OPENBARE DALTONSCHOOL SPIJKENISSE
DE VUURVOGEL

Schoolgids
2020-2021



De Vuurvogel, Openbare Daltonschool Spijkenisse

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

2.2 Invulling onderwijstijd

2.3 Extra faciliteiten

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Schoolverzekering

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Vuurvogel, Openbare Daltonschool Spijkenisse

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Vuurvogel, Openbare Daltonschool Spijkenisse
Zwanenhoek 41
3201HT Spijkenisse
0181624186
http://www.odsdevuurvogel.nl
directie-devuurvogel@prokind-scholengroep.nl



Schoolbestuur

Stichting Prokind Scholengroep

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 2.034

http://www.prokind-scholengroep.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Arnold Eijgelsheim	a.eijgelsheim@prokind-scholengroep.nl

Wanneer u vragen heeft over de school, kunt u terecht bij de directeur, Arnold Eijgelsheim. Voor korte vragen kunt u altijd even bij hem binnenlopen. Het gemakkelijkste is echter om even een afspraak te maken.

Samenwerkingsverband

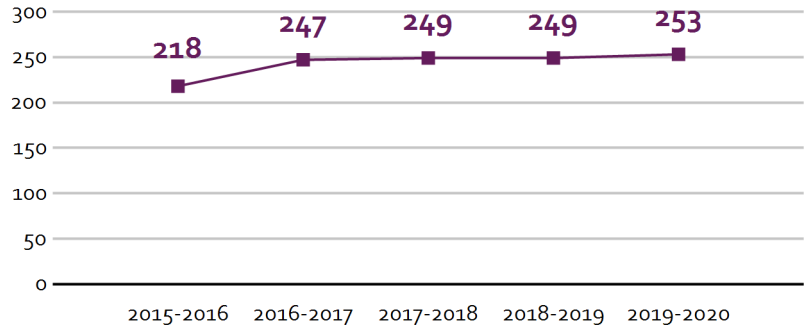
Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Pas. Ond. Voorne-Putten/Rozenburg Prim. Ond.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

> **Wat is het profiel?**
> In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Zelfstandigheid / Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Openbare Daltonschool

Reflecteren / Evalueren

Samenwerking / Effectiviteit

Missie en visie

Vaak wordt gedacht dat de openbare school een 'neutrale' school is. Dat is echter niet zo.
De openbare school heeft wel degelijk een heel specifiek gezicht:

Het gaat er op een openbare school om, leerlingen met allerlei verschillende achtergronden met elkaar in contact te brengen en elkaar te leren respecteren. Het kan daarbij gaan om verschil in achtergrond voor wat betreft geloof, maar ook voor wat betreft cultuur en/of ras. De openbare school is op die manier een goede afspiegeling van de maatschappij, waarin de leerlingen in hun "vrije" tijd spelen, opgroeien en dus leven. Deze opgave is tevens terug te vinden in de missie die de stichting Prokind Scholengroep voor openbaar basisonderwijs in Spijkenisse probeert te realiseren: Prokind Scholengroep plezier in leren. Naast het accepteren en respecteren van anderen, zichzelf en hun omgeving, vinden wij het op 'de Vuurvogel' zeer belangrijk de leerlingen de nodige kennis en vaardigheden te leren. Daarbij worden de leerlingen aangemoedigd tot zelfstandig en kritisch denken. Het voorgaande willen wij bereiken in een sfeer waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen.

Sla je vleugels uit, en vlieg!

Uw kind(eren) volgen op 'de Vuurvogel' het onderwijs onder begeleiding van de leerkrachten. Een leertocht die de ene keer gemakkelijk verloopt en een andere keer meer moeite kost. Maar aan het eind van de basisschool hebben de kinderen de leertocht op hun maximale niveau volbracht. Daarna kunnen ze aan het eind van groep 8 op eigen benen staan en beginnen aan de volgende leertocht. En stopt de begeleiding van de leerkrachten van de basisschool. Maar volgen we de leerlingen nog wel in hun verdere zoektocht naar het volwassen worden.

U vindt 'de Vuurvogel' aan de Zwanenhoek 41, wijk de Hoek in Spijkenisse.

Algemene informatie over het Daltononderwijs, kijk op Nederlandse Dalton Vereniging

Prioriteiten

De school als Multi Functionele Accommodatie!

In het aankomende schooljaar staan een aantal samenwerkingen centraal, te weten:

* de samenwerking met de Buiten- en Voorschoolse opvang Mundo, bij de geplande renovatie zal ook

de dagopvang gerealiseerd gaan worden!

* de samenwerking met de gemeente op het gebied van onderwijs / zorg en jeugd.

* de samenwerking met de woningcoöperatie "de Leeuw van Putten".

De school zoekt de samenwerking met deze partijen, om de school een leer en ontmoetingsplek te laten zijn.

Daarnaast werkt de school aan 4 grote verbeterdoelen, die gerelateerd zijn aan de Daltonkernwaarden.

