

LET OP DIT IS DE PLATTE TEKST DE GIDS IS NOG IN WORDING!

Voorwoord	4
1. Kennismaking	5
1.1. De Heijenoordschool	5
1.2. De kinderen	5
2. Waar staat de Heijenoordschool voor	6
2.1. Geschiedenis van het Jenaplanconcept	6
2.2. De visie van de Heijenoordschool	6
2.3. Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV)	6
2.4. Openbaar onderwijs	6
3. Organisatie	8
3.1. Bestuur Florès Onderwijs	8
4. De schoolorganisatie	9
4.1. De Stamgroep	9
4.2. Continurooster	10
4.3. Buitenschoolse opvang (BSO)	10
5. Activiteiten	11
5.1. De basisactiviteiten	11
5.2. Gesprek	11
5.3. Spel	11
5.4. Werk	11
5.5. Viering	11
5.6. De Kringen	11
5.7. Wereldoriëntatie, het werken aan een thema	12
5.8. Actief burgerschap	12
5.9. Basisvaardigheden	13
5.10. Speel- werk en blokkur	13
5.11. De viering	13
5.12. Kind en beweging	14
5.13. Muziekonderwijs	14
5.14. Schoolzwemmen (themazwemmen)	15
5.15. De onderWIJStuin en dieren om de school	15
5.16. Buitenschoolse activiteiten	15
5.17. Het Jenaparlament	15
5.2. Specifieke activiteiten	16
5.2.1. Onderbouw	16
5.2.2. Midden- en Bovenbouw	16
6. Zorg voor kinderen	18
6.1 Kwaliteitszorg	18

6.2. Wet op Passend onderwijs	18
6.3. Ontwikkeling van kinderen volgen	18
6.4. Signaleren en toetsen.	18
6.5. Leerlingdossier	19
6.6. Stamgroepsbespreking	19
6.7. Leerlingbespreking	20
6.8. Het ZorgTeam (ZT)	20
6.9. Zorg- en adviesteam. (ZAT+)	21
6.10. Verlengen en versnellen	21
6.11. Onderwijs aan langdurig ziek kind	21
6.12. Logopedische screening	22
6.13. Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ)	22
6.14. Wijkteam	22
6.15. Naar het voortgezet onderwijs	23
6.16. Volgen van de leerprestaties en uitstroom VO	23
16.16.1 Tabel van de eindscores	24
16.16.2. Uitstroom VO (percentages)	24
6.17. Privacy en AVG	24
7. Team	26
7.1. De stamgroepleiders en OOP (Onderwijs Ondersteunend Personeel)	26
7.2. Teamleden met speciale taken	26
7.3. Professionele LeerGemeenschap	26
7.4. Vervanging bij ziekte	26
7.5. Opleidingsschool	27
8. De ouders	28
8.1. Inschrijving van nieuwe kinderen	28
8.2. Betrokkenheid van ouders	28
8.3. De stamgroepavonden	28
8.4. Spreek en verslagweken	28
8.5. Jaarkalender, Social Schools en Website	29
8.5.1. Jaarkalender	29
8.5.2. Social Schools 3.0	29
8.5.3. School Website	29
8.5.4. Ouderparticipatie	30
8.5.5. De Ouder Activiteiten Commissie (OAC)	30
8.5.6. De Medezeggenschapsraad (MR)	30
8.5.6.1. De MR Heijenoordschool	30
8.5.6.2. Bevoegdheden MR	31
8.5.6.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	31
9. Ouderbijdrage overblijfkosten tegemoetkomingen	32
9.1. Vrijwillige Ouderbijdrage	32
9.2. Vrijwillige Overblijfbijdrage	32

9.3. Extra informatie voor ouders: Gelrepas	32
9.4. Extra informatie voor ouders: Stichting Leergeld Wat kun je aanvragen?	33
9.5. KINDPAS Arnhem	33
9.6. Jeugdfonds Sport & Cultuur	33
9.7. Verzekering	34
9.8. Verkeersveiligheid	34
9.9. Verzekering	34
10. Afspraken	35
10.1. De Schooltijden	35
10.2. Schoolafspraken	35
10.3. Overgang naar het basisonderwijs	36
10.4.1 Leerplicht, verzuim en verlofregeling voor kinderen	36
10.4.2.1. Geoorloofd verzuim	36
10.4.2.2. Ongeoorloofd verzuim	36
10.4.2.3. Ziekteverzuim	37
10.5. Luizenpreventie	37
10.6. Klachtenregeling	37
10.6.1. Interne vertrouwenspersonen	37
10.6.2. Externe vertrouwenspersoon	38
10.6.3. Klachtenfunctionaris	38
11. Adressen	40
12. Slot Colofon	41

Voorwoord

Beste lezer,

Een goede schoolkeuze maken voor je kind kan lastig zijn. De scholen krijgen steeds meer een eigen identiteit waarin ze uitblinken op diverse gebieden. Wij blinken vooral uit in ons pedagogisch handelen, de manier waarop wij onze kinderen de wereld laten ontdekken, laten ervaren en ze een eigen plekje laten vinden in deze ingewikkelde maatschappij. Wijsheid begint bij verwondering (Socrates) en juist die verwondering draagt bij aan de basis van ons gericht didactisch handelen.

Dit doen wij niet alleen, we zijn geen instituut. De enorme betrokkenheid van ons team, onze ouders en het plezier wat de kinderen ervaren maakt dat wij een hechte leef- woon- en werkgemeenschap zijn. Een gemeenschap waar iedereen er toe doet.

Ons team bestaat uit een groep mensen die een onvoorwaardelijke passie heeft voor goed onderwijs en die weten wat belangrijk is voor kinderen om hen mee te nemen op het pad van persoonlijke ontwikkeling.

Ons streven is dat je kind een geweldige herinnering zal hebben met een goede basiskennis en persoonlijke verrijking als het *later* op eigen benen moet staan. Samen met onze leerkrachten, ons ondersteunend personeel en ouders gaan we er voor!

Namens het hele team.

Met vriendelijke groet,

Judith van der Hidde
Directeur Heijenoordschool

1. Kennismaking

1.1. De Heijenoordschool

is gelegen in de Arnhemse wijk Heijenoord. Deze is vernoemd naar het landgoed Heijenoord, een naam die in de 18e eeuw al gebruikt werd voor deze omgeving.

De school staat in een groene en bosrijke omgeving en om de schoolgebouwen zelf is veel ruimte. Er is een ruim speelplein en naast de school ook nog een groot sportveld, een survivalbosje en een weiland waar geiten en kippen op gehouden worden. Tevens zijn er stukjes grond waarop kinderen kunnen tuinieren. De school beschikt over een unieke educatieve onderWIJStuin waar kinderen, geheel in het beeld van de school, in aanraking kunnen komen met alles wat groeit en bloeit en wat tot verwondering leidt.

De hoofdvestiging, H1O* is aan de Gentiaanstraat 25. De tweede vestiging, H2O* is aan de Heijenoordseweg | Diependalseweg. Deze ligt op 200 meter afstand van de hoofdvestiging.

1.2. De kinderen

De kinderen die onze school bezoeken komen in de eerste plaats uit de omliggende wijken, te weten Oud-Heijenoord, Heijenoord, Lombok en Klingelbeek. Daarnaast bezoeken ook kinderen uit andere delen van de stad onze school zoals o.a. Hoogkamp, Sint Marten, Sonsbeekkwartier etc. Tevens bezoeken kinderen uit omliggende plaatsen onze school, bijvoorbeeld Oosterbeek en Wolfheze.

Het aantal kinderen ligt om en nabij de 318.

* H2O staat voor Heijenoordschool 2 Overkant. De naam is ontstaan toen deze locatie erbij kwam vanwege het grote aantal leerlingen. Daarna heeft de hoofdvestiging de naam H1O gekregen.

2. Waar staat de Heijenoordschool voor

2.1. Geschiedenis van het Jenaplanconcept

In 1964 werden de eerste Jenaplanscholen opgericht.

In Nederland zijn ongeveer 200 Jenaplanscholen. De Heijenoordschool is sinds 1974 een Jenaplanschool.

In de vernieuwingsbeweging van de opvoeding van kinderen na de Eerste Wereldoorlog speelde Peter Petersen een grote rol. Petersen werkte als hoogleraar op de universiteit van de Duitse stad Jena aan de theorie en de praktijk van het Jenaplanonderwijs.

Deze vernieuwing moet gezien worden als een visie op onderwijs, opvoeding en maatschappij.

2.2. De visie van de Heijenoordschool

De Heijenoordschool is een opbrengstgerichte Jenaplanschool en staat voor boeiend onderwijs, zodat kinderen komen tot optimale resultaten. Zij ontwikkelen zich tot zelfbewuste mensen die een bijdrage leveren aan een duurzame samenleving. Kinderen op de Heijenoordschool worden uitgedaagd om zich in de volle breedte te ontwikkelen.

De Heijenoordschool is een lerende school waarin kinderen én volwassenen zich voortdurend ontwikkelen. Met als uitgangspunten:

- ieder kind uniek mag zijn (identiteit)
- we samen dingen doen die er toe doen (in relatie)
- integraal en betekenisvol leren mogelijk is (hoofd, hart en handen) (doelgerichte kennisontwikkeling)
- innerlijke betrokkenheid ontstaat (motivatie)

De visie is gebaseerd op de volgende documenten:

20 basisprincipes, zes kwaliteitscriteria van het Jenaplanonderwijs, zeven essenties Jenaplanonderwijs, 12 Jenaplankernkwaliteiten, Kenmerken opbrengstgericht werken. (P.O. Raad)

Deze documenten zijn te vinden op onze website.

2.3. Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV)

Het Jenaplanconcept wil kinderen zo goed mogelijk begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Bij het Jenaplanconcept behoren de zogenaamde 20 basisprincipes. Deze zijn te vinden op de site van de Nederlandse JenaplanVereniging (NJPV).

