



Schoolplan 2020-2024

02A5

Naam van de school	OBS De Ammers
Brinnummer	01XH
Clusterdirectie	Ada van Wingerden, Nicolette van der Weide, Anouk Vonk
Adres	Lijsterstraat 35b
Postcode	2964 CC
Plaats	Groot Ammers
Telefoonnummer	0184- 661228
@	directieammers@o2a5.nl
Website	www.obsdeammers.nl

Bevoegd gezag:	O2A5
Adres bevoegd gezag:	Dam 1, 4241 BL Arkel
☐	0183-566690

Contact bevoegd gezag:	Jan Vermeulen
☐	06-13614619
@	jvermeulen@o2a5.nl

Vaststelling:	
Directeur-bestuurder	datum
Voorzitter medezeggenschapsraad	datum

Voorwoord

Dit is het schoolplan voor de periode 2020 - 2024.

Dit plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.

Het plan is gebaseerd op de zeven beleidsthema's van het Strategisch beleid 2018-2021 van O2A5.

Wij willen met dit schoolplan beschrijven welke missie en visie we hebben en hoe we inhoud en vorm geven aan de schoolontwikkeling. We beschrijven welke ambities wij voor de komende vier jaar hebben.

Anouk Vonk

Clusterdirecteur Molenwaard

1.	Inhoudsopgave	
2.	Voorwoord	2
3.	Inhoudsopgave	3
	<i>1. Beleid</i>	<i>10</i>
	<i>2. Kwaliteitsbeleid</i>	<i>11</i>
	<i>3. Missie, visie en ambities</i>	<i>11</i>
	<i>a. Bestuurlijk kader</i>	<i>11</i>
	<i>b. Clusterambities</i>	<i>12</i>
	<i>c. Schoolambities</i>	<i>13</i>
	<i>d. Evaluatie schooljaar 2018-2019</i>	<i>15</i>
	<i>e. Overzicht van activiteiten over vier schooljaren verdeeld</i>	<i>19</i>
	<i>f. Gevolgen van de beleidsvoornemens</i>	<i>29</i>
	<i>4. Organisatie</i>	<i>29</i>
	<i>5. Personeel</i>	<i>29</i>
	<i>6. Huisvesting</i>	<i>29</i>
	a. Bijlagen	30
	b. Bijlage 1. Verantwoording lesuren	30
	c. Bijlage 2 Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	31
	d. Bijlage 3 Kwaliteitsmatrix	33
	e. Uitwerkingen jaarplan	34

• 1. Beleid

Onze stichting respectievelijk onze school kennen de volgende beleidsdocumenten:

Onderwijskundig beleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Visie op leren en onderwijs	Vorig schoolplan	01-08-2019
	Schoolgids	<i>Gids 2020-2021 via Vensters gemaakt. Vastgesteld: 1-8-2020</i>
	Kwaliteitskaarten	<i>Opgeslagen in sharepoint</i>
Onderwijsaanbod	Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	<i>Zie bijlage bij schoolplan zijn</i>
Pedagogisch-didactisch handelen	Afspraken over handelen in de groepen	<i>Zie kwaliteitskaarten</i>
Veiligheid	Veiligheidsbeleidsplan	<i>Maart 2018</i>
	Protocol Sociale media	<i>Bestuur – februari 2017</i>
	Anti-pestprotocol	<i>Februari 2017</i>
	Protocol schorsing en verwijdering	<i>Bestuur – augustus 2017</i>
Schoolondersteuningsplan	Uitgebreide versie SOP Publieksversie SOP	<i>Versie 2018-2019 Idem</i>

Personeelsbeleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Bevoegdheden en bekwaamheden personeel	Functieboek	<i>Bestuur – december 2019</i>
	Regeling functioneringsgesprekken	<i>Bestuur – juni 2017</i>
	Regeling beoordelingsgesprekken	<i>Bestuur – juni 2017</i>
	Mobiliteitsbeleid	<i>Bestuur – november 2015</i>
	Aanstellingsbeleid	<i>Bestuur – maart 2009</i>
	Coachingsbeleid	<i>Bestuur - november 2016</i>
	360 graden feedback – kansen voor professionele ontwikkeling	<i>Bestuur - juni 2017</i>
	Kaderstellend taakbeleid	<i>Bestuur – maart 2018</i>
Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding	Niet nodig als document, want is gerealiseerd	
Maatregelen m.b.t. personeel ten aanzien van ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch-didactisch handelen	Scholingsbeleid	<i>Bestuur – januari 2009</i>

Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Sponsorbeleid	<i>Convenant "Scholen voor primair en voortgezet Onderwijs en sponsoring" 2020-2022</i>	<i>Februari 2020</i>
Financieel beleid	Financieel beleid	<i>Bestuur – mei 2018</i>
	Aanbestedings- en inkoopbeleid	<i>Bestuur – september 2017</i>
Overig	Protocol medisch handelen	<i>Bestuur – januari 2015</i>
Veiligheid	Meldcode	<i>Bestuur – februari 2019</i>
	Klachtenregeling	<i>Bestuur – februari 2015; update – november 2017</i>
	Klokkenluidersregeling	<i>Bestuur – augustus 2017</i>
	Gedragscode	<i>Bestuur – november 2015</i>
AVG	Reglement Functionaris Gegevensbescherming	<i>Bestuur – mei 2019</i>
	Privacyreglementen	<i>Bestuur – november 2019</i>
ICT	Missie en visie ICT	<i>Bestuur – november 2019</i>

2. Kwaliteitsbeleid

Wij zien kwaliteitszorg als een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert.

Onze wijze van kwaliteitszorg helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten is opgenomen in het **kwaliteitsdocument** van onze school.

Regelmatig wordt de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd, zowel het proces als de resultaten. De hierachter te vinden kwaliteitsmatrix gebruiken we als spoorboekje voor onze evaluaties.

