

SCHOOLPLAN 2019-2023



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Doelen en functie van het schoolplan	3
1.2.	Procedures	3
2.	De Waterkant en haar omgeving	4
2.1.	Schoolbeschrijving	4
2.2.	De schoolgegevens	4
2.3.	Schoolpopulatie	5
2.4.	Personeel	5
2.4.1.	Beroepshouding	6
2.4.2.	Werving en selectie	6
2.4.3.	Verzuimbeleid	6
2.4.4.	Mobiliteit	6
2.4.5.	Medezeggenschap	6
2.5.	Levensbeschouwelijke identiteit	6
3.	Uitgangspunten schoolbestuur	7
3.1.	Strategisch beleidsplan AWBR 2018-2022	7
3.1.1.	Visie	7
3.1.2.	Passend onderwijs	7
3.1.3.	Toekomstgericht onderwijs.....	7
3.1.4.	Ambities voor de toekomst:	7
4.	Ons schoolconcept	8
4.1.	Missie	8
4.2.	Visie	8
4.3.	Kernwaarden	8
4.4.	Hoofdlijnen van ons beleid	9
4.4.1.	Daltononderwijs	9
4.4.2.	Opbrengstgerichtwerken	9
4.4.3.	Handelingsgericht werken	9
4.4.4.	Pedagogisch klimaat en schoolklimaat.....	10
4.4.5.	Organisatie.....	10
4.4.6.	Ambities onderwijsbeleid	11
5.	De Wettelijke opdracht	11
5.1.	Kwaliteit en kwaliteitsbewaking	11
5.2.	Doelen kwaliteitszorg op schoolniveau	11

5.2.1. Tevredenheidspeiling	12
5.2.2. Periodiek kwaliteitsonderzoek	12
5.2.3. Halfjaarlijks monitorgesprek	12
5.2.4. Leerlingvolgsysteem	13
5.2.5. Jaarplannen.....	13
5.2.6. Borging 13	
5.2.7. Schoolplancyclus.....	13
5.3. Deskundigheidsbevordering	14
5.3.1 Ambities deskundigheidsbevordering:	15
5.4. De inhoud van ons onderwijs	15
5.5. Kaders: Wat hebben onze leerlingen nodig?	16
5.5.1. Hoe gaat de school om met kerndoelen en referentieniveaus?	16
5.5.2. Toetsen en observaties. Meten we wat we willen weten?	16
5.5.3. De leerlingenzorg	17
5.5.4. Passend onderwijs. Past het onderwijs?	18
5.5.5. Ambities leerlingenzorg en passend onderwijs:	18
5.6. Fysieke en sociale veiligheid	19
6. Analyse van de kwaliteit van de school	19
6.1. Planmatig werken	19
6.2. Communicatie en verantwoording	20
6.3. Bedreigingen en kansen	20
7. Lange termijn ontwikkeling	22
8. Financieel beleid	24
8.1. Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	24
8.2. Interne geldstromen	24
8.3. Externe geldstromen	25
8.4. Sponsoring	25
8.5. Begroting	25
8.6. Personeelsformatieplan	25
8.7. Meerjaren exploitatiebegroting	25
8.8. Meerjaren investeringsbegroting	25
9. Overzicht van documenten	26
9.1. Gerelateerde documenten De Waterkant	26
9.2. Gerelateerde documenten AWBR	26

1. Inleiding

Dit schoolplan is een verantwoording- en planningsdocument. Het beschrijft beleidsvoornemens van Openbare daltonbasisschool De Waterkant voor de periode 01-08-2019 tot en met 31-07-2023 en is voor ons een leidraad voor het opstellen van de jaarplannen. Daarin stelt de school de concrete doelen voor ieder schooljaar op.

1.1. Doelen en functie van het schoolplan

Het schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan 2018-2022 van de stichting voor openbaar onderwijs Amsterdam West Binnen de ring (AWBR), de kwaliteit van de school, onze missie, onze visie en de doelen voor de komende planperiode. Wij spreken in dit geval van ambities. We hebben diverse instrumenten ingezet om ons een beeld te vormen van onze sterke en zwakke punten onder andere: tevredenheidsonderzoek onder leerkrachten, ouders en kinderen, evaluatie van klachten en opmerkingen, de evaluatie van het schoolplan en de inspectierapporten van de daltonvereniging en de onderwijsinspectie. Wij stellen in dit plan onze ambities voor de komende vier jaar vast. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

1.2. Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en besproken in het managementteam (MT) van de school en het team. Het is ook besproken en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). De teamleden, ouders en leerlingen hebben meegedacht over de missie en visie van de school, een bijdrage geleverd bij verschillende onderdelen via werkvormen op de studiedagen. De komende vier jaar zullen we planmatig thema's van ons schoolplan met elkaar bespreken. Zo dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Ieder jaar kijken we met het team ook terug op het jaarplan: Hebben we onze verbeterdoelen van dat jaar voldoende gerealiseerd? Met behulp van de jaarlijkse evaluatie stellen we vast wat er (niet) goed gaat en welk vervolg nodig is. Ook kijken wij vooruit en stellen we het jaarplan voor het komende jaar vast, in relatie met ons schoolplan en de ambities.

2. De Waterkant en haar omgeving

2.1. Schoolbeschrijving

De Waterkant wordt, samen met zeventien andere scholen, bestuurd door Amsterdam West binnen de Ring, stichting voor Openbaar onderwijs (AWBR).

De Waterkant is een openbare daltonschool, voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, met ongeveer 300 leerlingen in Amsterdam Oud-West. De school is gelegen in het noorden van stadsdeel West. De naam De Waterkant is gekozen vanwege de fantastische ligging aan de Bilderdijkgracht en de Hugo de Grootgracht, een mooie dynamische plek in Amsterdam.

De school is gehuisvest in een modern, licht gebouw, dat gebouwd is in 1986 en in schooljaar 2017-2018 is uitgebreid en opgeknapt.

Buiten de school ligt een ruim speelplein. De school grenst aan een speeltuin, een voetbalveld en het Bilderdijkpark.



Stichting AWBR	Daltonschool De Waterkant
Bestuursnummer:41663 Algemeen bestuurder: Dhr. M.H.M.Voerman Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam 020-5150440 E-mail: info@awbr.nl Website: www.awbr.nl	OBS De Waterkant (brinnr. 20VU) Directeur: Mw. Jessica Idsinga Bilderdijkpark 18 1052 SC Amsterdam 020-6120122 E-mail: info@dewaterkant.net Website: www.dewaterkant.net

2.2. De schoolgegevens

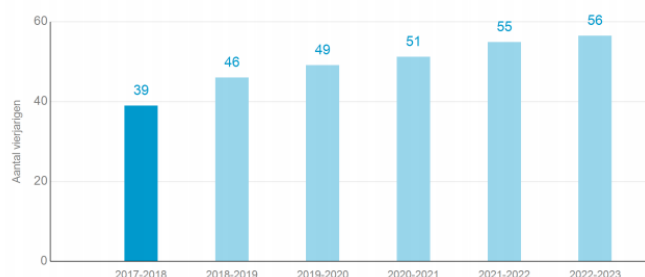
Het leerlingaantal in oktober 2018 (schooljaar 2018-2019) bedroeg 278.

Prognoses voor het leerlingenaantal wijzen de komende vier jaar in de richting van een lichte stijging. Wij zien dit aan het aantal 4 jarigen dat instroomt in de school. De school is op dit moment stabiel en in ontwikkeling. Deze ontwikkeling is zichtbaar voor nieuwe ouders en de buurt.

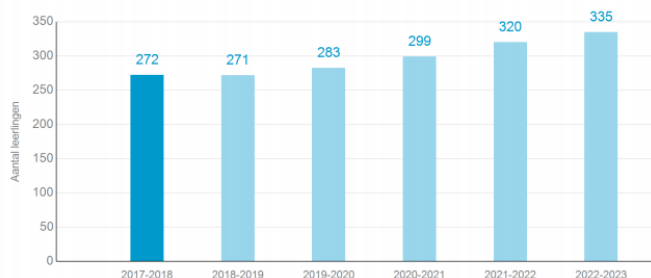
Wij denken hierdoor weer te kunnen groeien naar het aantal van 335 leerlingen in 2022-2023.

(Vensters, 2018)

Hoeveel vierjarigen zijn er het afgelopen jaar op de school ingestroomd en wat is de verwachting voor de komende jaren?



Hoeveel leerlingen had de school het afgelopen jaar en wat is de verwachting voor de komende jaren?



2.3. Schoolpopulatie

De buurt waarin de school staat is gemengd van samenstelling zowel sociaaleconomisch als in cultureel opzicht, hiervan is de school een goede afspiegeling. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend door de intakegesprekken. De kengetallen laten zien dat de school te maken heeft met middelbaar of hoger opgeleide ouders. Daarnaast zien wij dat er steeds meer expats zich vestigen in de buurt van de school. Dit maakt dat wij in onze aanbod zowel een uitdagend programma bieden als een programma gericht op (Nederlandse) taalachterstanden.

2.4. Personeel

De Waterkant heeft een MT bestaande uit de directeur, onderbouwcoördinator, bovenbouwcoördinator, zorgcoördinator en daltoncoördinatoren. Er is gekozen om met de volgende organisatiestructuur te werken: één directeur, twee IB'ers, twee dalton coördinatoren, een coördinator Vreedzame school, leerkrachten, onderwijsassistenten, één secretaresse, één conciërge, vakdocent gym en muziek.

Totale FTE: 19,6

Aantal personeelsleden per januari 2019: 27

Leeftijdsopbouw team

21-30 jaar 20%

31-40 jaar 20%

41-50 jaar 24 %

51-60 jaar 24%

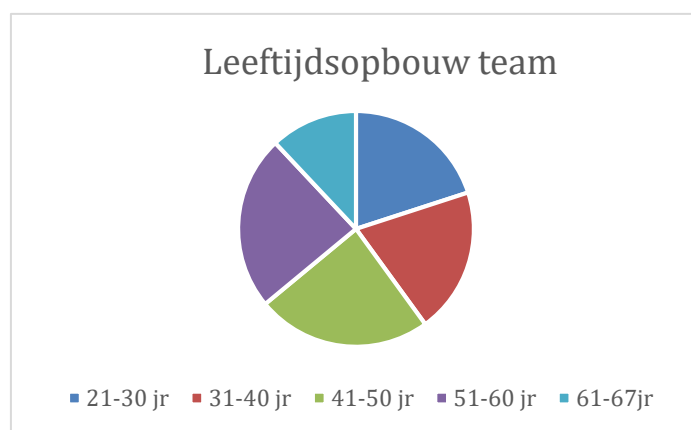
61-65 jaar 12 %

Directeur; onderwijskundig leider en eindverantwoordelijk voor een gezonde schoolorganisatie. Het is de verantwoordelijkheid van de directeur zicht te houden op de totale organisatie. Zij bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en zorgt ervoor dat zij inzicht heeft in de totale organisatie. Zij initieert, in overleg met het MT, het onderwijskundig beleid van de school. Zij vraagt en verwacht van haar team een professionele daltonhouding en leeft dit voor. Zij verkrijgt haar informatie door regelmatig overleg met het de intern begeleiders, maar ook door zelf de klassen te bezoeken en een beeld te vormen van ontwikkeling.

