



Bijbelgetrouw onderwijs

De Wonderwijzer

Schoolgids 2023-2024



Christelijke basisschool De Wonderwijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder en/of belangstellende,

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Daarom schrijven we onder andere jaarlijks een schoolgids met actuele informatie.

Deze schoolgids is bedoeld voor (nieuwe) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij De Wonderwijzer. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In deze schoolgids vindt u ook praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

U bent van harte welkom in de school om ons te ontmoeten. Een keer per jaar wordt er een open dag georganiseerd en u kunt altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Elijne Riswick
Directeur van De Wonderwijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Christelijke basisschool De Wonderwijzer

Tonneband 22

3371JG Hardinxveld-Giessendam

☎ 0184614321

🌐 <http://www.dewonderwijzer-levwn.nl>

✉ administratiedewonderwijzer@levwn.nl

Schoolbestuur

LEV Scholengroep West- Nederland (LEV-WN)

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 4.172

🌐 <http://www.levwn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sylvio Noël	s.noel@levwn.nl
Teamleider	Elijne Riswick	e.riswick@levwn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

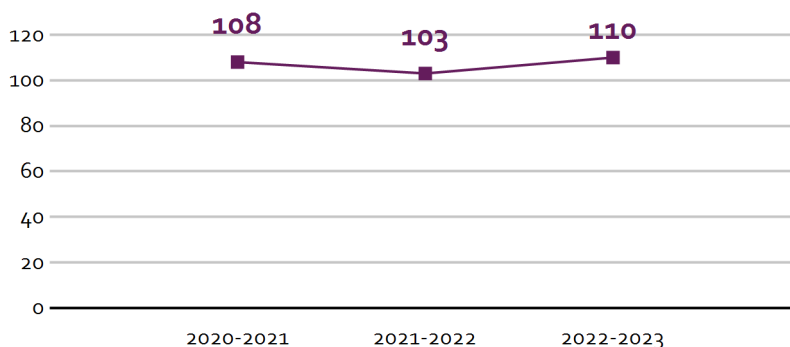
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

110

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Persoonlijke aandacht

Warm en veilig klimaat

Leerkrachten delen hun geloof

Thematisch onderwijs

Werken met chromebooks

Missie en visie

Missie

We hebben hart voor alle kinderen, omdat ieder kind geliefd en kostbaar is in de ogen van onze God. Wij gaan voor kwalitatief goed onderwijs, gevoed vanuit ons persoonlijk geloof in God.

Visie

Vanuit ons geloof in God leren we elk kind dat het kostbaar is, geliefd door Vader in de hemel. Daar mag het zijn eigenwaarde aan ontlelen. Elk kind is uniek met eigen gaven en talenten die we het kind willen laten ontdekken en benutten. Daarom volgen we de ontwikkeling van elk kind nauwgezet en waar nodig passen we onze werkwijze en onderwijsaanbod aan op de behoeften van het kind. De leerkracht is in zijn spreken en gedrag herkenbaar als christen en daarmee een voorbeeld voor de kinderen. In de groepen zorgen we voor een veilig en geborgen klimaat, waarin de zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar centraal staat. We zetten ons in voor een open relatie tussen leerkracht en leerling waarin het wederzijds respect duidelijk merkbaar is. Dit wederzijds respect geldt ook voor de relatie tussen leerlingen onderling. Met behulp van de Kanjertraining leren we de kinderen wat hun rol is in de groep en hoe ze op een positieve manier met elkaar kunnen communiceren. We leren het kind gedurende de basisschoolperiode steeds meer verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces. We bevorderen daarbij de zelfstandigheid van de leerlingen en het helpen van elkaar.

Identiteit

De identiteit van De Wonderwijzer is zichtbaar en merkbaar in ons Bijbelgetrouw onderwijs. Met behulp van de methode Levend Water leren we de kinderen wie God is en wie Hij wil zijn voor hen. Jezus' verlossend werk als onze Redder en Heer staat daarin centraal. Dit gebeurt in de vorm van Bijbelverhalen, gesprekken over de Bijbel en over God en het zingen van liederen.