De bevindingen uit de evaluaties met de verschillende kwaliteitsinstrumenten en -methoden worden verwerkt in conclusies, plannen van aanpak en jaarplan.

Kwaliteitskalender

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Onderwijsproces					
De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Schoolplan/jaarplan	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	1x per 4 jaar/jaarlyks	
	Jaarverslag	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlyks	Is onderdeel van Schoolplan
	Schoolgids	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlyks	Middels Vensters.
	Audit	Bestuur, MR, team, ouders		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Kwaliteitskaarten	Team	Doorlopend	Zie kwaliteitsmatrix	Voorbeeld zie bijlage
De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Audit	Bestuur		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
De school heeft een specifiek profiel passend bij de situatie.	Zelfevaluatie	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlyks	
	Jaarverslag	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlyks	Is onderdeel van Schoolplan
	Schoolondersteunings-profiel	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	1x per 4 jaar; Jaarlyks update	
Planning onderwijstijd	Jaarrooster	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlyks	
	Urenverantwoording	Bestuur, MR	1 augustus	Jaarlyks	Tweeledig: -planning uren nieuw schooljaar -overzicht gerealiseerde uren

02A5

					voorgaand schooljaar
	Toetskalender	Team	1 augustus	Jaarlijks	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Kwaliteitszorg					
De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend.	Totaal van kwaliteitszorginstrumenten zoals beschreven in kwaliteitsdocument	Bestuur		Jaarlijks een evaluatie	
	Personeelsbeleid			Jaarlijks een evaluatie	
	Audit			1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Zelfevaluatie		1 augustus	Jaarlijks	
De school verantwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met belanghebbenden.	-Jaarplan -Jaarverslag -Schoolgids -Vensters (www.scholenopdekaart.nl)	Bestuur, ouders, inspectie	1 augustus	Jaarlijks	
De directie is onderwijskundige leiding.	-Beoordeling door bestuurder -Zelfevaluatie -Audit	Bestuur, directie		1x per 2 jaar	

02A5

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leerlingen					
De leerlingen voelen zich veilig.	Veiligheidsmonitor Vensters	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie	1 juli	Jaarlijks	
De school haalt resultaten op taal/lezen en rekenen die passen bij de leerlingenpopulatie.	Analyse van de resultaten op de eindtoets	Bestuur, team, ouders	Juli	Jaarlijks	
	Analyse van de resultaten op de tussentoetsen (Cito-LVS, vanaf 20-21 IEP)	Team	September en maart	-2x per jaar -1x per jaar	-Groepsanalyses -Schoolanalyse
De leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.	Informatie op www.scholenopdekaart.nl	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie		Jaarlijks	
De leerlingen zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team, ouders	Voorjaar	1x per 2 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leraren					
Al onze leraren zijn basisbekwaam of vakbekwaam	Beoordelingsgesprek	Bestuur, team		1x per 2 jaar	
De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden.	Keiwijzer Functioneringsgesprek	Team		-Jaarlijks -1x per 2 jaar	

02A5

De leraren zijn tevreden over hun school en werkplek	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team	Voorjaar	1x per 2 jaar	
--	--	-------------------	----------	---------------	--

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Ouders en andere belanghebbenden					
Ouders zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, ouders		1x per 2 jaar	
De school werkt effectief samen met partners.	Zelfevaluatie	Bestuur, belanghebbenden	1 augustus	Jaarlijks	

3. Missie, visie en ambities

3.a. Bestuurlijk kader

Het bestuur is ervan overtuigd dat goed onderwijs realiseren begint bij het vakmanschap van de leraar op de eigen school in de eigen klas. En dat daarvoor inspirerend leiderschap aan de orde dient te zijn. Immers, goede scholen zijn scholen met goede leiders die vanuit eigenaarschap en betrokkenheid adequaat onderwijs verzorgen dat boeiend, passend en bij de tijd is.

Deze planperiode is gekozen voor een beknopt strategisch beleidsplan.
Met ruimte voor de dialoog en vooral inspiratie.

De 7 thema's voor de komende jaren:

1. **Het veilige kind:**

Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid.

2. **Ieder kind is welkom:**

O2A5-scholen zijn scholen voor en van iedereen. Bij ons kunnen kinderen samenkomen, ongeacht afkomst, levensovertuiging, geaardheid of vermogen.

3. **Betekenisvol leren:**

Wat je niet leert, kun je niet gebruiken. Wat je niet gebruikt kun je nauwelijks leren. Leren en werken, versterken elkaar. Op school leggen we de basis en leren al doende.

4. **Actief in de samenleving:**

Het openbaar onderwijs is een onmisbaar onderdeel van de gemeenschap omdat hier mensen met verschillende achtergronden, verschillende levensovertuigingen en verschillende interesses samenkomen. Hier vindt de verbinding plaats.

5. **Verantwoordelijkheid en eigenaarschap:**

Bij goed burgerschap hoort verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren dat zij zelf eigenaar zijn van hun leven. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor wat we doen en hoe we omgaan met de kansen en de bedreigingen die op ons pad komen.

6. **Samenwerken en kennis delen:**

Iedereen kan en iedereen moet samenwerken. In het gezin, in de klas, spelend met vriendjes of vriendinnetjes op de sportvereniging of in je werk. Soms ben je alleen sneller, maar samen kom je altijd verder.

7. **Professionaliteit ontwikkelen:**

Onze medewerkers ontwikkelen zich continu. Zij zoeken samen en bij elkaar naar kansen voor verbetering. Scholing die we daarbij inzetten is gericht op professionaliteitsontwikkeling en leiderschap.

02A5

Bij ieder thema zijn doelstellingen opgesteld, die ruimte laten voor invulling door de scholen. Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op bestuursniveau jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Na ieder kalenderjaar wordt een jaarverantwoording opgesteld.

