



Corantijnstraat 2
1058 DD Amsterdam
020-6184430

GOEDGEKEURD

De commandant van de brandweer

ND

Sector:

Inhoudsopgave

1.	Inleiding en toelichting pag.	3.
2.	Bedrijfsnoodorganisatie pag.	
	4.	
3.	Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens pag.	
	6.	
4.	Interne en externe alarmeringsprocedure pag.	8.
5.	Ontruimingsplan en ontruimingsorganisatie pag.	10.
6.	Taken ploegleider	pag.
12.		
7.	Taken BHV-ers	pag. 15.
8.	Wat te doen bij brand of ontruiming door medewerker zonder klas	pag. 17.
9.	Wat te doen bij brand en ontruiming door bezoekers/stagiaires pag.	18.
10.	Wat te doen bij brand of ontruiming door medewerker met klas	pag. 19.
11.	Taken crisismanagementteam pag.	20.
12.	Aandachtspunten BHV-organisatie onder normale omstandigheden pag.	21.
13.	Algemene richtlijnen gebruikers	pag. 22.

Bijlage

1. Bedrijfshulpverlening
2. Ontruimingsplan
3. Acties BHV ontruimingsplan
4. Evaluatieformulier

1. Inleiding en toelichting

In ieder gebouw kan zich een situatie voordoen die het noodzakelijk maakt dat personeel en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij de volgende calamiteiten:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekage
- Opdracht van bevoegd gezag
- Andere voorkomende gevallen

Hiervoor is, naast de al genomen preventie- en preparatiemaatregelen, een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van het plan bij alle gebruikers van het gebouw bekend moeten zijn. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal het ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting

- Alle medewerkers en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen
- Alle bezoekers moeten opdrachten en aanwijzingen van de ploegleider BHV en/of de BHV-ers opvolgen
- In onvoorziene situaties zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld
- De directie van iedere organisatie, gevestigd in OBS Corantijn is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie t.b.v. haar medewerkers, leerlingen en/of bezoekers, volgens de Arbowet artikel 15
- Bij het ter plaatse komen van externe hulpverlening neemt deze de leiding over

2. Bedrijfsnoodorganisatie

In het pand zijn verschillende partijen aanwezig, echter, bij een calamiteit is men op elkaar aangewezen en is het essentieel dat men samenwerkt. Hiervoor wordt gestreefd naar een eenduidige bhv-organisatie, welke bij een calamiteit de gangbare organisatiestructuren overstijgt. Deze samenwerking biedt synergie bij het handelen gedurende een (dreigende) calamiteit, maar ook bij oefeningen, opleiden, beheer van materiaal en middelen etc.

Iedere deelnemer aan de bedrijfsnoodorganisatie heeft haar eigen taken, hierbij is niet relevant voor welke organisatie hij/zij werkzaam is.

In de bedrijfsnoodorganisatie van OBS Corantijn zijn de volgende partijen te herkennen:

1. Directeur OBS Corantijn
2. Ploegleider
3. BHV-ers zonder klas
4. BHV-ers met klas
5. Leerkrachten
6. Conciërge
7. Overige medewerkers (zonder klas) en bezoekers

Verantwoordelijkheden in hoofdlijnen:

1. Directeur

Als werkgever is de directeur verantwoordelijk voor het opzetten en in stand houden van een adequate bedrijfsnoodorganisatie. Er moet voldoende deskundigheid, uitrusting en tijd beschikbaar zijn.

De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de totale ontruiming en de directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het optreden van de eigen organisatie. De directeur draagt zorg voor naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid.

Bij een calamiteit zal de directeur zitting nemen in een Crisis Management Team (CMT).

2. Ploegleider

Wanneer zich een calamiteit voordoet, zal de inzet van de bedrijfsnoodorganisatie in goede banen geleid moeten worden. Hiervoor zorgt de ploegleider. Hij/zij stuurt de BHV-ers aan, gaat na of de ontruiming goed verloopt en is contactpersoon voor professionele hulpverlening en het CMT.