Daarnaast neemt het gebed een belangrijke plaats in. Kinderen leren hierbij dat we afhankelijk zijn van onze Vader in de hemel en ook hoe waardevol het is om voor elkaar en anderen te bidden. Op verschillende momenten per jaar zijn er bijeenkomsten met de hele school waarin ons geloof in God nadrukkelijk naar voren komt: opening en sluiting van het schooljaar waarbij we Gods zegen vragen en Hem danken, kerst- en paasviering en het kerk-school-gezin project met aansluitend de projectzondag in de kerken. Deze bijeenkomsten worden samen met de ouders en andere belangstellenden beleefd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal; ontwikkelingsgericht onderwijs	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Rekenen; ontwikkelingsgericht onderwijs	 4 uur	 4 uur
Engels	 30 min	 30 min
Spelen, werken en bewegen	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Bijbelonderwijs	 4 uur	 4 uur

Ontwikkelingsgericht onderwijs

In de onderbouw van De Wonderwijzer geven we ontwikkelingsgericht onderwijs (ogo). Dit houdt in dat we de ontwikkeling van de kinderen volgen en hierbij aansluiten met doelen om hem of haar een stapje verder te brengen. We observeren de kinderen tijdens de activiteiten en hun spelen, bepalen waar ze staan op het gebied van motoriek, taal, rekenen, sociaal-emotioneel en spel en passen onze doelen hierop aan. Met het ene kind oefenen we vervolgens spelonderwijs tellen tot 10, met de ander tot 20 en een kind dat al veel verder kan tellen oefent bijvoorbeeld met teruggtellen. We gebruiken de leerlijnen van Parnassys als leidraad wat kinderen wenselijk beheersen midden en eind groep 1 en midden en eind groep 2.

Zin in lezen

Voor ons lees- en schrijfonderwijs maken wij gebruik van bepaalde elementen uit de methodiek Zin in

lezen (<https://www.zininlezen.com/>). Dit gebeurt al vanaf groep 1 en met één doel: kinderen gemotiveerd krijgen en houden om te lezen en schrijven. Want als je het leuk vindt, doe je het vaker en dit helpt bij het leren en inoefenen! Ieder thema zorgen we voor een groot aanbod aan verhalende en informatieve boeken over het thema, welke te vinden zijn in bepaalde hoeken als inspiratie tijdens het spelen en werken en die gebruikt worden in boekenkringen. Boekenkringen kunnen op veel verschillende manieren ingevuld worden, zoals het presenteren van boeken (door leerkracht én kinderen), voorlezen, zoeken naar antwoorden op onze leervragen etc. En we stimuleren kinderen te schrijven. In de kleuterklas verschijnen tekeningen en krabbeltjes op een papiertje dat dient als bonnetje van de supermarkt, in groep 3 maken kinderen eerst een tekening van een eigen ervaring omtrent het thema en schrijven de ervaring daarna in één zin op en in de bovenbouw worden uitnodigingen geschreven voor de projectavond als afsluiting van het schoolbrede thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min
Begrijpend lezen	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Spelling	 1 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Verkeer		 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 30 min
Kanjertraining	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min
Burgerschapsvorming				 30 min	 30 min	 30 min

De kinderen krijgen elke morgen les in taal, rekenen, spelling en andere basisvakken. We willen zo goed

mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van elke leerling. Dat betekent dat niet elke leerling hetzelfde aanbod en dezelfde hoeveelheid instructie krijgt. Sommige kinderen hebben behoefte aan extra instructie, anderen juist aan meer uitdaging; deze kinderen kunnen we weer in verschillende groepen clusteren. In onze onderwijsplannen voor rekenen, spelling en lezen hebben we dit vastgelegd voor elke groep. Voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben, de meer begaafde leerlingen, hebben we verschillende extra materialen. Wekelijks worden in een plusklas een aantal kinderen extra begeleid bij het maken van uitdagende opdrachten.