* Muziek, drama en dans - i.r.t. - Samenwerken

* De leerlingen halen de gestelde doelen op het domein taalvaardigheid, in zowel woord en schrift - i.r.t. - Zelfstandigheid

* De leerlingen halen de gestelde individuele doelen op het domein Rekenen & Wiskunde - i.r.t. - Reflecteren

* De school zet effectief ICT & WT in, om de resultaten te verbeteren - i.r.t. - Vrijheid en Verantwoordelijkheid

(i.r.t.: in relatie tot)

Voor meer informatie verwijzen we naar ons jaarplan 2019-2020.

Identiteit

Het uitgangspunt op de Vuurvogel is, dat wij leerlingen in de maatschappij een zo goed mogelijke start willen geven.

Een maatschappij, waarin ze in aanraking kunnen komen met mensen met verschillende achtergronden en overtuigingen. Daarom willen wij als openbare school leerlingen uit alle politieke, sociale en geestelijke kringen samenbrengen en ze laten opgroeien tot leerlingen die ondanks hun verschillen goed met elkaar overweg kunnen.

Wij denken dat het geven van een zo goed mogelijke start als volgt omschreven kan worden:

Naast het accepteren en respecteren van anderen, zichzelf en hun omgeving, vinden wij het op 'de Vuurvogel' erg belangrijk de leerlingen zoveel mogelijk nodige kennis en vaardigheden te leren.

Daarbij worden de leerlingen aangemoedigd tot zelfstandig en kritisch denken. Wij willen dit alles bereiken in een sfeer waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Het is niet meer zo als vroeger dat een leerkracht altijd vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Vele leerkrachten werken parttime. Bovendien heeft elke fulltime leerkracht binnen de CAO wettelijk vastgestelde compensatie (Duurzame Inzetbaarheid).

In principe hebben alle groepen dan ook twee leerkrachten, hetzij een fulltime leerkracht die vervangen wordt i.v.m. compensatie, hetzij twee parttime leerkrachten. Zoals U wellicht weet, dreigt er een tekort aan leerkrachten in het basisonderwijs te ontstaan. Dit is nu al te merken door het tekort aan invalkrachten. Op 'de Vuurvogel' hebben we naast de groepsleerkrachten ook onderwijsassistenten die het team versterken. De onderwijsassistenten zorgen bij uitval voor de eerste opvang binnen de unit.

Op 'de Vuurvogel' hebben wij de vervanging van afwezige leerkrachten als volgt geregeld:

Vervanging binnen 14 dagen

- De school moet deze vervanging zelf opvangen.
- De school heeft een vervangingstrap opgesteld.
- De school vangt vervanging binnen de twee units zelf op (onderbouwunit: groep 1 t/m 4 en bovenbouwunit: groep 5 t/m 8).

Vervanging dat langer duurt dan 14 dagen

- Indien mogelijk wordt er ingevallen door de andere leerkracht van de groep (bij parttimers) of door parttimers die in een andere groep lesgeven op 'de Vuurvogel'.
- In gevallen waar geen inval beschikbaar is, wordt er unit gedraaid. De groepsleerkrachten nemen de instructies aan de groep over, de onderwijsassistent ondersteunt bij het draaien van de unit.
- De school kan bij de VPRpool een beroep doen op een invalleerkracht voor de periode die vervangen dient te worden.
- Bij geen beschikbaarheid van inval, wordt er binnen de eigen formatie gezocht naar vervangingsmogelijkheid.
- In principe worden er geen groepen naar huis gestuurd. Er ontstaat in principe dus geen lesuitval.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmaterialen	7 u 15 min	7 u 15 min
Taal	2 u 40 min	2 u 40 min
Rekenen/Wiskunde	2 u 25 min	2 u 25 min
Muziek	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	5 u 45 min	5 u 45 min
Expressie activiteiten	3 u 45 min	3 u 45 min
Groep doorbroken werken	30 min	30 min
Daltontijd	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	40 min	40 min
Inloop	15 min	15 min

Binnen ons Dalton-onderwijs werken we in de groepen 1 en 2 thematisch. De domeinen Aardrijkskunde, Geschiedenis, Cultuur, Natuur en Wetenschap en techniek, lopen parallel aan de gebruikte integraal methode Alles-in-1 voor de groepen 4 t/m 8. De school heeft hier voor gekozen,

zodat het aangeboden leerdomein ook groepsoverstijgend aangeboden kan worden.De onderwijstijd kan per jaargroep, individuele leerling of groepje leerlingen verschillen van bovenstaande onderwijstijd.

De school kijkt naar de onderwijsbehoefte van de individuele leerling gekoppeld aan de leerbehoefte van de groep!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	4 uur	5 u 15 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	1 u 45 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	4 uur	4 uur	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 15 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Levensbeschouwing	30 min	30 min	45 min	45 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Engelse taal		30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	1 u 45 min	1 uur	1 uur	45 min	45 min
Daltontijd	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Inloop	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min

Binnen ons Dalton-onderwijs werken we met de integraal methode Alles-in-1 voor de groepen 4 t/m 8. In deze methode zijn alle domeinen opgenomen, behalve Rekenen & Wiskunde en Bewegingsonderwijs. De school werkt per schooljaar aan 5 centrale thema's, te weten:

- Aardrijkskunde
- geschiedenis
- Cultuur
- Wetenschap en Techniek
- Natuur

Deze thema's worden in alle groepen aangehouden, zodat het leerdomein ook groepsoverstijgend aangeboden kan worden.

