

Schoolveiligheidsplan

Praktijkschool De Zwaaiikom

Onderdeel van delta onderwijs

Mei 2024

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Inzicht.....	4
1.1 Veiligheidsrisico's en incidenten	4
1.1.1 RI&E	4
1.1.2 Registratie van incidenten en ongevallen	4
1.2 Monitoring sociale veiligheid	5
2. Voorwaarden scheppen.....	6
2.1 Organisatie	6
2.1.1 Taken	6
2.1.2 Privacy-waarborging.....	6
2.1.3 Mediagebruik.....	7
2.2 Fysieke ruimten	7
2.2.1 RI&E	7
2.2.2 Brandveiligheid.....	7
2.2.3 Legionella controle	7
2.2.4 Asbest	7
2.2.5 Controle van speeltoestellen	7
2.2.6 Verkeersveiligheid	7
2.2.7. Fysieke veiligheid en keuring	8
2.3 Samenwerken.....	8
2.3.1 Leerlingen.....	8
2.3.2 Ouders.....	8
2.3.3 Partners.....	8
3. Pedagogisch handelen.....	10
3.1 Visie en kernwaarden	10
4. Preventie	12
4.1 Leerlingen.....	12
4.1.1 Activiteiten school- en klassenniveau	12
4.1.2 Medische veiligheid	12
4.1.3 Suicidepreventieprotocol	12
4.2 Personeel.....	12
4.2.1 Deskundigheidsbevordering	12
5. Signaleren en handelen.....	13
5.1 Signaleren.....	13
5.2 Afhandelen van incidenten.....	13
6. Evaluatie en borging.....	14
6.1 School.....	14
6.1.1 Doelen	14
6.2 Delta-onderwijs.....	14
7. Bijlage: Overzicht protocollen en bronnen.....	15

Inleiding

Sinds de invoering van de Wet veiligheid op school in 2015 zijn scholen verplicht beleid te voeren op sociale veiligheid. Om dat beleid te kunnen toetsen wil de Inspectie van het Onderwijs dit beleid beschreven zien in een veiligheidsplan. Als basis voor dit plan is gebruik gemaakt van de digitale tool 'Digitaal Veiligheidsplan' vanuit Stichting School & Veiligheid. Deze tool geeft inzicht in de wettelijke verplichtingen van scholen.

In dit veiligheidsplan wordt per hoofdstuk beschreven hoe wij binnen Delta-onderwijs aan wettelijke eisen voldoen en wat dit in de praktijk betekent. Per hoofdstuk wordt er verwezen (→) naar bijbehorende protocollen en beleidsdocumenten. Een overzicht van deze documenten met aanklikbare links staat in de bijlage.

In hoofdstuk 1 staat beschreven hoe de school inzicht krijgt in risico's en hoe de monitoring van (sociale) veiligheid gewaarborgd is.

In hoofdstuk 2 wordt stilgestaan bij alle voorwaarden die geschapt worden om een veilige omgeving aan onze leerlingen en medewerkers te kunnen bieden.

In hoofdstuk 3 staat het pedagogisch handelen van onze medewerkers centraal. Als leerkrachten hebben wij een voorbeeldfunctie voor onze leerlingen. Het pedagogisch handelen wordt ingevuld aan de hand van onze visie, afspraken, regels en vakkennis.

Hoofdstuk 4 en 5 gaan om de preventie die wij bieden en hoe wij handelen in ongewenste situaties.

De evaluatie is beschreven in hoofdstuk 6.

1. Inzicht

1.1 Veiligheidsrisico's en incidenten

1.1.1 RI&E

Elke school is vanuit de Arbowetgeving verplicht risico's te inventariseren en te evalueren. Daarom is afgesproken dat alle Delta-scholen beschikken over een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en hierop aansluitend een plan van aanpak op te stellen. De RI&E wordt elke vier jaar opnieuw uitgevoerd.

Na de inventarisatie van de risico's maakt elke school een plan van aanpak. Daarin staat concreet welke maatregelen worden getroffen om de risico's aan te pakken, wanneer ze worden aangepakt en wie daarvoor verantwoordelijk is. Inventarisatie en plan van aanpak worden ter toetsing voorgelegd aan een hiervoor gecertificeerde kerndeskundige, dit is een externe partij die deze werkzaamheden voor de hele stichting uitvoert. Resultaten van de RI&E worden ter instemming aan de MR van de school voorgelegd.