Thematisch werken

Een belangrijk aspect van ontwikkelingsgericht onderwijs is thematisch werken. Op de Wonderwijzer doen we dit van groep 1 tot en met 8! Van vakantie tot vakantie werkt iedere groep aan een betekenisvol thema waarin verschillende vakken, lesstof en doelen aangeboden worden. In de onderbouw wordt gewerkt aan de eerder genoemde gebieden motoriek (waar mogelijk), taal, rekenen (alleen groep 1 en 2), sociaal-emotioneel en spel en daarnaast geven we ook de muzieklessen en lessen Engels binnen het thema. Voor de groepen 4 t/m 8 komen de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en mens en maatschappij, techniek en handvaardigheid aan bod binnen het thema. We gebruiken hiervoor het online programma Faqta. Met Faqta krijgen de leerlingen kennis over het onderwerp en verwerken ze deze kennis in opdrachten en onderzoeken. In de klas bedenken we onze eigen onderzoeksvragen over het onderwerp waarop we gaandeweg een antwoord op proberen te vinden. Iedere klas heeft een thematafel, waarop tijdens de meeste thema's meegebrachte spullen te zien zijn van de kinderen. Ook alle muzieklessen, knutsel- en tekenopdrachten sluiten zo veel mogelijk aan bij het thema. Zo vergroten we de betrokkenheid van de kinderen en daarmee de leeropbrengst. We streven ernaar bij ieder thema een leerzame excursie te verzorgen óf een expert in de klas te halen om het thema nog meer te laten leven voor de kinderen. Ieder jaar hebben we ook een schoolbreed thema. Iedere klas is op zijn eigen manier bezig met een gemeenschappelijk thema die aan het eind van de periode afgesloten wordt met een projectavond. Daarop zijn alle belangstellenden welkom en is in iedere klas te zien wat er gedaan en geleerd is.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Op De Wonderwijzer werkt een enthousiast team van 17 personeelsleden, bestaande uit directie, teamleider, groepsleerkrachten, vakleerkracht bewegingsonderwijs, onderwijsassistenten en een administratief medewerkster. Ze leven en werken vanuit hun persoonlijke relatie met Jezus Christus en zijn betrokken op het leven van onze leerlingen en onderhouden nauw contact met de ouders en verzorgers.

In ons team hebben we diverse experts die zich bezighouden met een bepaald vakgebied in het onderwijs: meer- en hoogbegaafdheid, rekenen, taal, ICT, thematisch werken, cultuur en gedrag. Deze experts volgen de ontwikkelingen in het onderwijs, bezoeken netwerkbijeenkomsten en houden het team hiervan op de hoogte en organiseren bijbehorende activiteiten.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat de groepsleerkracht niet kan werken. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij ziekte, bijzondere omstandigheden of in verband met nascholing of gesprekken. Ook kan een leerkracht vrij worden geroosterd in verband met de werkdrukvermindering. Bij afwezigheid van de leerkracht proberen we een geschikte vervanger voor de groep te plaatsen. Daarbij streven we ernaar om voor de kinderen een 'bekend gezicht' te vinden. Lukt het niet om een vervanger te vinden, dan proberen we eerst intern een oplossing te zoeken. Het kan mogelijk zijn dat het niet lukt om een invaller te vinden, we proberen dan in de organisatie een oplossing te regelen. In het uiterste geval kan het dan voorkomen dat een groep die dag vrij krijgt, in dat geval doen we ons best om dit goed met ouders te communiceren en voor hen waarbij dat problemen oplevert mee te zoeken naar een oplossing voor goede opvang. In de periodes van beperkte maatregelen rondom het coronavirus, is dit helaas vaker voorgekomen dan wij zouden willen. We hopen niet dat deze periodes zullen terugkeren, maar denken en werken wel aan een plan voor als dit wel het geval is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Christelijke peuterspeelzaal De Flierefluiter* en *Smallsteps kinderopvang*.