2.4. Openbaar onderwijs

De Heijenoordschool is een openbare school. Een openbare school is een school voor iedereen waar géén onderscheid gemaakt wordt naar levensovertuiging, seksualiteit, godsdienst of afkomst. Met als uitgangspunt gelijkwaardigheid en verdraagzaamheid leren kinderen bij ons met elkaar en over elkaar. En dat alles uiteraard met respect voor elkaars identiteit. Leren is immers meer dan alleen het aanleren van rekenen, lezen en schrijven.

Het bestuur stimuleert en ondersteunt de scholen om ervoor te zorgen dat zij opbrengstgericht werken op alle vak- en vormingsgebieden. Goed onderwijs leidt er toe dat kinderen over kennis en vaardigheden beschikken, sociaal competent zijn, plezier in leren hebben en in staat zijn om actief burgerschap in woord en daad vorm te geven.

Een openbare school is de samenleving in het klein. Onze samenleving wordt gekenmerkt door diversiteit. Deze diversiteit is terug te vinden binnen het openbaar onderwijs. Een kind dat van jongs af aan leert om te gaan met verschillen, zal zich later ook thuis voelen in onze pluriforme samenleving. Niet omdat hij geleerd heeft dat 'alles kan en mag', maar omdat hij geleerd heeft om te gaan met verschillen: samen leren, samen werken en samen leven.

Zo maken wij met elkaar, kinderen, ouders en stamgroepleiders van onze school, een levendige en kleurrijke omgeving. Net zo kleurrijk en levendig als de rest van onze samenleving.

3. Organisatie

3.1. Bestuur Florēs Onderwijs

De Heijenoordschool valt onder het bestuur Florēs Onderwijs, een stichting voor Openbaar Primair Onderwijs in Arnhem. De stichting overkoepelt rond de 34 scholen voor basisonderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. Er is openbaar onderwijs beschikbaar in elke wijk. Op de scholen van Florēs Onderwijs zitten in 2020 ongeveer 10.000 leerlingen en er werken ongeveer 900 personeelsleden.

Het bestuur benoemt bijvoorbeeld leraren en verdeelt het geld van de rijksoverheid over de scholen die onder dat bestuur vallen. Ook wordt het bestuur door de onderwijsinspectie aangesproken op de kwaliteit van het onderwijs. De directeur is eindverantwoordelijk en wordt ondersteund door een stafbureau dat werkt op de terreinen: personeel, huisvesting en financiën.

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de organisatie in het algemeen en het bestuur in het bijzonder.

4. De schoolorganisatie

4.1. De Stamgroep

Eén van de duidelijkste uiterlijke kenmerken van het Jenaplanonderwijs is de groepering van de kinderen in stamgroepen. Hierin worden kinderen van verschillende leeftijden opzettelijk bij elkaar gebracht. De aanwezigheid van kinderen van verschillende leeftijden in een groep doet denken aan de samenstelling van een gezin. De heterogeniteit wordt ervaren als een factor die een breed leerproces bevordert.

De stamgroep is de centrale groep waar het kind onder leiding van de stamgroepsleiding leert, leeft, speelt en werkt.

We onderscheiden:

	Leeftijd	Groepen
Onderbouw	4 t m 6 jaar	1 en 2
Middenbouw	6 t m 9 jaar	3, 4 en 5
Bovenbouw	9 t m 12 jaar	6, 7 en 8

De groepen proberen we zo evenwichtig mogelijk samen te stellen.

De volgende criteria worden o.a. gehanteerd bij de indeling:

Bij de indeling van de kinderen in de kleutergroepen wordt er rekening gehouden met de volgende punten:

- Aantal kinderen in de groep en kinderen die na de zomervakantie in de groep blijven
- Kinderen in de verschillende geboortemaanden evenredig verdelen
- Hoeveel jongste | middelste | oudste zijn er in een stamgroep
- Hoeveel meisjes | jongens zijn er in een stamgroep
- Zijn er al broertjes | zusjes die in een onderbouw stamgroep zitten
- Heeft een kind meer baat bij 1 stamgroepsleider of 2 stamgroepsleiders
- Moeten er kinderen ingedeeld worden met speciale zorg en in welke groep kan dit geboden worden
- Hebben wij vanuit de overdracht (ouders of peuterspeelzaal) bijzonderheden doorgekregen waarom een kind juist wel of juist niet in een bepaalde groep zou kunnen
- Bijzonderheden n.a.v. de aanvullende vragenlijst

Normaal gesproken blijft een kind twee of respectievelijk drie jaar in dezelfde stamgroep. Uit elke stamgroep stroomt er jaarlijks $\frac{1}{3}$ deel oudsten door en komt er $\frac{1}{3}$ deel jongsten bij. Een onder -midden en of bovenbouwgroep vormen samen een cluster. Deze clusters werken gedurende het schooljaar onder meer samen bij projecten en vieringen en benadrukken zo nogmaals de visie van de school: heterogeniteit bevordert een breed leerproces!

Binnen de stamgroep werken we met tafelgroepen. Binnen de tafelgroep zijn er kinderen van verschillende leeftijden en een evenwichtige verdeling jongens en meisjes. Hierdoor ontstaat een verscheidenheid van inbreng en wederzijdse hulp.

4.2. Continurooster

De school kent een zogenaamd continurooster. Dit houdt in dat de kinderen van 08.30 uur tot 14.45 uur op school blijven. Lunchen gebeurt samen met de eigen stamgroepleiding in de eigen stamgroep.

Van 12.00 uur – 12.30 uur hebben de kinderen hun speelpauze. Als het weer het toelaat spelen alle kinderen op één locatie (H1O). Tijdens deze pauze hebben de stamgroepleiders hun (lunch)pauze en surveilleren teamleden én ouders als 'pleinwacht' op het H1O terrein. Hiervoor krijgen de ouders een vergoeding. Deze vergoeding komt uit de overblijfbijdrage, de hoogte hiervan wordt ieder jaar door de MR vastgesteld.

4.3. Buitenschoolse opvang (BSO)

In de buurt van de school zijn er diverse aanbieders van buitenschoolse opvang zoals: de SKAR en Partou. In ons Blikken Theater wordt de opvang geregeld voor de 7+ kinderen (Wolvenrijk) en in een lokaal op H2O voor de kinderen van 7- (Houtveste | Heksenbos).

* Opgave voor de BSO dient rechtstreeks bij SKAR (www.skar.nl) of Partou (www.partou.nl) te geschieden en niet via school.

5. Activiteiten

5.1. De basisactiviteiten

Op school gaan we uit van de vier basisvormen van menselijke interactie, namelijk: gesprek, spel, werk en viering.

5.2. Gesprek

Het samen spreken is bij uitstek een middel om zich op de wereld te oriënteren. We leren onszelf te presenteren en te reflecteren op een onderwerp. We leren vragen te stellen, heldere antwoorden te formuleren, discussies en luisteren.

5.3. Spel

Spel is een wijze van omgaan met de werkelijkheid; ook door spel wordt geleerd zowel cognitief als sociaal, emotioneel en motorisch.

5.4. Werk

Tot werk in de ruimste zin horen samen- en alleen werken, ontdekkingen doen, kennis en vaardigheden opdoen, dingen uitzoeken, met de handen werken enz. Gedurende de dag zijn er meerdere momenten waarbij er instructie wordt gegeven en zelfstandig met verwerkingsopdrachten wordt gewerkt.

5.5. Viering

Vieringen horen bij een samenleving. In vieringen leren we onszelf en de medemens op een bijzondere wijze kennen, we beleven er dat het goed is met anderen iets te vieren of te herdenken. Tijdens de viering laten we aan elkaar door middel van hoofd, hart en handen zien, waar we mee bezig zijn en wat we geleerd hebben.

Aan al deze basisactiviteiten wordt in ons onderwijs ruimschoots aandacht geschonken met als doel dat kinderen zich breed ontwikkelen zoals in onze visie beschreven. Het ontplooiën van de eigen identiteit, het opdoen van kennis en vaardigheden en werken vanuit betrokkenheid.

5.6. De Kringen

De kring is bij uitstek een vorm die past bij het Jenaplan. In de kring kun je elkaar goed zien en dat maakt zichtbaar dat je elkaar nodig hebt om goed met elkaar te praten. Het voorbereiden van een kring is telkens weer een uitdaging voor een kind.

We geven een aantal voorbeelden:

- De ochtendkring: de kinderen ontmoeten elkaar hier aan het begin van de nieuwe dag. Vanuit de individuele thuissituatie stappen de kinderen over naar

het samenzijn op school. Er wordt gepraat, gezongen, afspraken gemaakt etc.

- De boekenkring: de kinderen behandelen in deze kring hun favoriete boek en bespreken dit met de groep.
- De nieuwskring: een opvallend artikel wordt uit de krant of van het web gehaald en dit artikel wordt behandeld met de groep.

Daarnaast zijn er in de verschillende stamgroepen nog diverse andere kringen zoals bijvoorbeeld de ik-kring, de kookkring en de filosofiekring.

5.7. Wereldoriëntatie, het werken aan een thema

In de loop van hun groei naar volwassenheid oriënteren de kinderen zich op de wereld. Ze ontdekken hoe de wereld in elkaar zit. Op onze school liggen de initiatieven voor die oriëntatie bij de stamgroepleiding. Wereldoriëntatie biedt de gelegenheid tot een intensieve ontmoeting tussen de wereld buiten de school en de wereld in de school. Kinderen leren op school om vragen te stellen, om kritisch om te gaan met informatie. Ze leren hoe ze aan de benodigde informatie kunnen komen. Een groepslokaal, een documentatiecentrum, internet, een uitnodigende schoolomgeving met planten en dieren en onze onderWIJStuin is hierbij onmisbaar. De neerslag van dit alles vinden we terug in projecten, verslagen, kringen en vieringen.