3. BHV-er zonder klas

De BHV-er handelt in opdracht van de ploegleider. Omdat deze BHV-er niet de verantwoordelijkheid heeft over een groep kinderen, zal hij/zij veelal ingezet worden ter ondersteuning van leerkrachten die een groep leerlingen begeleiden. Indien mogelijk krijgt de BHV-er andere taken, zoals controleren gebouw, begeleiding hulpdiensten of bronbestrijding.

4. BHV-ers met klas

Indien een leerkracht ook BHV-er is, gaat altijd de zorg voor de kinderen voor. De BHV-er verlaat niet zijn/haar klas, zonder voor vervanging te zorgen. Bij ontruiming wordt eerst de klas naar de verzamelplaats begeleid en wordt de verantwoordelijkheid overgedragen aan een collega. Pas daarna kan de BHV-er handelen in opdracht van de ploegleider. Vooraf worden afspraken gemaakt over aan wie de verantwoordelijkheid wordt overgedragen.

5. Leerkrachten

Iedere leerkracht heeft tijdens een ontruiming de zorg voor zijn/haar klas. Hieronder valt het volgen van ontruimingsinstructies, verzamelen en aanwezigheid controleren op de juiste verzamelplaats en rapporteren aan de BHV-er. Iedere leerkracht zal goed moeten weten wat van hem/haar verwacht wordt!

6. Conciërge

Bij een calamiteit meldt de conciërge zich direct bij de ploegleider. Vanwege de gebouwkennis en het niet hoeven te begeleiden van een klas kunnen zijn ingezet worden voor verschillende taken. Bijvoorbeeld het opvangen van hulpdiensten, bedienen hoofdafsluiters of ondersteuning bij het ontruimen.

7. Overige medewerkers/bezoekers

Iedere medewerker/bezoeker die geen specifieke (bovengenoemde) verantwoordelijkheid heeft is van grote waarde voor het goed laten verlopen van een ontruiming. Zij zullen direct leerkrachten ondersteunen bij de begeleiding van een klas en kunnen door de ploegleider verzocht worden taken uit te voeren.

3. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens gebouw:		Objectnaam: OBS de Corantijn	
Branche/functie	Basisonderwijs, diverse bijeenkomstfuncties		
Adres ingang	Corantijnstraat 2		
Postcode, plaats	1058 DD Amsterdam		
Telefoonnummer	020 6184430		
Constructie	Steen, beton		
Bouwlagen	Min peil: 0	Plus peil: 2	
Vrijstaand	ja		
Lift	Niet aanwezig		
Brandmeld- ontruimingsinstallatie			
Brandmeldcentrale	Siemens FC360		
BMC doorgeschakeld?	ja		
Ontruimingsinstallatie	ja		
Afsluiters	1 waterafsluiter: lokaal 1/2 A linksachter Gasafsluiter: linkermagazijn 1/2 AB Electriciteit: bij deur Corantijnstraat 2 en 4		
Verwarming (CV)	Remeha gas 3000 ECO		
Elektra	Normale elektriciteit		
Water	Geen bijzonderheden		
Gas	Geen bijzonderheden		
Beschrijving aanwezige personen			
Openingstijden	7.30 uur tot 17.00 uur		
Aantal medewerkers (totaal)	Maximaal 30 aanwezig		
Aantal bezoekers (per dag)	Maximaal 100 aanwezig schooltijd, anders ongeveer 10		
Aantal leerlingen	200		
Aantal slaapplaatsen	0		
Verzamelpaats			
1. Fietsenhok aan de overkant achter de blauwe deur gr 1,2			
2. Voetbalveld schoolplein gr 3,4,5,6,7,8			

Verantwoordelijke personen	
Functie	
Directeur OBS Corantijn	Mirjam Roozendaal
Ploegleider	Rob van Egmond
Plv ploegleider	Mirjam Roozendaal