De onderwijstijd kan per jaargroep, individuele leerling of groepje leerlingen verschillen van bovenstaande onderwijstijd.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Studiehuis/Stilteruimte
- Techniekruimte
- Toneelruimte
- Kook- en bak faciliteiten (mobiele keukens)
- Schooltuinen (werkplekken) en aangrenzend de moestuinen

Dalton-onderwijs werkt vanuit de 5 kernwaarden. Deze kernwaarden zijn de peilers van ons onderwijs. De school heeft de ruimtes ingericht om het leer- en ontwikkelproces van de leerling te ondersteunen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

> **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**
> Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het

kinderdagverblijf in de buurt van de school, Klein maar Dapper, Smallsteps en Kinderopvang Mundo. We gebruiken daarbij *Startblokken/Basisontwikkeling*.

Voor 'de Vuurvogel' geldt nog een samenwerking, waarbij de leerlingen niet inpandig naar de Voorschool gaan. Dit betekent dat er bij aanmelding een onderscheidt gemaakt kan worden in 3 categorieën, te weten:

- kinderen die door een gast-ouder zijn opgevangen
- kinderen die naar de de PSZ / KDV zijn gegaan
- kinderen die niet naar een opvang zijn gegaan

Bij de samenwerkingspartners PSZ/KDV is er binnen gemeente Nissewaard afgesproken dat:

- er altijd een overdracht is van de voorschool naar de basisschool
- bij zorgen er altijd een warme overdracht is.
- de afgesproken ontwikkellijnen van het (Observatie Volgmodel Memelink) OVM zijn ingevuld m.b.t. de overdracht.

'De Vuurvogel' heeft een intake formulier nieuwe kleuters, die door de ouders wordt ingevuld. Na ongeveer 6 weken wordt er een startgesprek ingepland. Hierin wordt er teruggekeken naar de eerste weken op de basisschool en worden de doelen voor de komende periode besproken. 'De Vuurvogel' gebruikt de leerlijnen (gebaseerd op de SLO-doelen) van het digikeuzebord, om de leerontwikkeling van de kinderen te volgen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Alle leerlingen hebben hun unieke persoonlijkheid en een verschillende behoefte om te spelen en te leren. De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier volgens de leerlijnen. Een aantal leerlingen heeft meer tijd en instructie nodig om iets te kunnen leren. Daarnaast zijn er ook leerlingen die maar weinig tijd en instructie nodig hebben om grote leerstappen te kunnen maken. De Vuurvogel werkt opbrengstgericht (op de harde en zachte opbrengsten!) waarbij we streven het maximale uit alle leerlingen te halen. We richten ons op de standaarden die op schoolniveau zijn vastgesteld. Van belang is dat we voor ieder kind de volgende vraag kunnen beantwoorden: Wat heeft dit kind nodig om zich naar vermogen te kunnen ontwikkelen, op didactisch en sociaal-emotioneel gebied?

Op het gebied van de algemene ondersteuning beschikt de Vuurvogel over 1 Intern Begeleider (IB) en 2 onderwijsassistenten. Daarnaast is er een ruimte voor één op één op begeleiding van leerlingen beschikbaar. Voor de ondersteuning van de cognitieve ontwikkeling beschikken we over een aantal specialisten binnen verschillende disciplines.

Voor de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag en de werkhouding zijn er eveneens een aantal specialisten.

Er wordt op school specifieke ondersteuning geboden voor hoog- en meerbegaafden. Op de Vuurvogel is er ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de vorm van het "Top-onderwijs".

Voor een meer specifieke beschrijving verwijzen we naar de bijlage SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Gedragsspecialist	2
Intern begeleider	5
Onderwijsassistent	5
Rekenspecialist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De school heeft geen apart anti-pestprogramma. de school monitort ieder schooljaar het welbevinden van de leerlingen en de sociale vaardigheid. Binnen de methode wordt er aandacht besteedt aan het met respect omgaan met elkaar. De school heeft een anti-pestprotocol en gebruikt de methode SOeMo om sociaal-emotionele vraagstukken met de leerlingen te bespreken.

Aan het begin van het schooljaar wordt er aan de gouden weken gewerkt, waar groepsvormingsproces centraal staat. School en klassenregels worden met en door door de leerlingen opgesteld. Aan de hand van de school en klassenregels

In de school is middels posters zichtbaar, dat de Vuurvogel een pestvrije school is.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
Jaarlijks wordt de vragenlijst WMKpo Sociale Veiligheid Leerlingen afgenomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr. Moll. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via f.moll@prokind-scholengroep.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Moll. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via f.moll@prokind-scholengroep.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn uw kinderen die op 'de Vuurvogel' zitten. Wij vinden ouderbetrokkenheid daarom erg belangrijk. Ouderbetrokkenheid is voor ons niet hetzelfde als 'het meedoen aan allerlei ouderactiviteiten'.

Ouders en school hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid t.a.v. de vorming van de leerlingen, maar die beide verantwoordelijkheden hebben ook iets gemeenschappelijks. Wij vinden het daarom belangrijk u de mogelijkheid te bieden op verschillende aspecten van 'de Vuurvogel' uw invloed uit te oefenen.