5.8. Actief burgerschap

In het openbaar onderwijs beschouwen we de school als maatschappij in het klein; een proeftuin voor het leven. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actieve burgers. Onder actief burgerschap in de leeromgeving die de school wil zijn verstaan wij:

- actieve betrokkenheid, mee willen doen, er bij willen horen;
- bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor dragen;
- denken in overeenkomsten en niet in verschillen;
- initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen;
- vertrouwen hebben in jezelf en in anderen;
- weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen;
- erkennen dat iedereen er toe doet;
- niemand buitensluiten;
- nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door de dialoog aan te gaan;
- willen, kunnen en durven luisteren en aangeven van je eigen grenzen zonder over die van een ander heen te gaan.

5.9. Basisvaardigheden

Een aantal basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, rekenen, begrijpend lezen zijn nodig voor het verzamelen en verwerken van informatie en worden dan ook aangeleerd in een instructiegroep op niveau van het leerjaar waarin het kind zit. Per leerjaar zijn hiervoor doelen opgesteld.

5.10. Speel- werk en blokkur

In het speelwerkur (OB) en blokkur (MB, BB) werken kinderen alleen of samen aan dag- of weektaken t.a.v. de verschillende vak- en vormingsgebieden. In dit uur hebben kinderen in overleg met de groepsleiding bepaald;

- wat ze gaan doen
- hoe ze dat gaan doen
- met wie ze dat gaan doen
- hoe lang ze dat gaan doen

De activiteiten waaruit de kinderen een keuze kunnen maken verschilt per bouw. Te denken valt aan de volgende werkzaamheden;

- het spelen in de bouw- of huishoek of themahoek
- het inoefenen en automatiseren van vaardigheden op het gebied van lezen, schrijven en rekenen
- het schrijven en illustreren van eigen teksten
- het voorbereiden van vieringen

5.11. De viering

Een viering is een wezenlijk element van onze school. Hierin presenteren de kinderen zich, d.m.v. dans, toneel, voordracht, spreekbeurt of muziek aan de andere kinderen van de school. Ook stamgroepsleiding of ouders bereiden soms een viering voor. Belangrijk hierbij zijn de ervaringen die de kinderen in de afgelopen week (weken) hebben opgedaan.

Individueel of in groepjes wordt, vaak aan de hand van een thema, een presentatie opgevoerd voor kinderen, stamgroepsleiding en ouders.

De kinderen leren aandacht en waardering op te brengen voor hetgeen andere kinderen naar voren brengen. Dezelfde waardering geldt voor het 'publiek', wat inhoudt dat de vieringen terdege voorbereid en goed verzorgd worden gebracht.

Alles wat er in de jaren wordt geleerd uit zich uiteindelijk in de eindviering van de 8e jaars waar alle elementen samen komen.

De vieringen vinden plaats in onze gemeenschappelijke ruimte 'Het Blikken Theater'. Deze grote ruimte is ingericht met een groot podium met coulissen, een videoscherm. De verlichtings- en geluidsapparatuur is professioneel aangelegd. Mocht je bij een viering komen kijken dan vragen wij je vriendelijk op tijd te komen en te zorgen dat je (eventuele) andere kinderen ook stil zijn.

Je wordt door de stamgroepleiding hiervoor uitgenodigd de data zijn opgenomen in onze schoolkalender.

5.12. Kind en beweging

Bewegingsonderwijs bestaat naast de spellessen tevens uit toestellessen. Onze Onderbouw maakt gebruik van het speellokaal met daarin diverse toestellen, de Midden- en Bovenbouw maken gebruik van de gymzaal bij Groot Klimmendaal.

Ook wordt er gebruik gemaakt van het sportveld naast de school. Hier vinden ook spellessen plaats. Het is belangrijk dat je kind de juiste sportkleding draagt. Sportbroekje of gypakje en gym schoenen zijn in de Midden- en Bovenbouw verplicht.

Het regelmatig mee naar huis nemen en wassen van de sportkleding is vanzelfsprekend.

5.13. Muziekonderwijs

De muziekdocent stimuleert de leerlingen in hun muzikale ontwikkeling. Dit gebeurt aan de hand van een ontwikkeling binnen de volgende zes muzikale domeinen:

- Toonhoogte: vaardigheid in het zingen en herkennen van verschillen in toonhoogtes.
- Ritme: vaardigheid in het uitvoeren en herkennen van verschillende ritmes.
- Tactus: het aanvoelen van de doorgaande 'hartslag' in de muziek.
- Coördinatie: vaardigheid in het bewegen tijdens het musiceren.
- Improvisatie/compositie: zelf ritmes, melodieën, teksten, bewegingen bedenken.
- Notatie: kennismaking met het notenschrift.

De muzieklessen worden structureel gegeven. In de onderbouw is dat wekelijks een half uur, in de middenbouw wekelijks drie kwartier.

In de onderbouw ligt de nadruk op het doen en ervaren. In de praktijk betekent dit dat er zoveel mogelijk gezongen, geklapt en bewogen wordt. De kinderen ervaren de verschillende aspecten in de muziek, maar er wordt geen nadruk gelegd op het benoemen daarvan. Instrumenten die we gebruiken zijn claves en schudeitjes.

Ook in de middenbouw wordt er zoveel mogelijk gemusiceerd. Er wordt wel een wat groter beroep gedaan op het inzicht. Zo maken we bijvoorbeeld de kinderen bewust van de vorm van een lied: wat is een couplet, wat is een refrein? Ook muzieknotatie, bijvoorbeeld het lezen en uitvoeren van ritmische notatie komt meer aan bod. Er instrumenten als boomwhackers en klankstaven gebruikt. Kinderen die op muzikles zitten worden gestimuleerd hun instrument een keer mee te nemen.

Voor alles geldt: plezier in muziek maken staat voorop!

5.14. Schoolzwemmen (themazwemmen)

In principe gaan de 5e jaars 6 keer per jaar themazwemmen. De doelstelling van de gemeente Arnhem is dat ieder kind aan het eind van de Basisschool een zwemdiploma heeft. De kinderen krijgen zwemles van gediplomeerde vakleerkrachten. Ze gaan met een bus naar het zwembad. Ook hier geldt weer; handdoeken en zwempakken ná het zwemmen mee naar huis.

5.15. De onderWIJStuin en dieren om de school

Onze schooltuin en de dieren om de school willen niet alleen een landelijk aanzicht aan onze school geven, maar zijn daarnaast wezenlijke onderdelen van ons schoolconcept. Het zijn 'gereedschappen' om de verwondering van kinderen te wekken in datgene wat groeit en bloeit en leeft in hun directe omgeving.

Het tuinieren geschiedt onder begeleiding van het Natuurcentrum Arnhem en de stamgroepsleiding | ouders. Een aantal keer per jaar werken we samen met ouders in de tuin.

5.16. Buitenschoolse activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er meerdere buitenschoolse activiteiten voor de kinderen. Te denken valt aan sportdagen, bezoek iXperium, schoolreisjes, excursies, verkeersdiploma, schoolkamp, museum, schouwburg, etc. Incidenteel bezoeken wij het leslokaal van Natuur Centrum Arnhem, waar allerhande lessen worden verzorgd door medewerkers van het NCA. Het NCA leent ook leskisten uit waar wij dankbaar gebruik van maken.

Voor alle kinderen is er jaarlijks een schoolreisje. Per jaar wisselend, bestaan de schoolreisjes uit een door ouders en team uitgewerkt thema in de buurt van de school en het andere jaar uit een uitstapje naar een speelpark.

De Bovenbouw gaat bij aanvang van het nieuwe schooljaar kamperen. Naast dat de nieuwe 6e jaars kinderen snel aan hun nieuwe bouw en stamgroep kunnen wennen en een gezellige tijd met elkaar hebben is dit schoolkamp bedoeld om de eerste stap te zetten naar een goede, gedegen groepsvorming.

Aan het einde van het schooljaar wordt er afscheid genomen van de vertrekkende klasgenootjes. (2e, 5e, en 8e jaars)

5.17. Het Jenaparlement

Maandelijks vergadert de directie met het Jenaparlement over zaken die spelen in school of zouden kunnen gaan spelen.

Het Jenaparlement bestaat uit tien kinderen, een voorzitter en een secretaris. Vanuit de midden- en bovenbouw is er door iedere stamgroep een kind gekozen die zijn/haar stamgroep vertegenwoordigt.

De zaken zijn zeer divers zoals spelgedrag tijdens het buitenspelen, evaluatie van de projecten, wensen van kinderen, etc.

De uitkomsten hiervan worden daarna gedeeld met de stamgroepleiders zodat iedereen op de hoogte is van wat er bij kinderen/stamgroepen speelt.

We vinden het belangrijk om de mening van kinderen over ons onderwijs te horen. Het werpt vaak een frisse blik op ons beleid.

Een vast onderdeel is de gezonde traktatie. Ieder kind maakt op toerbeurt een gezonde traktatie voor de andere kinderen van het Jenaparlament. Dit sluit naadloos aan op ons Voedingsplan wat wij hebben opgesteld.

Op onze website onder het tabblad Onze School kun je het beleidsplan 2020 van het Jenaparlament lezen.

5.2. Specifieke activiteiten

5.2.1. Onderbouw

In de Onderbouw richten we ons op de begeleiding van het jonge kind bij de volgende ontwikkelingen:

- Motorische ontwikkeling, waarbij aandacht voor de fijne- en grove motoriek, het werken van links naar rechts en op de potloodhantering.
- De spraak- en taalontwikkeling, waarbij het begrijpen van opdrachten, vragen en uitleg, articulatie (verstaanbaarheid), spontaan vertellen, geordend vertellen en uitbreiding van de woordenschat aandacht krijgen.
- De visuele ontwikkeling, waarbij aandacht is voor kleuren sorteren, ontbrekende delen zien, puzzelen, mozaïekmodellen en bouwmodellen maken.
- Auditieve ontwikkeling, waarbij versjes worden geleerd, melodie wordt nagezongen en waarbij ritme getikt wordt.
- Voorbereidend lezen, met aandacht voor rijmen, afzonderlijke klanken samenvoegen, klanken in woorden onderscheiden, woordherkenning en letterherkenning.
- Voorbereidend rekenen, met aandacht voor taal | rekenrelaties, inhoud geven aan getallen, rekensymbolen hanteren en sorteren.
- Kleurenkennis, vormkennis.