Bouwcoördinatoren; implementeren en bewaken het onderwijskundig beleid in de onder- of bovenbouw. De bouwcoördinatoren geven input voor het jaarplan, waarna het plan door de directeur wordt opgesteld. In het jaarplan worden doelen op onderwijskundig gebied en personeel per bouw geformuleerd. De bouwcoördinatoren zijn mede verantwoordelijk voor het aansturen van de uitvoering van het jaarplan.

Intern begeleiders; De internbegeleiders zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur. Zij coördineren de dagelijkse gang van zaken betreffende de zorg voor leerlingen. De internbegeleiders ondersteunen de leerkrachten bij handelingsverlegenheid op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen. De intern begeleiders initiëren en implementeren beleid op het gebied van ondersteuning en bewaken de kwaliteit op zorggebied.

Daltoncoördinator(en); implementeren en bewaken het daltonbeleid op school. Zij zijn verantwoordelijk voor het vaststellen en uitvoeren van het jaarplan waarvoor zij jaarlijks een voorstel doen waarna het plan door de directeur wordt opgesteld. In het



jaarplan worden doelen op onderwijskundig gebied en personeel per bouw geformuleerd.

De Vreedzame schoolcoördinator; bewaakt het pedagogisch klimaat binnen de school en geeft sturing aan de mediators, borgt de groepsvergaderingen en de leerlingenraad.

2.4.1. Beroepshouding

Werken op een daltonschool vraagt niet alleen een dalton-houding in de klas, maar ook daarbuiten. Dit heeft direct invloed op het personeelsbeleid. 'We practice what we preach' vanuit de kernwaarden en wij zijn eigenaar van onze eigen ontwikkeling. Dit betekent dat het team proactief is en zelf nadenkt over wat zij nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren. Van wezenlijk belang is, dat de leerkracht zich gewaardeerd voelt en handreikingen en mogelijkheden krijgt aangereikt voor het ontwikkelen van zijn of haar professionele competenties.

2.4.2. Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De functies in de school zijn beschreven conform het functiewaarderingssysteem van het primair onderwijs. Nieuwe medewerkers worden gecoacht door een consultant van de AWBR en binnen de school ondersteund en begeleid door een collega.

2.4.3. Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen door de bedrijfsarts van de AWBR. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsultant. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

2.4.4. Mobiliteit

Binnen AWBR is mobiliteit tussen scholen mogelijk. Bijzonder is dat er binnen AWBR ruimte is om tijdelijk op een andere school te werken en daarna weer terug te keren op de oude school. In april wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

2.4.5 Medezeggenschap

De personeelsgeleding van onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie teamleden. De MR gedraagt zich als een kritische vriend en speelt een actieve rol bij het formuleren van beleid. De Gemeenschappelijk MedezeggenschapsRaad, de GMR, heeft eenzelfde rol op bestuursniveau.

2.5. Levensbeschouwelijke identiteit

Ruim de helft van alle Amsterdamse basisschoolleerlingen gaat naar een openbare school en dit aantal neemt jaarlijks toe. De identiteit van De Waterkant als openbare daltonschool wordt bepaald door de mensen die samen de school vormen en de waarden die zij met elkaar delen. Alle leerlingen zijn welkom op onze daltonschool ongeacht hun afkomst, religie of sociaaleconomische achtergrond. Wij geven met elkaar vorm aan ons onderwijs en leggen daarover publieke verantwoording af. Identiteit is dus geen kwestie van kiezen, maar van delen. De aandacht voor levensbeschouwing en

religie is verweven in onze Vreedzame school. De school besteedt aandacht aan geestelijke stromingen maar wil dat meer tot uiting brengen door aandacht voor de tradities van de leerlingen.

3. Uitgangspunten schoolbestuur

3.1. Strategisch beleidsplan AWBR 2018-2022

De visie en de ambities van de AWBR zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. De hoofdlijnen zijn opgenomen in dit schoolplan. U kunt het gehele strategisch beleidsplan downloaden van de website van de AWBR. De concrete uitwerking van het plan is terug te vinden in dit schoolplan en de jaarplannen.



3.1.1. Visie

Globalisering, digitalisering, duurzaamheid, sociale cohesie en gelijke kansen zijn van grote invloed op denken, werken en leven.

Dit besef en het lerarentekort leidt tot ideeën over nieuwe onderwijsconcepten en de noodzaak tot een innovatief personeelsbeleid.

3.1.2. Passend onderwijs

Wij willen alle leerlingen gelijke kansen bieden. Dit vraagt om onderwijs dat uitdagend, gedifferentieerd en effectief is. Over vier jaar bieden onze leerkrachten ruimte voor maatwerk en persoonlijk leren. Om dit te kunnen doen moet elk kind zich veilig, competent en gewaardeerd voelen. Om beter passend onderwijs te realiseren laten wij de komende vier jaar de grenzen tussen vier milieus: huis, school, straatcultuur en het virtuele milieu verdwijnen.

3.1.3. Toekomstgericht onderwijs

Kinderen nemen kennis op een andere manier tot zich; kennis is digitaal en internationaler voorhanden. De rol van de leerkracht neemt alleen maar toe. Niet alleen bij de instructie maar ook bij het vinden, interpreteren en gebruiken van informatie. De ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten en vaardigheden die in de toekomst belangrijk zijn. Denk aan oplossingsgericht denken, onderzoekend leren, creativiteit en samenwerken.

3.1.4. AWBR ambities voor de toekomst:

- Van voldoende naar goed
- Investeren in vakmanschap en lerende dynamiek
- Adequate arrangementen voor extra ondersteuning
- Geen thuiszitters in Amsterdam West
- Passend onderwijs verzorgen met wijknetwerken
- Ouderbetrokkenheid intensiveren
- Innovatieve onderwijsconcepten (verder) ontwikkelen
- Alles-in-een scholen leidend laten zijn.

4. Ons schoolconcept

4.1. Missie

Wij zien de basisschool als onderdeel van de maatschappij, waarin voortdurend vernieuwingen en veranderingen plaatsvinden. Het is onze missie om leerlingen voor te bereiden op deelname aan deze maatschappij en hen de mogelijkheid en vertrouwen te bieden zich te ontwikkelen tot kritische, zelfbewuste, zelfstandige en verantwoordelijke personen binnen deze maatschappij.

De Waterkant streeft naar optimale leerresultaten en persoonlijke ontwikkeling.

4.2. Visie

Op De Waterkant gaan wij er vanuit dat kinderen in staat zijn keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Onze schoolorganisatie is afgestemd op dit vertrouwen in leerlingen. De leerkrachten begeleiden de kinderen in hun (leer)ontwikkeling. Elke leerling wordt daarin serieus genomen en meegenomen in dat proces. De nadruk ligt op het proces naast de beoordeling van de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde prestaties. Wij bieden een veilig ondersteunend klimaat om de leerlingen in staat te stellen een persoonlijke en sociale ontwikkeling door te maken. De Waterkant besteedt structureel en systematische aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Onze visie wordt in praktijk gebracht door ons Daltononderwijs en de methode voor sociaal-emotionele vorming en burgerschap: De Vreedzame School.

4.3. Kernwaarden

Samenwerken; de leerlingen leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap.

Vrijheid en verantwoordelijkheid; Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen.

Effectiviteit; onze leerlingen werken met een taak, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren. De leerlingen hebben inzicht in hun leerdoelen, waardoor zij instructies op maat krijgen en het onderwijs veel effectiever ingevuld wordt.

Zelfstandigheid; Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen.

Reflectie; Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is belangrijk. Het leert leerlingen inzicht te krijgen in eigen kunnen en handelen. We reflecteren voorafgaand, tijdens en na het werk. We reflecteren op leerdoelen en op gedrag.



VERANTWOORDELIJKHEID



SAMENWERKING



EFFECTIVITEIT



ZELFSTANDIGHEID



REFLECTIE

Veilig en positief pedagogisch klimaat; We creëren een veilige leer-, leef- en werkomgeving voor zowel kinderen, medewerkers en ouders. Wij zijn een Vreedzame school.

Ambitieuus; We zijn ambitieus en streven naar de hoogste kwaliteit. We hebben oog voor talenten van kinderen en geven ruimte om deze verder te ontwikkelen.

Professionalisering; Op De Waterkant leren we allemaal van en met elkaar. Er wordt gericht gewerkt aan professionalisering van medewerkers en een professioneel klimaat.

4.4. Hoofdpijnen van ons beleid

Ons onderwijs kent de volgende uitgangspunten: daltononderwijs, vreedzame school, opbrengstgericht- en handelingsgericht werken.

4.4.1. Daltononderwijs

Goed daltononderwijs biedt leerlingen de mogelijkheid tot optimale ontplooiing en brede ontwikkeling (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) te komen die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Het onderwijs op De Waterkant gaat uit van de uitgangspunten van het daltononderwijs.

Dit betekent dat leerkrachten leerlingen helpen om

- keuzes te maken en een actieve leerhouding te ontwikkelen
- met elkaar samen te werken
- initiatieven te nemen, te plannen en verantwoordelijkheid te nemen over hun werk.
- probleemoplossend denken
- talent ontwikkelen
- op een goede manier met elkaar om te gaan en deel te nemen aan onze democratie;
- gebruik te maken van ICT en mediawijsheid
- de wereld te willen verkennen.

Daarnaast leren leerlingen vaardigheden op het gebied van motoriek, sociaal gedrag, lezen, schrijven en rekenen. De brede ontwikkeling en de vaardigheden zijn altijd gebaseerd op zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid en emotionele veiligheid. In het daltonbeleidsplan is het daltononderwijs op De Waterkant beschreven.

4.4.2. Opbrengstgerichtwerken

Het opbrengstgericht werken is het gebruiken van informatie over tussenopbrengsten en eindopbrengsten op alle niveaus in de organisatie om verbeterprocessen richting te geven en verantwoording af te leggen. Opbrengstgericht werken wordt op De Waterkant breed bekeken. Het is bewust, systematisch en cyclisch werken waarbij we doelgericht streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling en brede ontwikkeling van leerlingen;
- tevredenheid van leerlingen en ouders;
- een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs

4.4.3. Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is actief en doelgericht werken aan de begeleiding van de leerlingen. De volgende uitgangspunten zijn daarbij essentieel:

- De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal: Wat hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen deze leerling, deze groep, deze leerkracht, deze school en deze ouders.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om Passend onderwijs te kunnen realiseren.

- Het schoolteam formuleert lange- en korte termijndoelen voor het leren, de brede ontwikkeling en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Het groepsplan staat hierbij centraal.

4.4.4. Pedagogisch klimaat en schoolklimaat

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op het totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematische aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en ver weg). We werken hiervoor in alle jaargroepen met een methode sociaal-emotionele vorming (De Vreedzame School). Door middel van oefenvormen leren kinderen dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas, de school en de wijk vormt en leren daaraan een bijdrage te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groep- en leerlingbespreking besproken, door leerkracht en IB 'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. D.m.v. het instrument Zien, volgen wij de ontwikkeling van de Sociaal-emotionele vaardigheden van de leerlingen.



4.4.5. Organisatie

We zetten beleid en middelen zo veel mogelijk in ten behoeve van het primaire proces. Leerkrachten van De Waterkant worden binnen de beschikbare voorzieningen gefaciliteerd zodat zij zich zoveel mogelijk kunnen concentreren op de kerntaak: onderwijzen.