De directeur is verantwoordelijk voor de RI&E en bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. De maatregelen uit het plan van aanpak worden uitgevoerd, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

→ [Personeelsbeleid Delta-onderwijs](#)

1.1.2 Registratie van incidenten en ongevallen

Het registreren van incidenten en ongevallen helpt om een beeld te krijgen van trends. Op school registreren wij incidenten in ons leerlingvolgsysteem Presentis en ongevallen in de map ARBO-ongevallenregistratie (te vinden bij het kopieerapparaat). Door te weten wat er zich afspeelt in en rond de school kan het veiligheidsbeleid worden aangepast.

Het bestuur hanteert een beleid dat alle vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en discriminatie richting personeel en leerlingen tegengaat en dergelijk gedrag wordt op geen enkele wijze geaccepteerd. Een medewerker, leerling of ouder die te maken heeft (gehad) met een vorm van ongewenste omgangsvormen op het werk of tijdens schoolse activiteiten, kan een beroep doen op de klachtenregeling (WPO, artikel 14). Hierin is opgenomen dat de (aan)klager waar mogelijk en veilig in eerste instantie contact opneemt met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kan een vervolgstap genomen worden, zoals beschreven in de klachtenregeling van Delta-onderwijs. Op elke school is een vertrouwenscontactpersoon benoemd, die de eerste contacten verzorgt met de (aan)klager en hem/haar begeleidt in dit proces. Bovenschools zijn vanuit expertisecentrum Vertrouwenswerk.nl twee onafhankelijk vertrouwenspersonen beschikbaar: Roy Ploegmakers en Eefje van Antwerpen.

→ Incidentenregistratie

→ [Klachtenregeling](#) Delta-onderwijs

Een algemene ongevallenregistratie voor ongevallen met zowel medewerkers als leerlingen wordt bijgehouden op bestuurlijk niveau door de preventiemedewerker. Per school registreert de Arbo-coördinator binnen 24 uur het ongeval met behulp van een ongevallenregistratieformulier. Deze registratie wordt doorgezet naar zowel de directeur als de preventiemedewerker. Op zo kort mogelijke termijn wordt een gesprek gevoerd over het ongeval tussen de directeur en betrokkene(n). In het register worden ongevallen opgenomen die lichamelijk letsel en/of (ziekte)verzuim tot gevolg hebben. Ook als er sprake is van letsel zonder verzuim, wordt het ongeval vastgelegd. Uit de geregistreerde informatie blijkt of er gevaarlijke situaties zijn of kunnen ontstaan. Conform artikel 9, lid 1 van de Arbowet meldt de preventiemedewerker alle arbeidsongevallen die leiden tot de dood, blijvend letsel of een ziekenhuisopname, direct aan de Nederlandse Arbeidsinspectie.

→ Ongevallenregistratie

De Wet bescherming klokkenluiders verplicht werkgevers met meer dan 50 werknemers een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. De meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren. Daarnaast is de regeling bedoeld om te bevorderen dat onderwijsprofessionals misstanden in de organisatie ook daadwerkelijk melden.

→ [Klokkenluidersregeling](#)

1.2 Monitoring sociale veiligheid

De school spant zich in om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school te waarborgen. Sociale veiligheid is een voorwaarde voor leerlingen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Maar ook voor medewerkers om hun werk goed te doen.

Delta-onderwijs vindt het belangrijk om een representatief en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Jaarlijks monitoren we daarom sociale veiligheid via de vragenlijst Leerlingtevredenheid van ProZo, waarbij al onze leerlingen worden bevraagd. De ZwaaiKom streeft hierbij minimaal naar het cijfer 3,5 als eindgemiddelde. De resultaten van de vragenlijst worden opgenomen in de jaarlijkse resultaatanalyse van de school. Op basis van de analyse worden waar nodig interventies bepaald ter waarborging van de sociale veiligheid. De sociale veiligheid wordt besproken tijdens het bestuursgesprek tussen de directeur en de voorzitter college van bestuur. De resultaten van de MSV worden ook aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs zodat wordt voldaan aan de 'Zorgplicht veiligheid op school' (WPO, artikel 4c).