In de volgende hoofdstukken kunt u lezen hoe dat kan. Maar wij willen ook graag vertellen wat wij van u als ouder verwachten. Wij vinden het belangrijk dat u uw kind uitgerust naar school laat gaan. Als uw kind niet kan komen verwachten wij van u dat u ons dat meldt en ook bij problemen vinden wij het fijn als u daarover met ons contact opneemt. Verder is het vaak zo, dat als u aan uw kind laat merken 'tevreden' te zijn over de school en wat hij of zij daar doet, uw zoon of dochter gestimuleerd wordt positief naar de school te kijken. Dit kan dan weer een bijdrage zijn aan een 'succesvolle' ontwikkeling op school van uw kind. Wij vinden het echter ook belangrijk te weten wat u echt van 'de Vuurvogel' vindt. Daartoe houden wij van tijd tot tijd een oudertevredenheidspeiling.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie ouderavond

In de periode tot eind september worden er informatieavonden gehouden. Op deze avonden kunt u kennis maken met de leerkracht, materialen bekijken waarmee gewerkt wordt en vragen stellen over het te volgen programma. De ouders van groep 8 krijgen ook informatie over het voortgezet onderwijs.

Rapportage van de leervorderingen en het welbevinden van de leerlingen

Leerlingen van o.d.s. de Vuurvogel krijgen vanaf eind groep 1 een rapport. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen drie maal per jaar een rapport. Na ongeveer 13 weken verschijnt het eerste rapport, rapport 2 en 3 ontvangt u na ongeveer 26 en 40 weken. De rapporten zijn gebaseerd op toetsen die wij de kinderen volgens de methoden afnemen. Wij beoordelen dit met cijfers. Wij vinden het belangrijk om u iets te vertellen over het gedrag en de werkhouding van uw kind. Binnen het daltononderwijs beoordelen wij ook elementen vanuit de Daltonpijlers. Al deze items beoordelen wij met letters. Is er op het rapport een vakje open gelaten, dan betekent dit dat er van dat onderdeel te weinig gegevens zijn om een oordeel over te geven. Dit onderdeel volgt dan op het volgende rapport.

Ouder-kind-gesprekken

Tijdens de ouder-kind-gesprekken die we houden, wordt over de resultaten en het welbevinden van uw kind gesproken. Natuurlijk kunt u tijdens deze gesprekken ook allerlei andere zaken die uw kind

aangaan met de leerkracht bespreken. Aan het begin van het schooljaar hebben we het verwachtingsgesprek ingepland staan. Halverwege het schooljaar staat er een voortgangsgesprek gepland en aan het eind van het schooljaar een evaluatie-/reflectiegesprek.

De weekbrief

De weekbrief komt elke vrijdag uit en wordt digitaal aangeboden. In de weekbrief vindt u alle relevante informatie voor de daaropvolgende week. In principe geven wij tussendoor zo weinig mogelijk 'losse' briefjes mee. De weekbrief komt altijd uit en is daardoor de belangrijkste informatiebron van de school.

Contact en overleg leraar en ouders over kind betreffende leervorderingen en/of bij problemen

Op onze school is het zo dat personeel vanzelfsprekend altijd voor iedereen te spreken is, maar wel - met uitzondering van dringende aangelegenheden - ***na schooltijd.*** Op sommige dagen komt het niet zo goed uit, omdat er dan personeelsvergadering is. Wilt u de juf of meester voor schooltijd niet te lang aan de praat houden, want de lessen moeten om half 9 beginnen. Ouders van de groepen 1 t/m 4 kunnen in de klas afscheid namen van hun kind(eren) voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat de ouders in de hal afscheid nemen van hun kind. De leerkrachten staan bij de ingang van klas als u een mededeling te doen heeft of een vraag wilt stellen.

Heel fijn is het als u van tevoren even een afspraak maakt.

Voor gesprekken over het rapport, Cito-toetsen, e.d. en/of een gesprek met directie of intern begeleider wordt u uitgenodigd. Voor wat betreft overleg met ouders bij problemen (ook bij aanvragen, onderzoeken, tests, enz.) maken we afspraken.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouder

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- De school informeert beide ouders. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders bij wie het kind woont) wordt "actief" geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt "passief" geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
- De ouder die "actief" wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, de weekbrief, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- De andere ouder ("passief" geïnformeerd) sturen wij jaarlijks de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) toe. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt.
- Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

Informatie ledenvergadering

Ten minste een keer per jaar, wordt een algemene ledenvergadering gehouden (ALV). Het bestuur van de oudervereniging legt jaarlijks in deze ALV aan de leden verantwoording af over het gevoerde en te voeren algemeen en financieel beleid.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze scholen. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school.

Directeur: A. Eijgelsheim, a.eijgelsheim@prokind-scholengroep.nl

Contactpersoon: Fred Moll, f.moll@prokind-scholengroep.nl

tel:0181-624186

De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Mocht de kwestie na overleg voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de bestuurder van Prokind. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), waarbij Prokind is aangesloten.

Het beleid van de LKC is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de LKC zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de LKC de klacht uiteraard in behandeling.

Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en - indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst - de zaak voor te leggen aan de bestuurder van Prokind.

