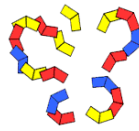


Gedragsprotocol
OBS De Veenvlinder-Krullevaar

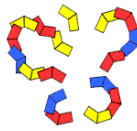
OBS De Veenvlinder
Vlinderveen 221
3205 EB Spijkenisse.
Telefoon: 0181 – 640087

Directeur: Peter Bolland
bollandprokind@gmail.com
www.deveenvlinder.nl



inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Definities	3
3. Gedragsprotocol	4
3.1 Algemene (basis)schoolregels	5
3.2 (Basis)groepsregels	5
3.3 Overtreden basisregels	5
3.4 Onwerkbaar gedrag	6
3.5 Aanpak en sancties bij onwerkbaar gedrag leerling	6
4. Gedragsafspraken personeel	8
4.1 Stappenplan m.b.t. personeel	8
5. Gedragsafspraken voor ouders	9
5.1 Stappenplan m.b.t. ouders	9



1. Inleiding

Een school moet vooral een veilige school zijn, waar geen plaats is voor agressie, diefstal, discriminatie, geweld, pesten, (seksuele) intimidatie of vandalisme. Van ieder die bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij respect heeft voor de ander en voor diens eigendommen. De gedragscode is bestemd voor:

1. De leerlingen van de school
2. Het personeel van de school
3. Andere personen die betrokken zijn bij de school (stagiaires, vrijwilligers, hulpouders, e.d.)
4. De ouders in hun relatie tot de school.
5. Externe tijdelijke medewerkers en bezoekers.

2. Definities

Voor wij het gedragsprotocol gaan bespreken, zijn er enkele begrippen die we nader willen toelichten, zodat er geen verwarring kan ontstaan over deze begrippen. Al deze begrippen hebben betrekking op de regels en afspraken in het gedragsprotocol.

- **Verbaal geweld**

Grof taalgebruik en/of uitschelden en dreigen.

- **Fysiek geweld**

O.a. Schoppen slaan, gooien, dreigen met gebaren, vernieling van materialen, vernieling van andermans eigendom, weglopen.

- **Discriminatie**

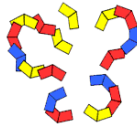
Uitschelden om huidskleur, lichaamsgeur, geloof, lichaamskenmerken en sekse, uitsluiten van activiteiten.

- **Verbale seksuele intimidatie**

Het maken van seksueel getinte opmerkingen.

- **Fysieke seksuele intimidatie**

Bewuste aanrakingen op ongewenste plaatsen.



3. Gedragprotocol

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen geven is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen:

- Respect voor elkaar hebben;
- Open en eerlijk met elkaar communiceren;
- Vertrouwen in elkaar hebben.

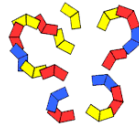
Hiertoe hebben wij pedagogische (basis)regels opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Leerlingen, teamleden, ouders en anderen worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die (basis)regels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken. De kracht van de regels ligt in de eenvoud van de regels. Ze zijn duidelijk, kort, spreken voor zich en gelden voor iedereen. Dat schept niet alleen duidelijkheid voor de leerlingen, maar ook de volwassenen weten welke regels gelden en op welke manier ze worden gehandhaafd.

Het gedragprotocol bestaat uit een aantal:

- Algemene **(basis)schoolregels** (3)
- (Basis)groepsregels voor **leerlingen** (3)
- Afspraken voor **personeel** (4)
- Afspraken voor **ouders** (5)

Ook is er steeds een **stappenplan** bijgevoegd dat de school hanteert als er niet aan de afspraken wordt voldaan.

Dit protocol is gelinkt aan de schoolgids en zal aan het begin van elk schooljaar worden besproken met de leerlingen.



3.1. Algemene (basis)schoolregels, zoals die door het team van de Veenvlinder zijn opgesteld

- Leerlingen hebben respect voor de leerkrachten en de medeleerlingen;
- Leerlingen gaan zorgvuldig om met de eigendommen van de school en van de medeleerlingen;
- Leerlingen doen goed mee met de lessen en luisteren naar de leerkracht;
- Leerlingen onthouden zich van agressie/ geweld, discriminatie en seksuele intimidatie m.b.t. leerlingen, ouders en leerkrachten.

3.2. (Basis)groepsregels

In elke groep worden in de eerste twee weken van het schooljaar de basisgroepsregels door de groepsleerkracht met de leerlingen (binnen de kaders van de algemene schoolafspraken) vastgesteld en besproken. Zo bewerkstelligen wij eigenaarschap.