Naast de MSV verbreden we ons inzicht met:

- Jaarlijkse monitoring van de leerlingtevredenheid (ProZo) in brede zin;
- Jaarlijkse monitoring onder medewerkers (ProZo, RI&E of Arbo Quickscan);
- Tweejaarlijkse monitoring van tevredenheid en veiligheidsbeleving van ouders (ProZo).

2. Voorwaarden scheppen

2.1 Organisatie

2.1.1 Taken

Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen, is het belangrijk dat een aantal taken op schoolniveau is verdeeld. Een aantal van deze taken zijn ook terug te vinden in de schoolgids. Binnen onze school hebben wij de volgende verplichte taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd bij onze medewerkers:

Taak	Naam	Mailadres
Vertrouwens-contactpersoon	Jacomijn Dijkers Jack de Lyon	Jacomijn.dijkers@dezwaaiikom.nl Jack.delyon@dezwaaiikom.nl
Ondersteuningscoördinator	Ceciel Mulders	Ceciel.mulders@dezwaaiikom.nl
Pestcoördinator	Jack de Lyon	Jack.delyon@dezwaaiikom.nl
Aanspreekpunt pesten	Jack de Lyon	Jack.delyon@dezwaaiikom.nl
Bedrijfshulpverlener (BHV'er)	Roger Hoogland Bart van Opstal Amy de Vries Manon van Berkel René Welten Elly Verschuren Tjeerd Kalter	Roger.hoogland@dezwaaiikom.nl Bart.vanopstal@dezwaaiikom.nl Amy.devries@dezwaaiikom.nl Manon.vanberkel@dezwaaiikom.nl Rene.welten@dezwaaiikom.nl Elly.verschuren@dezwaaiikom.nl Tjeerd.kalter@dezwaaiikom.nl
Aandachtfunctionaris kindermishandeling	Medewerker SMW	
Arbo-coördinator	Roger Hoogland	Roger.hoogland@dezwaaiikom.nl

Bovenschools is er een crisisteam samengesteld. Daarnaast hebben we twee bovenschoolse preventiemedewerkers (CAO, artikel 11.6): dit zijn de Beleidsadviseur Personeel & Organisatie en de Beleidsadviseur Financiën. De taken van de preventiemedewerker en het crisisteam worden in ons Arbo beleid beschreven.

De bovenschoolse preventiemedewerkers en de Arbo coördinatoren van de school hebben contact met elkaar om ontwikkelingen, vragen, casuïstiek en expertise met elkaar te delen. Eenmaal per jaar, komen de Arbo coördinatoren en de preventiemedewerkers bij elkaar om alle ontwikkelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden te bespreken.

Vanaf 2022 wordt elk kalenderjaar in samenwerking met de arbodienst een Arbo jaarverslag op stichtingsniveau opgesteld.

- [Schoolgids](#)
- [Arbobeleid](#) Delta-onderwijs

2.1.2 Privacy-waarborging

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen heeft Delta-onderwijs een privacyreglement ontwikkeld voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken. Binnen Delta-onderwijs gaan we zorgvuldig om met de privacy van ouders en leerlingen door zo veel mogelijk alles met ouders samen te bespreken. Indien nodig wordt er toestemming van ouders gevraagd. Afspraken hierover zijn opgenomen in een aantal bovenschoolse beleidsdocumenten en protocollen.

- [Privacyreglement voor ouders van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen](#)
- [Privacyverklaring leerlingen en hun ouders/verzorgers](#)
- [Privacyverklaring medewerkers](#)
- [Privacyverklaring sollicitanten](#)
- [Protocol sociale en traditionele media, website en beeldmaterialen](#)
- Verwerkersregister leerlingen (deze wordt momenteel ontwikkeld binnen Delta-support)
- Verwerkersregister medewerkers (deze wordt momenteel ontwikkeld binnen Delta-support)

2.1.3 Mediagebruik

Het gebruik van internet is de afgelopen jaren niet meer weg te denken uit het onderwijs. Essentieel is dat de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling worden benaderd. Het bewust hanteren van de digitale mogelijkheden vraagt continu aandacht om (onbewust) misbruik te voorkomen. Op alle scholen is een protocol internetgebruik aanwezig waarin gedragsverwachtingen en afspraken zijn opgenomen die moeten leiden tot veilig gedrag op internet via bijvoorbeeld computers en tablets.