Daartoe worden binnen de beschikbare middelen en voorzieningen continue bekeken wat mensen nodig hebben om verbeteringen in hun persoonlijke ontwikkeling als leerkracht mogelijk te maken.

Eén van de voorwaarden voor goed onderwijs is een professionele cultuur. Een cultuur waarin het voor personeel mogelijk wordt gemaakt door professioneel overleg, een goede samenwerking en met een hoog niveau van professionele communicatie het vak leerkracht steeds verder te ontwikkelen.

Op De Waterkant werken wij in een professionele cultuur.

Leerkrachten zijn gegroepeerd in werkgroepen en dalton-ontwikkelteams. Zij worden ingezet vanuit hun expertise en belangstelling. Tijdens de studiedagen wordt gewerkt met een proactieve houding. Het team is mede verantwoordelijk voor de inhoud van de studiedagen.

Bij besluiten en het bepalen van beleid wordt bekeken hoe het personeel, vanuit de werkgroepen, inspraak en invloed kan geven. Deze input is voor de besluitvorming in het MT belangrijk. Zonder deze inspraak/invloed kan geen goed besluit genomen worden.

In onze organisatie is de inrichting van onze werkomgeving bepalend voor ons onderwijs. De inrichting van ons gebouw is gericht op het optimaliseren van een uitdagende leeromgeving.

Een uitdagende leeromgeving door zorgvuldig ingerichte lokalen en gangen, maar ook een omgeving die orde en netheid uitstraalt. Door ons team is zorgvuldig nagedacht en vastgesteld hoe de lokalen ingedeeld worden.

Een veilige ordelijke omgeving is één van de factoren die invloed hebben op het leren van leerlingen. Het team van De Waterkant vindt een veilig, productief en plezierig schoolklimaat zowel voorwaarde als doel om te leren.

Onze leerkrachten handelen vanuit de principes van de Vreedzame school. Hierdoor creëren wij een veilig, productief en plezierig schoolklimaat.

4.4.6. Ambities onderwijsbeleid

Leerlingen:

- De leerlingen hebben grip op en verantwoordelijkheid voor het bereiken van de leerdoelen.

Leerkrachten:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas,
- de leraren zorgen voor een functionele, effectieve en uitdagende leeromgeving.
- De leraren geven actieve instructies.
- De leerkrachten stimuleren de leerlingen om te kiezen uit van verschillende middelen, werkwijzen en werkvormen om de leerdoelen te oefenen en te behalen.
- ICT wordt effectief ingezet voor het oefenen van de leerstof, onderzoekend leren en mediawijsheid.

School:

- In de komende planperiode gaat de school over naar een nieuwe actuele goede leerlijnen en/of een actuele methode voor rekenen, begrijpend lezen en Engels.
- De school werkt structureel met de leerlijn teken- en handvaardigheidslessen.
- De school heeft een leerlijn voor wetenschap en techniek.
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie, focus en mindfulness.
- Wij hebben een effectief NT-2 aanbod.

5. De Wettelijke opdracht

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingzorg aangegeven hoe De Waterkant hieraan voldoet.

5.1.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Kwaliteit lever je niet alleen, onderwijs is teamwork. Iedereen heeft de ander nodig om het goed te doen. Overdracht van gegevens en ervaringen, gezamenlijke doelen en een eenduidige aanpak maken kwalitatief hoogwaardig onderwijs mogelijk. Leren van de ander om zelf beter te worden en de ander helpen het ook goed te doen.

Om goed inzicht te krijgen in de opbrengsten van ons onderwijs, gebruiken wij diverse instrumenten. Deze instrumenten meten de opbrengsten en tevredenheid, signaleren tijdig zwakke plekken, krijgen inzicht in de onderwijsbehoefte van onze leerlingen, is de basis voor schoolverbetering en vormen de evaluatie van leren en onderwijs. Deze gegevens zijn nodig om de kwaliteit van onze school te onderzoeken, te borgen of te verbeteren.

5.2. Doelen kwaliteitszorg op schoolniveau

Kwaliteitszorg is het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee een school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school die kwaliteit ook continu kan verbeteren. Op De Waterkant zorgen we ervoor dat we de kwaliteit bewaken en verbeteren daar waar nodig.

Het gaat hierbij om de kwaliteit, gerelateerd aan onze uitgangspunten. Dat doen we door het onderwijs te karakteriseren volgens de kwaliteitscriteria die de overheid hanteert, maar ook volgens de criteria die we zelf hanteren en die gerelateerd zijn aan onze visie.

Elke school dient in het kader van de 'Kwaliteitswet' te beschikken over beleid dat betrekking heeft op de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie houdt daarop toezicht in het kader van de wet op toezicht (WTO).

Systematiek is daarbij een sleutelwoord: het gaat om systematisch werken aan duidelijke onderwerpen die men dient te beschrijven, te beoordelen, te verbeteren en te evalueren. Hier valt te denken aan: pedagogisch klimaat, didactisch handelen, opbrengsten en communicatie.

Met onze kwaliteitszorg willen we bereiken dat:

- Wij, als schoolteam, regelmatig en op een systematische wijze de resultaten van onze onderwijs vaststellen;
- Wij, als schoolteam, de vastgestelde resultaten op een professionele wijze analyseren;
- Wij, als schoolteam, uit deze analyse op een professionele wijze gevolgtrekkingen maken die leiden tot een planmatige verbetering van ons onderwijs;
- Wij, als schoolteam, systematisch verantwoording afleggen aan onszelf, onze ouders, ons bestuur en anderen die bij ons onderwijs betrokken zijn.
- Wij, als schoolteam, voldoen aan de nieuwe standaard inspectienorm, waarbij we streven naar de kwalificatie goed.

Daarnaast verbinden wij kwaliteitszorg nadrukkelijk met competentieontwikkeling bij het personeel.

5.2.1. Tevredenheidspeiling

In maart 2019 is een leerlingtevredenheidspeiling, een oudertevredenheidspeiling en een personeelstevredenheidspeiling afgenomen via Vensters. Deze tevredenheidspeilingen voor leerlingen, ouders en team is gedaan om een gerichte bijdrage te leveren aan:

- Het kwaliteitsbeleid van de schoolorganisatie
- De ouderbetrokkenheid
- De marktpositie van de school.

In de uitslag van de peiling komen de sterke en minder sterke punten naar voren. Deze uitslag is voor ons uitgangspunt om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren. Voor de resultaten van het onderzoek verwijzen wij naar scholenopdekaart.nl.

5.2.2. Periodiek kwaliteitsonderzoek

In oktober 2017 heeft de AWBR een audit afgenomen in het kader van de bestuursgerichte aanpak van de Inspectie van onderwijs (Onderzoekskader, juli 2018) Het doel van dit onderzoek is het verzamelen van informatie over een aantal indicatoren, waarover het bestuur rapporteert aan de onderwijsinspectie. Tijdens dit bezoek werd o.a. onderzocht hoe het pedagogisch klimaat van de school is en hoe deze gewaarborgd wordt.

Voor het verslag verwijzen wij naar het rapport van de audit. In februari 2020 staat een volgende audit gepland door de AWBR

In juni 2019 heeft De Waterkant een visitatie gehad van de Daltonvereniging. Wij hebben hierbij een verlening van 5 jaar gekregen.

De Waterkant valt onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie.

5.2.3. Halfjaarlijks monitorgesprek

Twee keer per jaar heeft de directeur een gesprek met de stichtingsdirectie over de kwaliteit van de school. De data van het leerlingvolgsysteem, de gesprekscyclus en de tevredensheidsonderzoeken worden kritisch besproken en gebruikt om in een vroeg stadium de ontwikkelpunten te benoemen, verbeterplannen te evalueren en prioriteiten te stellen.

5.2.4. Leerlingvolgsysteem

Wij werken vanaf groep 1 met een leerlingvolgsysteem waarbij de cognitieve en de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen nauwgezet gevolgd wordt.

We maken hierbij gebruik van methode onafhankelijke toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem, AVI, CED en de observatielijsten van Parnassys, en Zien. Voor de precieze indeling van de toetsen, de resultaten en de vervolgstappen verwijzen we naar de jaarlijks aangepaste toetskalender en het ondersteuningsplan.

5.2.5. Jaarplannen

Aan het eind van ieder schooljaar wordt vastgesteld wat de veranderplannen zijn voor het komend jaar. Hierbij wordt gekeken naar de jaarlijkse evaluatie van de huidige ontwikkeling van ons onderwijs, het meerjarenplan en de voorgaande jaarplannen. Dit alles wordt vastgelegd in een nieuw jaarplan. Dit vormt het uitgangspunt voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

De beleidsvoornemens uit het schoolplan worden jaarlijks geconcretiseerd in een jaarplan. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de uitkomsten van de evaluatie van een voorgaand jaar. Het jaarplan wordt aan de MR voorgelegd ter informatie. Aan het eind van elk jaar wordt het jaar geëvalueerd in de vorm van een jaarverslag. De uitkomsten daarvan zijn basis voor de invulling van een volgend jaarplan, binnen het kader van het schoolplan.

5.2.6. Borging

Wij evalueren regelmatig ons onderwijs en zo nodig passen wij ons beleid aan. Wij maken hierbij gebruik van onder andere tevredenheidpeilingen bij leerkrachten, ouders en leerlingen. Ook worden de opbrengsten geëvalueerd. Verder worden momenten gerealiseerd om met het team evalueren hoe het onderwijs verloopt en hoe we het beleid kunnen borgen.

Tijdens de gesprekken binnen de gesprekscyclus komt het functioneren van de teamleden aan de orde. Uitgangspunt is het duurzaam verbeteren. Duurzaam verbeteren gaat uit van tien karakteristieken van excellerende scholen.

Deze tien kenmerken zijn leidend voor onze kwaliteit:

1. Gemeenschappelijke missie, visie, waarden en doelen;
2. Hoge verwachtingen;
3. Effectief onderwijskundig leiderschap;
4. Hoog niveau van samenwerking en communicatie (professionele cultuur);
5. Van standaarden afgeleid curriculum (kerndoelen, referentieniveaus);
6. Voortdurend evalueren van opbrengsten;
7. Professionele ontwikkeling is gericht op het realiseren van onze doelen;
8. Stimulerende leeromgeving;
9. Hoog niveau van samenwerking met ouders;
10. Eigenaarschap van leerlingen

5.2.7. Schoolplancyclus

Alle scholen van AWBR realiseren vierjaarlijks een nieuw schoolplan. Dit plan is een wettelijke verplichting en leidend voor de onderwijsinspectie. Voor het samenstellen van het schoolplan wordt in grote lijnen de volgende werkwijze gehanteerd:

- Uitgangspunt voor het schoolplan is het strategisch beleidsplan van de stichting, dat voorafgaande aan de ontwikkeling van schoolplan wordt vastgesteld;

- De school start vervolgens met een nauwgezette bepaling van de stand van zaken met betrekking tot alle beleidsaspecten van de school;
- De school evalueert de schoolontwikkeling en maakt een analyse van de leerlingenpopulatie, de oudertevredenheid en het leerlingvolgsysteem;
- Alle verkregen gegevens worden besproken met het team.