U kunt op de website van Prokind scholengroep www.prokind-scholengroep.nl de klachtenregeling vinden en de uitgebreide klachtroute.

Het adres van de bestuurder van Prokind is:

De heer M. van Riel Gemeenlandsedijk Noord 26F3216 AG AbbenbroekT: 0181-635439E: info@prokind-scholengroep.nl

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de bestuurder van Prokind hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur ***(Inspectie van het Onderwijs), T: 0900-1113111.***

Externe vertrouwenspersoon

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Prokind. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verder procedure.

De heer E. Olijkan en mevrouw E. Rietveld zijn de externe vertrouwenspersonen van Prokind. Zij zijn bereikbaar op T: 010-4071599 of E: evp@cedgroep.nl.

Mocht u toch meteen een officiële klacht willen indienen, dan kunt u contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) ondergebracht bij Onderwijsgeschillen.

Het adres van Onderwijsgeschillen is: Postbus 85191 3508 AD Utrecht T: 030-2809590 E: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderkracht bijeenkomsten

Leerreis - Gespreide schoolreis

"De gespreide schoolreis" is een vast onderdeel naast het lesprogramma van de school – het curriculum - . "De gespreide schoolreis " is een activiteit dat georganiseerd wordt door de school in samenwerking met de Oudervereniging. Door deze samenwerking kan de school voor uw zoon / dochter het onderwijs zo organiseren dat theorie en praktijk op een leuke en leerzame manier aan elkaar gekoppeld kan worden.

Schoolactiviteiten

De oudervereniging ondersteunt de school bij activiteiten als "Boekenmarkt" - "Halloween" - "Schoolfotograaf" - "Sinterklaas" - "Kerst" - "Nieuwjaarsreceptie" - "Lustrumweek" - "Schoolontbijt" - "Sportactiviteiten"- e.d.

Anders leren

De school heeft binnen het Daltonconcept ruimte gemaakt om theorie en praktijk te koppelen. Zo werkt de school en oudervereniging samen om bijvoorbeeld onderdelen als: "De schooltuin" - "Natuur speelplein" - "Techniek" - "Schaken" binnen het curriculum vorm te geven. met behulp van de ondersteuning van de ouder(s)/verzorger(s), opa ('s)/oma(''s), vrijwilligers kunnen deze activiteiten worden aangeboden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Op 'de Vuurvogel' wordt u na inschrijving van uw kind gevraagd akkoord te gaan met de betaling van de contributie. Daarbij wordt duidelijk gewezen dat het om de contributie van de vereniging "de Daltons" gaat. De contributie is de bijdrage voor extra activiteiten en zaken die niet tot het "gewone" onderwijs behoren.

Omdat de activiteiten niet tot het "gewone" onderwijs behoren, worden deze niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap betaald. De toegankelijkheid van ons onderwijs wordt niet afhankelijk gesteld van deze vrijwillige ouderbijdrage. Wij vinden de aanvullende activiteiten belangrijk in het kader van de algemene vorming van uw kind. De activiteiten dragen tevens ook bij in het kader van onze schoolontwikkeling en vragen u daarom een bijdrage te doen.

Een school heeft uw bijdrage nodig om de aanvullende activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren. Deze activiteiten maken de school bijzonder en speciaal.

Als u de vrijwillige ouderbijdragen voor de leerreizen of het kamp niet kunt betalen, kan Stichting Leergeld hierin misschien iets betekenen. Stichting leergeld wil, net als ouders, dat alle kinderen mee kunnen doen. Of het nu gaat om sportlessen, muzieklessen óf een uitje met school, Stichting Leergeld helpt met sportschoenen of contributie als daar even geen geld voor is. Ook een leerreis wordt voor kinderen in het basisonderwijs indien nodig betaald door Stichting Leergeld. Stichting Leergeld zegt namelijk: **nu meedoen, is straks meetellen!**

Hoe werkt Stichting Leergeld?

Stichting Leergeld komt bij u thuis. U hoeft dus niet naar een loket. Thuis bekijkt een medewerker van Stichting Leergeld uw situatie. Wat zijn de activiteiten waar uw kind nu niet aan mee kan doen?

Stichting Leergeld maakt in Gemeente Nissewaard gebruik van de Kindbijdrage/het Sport- en Cultuurfonds. Onze medewerkers leggen u graag uit hoe dit werkt. Stichting Leergeld Voorne-PuttenWebsite: www.leergeld-voorne-putten.nl Heeft u vragen over de inhoud of anders?

U kunt altijd contact opnemen met de directie of de penningmeester van de Oudervereniging.

De term "vrijwillige ouderbijdrage" is een nogal ongelukkige benaming.

De overheid wil, dat de school de ouders wijst op het vrijwillige karakter van deze bijdrage. De overheid wil niet, dat de school de bijdrage koppelt aan de inschrijving van leerlingen, met andere woorden: de school mag geen kinderen weigeren, van wie de ouders geen ouderbijdrage willen betalen. Onderwijs is gratis, maar de overheid bepaalt wel dat ouders, die de ouderbijdrage weigeren te betalen, geen aanspraak kunnen maken op de voorzieningen en deelname aan evenementen door hun kind(eren). De

hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld in overleg met de ouders op de jaarlijkse ledenvergadering van de Oudervereniging en in afstemming met de MR. Datum van deze vergadering wordt jaarlijks in de jaaragenda opgenomen.