➔ Protocol internetgebruik

2.2 Fysieke ruimten

2.2.1 RI&E

Stichting Delta-onderwijs is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond het schoolgebouw en voert beleid met betrekking tot het beschermen van werknemers en leerlingen tegen ongevallen. Inventarisatie van mogelijke risico's vormt de basis waarop een veilig, gezond en prettig schoolklimaat kan worden gecreëerd. De inventarisatie gebeurt middels een RI&E welke eens in de 4 jaar wordt afgenomen. De afname van de RI&E is wettelijk voorgeschreven in de Arboret en in de cao PO. De RI&E wordt getoetst door een veiligheidskundige. De uitkomsten van de RI&E worden beschreven in het Plan van Aanpak met daaruit voortvloeiend de maatregelen welke genomen dienen te worden om de veiligheid in en rond de school te optimaliseren.

➔ RI&E inclusief bijbehorend plan van aanpak

2.2.2 Brandveiligheid

Brandveiligheid maakt onderdeel uit van het arbeidsomstandighedenbeleid. Voor basisscholen is een 'omgevingsvergunning brandveilig gebruik' verplicht. Deze gebruiksvergunning wordt door de gemeente verstrekt aan het schoolbestuur. Met de brandweer, belast met de controle op de naleving van de gebruiksvergunning, zijn afspraken gemaakt over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden. De scholen van Delta-onderwijs waarborgen de brandveiligheid door:

- het ontruimingsplan te bespreken met de medewerkers;
- vluchtroutes te controleren en visualiseren;
- ontruimingsoefeningen uit te voeren zoals beschreven in het ontruimingsplan;
- het brandpreventiemateriaal te controleren.

De ontruimingsplannen zijn in 2016 herschreven en voldoen aan de wettelijke normering (NEN 8112). De BHV-ers worden jaarlijks geschoold. Minstens eenmaal per jaar wordt op elke school het ontruimingsplan geoefend (eventueel met hulp van degene die de scholing BHV verzorgt).

➔ Ontruimingsplan

2.2.3 Legionella controle

Er worden periodieke legionellacontroles uitgevoerd door Marquart. Dit is onderdeel van het standaard onderhoudsprogramma van de gebouwen.

2.2.4 Asbest

Op alle scholen en het kantoor van Delta-onderwijs is er geen sprake van asbest. In het verleden is er onderzocht op welke scholen asbest aanwezig was. Dit is destijds verwijderd.

2.2.5 Controle van speeltoestellen

Speeltoestellen moeten jaarlijks worden gecontroleerd op veiligheid. De verantwoordelijkheid voor een periodieke keuring ligt bij de school. Hiervan wordt altijd een rapport van uitgebracht. Indien er speeltoestellen worden afgekeurd, wordt het toestel onmiddellijk buiten gebruik gesteld. Indien er geen direct risico is, dient het zo snel mogelijk hersteld te worden.

2.2.6 Verkeersveiligheid

Verkeersonderwijs is geen vast onderdeel van het curriculum op De Zwaaiikom. Passend bij de opdracht die wij als school hebben besteden we wel aandacht aan het zelfstandig deelnemen aan de maatschappij en daarmee dus ook aan deelnemen aan het verkeer. We maken de leerlingen bewust van hun rol in het verkeer als verkeersdeelnemer als ze deelnemen aan het verkeer, expliciet als we als school deelnemen aan het verkeer. Afhankelijk van de behoefte van de leerling kan er begeleid worden deelgenomen aan het verkeer. Het streven is om de leerlingen zonder begeleiding deel te laten nemen aan het verkeer.

2.2.7. Fysieke veiligheid en keuring

Naast sociale veiligheid is ook de fysieke veiligheid van onze leerlingen van belang. De leerlingen komen in aanraking met o.a. diverse (elektrische) gereedschappen, huishoudelijke apparaten en kookmessen.

De leerlingen krijgen beschermende kleding en werkschoenen als zij voor het eerst op school komen. Daarnaast zijn er in alle lokalen waar dit nodig is de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) voor handen. De leerlingen worden geleerd om deze PBM te dragen.