Tevens wordt informatie verstrekt over relevante ontwikkelingen van dat moment en in de nabije toekomst. Ook MR-leden zijn betrokken;
Op basis van de verkregen informatie en gebruik makend van de inzichten van de leerkrachten worden visie en missie waar nodig bijgesteld en worden beleidsvoornemens geformuleerd voor de nieuwe schoolplanperiode.
Het schoolplan heeft instemming van de MR nodig en dient door het bevoegd gezag van AWBR te worden vastgesteld. Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van de hoofdlijnen.

5.3.Deskundigheidsbevordering

Het personeelsbeleid is gericht op het verhogen van deskundigheid van het personeel. Het personeel van De Waterkant moet in staat zijn om verbeteringen door te voeren om uiteindelijk de doelen van dit plan te realiseren.
De doelen van dit plan zijn direct of indirect gericht op het verbeteren van het leren van de leerlingen.
Door de gesprekkencyclus en teamoverleg kan vooraf door de directie een inschatting gemaakt worden of het team over voldoende vaardigheden beschikt om verbeter of ontwikkelingsplannen uit te voeren.

Bij invoering van nieuw beleid, methode of leerkrachtvaardigheden waarin de directie bepaalt dat het voor een goede implementatie nodig is dat het hele team leert, zal gekozen worden voor nascholing met het hele team.
Deze nascholing wordt gepland op studiedagen waarbij het gehele team aanwezig is. Het personeel is verantwoordelijk voor de realisatie van alle werkzaamheden die voortvloeien uit de nascholing. De nascholing moet altijd effectief blijven en gericht op het verbeteren van het leren van de leerlingen.
Door middel van de gesprekkencyclus stelt de directie vast in hoeverre de nascholing aan de deskundigheid van het team heeft bijgedragen.

Een andere vorm van deskundigheidsbevordering is die door collegiale consultatie. Doormiddel van deze collegiale consultatie leren de leerkrachten van elkaar. Vooraf worden leer- en kijkvragen opgesteld.
De Waterkant heeft een aantal specialistische leerkrachten in huis, die collega's kunnen coachen en begeleiden binnen hun specialisme. Leerkrachten kunnen met vragen op een specialistisch gebied terecht bij deze leerkrachten of bij de IB'ers.

De leerkrachten volgen verschillende opleidingen en cursussen. Zij maken gebruik van de Lerarenbeurs of het nascholingsbudget van de school. De leerkrachten informeren het team en directie over de inhoud van deze opleidingen. De directie en de leerkrachten zoeken gezamenlijk naar de meerwaarde die deze opleiding kan hebben voor het onderwijs op De Waterkant. Bij iedere vraag / verzoek voor nascholing wordt vooraf het doel van de deskundigheidsbevordering vastgesteld. Na afloop van de nascholing wordt door middel van de gesprekkencyclus nagegaan of de doelen daadwerkelijk zijn behaald.

De directeur kan in klassenbezoeken met behulp van een observatie instrument, de kwaliteit van de lessen en het onderwijs van de leerkrachten beoordelen. Mocht blijken dat leerkrachten niet voldoende in staat zijn hun vak leerkracht uit te oefenen, wordt op basis van deze constatering met de leerkracht besproken hoe deze vaardigheden

worden ontwikkeld. Hiervoor zijn diverse mogelijkheden: collegiale consultatie, school video interactiebegeleiding, coaching door externe deskundige, cursus of opleiding bij een instituut.

5.3.1 Ambities deskundigheidsbevordering:

- Begeleiding van starters op hoog niveau.
- Versterken van de coachende vaardigheden van leerkrachten.
- Het benutten en inzetten van de talenten van leerkrachten.
- De directeur legt ieder jaar een klassenbezoek af met kijkwijzer gevolgd door een functionerings- dan wel beoordelingsgesprek.
- De directeur doet bij ieder personeelslid 3 flitsbezoeken gekoppeld aan een reflectief gesprek.
- Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier inclusief POP.

5.4. De inhoud van ons onderwijs

Binnen ons daltononderwijs werken we met verschillende methoden.

Vakgebied	Leermiddelen, bronnenboeken, methodes	toepassing	Tijdsverdeling in uren	
			Gr 1 t/m 4	Gr 5 t/m 8
Zintuigelijke en lichamelijke ontwikkeling		Groep 1 t/m 8	90 min	90 min
Nederlandse taal	Kaleidoscoop/Leerlijnen Parnassys Lijn 3 Staal Estafette Lezen in Beeld	Groep 1/ 2 Groep 3 Groep 4 t/m 8 Groep 4 t/m 8 Groep 4 t/m 8	13 uur	11 uur
Schrijven en motoriek	Klinkers Pennenstreken	Groep 3 en 4 Groep 5 t/m 8	2	30 min
Rekenen en wiskunde	Kaleidoscoop/Leerlijnen Parnassys De Wereld in Getallen	Groep 1/ 2 Groep 3 t/m 8	5	6
Engelse taal	Hello world	Groep 5 t/m 8		1
Aardrijkskunde	Thema's Topondernemers	Groep 1 t/m 3 Groep 4 t/m 8	2	4
Geschiedenis	Thema's Topondernemers	Groep 1 t/m 3 Groep 4 t/m 8		
Natuur & techniek	Thema's Topondernemers	Groep 1 t/m 3 Groep 4 t/m 8		
Expressie	Laat maar zien Zing zo	Groep 1 t/m 8	2	2
Bevordering gezond gedrag	Tussen school en thuis Schooltuinen	Groep 5 t/m 8 Groep 6 en 7		2 2

Schoolveiligheid	De Vreedzame school	Groep 1 t/m 8	1	1
Bevorderen actief burgerschap	De Vreedzame school	Groep 1 t/m 8	Geïntegreerd	Geïntegreerd

5.5.Kaders: Wat hebben onze leerlingen nodig?

5.5.1. Hoe gaat de school om met kerndoelen en referentieniveaus?

Onze methoden sluiten volledig aan bij de Kerndoelen. De kerndoelen zijn door Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) verder uitgewerkt in tussendoelen voor de groepen 3/4, 5/6 en 7/8. Onze methoden voldoen ruimschoots aan deze kern- en tussendoelen.

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verhogen zijn door het ministerie van OCW referentieniveaus vastgesteld. Deze geven aan wat kinderen in verschillende fasen van hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen. Daarnaast zorgen de referentieniveaus voor een betere aansluiting van het basisonderwijs op het vervolgonderwijs. Het geheel aan referentieniveaus wordt het referentiekader genoemd. De eerdere kerndoelen, zoals beschreven in het SLO, hebben slechts een aanbodverplichting. De nieuwe referentieniveaus hebben een opbrengstverplichting: de kinderen moeten de beschreven kennis en vaardigheden dus echt beheersen. De referentieniveaus helpen ook om de beheersing van taal en rekenen beter toetsbaar te maken, zodat het prestatieniveau per leerling goed zichtbaar is. Dit levert een goede basis voor opbrengstgericht werken in het onderwijs. Door de invoering van referentieniveaus is ook meer eenduidigheid in het hele onderwijs ontstaan en één gemeenschappelijke taal.

In het basisonderwijs gelden twee niveaus: 1S (streefniveau, bij taal wordt dit niveau soms ook 2F genoemd) en 1F (fundamenteel niveau). Het ministerie heeft bepaald dat bij 75% van de kinderen niveau 1S (2F) moet behalen aan het eind van het basisonderwijs. Kinderen op 1S-niveau stromen uit naar vwo, havo en vmbo gemengde en theoretische leerweg. De leerstof in onze methoden wordt aangeboden op het 1S niveau. Vanaf groep 6 kan in overleg met ouders de leerlijn worden aangepast naar 1F, als dit passend is bij een leerling.

5.5.2. Toetsen en observaties. Meten we wat we willen weten?

Op De Waterkant zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het systematisch volgen van de ontwikkelingen en vorderingen van onze leerlingen. Toetsen is dan ook een noodzakelijk hulpmiddel om te onderzoeken of het geleerde ook werkelijk is opgenomen. Op De Waterkant maken wij onderscheid tussen methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen.

Methode gebonden toetsen

De methode gebonden toets (voortgangstoetsen) wordt gebruikt bij de start en als afsluiting van een bepaalde hoeveelheid leerstof. Met de toets kan de leerkracht samen met de leerling bepalen welke instructies en oefenstof de leerlingen nodig heeft. Na het behandelen van de leerstof kan de leerkracht met deze toets direct en vrij eenvoudig zien of de leerlingen zich de leerstof hebben eigen gemaakt en deze kunnen toepassen. Dit is een belangrijke bron van informatie voor onze school, niet alleen over het kind, maar ook over of de leerstof en wijze van lesgeven aansluit bij de leerlingen. In ParnasSys zullen de resultaten van de methode gebonden toetsen geregistreerd en indien nodig geanalyseerd worden.

Niet-methodegebonden toetsen

Naast de bovengenoemde methode gebonden toetsen wordt op De Waterkant de vooruitgang in kaart gebracht met behulp van de LOVS toetsen van het Cito Leerling Volgsysteem en Zien (sociaal emotioneel volgsysteem). Tweemaal per schooljaar worden de niet-methode gebonden toetsen afgenomen in groep 1 t/m 8. Dit gebeurt voor de onderdelen rekenen/wiskunde, technisch lezen (DMT en AVI) en begrijpend lezen, spelling. Bij de kleuters maken wij gebruik van het observatie instrument van de leerlijnen van Parnassys. In groep 2 wordt de CED leesvoorwaarden toets afgenomen. Voor elke toets geldt dat de daarop behaalde score wordt omgezet naar een score op één en dezelfde schaal, de Vaardigheidsschaal. Aan elke vaardigheidsscore, ook wel normscore genoemd, is weer een niveauscore verbonden. De Waterkant hanteert de Cito-niveauwaarden die lopen van V (zwak) naar I (sterk). Het niveau, I tot en met V, duidt dan aan hoe goed ze die stof beheersen vergeleken met alle andere leerlingen in dezelfde leeftijdscategorie.

Een overzicht van toetsen/observaties die in dit kader door de school worden ingezet:

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Lezen	Leerlijnen Parnassys CPS leesvoorwaarden		Cito DMT 0.3 AVI	Cito DMT 0.3 AVI	Cito DMT 0.3 AVI	Cito DMT 0.3 AVI	Cito DMT 0.3 AVI	Cito DMT 0.3 AVI
Spelling			SVS 0.3	SVS 0.3	SVS 0.3	SVS 0.3	SVS 0.3	SVS 0.3
Begrijpend lezen			TBL 0.3	TBL 0.3	TBL 0.3	TBL 0.3	TBL 0.3	TBL 0.3
Cito						Cito	Cito	Cito
Rekenen	Leerlijnen Parnassys		R&W 0.3	R&W 0.3	R&W 0.3	R&W 0.3	R&W 0.3	R&W 0.3
SEO	Leerlijnen Parnassys		ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN

Verklaring van de afkorting: SEO - sociaal emotionele ontwikkeling

Centrale Eindtoets PO

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken. Een eindtoets po geeft een advies voor best passend brugklatype naast het schooladvies. Alle leerlingen van de AWBR maken de Centrale Eindtoets. Deze toets is toegankelijk voor iedere leerling. Voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte mogen scholen aanpassingen organiseren die de belemmering wegnemen.

Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan. De Centrale eindtoets PO wordt afgenomen tussen 15 april en 15 mei.

5.5.3. De leerlingenzorg

Het is onze missie om voor alle leerlingen een optimale ontplooiing en brede ontwikkeling te bieden. Dit biedt ons de uitdaging om steeds opnieuw te zoeken naar mogelijkheden tot ontplooiing en ontwikkeling. Op De Waterkant gaan wij uit van verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen in een groep hebben hun eigen mogelijkheden en belemmeringen. Er zijn verschillen in cognitieve bagage, opgedane ervaringen en sociale vaardigheden. Het zorgbeleid is vooral gericht op preventief en licht curatief handelen.

Als school willen we voorkomen dat leerlingen achterstanden oplopen. Het ondersteuningsbeleid is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en beschrijft uitvoerig hoe de school preventief handelt en hoe de school handelt op het moment dat leerlingen zich niet ontwikkelen zoals leerkrachten of ouders verwachten. Het ondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op onze website. Deze wordt jaarlijks aangepast.

5.5.4. Passend onderwijs. Past het onderwijs?

De leerkrachten van De Waterkant stemmen hun onderwijs zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit doen zij door systematisch gegevens over de ontwikkeling van de leerlingen te verzamelen in een groepsoverzicht. Op basis van deze gegevens bepaalt de leerkracht de onderwijsbehoeften van elke leerling en clustert de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in niveaugroepen.

Met Passend onderwijs wordt ondersteuning op maat gegeven. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Denk hierbij aan extra begeleiding op een reguliere school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe elke leerling onderwijs krijgt dat bij hem/haar past.

In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later. Meestal gaat het om kleine aanpassingen die gemakkelijk te realiseren zijn, soms is dit lastiger te realiseren en is er overleg met externe instanties nodig om de aanpassingen goed in beeld te krijgen. In incidentele gevallen kan er een aanvraag voor extra ondersteuning ingediend worden bij het samenwerkingsverband of bij de stichting. In alle gevallen is vroegtijdig overleg en samenwerking met ouders erg belangrijk!

Van de school wordt verwacht dat wij voldoen aan de basisondersteuning.

Onder de basisondersteuning vallen de volgende taken:

- het geven van verlengde instructie als kinderen moeite hebben met de klassikale instructie,
- het geven van extra instructie aan kinderen die een eigen programma volgen,
- het begeleiden van kinderen met dyslexie en/of dyscalculie,
- het begeleiden van kinderen met lichte gedragsproblemen,
- het bieden van een uitdagend programma voor HB leerlingen.
- het beantwoorden van vragen op het gebied van opvoeding en onderwijs,
- het zorgdragen voor een veilig leerklimaat.

Op De Waterkant voldoen wij aan deze ondersteuning. De leerkrachten en IB-ers maken hiervoor gebruik van elkaars kennis en dat van Lieke Vegter van onderwijsadviesbureau Zien in de Klas en Alex Holteman onze preventief ambulant begeleider van SBO de Hasselbraam.

5.5.5. Ambities leerlingenzorg en Passend onderwijs:

Leerkrachten:

- De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- De leerkrachten vergroten hun kennis en vaardigheden voor de begeleiding van leerlingen die bijzondere aandacht nodig hebben en Passend onderwijs.

School:

- De school voert de zorg planmatig uit.
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
- De interne begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

- De school maakt de overgang naar zelf arrangeren van extra ondersteuning.
- De school neemt deel aan een wijknetwerk om kennis en ervaring uit te wisselen voor leerlingen die bijzondere aandacht nodig hebben.

5.6. Fysieke en sociale veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). De school beschikt over een protocol grensoverschrijdend gedrag en klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid en het protocol dat daarbij hoort.

De school beschikt over elf BHV'ers.

Wij maken een melding van incidenten, hieronder staan welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via sms, e-mail of internet pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling

De school beschikt over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6. Analyse van de kwaliteit van de school

Kwaliteit lever je niet alleen, onderwijs is teamwork. Iedereen heeft de ander nodig om het goed te doen. Overdracht van gegevens en ervaringen, gezamenlijke doelen en een eenduidige aanpak maken kwalitatief hoogwaardig onderwijs mogelijk. Leren van de ander om zelf beter te worden en de ander helpen het ook goed te doen. Om goed inzicht te krijgen in de opbrengsten van ons onderwijs, gebruiken wij diverse instrumenten.

Met deze instrumenten meten de opbrengsten en tevredenheid, signaleren tijdig zwakke plekken, krijgen inzicht in de onderwijsbehoefte van onze leerlingen, is de basis voor schoolverbetering en vormen de evaluatie van leren en onderwijs. Deze gegevens zijn nodig om de kwaliteit van onze school te onderzoeken, te borgen of te verbeteren. Binnen onze school wordt gewerkt met de benadering van duurzaam verbeteren als systeem voor kwaliteitszorg. Binnen deze schoolplanperiode zal gewerkt worden volgens de richtlijnen van deze benadering. (Zie hoofdstuk 5.2.6)

6.1. Planmatig werken

De kwaliteitszorg op De Waterkant gaat uit van de PDSA cyclus (Plan-do-study-act). De PDSA cyclus is de basis van het systeem van Duurzaam Verbeteren.

Deze cyclus waarborgt planmatig en doelmatig werken. Op basis van onderzoek en analyse worden realistische doelen gesteld, die regelmatig geëvalueerd worden.

Op grond van de uitkomst van de evaluatie wordt bepaald of er (on)gewijzigd door gewerkt kan worden. Iedereen doet mee in de cyclus, want kwaliteit realiseer je samen. In de gehele PDSA cyclus worden betrokkenen uitgenodigd hun mening te geven en invloed uit te oefenen alvorens de volgende stap te zetten. De professionele discussie

en dialoog tijdens studiedagen en vergaderingen is onlosmakelijk verbonden met onze kwaliteitszorg.

Informatie uit de gesprekken wordt door de directie meegenomen in de plannen, doelen en evaluaties. De centrale rol in het planmatig werken ligt bij directie, zij zal door middel van data die verzameld wordt uit diverse gesprekken, onderzoeken of andere metingen volgen of het schoolplan gerealiseerd wordt.

6.2. Communicatie en verantwoording

Bij de uitvoering van dit plan is samenwerking en verantwoordelijkheid de basis voor een goede implementatie en borging. Het personeel voelt zich verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van onderwijs, door een goede samenwerking wordt een goede kwaliteit onderwijs mogelijk gemaakt. Bij het realiseren van doelen voortkomend uit dit plan, wordt bij iedere stap stil gestaan hoe de stap wordt gecommuniceerd, hoe informeren wij ons team, ouders, hoe betrekken wij ons team en indien nodig de ouders. Jaarlijks stelt de directie vanuit het schoolplan een jaarplan op waarin de doelen worden gekoppeld aan concrete activiteiten die in dat jaar gerealiseerd worden. Het jaarplan is tevens een bouwsteen voor de persoonlijke doelen van de leerkracht en activiteiten in de klas. In het functioneringsgesprek wordt hierop gereflecteerd met de directeur. In het beoordelingsgesprek wordt het personeel door de directeur hierop beoordeeld. Het opbrengstgericht werken geeft ons de mogelijkheid om naast de doelen van het schoolplan ook het leerrendement van de leerlingen inzichtelijk te maken. De opbrengsten van de leerlingen en de onderwijskundige ontwikkelingen verantwoorden wij jaarlijks in ons jaarverslag voor ouders en andere externe betrokkenen. Jaarlijks legt de directeur verantwoording af aan de stichtingsdirectie over de realisering van de jaardoelen en de opbrengsten.

6.3. Bedreigingen en kansen

Vanuit het team, ouders en leerlingen en de resultaten uit Ultimview en Vensters hebben wij feedback en ontwikkelpunten gekregen op ons Onderwijsproces (OP), schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg, ambities, financiën en beheer. Met deze input zijn de bedreigingen en kansen in kaart gebracht.

	Sterk	Zwak
onderwijs	Opbrengsten van het onderwijs op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde;	Structureel inzetten van de softwareprogramma's.
	De inzet en het werken met de reken-, en spellingsmethode;	Stimuleren van een brede ontwikkeling; creatieve vakken
	De Vreedzame School	Eigenaarschap bij leerlingen; voorttoetsen, in en uitschrijven voor instructies
	Stimuleren van zelfstandigheid;	
	Pedagogisch didactisch klimaat;	Opbrengsten van begrijpend lezen zijn op niveau, maar lager dan voorgaande jaren
	Het werken met 3 instructieniveaus	Daltononderwijs binnen Staal
	Wereldoriëntatie Topondernemers	
	Kans	Bedreiging
	Nascholing	Toename taalzwakke en anderstalige leerlingen;
	Leren zichtbaar maken	ICT: ontwikkeling verloopt sneller dan opdoen van kennis en vaardigheden van het team;
	Verbeterplan voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen in de groepen 4 t/m 8;	Daltononderwijs: kennis en vaardigheden van nieuwe leerkrachten.
	ICT en Mediawijsheid beleidsplan implementeren	
	Techniek-, en cultuuronderwijs verweven binnen de thema's; beeldende vorming, muziek en dans	

	Portfolio en ouder- en kindgesprekken door ontwikkelen.	
	Structureel inzetten van het software met de komst van de nieuwe devices.	

	Sterk	Zwak
Passend onderwijs	Laag verwijzingspercentage naar het SO en SBO;	Begeleiding van meer begaafde leerlingen;(mini denklabs zijn in startfase)
	Analyseren van opbrengsten en het uitvoeren van de acties die daarop volgen;	Passend onderwijs bij gedragsproblemen
	Kennis en vaardigheden van het team;	Passende leerlijnen ontwikkelen voor leerlingen buiten het basisaanbod. (Ook HB)
	Denken in mogelijkheden van ontwikkeling van leerlingen;	
	Zorgstructuur;	
	Omgaan met verschillende onderwijsbehoeften en zorgvragen	
	Kans	Bedreiging
	Begeleiding Meerkunners; verder implementeren (mini-denklabs)	Meer leerlingen met een complexe gestapelde problematiek;
	Nieuwe structuur rondom arrangementen;	"Eisende ouders";
	Gebruik van Leeruniek voor analyses en groepsaankpak	Hoeveelheid administratie;
		Hoeveelheid extra gesprekken met externen
		Werkdruk

	Sterk	Zwak
Personeel	Motivatatie en betrokkenheid van het team	Goede verdeling L10, en L11-leerkrachten;
	Uitgaan van kwaliteiten;	Specialistische leerkrachten; rekenen, taal , lezen
	Leren van elkaar; veilig klimaat	Samenwerking; groepsdoorbroken
	Begeleiding van de startbekwame leerkrachten door AWBR academie	
	Workshops en scholingsmogelijkheden	
	Kans	Bedreiging
	Veel kartrekkers	Invalproblematiek; lerarentekort
	Scholing team/individueel gericht op schoolontwikkeling;	Geen formatie om specialistische leerkrachten in te zetten;
		Werkdruk en balans lesgebonden en niet lesgebonden taken;

	Sterk	Zwak
Organisatie	Stabilisering van het leerling aantal	Verantwoordelijk voelen netheid in de school;
	Veilig klimaat;	Betrokkenheid bij werkgroepen is wisselend
	School grijpt in bij ongewenst gedrag;	Beleid zichtbaar maken
	Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	
	Kans	Bedreiging
	Samenwerking met partners uit de buurt;	Veel verhuizingen vanuit Amsterdam West
	Implementeren van bordsessies voor de ontwikkelingen binnen de school.	