Aanwezigheid bijzondere gevaren	
Niet zelfredzame personen van 2 tot 4 jaar	0

Namen BHV-organisatie		
Zie bijlage bedrijfshulpverlening		

Externe instanties	Geen spoed	Spoed	Plaats
Brandweer	020 5556555	112	Amsterdam
Politie	0900 8844	112	Amsterdam
Ambulancedienst/ post		112	Amsterdam
Ziekenhuis (Lucas)	020 5108911	112	Amsterdam

Communicatiemiddelen BHV-organisatie	
Alarmering BHV-organisatie	Mondeling, telefonisch, BMC
Onderlinge communicatie BHV-organisatie	Mondeling, telefonisch

4. Interne en externe alarmeringsprocedure

Interne alarmering: het alarmeren van alle aanwezigen in het gebouw en het in werking stellen van de bedrijfshulpverlening en de ontruiming

Externe alarmering: het oproepen van de hulpdiensten

3.1 Beschrijving van de brandmeldinstallatie

Het pand is voorzien van een Brandmeldingsinstallatie zonder automatische doormelding aan de brandweer. De brandmeldinstallatie doet ook in geval van nood anders dan brand dienst als ontruimingssignaal. De BMC wordt dan handmatig ingeschakeld.

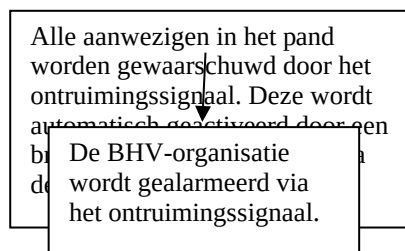
3.2 Interne alarmering

De interne alarmering is bedoeld om de aanwezige personen in het gebouw te waarschuwen en de BHV-organisatie op te starten.

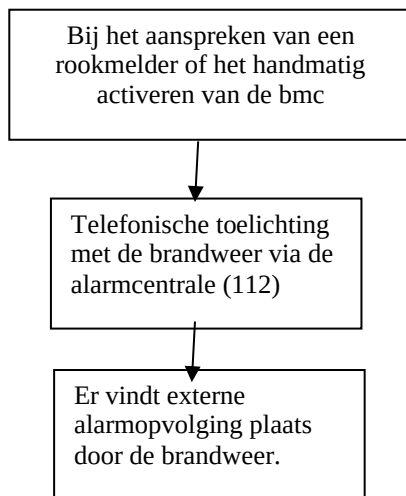
Het ontvangen van een incident-alarmmelding bij de ploegleider, directie of BHV-er kan automatisch of mondeling plaatsvinden. Automatisch loopt de alarmmelding via de brandmeldcentrale. Mondeling loopt de melding direct of telefonisch.

Bij een calamiteit wordt het ontruimingsalarm geactiveerd. Dit kan automatisch (via de brandmelders) of handmatig bij de BMC

De bhv-organisatie wordt gealarmeerd via het ontruimingsalarm.



3.3 externe alarmering



Doorgeven aan de centrale:

- naam van de melder
- OBS Corantijn
- Corantijnstraat 2
- Aard van het alarm en bijzonderheden
- Iedereen buiten
- Of er slachtoffers, vermissingen zijn en hoeveel

5. Ontruimingsplan en ontruimingsorganisatie

De ontruiming geschiedt onder verantwoording van de ploegleider BHV en volgens het vastgestelde ontruimingsplan. De in dit plan genoemde personen die een taak in de bedrijfsnoodsituatie hebben, voeren de instructies uit.

Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door:

- De directeur
- Het hoofd van de bedrijfshulpverlening (ploegleider) of diens plaatsvervanger
- De brandmeldcentrale
- Het bevoegd gezag
- Iedereen die een handontruimingssignaal in werking stelt geeft in principe een opdracht tot ontruiming

Bij een ontruimingssignaal wordt altijd het gehele gebouw ontruimd.

De ontruimingsorganisatie bestaat uit: het hoofd BHV (ploegleider), de BHV-ers, docenten en medewerkers.