Te denken valt aan regels, zoals:

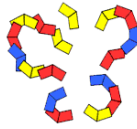
- Als de juf/meester praat, zijn wij stil;
- Wij zijn aardig voor elkaar;
- Wij praten zachtjes in de klas en op de gang;
- Wij werken netjes en verzorgd;
- Wij zorgen voor een nette klas en school;
- We steken een vinger op als we wat willen vragen;
- Wij lopen rustig door de gang.

3.3. Overtreden van de basisregels

Wanneer de basisregels overtreden worden kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- De leerling wordt aangesproken op de overtreding;
- De leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar excuses aan;
- De leerling krijgt extra werk en/of opdrachten die op school of thuis worden gemaakt;
- De leerling wordt uit het klaslokaal verwijderd;
- De leerling blijft gedurende meerdere pauzes binnen;
- De leerling blijft gedurende een of enkele dagen na schooltijd na.

Er wordt bekeken waar het ongewenste gedrag vandaan komt en de leerling wordt geholpen dit in de toekomst te voorkomen. Hierbij zullen ook de ouders een rol spelen



3.4. Onwerkbaar gedrag:

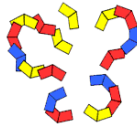
De basisregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag.

Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag wanneer een leerling:

- Al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen;
- Niet meer voor rede vatbaar is en/of in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar meerdere op school;
- Zeer grof taalgebruik hanteert t.o.v. klasgenoten en/of de leerkracht.

3.5 Aanpak en sancties bij onwerkbaar gedrag:

- Eerste incident
 1. De leerkracht **verwijdert** de leerling uit het leslokaal en plaatst de leerling in de groep bij een andere leerkracht.
 2. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de **ouders/verzorgers** en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbare gedrag van de leerling te bespreken.
 3. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbare gedrag in de toekomst te voorkomen. De leerkracht geeft tevens aan wat de consequenties zijn van het onwerkbare gedrag (sancties).
 4. Een **aantekening** wordt gemaakt in het **leerlingendossier**.
 5. Leerkracht en intern begeleider bespreken het incident en stellen een gedragscontract op. 6. Dit **gedragscontract** wordt besproken met de leerling en de ouders. Na een afgesproken periode wordt het gedragscontract geëvalueerd.
- Tweede incident
 1. Wanneer een leerling een tweede keer wederom onwerkbaar gedrag vertoont, wordt de leerling verwezen naar **de directie**. De directie meldt dit telefonisch aan de **ouders** met het verzoek per direct hun kind op school op te halen.
 2. De directie beslist over een **schorsing** voor 1 of meerdere dagen. De opgelegde sanctie in de vorm van schorsing wordt door de directeur tijdens een gesprek aan de ouders meegedeeld. De schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers bevestigd.
 3. De leerling dient tijdens de schorsingsperiode thuis opgegeven werk te maken.
 4. De ambtenaar leerplichtzaken en het bestuur worden over de schorsing geïnformeerd.
 5. De IB-er organiseert een SOT. In een SOT (School Ondersteunings Team) wordt een nieuw handelingsplan opgesteld.
 6. Ook dit handelingsplan wordt besproken met de leerling en de ouders/verzorgers. Na een afgesproken tijdstip wordt het handelingsplan geëvalueerd.

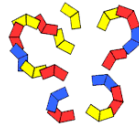


- Derde incident

Dezelfde procedure wordt gevolgd als bij het tweede incident. In het SOT-overleg wordt onderzocht op de school nog in staat is om op een verantwoorde wijze het onderwijsaanbod aan deze leerling te geven. **Zo nodig wordt in goed overleg gezocht naar een andere onderwijssetting.** De directie kan het bevoegd gezag adviseren om de verwijderingprocedure op te starten.

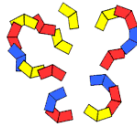
Veiligheid

Wanneer naar het oordeel van de directie sprake is van een **onverantwoord veiligheidsrisico** voor de leerling zelf, de medeleerlingen en/of de teamleden zal de betrokken leerling de toegang tot de school worden ontszegd. Bestuur en ambtenaar leerplichtzaken zullen hierover worden geïnformeerd. Afhankelijk van de ernst van het voorval volgt een schorsing of wordt gezocht naar een andere onderwijssetting dan wel wordt het bestuur geadviseerd om de verwijderingprocedure te starten.