	Sterk	Zwak
Huisvesting	De school is opgeknapt en uitgebouwd.	Uitdagende inrichting;
		Netheid en verzorging van de centrale hal
		Uitstraling buitenkant school
	Kans	Bedreiging
	Schoolpleininrichting.	Afronden van de verbouwing verloopt traag en kost veel energie van de directie.
	Laten zien van creativiteit op de prikborden	
	Leren van elkaar; inrichting van de groepen	

	Sterk	Zwak
Imado	Goede naam in de wijk;	Samenwerking met externe partners.
	Daltononderwijs	Uitstraling creativiteit
	Vreedzame school	
	Kans	Bedreiging
	ICT actief betrekken in onderwijs ontwikkeling;	
	Nieuwe website	
	Folders/ posters	
	Actief informeren van externen over kwaliteiten van de school.	

	Sterk	Zwak
Financiën	Positief resultaat op materiële exploitatie;	Formatiebegroting; teveel personele kosten
	Bijdrage van ouders voor de TSO opvang;	
	Kans	Bedreiging
	Fonds ouders voor creatieve vakken	Vrijwillige ouderbijdrage wordt niet door alle ouders betaald.
	Inzet van de stadspas voor de ouderbijdrage	

7. Lange termijn ontwikkeling

Ons daltononderwijs is adaptief onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen. De schoolontwikkeling is gericht op betekenisvol en toekomstgericht daltononderwijs. Daarmee gaat het daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

In de komende vier jaar wordt ingezet op de onderstaande doelen. Deze doelen geven richting aan de schoolontwikkeling. Wij richten ons onderwijs op een toekomstgerichte visie waarin leerlingen kennis en vaardigheden ontwikkelen door hun creativiteit en nieuwsgierigheid in te zetten. (Zie ook het meerjarenplan)

Doelen		Indicatoren
1.	De Waterkant biedt betekenisvol, en passend daltononderwijs	➤ Wij versterken het eigenaarschap van leerlingen ➤ Wij zorgen voor korte inhoudelijke instructies op niveau vanuit de doelen en durven hierbij de methode los te laten. ➤ Wij hebben een doorgaande lijn voor reflectie. ➤ Wij gaan naar formatief toetsen en richten ons op het proces van het leren. De Citotoetsen worden summatief afgenomen om onze kwaliteit te borgen en ons onderwijs te analyseren. ➤ Wij versterken ons onderwijs in wereldoriëntatie door het verder implementeren van Topondernemers. ➤ Wij dragen zorg voor een uitdagend en leerrijke leeromgeving. ➤ Wij implementeren Kaleidoscoop en het actief leren in groep ½ ➤ Wij versterken onze leerkrachtvaardigheden van spel in de onderbouw ➤ Wij versterken ons cultuuronderwijs; lessen beeldende vorming, muziek, toneel. ➤ Wij versterken het klassenmanagement en het gebruik van de hal als groepsdoorbroken rijke leeromgeving. ➤ Wij werken structureel met tutorgroepen. ➤ Wij kiezen een nieuwe methode voor rekenen, begrijpend lezen en Engels passend bij ons onderwijs.
2.	De Waterkant biedt toekomstgericht onderwijs	➤ Wij implementeren ons mediawijsheid beleid. ➤ Wij vormen een visie op focus, filosofie en mindfulness en maken een implementatieplan ➤ DVS; de methode wordt gemoderniseerd in de groepen 6 t/m 8 ➤ Bij het kiezen van nieuwe methoden letten wij op de 21e eeuwse vaardigheden ➤ Wij stimuleren ondernemerschap bij leerlingen en laten hen hun ideeën uitwerken. (beheer bibliotheek etc)
3.	De Waterkant blijft in ontwikkeling	➤ Wij oriënteren ons op de vergaderloze school en scholing in "lean" ➤ Wij werken in werkgroepen aan onderwijsontwikkeling. ➤ Wij passen het ondersteuningsplan aan en borgen dit. ➤ Wij borgen het analyseren en plannen in Leeruniek. ➤ Wij maken mogelijk dat leerkrachten voortdurend werken aan hun professionalisering. ➤ Wij stellen ons scholingsbeleid af gericht op de actuele onderwijsontwikkelingen. (Zie scholingsplan)
4.	De Waterkant werkt structureel samen met ouders en partners	➤ Wij communiceren open en transparant met ouders en hebben hetzelfde doel voor ogen: de ontwikkeling van het kind. ➤ Wij hebben een gesprekscyclus die aansluit bij het portfolio. Het portfolio is een levend document waar regelmatig door leerlingen aan gewerkt wordt. ➤ Wij zien ouders als partners en betrekken hen bij onze school. (stuurgroep DVS, OR, MR, werkgroep uitstraling) ➤ In samenwerking met ouders stimuleren wij ondernemerschap bij leerlingen. ➤ Wij onderzoeken de mogelijkheden van de (ver)brede school in samenwerking met Akros.

5.	De Waterkant maakt optimaal gebruik van technologische middelen	➤ Wij implementeren het nieuwe beleid ICT en mediawijsheid ➤ Wij optimaliseren het gebruik van moderne middelen en de inzet van educatieve software. ➤ Waar mogelijk zorgen wij voor inlogmogelijkheden vanuit huis. ➤ Wij optimaliseren het gebruik van de website en het ouderportaal.
Strategie		
• Wij werken met werkgroepen die aansluiten bij de strategische doelen uit dit schoolplan. • De inzet van ons team vindt plaats op basis van passie en expertise. • Wij werken vanuit het model van de PDSA-cirkel. • Bij besluitvorming kijken wij steeds naar het belang van het kind, de leerkracht en de organisatie. • Onze doelen zijn transparant en breed gedragen.		

8. Financieel beleid

8.1. Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

AWBR werkt met een financiële planning- en controlecyclus. Jaarlijks stellen de scholen in samenwerking met de controller van AWBR een begroting op. In deze begroting worden op basis van de telgegevens (t-1) de (rijks)baten en ook de lasten opgenomen. Verder wordt het financiële beleid van AWBR in de begroting verwerkt.

Daarnaast wordt ook op bestuursniveau op basis van een prognose van het leerlingaantal een meerjarenbegroting opgesteld. Uitgangspunt is dat over een periode van vier jaar een sluitende exploitatie per school wordt vastgesteld. De hoogte van de (meerjaren) investeringen worden op schoolniveau in samenspraak met de controller jaarlijks opgesteld.

Elk kwartaal bespreekt de controller met de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Halfjaarlijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, evenals tijdens de managementrapportage.

8.2. Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. De bijdrage per kind is €70,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent een onafhankelijke tussenschoolse opvang (TSO). Leerlingen die willen overblijven tussen de middag betalen hiervoor een vastgesteld bedrag. (zie bijlage). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

8.3. Externe geldstromen

De school ontvangt van het rijk lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en passend-onderwijsmiddelen. Het budget komt op bestuursniveau binnen en wordt daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's. De gemeente Amsterdam subsidieert via de Verordening op het lokaal onderwijsbeleid gemeente Amsterdam (VLOA) het onderwijs op verschillende terreinen zoals de conciërge, de vakleerkrachten bewegingsonderwijs, de Leerlabs, VVE en onderwijsontwikkeling. Deze subsidies worden jaarlijks aangevraagd en toegekend. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

8.4. Sponsoring

Op onze school is er op dit moment geen sprake van voornemens tot sponsoring in wat voor vorm dan ook.

8.5. Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemene bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

8.6. Personeelsformatieplan

Jaarlijks stelt de directeur in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en de controller een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, de wegingsgelden, de zorgmiddelen en de impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Halfjaarlijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën. Aangezien de school iets zal groeien heeft de formatie voor de komende planperiode een lichte stijging.

8.7. Meerjaren exploitatiebegroting

Onze school beschikt over een meerjaren-exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8.8. Meerjaren investeringsbegroting

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

9. Overzicht van documenten

9.1. Gerelateerde documenten De Waterkant

- Overzicht methoden en toetsen (bijlage 1)
- Meerjarenplanning (bijlage 2)
- Jaarplan (bijlage 3)
- Verslag Daltonvissie (Zal op de website worden geplaatst na ontvangst van NDV)
- Schoolgids (<https://dewaterkant.net/pagina/419315/Schoolgids>)
- Schoolondersteuningsplan (<https://dewaterkant.net/pagina/419371/Schoolondersteuningsprofiel>)
- Daltonbeleidsplan (<https://dewaterkant.net/pagina/424666/Daltonbeleidsplan>)

9.2. Gerelateerde documenten AWBR

- Strategisch beleidsplan "leidend naar de toekomst"(2019-2023)
<https://www.awbr.nl/Portals/788/docs/Publicaties/AWBR%20Strategisch%20Beleidsplan%202018-2022.pdf?ver=2019-01-29-102144-800>

Bijlage 1 methodes en toetsen

Vakgebied	Methode	Aanschaf	Vervangen	Methode toets	Methode onafhankelijke toets
Taal/rekenen	Thema's Kaleidoscoop/ Leerlijnen parnassys	Start 2018-2019 2016-2017			CPS; leesvoorwaardentoets
Taal Groep 4 t/m 8	Staal	2016	2026	Ja	Cito
Spelling	Staal	2016	2026	Ja	Cito
Taal/spelling Groep 3	Lijn 3	2018-2019	2028-2029	Ja	Cito
Lezen					
Aanvankelijk technisch lezen Groep 3	Lijn 3	2018-2019	2028-2029	Ja	Cito
Voortgezet technisch lezen	Estafette	2009	2019	Ja	Cito Protocol; leesproblemen en dyslexie
Begrijpend lezen	Lezen in beeld Nieuwsbegrip XL	2012 2018-2019	2022 licentie	Ja Ja	Cito
Rekenen					
Groep 3 t/m 8	Wereld in getallen Versie 4	2012	2022	Ja	Cito
Schrijven					
Groep 3 t/m 8	Pennenstreken Klinkers	2002 2018-2019	2012 2028-2029		
Wereldoriëntatie					
Groep 1/2	Thema's				
Groep 3	Lijn 3	2018-2019	2028-2029		
Groep 4 t/m 8	Topondernemers	2018-2019	Licentie	Ja	Centrale Eindtoets
Overig					
Gymnastiek					
Verkeer	Tussen school en thuis (nieuwe versie)	2018-2019	n.v.t.		Theorie examen gr 7 Praktijk examen gr 8
Engels	Hello World!	2014	2024	Gr. 7 en 8	
Sociaal emotionele vorming en burgerschap	De Vreedzame school	2010	2020		
Muziek	Zingzo				
Beeldende vorming	Laat maar zien	2012	2022		

Meerjarenplan 2019-2023

Daltonschool De Waterkant



Inleiding

1. Onderwijsproces (OP)
 - OP1: (Leerstof) Aanbod
 - OP2: Zicht op ontwikkeling
 - OP3: Didactische handelen
 - OP4: (Extra) ondersteuning
 - OP5: Samenwerking
 - OP6: Toetsing en afsluiting
2. SchoolKlimaat (SK)
 - SK1: Veiligheid
 - SK2: Pedagogisch klimaat
3. Onderwijsresultaten (OR)
 - OR1: Resultaten
 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties
4. Kwaliteitszorg en ambities (KA)
 - KA1: Kwaliteitszorg
 - KA2: Kwaliteitscultuur
 - KA3: Verantwoording en dialoog
5. Financieel beheer (FB)
6. Personeel (PS)
 - Vakmanschap/professionalisering*
 - Taakbeleid*
 - Samenwerkingscultuur*
7. Overig (OV)
 - Leerlingen- ouderpopulatie
 - Ouders
 - Leiderschap
 - Communicatie
 - Jaarplan
 - Missie en visie

Inleiding

Het meerjarenplan vormt een onderdeel van het schoolplan 2019-2023.