Uiteraard neemt het spel, zowel binnen als buiten, ook een belangrijke plaats in. In het spel ontwikkelt het jonge kind zich, alleen of samen met anderen, tot persoon. Het maakt afspraken met anderen, houdt rekening met anderen en ontwikkelt zich in zijn taal. Vandaar dat bij ons zowel het spelende als het lerende kind uitgangspunt is!

5.2.2. Midden- en Bovenbouw

In de Midden- en Bovenbouw richten we ons, in een doorgaande lijn, op de

volgende vak- en vormingsgebieden:

- Taal, waarbij spellen, stellen, mondelinge taalvaardigheid, taalbeschouwing, woordgebruik, zinsbouw, toepassing spelling, correct overschrijven en ontleden aandacht krijgen.
- Lezen, waaronder technisch lezen met aandacht voor intonatie, tempo, beheersing en correctheid en begrijpend | studerend lezen.
- Bij schrijven is er aandacht voor verzorging, tempo en techniek.
- Bij rekenen onderscheiden we hoofdrekenen, rekenen (waaronder optellen, aftrekken, tafels, vermenigvuldigen, delen, breuken, procenten) en projecttaken.
- Bij wereldoriëntatie richten we ons op oriëntatie in tijd, ruimte, levensonderhoud, medemens, cultuur, levensbeschouwelijke vorming, natuur en techniek en de onderlinge samenhang van deze ervaringsgebieden. Daarnaast is er specifieke aandacht voor de topografie.
- Bij creatieve vorming wordt aandacht besteed aan dans, drama, muziek, handvaardigheid en tekenen.
- De bovenbouw kinderen krijgen Engelse les aangeboden, waarbij we letten op interesse en uitspraak.

6. Zorg voor kinderen

6.1 Kwaliteitszorg

Om onze kwaliteit van onderwijs te waarborgen en te verbeteren kijken we naar ons zelf. Binnen onze kwaliteitszorg is het meten van onze opbrengsten een regelmatig terugkerend proces. We kijken dan of ons onderwijs kwalitatief voldoet aan de doelen die we gesteld hebben. De school werkt met het zorgplan. Hierin is vastgelegd wanneer een stamgroepleider met ouders en | of externe instellingen overleg heeft, om samen te komen tot een afstemming over 'Hoe te handelen' rondom de zorg voor het kind. Dit zorgplan wordt ieder jaar bijgesteld door het zorgteam. Het zorgplan is op te vragen bij de IB.

6.2. Wet op Passend onderwijs

Passend onderwijs (voorheen Weer Samen Naar School) is de naam voor de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd.

Sinds de invoering van de wet op Passend Onderwijs moet iedere school een schoolondersteuningsprofiel hebben. (SOP) In het SOP staat de basisondersteuning die we als team van de Heijenoordschool kunnen geven. Heeft een kind meer ondersteuning nodig dan onze basisondersteuning kan bieden, dan doen we een beroep op Passend Onderwijs. Wij kunnen daarvoor terecht bij het samenwerkingsverband PassendWijs.

De ondersteuning van elke leerling met een speciale onderwijsbehoefte zal meer maatwerk worden. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven. Er zitten echter wel grenzen aan de mogelijkheden van onze school. In het SOP gaan we hier nader op in.

6.3. Ontwikkeling van kinderen volgen

Elk kind is uniek en mag in de groep leren op zijn of haar eigen niveau, binnen de mogelijkheden van de school. Wij vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart gebracht wordt.

De Heijenoordschool hanteert een systeem van leerlingenzorg volgens een vaste structuur. Dit betekent dat vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt tot het de school weer verlaat je kind geobserveerd en getoetst wordt.

Om de zorg voor kinderen te coördineren en de stamgroepleiders te ondersteunen, zijn er op school een intern begeleiders. De directie en de intern begeleider bespreken regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs en de extra ondersteuning die kinderen hebben.

6.4. Signaleren en toetsen.

Wij streven ernaar bijzonderheden in de ontwikkeling zo vroeg mogelijk te signaleren. In de onderbouw start de stamgroepleider met observeren en waar nodig het afnemen van toetsen. De stamgroepleider in de onderbouw observeert de kinderen dagelijks in hun doen en laten. Aandachtspunten voor de sociale ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling worden uit het

kindvolgmodel Daptoo gehaald.

Deze manier van volgen van je kind wordt voortgezet in de midden- en bovenbouw. In de midden- en bovenbouw worden er meer toetsen afgenomen. Zowel methodetoetsen als methode onafhankelijke toetsen. (Citotoetsen die 2x per jaar worden afgenomen)

Deze toetsen meten de leervorderingen over een langere periode. Met behulp van grafieken en functioneringsniveaus kunnen we goed bijhouden hoe de ontwikkeling van je kind gaat.

De toetsresultaten van de onafhankelijke toetsen worden geregistreerd in het leerling- en onderwijsvolgsysteem Esis.

Met deze genormeerde toetsgegevens wordt ook een vergelijk gemaakt met landelijke resultaten.

Twee keer per jaar wordt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen de Scol afgenomen.

De resultaten worden ook gebruikt bij de leerling-bespreking | zorgbespreking met de intern begeleider.

Als er aanleiding is tot extra begeleiding, dan wordt er samen met de intern begeleidster een handelingsplan opgesteld. Van de resultaten wordt verslag gedaan op de verslag- gespreksweken.

6.5. Leerlingdossier

Alle gegevens van je kind worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Van alle leerlingen wordt een dossier bijgehouden. Het dossier bevat o.a. verslagleggingen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, observaties, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens.

Deze dossiers zijn strikt vertrouwelijk. Desgewenst kunnen ouders na overleg met de directeur inzage krijgen in het dossier van hun kind. Twee jaar nadat je kind van school is gegaan worden alle gegevens vernietigd. Van kinderen die doorverwezen worden naar het SBO | SO worden de dossiers drie jaar bewaard.

6.6. Stamgroepsbespreking

Twee keer per jaar is er een stamgroepbespreking. De stamgroepleiders hebben vooraf de resultaten van alle kinderen van de groep in kaart gebracht in het formulier stamgroepanalyse.

De onderdelen taal, rekenen, spelling en ook de werkhouding, concentratie, inzet, welbevinden zijn hierin genoemd. De stamgroepleider bespreekt de resultaten met de intern begeleider en maakt afspraken over hoe het onderwijs er de komende periode uit gaat zien:

- Welke kinderen hebben extra instructie nodig.
- Welk vakgebied vergt extra aandacht.
- Welke kinderen hebben op gebied van sociaal-emotionele vorming ondersteuning nodig.

Binnen de OB, MB en BB bouw is er ook regelmatig overleg over de vorderingen van de kinderen. Tijdens dit overleg houden de collega's elkaar op de hoogte van de vorderingen; zowel op cognitief als op sociaal - emotioneel gebied.

6.7. Leerlingbespreking

Soms is er meer tijd nodig om over een leerling van gedachten te wisselen. Hiervoor is de zgn. leerlingbespreking; een overlegmoment tussen stamgroepleider en intern begeleider. Daarbij hoort vaak een observatie van de leerling in de groep, soms ook een gesprek met de leerling zelf. N.a.v. dit gesprek worden afspraken gemaakt over doelen en extra hulp voor het kind. Dit wordt met de ouders van het kind besproken. Mocht het probleem te complex zijn voor ons of het gewenste resultaat is niet behaald, dan schakelen we de schoolcontactpersoon in. Deze persoon is verbonden aan het samenwerkingsverband PassendWijs en is altijd een orthopedagoog. Hij | zij geeft ons advies en zit tevens in het zorgteam. Tussendoor kan een stamgroepleider altijd de vragen, die hij | zij heeft over een leerling, bespreken met de Interne Begeleider. Dit geldt ook voor ouders. Je kunt altijd bij de IB-er terecht.

6.8. Het ZorgTeam (ZT)

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste resultaten voor onze kinderen. Wij vinden het belangrijk om, daar waar mogelijk, samen met je ons onderwijs en onze zorg voor je kind zo goed mogelijk vorm te geven. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouders doe je van jongs af aan dagelijks ervaringen op met je kind. je weet veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van je kind.

Stamgroepleiders maken je kind ook een groot deel van de dag mee en zien van je kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Soms heeft de school zelf niet voldoende mogelijkheden om de situatie van je kind echt te verbeteren. De school kan dan, altijd na overleg met jou, het ZT inschakelen. Het ZT heeft als doelstelling het in kaart brengen van de hulp die nodig is voor je kind en deze hulp inschakelen..

In het ZT zitten de intern begeleider, de stamgroepleider, de jeugdverpleegkundige van de GGD, de directeur, de wijkcoach en de schoolcontactpersoon.

Naast deze vaste deelnemers kan ook aan andere deskundigen gevraagd worden deel te nemen. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van je kind en op wat er nodig is aan hulp en | of ondersteuning. Zij kunnen die hulp soms zelf bieden of zij kunnen jou en je kind begeleiden naar andere hulp. Het ZT komt ongeveer zes keer bij jaar bij elkaar.

Om op school voor een goede ontwikkeling van alle kinderen te zorgen moet de stamgroepleider antwoord op de hulpvraag hebben. De stamgroepleider kan zonder toestemming van ouders | verzorgers via de intern begeleider het zorgteam inschakelen. De leerling wordt dan anoniem besproken. Dit wordt vooraf met ouders | verzorgers besproken. Na de bespreking worden de ouders | verzorgers geïnformeerd en geadviseerd door de school. Meer informatie over het ZT kun je bij de Interne begeleider opvragen.