3.b Veranderingen in de organisatie door Covid-19

In maart 2020 moesten we de scholen sluiten. De teams hebben in korte tijd een weg gevonden om de leerlingen op afstand onderwijs te geven. Laptops werden uitgeleend, alle kinderen kregen handreikingen hoe om te gaan met digitale leerstof en uitleg over het gebruik van Teams.

Aanpak: Leerkrachten belden minimaal 1 keer per week met alle leerlingen. Hierdoor kregen zij een goed beeld van de omstandigheden waarin de kinderen verkeerden. Hun welbevinden konden we hierdoor monitoren. Ook ouders waren regelmatig bij deze gesprekken betrokken.

Les op afstand: buiten deze gesprekken hebben de leerkrachten online les gegeven. Dit gebeurde veelal in kleine groepen. Schema's voor instructie-tijden werden gedeeld en elke leerling kreeg een weektaak. Voor extra hulp waren leerkrachten dagelijks beschikbaar. Alle kinderen waren voor de scholen 'zichtbaar'.

Noodopvang: Buiten de online lessen werd er door de teams noodopvang verzorgd voor leerlingen waarvan minimaal 1 ouder in de vitale beroepen werkt. Een aantal kinderen in een kwetsbare (thuis)situatie sloten aan bij deze opvang.

Na de meivakantie: zijn de scholen zijn weer opengegaan met een halve bezetting per dag.

Groepen A en B wisselden elkaar dagelijks af en cohorten liepen daardoor niet door elkaar. Alle hygiëne voorschriften zijn meegenomen tijdens de voorbereiding. De afstand tot de leerkracht is zeker in de onderbouw moeilijk te handhaven. Wel proberen we de afstand van 1.5 meter zoveel mogelijk te handhaven. Alle scholen maken gebruik van een continu-rooster om zo min mogelijk verplaatsingen te hebben en ook de ouders de mogelijkheid te geven om hun werk te kunnen doen. Tijdens de schooldagen is er veel aandacht voor het welbevinden van de leerlingen. Instructies die worden gegeven zijn hoofdzakelijk gericht op taal/ rekenen/ lezen en spelling.

Noodopvang: ook in deze situatie verzorgen wij noodopvang voor de leerlingen waarvan minimaal 1 ouder in de vitale beroepen werkt of als er sprake is van een kritieke thuissituatie.

Situatie vanaf 8 juni '20: De leerlingen gaan weer dagelijks naar school. Alle maatregelen en voorschriften t.a.v. hygiëne, afstand houden e.d. worden in acht genomen.

3.c. Clusterambities

Evaluatie doelen 2019

Omschrijving	doelen 2019
Scholing co-teaching?	In kaart brengen welk team hier behoefte aan heeft Op de scholen is er geen behoefte, de samenwerking verloopt goed
inzet OA	Onderwijsassistenten worden optimaal ingezet, als gelijke collega's gezien en de tijd na schooltijd wordt gebruikt om samen te evalueren en voor te bereiden in de groepen worden de onderwijsassistenten ingezet als gelijke collega's zoals het doel was. Co-teaching verloopt voorspoedig.
Toenemende diversiteit	Ieder team heeft een antwoord op de vraag hoe om te gaan met de toenemende diversiteit. Anders organiseren, andere leerstof aanbieden, werken met leerlijnen, of....? Het team van de Boomgaard start vanaf schooljaar 20-21 daadwerkelijk met het werken in 2 units. Het onderwijs wordt zo vormgegeven dat leerlingen kunnen aansluiten in de zone van de naaste ontwikkeling. Denk aan goede lezers in groep 2, die aansluiten op niveau in het leesonderwijs en starten niet bij de basis.
LVS	Op zoek naar een passend leerlingvolgsysteem wat de groei van kinderen laat zien zowel cognitief als inzet/werkhouding en niet afrekent op de vergelijking met gemiddeld Nederland. We zijn gestart met het IEP-leerlingvolgsysteem en sluiten aan bij de ontwikkeling van de leerlingen op verschillende gebieden.
Leren doen we samen!	Nog meer leren van elkaar in onze Molenwaardbijeenkomsten Er is regelmatig overleg geweest tussen de teams, zowel leerkrachten, IB, als directie. Dit zowel tijdens geplande bijeenkomsten als op eigen initiatief van de betrokkenen.
Portfolio leerkrachten	Iedere leerkracht heeft een eigen portfoliomap in 20-21
SOT	Per 2 en 3 scholen
Rol IB'er	Veranderende rol van intern begeleider

4 Schooljaar 2020-2021

4.1 Samenwerken clusterdirectie

We werken vanaf het schooljaar 2015-2016 in clusters. Sinds schooljaar 2018-2019 is ons directieteam 'compleet'. We werken op een prettige manier samen, weten veel van de ontwikkelingen op iedere school, zowel van de ontwikkelingen op teamniveau, maar ook onderwijsinhoudelijke ofwel organisatorische ontwikkelingen. We ervaren veel meerwaarde in het samenwerken en zouden dit graag willen intensiveren.

Onze ambitie in het samenwerken:

- Wij zijn herkenbaar voor ouders
- Iedere school heft een eigen directeur die zichtbaar is voor ouders. De leerkrachten zijn 'het gezicht' van de school. Wij vinden het belangrijk dat iedere collega zich er altijd van bewust is dat hij/zij het visitekaartje van de school is. Als een ouder binnen komt wordt deze ouder uiteraard hartelijk ontvangen. We merken dat wij als directie niet tot nauwelijks nodig zijn om vastgelopen communicatie met ouders weer vlot te trekken. Groot compliment aan alle teams! Zolang leerkrachten en ouders in verbinding zijn hoeft de directeur geen grote rol te spelen richting ouders.
- Wij houden 3x per jaar een inloopuurtje, bedoeld om te sparren met ouders over onze school in het algemeen. Wat gaat er goed, wat kan er beter? Hoe staan we aangeschreven in de wijk? Etc.
- Op iedere school is er een ib-er of locatiecoördinator 1 of meerdere dagen ambulant (naast de ib-tijd), afhankelijk van de schoolgrootte. Dit doen we bewust, zodat ouders áls ze opeens behoefte aan een gesprek, we dit wel op korte termijn kunnen realiseren. Dit zijn vaak gesprekken over een plots veranderde thuissituatie of iets urgents rondom het welbevinden van een kind.
- We werken om en om bij elkaar op een locatie, we staan samen bij de deur/in de hal van de school. We zullen aan het begin van het schooljaar in alle nieuwsbrieven weer een stukje schrijven namens ons drieën.
- Wij zijn zichtbaar voor leerkrachten
- Als we om en om bij elkaar op een locatie werken, lopen we een rondje langs/in de groepen. We blijven na schooltijd ofwel tussen de middag nog even om met het team wat te drinken.

4.2 Ambitie samenwerken IB

Ambitie IB

Het afgelopen jaar is er binnen het IB-team veel gesproken over 'de veranderende rol van de IB'er'.

Onze ambitie voor het schooljaar 20/21 is een uitvloeisel van deze gesprekken.

Situatie zoals die nu is en ook moet blijven:

- Het aanspreekpunt zijn voor team en ouders
- Het gezicht zijn van de 'zorg'
- Regelmatig IB-overleg, we leren van en met elkaar. Ook volgend jaar organiseren we weer 4 bijeenkomsten.
- Voortzetten van maken van analyses IEP/Cito toetsen door Jan
- We willen de leerkrachten in hun kracht zetten. Door onze spilfunctie moeten wij het overzicht bewaren. We zijn een onmisbare schakel in het geheel. De veelzijdigheid vraagt veel energie maar maakt ons werk ook interessant.

Onze ambitie voor 20/21:

- Continueren van bovenstaande punten.
- We willen, net als de clusterdirectie, 3 keer per jaar met elkaar afspreken om samen te werken op elkaars locatie. Op die manier zie je weer eens een andere school en kun je tussen het werk door overleggen met elkaar.

Dingen die hier worden besproken die belangrijk zijn voor de rest van het IB-team worden meegenomen naar het volgende IB-overleg.

- Iedereen heeft wel vaardigheden om te coachen maar er is behoefte om deze vaardigheden te verbeteren. Dat gaan we gezamenlijk oppakken tijdens een tweetal sessies met Marianne Soeters, georganiseerd vanuit O2A5.
- We proberen twee van de vier overleggen samen met het directieteam te houden, eventueel ondersteund door een externe.
- Als er behoefte aan is zal er in een overleg een casus worden besproken die door een van de IB'ers kan worden ingebracht.

4.3 I-coach O2A5

Afgelopen schooljaar is er een werkgroep ICT gevormd met daarin een aantal leerkrachten en directeuren vanuit alle clusters. Vanuit de werkgroep is een ICT-beleidsplan ontstaan. Er wordt duidelijk onderscheid gemaakt in het technische stuk (simpelweg zorgen dat alles naar behoren werkt) en het onderwijsinhoudelijke stuk. Voor het technische deel is een contract afgesloten met PROMO-Systems, als een probleem niet binnen een paar minuten op te lossen is, dan wordt de helpdesk gebeld.

ICT is een middel en geen doel op zich, maar voor het onderwijsinhoudelijke deel is het belangrijk dat we elkaar inspireren, kennis delen en veel meer weten wat er allemaal mogelijk is. Om dit te bereiken is het van belang dat een groep collega's hiermee aan de slag gaat. Er worden per cluster 1 of 2 i-coaches gezocht, die met elkaar 4 inspirerende studiedagen hebben, kennis delen en daarna collega's enthousiasmeren. Iedere school heeft op dit moment een ict-coördinator, wij stellen voor dat deze groep bijv. 4x per jaar bij elkaar komt (via Teams bijvoorbeeld), ervaringen uitwisselt en ideeën opdoet van elkaar.

De 1 of 2 i-coaches kunnen collega's zijn die nu al ict-coördinator zijn, ofwel een andere leerkracht die hier affiniteit mee heeft en daardoor als i-coach bij deze werkgroep aansluit. De bijeenkomsten van de i-coaches staan in het teken van onderwijskundig beleid in relatie met ICT. De i-coach wordt hiervoor vrij geroosterd, de kosten van de vervanging worden vergoed vanuit het innovatiefonds.

4.4 Bevorderen van de inzetbaarheid van personeel.

Er is binnen O2A5 een protocol vastgesteld waarin de praktische uitwerking van de Notitie 'Beleid en visie op inzetbaarheid en re-integratie' is gevat. Gedachte hierachter is:

- Een duidelijk stappenplan te hebben om een (verwachte) verminderde inzetbaarheid te voorkomen.
- Wat kunnen we doen bij ziekte en handvatten bij de fase waarin de medewerker weer aan het werk gaat?
- Een mindset creëren waarbij inzetbaarheid leidend is.

Er zal dan ook worden ingezet op preventie waarbij de Professional (medewerker) zelf verantwoordelijk is voor zijn inzetbaarheid.

Om te kunnen voldoen aan de basisprincipes zijn competenties als verantwoordelijkheid nemen, focus op oplossingen, samenwerken en de zorg voor de eigen fysieke en mentale gezondheid, van cruciaal belang.

O2A5 wil haar medewerkers ondersteunen en faciliteren om inzetbaar te zijn en te blijven.

Deze andere aanpak vraagt een andere mindset bij alle betrokkenen. Het is dan ook belangrijk dat er voldoende aandacht zal zijn voor deze verandering. Daarom zal er scholing plaatsvinden. In eerste instantie zullen de clusterdirecties een opleiding volgen. Hiervoor staat 15 oktober gepland.