Het meerjarenplan kent meerdere doelen:

- Het geeft de concrete ambities en doelen van de school weer voor de middellange termijn, waar mogelijk al geduid naar het jaar (jaren) van uitvoering.
- Het biedt schoolleider en team een werkkader voor de uitvoering. Een kader dat niet voor vier jaar vast is, maar vooral jaarlijks wordt herijkt en bijgesteld op basis van de resultaten en ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving van de school. De tweedeling geeft ruimte aan een variabel en flexibel schoolplan dat zich mee ontwikkelt met ontwikkeling in en om de eigen school.

Het meerjarenplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten en werkwijze:

- Gestructureerd op basis van het Onderzoekskader 2017, met enkele aanvullingen.
- Gericht op de essentie van de ambitie/doel maar ook op borging en verduurzaming.
- Gaat van jaarlijkse herijking, bij voorkeur op basis van de teamdialoog. Jaarlijks herijking en bijstelling door bijvoorbeeld een schoolconferentie aan het einde van het schooljaar. Hiermee worden geplande veranderingen geen gebeurtenis maar een proces. Verder wordt de zorg voor onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling een samenhangend cyclisch proces.

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
OP	Onderwijsproces							
OP1	Aanbod	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	- Nieuwe rekenmethode - Nieuwe methode begrijpend lezen - Nieuwe methode Engels - Mediawijsheid leerlijn gr 1 t/m 8 - Topondernemers - Toptechniek - Focus/ mindfulness (onderdeel DVS) - Kaleidoscoop / leerlijnen groep1/2 - Creativiteit/ cultuur - Voorzetten implementatie Lijn 3 - Beeldende vorming (vakdocent)	X X X X X	X x x	x X X		Gestart schooljaar 2018-2019 Gestart 2018-209
OP2	Zicht op ontwikkeling	De school volgt en begeleidt de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	- een cyclische aanpak van evalueren, analyseren, plannen, uitvoeren en weer evalueren in Leeruniek borgen - Analyse en gebruik van toetsgegevens: afstemming, extra ondersteuning of uitdaging. Borgen van Leerlab en Denklabs	X X				Gestart in schooljaar 2018-2019 Gestart in schooljaar 2018-2019
OP3	Didactisch handelen	<i>Uitdagende doelen & effectieve feedback</i>	Leerlingen nog meer eigenaar maken van het leren. (scholing; formatief leren)		X			

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
OP4	(Extra) ondersteuning	<i>Alle leraren spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen om handelingsgericht te kunnen werken</i>	Alle doelen, activiteiten en grenzen op het gebied van de leerlingenzorg staan in het Zorgplan beschreven. Investerings op het gebied van Passend Onderwijs worden inzichtelijk gemaakt.	X				
OP5	Samenwerking	De school draagt zorg voor een goede samenwerking tussen voorschool en BSO en verkent de mogelijkheid tot een Alles- in- een - school	- De school versterkt samenwerking met de directe partners; BSO's waar onze leerlinge gebruik van maken, organisaties voor NSA en de voorschool. - De school onderzoekt de mogelijkheden met AKROS om tot een Alles-in -een-school te worden. - Samen met de OR wordt de ouderbetrokkenheid versterkt. (Ondernemerschap, voorlezen etc)	X		X		
OP6	Toetsing en afsluiting	Wij volgen de eisen van leerlingen via toetsen en observaties. Zo kunnen wij het onderwijs voor leerlingen laten aansluiten op hun vermogen. Daarnaast kunnen wij vroegtijdig signaleren of leerlingen extra zorg nodig hebben.	- Wij gaan over van summatief toetsen naar formatief toetsen bij methoden. - Summatief blijven wij toetsen m.b.v. de Cito	X	X			
SK	Schoolklimaat							

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
SK1	Veiligheid	De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren	Vragenlijst schoolveiligheid wordt jaarlijks afgenomen en door het team geanalyseerd.	X				Alle jaren
SK1	Veiligheid	Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag	Regels en procedures worden op schoolniveau jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Deze regels en procedures worden structureel besproken met alle betrokkenen (inclusief leerlingen)	X				Alle jaren
SK2	Pedagogisch klimaat	Op De Waterkant is een goed pedagogisch klimaat	- De methode van DVS wordt ingezet incl. groepsvergaderingen. - De methode DVS wordt gemoderniseerd voor de groepen 6 t/m8. - De verbinding naar de Vreedzame wijk wordt versterkt.	X X	 X			
OR	Onderwijsresultaten							
OR1	Resultaten Ook: tussenopbrengsten	Tussenopbrengsten: DMT Minimaal 85 % I, II, III - scores Begrijpend lezen Minimaal 85 % I, II, III - scores	LVS: 2 x per jaar het percentage uitvallers en leerlingen die uitdaging nodig hebben evalueren en plan van aanpak opstellen.	X X				

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
		Spelling: werkwoorden niet-werkwoorden Minimaal 85 % I, II, III - scores Rekenen Minimaal 85 % I, II, III - scores	Indien nodig wordt er voor leerlingen gewerkt met een ontwikkelingsperspectief .					
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	De leerlingen verlaten de school met de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving.	- DVS vernieuwen voor groep 6 t/m 8; burgerschap , mindfulness en focus. - Beleidsplan; burgerschap, feesten en religie	X	x			
KA Kwaliteitszorg en ambities								
KA1	Kwaliteitszorg ook Kwaliteits-instrument	Er worden meerdere, relevante instrumenten ingezet voor het meten van de opbrengsten. De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd	- Eigen (methode gebonden) toetsen afnemen en analyseren - De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseer plan van aanpak. (Keuze Eindtoets) - CITO LOVS - Auditrapport AWBR - Tevredenheidsonderzoeken (ouders/medewerkers) - Veiligheidsvragenlijst (bovenbouw)	X				Alle jaren
				X	X			Alle jaren
				X				
				X	X		x	

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
			Trendanalyses	X x				Alle jaren Alle jaren
KA2	Kwaliteitscultuur	Wij zijn een professionele leer- en werkgemeenschappen waarin wij onze ambities, hoogwaardig daltononderwijs tot verdere ontplooiing te brengen	- Wij maken de visie en het jaarplan zichtbaar. - Collegiale consultatie min. 3 x per jaar - Er is een veilige omgeving waarin medewerkers eigenaarschap tonen, aanspreekbaar zijn én elkaar aanspreken en voldoende ruimte kunnen pakken binnen de gestelde kaders. - Door reflectie op ons handelen komen wij tot inzichten en ontwikkelpunten. - Interventies zijn gericht op leren en verbeteren en niet op afrekenen, controle en verantwoording. - De sterke punten van het onderwijsteam worden benut	X X X X X				
KA3	Verantwoording en dialoog	Wij leggen verantwoording af over onze behaalde resultaten en ontwikkelingen op papier en in dialoog met ouders tijdens de rapportgesprekken of in een ander individueel gesprek als daar aanleiding toe is	- Portfolio en oudergesprekken - MR/ OR - Jaarverslag - Monitorgesprek bestuur - Schoolplan/Jaarplan	X X X X X				Alle jaren

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
FB	Financieel beheer							
FB1	Financieel beheer (FB)	Een sluitende exploitatie over een periode van vier jaar.	Jaarlijks stellen wij in samenwerking met de controller van AWBR een begroting op. Elk kwartaal bespreekt de controller met de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.	X x x			x	Alle jaren
PS	Personeel							
PS1	Vakmanschap/professionalisering	Leraren op De Waterkant werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn leerkrachten zowel intern als extern gericht	Leerkrachten specialiseren zich verder op het gebied van: * instructie (didactische aanpak) * organisatie (klassenmanagement) * relatie (pedagogisch handelen, mentale houding van de leerkracht) * differentiatie Ze zijn structureel op zoek naar voorbeelden van 'good practice', zowel intern als extern en passen deze toe in hun dagelijkse praktijk Leerkrachten volgen de trainingen van De AWBR academie	X x				Alle jaren
PS2	Samenwerkingscultuur	Samenwerking vormt een belangrijk onderdeel bij de bevordering van innovatie	Intervisie Collegiale consultatie Bordsessies (lean)	X x		x		Alle jaren

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
PS3	Werkverdelingsplan	Het werkverdelingsplan is samen met het team opgesteld en wordt uitgevoerd	Het totale takenpakket van de school, de beschikbare financiën en de 'zittende' formatie wordt optimaal afgestemd op elkaar door in te schrijven op werkgroepen en activiteiten Evaluatie en aanpassing	x	x			
OV	Overig							
OV!	Missie en visie	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders, bestuur en andere partners) en sluit aan bij de visie/missie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/visie en teamleden dragen deze uit	De missie en visie zijn zichtbaar binnen de school en de groepen.	x				Alle jaren
OV2	Leerlingen-ouderpopulatie	De leerlingen- en ouderpopulatie wordt geanalyseerd en beschreven. Deze gegevens zijn onder teamleden bekend en zie	Uitkomsten van de tevredenheids-onderzoeken van de leerlingen, ouders hiervoor gebruiken	x				Alle jaren

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
		je terug in dagelijks handelen en in (strategisch) beleid						
OV3	Leiderschap	Onderwijskundig leiderschap	Stimuleren van betrokkenheid, het eigenaarschap en de professionele ontwikkeling van het team. Samen met het team werken aan het optimaliseren van het onderwijs in de klassen.	X				
OV4	Ouders	Alle ouders van school voelen zich betrokken bij de school	Informatieavonden Koffieochtenden Website/ ouderapp	X X x				
OV5	Communica tie	Interne communicatie: De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd.	Briefing Teaminfo Vergaderingen Bordsessies			x		Alle jaren
OV5	Communica tie	De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd	Website/app Nieuwsbrief Flyer	X x				Alle jaren
OV6	Jaarplan	Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan. De inhoud is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het plan	Evalueren, actualiseren meerjarenplan Opstellen van een actueel jaarplan waarbij ruimte voor actualiteiten/ calamiteiten wordt gehouden	x				Alle jaren

Domeinen Standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te Doen? Actiepunten/ activiteiten	19 20	20 21	21 22	22 23	Wat vasthouden? Continu evaluatie/borging
OV7	Meerjarenplan	Actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteitsinstrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoeken	Jaarlijkse cyclus: ▪ evaluatie meerjarenplan (met team) ▪ onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdsyad ▪ teambreed bespreken → MR jaarplan opstellen	x				Alle jaren

JAARPLAN 2019-2020

Jessica Idsinga
DALTONSCHOOL DE WATERKANT Amsterdam

1. De Waterkant biedt betekenisvol en toekomstgericht onderwijs

Door voortdurende innovatie blijven we het onderwijs ontwikkelen. We zijn nieuwsgierig en onderzoekend: we zorgen dat we zelf 'over muurtjes heen kijken' om te durven verbeteren en vernieuwen. We zoeken naar nieuwe ontwikkelingen en omarmen deze na toetsing aan onze kernwaarden. We bieden daltononderwijs waarbij De Waterkant een leer- en werkgemeenschap in het klein, een plaats om te oefenen in het opdoen van echte ervaringen. In de maatschappij is behoefte aan mensen die goed zijn opgeleid, sociaal goed ontwikkeld zijn en voldoende zelfvertrouwen hebben om met veel plezier belangrijk werk in onze samenleving te doen. De Waterkant streeft naar optimale leerresultaten en persoonlijke ontwikkeling.