Wij zijn voornemens om een christelijke peuteropvang te realiseren op onze school in samenwerking met kinderopvang To Be Kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Samen groeien in geloof: delen, vieren en bidden
- Onderlinge verschillen leren waarderen en benutten
- Uitbouwen van thematisch werken (ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw en implementeren van Faqta in groep 5-8
- Invoering portfolio's
- Specifiek aanbod voor MHB-leerlingen in een plusklas met uitwerking in de groep
- Versterken van de rollen van de coördinatoren (samen thema's voorbereiden, groepsdoorbrekende activiteiten, vergroten werkplezier)

Deze doelen staan beschreven in het schoolplan van 2019-2023.

Het nieuwe schoolplan wordt in het komende schooljaar geschreven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Gedurende het schooljaar komen bovenstaande onderwerpen terug op de agenda van de vergaderingen of pitchsessies. We bespreken dan de stand van zaken, stellen eventueel bij en nemen een volgende stap. Hierbij maken we gebruik van de kennis van onze leerkrachten en experts binnen de school. Voor de input inventariseren we zoveel mogelijk informatie, waarbij we kinderen inschakelen doordat er een leerlingenraad is op onze school en ouders vragen met ons mee te denken tijdens de Meet&Greet momenten. De frequentie van de leerlingenraad en Meet&Greet is minimaal 6 keer per jaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool De Wonderwijzer is een kleinschalige basisschool, waar veel aandacht is voor individuele leerlingen. Op het gebied van leren en ontwikkeling heeft de school de zorgstructuur zo ingericht dat er extra hulp in de klas mogelijk is of, indien nodig, extra hulp buiten de groep. Tijdens onze overleggen komen specifieke leerproblemen aan bod. We laten ons hierin voorlichten door externen, maar ook door eigen collega's met specifieke kennis. Ons schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school.

Op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag is er een schoolbreed aanbod, met mogelijkheden om kinderen die aparte aandacht nodig hebben extra te ondersteunen. Voor leerlingen met een medische hulpvraag bespreken we graag met de ouders de mogelijkheden die er zijn binnen de school. Meer informatie over de route van dyslexie en/of het aanvragen van een dyslexieverklaring kunt u opvragen bij de Intern Begeleider, Karlijn Nijhoff.

Sociaal Team

In Hardinxveld-Giessendam is er sinds 2015 een Sociaal team. Bij het Sociaal team kunnen alle burgers van Hardinxveld terecht voor vragen en advies over bijvoorbeeld wonen, werk & inkomen, welzijn, (psychische) zorg, uw gezin, hulp bij opvoeding en relationele vragen. Het sociaal team bestaat uit medewerkers met eigen specialisme: een wijkverpleegkundige, medewerkers die mensen met een beperking ondersteunen, thuisbegeleiders, medewerker vanuit het Leger des Heils, gedragswetenschapper Jeugd GGZ (veel samenwerking met de huisartsen), jeugdprofessionals, (algemeen en school) en maatschappelijk werkers. De schoolmaatschappelijk werkers zijn nauw betrokken bij de scholen in Hardinxveld-Giessendam.

Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen hebben soms problemen die samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. De school heeft ook een taak in het bieden van zorg aan deze leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker kan hierbij hulp bieden, zowel aan de leerkracht of IB als aan de ouders. Het schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met de school en is onderdeel van de zorgstructuur. Hierdoor is het mogelijk om vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden. Veelal kan de hulp zelfs op school plaatsvinden. Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening, bijvoorbeeld op het gebied van:

- Problemen in de thuissituatie en/of rondom de opvoeding van het kind.
- Omgaan met de scheiding van de ouders.
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden.)
- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag).

- Opvallend gedrag (bijvoorbeeld agressief gedrag of pesten).