De bedragen die voor dit schooljaar gaan gelden, bij aanvang van het schooljaar 2020-2021 zijn vastgesteld op de ledenvergadering van schooljaar 2019-2020. Voor het schooljaar 2020-2021 gelden de volgende bedragen:

Contributie € 57,50 groep 1 t/m 7 (dit is inclusief de (mini)4daagse) (bestaande uit €37,00 leerreizen en lesactiviteiten en €20,50 overige activiteiten) €157,50 groep 8 (bestaande uit €100,- werkweek. €37,- leerreizen en lesactiviteiten en €20,50 overige activiteiten)

De hoogte van de contributie en werkweek wordt na vaststelling op de jaarvergadering vermeld in de weekbrief. De schoolkosten wordt gebruikt om naast de leerreizen allerlei activiteiten te kunnen uitvoeren, zoals het Sinterklaasfeest, Kerstdiner, lunch op de lentedag, afscheid groep 8 enz.

De dag van de schoolreis in het Lustrumjaar is een gewone wettelijk verplichte schooldag. Gaat uw kind niet mee met de "Lustrumschoolreis" dan krijgt uw kind deze dag gewoon les op school.

Als Oudervereniging willen wij de aanvullende geplande activiteiten voor uw kind(eren) organiseren. Als Oudervereniging willen wij de kosten voor de activiteiten, voor iedereen, zo laag mogelijk houden, vandaar dat wij aan alle ouders vragen de contributie te voldoen.

Bij betalingsmoeilijkheden is de Oudervereniging (en eventueel de school) bereid een betalingsregeling te treffen of - indien noodzakelijk- een tegemoetkoming te geven. Betalingen gaan via het digitale portaal Wis collect.

Betalingen gaan via het ***digitale portaal Wis collect.***

In de bijlage "oudervereniginggnieuw" wordt beschreven hoe de school en de vereniging samenwerken en hoe de contributie/schoolkosten worden ingezet voor het uw kind(eren).



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.
Bij 'grote' excursies zoals schoolreizen sluit de school een aanvullende verzekering af, die de gangbare risico's van een dergelijke excursie dekt. Tijdens de dagelijkse lespraktijk - inclusief 'kleine' excursies - kan de school aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel, wanneer deze door onachtzaamheid van een leerkracht ontstaat. Als geoordeeld wordt dat er daadwerkelijk sprake is van onachtzaamheid, is de school verzekerd via het schoolbestuur. Daar waar er sprake is van situaties, die 'normaal' in de dagelijkse praktijk voorkomen - b.v. een leerling die struikelt en een gat in zijn broek valt - is er in principe geen sprake van onachtzaamheid en is de school niet aansprakelijk voor schade of letsel. Ouders die voor hun leerling een verzekering willen om aanvullende risico's te verzekeren, wordt aangeraden dit privé te regelen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming

> geven.
> Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als ouder krijgt u te maken met de leerplichtwet voor uw kind. Een leerling is leerplichtig vanaf het 5e jaar. Dat betekent dat leerlingen vanaf het ogenblik dat zij 5 jaar zijn, wettelijk verplicht zijn elke dag naar school te komen. Wanneer leerlingen niet naar school kunnen komen door ziekte, kunt u dit telefonisch - liefst voor schooltijd - of door middel van de social schools.

Digitaal ziek- / (af-)melden

De school maakt gebruik van Social Schools. Binnen dit systeem kunnen de via 'mijn kinderen' hun kinderen absent melden

Telonisch ziek- / (af-)melden

0181-624186

Wanneer een leerling vanwege een andere reden niet naar school kan komen, dient u - indien mogelijk van tevoren - verlof aan te vragen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

AANVRAAGFORMULIER

Verlof kan alleen aangevraagd worden bij de directeur van de school, door middel van het invullen van het aanvraagformulier.

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES tot 10 dagen "andere gewichtige omstandigheden"

Verlofaanvraag vanaf 10 schooldagen, dient bij leerplichtambtenaar te worden ingediend.

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES vanaf 10 dagen "andere gewichtige omstandigheden"

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Algemeen

Voor het meten van de tussenresultaten gebruiken wij de M-toetsen van het CITO-LOVS. Deze geven een indicatie waar kinderen staan in hun ontwikkelingslijn, ten opzichte van "gemiddelde scores". De toetsen worden meestal afgenomen in januari/februari. Elk jaar wordt er een toetskalender op bestuursniveau samengesteld.

Leerkrachten, IB-er en directie analyseren de resultaten per kind en per leerjaar. Indien resultaat afwijkt van het verwachtingspatroon, wordt kritisch gekeken naar het aanbod en de ontwikkeling van de leerling.

Uiteindelijk moet dit leiden tot een aanpak op verschillende niveaus:

- Het aanbod kan aangepast worden;
- De wijze van aanbieden kan aangepast worden;
- Het aanbod voor één of meerdere leerlingen kan aangepast worden.