We verdiepen ons in de veranderende rollen van de leerkrachten, van de leidinggevenden en van ouders. Bij toekomstgericht onderwijs spreken we onder andere over 21st century skills. Onderwijs en leren zien er in de toekomst ongetwijfeld heel anders uit, niet alleen qua leermiddelen, maar ook op het gebied van onderwijsdoelen, werkwijzen en zelfs de plek van het onderwijs.

Doel	Activiteit	Wie	Tijd	Kosten	Afronding	Bijzonderheden
1. Daltononderwijs	Eigenaarschap van leerlingen vergroten. Voortoetsen, in -en uitschrijven van instructies.	Leerkrachten en Dalton coördinatoren			0 %	
2. Mediawijsheid	De lessen mediawijsheid van groep 1 t/m 8 worden geïmplementeerd.	Leerkrachten en de mediawijsheidco ach	Schooljaar 2019-2020		0%	
3. HGW; Leeruniek	Borgen van de gemaakte afspreken	Team + IB	September/ januari		0 %	

4. Lijn 3	Borgen en uitbreiden van Lijn 3	Leerkrachten gr. 3 + IB+ directie	Schooljaar 2019-2020		0 %	
5. Topondernemers	Borgen en verder uitbreiden van de inzet van Topondernemers.	Leerkrachten gr. 4 t/m 8 + IB+ directie	Schooljaar 2019-2020		0 %	3 bijeenkomsten door Topondernemers
6. Kaleidoscoop	Vervolg Implementatie Kaleidoscoop. Actief leren en taalontwikkeling	Onderbouw+ Akros + Directie+ IB en Daltonco			0 %	Implementatie sept – jan 2019
7. De Vreedzame school	- Borgen van het pedagogisch klimaat en de verbinding naar de vreedzame wijk. - Borgen van groepsvergaderingen t.b.v. democratisch burgerschap - Het moderniseren van de lessen voor groep 7 en 8 - Plan voor integratie focus, mindfulness	Team, stuurgroep, Coördinator, directie, IB	2019-2020		0 % 0% 0% 0%	
8. Cultuur: Muziekonderwijs, beeldende vorming, dans en drama	- Theater en cultuuraanbod - Muzieklessen gr 1/2 - Naschoolse muzieklessen - Coaching leerkrachten - BEVO lessen implementeren (project) - Inzet van dans/yoga	Team, cultuurwerkgroep Mieke/Eline	2019-2020		50% 100% 100% 30% 30%	Zie cultuurbeleidsp lan Muziek impulssubsidie

9. ZIEN!/ Leerlijnen jonge kind	Borging en vervolg stappen naar invullen van de lijsten.	Team, IB	2019-2020		70 %	
10. Hoog en meerbegaafdheid	- DHH verder ontwikkelen. - Mini denklabs - Consultatie vanuit de AWBR voor uitdagend onderwijs in de groep (Ilse Wassenaar)	Team , IB	2019-2020		50%	
11.Audit AWBR	Op alle onderdelen vanuit de Kijkwijzer	Team, IB , Directie, AWBR	Februari 2020			Verschoven i.v.m. visitatie Dalton
12.Ondernemerschap	Bedrijf: Klooikoffers nieuw leven in blazen	OR/ leerlingen gr 6 t/m 8	Aug –juli '19-'20		0%	
13. Rekenen	Oriëntatie op een nieuwe methode	rekenwerkgroep			0%	
14. Engels	Oriëntatie op een nieuwe methode	Wergroep Engels	Aug-juli '19-'20		0%	

2. De Waterkant werkt structureel samen met ouders en partners

Goed onderwijs vraagt regelmatige bezinning op wat straks voor kinderen belangrijk is. Onze onderwijstijd vinden we niet toereikend om de brede ontwikkeling van kinderen volledig tot zijn recht te laten komen. Daarom werken we nauw samen met andere professionele partners, waarbij we streven naar aansluiting tussen hun aanbod en ons onderwijs. We zoeken naar een goede afstemming met het voortgezet onderwijs, op basis van wederkerigheid, zodat de ontwikkeling van kinderen naar hun maatschappelijke rol een doorgaande lijn heeft. Onze belangrijkste partners echter zijn de ouders van de kinderen: in een open en wederkerige samenwerking respecteren we elkaars rol en werken we met vereende krachten aan de ontwikkeling van kinderen. De Waterkant probeert een zo open mogelijke, laagdrempelige sfeer te creëren naar ouders toe.

Doel	Activiteit	Wie	Tijd	Kosten	Afronding	Bijzonderheden
1. Informatieve bijeenkomsten	Ouders organiseren vanuit de stuurgroep koffieochtenden op school	Directie, MT en ICT-er	2019-2020		0 %	
2. Profileren van de school	Huisstijl voor de school uitbreiden naar een infoboekje/folder/poster	Werkgroep Uitstraling			0 %	Werkgroep bestaande uit: ouders en leerkrachten
3. Meer ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie genereren	Activiteiten ontwikkelen die meer ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie stimuleren. Onderzoek door de OR	Directie MR/OR	Sept.		0 %	Nieuwe invulling Info avond Thema avond OR
4. Samenwerking Akros	Samenwerking met Akros uitbreiden en een plan opstellen	Directie +OB co. + Akros+IB	Sept 2019-		0 %	

			dec 2019			
5. Samenwerking AVS	Nieuwe invulling Daltondag/daltonuur					
6. Het portfolio betrekken bij de onderwijsdoelen en de ouder- en kindgesprekken	Versterken inhoud ouder -en kind gesprekken Inhoud van het portfolio gedurende het schooljaar up-to-date houden.	Team + DOP portfolio			0%	
7. Ondernemerschap	Bedrijf: Klooikoffers nieuw leven in blazen	OR/ leerlingen	Aug 2019- juli2019		0 %	
8. Informatieavond "nieuwe stijl	Algemene ouderavond op 24/9 wordt in een nieuw jasje gestoken, waarbij ouders kunnen kiezen uit verschillende onderwerpen.	team	24/9			
9. Voorleesouders groep 1 /2	Ouders lezen boeken voor aan kleine groepjes passend bij het thema.	Ouders en leerkrachten	Nov. /aug		0%	

3. Waterkant personeel blijft in ontwikkeling

De Waterkant personeel blijft in ontwikkeling

De leerkracht is de spil van het onderwijs in de groep, degene die passend en kwalitatief goed onderwijs realiseert. De leerkracht beïnvloedt de prestaties van kinderen voor een belangrijk deel. De wijze waarop kinderen leren, verandert; de middelen waarmee zij leren veranderen. Daarmee verandert ook de didactische en pedagogisch aanpak. Hoe beter de leerkracht is toegerust om het onderwijs aan de verschillende kinderen in de groep te verzorgen, hoe hoger de kwaliteit van het onderwijs dat wij bieden. Voor de leerkracht is voortdurende ontwikkeling van zijn vakmanschap vanzelfsprekend. De leerkracht is geen eiland. Het team vormt een professionele leergemeenschap en is als groep verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Een belangrijk deel van de deskundigheidsbevordering wordt daarom onder regie van de directie georganiseerd: teamontwikkeling en leren van en met elkaar.

Doel	Activiteit	Wie	Tijd	Kosten	Afronding	Bijzonderheden
1. Leren zichtbaar maken/ bordsessies	Training voor leerkrachten om lln. nog meer eigenaar te maken van het leren. (studiedagen)	Directie + MT+ AWBR academie	22/8, 25/9, 4/03 2019		0 %	• Training AWBR academie
2. Vervolgen ontwikkeling van de groepsplannen/ Leerunie	De groepsplannen worden aangepast en verwerkt in Leerunie.	Team	KVD 29/1 2019 en 10/6 2020		0 %	
3. Scholing Topondernemers, Lijn 3 en Kaleidoscoop	Vervolgtrajecten van de gestarte trainingen vorig schooljaar.	Team	Aug-sept		70%	• O&O advies Lijn 3 • School in Balans Topondernemers • NJI; Kaleidoscoop
4. Samenwerking binnen het team/	Leerkrachten werken met maatjes.	Team	2019-2020		60%	

	collegiale ondersteuning						
	5. Taakomschrijving van de LB leerkracht (specialisme) ontwikkelen.	Samen met specialisten realistische taakinvulling maken gekoppeld aan de doelen van het jaarplan.	Directie en specialisten	Sept 2019		30 %	Uitgesteld naar april 2019 i.v.m. nieuw schalen/omschrijvingen
	6. Daltonopleidingen	2 ^e jaar Dalton coördinator 3 leerkrachten certificaat	Jasper Trudy, Jael, natasja	'19-'20 '19-'20			

4. De Waterkant maakt maximaal gebruik van technologische hulpmiddelen

ICT-ontwikkelingen beïnvloeden het werk en vooral het leren diepgaand. Kennis is snel toegankelijk en parate kennis heeft een andere waarde dan voorheen. Ook de verwerking van informatie gaat anders. ICT maakt veel mogelijk wat we anders niet of minder goed zouden kunnen: maatwerk realiseren in inhoud, tijd en plaats. Digitalisering in de breedste zin biedt mogelijkheden om het werk van de leerkracht effectiever en efficiënter te maken. Zo maakt de leerkracht de handen vrij voor bijvoorbeeld het sociale aspect in de klas, individuele aandacht, oudergesprekken of komt er meer tijd voor voorbereiding en nazorg. Daarnaast rust op ons de plicht om leerlingen mediawijs te maken.

Doel	Activiteit	Wie	Tijd	Kosten	Afronding	Bijzonderheden
Leerlijn mediawijsheid	Implementeren van de leerlijn	Team , coach mediawijsheid	2019-2020		%	
Inzet van de Chromebooks bij verwerking lessen en extra inoefening	Er is een rooster voor het gebruik van de Chromebooks en Ipads.	team	2018-2019		0 %	

	Iedere leerling doet minimaal de digitale oefeningen van de methoden Inzet van devices bij Topondernemers, WIG en Staal					
De softwareprogramma's van WIG, Staal, Lijn 3.	De leerkrachten zetten de programma's en hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.	Gr 3 t/m 8				
Thuis inloggen	De leerlingen kunnen thuis inloggen op online klas (topondernemers) en office 365, lijn 3, Estafette, WIG	Mediacoach, leerkrachten, leerlingen	Okt 2020			