De schoolmaatschappelijk werker:

- Geeft informatie en advies aan ouders en kinderen.
- Onderzoekt de oorzaken van de problemen.
- Begeleidt de ouders, leerkrachten en/ of het kind.
- Geeft leerkrachten en de intern begeleider advies.
- Verwijst kinderen als het nodig is naar relevante hulpverlening.

Dit gaat altijd in overleg met de jeugdprofessionals in het sociaal team. Aanmelding bij School Maatschappelijk Werk is mogelijk via de intern begeleider van de school. De schoolmaatschappelijk werker die aan onze school verbonden is is Kelly Goldstein. Zij is ook regelmatig op school aanwezig. In de nieuwsbrieven staan de data en tijden. Ook is het mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met het sociaal team. Het Sociaal team is op werkdagen bereikbaar tussen 13.00-17.00 uur op telefoonnummer: 0184-751616 of via sociaalteam@hardinxveld-giessendam.nl. Bij spoed is de Crisisdienst ZHZ te bereiken op telefoonnummer: 0800-1471.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het is onze ambitie om onze onderwijsplannen gestructureerder te beschrijven en regelmatig met elkaar te bespreken en te evalueren. Dit doen we met als doel om leerlingen onderwijs te bieden die ze nodig hebben, hierdoor optimaliseren we tegelijkertijd de ondersteuningsbehoeftes van de leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalcoördinator
- Rekencoördinator

Op onze school zijn een rekencoördinator en taalcoördinator aanwezig. Zij bezoeken hiervoor netwerkbijeenkomsten en monitoren de doorgaande lijn in de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- PBS-coördinator

De intern begeleider monitort de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de school. Hiervoor hanteren we de methode Kanjertraining en we gebruiken verschillende signaleringsinstrumenten: vragenlijsten binnen de kanjertraining, sociogram en 'Zien'. Ook is er een gediplomeerde PBS-coördinator aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialist volgt dit schooljaar een post-HBO opleiding voor gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Wij hebben een gediplomeerde vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers

Er zijn op school drie gediplomeerde BHV'ers aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Wonderwijzer gebruiken we in alle groepen de Kanjertraining. Vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect zijn de uitgangspunten bij de Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Onderzoek & innovatiegroep.

Gedragscode

Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen is een gedragscode voor het personeel ontwikkeld, zie bijlage.

Bedrijfshulpverlening

Meerdere teamleden zijn geschoold als bedrijfshulpverlener. Zij dragen de zorg voor het maken en actueel houden van het ontruimingsplan, het oefenen van het ontruimingsplan en het op peil houden van de EHBO-middelen. Er wordt naar gestreefd om permanent twee bedrijfshulpverleners

tegelijkertijd in de school te hebben.

Veilig op school

Kinderen moeten zich ook in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school en onderweg naar en van school. Daarom is er beleid ontwikkeld op dit terrein onder de noemer "Veilig op school". Het gaat daarin om zaken als geweld, seksuele intimidatie, weerbaarheid, bekendheid van contactpersonen, kindertelefoon e.d. De klachtenregeling maakt deel uit van dit beleid. Jaarlijks wordt via de zogenaamde Veiligheidsmonitor de veiligheidsbeleving gemeten onder de leerlingen van groep 6-8. Op grond daarvan is aan De Wonderwijzer meermaals het certificaat 'Veilige School' uitgereikt.