Bij het horen van het ontruimingssignaal zal direct worden begonnen met het ontruimen van het pand. De ploegleider zal zijn BHV-ers mondeling aansturen, en eventueel via de mobiele telefoon en hierbij de verzamelplaats van de ontruimde personen aangeven. De docenten en medewerkers ontruimen en/of assisteren bij de ontruiming.

Taken per groep:

Bezoekers

- Bezoekers verlaten het gebouw via de aangegeven vluchtwegen en verzamelen zich op de verzamelplaats

Leerkrachten en medewerkers

- Sluiten ramen en deuren van de lokalen
- Zorgen ervoor dat de leerlingenlijst meegenomen wordt
- Begeleiden leerlingen en bezoekers vanuit de lokalen en/of locatie via de nooduitgangen naar de verzamelplaats
- Dragen zorg voor ondersteuning van de niet-zelfredzame personen
- Controleren met de klassenlijst (groepsmap) of iedereen op de verzamelplek is

BHV-ers

- Coördineren de ontruiming per verdieping en verkennen als laatste of de verdieping totaal ontruimd is
- Brengen de ploegleider op de hoogte van bijzonderheden
- De BHV-er per verdieping zal als laatste de verdieping verlaten en achter de ontruimde personen aanlopen
- Dragen zorg voor de registratie van de ontruimde personen
- Bieden ondersteuning aan de ontruiming van de voorschool (indien nodig)

De ploegleider

- Stuurt BHV-ers aan en geeft locatie van de verzamelplaats door aan BHV-ers
- Controleert leerlingenaantal
- Ontvangt statusbericht van BHV-ers per verdieping m.b.t. de situatie
- Vangt deskundige hulp op bij de ingang

Let op dat de ingang van de school vrij blijft voor de hulpdiensten

Op de verzamelplaats wordt appel gehouden door de leerkrachten. Vermiste personen worden direct doorgegeven aan de BHV-ers en vervolgens aan de ploegleider.

Zie bijlage: - Ontruimingsplan

- Acties BHV ontruimingsplan

6. Taken ploegleider

6.1 Taken bij een telefonische c.q. mondelinge (brand-)melding

- Blijf kalm
- Neem de melding aan en noteer de gegevens van de melder
- Schakel de ontruimingsknop op de BMC in
- Vang de leden van de BHV-organisatie op bij het kantoor van de administratie
 - Informeer leden van de BHV over de plaats en aard van de melding
 - Verstrek zo nodig sleutels en/of zaklampen
 - Zorg voor herkenbaarheid d.m.v. hesjes
- Geef BHV-ers opdracht toe te zien op een snelle ontruiming
- Laat iedere ruimte controleren op achterblijvers
- Laat ramen en deuren sluiten
- Geef (indien mogelijk) BHV-ers de opdracht om eventueel brand te bestrijden
- Ontruim de hal en zorg voor een vrije toegang voor de hulpdiensten
- Vraag om terugkoppeling van de BHV-ers over de ontruiming
- Informeer de directeur
- Na afloop van het incident, maak een kort verslag van het incident (logboek BMC)

Checklist ploegleider na alarm:

Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?

Is de BHV-ploeg ingezet?

Worden de hulpdiensten opgevangen?

Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?

Is er begeleiding voor de hulpdienst geregeld?

Loopt de ontruiming goed? Krijgt de ploegleider terugkoppeling?

6.2 Taken bij een (brand-)melding door middel van een automatische melder

- U wordt gealarmeerd door het alarmsignaal
- Blijf kalm
- Bepaal de locatie van de melding via het BMC
- De ontruiming is al gestart (door het ontruimingssignaal). Bepaal of de ontruiming door moet gaan of afgebroken moet worden (valse melding)
- Vang de leden van de BHV-organisatie op bij het kantoor van de administratie
 - Informeer leden van de BHV over de plaats en aard van de melding
 - Verstrek zo nodig sleutels en/of zaklampen
 - Zorg voor herkenbaarheid d.m.v. hesjes
- Geef BHV-ers opdracht toe te zien op een snelle ontruiming
- Laat iedere ruimte controleren op achterblijvers
- Laat ramen en deuren sluiten
- Geef (indien mogelijk) BHV-ers de opdracht om eventueel brand te bestrijden
- Ontruim de hal en zorg voor een vrije toegang voor de hulpdiensten
- Vraag om terugkoppeling van de BHV-ers over de ontruiming
- Informeer de directeur
- Na afloop van het incident, maak een kort verslag van het incident (logboek BMC)

Checklist ploegleider na alarm:

Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?

