadviseur

d.cools@oktamsterdam.nl
0657686502

Leerplichtambtenaar

N. Boachie
n.boachie@amsterdam.nl
Bezoekadres:
Bos en Lommerplein 250
1055 EK Amsterdam
Telefoon 020 2518010
Webmail: www.amsterdam.nl/leerplicht

Impuls Voorschool/BSO

[Voorschool Amsterdam West | Peuteropvang - Impuls Kinderopvang](#)
Servicebureau Impuls Kinderopvang
Sam van Houtenstraat 74
1067 JP Amsterdam
020 5158888

Postbus 9139

1006 AC Amsterdam