Pesten

Het voorkomen en eventueel aanpakken van pesten is geen apart onderdeel van het schoolbeleid, maar is geïntegreerd in het werken aan het pedagogisch klimaat. Een goede onderlinge omgang heeft wekelijks de aandacht in de lessen. De nadruk ligt op preventie. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten, wordt dit met de betrokken leerlingen en mogelijk met ouders uitvoerig besproken en wordt gestreefd naar bewustwording van het gedrag, zowel van de pester als de gepeste. Uitgangspunt is dat pesten op onze school en in de samenleving niet getolereerd kan worden. Op school is tevens een anti-pestprotocol aanwezig.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Agnes van As	a.vas@levwn.nl
vertrouwenspersoon	Gretha Scholtens	g.scholtens@levwn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien elk kind als een kostbaar geschenk van God. Ouders vertrouwen hun kind toe aan de zorg van school. Ouders en school werken samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Kinderen hebben daarom recht op een goede gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school die daar beiden op aanspreekbaar zijn. Deze samenwerking wordt gekenmerkt door een open houding en transparante informatievoorziening.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Iedere drie weken sturen we ouders de nieuwsbrief, waarin de directie u als ouders op de hoogte houdt van allerlei zaken die er in en om de school spelen.

Bij het begin van het nieuwe cursusjaar wordt met alle ouders en kinderen een startgesprek van 15 min gevoerd om nader kennis te maken met elkaar en afspraken te maken over de samenwerking.

De ouders hebben toegang tot het ouderportaal van Parnassys waarin ze de scores van hun kind op de methodetoetsen en de citotoetsen kunnen bekijken.

Twee keer per jaar ontvangen de ouders een rapport over het kind. Tijdens de spreekmiddag/avond in februari (15 minuten per kind) bespreekt u met de leerkracht de resultaten en ontwikkeling van uw kind. Als u dat wenst, kunt u zich ook opgeven voor de eindejaars-spreekmiddag of -avond (na het 2e rapport aan het eind van het schooljaar)

Elke ouder ontvangt van de leerkracht(en) van uw kind(eren) een activatiecode voor de app Parro. Op de klassenpagina stuurt de leerkracht foto's en berichtjes over wat er gedaan wordt in de klas of belangrijke mededelingen. U vindt daarnaast alle belangrijke data in de agenda en u kunt de leerkracht van uw kind of ouders van klasgenoten van uw kind een bericht sturen.

Op de website van de school is veel informatie over de school terug te vinden. Ook hebben we een facebook-pagina en een instagram-account waar informatie over onze school is terug te vinden.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is, waarover iemand een klacht wil indienen. "Iemand": dat kan een ouder zijn, een leerling, een leerkracht, een bestuurslid of een vrijwilliger. Iedereen die bij de school betrokken is heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is.

Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen door de school zelf worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak en zo nodig kan er een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Voorheen werd een vertrouwenspersoon alleen ingeschakeld bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer. In de nieuwe klachtenregeling, zoals die nu geldt, ook voor onze school, is de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen, uitgebreid.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: "gewone klachten" en "ernstige klachten". Om de verhoudingen christelijk en juridisch zuiver te houden is het noodzakelijk de verschillende stappen, zoals hieronder beschreven, te volgen. Overigens gaan we er vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een gesprek opgelost worden. De school is gericht op samenwerking en wil open staan voor elkaar.

Onder "gewone klachten" vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten. Dit zijn alle niet al te ernstige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht.

Hoe te handelen wanneer u een dergelijke klacht kwijt wilt?

- * Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft moet dit besproken worden met de groepsleerkracht.

- * Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de directeur; een eventueel betrokken leerkracht moet hiervan wel door de "klager" op de hoogte zijn gesteld.

- * Wanneer een gesprek met de directeur onvoldoende oplevert is het mogelijk te spreken met de directeur bestuurder van LEV-WN.

- * Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert kunnen ouders met de externe vertrouwenspersoon spreken.

- * Blijft de klacht onopgelost, dan is er in uiterste instantie nog een beroepsmogelijkheid: de Klachtencommissie voor het Gereformeerd Primair Onderwijs, GCBO, een commissie met een wettelijke status.

Deze klachtencommissie van GCBO zal dan het "bevoegd gezag" advies of aanwijzingen geven hoe verder te handelen.

Bij "ernstige klachten" valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten e.d. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht.