Is de BHV-ploeg ingezet?

Worden de hulpdiensten opgevangen?

Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?

Is er begeleiding voor de hulpdienst geregeld?

Loopt de ontruiming goed? Krijg de ploegleider terugkoppeling?

6.3 Taken bij een ongeval

- U wordt gewaarschuwd door een leerkracht, conciërge en/of BHV-ers
- Ga naar de plaats van het ongeval, laat BHV-ers komen
- Laat BHV-ers eerste hulp verlenen, scherm de plaats van het ongeval af voor omstanders (kinderen)
- Bepaal of de ambulance en /of andere hulpdiensten gebeld moeten worden. Laat desgewenst bellen. Aan de centralist moet worden gemeld:
 - Naam van de melder
 - Basisschool OBS Corantijn
 - Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
 - Aantal slachtoffers
 - Exacte locatie ongeval
 - Vermoedelijk letsel
- Indien een ambulance of andere hulpdiensten wordt gewaarschuwd vang deze op bij de ingang
- Noteer naar welk ziekenhuis of huisartsenpost het slachtoffer gebracht wordt
- Informeer de directeur
- Na afloop van het incident, maak een kort verslag van het incident

7. Taken BHV-er

7.1 Taken BHV-er zonder klas

Na het horen van het ontruimingssignaal

- Blijf kalm
- Melden bij de ploegleider, bij het kantoor van de administratie
 - U krijgt informatie over de plaats en aard van de melding
 - Neem zo nodig sleutels en/of zaklamp mee
 - Zorg voor herkenbaarheid dmv hesjes
- De ontruiming is al gestart (door het ontruimingssignaal). Controleer de ontruimde verdieping. Iedere ruimte. Let op toiletten, bergruimten, enzovoorts
- Zorg voor een rustige ontruiming. Niet rennen!
- Meld bijzonderheden direct bij de ploegleider
- Meld u af bij de ploegleider
- Indien u geen nieuwe taak krijgt ondersteun uw collega's op de ontruimingsplaats

Bij een ongeval

- Blijf kalm
- Verleen eerste hulp
- Laat het slachtoffer niet alleen en stel deze gerust
 - laat eventueel verbandmiddelen brengen
- Laat de ploegleider alarmeren
- Houd omstanders op afstand
- Wacht op deskundige hulp en informeer deze

Indien u alleen bent in het gebouw met het slachtoffer

- Probeer rechtstreeks 112 te alarmeren
- Roep om hulp
- Activeer de BMC

Na het horen van het ontruimingssignaal

- Blijf kalm
- Start direct met de ontruiming van uw klas. Verlaat rustig het lokaal (niet rennen!) en ga naar de verzamelplaats via de dichtstbijzijnde (nood-)uitgang
- Draag de verantwoordelijkheid over uw klas over aan een medewerker zonder klas. Laat deze appél houden en bijzonderheden aan de ploegleider melden
- Melden bij de ploegleider, bij het kantoor van de administratie
 - U krijgt informatie over de plaats en aard van de melding
 - Neem zo nodig sleutels en/of zaklamp mee
 - Zorg voor herkenbaarheid d.m.v. hesjes
- Controleer de ontruimde verdieping. Iedere ruimte. Let op toiletten, bergruimten, enzovoorts
- Zorg voor een rustige ontruiming. Niet rennen!
- Meld bijzonderheden direct bij de ploegleider
- Meld u af bij de ploegleider
- Indien u geen nieuwe taak krijgt, ondersteun uw collega's op de ontruimingsplaats