De leerlingen krijgen instructies over hoe apparaten of gereedschappen gebruikt moeten worden. Als voor een apparaat of gereedschap nog geen instructie is gegeven, mag het apparaat of gereedschap niet gebruikt worden door een leerling. Alle apparaten of gereedschappen mogen enkel onder toezicht van personeel gebruikt worden.

Jaarlijks vindt er een keuring plaats van alle apparaten en toestellen die gekeurd moeten worden. Apparaten en toestellen die zijn afgekeurd worden niet gebruikt totdat ze zijn goedgekeurd of vervangen.

2.3 Samenwerken

2.3.1 Leerlingen

De Zwaaiikom beschikt over een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit gekozen leerlingen uit elke klas, die regelmatig bij elkaar komen. Zij bespreken onderwerpen die voor de leerlingen relevant zijn, zijn klankbord voor o.a. de directie en komen met aanbevelingen voor de school.

De leerlingen in de onderbouw volgen de methode Leefstijl, waarmee zij werken aan hun sociale vaardigheden en leren om met elkaar om te gaan. De bovenbouw volgt ook lessen burgerschap, gericht op actief deelnemen aan de maatschappij.

Onder leerlingen wordt ook jaarlijks een pestenquête gehouden. De uitslag hiervan wordt verwerkt door onze pestcoördinator en indien nodig volgen er volg stappen.

2.3.2 Ouders

Ouders en verzorgers zijn voor ons belangrijke partners. Vanuit een eigen verantwoordelijkheid wordt samen vorm gegeven aan goed onderwijs. Samen scheppen we voorwaarden om goed in je vel te zitten zodat kinderen hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen. De school werkt structureel samen met ouders. Voorbeelden hiervan zijn oudergesprekken en de medezeggenschapsraad.

Het informeren van ouders/verzorgers vinden wij van essentieel belang. Het voedt en stimuleert de samenwerking tussen school en gezin. Er worden ouderinformatieavonden, voorlichtingsavonden en voortgangsgesprekken georganiseerd. Ouders en verzorgers worden via de leerkrachten geïnformeerd over het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind(eren). Verder communiceert de school met de ouders via de Presentis-app en worden er nieuwsbrieven uitgebracht voor elke vakantie.

2.3.3 Partners

Om (indien nodig) ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school contacten over veiligheid met:

- Politie;
- Leerplichtambtenaar;

- Jeugdarts / jeugdverpleegkundige GGD;
- MEE (Schoolmaatschappelijk werk);
- Sociaal Team (gemeentelijk hulp);
- Slachtofferhulp;
- Veilig Thuis;
- Bureau HALT.

3. Pedagogisch handelen

3.1 Visie en kernwaarden

Het is onze missie om leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling naar sociale en competente mensen die zo zelfstandig mogelijk en op eigen wijze, op een positieve wijze deelnemen aan de maatschappij.

De Zwaikom is dus niet alleen de plek waar de leerlingen leerstof leren maar ook de plek waar ze leeftijdgenoten ontmoeten en geconfronteerd worden met verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Hier kunnen ze leerervaringen opdoen die bijdragen aan de ontwikkeling tot volwaardige burgers. Een veilig schoolklimaat vinden we daarvoor van groot belang. School moet een veilige plek zijn, waar fouten gemaakt mogen worden en waar respect is voor elkaar.

Belangrijke kernwaarden voor ons zijn:

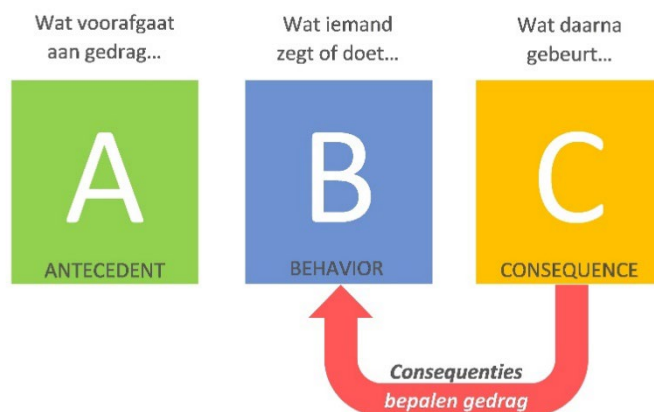
- Betrokkenheid
- Respect
- Samenwerken
- Trots

3.2 Pedagogisch vakmanschap

Om te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat wordt schoolbreed gewerkt met de methode Leefstijl en Proeftuin. Hierbij is het gebruik van plustaal een belangrijk onderdeel. In het katern Burgerschap staat het gebruik van de methode binnen onze school verder uitgewerkt.