Vervolgens zal op alle scholen een teambijeenkomst worden georganiseerd waarin voorlichting zal worden gegeven over deze nieuwe aanpak. Merces Custodio, de nieuwe Arbo-dienstverlener van O2A5 (vanaf 1 augustus 2020) zal bij deze bijeenkomsten betrokken zijn.

Meer informatie over dit onderwerp is terug te vinden in de notitie 'Beleid en visie op inzetbaarheid en re-integratie', O2A5.

4.5 Werkdrukmiddelen

Iedere school ontvangt rijksmiddelen om de werkdruk te verminderen. De teams (personeelsgeleding MR) hebben zeggenschap over de inzet van deze geormerkte gelden. Ieder jaar gaan we met de teams in gesprek over de inzet van de werkdrukmiddelen. Op onze scholen wordt praktisch alles ingezet op de inkoop van onderwijsassistenturen.

4.6 CAO-tool en werkverdelingsplan

Binnen O2A5 werken we met een cao-tool/ werkverdelingsplan.

De cao-tool geeft inzicht in het aantal te verdelen werk uren op verschillend niveau. We werken binnen O2A5 met een opslag van 40%, deze opslag gebruiken we voor de lesvoorbereiding, evaluatie, gesprekken met ouders, administratie enz. Met een werktijdfactor van 0,8, werk je 32 uur. ($0,8 \times 40$)

We werken met 5 uur lesgebonden tijd en daarbij 40% opslag geeft dan 7 uur voor het onderwijs in de groep aan. De leerkrachten hebben dan dagelijks 1 uur niet lesgebonden tijd over. Hierin zit de verdeling in scholing, extra activiteiten organiseren, OR- of MR lid. De verdeling van de taken binnen een schoolteam staan vermeld en verdeeld in ons werkverdelingsplan.

Met het team van de schoollocatie bepaal je met elkaar wie welke taken oppakt gedurende het schooljaar. Dit alles wordt beschreven in het werkverdelingsplan. Een teamlid met een afgeronde werktijdfactor heeft minder taakuren te verdelen in het werkverdelingsplan dan een teamlid met een werktijdfactor met 3 cijfers achter de komma. Een voorbeeld hiervan is een werktijdfactor van 0,8 levert 4 uren te verdelen in het werkverdelingsplan ($0,8 \times 40 = 32$ uur, hiervan is $4 \times 7 = 28$ uur voor de groep) een werktijdfactor van 0,8500 levert 6 uren te verdelen in het werkverdelingsplan. ($0,8500 \times 40 = 34 - 28$ uur lesgebonden tijd = 6)

In het schooljaar 2020-2021 bespreken we met alle collega's de cao-tool individueel en hebben we zo inzicht of de verdeelde uren in het werkverdelingsplan kloppen en dit goed verdeeld is.

4.7 Gesprekscyclus

De gesprekscyclus van O2A5 ziet er op dit moment als volgt uit;

Het ene jaar hebben we met de werknemer een functioneringsgesprek en het andere jaar hebben we een beoordelingsgesprek.

Deze cyclus is al jaren in gebruik binnen O2A5, aankomend jaar gaan we op stichtingsniveau met elkaar in gesprek over de inhoud van beide gespreksvormen. We gaan op zoek naar een gespreksvorm die meer passend is bij de visie en de thema's van het strategisch beleidsplan.

Naast het functioneren/beoordelen hebben we schooljaar 2018/2019 gewerkt met het instrument Keiwijzer. Dit instrument geeft inzicht in de professionele ontwikkeling op verschillende gebieden. Het instrument bevat vragenlijsten die ingevuld worden door verschillende partijen. Om een compleet beeld te vormen over het gedrag van een leerkracht, wordt de vragenlijst ingevuld door:

- De leerkracht zelf
- Direct leidinggevende
- Collega's
- Leerlingen

De leerkracht krijgt zijn feedback rapport terug met de uitkomsten van de ingevulde vragenlijst. Voor elke indicator (vraag) kan de docent zien wat de verschillende referenten hebben ingevuld.

In de werkgroep 'gesprekscyclus' (o2a5) nemen we de ervaringen omtrent het instrument Keiwijzer mee.

02A5

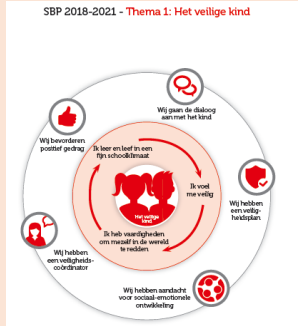
Uit bovenstaande clusterambities komen de volgende doelen voort:

<i>onderwijs</i>	
Implementeren kisten voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.	Er zijn kisten ontwikkeld door verschillende collega's, maar zeker ook voor een heel groot deel door Nicoline Voormolen. Zij heeft haar tijd in de Coronatijd zinvol besteed. Er zijn 3 kisten voor groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Een kist is ongeveer 8 weken in een groep, daarna komt de kist terug naar de Tuimelaar. Nicoline Voormolen coördineert de rondgang van deze kisten, bekijkt de feedback van collega's en past de kist zo nodig aan.
i-coach bijeenkomsten	We hebben 1 of 2 i-coaches per cluster, zij volgen 4 studiedagen. Daarnaast zijn er 4 (online)bijeenkomsten voor de ict-coördinatoren per school om kennis en ervaringen uit te wisselen en elkaar te inspireren.

<i>Leergemeenschap – leren van elkaar</i>	
2 gezamenlijke studiedagen organiseren	Waaronder 1 in het teken van de inzetbaarheid van het personeel
BHV-scholing	We zullen weer een nieuwe training BHV aanbieden, 2 middagen voor collega's die dat willen.
Overleg tussen teams binnen het cluster	Met name bij leerkrachten onderbouw verloopt dit goed en op eigen initiatief
Clusterdirectie zichtbaar voor ouders	In ieder geval 1x per maand is er een andere collega 's ochtends te zien in de hal/bij de deur
Clusterdirectie herkenbaar voor leerkrachten	Minstens 1x per maand werkt een andere collega-directeur op school, we lopen een ronde langs de groepen en drinken samen wat.