Bij een ongeval

- Blijf kalm
- Verleen eerste hulp
- Laat het slachtoffer niet alleen en stel deze gerust
 - laat eventueel verbandmiddelen brengen
- Laat de ploegleider alarmeren
- Zorg voor opvang van uw klas door een medewerker zonder klas
- Houd omstanders op afstand
- Wacht op deskundige hulp en informeer deze

8 Wat te doen bij brand of ontruiming van mede wakeronderkruis

- Blijf kalm
- Meld de brand door bij de brandmeldcentrale in de keuken naast de personeelskamer het ontruimingssignaal te activeren en/of mondelinge melding aan de ploegleider/een van de BHV-ers
- Ondersteun groepen met kinderen bij het ontruimen. Voorkom paniek (niet rennen)
Denk ook aan de veiligheid van gasten en uzelf en blijf bij rookontwikkeling laag.
Voorkom uitbreiding door
 - ramen en deuren te sluiten
 - indien mogelijk (bij een beginnende brand) zelf blussen

Ga naar de verzamelplaats via de noodroute. Is de noodroute versperd, verlaat dan het gebouw via de dichtstbijzijnde nooduitgang.

- Volg de instructies op van de BHV-ers (te herkennen aan de gele hesjes) en het bevoegd gezag
- Ondersteun leerkrachten o.a. bij het controleren op aanwezigheid
- Verlaat de verzamelplaats nooit zonder toestemming van een van de BHV-ers.

Bij een ongeval

- Blijf kalm
- Alarmeer een BHV-er
- Laat het slachtoffer niet alleen en stel deze gerust
- Ondersteun de BHV-er
- Houd omstanders op afstand

Indien u alleen bent in het gebouw met het slachtoffer

- Probeer rechtstreeks 112 te alarmeren
- Roep om hulp
- Activeer de BMC

9. *Wat te doen bij brand en ontruiming door bezoekers/stagiaires*

- Blijf kalm
- Blijf bij rookontwikkeling laag
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang en ga naar de verzamelplaats
- Volg de instructies op van de BHV-ers (te herkennen aan de gele hesjes) en het bevoegd gezag
- Meld bijzonderheden direct bij de aanwezige BHV-er
- Verlaat de verzamelplaats nooit zonder toestemming van een van de BHV-ers

Bij een ongeval

- Blijf kalm
- Alarmeer een BHV-er
- Laat het slachtoffer niet alleen en stel deze gerust
- Ondersteun de BHV-er
- Houd omstanders op afstand

Indien u alleen bent in het gebouw met het slachtoffer

- Probeer rechtstreeks 112 te alarmeren
- Roep om hulp
- Activeer de BMC

10. Wat te doen bij brand of ontruiming door medewerker met klas

- Blijf kalm
- Meld de brand door bij de brandmeldcentrale in de keuken naast de personeelskamer het ontruimingssignaal te activeren en/of een mondelinge melding aan de ploegleider/een van de BHV-ers
- Start direct met de ontruiming van uw klas. Verlaat rustig het lokaal (niet rennen!) en ga naar de verzamelplaats via de noodroute. Is de noodroute versperd, verlaat dan het gebouw via de dichtstbijzijnde nooduitgang.
- Voorkom uitbreiding door
 - ramen en deuren te sluiten
- Blijf bij rookontwikkeling laag
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang
- Volg de instructies op van de BHV-ers (te herkennen aan de oranje hesjes) en het bevoegd gezag
- Controleer of uw klas compleet is
- Meld bijzonderheden direct bij de aanwezige bhv-er
- Verlaat de verzamelplaats nooit zonder toestemming van een van de BHV-ers

Bij een ongeval

- Blijf kalm
- Alarmeer een BHV-er
- Laat het slachtoffer niet alleen en stel deze gerust
- Ondersteun de BHV-er
- Zorg voor opvang van uw klas door een medewerker zonder klas
- Houd omstanders op afstand

Indien u alleen bent in het gebouw met het slachtoffer

- Probeer rechtstreeks 112 te alarmeren
- Roep om hulp
- Activeer de BMC

11.Taken Crisis Management Team

Het CMT komt bijeen indien de ploegleider het bij een calamiteit noodzakelijk acht het CMT in te schakelen. De verzamelplaats van het CMT is in eerste instantie het directiekantoor van OBS Corantijn. Bij een ontruiming verzamelt het CMT zich op dat moment op de afgesproken locatie.