Voor klachten over dit soort zaken kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. De vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de klachtencommissie. De klachtencommissie zal dan het centraal bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Wanneer het gaat om strafbare feiten geldt voor het personeel van de school en het bevoegd gezag, als men weet van dergelijke feiten, een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur (een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling) en justitie.

Ook kinderen kunnen gebruik maken van deze regeling, bijv. wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden. Daarom is er op school een intern vertrouwenspersoon aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een intern vertrouwenspersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert dus alleen als "wegwijzer".

Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?

Een leerling gaat met het probleem naar de intern vertrouwenspersoon. Deze helpt het kind verder. Vervolgens beoordeelt de intern vertrouwenspersoon de klacht, bemiddelt zo nodig, of helpt om de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte.

De klachtencommissie beoordeelt de klacht, stelt het bestuur van de klacht in kennis en geeft

aanwijzingen aan het bestuur hoe verder te handelen. De volledige klachtenregeling is op school in te zien.

Intern vertrouwenspersoon:

Gretha Scholtens

g.scholtens@levwn.nl

Extern vertrouwenspersoon:

Guus Meuleman

g.meulemanvp@levwn.nl

06-26 78 04 59

Vertrouwensinspecteur:

0900-1113111 (landelijk meldnummer)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Meet&Greet
- Ouderbetrokkenheid

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AC) ondersteunt het team bij het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten in school. Bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, ondersteuning bij het kerstfeest en het organiseren van het jaarlijkse schoolfeest.

Tussenschoolse opvang (TSO)

De kinderen eten op school en voor de opvang is er tussenschoolse opvang geregeld. In groep 1, 2 en 3 eten vaste geschoolde overblijfouders met de kinderen. Ze worden geholpen door ouders en houden samen toezicht op het schoolplein. In de groepen 3 t/m 8 eet de betreffende leerkracht met de kinderen. Van alle ouders wordt verwacht dat zij meedraaien in het overblijf- en pleinwachtrooster. U kunt een voorkeursdag opgeven en u wordt één keer in de 4/5 weken ingedeeld.

Luizencontrole

Het controleren van de leerlingen op luizen na elke vakantie.

Leesouders

Het begeleiden van een kind of een groepje kinderen bij het lezen.

Schoolreisjes

Begeleiding tijdens de schoolreisjes. De onderbouw bezoekt jaarlijks een speeltuin in de omgeving. De groepen 3 t/m 8 gaan jaarlijks op schoolreisje naar verschillende locaties.

Doe-middagen

Inszet van ouders tijdens dergelijke middagen. Tijdens deze middagen worden er diverse 'workshops' aangeboden voor de kinderen, mogelijk passend bij het thema waarmee we werken. U kunt hierbij denken aan timmeren, tuinieren, schilderen, etc.

Moestuin

Een groep van ouders houdt, samen met wisselende en verschillende kinderen, de moestuin bij die bij de school ligt.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten en vieringen

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Bestuursbijdrage

De bestuursbijdrage voor LEV-WN is €35 per gezin per jaar.

Van dit bedrag wordt het volgende betaald:

- * lidmaatschapskosten van Verus (vereniging van katholiek en christelijk onderwijs) en PO-Raad (sectororganisatie voor het primair onderwijs)
- * bestuurskosten (vergaderingen, reiskosten en administratiekosten)
- * algemene kosten

Bijdrage voor tussenschoolse opvang (TSO)

De bijdrage voor de TSO is €30 per kind per jaar. Een vaste groep betaalde vrijwilligers vangen de kinderen op.

Bijdrage kamp

Indien uw kind in groep 8 zit, wordt er een bijdrage van €70 gevraagd voor het mogelijk maken van het kamp.

Deze bijdragen kunt u betalen via WIS Collect. U krijgt een e-mail van de school vanuit WIS Collect. Via deze e-mail kunt u rechtstreeks met onder andere iDEAL betalen.