6.9. Zorg- en adviesteam. (ZAT+)

Dit adviesteam wordt ingeschakeld wanneer de school meer hulp nodig heeft dan het ZT kan geven. In het ZAT+ werken verschillende deskundigen samen. Het ZAT+ bestaat uit: de voorzitter, de jeugdarts, de wijkcoach, Leerlingzaken van de gemeente Arnhem en natuurlijk de intern begeleider, maar ook kan een medewerker van het speciaal onderwijs, een logopedist of gedragsdeskundige aanschuiven. In het ZAT+ wordt besproken welke specifieke onderwijsbehoefte het kind heeft en welke ondersteuning daarbij past voor kind en ouders | verzorgers. Soms is verder onderzoek nodig. Een medewerker van het ZAT+ kan de ondersteuning bieden, maar het ZAT+ kan ook besluiten dat specialistische hulp noodzakelijk is. Mocht dit nodig zijn dan adviseert het ZAT+ je hierbij.

Voor onderzoek en aanmelding ZAT+ is altijd een schriftelijke toestemming van ouders | verzorgers nodig. Samen kunnen we je kind de beste zorg bieden. De zorg die past bij wat je kind nodig heeft. Op school is een folder aanwezig over het ZAT+.

Meer informatie kun je opvragen bij de Interne begeleider. Ook op de website van

www.floresonderwijs.nl | [ouders | onderwijszorg](#) is hierover informatie te vinden.

6.10. Verlengen en versnellen

Het komt voor dat wij ouders adviseren hun kind een jaar langer in een bouw te laten. Dit kan te maken hebben met het feit dat het kind meer tijd nodig heeft om zich cognitief, sociaal of emotioneel te ontwikkelen. Dit advies is bindend. Voor kinderen die sneller de stof tot zich nemen is er een plusbox in de groepen met verrijkingswerk op diverse gebieden. Dit jaar zijn we gestart met een verrijkingsgroep. Er is dan ook een mogelijkheid dat je kind deelneemt aan de verrijkingsgroep. De stamgroepleider en de intern begeleider bekijken wie daarvoor in aanmerking komt.

Er bestaat ook de mogelijkheid om een jaargroep over te slaan. Uiteraard wordt dit in overleg met de ouders besproken.

6.11. Onderwijs aan langdurig ziek kind

Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Het continueren van het onderwijs is belangrijk, omdat het zieke kind dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situaties het contact blijft houden met de klasgenoten en de stamgroepsleiding. Het kind moet weten en ervaren dat hij | zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Je kunt informatie vragen aan de stamgroepleider van je kind en ook vinden op de website van Ziezon; landelijk netwerk van ziek zijn en toch onderwijs: www.ziezon.nl

6.12. Logopedische screening

Een logopedist werkt met kinderen en volwassenen die moeite hebben met spreken en | of verstaan. Daarbij horen spraakproblemen maar ook taal-, stem- en gehoorproblemen.

Op de school komt een aantal keer per jaar een logopedist van de GGD van Hulpverlening Gelderland Midden.

Een kind kan gescreend worden op verzoek van de ouders en | of op advies van de stamgroepleider of de Intern Begeleider.

Als blijkt dat logopedische begeleiding nodig is, kan het kind via de huisarts verwezen worden naar een particuliere logopediepraktijk.

6.13. Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen.

Je kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien of sociaal-emotioneel achterblijven. Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd.

Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over.

Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Alle kinderen worden in het kalenderjaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken, waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Je kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als je vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van je kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kun je de website raadplegen.

www.vggm.nl | [ggd](mailto:ggd@vggm.nl) | [jeugdgezondheidszorg](http://www.cjgregioarnhem.nl)
www.cjgregioarnhem.nl

Voor een afspraak kun je telefonisch contact opnemen met de JGZ informatielijn via: telefoon: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl. Je hebt ook de mogelijkheid hier (anoniem) vragen te stellen.

6.14. Wijkteam

In sommige situaties gaat het met een kind moeilijk op school, maar geldt dit ook voor thuis. Ook kan het zijn, dat er thuis problemen zijn die het gedrag van het kind op school zo beïnvloeden, dat het zich anders gaat gedragen. Het

leren gaat minder, het kind heeft geen zin om naar school te gaan of raakt bijvoorbeeld betrokken bij pesten. Het wijkteam kan rondom de zorg van je kind op school en thuis kortdurende hulp bieden en indien nodig, je de weg wijzen naar andere instanties. Ook kan hij | zij, daar waar nodig, voorlichting geven en een consultatie organiseren voor stamgroepleiders en intern begeleiders op school.

Wanneer je zich zorgen maakt over je kind en er begeleiding wenselijk is, kun je dit aangeven bij de intern begeleider op school. Ook school kan zorgen hebben over de ontwikkeling van je kind en in overleg met je een aanvraag doen bij het wijkteam. Voor beide situaties zorgt de intern begeleider voor een aanmelding en volgt er een gesprek met hem | haar. Dit gesprek kan zowel op school als thuis plaatsvinden. Er is ook de mogelijkheid om zonder afspraak naar het inloopsprek uur van de wijkcoach te gaan.

Op woensdagochtend is het inloopsprek uur van het wijkteam op H10 tussen 08:00-10:00 uur in de administratieruimte. Uiteraard zijn de administratief medewerkers op dit tijdstip niet in de ruimte.

6.15. Naar het voortgezet onderwijs

Halverwege | eind groep zeven krijgen de kinderen een voorlopig advies wat betreft het voortgezet onderwijs.

In november | december krijgen ouders van groep acht informatie over het vervolgonderwijs en over specifieke scholen.

In januari krijgt groep acht het definitieve advies.

Om tot een goed advies te komen voor verwijzing naar het VO gebruiken we de volgende gegevens:

- De inzichten van de stamgroepleider en intern begeleider op het gebied van werkhouding, zelfstandigheid, inzet en resultaten.
- De methodetoetsen en de cito toetsen van het leerlingvolgsysteem.

In april | mei wordt de Centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen.

6.16. Volgen van de leerprestaties en uitstroom VO

Om de leerprestaties van de kinderen nauwkeurig te kunnen volgen, hanteren wij, zoals eerder aangegeven, op school het Cito - leerlingvolgsysteem. Deze Cito toetsen nemen we in de groepen 1 t/m 8 één of tweemaal per jaar af volgens een toetskalender. Het toetsen heeft een tweeledig doel: enerzijds geven ze voor elk kind het niveau voor alle cognitieve vakken aan en anderzijds bieden zij het team objectieve uitgangspunten om het eigen onderwijs te evalueren. De evaluatie gebruiken we om vast te stellen waar we ons onderwijs maar tevens onszelf als team, verder kunnen ontwikkelen en verbeteren om beter aan te sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen op onze school. In onderstaande tabel is de uitstroom naar het soort voortgezet onderwijs weergegeven van de afgelopen jaren:

16.16.1 Tabel van de eindscores

jaar	aantal ll'n.	ondergrens	ongecorrigeerde eindtoetsscore	bovengrens
2017	35	535,1	538,1	539.1
2018	40	535.1	538.2	539,1
2019	41	-	537,1	-

- In het schooljaar 2018-2019 is het landelijk gemiddelde 535,7
- In het schooljaar 2019-2020 is er vanwege de coronacrisis geen Eindtoets afgenomen.

16.16.2. Uitstroom VO (percentages)

Uitstroom	2018	2019	2020
Aantal ll'n	40	42	29
Praktijk Onderwijs	-	-	-
Vmbo + LWOO	5 %	-	-
Vmbo b	-	-	-
Vmbo b/k	-	2 %	6 %
Vmbo k	8 %	4 %	13 %
Vmbo gt	-	-	-
Vmbo t	15 %	15 %	13 %
Vmbo t/ Havo	7 %	15 %	12 %
Havo	30 %	27 %	20 %
Havo/Vwo	10 %	24%	13 %
Vwo	25 %	19 %	23 %

6.17. Privacy en AVG

De school is juridisch verantwoordelijk voor het juiste gebruik van alle persoonsgegevens. Dit is met ingang van 25 mei 2018 geregeld in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid van de school en in een aantal documenten waaronder een [privacyverklaring](#). Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.

Met de komst van de AVG hebben we als school meer verantwoordelijkheden om de persoonsgegevens van kinderen en van medewerkers goed te beschermen. Daartoe is het beleid aangepast en een functionaris gegevensverwerking (FG-er)

Die wet zegt ook dat softwareleveranciers 'verwerkers' worden als ze persoonsgegevens opslaan (bijvoorbeeld 'in de cloud') of delen (bijvoorbeeld

met leveranciers van educatief materiaal). De afspraken tussen softwareleveranciers en scholen over wat er wel en niet met persoonsgegevens mag gebeuren, zijn vastgelegd in zogeheten verwerkersovereenkomsten. De wet legt scholen daarbij een aantal voorwaarden op.

Het werken met persoonsgegevens van kinderen gebeurt voor administratieve doeleinden, maar ook in lessen en digitaal lesmateriaal. Zo krijgen onze kinderen via Basispoort toegang tot online programma's als WIG, Staal, Veilig leren lezen etc. Ook ons administratiepakket Esis is webbased en deelt gegevens met externe partijen als BRON en OSO. E-mail en bestandsbeheer is op de Heijenoordschool 'in de cloud' georganiseerd via Google Cloud.

Steeds vaker verschijnen er foto's en soms ook video's op presentatiemateriaal van onze school. Kijk maar naar de schoolgids, de website en Social Schools. Het doel hiervan is om met behulp van de moderne communicatiemiddelen snel veel informatie over de school te verstrekken.

Om de privacy te beschermen worden er geen persoonlijke gegevens als telefoonnummers en adressenlijsten van kinderen of van hen die op een andere manier bij school betrokken zijn, op de website en in de schoolgids geplaatst.

Indien ouders het niet op prijs stellen dat hun kind op foto's voorkomt, dan kunnen zij dit via Social Schools kenbaar maken voor de diverse platforms.

Persoonsgegevens worden niet langer dan twee jaar bewaard, nadat het kind de school heeft verlaten. De dossiers van de kinderen die uitstromen naar (S)BO is deze termijn drie jaar.