Binnen de Zwaikom zijn er afspraken gemaakt over het pedagogisch handelen. Het belangrijkste speerpunt is preventief handelen. Handvatten hierbij zijn:

- **De functie van gedrag in kaart brengen**
Het is belangrijk om op zoek te gaan naar de reden achter gedrag. Wanneer een leerling gedrag laat zien dat als moeilijk wordt ervaren, kun je aan de hand van een ABC-schema een beeld krijgen van de functie van het gedrag, levert het gedrag winst of verlies op. De uitkomsten hiervan geven aanknopingspunten voor preventief handelen in de toekomst.



- **Nieuw gedrag aanleren**
Nieuw gedrag moet expliciet worden aangeleerd. Gedrag leer je aan door te benoemen en te laten zien welk gedrag je verwacht en hoe dat er precies uitziet. Wanneer een gedragsverwachting duidelijk wordt uitgesproken, is het voor een leerling makkelijker om zich hieraan te houden. Het aanleren van nieuw gedrag kan klassikaal, het kan ook zijn dat er individuele aandacht nodig is.
- **Kijken naar eigen handelen**
Gedrag is een interactie met de omgeving. Het reflecteren op je eigen gedrag, kan handvatten geven in het omgaan met gedrag dat als moeilijk wordt ervaren. Wat kan ik

anders doen? Doe ik iets waar de leerling op reageert of wat de leerling triggert? Reflecteren kun je individueel doen, maar ook in overleg met je collega's of tijdens een intervisiemoment.

- **Voorbeeldgedrag**

Als leerkracht heb je een voorbeeldrol. Het is belangrijk om het gedrag dat je van de leerlingen verwacht zelf ook voorleeft.

- **Organisatorisch handelen**

Soms kunnen organisatorische maatregelen al veel effect hebben op het gedrag. Door na te gaan hoe je de ruimte zo efficiënt mogelijk kan organiseren en welke maatregelen nodig zijn, kun je ongewenst gedrag voorkomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan indeling van de klas of aula, waar je als leerkracht gaat staan in de ruimte maar ook welke afspraken zijn nodig bij het pakken van de laptops.

Het team van De Zwaai kom wil streven naar een pestvrije school. Als school vinden we dat we er alles aan moeten doen om de leerlingen een zo veilig mogelijke omgeving te bieden, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door te investeren in een veilig klimaat. In het pestprotocol wordt het beleid rondom pesten verder uitgewerkt. Dit betreft zowel preventieve als curatieve interventies.

3.3 Afspraken en regels

Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag hanteren we het consequentieschema. Door altijd volgens een vaste procedure te werken, wordt er niet vanuit het moment en de emotie gereageerd maar wordt gezorgd voor duidelijkheid en voorspelbaarheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een reactie en een consequentie. Een reactie is bedoeld om het (kleine) probleemgedrag bij te sturen. Hierbij kan gekozen worden uit verschillende manieren van reageren zodat de leerkracht kan kijken wat bij hem/haar en de situatie past. Wanneer de leerling het gedrag blijft vertonen volgt er een consequentie. Op een consequentie volgt altijd een afhandeling. Een belangrijk onderdeel is van een consequentie is de reflectie. Dit vormt de basis van het preventief handelen in de toekomst.

Verdere afspraken zijn opgenomen in de schoolgids.

→ [Consequentieschema](#)

→ [Schoolgids](#)

4. Preventie

4.1 Leerlingen

4.1.1 Activiteiten school- en klassenniveau

De Zwaikom heeft vanuit de visie het pedagogisch klimaat op de school hoog in de aandacht staan. Door te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat bieden we de best mogelijke preventie in de sociale veiligheid van de leerlingen. Daarnaast bieden we een breed scala aan preventieve maatregelen en hebben we ook een aanbod in curatieve maatregelen.