De ouderbijdrage en overige vrijwillige kosten zijn vrijwillige bijdragen, u bent in beginsel niet verplicht om te betalen en het zal niet zo zijn dat we uw kind uitsluiten van deelname aan activiteiten als u niet betaald.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de financiën van de school en de besteding van de ouderbijdrage. Hij legt hierover verantwoording af aan de MR.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als u uw kind ziek wilt melden dan heeft het onze voorkeur dat u dit via de Parro app doet.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het is mogelijk om vanwege belangrijke redenen vrij te vragen voor uw kind. Hiervoor kunt u een mail sturen naar onze directeur, Elijne Riswick: e.riswick@levwn.nl.

4.4 Toelatingsbeleid

We heten graag iedereen welkom op onze school als ze bewust kiezen voor ons onderwijs vanuit de Bijbel en instemmen met de identiteit van LEV-WN. De identiteit van LEV-WN is uitgewerkt in de notitie 'Het Licht schijnt'. Over toelating van kinderen van ouders beslist de directeur van de school. De directeur houdt kennismakingsgesprekken met alle ouders die hun kind willen aanmelden op onze school. Leerlingen worden toegelaten nadat tijdens dit gesprek gebleken is dat ze zich kunnen conformeren aan de identiteit van onze school en onze stichting.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Volgens een vaste toetskalender wordt de ontwikkeling van de leerlingen gemeten. Dit gebeurt in groep 1/2 m.b.v. de leerlijnen van Parnassys, in groep 3-8 door methodetoetsen en de Cito-toetsen. De resultaten van de leerlingen worden 2 keer per jaar uitgebreid besproken in een groepsbespreking. Er wordt een analyse gemaakt op 3 niveaus: leerling-, groeps-, en schoolniveau.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar

voldoende.

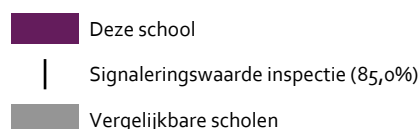
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

We analyseren steeds onze toetsopbrengsten en bespreken die met elkaar. Groepsbesprekingen zijn hierbij een belangrijk middel. We bekijken daarbij de individuele resultaten, maar ook die van de hele groep en spreken af waar eventuele verbeteringen nodig zijn. Zo werken we systematisch aan blijvend kwalitatief goed onderwijs.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



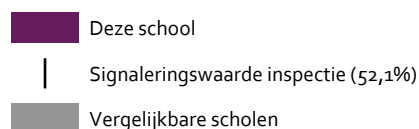
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	9,1%
vmbo-(g)t	18,2%
havo	45,5%
vwo	27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Wederzijds respect

Onze kernwaarden zijn vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect. Deze kernwaarden zijn gekozen door het team; het zijn waarden die we erg belangrijk vinden en waar we voor willen staan.

Wij zijn tevreden als het kind de school verlaat met een gezonde persoonlijke ontwikkeling, de nodige kennis en vaardigheden en een stevige basis heeft voor het vervolgonderwijs. We gebruiken in alle groepen dezelfde richtlijnen:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden zitten in onze identiteit verweven en zijn te zien en te merken aan het doen en laten van de leerkracht.

Daarnaast maken we gebruik van de Kanjertraining. Dit biedt een doorgaande lijn in de school. De kinderen leren, vanaf het begin dat zij op school zijn, hoe we in de school met elkaar omgaan. Zij leren voor zichzelf op te komen op een goede manier en tegelijkertijd om rekening te houden met elkaar.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Groep 1 is op woensdag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps Kadoze Kaduize](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps Kadoze Kaduize](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Wonderwijzer werkt samen met [Smallsteps Kadoze Kaduize](#) voor opvang buiten de schooltijden.

Wij zijn voornemens om een christelijke BSO en peuteropvang te realiseren op onze school in

samenwerking met kinderopvang To Be Kind. Het is onze ambitie om medio oktober 2022 de BSO gerealiseerd te hebben.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur Elijne Riswick	ma, di, woe en vrijdag	overdag