7. Team

7.1. De stamgroepleiders en OOP (Onderwijs Ondersteunend Personeel)

Wij werken op onze school met fulltime stamgroepleiding en met zogenaamde duobanen, waar twee stamgroepleiders elkaar aanvullen in één groep. Uiteraard zorgen zij voor een zo goed mogelijke aansluiting van het pedagogisch- en didactisch handelen in de groep. Daarnaast bestaat ons team uit een directeur, intern begeleider, Opleider in de School, onderwijsassistent, administratieve medewerkers, event manager, vakdocent muziek, native Russian speaker en een conciërge.

7.2. Teamleden met speciale taken

Er zijn teamleden, die zich hebben gespecialiseerd in een bepaald gebied. Zo kennen we bij ons op school:

- Procesbegeleiders (OB, MB en BB), zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie van hun bouw.
- OJW-specialist: zij stuurt de ontwikkeling van het gebied Wereldoriëntatie.
- Opleider in de school: verantwoordelijk voor het opleiden van studenten in samenwerking met de Pabo.
- Gedragsspecialist: verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van veiligheid op school.
- Intern begeleider houdt zich vooral bezig met de speciale zorg voor de kinderen en coördineert dit in en buiten school.
- Intermediair Jeugdfonds Sport & Cultuur: hij is de schakel tussen de school en het Jeugdfonds. Dit fonds zorgt ervoor dat alle kinderen kunnen mee doen aan Sport en | of Cultuur.

7.3. Professionele LeerGemeenschap

Wij zijn een professionele leergemeenschap. Dit betekent dat het team een professionele houding heeft ten opzichte van de ontwikkelingen in het onderwijs. Een professionele leergemeenschap bestaat uit leerteams en ontwikkelgroepen. De leerteams zijn stroombreed ingericht. Zij houden zich onderwijsinhoudelijk bezig met de leerjaren waaraan het leerteam gekoppeld is. Een ontwikkelteam is een groep samengesteld uit leerkrachten, die affiniteit hebben met een bepaald onderwerp. Wij hebben dit schooljaar de volgende ontwikkelteams:

- Ontwikkelteam Rekenen
- Ontwikkelteam Taal
- Ontwikkelteam WO
- Ontwikkelteam SEO

7.4. Vervanging bij ziekte

Een stamgroepsleider met verlof of een zieke stamgroepleider wordt vervangen door een leerkracht uit Primair Select, de vervangingspool van Florēs Onderwijs. Dit zijn leerkrachten die voldoen aan vooraf gestelde kwaliteitseisen zodat de

kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft. Er zijn uniforme afspraken gemaakt hoe de invalleerkracht binnen de school door een collega wordt opgevangen en wegwijs gemaakt over zaken zoals klassenorganisatie, lesmethodes en dagplanning. Bij onvoldoende invallers worden de kinderen opgedeeld of naar huis gestuurd.

7.5. Opleidingsschool

Wij zijn een opleidingsschool van de HAN-Pabo. Dat betekent dat wij structureel stageplaatsen bieden aan studenten van de HAN-Pabo; propedeusestudenten (1ste jaars), studenten uit de kernfase (2e en 3e jaar), LIO-studenten (afstudeerfase), Pabo-ALO studenten en ALPO-studenten (universitaire studenten). Daarnaast bieden wij ook studenten van ROC het RijnIJssel de mogelijkheid om bij ons stage-ervaring op te doen als onderwijsassistent.

Sinds 2017 zijn wij een Opleidingsschool. Bij de opleidingsscholen ligt een grote nadruk op het doen van onderzoek. En dat is voor aankomende leraren een pre, want het uitvoeren van onderzoek op eigen school is tegenwoordig een steeds belangrijker instrument om het onderwijs en schoolbeleid mede te ontwikkelen.

Bij ons op school werkt een Schoolopleider vanuit de HAN. Zij stuurt het opleidingsproces aan en heeft nauw contact met de mentoren (stagebegeleider in de klas), de docenten van de Pabo en andere schoolopleiders van Florēs Onderwijs.

Wij hebben als team bewust gekozen om een opleidingsschool te zijn. Als team hechten wij er namelijk veel waarde aan om onze toekomstige collega's werkervaring op te laten doen in onze praktijk. Ons team is getraind in het mentorschap en heeft ervaring in het competentiegericht begeleiden van studenten. Daarnaast geeft het ons de mogelijkheid om, via studenten en vakdocenten van de Pabo, de nieuwste kennis en inzichten in de school te halen voor verdere ontwikkeling en professionalisering.

8. De ouders

8.1. Inschrijving van nieuwe kinderen

Indien je je wilt oriënteren op onze school dan maakt je een afspraak met de directie. De eerste kennismaking bestaat uit een gesprek met de directie en een uitgebreide rondgang door de school. Daarna bestaat er nog gelegenheid om verdere vragen te stellen. Wij stellen het zeer op prijs wanneer je bij deze kennismaking je kind meeneemt.

Indien je besluit om je kind in te schrijven op onze school, dan vul je een digitaal inschrijfformulier in deze vindt je terug op onze website.

Wij delen je kind in bij een stamgroep en sturen je en jouw kind een kaartje met daarop de eerste dag van kennismaking. Een aantal ochtenden kun je, in overleg met de stamgroepleiding, de wenoctenden plannen. In principe geldt dat vanaf drie jaar en 10 maanden je kind een inlooperperiode heeft.

Ook vragen wij je, vier maanden voordat je kind vier wordt een aanvullende lijst in te vullen met gegevens over de ontwikkeling van je kind zodat we op school goed kunnen aansluiten. Deze lijst vindt je op de website.

Vanaf het vierde jaar kan je kind regulier naar school. Het heeft zoveel indrukken te verwerken in die 'grote school', dat wij een rustig begin adviseren. In overleg kan er gestart worden met halve dagen. Dit is afhankelijk van je kind. Na ongeveer vier tot zes weken volgt een startgesprek met de stamgroepleider.

8.2. Betrokkenheid van ouders

Je betrokkenheid bij onze school is uiteraard van groot belang. Uiteindelijk dragen wij samen zorg voor het welbevinden van je kind. Ouders kunnen bij ons hun kind in de groep brengen en ook kunnen zij het kind weer in de groep ophalen. Hierdoor ontstaat al een dagelijks contact tussen 'opvoeders' onderling. Hiernaast zijn er door het jaar heen verschillende momenten gepland waarop je als ouder op school verwacht wordt.

8.3. De stamgroepavonden

Op deze avond kunnen ouders informatie krijgen over het reilen en zeilen in de (nieuwe) stamgroep. Wij verwachten hierbij alle ouders.

8.4. Spreek en verslagweken

Drie keer per jaar plannen we een gesprek met je over de ontwikkeling van je kind. In november gaan we in gesprek over de ervaringen in de eerste periode van het schooljaar van je kind, van je als ouder en van de stamgroepleider. Voor de eerste en derde zijn er kennismakingsgesprekken. Voor de zesde jaars zijn er driehoeksgesprekken.

In februari en juni wordt het verslag besproken.

Het verslag krijg je een aantal dagen van te voren mee naar huis, zodat je het rustig kunt bekijken. Wij maken een verslag waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat. Een deel van het verslag wordt ingevuld door de stamgroepleider en een deel vult je kind zelf in.

Het verslag is ingedeeld volgens de basisactiviteiten van het Jenaplanconcept te weten: gesprek, spel, werk en viering. Daarnaast wordt er verslag gedaan van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De verslagen worden mondeling met je doorgenomen op de verslagmiddagen | avonden in de zogenaamde 10-minuten gesprekken.

U bent ten allen tijde welkom om een afspraak met de stamgroepleider of IB-er te maken mochten er meer gesprekken nodig zijn. Ook zij kunnen je uitnodigen voor een gesprek.

8.5. Jaarkalender, Social Schools en Website

8.5.1. Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar krijgt elk gezin een jaarkalender waarin alle geplande activiteiten, schoolvakanties en vrije dagen staan, overzicht van studiedagen, ouderavonden, welke stamgroepleider wanneer en in welke groep werkt. De jaarkalender staat ook op de website.

8.5.2. Social Schools 3.0

Social Schools 3.0 is het online communicatieplatform tussen ouders en school op de Heijenoordschool.

Dit platform bestaat uit een website en een app. Ouders maken via de site een account aan en op de eerste schooldag ontvang je een koppelcode die je in je account moet toevoegen. Social Schools adviseert altijd dat beide ouders een eigen account aanmaken. De koppelcode is kindgebonden en kunnen beide ouders gebruiken. Na activering ontvang je alle informatie van school via dit platform en kun je als ouder ook berichten sturen of een absentie melden. Ook het inplannen van de gespreks- verslagweken zal ook via de app lopen.

Je kunt altijd een afspraak met Social Schools maken of hen een vraag stellen over de app. Zij staan je dan zo snel mogelijk te woord. Gesprekken met ouders kunnen niet altijd onder schooltijd gevoerd worden. Op de website en in de app van Social Schools vindt je in de agenda de jaarplanner van de Heijenoordschool.

8.5.3. School Website

Op onze website www.heijenoordschool.nl vindt je veel informatie over onze school. Zoals: actuele zaken, roosters en informatie over ons schoolconcept.

8.5.4. Ouderparticipatie

Op onze school is ouderparticipatie een zeer belangrijk en wezenlijk element. Het levert een bijdrage aan de realisatie van de visie van de school: 'een leef-gemeenschap waar kinderen, stamgroepleiders en ouders samenwerken en samen werken'.

Ouders kunnen de school enorm helpen zoals bij:(voor)lezen, onderWIJStuin seizoensklaar maken, schoolreis, schoolkamp, aquariumverzorging, speelgoedschoonmaak, documentatiecentrum, toneelkelder, sportdagen, projecten, uitstapjes | vervoer etc. Een jaarlijks terugkomend evenement is ook de ouderviering. Een groep ouders maken met eigen kracht en fantasie een toneelstuk voor de kinderen, het team en de ouders. Aansluitend op de ouderviering is het ouderdansfeest.