Leerling niveau

De school heeft op leerlingniveau de ambitie m.b.t. de tussentijdse resultaten beschreven. De leerlingen moeten binnen hun ontwikkelingslijn de gestelde vaardigheidsgroei +1 maken. De leerkrachten, leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) bespreken tijdens het voortgangs- en reflectie gesprek de behaalde resultaten en bespreken met elkaar welke acties er ingezet gaan worden om de gestelde leerling doelen te behalen.

Groep niveau

De school heeft voor de groep het ambitieniveau vastgesteld op 70% van de groep behaald de gestelde vaardigheidsgroei niveau III +1. Aan de hand van het Analyse en Ontwikkel-Verbeterbord wordt er door de Leerkrachten, Intern begeleider en Directie een analyse gemaakt van de behaalde resultaten. Aan de hand van deze analyse worden de te nemen acties besproken en vertaald naar de verbeterborden in de Onderbouwunit (groep 1 t/m 4) en Bovenbouwunit (groep 5 t/m 8).

School niveau

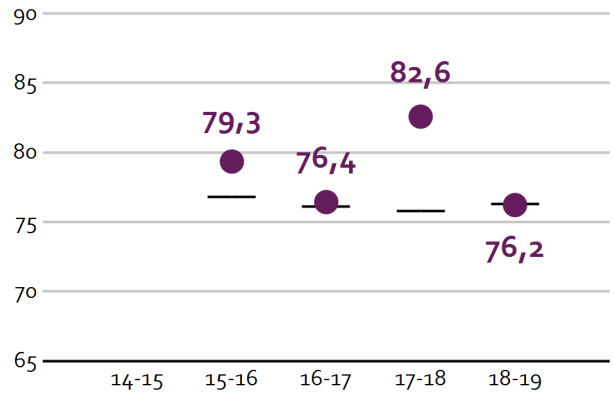
De school bekijkt aan het eind van de middenbouw (6M) aan de hand van de behaalde referentieniveau's of de school op koers ligt m.b.t. de te behalen doen op de percentages 2F/1S. Aan de hand van deze reflectie worden de benodigde interventies op schoolniveau bepaald. Acties die benodigd zijn voor "thermometer moment" 6M en de acties die benodigd zijn in de periode tot en met E8.

5.2 Eindtoets

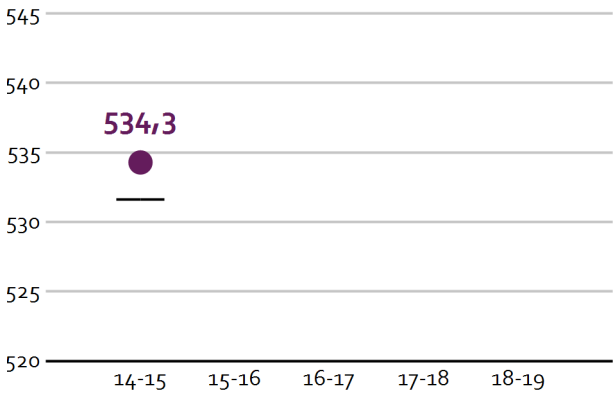
> **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vso		4,2%
PrO		4,2%
vmbo-b		29,2%
vmbo-b / vmbo-k		4,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t		16,7%
vmbo-(g)t		8,3%
vmbo-(g)t / havo		12,5%
vwo		20,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

De leerlingen voelen zich wel

Verantwoordelijkheid

Samenwerken - Veilige sfeer

Kinderen mogen zichzelf zijn, worden wie je bent.

Kinderen mogen zichzelf zijn op Daltonschool de Vuurvogel.

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van elk individu en van de groep waarin wordt geleerd en gewerkt. Leraren stimuleren actief de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van leerlingen. Hierbij zorgen zij voor afstemming op de leer- en ontwikkelbehoeften en talenten. De leraar is leider en begeleider van leerlingen, die leren hoe zij hun eigen ontwikkeling vorm kunnen geven.De school beschouwt ouders als partner bij het vormgeven van de ontwikkeling van hun kind. Binnen de school vindt de ontwikkeling van elk kind plaats binnen voor iedereen bekende regels en kaders.

Wij streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten, zowel op cognitief- als creatief gebied. We kijken hierbij vooral naar de groei die een kind realiseert. We hebben oog voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. We maken gebruik van Zien! bij het zicht houden op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Als team onderschrijven we dezelfde pedagogische uitgangspunten, waarbij we zo veel mogelijk vanuit de onderwijsbehoefte van het kind handelen, maar ook rekening houden met de afgesproken leerlijnen. Hierbij zijn de Daltonkernwaarden leidend.

Binnen onze school wordt er in alle groepen gewerkt met de methode "Soemo".

De school:

* werkt met een preventieve aanpak, om de leerlingen op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan

* gaat uit van leren door doen, ervaringsgericht leren, om de leerlingen te leren verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap

* werkt vanuit het principe, dat sociaal-emotionele vaardigheden trainbaar zijn, om de leerlingen te leren constructief conflicten op te lossen

* werkt met positieve communicatie, om de leerlingen te leren open te staan voor verschillen tussen mensen.