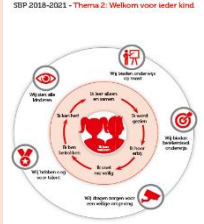
5. Overzicht van activiteiten over vier schooljaren verdeeld; vertaling van SBP 2018-2021

We hebben ervoor gekozen om in het roze vlak aan te geven wat we al doen op school rondom het thema en de deelgebieden. In het onderstaande schema staat kort weergegeven op welk aandachtspunt onze focus ligt en in welk schooljaar.

Thema 1 Het veilige kind 	Wat doen we al? PBS Monitor sociale veiligheid Contactpersoon vertrouwenszaken Beleidsplan pedagogisch klimaat Voldoende BHV-ers			
Waar gaan we op inzetten?	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Wij hebben een veiligheidscoördinator	Aanstellen Veiligheidscoördinator bestuursniveau			
Wij bevorderen positief gedrag	Verbinding PBS en Move ahead			
Wij gaan de dialoog aan met het kind	Het kind wordt betrokken bij het opstellen pedagogische doelen voor de komende periode	De leerlingen vanaf groep 5 gaan samen met de leerkracht de 10 minutengesprekken voorbereiden	Leerlingen bereiden op eigen initiatief de gesprekken voor vanaf groep 5	
Wij hebben een veiligheidsplan	Veiligheidsplan bijstellen			

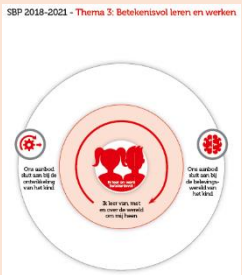
02A5

We hebben aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling				
---	--	--	--	--

Thema 2 Ik ben welkom 	Wat doen we al? Kuikentjesdag Open dag Open optredens Ouders in de school Informatieweek waarbij ouders meekijken in ons onderwijs en de informatie betreffende het schooljaar en informatie meenemen op papier			
Waar gaan we op inzetten?	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Wij zien alle kinderen				
Groepsoverstijgende activiteiten	Groepsoverstijgend Onderwijs op verschillende vakgebieden uitbreiden.	Groepsoverstijgend Onderwijs op verschillende vakgebieden uitbreiden.	Groepsoverstijgend Onderwijs op verschillende vakgebieden uitbreiden.	
Wij bieden betekenisvol onderwijs	Aansluitend bij de belevingswereld van de kinderen en de thema's van Faqta			
Wij dragen zorg voor een veilige omgeving				

02A5

We gaan kritisch met individuele resultaten aan de slag en dagen de leerlingen uit in de zone van de naaste ontwikkeling	Middels gesprekken leerlingen bewuster maken van de eigen ontwikkeling	Leerlingen mee laten denken over doelen die een leerling wilt behalen	Leerlingen bereiden een gesprek voor betreffende resultaten en gaan in overleg met leerkracht over te behalen doelen	Leerlingen stellen zelf doelen naar aanleiding van de resultaten en kiezen een overleg moment met de leerkracht om deze te bespreken
--	--	---	--	--

Thema 3 Ik leer en werk betekenisvol 	Wat doen we al? Excursies Bouw Techniekroute Game On -niet jaarlijks-			
Waar gaan we op inzetten?	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Ons aanbod sluit aan bij de ontwikkeling van het kind	Uitbreiden groepsoverstijgend aanbod			
Ons aanbod sluit aan bij de belevingswereld van het kind				
Ik leer van, met en over de wereld om mij heen	Faakta intensief inzetten en gebruik maken van de thema's			
Ik werk en leer op mijn niveau en haal resultaten die daar passend bij zijn	Uitbreiden van de leerling rapporten	rapport wordt meer eigendom van de leerling individueel	Leerling is eigenaar van het rapport en zorgt in overleg met de leerkracht voor de invulling	

02A5

Thema 4 Wij zijn een dynamisch onderdeel van de omgeving 	Wat doen we al? Herdenkingsbijeenkomsten Leerlingenraad Bij schoolactiviteiten altijd eerst contact met plaatselijke ondernemers. (musical in dorps huis, boodschappen/bloemen) Activiteiten in samenwerking met Hof van Ammers Wijzigen naam en logo school. Open Monumentendag Bezoek bibliotheek			
Waar gaan we op inzetten?	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Actief burgerschap	Alle activiteiten borgen en vastleggen in een kwaliteits-/ambitiekaart.	Nader uitwerken leerlijn burgerschap en aanvullen waar nodig		
Actief ouderschap	Alle activiteiten borgen en vastleggen in een kwaliteits-/ambitiekaart.			
Pro-actieve verantwoording				
Actief betrokken bij de omgeving	Vaststellen in een document wat we allemaal al doen op het gebied van burgerschap.	Document/kwaliteitskaart bijstellen waar nodig		Kwaliteitskaart evalueren en bijstellen volgens cyclus
Naam en logo wijzigen van de school	Wedstrijd uitzetten onder ouders, leerlingen,			

02A5

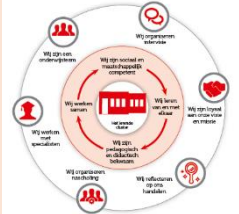
	leerkrachten en ieder ander betrokken bij de school voor een nieuwe schoolnaam en nieuw schoollogo			
--	--	--	--	--