4. Gedragsafspraken voor personeel:

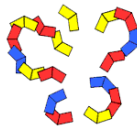
- Het team belooft dat zij de ouders regelmatig zal informeren hoe het met hun kinderen gaat
- Het team zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen. Het team zorgt dus voor een goed pedagogisch klimaat.
- Naast aanbrengen van kennis heeft het team oog voor sociaal-emotionele aspecten.
- Het team besteedt aandacht en tijd aan culturele en creatieve activiteiten.
- De leraren zorgen, door te werken aan een positieve groepsvorming, dat pesten tot een minimum beperkt blijft
- De leerkrachten besteden aandacht aan een positieve groepsvorming waardoor kinderen leren gebruik te maken van elkaars sterke eigenschappen en elkaars zwakke eigenschappen leren accepteren waardoor pesten tot een minimum beperkt blijft
- Het team werkt met een gedragsprotocol om onder andere het pesten op school tot een minimum te beperken.
- De leraren zeggen toe tijd te hebben voor ouders die vragen hebben.
- De directie en IB van het team is toegankelijk voor de ouders die zaken wat uitgebreider willen bespreken.
- Het team zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de leerlingen op een bij hem/haar passend niveau te laten functioneren.
- Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht indien er sprake is van een handelingsplan.
- Het team streeft naar open communicatie met ouders.
- Het team heeft een opvoed ondersteunende rol
- De leerkracht besteedt aandacht aan het aanleren van gewenst gedrag.
- De leerkracht geeft hierin zelf het goede voorbeeld
- Het team zorgt voor: - de schoolgids - een informatieboekje voor de kleuters - de (wekelijkse) nieuwsbrief - de informatieavond aan het begin van het cursusjaar - de tien-minutengesprekken in november en maart o.a. naar aanleiding van het rapport - een actuele website - telefonisch of persoonlijk contact zodra daar aanleiding voor is en een jaarkalender.



4.1. Stappenplan m.b.t. personeel:

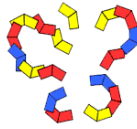
Indien het personeel zich niet houdt aan de regels, zoals die in het protocol zijn vastgelegd, kunnen de volgende stappen worden ondernomen:

- Aanspreken van direct betrokkene(n) door de directie.
- Bespreken met direct betrokkene(n) door de directie.
- Uitpraten met een derde persoon erbij. (Hetzij de vertrouwenspersoon, hetzij iemand van de directie).
- Indien er geen oplossing te vinden is, wordt er afhankelijk van de ernst van de situatie gemeld bij de, schoolleiding, vertrouwenspersoon, de politie of Prokind.
- Afhankelijk van de ernst van de situatie, kan dit leiden tot een officiële berisping, schorsing, verwijdering of voordracht tot ontslag door Prokind.



5. Gedragsafspraken voor ouders:

- ouders erop toezien dat hun kinderen op tijd op school zullen zijn;
- ouders zorg dragen dat de leerlingen voldoende uitgerust op school komen;
- ouders belangstelling tonen voor het team en zo veel mogelijk aanwezig zijn op de contactavonden, ouderavonden en rapportbesprekingen;
- ouders belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kinderen en hen aanmoedigen;
- ouders contact opnemen met de leerkracht indien er aanleiding voor is;
- ouders regelmatig met hun kinderen over school praten en hun een positieve schoolhouding bijbrengen;
- Ouders ondersteunen hun kinderen in het aanleren van gewenst gedrag
- De ouders geven hierin zelf het goede voorbeeld
- ouders erop toe zullen zien dat hun kinderen hun huiswerk maken;
- ouders tijdig en op afgesproken wijze relevante informatie over hun kind doorgeven aan school;
- ouders erop toezien dat hun kinderen de leerplicht nakomen;
- ouders ervoor zorgen dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen;
- ouders hun kinderen stimuleren deel te nemen aan activiteiten die het team organiseert (sport, excursies, culturele activiteiten, schoolreizen, enzovoort);
- ouders met respect over school praten, zodat andere leerlingen, leraren, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen;
- ouders indien mogelijk tandarts- en overige privé afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen;
- ouders op het schoolplein zich aan de regels/afspraken houden die het team stelt (o.a. de gedragscode)
- ouders bij vragen eerst naar de groepsleerkracht toe gaan. Indien hij/zij geen bevredigend antwoord kan geven kan er contact gezocht worden met de intern begeleider of de directie;. (Kortom: leerkracht is eerste aanspreekpunt)
- ouders de verantwoording nemen voor hun kind. Zij zijn immers de hoofdopvoeders;
- ouders hun kind op tijd telefonisch afmelden bij afwezigheid. (Tussen 8.00 uur en 8.25 uur)
- Ouders onthouden zich van agressie / geweld, discriminatie en seksuele intimidatie m.b.t. leerlingen, andere ouders en leerkrachten.



5.1. Stappenplan m.b.t. ouders:

Indien ouders zich niet aan de regels houden, zoals die in het protocol zijn vastgelegd, kunnen de volgende stappen worden ondernomen:

- Aanspreken van betrokken ouder(s) door leerkracht.
- Bespreken met betrokken ouder(s) door directie.
- Aanmelding bij de Raad voor de Kinderbescherming.
- Melding bij de politie en melding bij bestuurder van Prokind.

Samen maken wij een fijne, veilige school