Heel belangrijk is de hulp voor pleinwacht of luizencontrole (luizenouder).

8.5.5. De Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

Als ouder kun je ook op een andere wijze bij school betrokken zijn, bijvoorbeeld via de Ouder Activiteiten Commissie (OAC). De OAC organiseert samen met een of meerdere stamgroepleiders de sinterklaas- en kerstviering.

Heb je belangstelling voor de OAC, ideeën en | of vragen hierover, dan is de OAC te bereiken via email: oac.heijenoordschool@gmail.com

Omdat de OAC vaak hulp zoekt bij het uitvoeren van deze activiteiten, kunt je ook de nieuwsbrief in de gaten houden en je opgeven.

8.5.6. De Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere openbare school is (verplicht) een medezeggenschapsraad aanwezig. In deze raad op de Heijenoordschool zijn 4 ouders en 4 stamgroepleiders van de school vertegenwoordigd. MR leden worden door de achterban die zij vertegenwoordigen gekozen. De directie vertegenwoordigt het bestuur.

8.5.6.1. De MR Heijenoordschool

De MR van de Heijenoordschool is een enthousiaste club mensen, vertegenwoordigers van het personeel en ouders, die zich in wil zetten voor het verder versterken van de kwaliteit van de school (onderwijs, welzijn leerlingen, personeel, organisatie, communicatie) en daarover zowel met bevoegd gezag (directie) als met haar achterbannen communiceert.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar, de vergaderingen zijn openbaar. We zouden je dan ook graag eens bij een vergadering welkom heten, zodat je zelf kunt zien hoe medezeggenschap werkt.

De notulen en de agenda vindt je op prikborden in de gang en op de website van de school. Als je als ouder iets te melden heeft dat van belang is voor de MR, verzoeken wij je direct contact op te nemen met één van de MR leden.

Vragen over een individu worden niet behandeld door de MR. Je kunt de MR bereiken via e-mail:

mr.heijenoordschool@Florēsonderwijs.nl

8.5.6.2. Bevoegdheden MR

- De MR heeft instemmings- dan wel adviesrecht over allerlei zaken die de school aangaan zoals:
- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan.
- Vaststelling van de schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs.
- Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden.
- Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.
- Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie in het volgende schooljaar.
- Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel.
- De vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
- Vaststelling van de onderwijstijd.

De bevoegdheden en werkzaamheden van de MR zijn bij wet geregeld in de 'Wet Medezeggenschap op Scholen' en zijn verder vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De directeur vertegenwoordigt tijdens de MR-vergadering het bestuur.

8.5.6.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR zitten vertegenwoordigers van de openbare basisscholen van Arnhem.

In de GMR komen onderwerpen aan de orde die van belang zijn voor het gehele openbaar onderwijs in Arnhem, en dus geen betrekking hebben op één school. De GMR heeft ruime advies- en instemmingbevoegdheden.

Het centraal management van Florēsonderwijs vertegenwoordigt het bestuur tijdens de GMR-vergadering.

9. Ouderbijdrage|overblijfkosten | tegemoetkomingen

9.1. Vrijwillige Ouderbijdrage

Wij ontvangen vanuit de Overheidsgelden geld om in te zetten voor personeel, huisvesting, schoolmaterialen zoals boeken en schriften, e.d.

Om onze school elan te geven en naast boeken en schriften de schooltijd voor onze kinderen bijzonder te maken vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor allerlei extra activiteiten zoals sinterklaas, kerst, schoolreisjes, extra tijdschriften, onderhoud aan de onderWIJStuin en nog veel meer. Hiermee is onze school een kleurrijke, inspirerende maar vooral een fijne omgeving om in op te groeien.

De bijdrage is per kind per schooljaar (voor kinderen die later instromen wordt de hoogte van deze bijdrage aangepast). De hoogte van de ouderbijdrage is €50,00 en wordt ieder schooljaar door de MR vastgesteld. Wij kunnen al jaren onze ouderbijdrage laag houden omdat wij genieten van een zeer hoge ouderbetrokkenheid, betrokken collega's maar vooral creatief omgaan om met weinig middelen het optimale eruit te halen.

De kinderen waarvan de ouders niet aan de ouderbijdrage kunnen of willen voldoen sluiten wij natuurlijk nooit uit. Tenslotte moeten en willen we het samen doen. Wel gaan we in gesprek met de ouders en bij het niet kunnen betalen van de ouderbijdrage kijken wij hoe we daar samen een (maatschappelijke) oplossing voor kunnen vinden.

9.2. Vrijwillige Overblijfbijdrage

Op onze school hanteren wij een continuooster. Alle kinderen eten en spelen tijdens de pauze op school.

Wij beschikken over de luxe dat wij dit zelf kunnen organiseren en geen gebruik maken van veelal dure professionele tussenschoolse organisaties, deze vragen vaak honderden euro's per jaar aan de ouders om het te realiseren.

Bij ons op school hebben we de zogenaamde "pleinwachtouders", hierdoor kunnen wij de kosten per kind per jaar érg laag houden te weten €12,50

Van deze vergoeding worden de pleinwachtouders betaald. Sommige ouders willen hier geen vergoeding voor en doneren het aan de kinderen om bijvoorbeeld nieuw buitenspeelmateriaal of nieuw ontdekkingsmateriaal voor de onderWIJStuin aan te schaffen.

Deze manier van samenwerking tussen ons en de ouders kenmerkt een van de doelen van onze school; een leef-woon- en werkgemeenschap zijn voor alle kinderen, ouders en personeel.

9.3. Extra informatie voor ouders: Gelrepas

Wanneer ouders recht hebben op de Gelrepas, kunnen ze dat aangeven bij de directie. Wij ontvangen de ouderbijdrage dan via de betrokken instantie.

Omdat dit ieder jaar verschilt verzoeken we dit telkens aan het begin van het nieuwe schooljaar aan te geven. De Gelrepas dekt de kosten voor de ouderbijdrage. De Gelrepas moet door de ouders zelf aangevraagd worden daar hebben wij geen invloed op.

9.4. Extra informatie voor ouders: Stichting Leergeld | Wat kun je aanvragen?

Stichting Leergeld Arnhem Renkum Rheden stelt zich ten doel om kinderen uit de gemeentes Arnhem Renkum en Rheden de mogelijkheid te bieden om mee te doen. Daartoe verschaffen wij o.a. een fiets en/of een laptop. Daarnaast ondersteunen wij -deels- de kosten om deel te nemen aan schoolkampen, -excursies en andere schoolactiviteiten. In voorkomende gevallen kunnen kinderen ook een beroep doen op Leergeld voor het lidmaatschap van een sportclub, muzieklles of kunstzinnige vorming of scouting.

9.5. KINDPAS Arnhem

Vanaf heden kun je de Kindpas voor de gemeente Arnhem weer aanvragen. Heb je kinderen in de leeftijd van 6 t/m 17 jaar en denk je hiervoor in aanmerking te komen?

Meld je dan aan via onze website of stuur een mail naar kindpasarnhem@leergeldarnhem.nl

Kijk ook op de speciaal op deze website aangemaakte pagina: Kindpas Arnhem

De ouders moeten zelf een aanvraag indienen daar hebben wij geen invloed op.

9.6. Jeugdfonds Sport & Cultuur

Wil je kind graag voetballen, muzieklles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt! We zijn er ook voor zzp'ers met te weinig opdrachten of als je als gevolg van de coronacrisis geldzorgen hebt. Wij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding, dansschoenen of de huur van een instrument.

Hoe werkt het?

1. De aanvraag voor een bijdrage wordt gedaan door de intermediair van onze school of via het wijkteam. Bij ons op school hebben wij een intermediair aangesteld te weten Sebas Hengst. Hij is te bereiken op het e-mailadres sebas.hengst@Florēsonderwijs.nl ;
2. De intermediair doet, in overleg met jou, een aanvraag;
3. De intermediair hoort vaak binnen 3 weken of de aanvraag goedgekeurd is en laat dit je dat weten;
4. Na goedkeuring kun je je kind aanmelden bij de sportclub, dansschool of andere organisatie waar je kind op les wil;
5. Wij betalen de contributie of het lesgeld direct aan de sportclub/lesgever. Je ontvangt zelf geen geld.

Let op: Er moet ieder jaar een nieuwe aanvraag gedaan worden.

Wist je dat je ook een aanvraag kunt doen voor bijvoorbeeld schoolspullen of een verjaardagsbox? Ga naar www.samenvoorallekinderen.nl.

9.7. Verzekering

De organisatie Florēsonderwijs, waar de Heijenoord onder valt, is verzekerd voor ongevallen door nalatigheid van school. Toch is het raadzaam om een evt. extra verzekering af te sluiten, daar waar het vervolgschade betreft.

9.8. Verkeersveiligheid

Sinds 1 mei 2008 zijn de regels voor het vervoer van kinderen aangescherpt. Kinderen zijn nu eenmaal een stuk kwetsbaarder in het verkeer dan volwassenen!

Een passagier in een auto mag alleen op een goedgekeurde zitplaats vervoerd worden. Op zitplaatsen waar geen autogordels zitten, mag dus niemand vervoerd worden. Drie gordels op de achterbank zijn drie zitplaatsen, niet meer. Degene die vervoert moet een WA verzekering hebben. Een inzittendenverzekering die in overeenstemming is met het aantal mee te nemen passagiers is aan te raden. Uiteraard gaan we ervan uit dat de chauffeur geen alcohol e.d. heeft gebruikt en dat je auto in goede (APK-)staat is. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderzitje | verhoger met gordel moeten zitten. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. (voor meer informatie verwijzen wij naar www.anwb.nl | rechtshulp | in-het-verkeer | verkeersregels | vervoer-kinderen-nederland)

9.9. Verzekering

De school heeft een collectieve WA verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt letselschade die wordt veroorzaakt door omstandigheden op school waarvoor het bestuur verantwoordelijk kan worden gesteld. Voor uitkering is van belang in hoeverre er een hoofdschuldige aangewezen kan worden. Vermissing van gymspullen, kleding, sieraden, speelgoed e.d. valt niet onder deze verzekering. Als tijdens het spelen een leerling de bril van een ander beschadigt, zal dit op de WA verzekering van de 'schuldige' moeten worden verhaald. Dit soort schade handelt de stichting niet af, maar regelen betrokken ouders onderling.