02A5

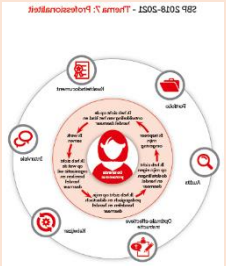
Thema 5 Het verantwoordelijke en zelfstandige kind 	Wat doen we al? Dag- en weektaken Kinderen hebben zicht op hun ontwikkeling door Snappet			
Waar gaan we op inzetten?	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Wij sturen op eigenaarschap	Borgen afspraken in een kwaliteits-/ambitiekaart			
Wij gaan de dialoog aan	Uitbreiden inhoudelijke gesprekken met leerlingen	Leerlingen leren zelf ontwikkelgesprekken plannen	Leerlingen hebben regie over ontwikkelgesprekken	
Wij vinden zelfreflectie belangrijk	Kinderen en ouders voeren 10 minuten gesprek	Kinderen bereiden gesprekken met ouders en leerkracht voor	Kind heeft regie bij rapportgesprek vanaf gr 5	
Wij werken aan de digitale toekomst	Werken volgens nieuw ICT beleidsplan (O2A5)			
Wij leren plannen				

Thema 6 Het lerende cluster	Wat doen we al? Een middag en een dag bij elkaar als onderwijsteam Molenwaard			
--	---	--	--	--

02A5

				
Waar gaan we op inzetten?	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Wij zijn een onderwijsteam				
Wij organiseren intervisie	Delen van nieuw opgedane kennis/inzichten tijdens een 270yal27ing	Intervisie in het team, reflecteren op pedagogisch en didactisch handelen		
Wij zijn 270yal aan onze visie en missie		Bijstellen visie/missie		
Wij reflecteren op ons handelen	Functioneringsgesprekken Werkgroep gesprekkencyclus gaat kritisch kijken naar de inhoud van de gesprekken	Beoordelingsgesprekken	functioneringsgesprekken	
Wij organiseren nascholing	Scholing ICT leerkrachten Vanuit 02A5			
Wij werken met specialisten	PBS inspiratiebijeenkomst			

02A5

Thema 7 de lerende professional 	Wat doen we al? Cursussen regioacademie Bijeenkomsten onderwijsteam Molenwaard IB-team Molenwaard			
Waar gaan we op inzetten?	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
rapport	Evaluëren bestaand rapport en bijstellen			
kwaliteitsdocument				
Werken vanuit doelen				
intervisie	Bezoek andere locaties			
Keiwijzer (360 graden feedback)	360 graden feedback inrichten toepassen met schoolspecifieke items			
Optimale effectieve instructie	Afstemming gezamenlijk stilteteken, dagritmekaarten, eenheid in aanpak, regels, afspraken voor kinderen			

6. Gevolgen van de beleidsvoornemens

1. Organisatie

Doel	Gevolg	kosten
Faqta	Uitbreiden gebruik thema's Faqta's Binnen het onderwijs	-
IEP	Invoeren Iln volg systeem en gebruiken nieuwe toetsen	
ICT	Uitbreiden gebruik leerling laptops	€ 10.000 afschrijving 5 jr

2. Personeel

Doel	Gevolg
Opleiden stagiaires	Begeleiding op de werkvloer, samenwerking met collega's 1-8
Begeleiden opleidingstraject onderwijsassistent	Begeleiding bij opdrachten en praktijkexamen
Begeleiding nieuwe collega's	Nieuwe collega's begeleiden in de overstap naar de Ammers

3. Huisvesting

Doel	Gevolg
Duidelijkheid over nieuwbouw of renovatie	IHP wordt opgesteld door gemeente en vaststelling vindt plaats uiterlijk januari 2021 Er vinden oriënterende gesprekken plaats voor een mogelijkheid met 3 scholen in een multifunctioneel gebouw.
Inzicht in duurzaamheid	Een collega de taak energie geven en deze behoudt inzicht in het verbruik in de school gedurende het schooljaar.
Verbouwen hal	Mogelijkheid om iets aan het gebouw aan te passen onderzoeken om het aan te laten sluiten bij visie van de Ammers

7. Bijlagen

a. Bijlage 1. Verantwoording lesuren

Urenberekening lesuren 2020-2021				-	Planning			
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
aantal uren per week	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
52 weken	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
extra uren 30-09 (woensdag)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Totaal	1305,00	1305,00	1305,00	1305,00	1305,00	1305,00	1305,00	1305,00
Herfstvakantie 19-10-20 t/m 23-10-20	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Kerstvakantie 21-12-20 t/m 1-1-21	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Voorjaarsvakantie 22-2-21 t/m 26-2-21	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Goede Vrijdag en Pasen 2-4-21 t/m 5-4-21	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Meivakantie 26-4-21 t/m 7-5-21	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Hemelvaartsdagen 13-5-21 t/m 14-5-21	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Pinksteren 24-5-21	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Zomervakantie 19-7-21 t/m 27-8-21	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
totaal vakantie	325,00	325,00	325,00	325,00	325,00	325,00	325,00	325,00
lesuren	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00
minimaal een dag marge	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)	975,00	975,00	975,00	975,00	975,00	975,00	975,00	975,00
maandag 26-10-2020	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
dinsdagmiddag 1-12-2020	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
woensdagmiddag 3-2-2021	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
vrijdagmiddag 17-3-2021	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
vrijdag 16-4-2021	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
woensdag 10-5-2021	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
woensdag 2-6-2021	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
maandag 14-6-2021	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
donderdagmiddag 1-7-2021	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
vrijdag 16-7-2021	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
saldo	937,00	937,00	937,00	937,00	937,00	937,00	937,00	937,00
Lesuren per leerjaar								
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Maandag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Dinsdag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Woensdag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Donderdag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Vrijdag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Totaal per week	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00