* gaat uit van oplossingsgericht werken, om de leerlingen te leren op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen

* werkt met een schoolbrede aanpak waarbij iedereen - ook de ouders - deelnemer zijn, om een gezond, uitdagend en veilig schoolklimaat te bevorderen

We hebben een veiligheidsplan, waarin zowel fysieke- als sociale veiligheid is opgenomen. We hanteren ons pestprotocol.

5.5 Kwaliteitszorg

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Een goede kwaliteitszorg en zelfevaluatie is de basis voor de Vuurvogel om de kwaliteit hoog te houden. Al het handelen wordt gezien als het uitgangspunt om te evalueren en waar nodig bij te stellen. Het is te veelomvattend om hier een opsomming van te geven. In het schoolplan is terug te lezen op welke wijze de school dit doet. Onderdeel hiervan zijn het meerjarenplan, jaarplan en jaarverslag. Ook de opbrengstanalyse (zie Tussentijdse resultaten) is een onderdeel van de kwaliteitszorg.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:15 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:15 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:15 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:15 - 14:15	14:15 - 18:30

Opvang
Schooltijd

Maandag: groepen draaien pauze volgens een vast rooster
Dinsdag: groepen draaien pauze volgens een vast rooster
Donderdag: groepen draaien pauze volgens een vast rooster
Vrijdag: groepen draaien pauze volgens een vast rooster

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Alle groepen	Maandag

De groepen 1/2 hebben het bewegingsonderwijs in ons eigen speellokaal.

De andere gymlessen worden gegeven in sporthal "Den Oert". gegeven door de vakleerkracht, Reno de Vries. De groepen 3 t/m 8 gymmen in zaal 3.Het adres van de sporthal Den Oert is J.A. Heijwegenlaan 100 (naast Scala Rietvelden) te Spijkenisse. De kinderen dragen tijdens deze lessen gymnastiekkleding (een gymnastiekpakje of korte broek (boven de knieën) en t-shirt) en gymschoenen.

Let u wel op de volgende zaken:

- Wanneer een gymnastiekles om 08.30 uur begint, vertrekken de leerlingen om 08.10 uur vanaf school.
- Groep 8 gymt dit jaar als eerste, de leerlingen moeten om 08:15 uur bij de Sporthal aanwezig zijn. Wilt u dat uw zoon/dochter, met de groepsleerkracht vanaf school naar de Sporthal fietst. Wilt u

dit dan aan de groepsleerkracht doorgeven.
- Sieraden worden niet bewaard door de leerkrachten; meenemen gebeurt op eigen risico (de school / leerkracht kan dus niet aansprakelijk worden gesteld).

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Mundo, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Mundo, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Welke tijden zijn er bij kinderopvang voor kinderen van 4-12 jaar?

Onze BSO's zijn op schooldagen open vanaf einde schooltijd tot 18.30 uur. Op vakantiedagen en op ADV-dagen is er op onze BSO's opvang van 7.00 tot 18.00 uur. Voor schooltijd kunnen kinderen ook bij ons op de BSO komen, voorschoolse opvang is van 7.00 uur tot start schooltijd. Wil je je kind om 6.30 uur brengen, dan kun je dat bij ons aangeven. Het half uur wordt extra in rekening gebracht.Alleen op nationale feestdagen zijn we gesloten.

Op Kinderopvang Mundo kun je het hele jaar rekenen! Alleen op nationale feestdagen is Mundo gesloten. Het gaat om de volgende dagen: eerste en tweede Kerstdag, nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Koningsdag, eens in de vijf jaar op 5 mei, Hemelvaartsdag en tweede Pinksterdag. Ruilen van deze dagen is beperkt mogelijk.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Sintmiddag	04 december 2020	04 december 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Studiemiddag	07 januari 2021	07 januari 2021

Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	26 februari 2021
Goede vrijdag	02 april 2021	02 april 2021
Tweede Paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli 2021	27 augustus 2021

De school werkt al sinds 2007 met het 940 uren model. Hierop zijn de vrije dagen en studiedagen op afgestemd. De studiedagen zijn voor een deel vastgelegd door het bestuur. Het overige deel is door de school in samenspraak met de (P)MR, op schoolniveau ingeroosterd.

In de afgelopen jaren bent u gewend, om ook de studiedagen toegestuurd te krijgen. Uw zoon / dochter was op deze dagen vrijgesteld van de lessen en de leerkrachten werken aan de eigen- en schoolontwikkeling. Schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 staan in het teken van de renovatie van het gebouw. De voorbereidingen voor de renovatie, zijn in volle gang. Uw zoon/dochter moet, binnen het gekozen model, ook in de komende 2 jaar minimaal 940 lesuren maken.

Om niet in de knel te komen met de minimaal te volgen lesuren, is er in de MR besproken om de studiedagen niet op te nemen in het jaarrooster. De studiedagen worden gereserveerd, voor de voorbereidingsfase renovatie en voor calamiteiten.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk Werk	Dinsdag	08:15-12:00
Intern Begeleider	Dinsdag	08:15-12:00

Wanneer u vragen heeft over de school, kunt u terecht bij de directeur, Arnold Eijgelsheim. Voor korte vragen kunt u altijd even bij hem binnenlopen. Het gemakkelijkste is echter om even een afspraak te maken.

© 2020