Mogelijke taken CMT:

- andere verantwoordelijken informeren
- inlichten familie/ouders
- informeren media
- zorgen voor uitwijk en continuïteit
- contact met salvage en verzekering
- informeren arbeidsinspectie

12. *Aandachtspunten BHV-organisatie onder normale omstandigheden*

Soort:	Hoe:	Wanneer:	Verantwoordelijke:
Vluchtweg en vluchtdeuren	Bruikbaarheid en gangbaarheid	Maandelijks	Conciërge
Brandblusapparatuur	Aanwezigheid en verzegeling	Maandelijks	Conciërge
Keuring brandblusapparatuur	Werking	Jaarlijks	Directeur
Noodverlichting	Testknop op werking	Maandelijks	Conciërge
Vluchtwegplattegronden	Aanwezigheid	Jaarlijks	Onder regie BHV-ers
Herkenbaarheid BHV-organisatie	Aanwezigheid	Per kwartaal	BHV-ers
EHBO-middelen	Volledigheid en data van de verpakkingen	Per kwartaal	Conciërge
BHV-ers	Datum certificaat	Jaarlijks	Directeur
Ontruimingsplan	Namen en tel-nummers correct	Maandelijks	BHV-ers
CV-installaties	Onderhoud	Jaarlijks	Onderhoudsbedrijf
Brandmeldinstallatie	Werking en onderhoud	Jaarlijks	Onderhoudsbedrijf

13. Algemene richtlijnen gebruikers

Om verzekerd te zijn van goede vluchtwegen en brandbestrijdingsmiddelen dienen de onderstaande richtlijnen in acht te worden genomen:

- Er dient altijd op toegezien te worden dat alle in- en uitgangen (zoals gangen, hallen, portalen, nooduitgangen en trappenhuizen) worden vrijgehouden van obstakels
- Deuren gelegen in de vluchtweg dienen door iedereen, zonder gebruikmaking van losse voorwerpen (zoals sleutels) gemakkelijk te openen te zijn
- De vloeren van gangen en trappenhuizen mogen nooit, door welke oorzaak dan ook, glad zijn. Vloermatten dienen zodanig aangebracht te zijn dat zij niet verschuiven, omkrullen of oprollen en mogen geen gevaar voor uitglijden, struiken of vallen opleveren
- De in het gebouw aanwezige blusvoorzieningen dienen gebruiksklaar te zijn. Het blusmateriaal moet zo opgehangen zijn dat altijd duidelijk is waar het materiaal zich bevindt
- Branddeuren van het trappenhuis en van rookpuien in de gangen dienen zelfsluitend te zijn uitgevoerd. Het in geopende stand zetten van deuren is niet toegestaan
- Centrale verwarmingsruimten moeten afgesloten zijn en mogen niet worden gebruikt als opslagruimten. De verwarmingsinstallatie dient in goede staat van onderhoud te verkeren en eenmaal per jaar te worden gecontroleerd
- Onder trappen, in trappenhuizen en in gangen mogen nooit goederen opgeslagen worden
- Magazijnruimten moeten opgeruimd zijn. De goederen in deze ruimten dienen vrij van de vloer te zijn opgeslagen
- Let op bij versiering en aankleding. Deze moet brandvertragend zijn, opgehangen worden aan onbrandbare draden en niet diagonaal door de ruimte lopen. Let op dat brandmelders vrij zijn van ieder obstakel