b. Evaluatie uren 2019-2020

Urenberekening lesuren 2019-2020				- Planning				
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
aantal uren per week	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
52 weken	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
extra uren 29-09 en 30-09 (dinsdag en woensdag)	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Totaal	1310,00	1310,00	1310,00	1310,00	1310,00	1310,00	1310,00	1310,00
Herfstvakantie 21-10-19 t/m 25-10-19	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Kerstvakantie 23-12-19 t/m 3-1-20	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Voorjaarsvakantie 24-2-20 t/m 28-2-20	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Goede Vrijdag en Pasen 10-4-20 t/m 13-4-20	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Meivakantie 27-4-20 t/m 1-5-20	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Verlengde meivakantie 4-5-20 t/m 8-5-20	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Hemelvaartsdagen 21-5-20 t/m 22-5-20	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Pinksteren 1-6-20	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Zomervakantie 20-7-20 t/m 28-8-20	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
totaal vakantie	325,00	325,00	325,00	325,00	325,00	325,00	325,00	325,00
lesuren	985,00	985,00	985,00	985,00	985,00	985,00	985,00	985,00
minimaal een dag marge	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00
woensdag 18 september	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
maandag 28 oktober	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
vrijdag 7 februari	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
maandag 22 juni	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
saldo	963,50	963,50	963,50	963,50	963,50	963,50	963,50	963,50
Lesuren per leerjaar								
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Maandag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Dinsdag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Woensdag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Donderdag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Vrijdag	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Totaal per week	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00

c. Bijlage 2 Overzicht van methoden en onderwijsaanbod

	Ammers	Boomgaard	Knotwilg	Stapsteen	Tuimelaar
Rekenen					
Snappet 3.0	x	X	X	x	X
Met Sprongen Vooruit 1-4				x	x
Met Sprongen Vooruit 5-8				x	
Taal					
Taal op Maat	x		x		X
Taal in Beeld				X	
Taal Actief					
Staal		X			
Spelling					
Snappet 3.0	X	X		X	x
Taal Actief spelling					X

Spelling op Maat			x		
Spelling in Beeld				X	
Aanvankelijk lezen					
VLL - kim	x	x	x	x	x
Technisch lezen					
Estafette	x		x		X
BOUW!	x	x	x	x	X
Leesplezier/leesbeleving					
circuitlezen	x			X	
maatjeslezen		x			
Begrijpend lezen					
Nieuwsbegrip	x	X	x	x	X
Nieuwsbegrip XL	x	X	x	x	x
Beredeneerd aanbod kleuters					
Onderbouwd	x	x			
Thema's				x	X
DaVinci		x	x		
Engels					
Groove.me		X			x
Take it easy	x			X	
Schrijven					
Pennenstreken	x	x	x		
EHBO					
Ehbo les met diploma		X			x
Geestelijke stromingen					
GVO	x	X	X		
HVO/wereldgodsdiensten		x	X		X
Muziek/drama/beeldend					
Muziekles gr 1-8	x	x	x		X
Blazersklas/schoolorkest		X	x		x
Keuzecursus/keuzevakken	x			x	X
	Ammers	Boomgaard	Knotwilg	Stapsteen	Tuimelaar
Bewegingsonderwijs					
Map GiGa Molenlanden	x	x	x	x	X
Verkeer					
Theorie-examen	x	x	x	x	x
Praktijkexamen	x	x		x	X
verkeerskranten	x	x	x		
Wereldoriëntatie/burgerschap					
Da Vinci		X	x	X	
Faqta	x				
Blinck					X
Sociaal emotioneel/burgerschap					
Leefstijl	x				X
KIVA		X			
PBS	x		x	X	
Move A head	x		x		X

Toets- en observatie instrumenten					
CITO LOVS RW, SP, BL, AVI, DMT	x	x	x	x	X
Monitor sociale veiligheid Vensters	x		x	x	X
KiVa sociale veiligheid		X			
BOSOS		x	x	x	X
Op School	x		x		x
SCOL		x			

d. Bijlage 3 Kwaliteitsmatrix

ONDERDEEL													
kwaliteitskaarten	17-18		18-19		19-20		20-21		21-22		22-23		Verantwoordelijke
Begrijpend lezen			*	*			*	*			*	*	Team
rekenen			*	*			*	*			*	*	Team
spelling	*	*			*	*			*	*			Team
Schoolklimaat	*	*			*	*			*	*			Team
Technisch lezen	*	*			*	*			*	*			Team
Zelfstandig werken	*	*			*	*			*	*			Team
Tevredenheidsspeilingen	17-18		18-19		19-20		20-21		21-22		22-23		Verantwoordelijke
Ouders			*	*			*	*			*	*	Directie
Kinderen													Directie
Leerkrachten			*	*			*	*			*	*	Directie
Beleid	17-18		18-19		19-20		20-21		21-22		22-23		Verantwoordelijke
Schoolplan	*	*	*	*	*								Directie
Schoolgids													Directie
Jaarplan													Directie
S.O.P.													Directie/IB-er
ICT-beleidsplan	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	ICT-er
Pestprotocol, APC													Gedragsspecialist
Handleiding leerkrachten													Coordinator T.O.
Overgangsprotocol 123	*	*	*	*			*	*			*	*	IB-er
Actief Burgerschap	*	*			*	*			*	*			Directie
Taakbeleid - CAO			*	*			*	*			*	*	Team
zorgplan	*	*			*	*			*	*			
Protocol gescheiden ouders	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	Directie
Protocol afwezigheid leerkracht			*	*	*	*			*	*			Directie
Overgangsprotocol	*	*	*	*			*	*			*	*	OOT
Protocol hoofdluis													
Ontruimingsplan en oefening													
Protocol medische handelingen	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	
Meldcode O2A5	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	
Veiligheid binnen- en buitenschoolse activiteiten	*	*	*	*			*	*			*	*	
Analyses	17-18		18-19		19-20		20-21		21-22		22-23		Verantwoordelijke
Trendanalyse (M/E)													IB-er Jan Joostens
Groepsanalyse													Leerkrachten
Analyse drempeltoets													Leerkracht groep 8
Analyse Eindtoets													Leerkracht groep 8

02A5

Zelfevaluatie school														Team
Jaar borging														
Geborgd														
Geen borging	*													