Maatregelen zijn bijvoorbeeld preventieve lessen van Bureau Halt, het preventieve spreekuur van Bureau Halt, actieve surveillance van personeel in de pauzes, camerabewaking in de aula en binnentuin en rondom de school, de Veilige Route, inzet van School Maatschappelijk Werk en een consequentieschema, waarin klein en groot probleemgedrag van leerlingen staat beschreven met bijbehorende consequentie.

Daarnaast werken we op De Zwaikom aan kansengelijkheid doordat we kosteloos voorzien in alle materialen die de leerlingen nodig hebben om onbelemmerd deel te kunnen nemen aan de lessen. Dit geldt niet enkel voor de verplichte materialen, maar ook voor de niet verplichte materialen (laptop, gymkleding, werkschoenen).

4.1.2 Medische veiligheid

Het is van belang dat er bij medisch handelen, gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Delta-onderwijs heeft besloten alleen medewerking te geven aan handelingen die niet onder de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) vallen, zoals het verstrekken van medicijnen. Voor het toedienen van medicatie dienen ouders schriftelijk toestemming te geven. Een formulier hiervoor is opgenomen in ons protocol medische handelingen.

Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht. De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

→ [Protocol medische handelingen](#)

→ [Medisch diabetesprotocol](#)

4.1.3 Suicidepreventieprotocol

Zelfdoning is één van de belangrijkste doodsoorzaken onder jongeren. De Zwaikom heeft een protocol waarin wordt beschreven hoe er gehandeld kan worden wanneer er signalen zijn dat een leerling last heeft van suïcidale gedachten en hoe er gehandeld kan worden in geval van een suicide(poging).

→ [Protocol suicidepreventie](#)

4.2 Personeel

4.2.1 Deskundigheidsbevordering

Alle medewerkers doen een EHBO-cursus voor kinderen inclusies reanimatie en houden dit jaarlijks bij. BHV'ers volgen een opleiding en het is verplicht deze jaarlijks te herhalen.

Op grond van de uitkomsten van de RI&E, het medewerkers-tevredenheidsonderzoek, teamvergaderingen en individuele gesprekken met teamleden, bepaalt de directeur over welke risico's de medewerkers voorlichting moeten krijgen. Daarbij is aandacht voor veiligheids- en werkinstructies, verzuimbeleid en arbeidsrisico's als agressie, geweld en stress. Nieuwe medewerkers en stagiaires krijgen extra voorlichting. De bovenschoolse preventiemedewerkers doen aanbevelingen om waar nodig te komen tot een bovenschools scholingsaanbod.

5. Signaleren en handelen

5.1 Signaleren

Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om goed te signaleren. Dat doen we op verschillende manieren. We hebben een leerlingvolgsysteem, waarin we de leerprestaties en notities over leerlingen bijhouden. Voor het in beeld brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen voeren we meerdere keren per jaar een coachingsgesprek met de leerlingen, er wordt een pestenquete afgenomen in de verschillende klassen en we scoren de leerlingen op hun zogenaamde werkcompetenties. Deze werkcompetenties zijn niet helemaal één-op-één te vergelijken met sociaal-emotionele vaardigheden, maar hebben wel veel overeenkomsten. De ZwaaiKom zoekt daarnaast nog steeds verder naar een geschikt instrument om de sociale-emotionele ontwikkeling van de praktijkschoolleerlingen te kunnen volgen.

De uitkomsten hiervan worden met de ouders besproken tijdens voortgangsgesprekken en zijn onderdeel van de groepsbesprekingen. Wanneer er meer zicht gewenst is op de onderlinge sociale verhoudingen binnen een groep kan een sociogram worden afgenomen.

De teamleden zien en horen veel van wat er in de groepen afspeelt. In gesprekken met ouders en leerlingen wordt er onderzocht en besproken of een interventie of extra hulp nodig is. Ouders en leerlingen vertellen we waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft een vertrouwens-contactpersoon en aanspreekpunt tegen pesten, waar leerlingen (en ouders) terecht kunnen (zie paragraaf 2.1.1)

Als er signalen van onveiligheid zijn, gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega's of de intern begeleider. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit de hulpverlening inschakelen.

5.2 Afhandelen van incidenten

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school een protocol (CAO, artikel 18.7). Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen (WPO, artikel 4B).

Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. Dat doen we door het bieden van acute hulp, inschakelen van passende hulpverlening (en zo nodig ook slachtofferhulp), belangstelling te tonen voor eventueel herstel van het slachtoffer en het zorgen voor goede voorwaarden en begeleiding bij terugkeer in de school. Naar de daders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen/sancties zoals straf, de schade verhalen en bij een strafbaar feit aangifte doen. We zorgen voor goede opvang van de getuigen of 'meelopers', door het incident bespreekbaar te maken in de groep en daarbij aandacht te besteden aan de rol van de omstanders.

De school beschikt over een consequentieschema, waarin specifiek gedrag en bijbehorende consequentie zijn beschreven.

In geval van een concrete bedreiging richting het personeel of de school, neemt de school contact op met de politie.

Onderstaande documentatie sluit aan bij de Wet op het Primair Onderwijs, artikel 4B (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en de CAO, paragraaf 18.7 (voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld).

- [Schorsing of verwijderingsbeleid](#)
- [Protocol handelen bij ongewenst gedrag](#)
- [Meldcode huiselijk geweld](#)
- [Protocol \(on\)geoorloofd verzuim](#)

6. Evaluatie en borging

6.1 School

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van protocollen, regels en afspraken. Het vraagt om een continu en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid.

Wij doen dat op school door.... Het onderwerp op de agenda te zetten, jaarlijks te evalueren, bespreken in de MR, wie neemt hier rol in? + eventuele doelen school

6.1.1 Doelen

Tijd	Doel

6.2 Delta-onderwijs

Op stichtingsniveau wordt onze veiligheidsaanpak ook geëvalueerd, waarbij er elk jaar geëvalueerd wordt of er beleid en/of protocollen moeten worden aangepast. Het streven hierbij is om beleid vierjaarlijks te evalueren en indien nodig te herzien.

7. Bijlage: Overzicht protocollen en bronnen

Scholen mogen documentatie die we vanuit Delta-onderwijs aanbieden, verrijken om het school specifiek te maken. Dit dient hieronder dan bijgewerkt te worden in het overzicht. In verband met wettelijke verplichtingen, mag er niets verwijderd worden.

Niet wettelijk verplichte documentatie mag vervangen worden door een eigen schooldocument.

Hieronder staat een overzicht van alle documenten waarnaar verwezen wordt. In de laatste kolommen is te zien wat wettelijk verplicht is (W), op Delta-niveau beschikbaar is (D) en wat op schoolniveau beschreven wordt (S). In de kolom GMR is te zien of het beleid ter advies (A) of ter instemming (I) langs de GMR moet.

Document	Versie vastgesteld	W	D	S	GMR
Schoolveiligheidsplan	05-02-2024	X	X	X	I
Personeelsbeleid	20-06-2022	X	X		I
Incidentenregistratie	<i>School invoegen</i>		X		
Klachtenregeling	04-04-2022	X	X		I
Ongevallenregistratie	20-06-2022	X	X		I
Klokkenluidersregeling	04-04-2022	X	X		I
Schoolgids	31-07-2023	X		X	
Arbobeleid	20-06-2022	X	X		I
Privacyverklaring leerlingen en ouders/verzorgers	03-07-2024	X	X		A
Privacy regement leerlingen medewerkers en ander betrokkenen	03-07-2024	X	X		A
Privacyverklaring medewerkers	03-07-2024	X	X		A
Privacyverklaring sollicitanten	03-07-2024	X	X		A
Protocol sociale en traditionele media, website en beeldmaterialen	03-07-2024	X	X		I
Verwerkersregister leerlingen	Wordt momenteel ontwikkeld	X	X		I
Verwerkersregister medewerkers	Wordt momenteel ontwikkeld	X	X		I
RI&E inclusief plan van aanpak	<i>School invoegen</i>	X		X	
Ontruimingsplan	<i>School invoegen</i>	X		X	
Respectprotocol	<i>School invoegen</i>	X		X	
Protocol medische handelingen	05-02-2024	X	X		I
Medisch diabetesprotocol	05-02-2024		X		I
Schorsing- of verwijderingsbeleid	05-02-2024	X	X		A
Protocol handelen bij ongewenst gedrag	05-02-2024	X	X		I
Meldcode huiselijk geweld	05-02-2024	X	X		I
Protocol (on)geoorloofd verzuim	05-02-2024	X	X		I