10. Afspraken

10.1. De Schooltijden

De lestijden zijn als volgt;

H1O (hoofdlocatie inloop 08:20)

	aanvang	eind
maandag	08.30 uur	14.45 uur
dinsdag	08.30 uur	14.45 uur
woensdag	08.30 uur	12.30 uur
donderdag	08.30 uur	14.45 uur
vrijdag	08.30 uur	12.30 uur

H2O (dependance inloop 08:15)

	aanvang	eind
maandag	08.25 uur	14.40 uur
dinsdag	08.25 uur	14.40 uur
woensdag	08.25uur	12.25 uur
donderdag	08.25 uur	14.40 uur
vrijdag	08.25 uur	12.25 uur

Omdat het voor kan komen dat je kinderen op verschillende locaties zitten, zijn alle schooltijden op de dependance met 5 minuten vervroegd om je in de gelegenheid te stellen je kinderen op beide locaties weg te brengen

10.2. Schoolafspraken

- Om 8.20 uur (op H2O) en 8.25 uur (op H1O) gaat de bel. De kinderen gaan naar hun stamgroepen. Om 8.25 uur (op H2O) en 8.30 uur (op H1O) starten de lessen. Op tijd aanwezig zijn garandeert een rustig begin van de lessen en dat is in ieders voordeel!
- De pauzes zijn van 10.30 uur - 10.45 uur en 12.00 uur - 12.30 uur.
- Twee keer per dag is er de gelegenheid om in de stamgroep wat te eten en te drinken. Dit gebeurt onder begeleiding van de stamgroepsleiding.
- Indien je kind een traktatie meeneemt naar school, stellen wij het op prijs als je aan deze traktatie een gezond tintje geeft. Dus geen snoep, maar iets fruitigs of 'gezond creatief'.
- T.a.v. kledingvoorschriften op school.
Kleding mag een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat de ogen en de mond van kinderen en stamgroepsleiders goed zichtbaar moeten zijn. Als er aanleiding toe is, wordt er een schoolregel opgesteld. Ditzelfde geldt voor uitdagende kleding. Zowel stoere | provocerende kleding als seksueel uitdagende kleding kunnen het primaire proces verstoren. Hierop worden de desbetreffende personen door een teamlid persoonlijk aangesproken. Dit gebeurt pas nadat er ruggespraak is geweest met de directie.

10.3. Overgang naar het basisonderwijs

De overgang van speelzaal | dagopvang naar de basisschool blijkt voor sommige kinderen groot te zijn. Van de kinderen wordt op de Basisschool een grotere zelfstandigheid verwacht. Om deze overgang wat makkelijker te maken is het prettig wanneer je kind de volgende handelingen zelfstandig uit kan voeren:

- zijn | haar jas aan- en uittrekken;
- zichzelf kan aan- en uitkleden i.v.m. de gymlessen;
- zelfstandig naar de w.c. kan gaan.

Het is raadzaam om je kind gemakkelijke kleding en schoenen aan te doen, zonder moeilijke sluitingen. Uiteraard verwachten we dat je kind zindelijk is. Dit betekent dat een kind geen luier meer draagt en zelfstandig kan aangeven of hij | zij gebruik moet maken van de wc.

Op de website staat het onderbouwboekje. Hierin vindt je alle relevante informatie m.b.t. de onderbouw.

10.4.1 Leerplicht, verzuim en verlofregeling voor kinderen

Op zijn vierde jaar mag je kind naar school, op de eerste schooldag na zijn vijfde verjaardag treedt de Leerplichtwet in werking en moet je kind (gedeeltelijk) naar school en met zes jaar moet je kind volledig naar school. Tussen zijn vijfde en zesde levensjaar mag je je kind nog 10 dagdelen per schooljaar thuis houden tot aan dat het kind 6 jaar geworden is. Graag in goed overleg met de stamgroepleider(s). Vanaf zes jaar is je kind volledig leerplichtig en dient je in geval van verlofaanvragen de 'officiële' weg te bewandelen.

10.4.2. Er zijn drie soorten verzuim:

10.4.2.1. Geoorloofd verzuim

Als je kind een geldige reden heeft om niet naar school te gaan, dan heet dat 'geoorloofd verzuim'. Een geldige reden kan zijn een bruiloft, begrafenis of jubileum.

Je dient het aanvraagformulier schriftelijk en zo tijdig mogelijk in bij de directie van de school. Het aanvraagformulier is op school verkrijgbaar.

10.4.2.2. Ongeoorloofd verzuim

Als je kind zonder geldige reden van school wegblijft, heet dat 'ongeoorloofd verzuim'. Voorbeelden zijn: regelmatig te laat komen, spijbelen of onder schooltijd op vakantie gaan. Scholen melden dit verzuim aan de leerplichtambtenaar. Neem je je kind buiten de schoolvakanties zonder toestemming mee op vakantie, dan noemen wij dat luxeverzuim.

De afspraak binnen de gemeente Arnhem is dat ook één dag ongeoorloofd afwezig zijn, gemeld moet worden bij de afdeling Leerlingzaken van de gemeente. Ouders worden altijd opgeroepen voor een gesprek en nadat is

vastgesteld dat het inderdaad om luxeverzuim gaat, wordt er in principe een proces verbaal opgemaakt en ingezonden naar het Openbaar Ministerie.
Meer informatie: www.floresonderwijs.nl | ouders
www.gemeentearnhem.nl | wonen en leven | onderwijs | leerplicht

10.4.2.3. Ziekteverzuim

Wanneer een kind ziek is, moet je dit direct bij de school melden, het liefst voor 08.15 uur. Indien je dit niet voor 09.00 uur doet, wordt je door de stamgroepsleiding of de administratie gebeld omtrent de absentie van je kind.

10.5. Luizenpreventie

Op school maken wij gebruik van het luizenprotocol van de GGD. Dit betekent dat er na iedere schoolvakantie in alle stamgroepen gecontroleerd wordt op luizen. Wordt er bij kinderen hoofdluis geconstateerd dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

10.6. Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen, die bij de school betrokken is, in te zien op www.Florēsonderwijs.nl. Op aanvraag kunt je kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand, die wil klagen, dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie:

'Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)'

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

10.6.1. Interne vertrouwenspersonen

Op iedere school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig, waar iedereen met klachten van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Elke ouder, kind of personeelslid kan op een vertrouwenspersoon en beroep doen. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De vertrouwenspersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

Ouders kunnen ook rechtstreeks bij de vertrouwenspersoon terecht, ook als men bijvoorbeeld alleen advies wil over een bepaald onderwerp.

Voor onze school zijn dat:

Jacqueline Wolters: jacqueline.wolters@floresonderwijs.nl

Dennis Besselink: dennis.besselink@floresonderwijs.nl

10.6.2. Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is neutraal en onafhankelijk. Hij ondersteunt je bij je melding | klacht. Hij kent een geheimhoudingsplicht. Hij fungeert als klankbord voor je en kan indien je dat wenst ook bemiddelen. Hij kent wel een meldingsplicht bij strafbare feiten.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Aad Schoenmakers

(06) 46 05 29 01

a.schoenmakers@emergenz.nl

Klaartje Thierry

(06) 36 46 38 11

klaartje@werkinvertrouwen.nl

10.6.3. Klachtenfunctionaris

De klachtenfunctionaris werkt namens het bestuur. Hij onderzoekt wat nodig is om de klacht te behandelen. Hij voert hoor en wederhoor uit met de betrokken partijen. Hij informeert, overlegt en | of escaleert naar het bestuur als dat nodig. Op basis van de hoor en wederhoor komt de klachtenfunctionaris met een oplossing | oordeel over de klacht namens het bestuur. Indien je hier niet mee akkoord gaat kunt je de klacht | melding indienen bij het Landelijke Klachtencommissie.

Anne Marie van Lanen

(06) 81 08 80 83

annemarie.vanlanen@Florēsonderwijs.nl

Anke van Oostveen

(06) 46 19 46 24

anke@werkinvertrouwen.nl

De LKC is per post te bereiken:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoonnummer: 030 280 95 90

Faxnummer: 030 280 95 91

U kunt ook de website raadplegen:
www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar
info@onderwijsgeschillen.nl .
Contact vertrouwenspersoon op de Heijenoordschool zijn Dennis Besselink en
Jacqueline Wolters.

11. Adressen

De Heijenoordschool valt onder het bestuur van Stichting Florēsonderwijs.

bezoekadres:

Beverweerdlaan 3

6825 AE Arnhem

Telefoon: 026 760 09 00

Website: www.floresonderwijs.nl

Hoofdgebouw Heijenoordschool (H1O):

Gentiaanstraat 25

Telefoon: 026 445 06 76

Dependance Heijenoordschool (H2O):

Geen postadres

(ingang Heijenoordseweg)

Telefoon: 026 445 63 65

E-mail directie: judith.vanderhidde@floresonderwijs.nl

Website: www.heijenoordschool.nl

12. Slot | Colofon

Tot slot gaan wij ervan uit dat iedere ouder met kinderen op onze school zich op de hoogte stelt van de inhoud van de schoolgids en de jaarlijkse schoolkalender en dat je de hierin vermelde afspraken onderschrijft. Mocht je in deze schoolgids bepaalde informatie niet zijn tegengekomen, waarvan verwachtte dat deze informatie er wel in zou staan, neem dan contact op met de directie.

Eindredactie: Judith van der Hidde | Sebas Hengst

Vormgeving: Jacqueline Wolters

Fotografie: Maaïke Melgers (www.mooieportretten.nl)

Drukwerk: Upreclame, Oss